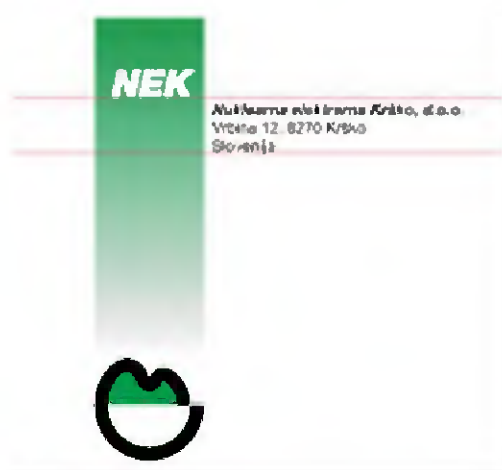


## NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Sklep št. 58/16

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanjem z objavo ( 45. členu ZJN-3)

### **Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017**

## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi ponudnike, da predajo ponudbo za **Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave



Hrvoje Perharić

Predsednik uprave



Stanislav Rožman

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 25. 5. 2016

# KAZALO

<b>1</b>	<b>POGLAVJE 1:</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>2</b>	<b>POGLAVJE 2:</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>3</b>	<b>POGLAVJE 3:</b>	<b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>
<b>4</b>	<b>POGLAVJE 4:</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>5</b>	<b>POGLAVJE 5:</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Ta dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za »Dobavo zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

### **2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA**

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vogelj, Lokalna nabava  
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,  
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

### **3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

- 3.2 Predmet javnega naročila je dobava zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017, skladno s tehnično specifikacijo:
- »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

**SKLOP 1:** Nakup kombinizonov »beta« (radiološka zaščita)

**SKLOP 2:** Nakup kombinizonov (Tyvek ali enakovreden)

**SKLOP 3:** Nakup zaščitnih čevljev

**SKLOP 4:** Skafander atom PP

**SKLOP 5:** Pokrivalo za čevlje

**SKLOP 6:** Rokavice bombažne (radiološka zaščita)

**SKLOP 7:** Nakup gumijastih in nitrilnih rokavic

**SKLOP 8:** Vpojne krpe

- 3.2 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.3 Predmet javnega naročila in količine so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju (»Ponudbeni predračun«). Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo za dobavo zaščitne opreme v času remonta 2016 in v letu 2017 oz. za čas od 01. 10. 2016 do 31. 12. 2017.
- 3.4 Vse zahtevane izdelave in dobave artiklov se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Gospodarski subjekt mora skupaj s ponudbo **obvezno predati tudi vzorce, ki so zapakirani v originalni embalaži, označeni s številkami iz naročnikovega seznama ter opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku po zahtevah iz tehnične specifikacije naročnika.** Vzorce zapakirajte ločeno od ponudbe.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce prevzeli nazaj po poteku roka za pritožbo. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) ne prevzame vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.

- 3.5 Predvidena količina potrebne zaščitne opreme, ki je predmet javnega naročila, je le okvirna in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večje ali manjše količine zaščitne opreme, kot je določeno v predvidevanjih naročnika. Gospodarski subjekti z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo dobavili dejansko potrebno količino zaščitne opreme.
- 3.6 Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne artikle zavrne ali zahteva zamenjavo artiklov v primeru, da le-ti ne omogočajo udobne in varne uporabe ali uporabnikom povzročajo pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe.

**Naročnik bo iz nadaljnje obravnave izločil ponudbe, ki ne bodo vsebovale zahtevane tehnične specifikacije ali predložena ponudba ne bo ustrezala zahtevam iz te dokumentacije.**

- 3.5 Ponujeni artikli **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne ponudi zahtevanih artiklov iz posameznega sklopa ali artikli ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave. Označbe blagovnih znamk oziroma imen pri posameznem artiklu so orientacijske in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi ustrezne artikle, najmanj enakovredne kakovosti (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati zahtevam iz dokumentacije). Artikli, ki jih ponudi ponudnik, se dobavljajo ves čas trajanja pogodbe.

Artikli se dobavljajo po pariteti DAP naročnik, in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško – lokacija »Zunanje skladišče« po posameznih sklopih sukcesivno skladno z naročili, ki jih bo naročnik oddal preko telefona ali elektronske pošte. Naročnik ni dolžan naročiti vseh artiklov v razpisani količini (ni odškodninsko odgovoren). Naročnik si pridržuje pravico, da artikle naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

V primeru, da se pojavijo potrebe po artiklih, ki niso bili zajeti v javno naročilo, lahko izbrani izvajalec prevzame dobavo dodatnih artiklov, ki jih je sposoben in jih sme v



skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov dobavitelj prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo. Gospodarski subjekt mora tako ob oddaji ponudbe priložiti seznam (cenik) vseh ostalih artiklov iz svojega prodajnega asortimana na tem področju z vsemi potrebnimi šiframi (šifre artiklov morajo biti navedene tudi po posameznih barvah, kjer se pojavljajo isti artikli v različnih barvah, npr. čelade, ...) ter cenami. Na vsake 3 mesece bo izbrani dobavitelj naročniku posredoval posodobljen seznam vseh ponujenih artiklov s cenami ter naročnika ažurno obveščal tudi o posebnih, t.i. akcijskih ponudbah.

- 3.7 Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno/letno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za naročnika po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati. Ponudnik mora omogočiti pisno (tudi elektronsko, po faksu) naročanje in zagotoviti, da se posamična naročila potrdijo preko s strani naročnika določenega skrbnika pogodbe. Dobavitelj mora za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje v excel ali word obliki. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, šifro artikla, opis in namen uporabe, naročeno količino, ceno brez DDV, ceno z DDV za posamezen artikel, kontaktno osebo (naslov, fax, telefon in elektronski naslov) za oddajo naročila.

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, naročeno zaščitno opremo dobavljal od podpisa pogodbe do vključno 31.12.2017.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanjem z objavo** po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.

- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 6.4 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.5 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

## 7 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo cena oz. skupna vrednost blaga po posameznem sklopu brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **5. 7. 2016 do 09:00** ure po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**

- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
  - (2) naziv in naslov ponudnika,
  - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
  - (4) oznaka »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih, SKLOP - \_\_\_\_«. (ponudnik mora označiti na kateri razpisani sklop se njegova ponudba nanaša – npr. 1 ali 2 ali 3 ali 4 ali 5 ali 6 ali 7 ali 8). Če se isti ponudnik prijavlja na več sklopov, navede vse sklope, na katere se veže njegova prijava.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

<b>POŠILJATELJ:</b>	<p style="text-align: center;"><b>NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</b></p>
Označi:	
___Ponudba	
___Sprememba	
___Dopolnitev	
___Umik	
<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</b>	
za javni razpis za:	
»Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih – SKLOP ____«	
(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja:	
Zaporedna številka prispetja:	

- 8.7 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. v takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

## 9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka**, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

## 11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

## 12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **5.7.2016 ob 12.00 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.

- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

### **13 DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

**POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**

**POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

**POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**

**POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

### **14 PRAVNA PODLAGA**

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri

sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

## **15 ETIČNE KLAUZULE**

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **16 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **17 PRAVNO VARSTVO**

- 17.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 17.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. Člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)\*16. (1234)\* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 17.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.



- 17.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

## **B. PONUDBA**

### **18 JEZIK V PONUDBI**

- 18.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 18.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 18.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 18.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

### **19 VALUTE V PONUDBI**

- 19.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 19.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV za posamezen sklop.

### **20 PODPIS PONUDBE**

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.



## 21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrstico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 22.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## 23 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 23.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 24 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 24.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 24.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 24.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 24.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 24.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

## 25 PONUDBENA CENA

- 25.1 Javni razpis se izvede za dobavo zaščitne varovalne opreme po sklopih.
- 25.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena za posamezno postavko**« in »**skupna vrednost blaga za posamezen sklop**« brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

- 25.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 25.4 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 26 PLAČILNI POGOJI

- 26.1 Plačilni rok je 30 dni od prejema računa v NEK.

## 27 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 27.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.
- 27.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

## 28 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 28.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 28.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 28.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

- 28.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 28.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **29 IZLOČITEV PONUDBE**

- 29.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

## **30 SPLOŠNO**

- 30.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 30.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **31 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 31.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

### **32 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

- 32.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **33 SKLENITEV POGODBE**

- 33.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali po posameznih sklopih, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 33.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

### ***D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK***

### **34 SPLOŠNO**

- 34.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 34.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 34.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

- 34.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 34.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 34.6 Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predložijo najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

## 35 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 35.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 35.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 35.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

**Opomba: 35.1 – 35.3 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

### **Dokazila o izpolnjevanju pogojev 35.1-35.3:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 6** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju)
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 4** (za podizvajalca)



### Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## 36 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

36.1 Ponudnik v obdobju od 1.12.2015 do 31.5.2016 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

### Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.1:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 7** - Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v zadnjih šestih mesecih pred objavo razpisa, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v zadnjih šestih mesecih, od izdaje potrdila, potrdilo pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

## 37 TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

37.1 Blago mora biti dobavljeno skladno s tehnično specifikacijo in mora izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji:

- »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016.

### Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.1:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji (**Obrazec št. 5**)
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami zgoraj navedene Tehnične specifikacije

## 38 PODIZVAJALCI

38.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila,

ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

38.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

38.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

38.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

38.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

38.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

38.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



- 38.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## 39 SKUPNA PONUDBA

- 39.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

## 40 TUJI PONUDNIKI

- 40.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 40.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 40.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **41 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

- 41.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 41.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 41.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **E. SESTAVNI DELI PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju

ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

<b>OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE</b>	<b>Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture</b>	<b>Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture</b>	<b>Podizvajalci</b>
<b>1. Poglavje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe</b> , podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
<b>2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen</b> , podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
<b>3. Poglavje 3, Tehnična specifikacija</b> , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
<b>4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>S. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-7)</b>			
<b>Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
<b>Obrazec št. 4 – Seznam imenovanih podizvajalcev</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
<b>Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju vseh navedenih tehničnih pogojev</b> , izpolnjen, podpisani in žigosani;	✓	✓	✗
<b>Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
<b>Obrazec št. 7 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana <b>Dokazilo:</b> Potrdila bank	✓	✓	✗
<b>6. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb</b> , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru podajanja pripomb na javnem odpiranju)	✓	✓	✗
<b>7. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti</b> , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
<b>8. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije</b> - podpisani in žigosani na	✓	✗	✗

zadnji strani			
<b>9. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani</b>	✓	✗	✗
<b>10. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kot je zahtevano v Tehnični specifikaciji (in še ni predhodno priloženo), podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji</b>	✓	✗	✗

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
 (oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**NEK**

Arbitražni sodništevnik (Arbitro), d. o. o.  
Vojkova 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 2

# OBRAZEC POGODBE

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register, objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju dobavitelj)  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_

## **POGODBA št. \_\_\_\_\_**

za »**Dobavo zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in**  
**leto 2017**«  
**Sklop \_\_\_\_\_**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2016;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za dobavo zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih, SKLOP \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti sukcesivno dobavo zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017 skladno:

- s tehnično specifikacijo »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016,
- s Ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- s Ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

### 3. člen

Dobave naročenega blaga se bodo izvajale od podpisa pogodbe do 31.12.2017.

## IV. VREDNOST POGODBE in CENE BLAGA

### 4. člen

Predvidena pogodbeni vrednost za kvalitetne in v roku izvedene dobave blaga iz 2. člena te pogodbe znaša: *(člen se bo prilagodil glede na dejansko prijavo ponudnika)*

- za **SKLOP 1**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

- za **SKLOP 2**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

- za **SKLOP 3**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100).

- za **SKLOP 4**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

- za **SKLOP 5**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

- za **SKLOP 6**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100).

- za **SKLOP 7**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

- za **SKLOP 8**: skupaj = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100);

## 5. člen

Cene predmetnega blaga iz 2. člena te pogodbe so določene v dobaviteljevem Ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna ne vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku kot tudi v priloženem ceniku so fiksne za čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, vključno z dobavo.

Za dobavo blaga, ki ni navedena v ponudbenem predračuni daje dobavitelj \_\_\_\_\_% popust na cene uradnega veleprodajnega cenika, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

**V. PODIZVAJALCI\*** (točka VI. se iz pogodbe izvzame v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

## 6. člen

Izvajalec bo dela opravil z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv: \_\_\_\_\_



Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

---

---

2.

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

---

## 7. člen

### Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 dobavitelj/izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora dobavitelj/izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora dobavitelj/izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora dobavitelj/izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta dobavitelj/izvajalec in podizvajalci.

Dobavitelj/izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na dobaviteljevem/izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno dobavitelju/izvajalcu, kot glavnemu dobavitelju/izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega dobavitelja/izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj/izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opravljen storitev.

#### 8. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

### VI. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

#### 9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo za realizirano dobavo po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dostavi blaga (s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom dostave blaga.

#### 10. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 8 (osem) dni od prejema računa, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na dobaviteljev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

#### 11. člen

Če pride do zamude pri plačilu, lahko dobavitelj naročniku zaračuna zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere za zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila računa, pri čemer mora biti na obračunu zamudnih obresti obvezno navedena številka te pogodbe in številka računa, na katerega se zamudne obresti nanašajo.

## 12. člen

V primeru, da račun ni predložen v enem izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v 6. členu, se račun zavrne v celoti.

## VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### Obveznost dobavitelja

## 13. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi, običaji stroke in tehnično specifikacijo naročnika.

## 14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobave v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno;
- ves čas izvajanja pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe;
- za opravljanje dobave in storitve izdajal račune skladno s ponujenimi cenami dobave;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### Obveznost naročnika

## 15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dobavitelju sporočil potrebno količino blaga;

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer dobavitelj v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **VIII. DOBAVA BLAGA**

### **16. člen**

Dobava blaga bo potekala sukcesivno.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti DAP naročnik in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško.

Stranki po tej pogodbi se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila dva (2) delovna dneva od prejema naročila. Za naročilo se šteje naročnikovo naročilo, ki ga izda naročnikov skrbnik pogodbe in je posredovano dobavitelju pisno, pisno potrjeno po elektronski pošti ali po telefaksu.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik označi kot besedico NUJNO na naročilu. V primeru neustreznosti in/ali okvare posameznega artikla ga bo dobavitelj popravil ali zamenjal v roku 24 ur od naročnikovega naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

## **IX. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA**

### **17. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza po tej pogodbi dogovorjeni kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago kljub ustrezni kakovosti zavrne ali zahteva njegovo zamenjavo, v primeru da dobavljeno blago ne omogoča udobne in varne uporabe ali uporabnikom povzroča pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe (npr. neustrezni šivi, otiščanci, odrgnine ipd.).

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

## **X. ODGOVORNOST za NAPAKE**

### **18. člen**

Dobavitelj jamči kupcu, da blago nima stvarnih in pravnih napak, ter da ustreza vsem zahtevam naročila.

### **19. člen**

Naročnik je dolžan pregledati blago takoj, ko je to po običajnem teku stvari mogoče, in o očitnih napakah obvestiti dobavitelja v osmih dneh. V primeru, da je pregled opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, naročnik dobavitelja obvesti takoj.

Če se po prevzemu blaga izkaže, da ima blago napako, ki je pri običajnem pregledu pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti, mora naročnik o napaki obvestiti dobavitelja v osmih dneh šteto od dneva, ko je napaka opažena.

Naročnik mora v obvestilu o napaki blaga natančno opisati napako in povabiti dobavitelja, da blago pregleda.

### **20. člen**

Naročnik, ki je skladno s 16. členom obvestil dobavitelja, da ima blago napako, lahko zahteva od njega, da mu napako odpravi ali da mu izroči drugo blago ali da mu izroči drugo blago brez napake ali zahteva znižanje kupnine ali odstopi od pogodbe.

V vsakem izmed primerov ima naročnik pravico zahtevati povrnitev škode.

## 21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe le, če je določil dobavitelju primeren dodaten rok za izpolnitev pogodbe.

## **XI. VIŠJA SILA**

### 22. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejeti pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Pogodbena stranka, pri kateri bi nastopile okoliščine, ki bi jo oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja dobave blaga dobavitelja iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje dostave blaga takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko dostavljeno blago.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **XII. VELJAVNOST IN ODPOVED POGODBE**

### 23. člen

Pogodba velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost, predvidoma do 31. 12. 2017

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;

- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Dobavitelj mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

### **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBE**

#### **24. člen**

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - Erik Komočar  
za komercialni del - Tadeja Sumrak Vegelj

Za dobavitelja: za tehnični del - \_\_\_\_\_,  
za komercialni del - \_\_\_\_\_.

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo pooblaščenih predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi.

#### **XIV. KRŠITVE in ZAMUDE PRI DOBAVI**

##### **25. člen**

Če se med potekom izvajanja pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno, ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdril pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene.

V kolikor bi dobavitelj, kljub opozorilom naročnika, več kot trikrat kršil določila te pogodbe, bo naročnik pogodbo prekinil.

#### **XV. POGODBENA KAZEN**

##### **26. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih dogovorjenih v 13. členu te pogodbe, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 2% od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

#### **XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI**

##### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika obveznosti pogodbe, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku



odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **XVII. SOCIALNA KLAVZULA**

### **28. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

## **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **29. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnemkoli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XIX. OSTALA DOLOČILA**

### **30. člen**

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. \_\_\_\_\_,
- Tehnična specifikacija »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016,
- Ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **31. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, ob soglasju obeh pogodbenih strank in ne v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 32. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

### 33. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

### 31. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 32. člen

Ta pogodba je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, datum: \_\_\_\_\_

**DOBAVITELJ:**

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

**NEK**

Avtohitna elekšarna Krško, d.o.o.  
Vrplna 12. B270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Blago in sama dobava bo izvedena v skladu z vsemi zahtevami v tehnični specifikaciji:

- »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016

ter ostalimi določili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Ponudnikov žig:

## Tehnična specifikacija



# ZAŠČITNA OPREMA ZA DELO V RADIOLOŠKO NADZOROVANIH OBMOČJIH (RNO) NEK 2016



Pripravil:

Rudi ERMAN

Datum:

22.4.16

Pregledal:

Matjaž GRIČAR

Datum:

22.04.2016

Odobril:

Predrag ŠIROLA

Datum:

22.4.2016

## VSEBINA

<b>1. Namen.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Pogoji.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Potrebna zaščitna oblačila.....</b>	<b>4</b>
3.1 <i>Kombinezon bombažni.....</i>	<i>4</i>
3.2 <i>Kombinezon Tyvek.....</i>	<i>6</i>
3.3 <i>Kombinezon Skafander.....</i>	<i>8</i>
3.4 <i>Čevlji RZ zaščitni.....</i>	<i>10</i>
3.5 <i>Prevleke PE za čevlje.....</i>	<i>11</i>
3.6 <i>Krpe za čiščenje in dekontaminacijo.....</i>	<i>13</i>
3.7 <i>Rokavice bombažne.....</i>	<i>14</i>
3.8 <i>Rokavice lateks in nitril.....</i>	<i>15</i>
<b>4. Priloge.....</b>	<b>16</b>

## 1. Namen

Namen tehnične specifikacije je opredeliti lastnosti potrebnih in kvalitetnih zaščitnih oblačil za varno delo v radiološko nadzorovanih območjih NEK (kontaminacija površin, orodja in opreme ter kontaminacija zraka). Zaščitna oprema mora biti:

- izdelana po standardih veljavnih za radiološko zaščitna oblačila,
- udobna in kvalitetne izdelave,
- na zalogi pri dobaviteljih v prej dogovorjenih količinah ( letni plan).

## 2. Tehnične zahteve blaga

- Ponudnik mora za vsak ponujen artikel dostaviti ( ob oddaji ponudbe) vsaj dva kosa vzorcev.
- Dobavljeno blago mora biti poleg ostalega opremljeno z datumom izdelave in ne sme biti starejše od 6 mesecev.
- Ponudnik je zmožen dobaviti celotno količino. Po dogovoru tudi sukcesivno.
- Predvidene količine v zahtevku za nabavo so okvirne in se bodo prilagajale dejanskim potrebam naročnika.
- Dobavljeno blago mora imeti priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku in sicer:
  - opis artikla,
  - izjavo o skladnosti,
  - opis, sliko artikla, navodila za uporabo in vzdrževanje.

Ustreznost in kvaliteto ponujenih artiklov bo ocenjeval strokovnjak iz Tehnične operative NEK. Vzorci, ki ne bodo ustrezni, bodo izločeni.

### 3. Potrebna zaščitna oblačila

#### 3.1 Zaščitni kombinezon bombažni

##### Opis in zahteve:

Zaščitni bombažni kombinezon mora biti primeren za delo v tehnološkem delu elektrarne. Mora biti izdelan tako, da zdrži najmanj 20 pranj.

Zaradi morebitne uporabe tudi do 8 ur/dan morajo biti kombinezoni: ergonomični, udobni in v zapestju, pasu ter gležnjih rahlo stisnjeni (elastika).

Kombinezon mora imeti kapuco, ki je ob robu rahlo stisnjena z elastiko

Na prsni mora imeti dva žepa v velikost 20X20 cm z robom do 2 cm.

Na levem žepu je oznaka velikosti kombinezona, na primer: 48,52,56,60,64.

Nad desnim žepu pa napis DOZIMETER (vel.napisa; 15 cm X 1,5 cm).

Ta žep je prekrit z mrežico in razdeljen na dva dela (2/3 – 1/3).

##### Dodatne zahteve:

- Sestava: 80% bombaž, 20% poliamid
- Blago: 120 do 140 g/m<sup>2</sup>
- Blago pred krojenjem obdelano (krčenje pri prvem pranju pod 5%)
- Velikosti 48,52,56,60,64. Število posameznih velikosti dogovorimo naknadno.
- Zadrga na prednjem delu se odpira enojno in je gorljiva
- Pakirani v kartonu dimenzije do 60 X 60 X 60 cm, max. masa do 20 kg
- Sliki:





**Zaščitni kombinezon bombažni zgornji del****Zaščitni kombinezon bombažni**

### 3.2 Zaščitni kombinezon Tyvek ali enakovredni

#### Opis in zahteve:

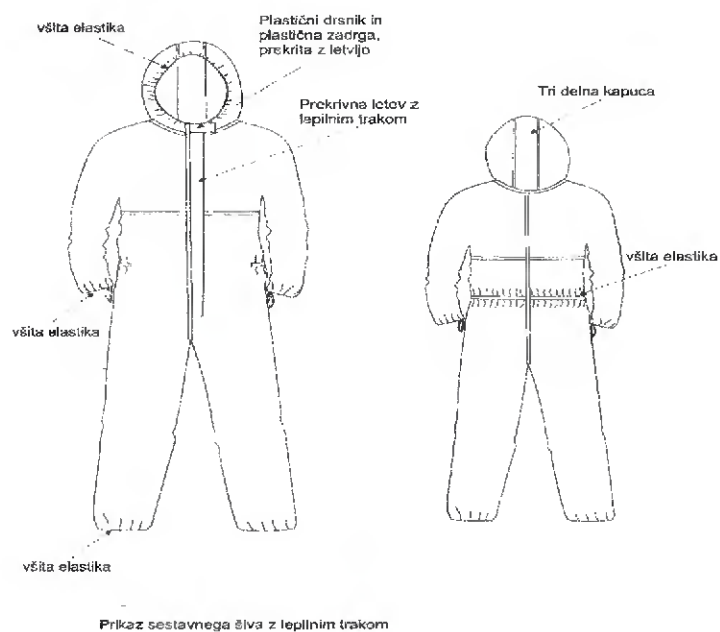
Zaščitni kombinezon mora biti primeren za delo v tehnološkem delu elektrarne. Mora biti izdelan tako, da zadrži na površini vso suho kontaminacijo. Zaradi morebitne uporabe tudi do 8 ur/dan morajo biti kombinezoni: ergonomični, udobni. V zapestju, pasu ter gležnjih rahlo stisnjeni z elastiko. Kombinezon mora imeti kapuco, ki je na robu tudi stisnjena z elastiko.

#### Dodatne zahteve:

- zapenjanje s plastično, a ne PVC zadrgo in drsnikom in s prekrivno letvijo / fiksna kapuca z elastičnim oprijemom okoli obraza / elastični oprijem okoli pasu, zapestja in gležnjev / navzven prešiti šivi / zanke za palce za boljše namestitve / trpežen material / lahek (<250g/kos) / samolepilni trak na bradi za pritrditev na masko za boljše tesnjenje in varnost / antistatičen / brez silikona
- **Zaščita:** ščiti pred suho kontaminacijo – radioaktivnimi delci (do 1 mikrona)
- **Namen:** jedrska industrija in laboratoriji, kjer je prisotna radioaktivna kontaminacija
- **Velikosti:** M, L in XXL (specifikacija velikosti podana naknadno)
- **Sestava:** Kombinezon mora biti narejen iz Tyvek materiala ali polipropilen non-woven materiala z dvosmernim mikroporoznim laminiranim filmom, za zagotavljanje visoke stopnje zaščite  
Osnovna teža 63g/m<sup>2</sup>;  
Mora prestatiti teste:  
EN 1073 Varovalna obleka pred radioaktivno kontaminacijo  
EN ISO 13938-1 – Odpornost na pretrganje mora biti >180kPa.

## Zaščitna oprema za delo v RNO NEK

Skica:



Slika:



Zaščitni kombinezon Tyvek ali enakovredni

### 3.3 Kombinezon – skafander

#### Opis in zahteve:

Zaščitni kombinezon skafander mora biti primeren za delo v radiološko kontaminiranih območjih elektrarne.

Izdelan mora biti tako, da zadrži na **površini vso suho in mokro kontaminacijo**.

Kombinezon- skafander je izdelan iz plastičnih materialov- ne PVC-ja

Oglavni del mora biti plastičen, spredaj prozoren.

Skafander mora biti kompatibilen z ventilacijskim sistemom Proflow 2, ki ga uporabljamo v NEK.

Na rokah ima dvojno elastiko ter na nogah všite prevleke.

Skafander mora skupaj z respiratorno zaščito nuditi zaščitni faktor nad 20.000.

Velikosti so: M, L in XXL ( specifikacija velikosti bo podana naknadno).

#### Sliki:



Kombinezon - skafander ( sprednji del )



**Kombinezon – skafander (zadnji del)**

### 3.4 Čevlji RZ zaščitni

**Material:**Gornji del:

Gorateg ali podobni materiali

Oznaka velikosti na jeziku: npr. 43

Podloga vlakna iz poliestra in polipropilena

Zaščitna kapica: 200 joulov, standard EN 345-1

Podplat: Poliuretan

Teža za par max: do 1300 g

Standarda: EN 344-1, EN 345-1

Anti-perforacijski vložek 1250 N

Koeficient zdrsa: 0,30.

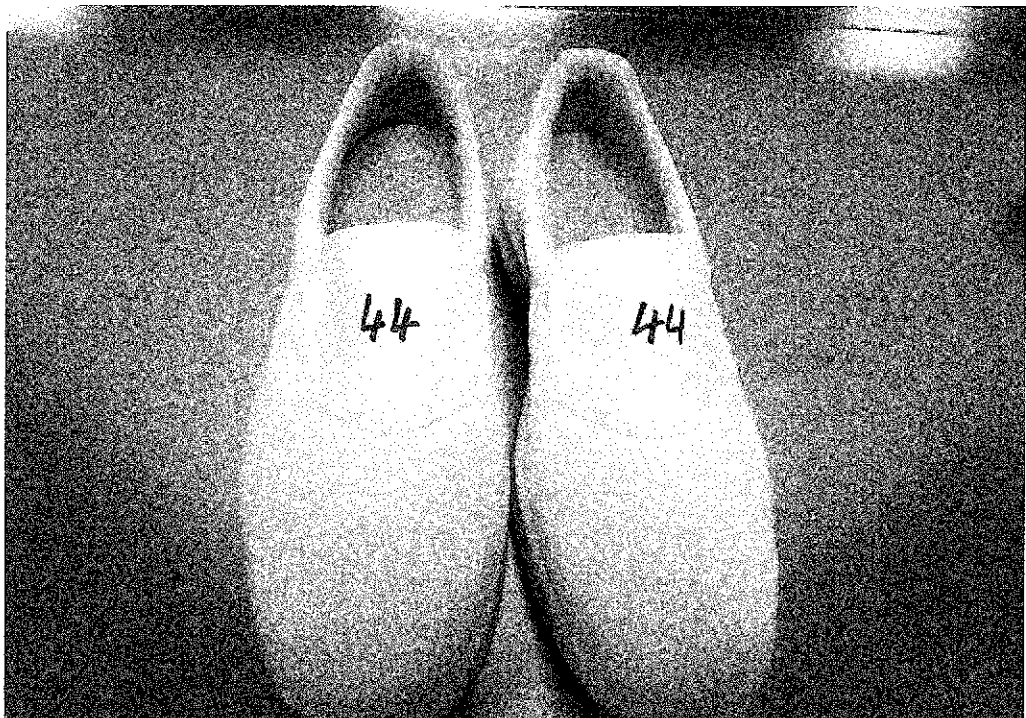
Velikostne številke: 39 do 50 (specifikacija naknadno)

Pakiranje: 1 par v vrečki, 20 vrečk v kartonu

Barva: bela

Opis: udoben in ergonomičen čevlji, ki vzdrži vsaj 10 pranj in sušenj

Čas sušenja čevlja v sušilcu manj kot 45 min.

**Slika:**

Čevlji zaščitni RZ

### 3.5 Prevleke PE za čevlje

**Material:** Cela prevleka je narejena iz Polietilena, na vrhu stisnjena z elastiko. Spodni del je vodoodporen, z nanosom na površini, ki zmanjšuje zdrs.

**Debelina:** 0,1 mm

**Velikost:** dolžina 45 cm, višina 20 cm za nizke ter dolžina 45 cm, višina 50 cm za visoke.

**Ozaka:** PE prevleka za čevlje zelene, rumene in rdeče-nizke ter rumene visoke.

**Barva:** zelena, rumena in rdeča.

**Pakirano:** 600 kos v karton.

**Slika:**



Prevleka PE zelena-nizka.



**Prevleka PE rdeča - nizka**



**Prevleka PE rumena - visoka**



### 3.6 Krpe za čiščenje in dekontaminacijo

**Material:** bombaž in polykrep

**Barve :** vse, razen bele

**Surovinska sestava :** 70 % poliester 30% poliamid,

**Masa:** 140 g / m<sup>2</sup>

**Širina:** 38 cm

**Dolžina:** 100 tekočih metrov, notranji premer koluta 5,8 cm

**Posebnost:** ne pušča nitk in prašnih delcev

**Sliki:**



**Krpa bombažna za čiščenje**



**Krpa polikrep za dekontaminacijo**

### 3.7 Rokavice bombažne

**Velikost:** XL ali 11-12

**Barva:** bela

**Surovinski sestav:** 100 % bombaž ali 95% bombaž, 5% elastan

**Izdelava:** v zapestju rahlo stisnjena, obojeročna, zato je EM kos in ne par.

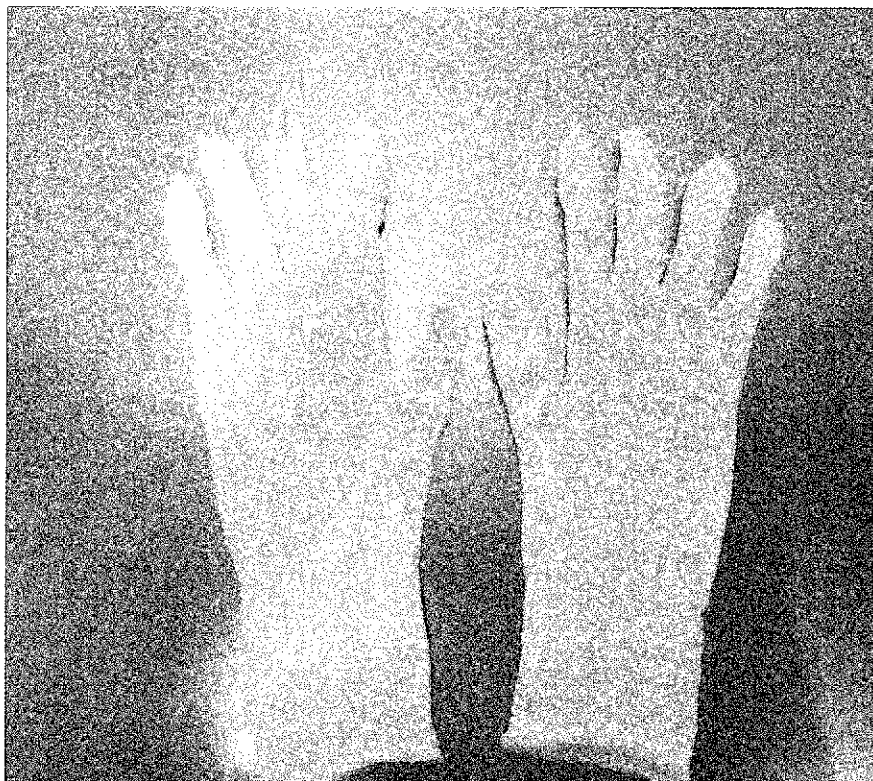
**Dolžina:** 28 cm

**Obdelava-tkanine:** antistatična

**Pakiranje:** 1300 kos v kartonu,

**Gostota tkanja:** 30 vb/cm<sup>2</sup>

**Slika:**



**Bombažne rokavice**

### 3.8 Rokavice plastične

**Material:** lateks  
**Puder:** brez pudra  
**Površina:** teksturirana/hrapava  
**Uporaba:** obojeročna  
**Raztezanje:** med preverjanjem 21 Mpa m/m  
**Debelina:** na zapestju 0,14 mm  
na dlani 0,16 mm  
na prstih 0,20 mm

**Dolžina:** 30 cm

**Pakirano:** 500 par v kartonu

**Slika:**



**Lateks rokavice**

### 3.9 Rokavice plastične

<b>Material:</b>	nitril
<b>Puder:</b>	brez pudra
<b>Površina:</b>	teksturirana/hrapava
<b>Uporaba:</b>	obojeročna
<b>Pakirano:</b>	100 kos v škatli

## 4. Priloge, ki morajo biti priložene k ponudbi:

Izjava o skladnosti.  
Specifikacija materiala.  
Vzorci.

**NEK**

Publiurna elektrarna Krško, d.d.  
Vrpolje 12. 8210 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško  
davčna številka: SI61082597

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_  
DŠ: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**SKLOP 1 : Nakup kombinizonov »beta« (radiološka zaščita)**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	27118	Kombinizon »beta« (rad.zaščita)	1000		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 2: Nakup zaščitnih kombinizonov (Tyvek ali enakovreden)**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	12920	Kombinizon (Tyvek ali enakovreden)	9000		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 3: Nakup zaščitnih čevljev**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	32486	Čevlji zaščitni	1100		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 4:** Skafander atom PP

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	206182	Kombinizon skafander	450		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 5:** Pokrivalo za čevlje

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	19110	Pokrivalo za čevlje, zeleno	10000		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 6:** Rokavice bombažne (radiološka zaščita)

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	202344	Rokavice bombažne (rad.zaščita)	85000		
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					



**SKLOP 7: Nakup gumijastih in nitrilnih rokavic**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	202340	Rokavice gumijaste kirurske	30000		
2	205019	Rokavice nitrilne	6000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV					
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

**SKLOP 8: Vpojne krpe**

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	Količina v kos	Cena na enoto v €	Skupaj vrednost (količina x cena) v €
1	40082	Krpa PLYK. – RZ	124		
2	17576	Krpa bombažna vpojna (za dekontaminacijo )	1000		
SKUPNA VREDNOST brez DDV					
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

Cene posameznih postavk so fiksne in veljajo za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Znesek popusta na ostale artikle, ki niso zajeti v predračunu in so navedeni v priloženem veljavnem veleprodajnem ceniku :

\_\_\_\_\_ %

Predračun velja do \_\_\_\_\_ (vsaj 120 dni od dneva odpiranja ponudb).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig

**NEK**

Aukcijska elektrarna Ardino, d.o.o.  
Vrtna 12, 8370 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# **OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

---

**Obrazec št. 1**  
**OBRAZEC PONUDBE**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Št. ponudbe:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**PONUĐNIK (označi)**

☐ Samostojni ponudnik

☐ Skupina ponudnikov

☐ Spadamo med MSP (mikro, mala ali srednje velika podjetja)

**PODATKI O PONUĐNIKU**

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Vsi TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik-i: \_\_\_\_\_

**OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

## KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

**Ponudba velja za celotno naročilo.**

## IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev..
3. Zavezuje se, da bomo blago dostavljali sukcesivno glede na naročnikova naročila.
4. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v poglavju "Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
7. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:
  - da pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
  - da po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in
  - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 2**  
**DODATEK K PONUDBI**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

*(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)*

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov dobavitelja	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Predvideni rok dobave	Zadnji delovni dan v RS oz. pri naročniku (31. 12. 2017)
Valuta	EUR (Euro)
Kraj arbitraže	Krško

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 3**  
**SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

\_\_\_\_\_

**1. Vodilni partner v skupini ponudnikov**

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

## 2. Partner 1

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:



### 3. Partner 2

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

**V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 4**  
**SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR):

---

---

---

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

---

---

Izjavljamo da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
  - vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR
  - imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila**

(ustezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je obrazec št. 4 tudi priloga k pogodbi.

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

**Obrazec št. 5**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji:

»Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih (RNO) NEK 2016«, z dne 22.4.2016

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 6**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom » Dobava zaščitne opreme za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017«,

**Izjavljamo:**

Proučili smo razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatki k razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da:

- nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance,
- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
  - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR
  - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 7**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 12. 2015 do 31. 5. 2016 nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti (blokad).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

**Predmet ponudbe:** Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**POOBLASTITELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**POOBLAŠČA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Zaščitna oprema za delo v radiološko nadzorovanih območjih za RE16 in leto 2017«.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**