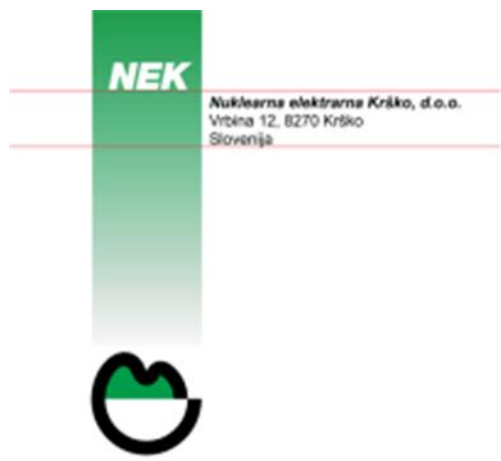


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 48/16

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3

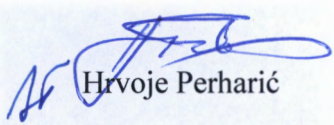
IZGRADNJA KABELSKE POVEZAVE MED BB1 IN WMB

Povabilo k oddaji ponudbe

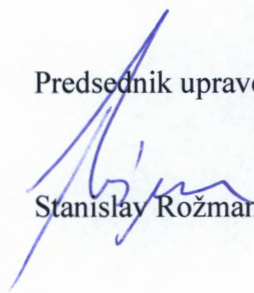
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za izvedbo **IZGRADNJE KABELSKE POVEZAVE MED BB1 IN WMB**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.


Član uprave

Predsednik uprave


Hrvoje Perharić

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.


Stanislav Rožman


Krško, 14. 6. 2016

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
9	POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za »IZGRADNJO KABELSKÉ POVEZAVE MED BB1 IN WMB«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.
- 1.5 **Več dela** so presežna dela, ki so sicer določena v popisu del, pa so po količini presežena.
- 1.6 **Manj del** so negativni odmiki izvedenih del glede na pogodbene količine del.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Mateja Burgar Makovec, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 464; Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: mateja.burgar-makovec@nek.si

- 2.2 Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo gradenj.
- 3.2 Predmet javnega naročila je »**IZGRADNJA KABELSKE POVEZAVE MED BB1 IN WMB**« skladno s tehnično specifikacijo »Kabelske kinete med BB1 in WMB – gradnja kinet (objekta)« št. **SP-ES 5113, Rev. 1** (Modifikacija št. **1027-NA-L**) z dne 12.5.2016 in njenimi Prilogami (Zahtevek št. 8160936).

Seznam predvidenih potrebnih gradbenih del, storitev oz. materiala z okvirnimi enotami mere, ki jih bo potrebno izvesti oz. dobaviti v okviru predmeta javnega naročila, je podan v tehnični specifikaciji, v Prilogi B »Popisi del«.

- 3.3 **Javno naročilo bo oddano pod odložnim pogojem. Dela se bodo začela izvajati, ko bo naročnik pridobil gradbeno dovoljenje.**
- 3.4 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.6 Predvideno število posameznih enot mere, ki bodo potrebne za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirno. Predvideno število posameznih enot mere je specifičirano v »Projektantskem popisu del« in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večje ali manjše število posameznih enot mere kot je določeno v predvidevanjih naročnika (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto).
- 3.7 Dela se ponudnik obvezuje dokončati v 5 mesecih po podpisu pogodbe, skladno s točko 10 »Terminski plan – roki« predhodno omenjene tehnične specifikacije.
- 3.8 Izvajalec del mora pri planiranju del upoštevati tudi zimske pogoje dela, izvajanje del med obratovanjem elektrarne, izvajanje del med remontom (oktober in november 2016) ter upoštevanje jedrske varnosti – trasa kabelske povezave poteka po južni strani objektov AB, CCB in se priključi v BB1 el. 98 ter se navezuje na obstoječe kabelske jaške MHE-28 in 29 pri BB1 objektu, ki je pomemben za jedrsko varnost. Dela se bodo

izvajala v skladu z odobreno dokumentacijo Detailed Modification Package 1027-NA-L oz PZI Kabelske povezave med BB1 in WMB.

- 3.9 Izvajalec je seznanjen, da je rok za dokončanje vseh del za naročnika izrednega pomena, saj lahko v primeru nepravočasnega dokončanja naročniku nastane velika škoda.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo gradbena dela oz. storitve zvedel v skladu z okvirnim terminskim planom naročnika (glej 3. Poglavje, Tehnična specifikacija, točka 10 »Terminski plan – roki«), s katerim pa bo usklajen tudi ponudnikov podrobnejši terminski plan za vsa dela.
- 4.2 Dela, ki so predmet javnega naročila, je potrebno izvesti najkasneje v 5 mesecih po podpisu pogodbe.
- 4.3 Datum predvidenega začetka del je takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, predvidoma avgusta 2016 – oziroma po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.
- 4.4 Pogodba o izvedbi javnega naročila določa, na kakšen način naročnik izbranega ponudnika uvede v delo.
- 4.5 Naročnik si pridružuje pravico do spremembe terminskega plana oz. do prestavitve predvidenega začetka in zaključka del.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanjem z objavo** po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.

- 6.2 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravilnih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 6.5 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.6 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA ODDAJO NAUGODNEJŠE PONUDBE

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer **najnižje skupne vrednosti ponudbe glede na predviden obseg dela (brez DDV).**

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **20. 7. 2016 do 9:00** po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

- 8.3 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.4 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.5 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.6 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »**PONUDBA – NE ODPIRAJ!**« in
 - (4) oznaka »**Izgradnja kableske povezave BB1 in WMB**«.
- 8.7 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<p style="text-align: center;">NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</p>
Označi:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Dopolnitev <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Izgradnja kableske povezave med BB1 in WMB«	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključna pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 12. 7. 2016 do 9:00 ure**.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »**DOPOLNITEV**« ali »**UMIK**« ali »**SPREMEMBA**«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **20. 7. 2016 ob 12:30 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.

- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1:	NAVODILA GOPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8:	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 PRAVNO VARSTVO

- 17.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 17.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 7.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*16. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

- 17.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 17.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustreznata taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

18 JEZIK V PONUDBI

- 18.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku. V slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 18.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument v izvirniku v tujem jeziku, poleg pa priloži ustrezen prevod dokumenta v slovenskem, hrvaškem oz. angleškem jeziku.
- 18.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 18.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

19 VALUTE V PONUDBI

- 19.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

- 19.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

20 PODPIS PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presežati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 »**Popis del**« v *.xls formatu je ponudnikom le v pomoč pri pripravi ponudbe, nikakor pa ne prejudicira ročno izpolnjenega ponudbenega predračuna oz. ponudbe. To pomeni, da se v primeru napak v *.xls formatu upošteva tiskani (originalni) izvod ponudbenega predračuna oz. popisa del.
- 22.4 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 22.5 Za 4. Poglavjem razpisne dokumentacije, Ponudbenim predračunom, mora ponudnik predložiti v celoti izpolnjen »**Popis del**« z vsemi vmesnimi in končno rekapitulacijo.

»Popis del« mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

- 22.6 Ponudnik mora podati **kratek opis pristopa k gradnji objekta** ter **organizacijsko shemo**, iz katere je razvidna organizacija del na gradbišču.
- 22.7 Ponudnik mora izdelati tudi **podrobnejši terminski plan** za vsa dela, ki pa mora biti usklajen z naročnikovim okvirnim terminskim planom. Pri terminskem planu mora ponudnik upoštevati omejitve izvedbe po zaščitениh progah (A in B), organizacijo gradbišča po segmentih zaradi dostopa do ESW zgradbe.
- 22.8 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 22.9 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.
- 22.10 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.
- 22.11 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

- 22.12 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

23 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

- 23.1 Naročnik bo, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno prošnjo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 23.2 Prošnje za razjasnitev in odgovori oz. pojasnila morajo biti v pisni obliki.
- 23.3 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Rok ne sme biti krajši od treh (3) dni. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izloči iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

24 ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

- 24.1 Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje, da bo spoštoval naslednje pogoje.
- 24.2 **Pogoji za delavce, ki delajo v tehnološkem delu elektrarne**
- a) Zahteven objekt na območju s kontroliranim dostopom (po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002) in dopolnila). Izvajalec mora uvesti v delo in usposobiti za delo v NEK 2 odgovorna vodja del in 2 vodja, za dela ki jih prvi ne pokriva, za vsako tako področje. Odgovorni vodja del mora uspešno opraviti šolanje v NEK za vodjo del in biti prisoten ves čas na gradbišču, ko se izvajajo dela. Ustrezno število delavcev je potrebno usposobiti za požarno stražo. Tečaje organizira NEK po podpisu pogodbe enkrat mesečno razen v poletnem času.
 - b) Delavci morajo uspešno opraviti splošno usposabljanje za delo na območju NEK. Usposabljanje organizira NEK enkrat mesečno razen v poletnem času.
 - c) Delavci, ki bodo delali v radiološko kontroliranem območju morajo opraviti tečaj radiološke zaščite (brezplačno organizira NEK) in imeti ustrezen zdravniški pregled.
 - d) Vsi delavci, ki delajo na gradbišču, morajo biti varnostno preverjeni s strani izvajalca.

- e) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Delavci lahko uporabljajo bifeje v prostorih NEK.
- f) Garderobe se namestijo na remontnem kompleksu. Na gradbišče se lahko namesti pisarniške kontejnerje, sanitarne bokse in pomožne objekte za gradbišče. Ograja okoli gradbišča mora biti iz materiala, ki omogoča vizualno kontrolo iz obhodnih poti. Kontejnerji in pomožni objekti morajo biti vzdrževani in lični.

24.3 Pogoji za izvajanje del v NEK v tehnološkem delu

- a) Pri izvajanju del je potrebno upoštevati postopke NEK (varstvo pri delu, požarna zaščita, vnos nevarnih snovi, proces delovnega naloga, postopki vstopa v kontrolirano območje in varnostna kultura). V kolikor se ne upoštevajo, se lahko dela ustavi in za to naročnik ne nosi finančnih posledic.
- b) Dela se izvajajo na območju objekta, ki je v polni funkciji obratovanja. Dela, ki bi lahko moteče vplivala na delovni proces NEK, bo izvajalec izvajal v popoldanskem in nočnem času ter v soboto in nedeljo ali med prazniki. Dela, ki vplivajo na proge (TRAIN) A in B se lahko izvajajo le, ko to dovoljuje sistemsko okno (sistem je izven zaščitene proge).
- c) Izvajalec izdelava za vse faze gradnje Projekt ureditve gradbišča (projekt ureditve prometa, projekt ureditve gradbišča, terminski plan dela, logistika dobave materiala in odvoza viška materiala). Planiranje del in organizacija morata biti takšna, da ni moteno redno obratovanje elektrarne ter da so pristopi za intervencije čim krajši čas ovirani. V elektrarni ni dovoljeno daljše deponiranje materiala ali ne sprotno odvažanje viškov materiala.
- d) Izvajalec pripravi v naprej Program Varnostnih ukrepov za varno izvedbo del (po posameznih fazah gradnje).
- e) Izvajalec pripravi Projekt betona (tehnologija vgradnje in verifikacija recepture).
- f) Pri vsaki betonaži mora biti prisoten tehnolog betona, ki na sveži mešanici kontrolira proizvodnjo betona.
- g) Izvajalec del organizira: tekočo kontrolo vgrajevanja betonov in vgrajenih betonov, jeklenih konstrukcij, hidroizolacij, monitoring betonskih konstrukcij.
- h) Dela se v skladu s postopki NEK za delo na območju NEK.
- i) V skladu z zakonodajo R Slovenije je jezik gradbenega poslovanja na gradbišču slovenski.
- j) Dela se izvajajo med 6:00 in 17:00 uro med delavnikom, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru z NEK. Transporti materiala, izvozi viška materialov se izvajajo izven rednega delovnega časa (6.00 do 15.00), praviloma ponoči in med vikendi. Ni mogoče zagotoviti prehodnost vhoda za kontinuiran prevoz materiala. Vsi vozniki morajo biti varnostno preverjeni.

- k) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Na območju del ni dovoljeno kajenje. Kajenje je dovoljeno samo na zato označenih mestih izven območja del ter tehnološkega dela elektrarne.
- l) Gradbišče se organizira znotraj vnaprej predvidenih meja kot predvidi Varnostni načrt.
- m) Odgovoren je za red in čistočo. Viške materiala in odpad se sortira in sproti odvaža. Po dnevnem končanju del mora biti gradbišče pospravljeno. Namestiti je potrebno kontejnerje za ločeno zbiranje odpadkov. V kolikor gradbišče ne bo dnevno pospravljeno lahko NEK naroči čiščenje na račun izvajalca in obračuna stroške pri prvi mesečni situaciji. Izvajalec bo odstranil pomožne objekte na gradbišču ob dokončanju del in pred izstavitvijo končne situacije.
- n) V skladu z varnostnim načrtom in na zahtevo koordinatorja VZD II. (za fazo izvajanja del), je odgovoren za zagotavljanje evakuacijske poti iz zgradb tehnološkega procesa.

24.4 Izvajanje del med remontom

- a) Dela v času remonta se izvajajo v skladu z remontnim planom in po potrebi lahko vse dni v tednu, 24 ur na dan. Transporte, betonaže in obremenitev komunikacij se sproti usklajuje z aktivnostmi pri remontu. V kolikor dela motijo nemoten potek remontnih aktivnosti se lahko dela prekinejo. Transporti materiala morajo biti vnaprej napovedani in usklajeni z NEK. Praviloma so veliki transporti predvideni popoldne in ponoči ter med vikendi.

24.5 Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost

- a) Dela na gradbišču se lahko brez napovedi prekinejo kadarkoli, če se ugotovi, da ogrožajo varnost elektrarne, če se ne upošteva zahteve varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- b) Vodja del izvajalca del mora biti na gradbišču ves čas izvajanja del. V kolikor je odsoten se dela takoj prekinejo do njegove vrnitve in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- c) Nespoštovanje hišnih pravil NEK (varnostna kultura, varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, omejitev kajenja, odnos do inventarja investitorja in njegovih delavcev) ima za posledico trajno odstranitev delavca.
- d) Vnos opojnih sredstev ni dovoljen.
- e) Fotografiranje znotraj elektrarne ni dovoljeno. Fotografiranje na delovišču za dokumentiranje gradnje je lahko v prisotnosti koordinatorja del NEK, s tem, da se da NEK kopije posnetkov. Fotografiranje za promocijske namene je lahko samo po predhodni odobritvi Službe za stike z javnostjo NEK v prisotnosti odgovorne osebe NEK. Vsi obiski na gradbišču s strani oseb, ki ne sodelujejo direktno pri gradnji, so

lahko le po predhodni odobritvi službe za stike z javnostjo oziroma odgovornega vodje projekta.

- f) V tehnološki del elektrarne se lahko vnašajo nevarne kemikalije (snovi), ki so predhodno odobrene. Vse nevarne kemikalije morajo imeti priložene varnostne liste. Material se lahko vnaša le v originalni embalaži.

24.6 Organizacija dela

- a) Koordinacijski sestanki bodo dvakrat mesečno v sredo ob 10.00 uri. Dan pred sestankom do 12.00 ure odgovorni vodja del dostavi investitorju poročilo, ki vsebuje najmanj:
 - i. Pregled izpolnjevanja plana po delih za prejšnji teden,
 - ii. Rezultate tekoče kontrole (zapisniki preiskav, pregledov, meritev,...),
 - iii. Pregled odprtih vprašanj za projektanta,
 - iv. Plan dela za naslednji teden po dnevih in aktivnostih,
 - v. Pregled Zahtevkov za spremembo projektnih rešitev, zapisov kontrole ali zagotavljanja kvalitete.
- b) Za ves vgrajen material je potrebno predhodno dostaviti vse certifikate kvalitete. Brez tega se ne dovoli uvoz v elektrarno in vgradnja. Kjer je zahtevano se dostavi tudi vzorce za kontrolne preiskave, ki jih naroča investitor. Investitor lahko vzorce vzame pred dobavo pri proizvajalcu materiala.
- c) Izvajalec bo po uvedbi v posel zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (55/2008).
- d) Izvajalec bo označil gradbišče z gradbiščno tablo, na kateri so navedeni vrsta (del) projekta – naziv, vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju.
- e) Izvajalec bo kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto.
- f) Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje.
- g) Dela se izvajajo na območju, kjer se gradijo drugi objekti. Izvajalec del mora prilagoditi organizacijo del in terminski plan organizaciji dela in terminskemu planu na drugih gradbiščih.

24.7 Dokumentacija predana naročniku

- a) Izvajalec del bo naročniku predal:
 - Izvajalec del bo naročniku pred pričetkom del predložil »Installation Package« izdelan po postopku NEK, ESP 2.619: Preparation of Installation Packages,

- Program varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča za vsa dela in faze izvajanja del,
 - Risbe - podlage projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/08), ki jih bo dostavil naročniku skupaj z mesečnimi situacijami,
 - Končno poročilo po postopku NEK ESP 2.619: Preparation of Installation Packages,
 - Projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta,
 - Rezultate monitoringa objekta med gradnjo.
- b) Izvajalec del bo v roku 10 (deset) dni pred začetkom gradbenih del sklenil skupni dogovor o izvajanju ukrepov iz varstva pri delu na gradbišču v smislu pisnega sporazuma o požarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče ter dostavil vse potrebne priloge za kompletiranje Varnostnega načrta.
- c) Izvajalec del bo izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah.
- d) Izvajalec del bo naročniku dostavil certifikate kvalitete za material; certifikate kvalitete in delavniške načrte za opremo in naprave pred vgraditvijo. Po pisni potrditvi s strani naročnika se lahko material, oprema in naprave vgrajujejo in ni upravičen do nikakršnih pravic oz. plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri dostavi dokumentov, potrebnih za pričetek vgradnje oziroma obračun in plačilo izvedenih del.
- e) Izvajalec del bo omogočil naročniku na gradbišču NEK in delavnicah, kjer se pripravlja material za vgradnjo v objekt, vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.
- f) Izvajalec del bo 10 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku. Slednji formalno vloži prijavo.
- g) Izvajalec del bo pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta.
- h) Izvajalec del bo pred pričetkom del predal odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov.
- i) Izvajalec del bo izvedel zakoličbo objekta.
- j) Izvajalec del bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti.

Izvajalec izjavlja, da bo delo organiziral v skladu z zahtevami za delo na območju elektrarne, da je seznanjen s temi zahtevami, da so mu razumljive, da jih sprejema in da jih je upošteval pri planiranju del.

25 ZAVAROVANJE DEL

- 25.1 Izbrani ponudnik (izvajalec) bo dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmete dela pred škodo oziroma uničenjem vse do izročitve investitorju oziroma do začetka uporabe s strani investitorja.
- 25.2 Od začetka izvajanja del do njihove izročitve naročniku mora izbrani ponudnik (izvajalec) primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem.
- 25.3 Izbrani ponudnik (izvajalec) trpi stroške z zavarovanjem in čuvanjem izvedenih del, opreme in materiala ter riziko njihove okvar, uničenja, odnašanja in propadanja.
- 25.4 Izbrani ponudnik (izvajalec) je dolžan zavarovati svojo opremo in orodja, ki jo bo koristil in imel na skladišču za izvajanje del in zavarovati svoje delavce za nesrečo pri delu.
- 25.5 Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila predložiti zavarovalno polico v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti iz 33. člena ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 26.1 Naročnik bo Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

27 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 27.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 27.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga

oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

- 27.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupne tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 27.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 27.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celotna razpisana gradbena dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo gradbenih del in ne celotne izvedbe del, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna ponudbena cena**« brez DDV skladno s Tehnično specifikacijo SP-ES 5113, Rev. 1 in njenimi Prilogami iz Poglavja 3 ter Ponudbenim predračunom iz Poglavja 4 dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Ponudbena cena je določena kot »**cena na enoto**«, pri čemer je določena tudi maksimalna skupaj dogovorjena cena, ki pri izvedbi gradnje ne bo presežena (kombinacija dogovora cene na enoto ter skupaj dogovorjene cene). Naročnik je v popis del že vključil znesek **100.000,00 € brez DDV za nepredvidena dela**, ki po svoji naravi **vključujejo tako vsa potrebna nepredvidena dela**, ne glede na njihov dejanski obseg, kakor tudi **vso morebitno razliko v vrednosti morebitno izvedenih več del**

nad vrednostjo neizvedenih manj del glede na količine iz popisa del. Vrednost seštevka vseh nepredvidenih del ter razlike v vrednosti izvedenih več del nad vrednostjo neizvedenih manj del v nobenem primeru ne sme presegati vrednosti 100.000,00 € brez DDV, ki je v popisu del označena kot postavka nepredvidenih del. Skupni pogodbeni znesek tako v nobenem primeru ne more preseči pogodbeno dogovorjenega maksimalnega zneska iz 4. člena sklenjene pogodbe.

- 28.4 Cenovne postavke ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne popuste in rabate. Cenovne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja pogodbe predmetnega javnega naročila in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale splošne stroške za izvedbo gradbenih del na zahtevani lokaciji naročnika.
- 28.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.
- 28.6 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.7 Pogodbeno dogovorjena cena je maksimalna do končanja vseh pogodbenih del.
- 28.8 Izbrani ponudnik ni upravičen do nikakršnih dodatnih povišanj maksimalne skupaj dogovorjene cene. Spremembe cen ali pogodbene vrednosti ter dodatne podražitve zaradi večjega obsega nepredvidenih del ali večjega obsega več del niso dopustne.
- 28.9 V primeru dodatnih del, ki niso vključena v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo tega naročila se odda javno naročilo že izbranemu ponudniku po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu s 46. členom ZJN-3.
- 28.10 V primeru dodatnih del se izbrani ponudnik zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno in pod istimi pogoji kot v osnovi ponudbi/pogodbi. V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni popis del, bo cena za te

dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega popisa del.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.
- 29.2 Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.
- 30.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

31 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 31.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 31.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 31.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 31.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

- 31.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 31.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

32 IZLOČITEV PONUDBE

- 32.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

33 SPLOŠNO

- 33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

34 POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE

- 34.1 V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora za vročanje uradnih dokumentov v postopku javnega naročanja pooblastiti osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Če pooblastilo ne bo priloženo k ponudbi, bo naročnik ponudnika s sedežem v tujini pozval, naj pooblastilo predloži najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva naročnika, sicer bo ponudba ponudnika s sedežem v tujini izločena iz postopka oddaje javnega naročila.
- 34.2 V kolikor ponudbo odda konzorcij ponudnikov (skupni nastop), morajo člani konzorcija ponudnikov izmed sebe izbrati pooblaščenca za vročanje vseh pisanj v postopku oddaje javnega naročila. Pooblaščenec za vročanje vseh pisanj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

35 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

- 35.1 Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanja ali garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 35.2 Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
- 35.3 Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da njeno boniteto preveri.

36 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 36.1 Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti garancijo iz tč. 36.3. Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.
- 36.2 Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 36.3 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) z rokom veljavnosti 30 dni po prevzemu objekta, v skladu z **Obrazcem 13**.
- 36.4 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.
- 36.5 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
 - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
 - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
 - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- izvajalec naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe ne predloži potrdila o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti iz 33. člena ZGO-1 v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.

36.6 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

37 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

37.1 Izbrani ponudnik je dolžan po uspešni primopredaji objekta naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe (z DDV), ugotovljenih na podlagi končne situacije, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije mora biti 2 leti od primopredaje objekta, skladno z **Obrazcem 14**.

37.2 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.

37.3 Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.

37.4 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

37.5 Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

C. ODDAJA NAROČILA

38 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 38.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

39 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 39.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

40 SKLENITEV POGODBE

- 40.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 40.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

41 SPLOŠNO

- 41.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so

podani v **Poglavju 8 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

- 41.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 41.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 41.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 41.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 41.6 Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

42 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 42.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 42.2 Ponudnik je registriran pri pristojnem organu za dejavnosti, ki jih prevzema v sklopu tega javnega naročila.

- 42.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 42.1-42.3:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 5** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju).
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 4** (za podizvajalca).

Opomba: Za podizvajalce in tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, veljata samo točki 42.1 in 42.3.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

43 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

- 43.1 Gospodarski subjekt posluje na področju gradenj in je imel v zadnjih petih poslovnih letih na področju gradenj (če posluje manj kot 5 let, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 2 mio EUR (brez DDV).
- 43.2 Ponudnik v obdobju od 1. 12. 2015 do 31. 5. 2016 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 43.1-43.2:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 6:** Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev.
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1. 12. 2015 do 31. 5. 2016, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokiranosti TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja.
- Letno poročilo z neodvisnim mnenjem revizorja za zadnje poslovno leto (2015). Pogoji: revizorjevo mnenje mora biti pritrdilno, brez pridržkov.

Opomba: Zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

44 REFERENCE, KADROVSKE IN TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI, IZPOLNJEVANJE POGOJEV KAKOVOSTI, GARANCIJSKA DOBA

Reference ponudnika

- 44.1 Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel istovrstna dela (za istovrstna dela po tem projektu štejejo jaški in kabelske kinete, po katerih se vodijo električni kabli), primerljiva z zahtevami iz Tehnične specifikacije in vso dokumentacijo, ki je njen sestavni del (pripravljalna dela, rušitvena dela, ureditev okolice, kabelska kanalizacija – betonski bloki, jaški in nerjaveče podpore,...), pri katerih je vrednost projekta oziroma pogodbe presegla 0,5 mio EUR brez DDV, vrednost njenih sestavnih delov pa je presegla vrednost iz ponudbe za predmetno javno naročilo (brez DDV). Navedeni referenčni projekti oz. pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidenem roku. V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico ogleda referenc pri samem naročniku oz. investitorju in ogled same proizvodnje hale ponudnika, kjer se dela izvajajo.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 44.1:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 7**.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, izpolnjena in podpisana s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del **Obrazec št. 8**.

Opomba: Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak **mora izpolniti le Obrazec št. 7**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Istovrstna dela pomenijo večje postavke Popisa del za ponudbo. Gospodarski subjekt mora za vsako specifično vrsto dela (večjo postavko), ki ga prevzema, predložiti po vsebini in vrednosti del ustrezno referenco. Reference lahko izvirajo iz različnih poslov (gradenj).

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

44.2 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v **Tehnični specifikaciji »SP—ES 5113«, Rev. 1** z dne 30. 5. 2016. Ponudnik mora priložiti certifikate za varilce in prikazati številčno zadostno ekipo za izdelavo in izvedbo del (organizacijsko shemo).

a) Odgovorni vodja del

Ponudnik mora zagotoviti enega (1) odgovornega vodjo del za vodenje gradbišča, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo in strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) ali ima potrdilo, da je vložena popolna vloga na IZS,
- v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb je bil:
 - o odgovorni vodja del in/ali vodja posameznih del in/ali vodja gradbišča za istovrstna dela (za istovrstna dela po tem projektu štejejo jaški in kabske kinete, po katerih se vodijo električni kabli), kot so v tem naročilu, in sicer dve (2) referenci, ki sta po pogodbeni vrednosti preseгла vrednost 1 mio EUR (brez DDV) in so bila dela izvedena v pogodbenem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 44.2:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 9 in 9A:** Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev in **Obrazec št. 10:** Potrdilo o dobro opravljenem delu.

Obrazec št. 11: Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi JN

- Certifikati za varilce.
- Organizacijsko shemo izvedbe del.
- Gantogram izdelave in montaže del.

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, lahko z njim sklene pogodbo o delu s tem, da mora njegov delodajalec podati soglasje k

navedeni pogodbi. V kolikor se po sklenitvi pogodbe zamenja strokovni kader, mora nov strokovni kader izpolnjevati vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije. Če tega ponudnik ne izpolnjuje, to pomeni bistveno odstopanje od pogodbe in se smatra za bistveno kršitev pogodbe na strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo prekine iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), o opravljenem strokovnem izpitu in o navedenih referencah.

Istovrstna dela pomenijo objekte primerljive po opisu v specifikaciji posameznega objekta. Za istovrstna dela po tem projektu štejejo kabske kinete, po katerih se vodijo električni kabli. Primerjata se pogodbeni vrednost in ponudbeni cena brez DDV.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmogljivosti

- 44.3 Dela morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženi in spodaj navedeni tehnični specifikaciji:
- »Kabske kinete med BB1 in WMB – gradnja kinet (objekta)« št. SP-ES 5113, Rev. 1 (Modifikacija št. 1027-NA-L) z dne 12.5.2016 in njenimi Prilogami (Zahtevki št. 8160936)«

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.3:

- Izjava ponudnika o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (**Obrazec št. 12**)
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami zgoraj navedenih Tehničnih specifikacij

Izpolnjevanje pogojev kakovosti

- 44.4 Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve iz Tehnične specifikacije »Kabske kinete med BB1 in WMB – gradnja kinet (objekta)« št. SP-ES 5113, Rev. 1 (Modifikacija št. 1027-NA-L) z dne 12.5.2016, navedenih v točki 20.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.4:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 17**)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1. (**Poglavje 7**)

45 PODIZVAJALCI

- 45.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).
- 45.2 Ponudnik mora v ponudbi:
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 45.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 45.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 45.5 Z namenom preprečitve, da bi ponudnik bistvene dele predmetnega javnega naročila oddal v izvajanje podizvajalcem, katerih naročnik zmogljivosti in kvalitet (tehničnih in kadrovske) v času postopka oddaje javnega naročila ne bi mogel preveriti, naročnik dovoljuje, da ponudnik del predmetnega javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcem, vendar mora sam izvesti **najmanj 40% delež naročila** (upoštevata se ponudbena cena brez DDV), pri čemer naročnik glavnemu ponudniku zaradi organizacijskih, stroškovnih in varnostnih zahtev pri gradnji objekta dovoljuje oddajanje predmetnega javnega naročila tudi podizvajalcem podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnjim podizvajalcem v podizvajalski verigi.
- 45.6 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in

poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

- 45.7 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, če v dokumentaciji za izvedbo javnega naročila ni drugače definirano.
- 45.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.
- 45.9 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

46 SKUPNA PONUDBA

- 46.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

<p>Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.</p>
--

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer naročnik izrecno navaja drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

47 TUJI PONUDNIKI

- 47.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 47.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 47.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

48 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 48.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 48.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- 48.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe - podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Tehnične specifikacije - podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun - izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev - podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
6. Poglavje 6, Zahteve ZVISJV - podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
7. Poglavje 7, QS-610, rev. 1 - podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
8. Poglavje 8, Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila - podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
9. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-18)			
Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗

Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✓	✗
Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani, podpisan s strani podizvajalca in ponudnika (v primeru, da je več podizvajalcev, se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca)	✓	✓	✗
Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana Dokazilo: bančna potrdila za TR ali obr. BON-2, Letno poročilo	✓	✓	✗
Obrazec št. 7 – Reference ponudnika , izpolnjen, podpisan in žigosan; - priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem št. 8	✓	✓	✗
Obrazec št. 9 – Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev- za odgovornega vodjo del , izpolnjena, podpisana, žigosana Dokazilo: Potrdila za odgovornega vodjo del	✓	✓	✓
Obrazec št. 9A – Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev – za odgovornega vodjo posameznih del , izpolnjena, podpisana, žigosana Dokazilo: Potrdila za odgovornega vodjo posameznih del	✓	✓	✓
Obrazec 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – kadrovske referenčni pogoj , izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani investitorja del	✓	✗	✗
Obrazec št. 11 – Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi JN , izpolnjen, podpisan, žigosan	✓	✓	✓
Obrazec 12 – Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih , izpolnjena, podpisana, žigosana - Dokazila: ustrezna potrdila	✓	✓	✓
Obrazec 13 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , izpolnjen, podpisan, žigosan	✓	✗	✗
Obrazec 14 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku izpolnjen, podpisan, žigosan	✓	✗	✗
Obrazec 15 – Izjava zavarovalnice za pridobitev zavarovalne police , izpolnjena, podpisana, žigosana s strani zavarovalnice in ponudnika	✓	✗	✗

Obrazec 16 – Izjava ponudnika za zavarovanje odgovornosti (33. člen ZGO-1), izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✗	✗
Obrazec 17 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti, izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
Obrazec 18 – Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem, izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✗	✗
8. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru podajanja pripomb na javnem odpiranju)	✓	✓	✗
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
10. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗
11. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
12. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kot je zahtevano v Tehnični specifikaciji (in še ni predhodno priloženo), podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: