

**Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska 11
1506 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**IMPLEMENTACIJA POSLOVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA PODJETIJ
SŽ-INFRASTRUKTURA, D.O.O., IN
SŽ-VLEKA IN TEHNIKA, D.O.O.
(DEL IMPLEMENTACIJE, KI SE NANAŠA NA SAP ERP PLATFORMO)**

Maj 2016

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Povabilo k oddaji ponudbe

- 1.1. Predmet javnega naročila
- 1.2. Vrsta postopka
- 1.3. Sklopi in variantne ponudbe
- 1.4. Veljavnost ponudbe
- 1.5. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca
- 1.6. Lokacija izvedbe
- 1.7. Objave
- 1.8. Pridobivanje dodatnih informacij
- 1.9. Ogled obstoječe dokumentacije
- 1.10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 1.11. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.12. Odpiranje ponudb
- 1.13. Pregled ponudb
- 1.14. Dopustne dopolnitve, spremembe, umik in popravki ponudbe
- 1.15. Merilo za ocenjevanje ponudb
- 1.16. Oddaja javnega naročila
- 1.17. Sklenitev pogodbe
- 1.18. Revizija postopka
- 1.19. Ostali pogoji, opozorila in pravice

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

- 2.1. Izdelava ponudbe
- 2.2. Jezik ponudbe
- 2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost
- 2.4. Sestavni deli ponudbe
 - A. Podatki o ponudniku
 - B. Pooblastilo za podpis ponudbe
 - C. Krovna izjava, s katero ponudnik izkazuje verodostojnost na izjavi navedenih trditev
 - D. Izjava ponudnika o posredovanju podatkov
 - E. Razlogi za izključitev
 - F. Pogoji za sodelovanje
 - G. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD
 - H. Finančno zavarovanje
 - I. Pogodba
 - J. Ponudbeni predračuni/Vsebinske zahteve

3. Razpisni obrazci:

- Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
- Razpisni obrazec 1b: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
- Razpisni obrazec 1c: Seznam podizvajalcev
- Razpisni obrazec 1d: Podatki o podizvajalcu
- Razpisni obrazec 2: Krovna izjava ponudnika
- Razpisni obrazec 3: Izjava ponudnika o posredovanju podatkov
- Razpisni obrazec 4a: Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji
- Razpisni obrazec 4b: Izjava zakonitega zastopnika v zvezi s kaznivimi dejanji
- Razpisni obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika
- Razpisni obrazec 6: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Razpisni obrazec 7: Vzorec pogodbe
- Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun/Vsebinske zahteve

1. Povabilo k oddaji ponudbe

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju »ZJN-3«) naročnik

Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Matična številka podjetja: 5142733
Identifikacijska številka za DDV: SI18190995
TR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887 pri NLB d.d. Ljubljana

vabi vse zainteresirane ponudnike (v nadaljevanju tudi »izvajalec«), da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je implementacija dela poslovnega informacijskega sistema za podjetji:

- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

ki bo implementiran v okviru ERP platforme. Implementacija vključuje tudi pomoč pri izvedbi potrebnih integracij med SAP ERP sistemom in sistemom za upravljanje s sredstvi. Uvedeni sistem bo podprt z IBM Maximo platformo za področje upravljanja s sredstvi in SAP ERP platformo za področje ERP.

Sistem je potrebno integrirati tudi z drugimi aplikacijskimi rešitvami.

V nadaljevanju »**uvredba SAP ERP v INFRA/VIT**«.

Podrobnejši opis razpisanih storitev je določen v vsebinskih zahtevah (3. poglavje: Razpisni obrazec 8) te razpisne dokumentacije.

1.2. Vrsta postopka

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se odda v skladu s 47. členom ZJN-3 po postopku oddaje naročila male vrednosti.

1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

1.5. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca

Rok za izvedbo vseh storitev po pogodbi je 31.3.2017, od tega:

- najkasneje 31.12.2016 za izvedbo vseh storitev implementacije SAP ERP v INFRA/VIT do prevzema v poskusno obdobje produkcije,
- 3 (tri) mesece oziroma najkasneje 31.3.2017 za izvedbo poskusnega obdobja produkcije.

1.6. Lokacija izvedbe

Dela po tem javnem naročilu bo izbrani ponudnik izvajal v skladu z dogovorom naročnika na lokaciji naročnika ali na lokaciji izvajalca.

1.7. Objave

Portal javnih naročil RS (v nadaljevanju »Portal«).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

1.8. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **25.5.2016 do 15.00 ure**, da bo naročnik lahko pripravil in objavil odgovore najkasneje **26.5.2016 do 15.00 ure**. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

1.9. Ogled obstoječe dokumentacije

Obstoječa dokumentacija obsega poslovni načrt za:

- SAP modul MM,
- SAP modul SD.

Naročnik poslovnega načrta ne bo javno objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom omogočil, da si v prostorih naročnika na naslovu Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, po predhodni najavi in v rednem delovnem času med 8.00 uro in 16.00 uro ogleda poslovni načrt, in sicer najkasneje **24.5.2016**. Poslovnega načrta ne bo mogoče kopirati niti fotografirati, ponudniku bo omogočeno izpisovanje relevantnih podatkov. Kontaktna oseba za najavo ogleda je: ga. Ivanka Zdravje, elektronski naslov ivanka.zdravje@slo-zeleznice.si ali na telefon 01 29 14 337. Ogled je potrebno prijaviti vsaj 2 uri vnaprej.

Ogled pri naročniku ni obvezen, ravno tako naročnik ne bo ugotavljal, za katerega potencialnega ponudnika je fizična oseba, ki je ogled opravila, to storila. Mora pa se fizična oseba identificirati.

1.10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

1.11. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predložena. Ovojnica mora biti opremljena z oznako »**Ne odpiraj**« in naslovom »**Uvedba SAP ERP v INFRA in VIT**« ter navedbo številke objave naročila na Portalu. Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

V kolikor je ovojnic več, morajo biti tudi oštevilčene (1., 2., ovojnica).

Na vseh ovojnicah mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik predloži najkasneje **30.5.2016 do 11.00 ure** na naslov:

Slovenske železnice, d.o.o.
Sektor za nabavo
Kolodvorska 11
1506 Ljubljana
(Vložišče)

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno.

V primeru, da ponudba ni označena kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

1.12. Odpiranje ponudb

Komisija, ki jo imenuje naročnik, bo izvedla javno odpiranje ponudb **30.5.2016 ob 12.00 uri** na naslovu

Slovenske železnice, d.o.o.
Sektor za nabavo
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana
Sejna soba 606

Navzoči pooblaščen predstavniki za zastopanje ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo komisiji naročnika pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Komisija naročnika bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom z navedbo, da so bile prepozne.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Komisija naročnika bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe, in sicer:

- naziv ponudnika,
- ugotovitev o pravočasnosti prispele ponudbe,
- celotno ponudbeno vrednost (Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun).

O odpiranju ponudb bo komisija naročnika skladno z 88. členom ZJN-3 sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v 5 delovnih dneh po odpiranju ponudb.

1.13. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo preveril vse pravočasne ponudbe z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril ponudbe glede na izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Iz postopka javnega naročanja bo izključil gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje.

Nato bo razvrstil dopustne ponudbe po merilih in izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

1.14. Dopustne dopolnitve, spremembe, umik in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni dopustna.

Ravno tako sme naročnik sme od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA ! **navedba oznake javnega naročila** – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen z »UMIK PONUDBE ZA ! **navedba oznake javnega naročila**« ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišče naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1.15. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene.

1.16. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.17. Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 5 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.18. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju »ZPVPJN«) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Če v skladu s petim odstavkom 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo najpozneje v 5 (pet) delovnih dneh po preteku roka za predložitev ponudb. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 1.500,00 EUR.

1.19. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrnil vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

S spoštovanjem,



Naročnik:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo in žigosajo vsa rumena polja v ponudbenih obrazcih.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi ponudbeni obrazci morajo biti podpisani s strani pooblaščen osebe za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Če so obrazci izpolnjeni in predloženi na elektronskem mediju v datoteki WORD ali EXCEL, morajo biti obvezno priloženi tudi originalni obrazci iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti podpisani s strani pooblaščen osebe za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Zaželeno je, da:

- so vsa zahtevana dokazila in pripadajoče priloge v ponudbi oziroma mapi ločene s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi zahtevanih dokazil in zaporedna črka,
- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z notarsko vrstico in spojeni s pečatom ali žigosano nalepko tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudniki oddajo en originalni izvod ponudbe.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg uvedbe SAP ERP v INFRA/VIT.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti

podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.4. Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Posamezna dokazila in pripadajoče priloge morajo biti v ponudbi oziroma mapi vložene po spodaj navedenem vrstnem redu od črke A do J v nadaljevanju.

A. Podatki o ponudniku

Ponudnik oziroma partnerji v skupnem nastopu se mora identificirati. V ta namen obvezno izpolni in priloži Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku.

Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje na način, da poleg vseh ostalih dokazil predložijo tudi pisno izjavo pooblaščenca osebe ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi

- prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 1b).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 1c ter 1d),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (lastna izjava).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1c, 1d in 1e za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo:

- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1a,
- izjava pooblaščenice osebe tujega ponudnika v RS za vročanje (ki jo priloži za Razpisnim obrazcem 1a),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (ki ga priloži za Razpisnim obrazcem 1a),
- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1b,

- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c,
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1d.

B. Pooblastilo za podpis ponudbe

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis, iz katerega je razvidno, da je oseba (oziroma osebe), ki je podpisala ponudbo, pooblaščen za tako dejanje in je ponudba za ponudnika pravno zavezujoča. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščen za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overovitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe), pooblaščen za podpis ponudbe, mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

Dokazilo:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

C. Krovna izjava, s katero ponudnik izkazuje verodostojnost

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec 2.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2.

D. Izjava ponudnika o posredovanju podatkov

Ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci izpolnijo, podpišejo in žigosajo Razpisni obrazec 3.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3.

E. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Nekaznovanost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4a (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4b (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 4a oziroma 4b.

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice u pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Plačani davki in prispevki:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 5.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj Razpisni Obrazec 4, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 5.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Prekršek v zvezi s plačilom za delo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 5.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj Razpisni Obrazec 5, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

F. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, zaradi katerih je lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5 (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nimajo sedeže v Republiki Sloveniji, priložena za Razpisnim obrazcem 5.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Podizvajalci:

Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti. V kolikor gre za ponudbo v skupnem nastopu (Joint Venture), mora pogoj tehnične sposobnosti izpolnjevati vsak partner posebej. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj tehnične sposobnosti izpolnjevati tudi vsak prijavljeni podizvajalec. Iz dokazil mora biti razvidno, da se dokazilo nanaša na ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca.

Ponudnik bo izločen, če ne izpolnjuje pogojev za dokazovanje tehnične sposobnosti in ostalim zahtevam v nadaljevanju (izločitveni pogoj).

Splošna usposobljenost ponudnika

Zahteva se, da ima ponudnik v času objave razpisa veljaven status SAP partnerja.

Dokazilo:

- dokazilo, da ima veljaven status SAP partnerja.

G. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekt izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3,
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu s 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu s 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

H. Finančno zavarovanje

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 5 (pet) delovnih dni od dneva podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti menico z menično izjavo v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30.4.2017.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne izpolni obveze iz prvega in drugega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti zavarovanja, če bo to zahteval.

Dokazilo:

- podpisan in žigosan (neizpolnjen) Razpisni obrazec 6.

I. Pogodba

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe in pogodbo podpisati.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 7.

J. Ponudbeni predračun/Vsebinske zahteve

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun/Vsebinske zahteve (**rumena polja**). S tem potrjuje, da razume, kaj je predmet razpisne dokumentacije in da je v svoji ponudbi ponudil vse, kar je zahtevano s tem obrazcem.

Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega razpisanega obsega uvedba SAP ERP v INFRA/VIT, oziroma ne bodo popolnoma skladne s vsebinskimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka naročanja. Ravno tako morajo biti ponudbe popolnoma skladne s komercialnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, sicer bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka naročanja.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva. Podražitev ni.

Vrednosti morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti natančno.

Ponudba mora veljati najmanj 60 (šestdeset) dni od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik ponudnika zaprosi za soglasje k podaljšanju veljavnosti ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje in odgovor ponudnika morata biti poslana pisno po pošti priporočeno s povratnico. Če ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora za ta čas podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zahtevo naročnika zavrne, ne da bi bilo s tem njegovo zavarovanje za resnost ponudbe unovčeno. Ponudniku, ki soglaša s tako zahtevo, ne bo dovoljeno, da svojo ponudbo kakorkoli spremeni.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8.

3. Razpisni obrazci

Razpisni obrazec 1a: PODATKI O PONUDNIKU

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Vpis v sodni ali drug register	
Številka vpisa	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Telefon	
Faks	
Elektronski naslov	
Kontaktna oseba	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Vrednost in delež del v EUR brez DDV:	

V primeru skupnega nastopa izpolni Razpisni obrazec 1 vodilni in vsi ostali partnerji skupnega nastopa.

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 1b: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 1c: SEZNAM PODIZVAJALCEV

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Ponudnik navede vrsto del, ki jih bo podizvajalec opravljal, njihovo vrednost in delež v celotni vrednosti sklopa za posameznega naročnika.

Vsak partner navede samo svoje podizvajalce.

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 1d: PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavek 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:
(ustrezno obkroži)

DA**NE**

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Razpisi obrazec 2: KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
3. vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
4. v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
5. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
6. smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
7. bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
8. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
9. bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
10. bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
11. bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
12. bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
13. bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

14. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
15. bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
16. smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
17. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
18. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
19. bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
20. smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
21. za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
22. so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni,
23. z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
24. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
25. pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
26. izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisi obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:**Žig in podpis pooblaščen osebe:**

Razpisni obrazec 4a: IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Polno ime podjetja	
Sedež podjetja	
Občina sedeža podjetja	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenih oseb:

Moji osebni podatki so naslednji:

Zakoniti zastopnik podjetja (naziv podjetja)	
EMŠO (obvezen podatek)	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
ulica in hišna številka	
poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moj prejšnji priimek se je glasil	

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Razpisni obrazec 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI PONUDNIKA

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

IZJAVA

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev ponudnika za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
2. na dan, ko je bila oddana ponudba, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in 73. člen ZJNPOV,
3. na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
4. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
5. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
6. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 6: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj menice:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, po pogodbi [] (naziv pogodbe, številka) sklenjeni datum [] izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki [] (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje [] .

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek [] EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi;
- naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežujemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

[] TRR št.: [] .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do []

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

1 kom bianco menic

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 7: VZOREC POGODBE

Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična št. 5142733
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV SI18190995
TR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887 pri NLB d.d. Ljubljana
ki jih zastopa generalni direktor

in

Izvajalec:

Matična št.		
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV		
TR št.		
ki jih zastopa		

sklepata naslednjo

POGODBO NAB – /2016/06/INV

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju po postopku naročila male vrednosti (ZJN-3, Uradni list RS, št. 51/15), sklepom naročnika o začetku oddaje naročila male vrednosti št. 76/2016/06 ter objavo na

Portal javnih naročil RS št.	
------------------------------	--

1. PREDMET POGODBE

1.1 S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o **implementaciji dela poslovnega informacijskega sistema za podjetji:**

- **SŽ – Infrastruktura, d.o.o.**
- **SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.**

ki bo implementiran v okviru ERP platforme. Implementacija vključuje tudi pomoč pri izvedbi potrebnih integracij med SAP ERP sistemom in sistemom za upravljanje s sredstvi. Uvedeni sistem bo podprt z IBM Maximo platformo za področje upravljanja s sredstvi in SAP ERP platformo za področje ERP. V nadaljevanju » uvedba SAP ERP v INFRA/VIT«.

1.2 **Sestavni del te pogodbe so:**

- **Priloga 1:** Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve
- **Priloga 2:** Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
- **Priloga 3:** Razpisni obrazec 1c: Seznam podizvajalcev
- **Priloga 4:** Razpisni obrazec 1d: Podatki o podizvajalcu
- **Priloga 5:** Razpisni obrazec 1e: Soglasje podizvajalca

2. PODIZVAJALCI

2.1 Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi predmeta pogodbe tudi podizvajalec:

–

2.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

2.3 Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta

dela opravil sam.

- 2.4 Izvajalec se obvezuje, da bo za poplačilo svojih obveznosti podizvajalcem zagotovil enake roke plačila, kot so določeni v tej pogodbi o izvedbi del med izvajalcem in naročnikom.
- 2.5 Izvajalec se obvezuje, da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem del zapadle obveznosti in zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev.
- 2.6 Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
- 2.7 Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
- 2.8 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

3. POGODBENA VREDNOST

- 3.1 Pogodbeno vrednost iz točke 1 te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, v celoti potrjene s strani naročnika, in znaša:

	EUR brez DDV
--	--------------

- 3.2 Pogodbeno vrednost za dogovorjeni obseg del po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. V ceno so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmeta naročila. Podražitve so vključene v pogodbeno vrednost.
- 3.3 Pogodbeno vrednost vključuje tudi vrednost nepredvidenih del.

4. ROK ZA ZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 4.1 Rok za izvedbo vseh storitev po pogodbi je 31.3.2017, od tega:
- najkasneje 31.12.2016 za izvedbo vseh storitev implementacije SAP ERP v INFRA/VIT do prevzema v poskusno obdobje produkcije,
 - 3 (tri) mesece oziroma najkasneje 31.3.2017 za izvedbo poskusnega obdobja produkcije.
- 4.3 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

5. LOKACIJA IZVEDBE

- 5.1 Dela po tej pogodbi bo izvajalec izvajal v dogovoru z naročnikom na lokaciji naročnika ali na lokaciji izvajalca.

6. DOKUMENTACIJA

- 6.1 Izvajalec se obvezuje, da bo za vse izvedene aktivnosti v okviru posamezne faze implementacije SAP ERP v INFRA/VIT izdelal in naročniku predal kompletno dokumentacijo o izvedenih nadgradnjah in dokumentacijo v zvezi s potekom poslovnih procesov (uporabniška dokumentacija).

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 7.1 Naročnik se obvezuje, da bo v roku 5 (pet) delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe sklical uvodni sestanek, ki bo izveden najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.
- 8.2 Naročnik se obvezuje, da bo pred pričetkom pogodbenih del izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.
- 8.3 Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil finančna sredstva, potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.
- 8.4 Naročnik se obvezuje, da bo tekoče spremljal in nadziral pogodbeno dela in po potrebi potrjeval predlagane spremembe.
- 8.5 Naročnik se obvezuje, da bo v času izvedbe implementacije informacijskega sistema izvajalcu v okviru svojih zmožnosti nudil vso strokovno pomoč.
- 8.6 Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu zagotovil ustrezne pogoje za delo, kar vključuje tudi brezplačne delovne prostore.
- 8.7 Naročnik se obvezuje, da bo vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, pred pričetkom del praviloma potrdil, vendar si pridržuje pravico, da katerega od navedenih kadrov ne potrdi in zahteva njegovo zamenjavo.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 9.1 Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno nalogo izdelal strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi.
- 9.2 Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
- 9.3 Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravil v predvidenem roku.
- 9.4 Izvajalec se obvezuje, da bo za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, ki bi povzročila izvedbo dodatnih del, in za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika. V primeru, da se s tem povečuje pogodbena vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.
- 9.5 Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku v svojih prostorih zagotovil ustrezne pogoje za delo, kar vključuje tudi brezplačne delovne prostore, v kolikor bo delo naročnika v prostorih izvajalca potrebno.

10. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

- 10.1 Storitve se obračunavajo mesečno po dejanski porabi enot človek/dni. Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal mesečne račune. Račun se izstavi enkrat na mesec in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Osnova za izstavitve mesečnega računa je s strani naročnika potrjeno podrobno poročilo o opravljenem delu.
- 10.2 Račun bo pooblaščen predstavnik naročnika potrdil v 8 (osmih) dneh. V kolikor račun v 8 (osmih) dneh od uradnega prejema ni zavrnilen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.
- 10.3 Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca po posameznih računih poravnava s plačilnim nalogom v 30 (trideset) dneh od dneva izdaje računa na

TRR izvajalca št.	
odprt pri banki	

- 10.4 Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

11. POGODBENA KAZEN

- 11.1 Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 % (dva promila) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni dan zamude pri izvedbi implementacije SAP ERP v INFRA/VIT zaradi razlogov na strani izvajalca, vendar največ do 10% (deset procentov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.
- 11.2 Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.
- 11.3 Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima v primeru nastanka škode naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 12.1 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 5 (pet) delovnih dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil menico z menično izjavo v višini 10% (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do 31.4.2017.
- 12.2 V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno izvajalec dolžan podaljšati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

- 13.1 Pooblaščen predstavnik oziroma skrbnik pogodbe s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

Vodja projekta na strani izvajalca je	
---------------------------------------	--

- 13.2 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.
- 13.3 Pogodbeni stranki po podpisu pogodbe določita svoje koordinatorje izvedbe pogodbenih del.
- 13.4 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati svoje koordinatorje izvedbe pogodbenih del. O spremembi se morata pisno obvestiti.

14. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 14.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
 - ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev,
- s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
- 14.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz točke 14.1 pomenila kršitev zakonskih določil.
- 14.3 V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz točk 14.1 in 14.2, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

15. SOCIALNA KLAVZULA

- 15.1 Pogodba preneha veljati, če je izvajalec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani naročnika pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

16. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

- 16.1 Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.

17. ODPSTOP OD POGODBE

- 17.1 Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbeni kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem, ko izvajalcu določi naknadni rok 30 (trideset) dni za izvedbo predmeta pogodbe in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.
- 17.2 V primeru razveljavitve pogodbe ima naročnik pravico zahtevati vračilo že realiziranih plačil.

18. REŠEVANJE SPOROV

- 18.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

19. KONČNA DOLOČILA

- 19.1 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.
- 19.2 Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta kot poslovno tajnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.
- 19.3 V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.
- 19.4 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 19.5 Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

V

Izvajalec:

V Ljubljani, dne

Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o.

Razpisni obrazec 8: PONUDBENI PREDRAČUN / VSEBINSKE ZAHTEVE

Naročnik **Slovenske železnice, d.o.o.**
Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana

Ponudnik

Predmet javnega naročila: **Implementacija poslovnega informacijskega sistema podjetij SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o. (del implementacije, ki se nanaša na SAP ERP platformo)**

Številka ponudbe:		Datum ponudbe:	
-------------------	--	----------------	--

Ponudbeni predračun:

Vrednost 1 enote človek/dni		EUR brez DDV
Vrednost 170 enot človek/dni		EUR brez DDV

Strinjamo se, da naša ponudba velja najmanj 60 (šestdeset) dni od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Vsebinske zahteve:

Predmet javnega naročila je implementacija dela poslovnega informacijskega sistema za podjetji:

- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

ki bo implementiran v okviru SAP ERP platforme. Implementacija vključuje tudi pomoč pri izvedbi potrebnih integracij med SAP ERP sistemom in sistemom za upravljanje s sredstvi. Uvedeni sistem bo podprt z IBM Maximo platformo za področje upravljanja s sredstvi in SAP ERP platformo za področje ERP.

Zagotoviti je potrebno integrirano informacijsko podporo za.

- prodajo,
- nabavo,
- materialno poslovanje,
- integracijo s FI / CO modulom.

Stanje pred pričetkom projekta:

V obeh podjetjih so že implementirani nekateri moduli SAP sistema in sicer: FI, CO, AA. V teku je projekt implementacije modula HCM z obračunom plač.

Obseg dela:

- Na osnovi že izdelanega poslovnega načrta za materialno poslovanje (MM) je potrebno uvesti celovito podporo na področju materialnega poslovanja.
- Na osnovi že izdelanega poslovnega načrta za prodajo (SD) je potrebno uvesti celovito podporo na področju prodaje.
- Načrtovati in implementirati je potrebno širitve na področju upravljanja s človeškimi viri (HCM), ki so potrebne za učinkovito delovanje sistema za upravljanje s sredstvi.
- Sodelovanje pri načrtovanju in implementaciji potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP na področju materialnega poslovanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju in implementaciji potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP na področju prodaje.
- Sodelovanje pri načrtovanju in implementaciji potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP na področju upravljanja s človeškimi viri.
- Sodelovanje pri načrtovanju in implementaciji potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP na področju obračunov in fakturiranja (SD).
- Sodelovanje pri načrtovanju in implementaciji potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP na področju finančnega in stroškovnega računovodstva.

Metodologija dela:

Gre za dva ločena izvedbena projekta na

- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

Oba projekta vključujeta implementacijo integriranega poslovnega informacijskega sistema z uporabo obeh omenjenih tehnoloških platform. Del projekta, ki se nanaša na implementacijo funkcionalnosti sistema na SAP ERP platformi se bo izvajal v skladu z ASAP metodologijo.

Faze implementacije:

	Faze (aktivnosti) uvedbe informacijskega sistema	Trajanje
1.	Priprava načrta uvedbe	
2.	Pomoč pri načrtovanju in izvedbi potrebnih integracij med IBM Maximo in SAP ERP platformo	
3.	Nastavitve, testiranje, šolanje, dokumentacija in prehod v produkcijo	
Skrajni rok za izvedbo Faze 1, Faze 2 in Faze 3 je 31.12.2016		
4.	Poskusno obdobje produkcije	Predvideno trajanje 3 (tri) mesece
Skrajni rok za izvedbo Faze 3 je 30.3.2016		

Podrobni terminski načrt razčlenjenih aktivnosti po fazah investicije bo izvajalec določal v sodelovanju z naročnikom v času izvajanja.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika: