



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
UPRAVA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: U430-18/2016/2
Datum: 27. 6. 2016

JN 18/2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO
Nadgradnja glavnega diskovnega sistema HP 3 PAR

POVABILO PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:	Nadgradnja glavnega diskovnega sistema HP 3 PAR
Naročnik:	Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana
Številka naročila:	18/2016
Vrsta postopka:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi odprtega postopka s sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
Merilo za izbiro:	Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo merila »ponudbena cena« in merila »garancijska doba«.

Rok za postavitev vprašanj:	Preko spletne aplikacije http://www.enarocanje.si , najkasneje do 9. 8. 2016 do 10.00 ure . Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po preteku zgoraj določenega roka, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil posredoval najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.
Rok za predložitev ponudbe:	Ponudba mora prispeti v vložišče Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do 15. 8. 2016 do 10.00 ure (lokalni čas).
Javno odpiranje ponudb:	Na sedežu naročnika, Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, soba št. 613, 6. nadstropje, dne 15. 8. 2016 ob 13.00 uri .

PONUDBENA DOKUMENTACIJA, MERILA IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in obsega:

- Povabilo ponudnikom;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za priznanje sposobnosti;
 - priloga 1: Ovojnica;
 - priloga 2: Prijava;
 - priloga 3: Specifikacije – tehnične zahteve
 - priloga 4: Predračun;
 - priloga 5: Vzorec pogodbe;
 - priloga 6: Izjava o sposobnosti ponudnika, o udeležbi in lastništvu ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
 - priloga 7: Vzorec - Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
 - Priloga 8: Potrdilo o solventnosti, obrazec S.BON-1 (izdajatelj AJPES),
 - Priloga 9: Tehnični prevzemni zapisnik in Zapisnik o prevzemu strežniške opreme.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, izvedenih pred iztekom roka za prejem ponudb.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nadgradnja glavnega diskovnega sistema HP 3 PAR. Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer SKLOP 1: Nakup licenc za HP 3 PAR diskovje po specifikaciji, kjer nakup zajema tudi inštalacijo, zagon in migracijo; ter SKLOP 2: Nakup nadgradnje HP 3 PAR diskovja - diskovne enote po specifikacijah.

Javno naročilo s sklenitvijo okvirnega sporazuma se sklepa za obdobje 3 let.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu / finančnem načrtu postavka: 130046, kontu 4202 in 4207, v proračunu za leto 2016 ter prevzem obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2017 in 2018 v skladu z ZIPRS1617 ter v letu 2019, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oz. sprejeti proračun za naslednja leta. Naročnik si pridržuje pravico, da obseg sredstev določi v skladu s proračunskimi možnostmi.

Sklopa bosta izvedena v dveh časovno ločenih fazah, in sicer tako, da se bo najprej izvedel SKLOP 1 - nakup licence, nato pa še SKLOP 2, kjer bo naročnik nabavil do štiri diskovne enote. Maksimalna količina diskovnih enot je določena okvirno, saj zaradi specifičnih lastnosti naročnik dejanske količine v naprej objektivno ne more predvideti. Naročnik se z okvirnim sporazumom glede drugega sklopa tako ne zavezuje, da bo blago nabavil v obsegu maksimalnih količin, saj je dejanska količina zanj v trenutku začetka izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega razpisa, naročal pri izbranem ponudniku.

Ponudniki lahko ponudbo oddajo samo za oba sklopa hkrati.

II. PONUDNIK

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz 75. in 76. člena ZJN-3, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce iz te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedenih storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci (94. člen ZJN-3).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika, od izbire in ves čas izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno ali več zunanjih ovojnica, ki jih označi, kot je navedeno v prilogi 1 »Ovojnica«. Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik. Rok veljavnosti ponudbe mora biti tri mesece od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s podpisom priloge 2 »Prijava«.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, sprememba ali umik pa ustrezno označena na ovojnici (priloga 1 »Ovojnica«).

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Variantne in opcijske ponudbe niso dovoljene.

Oznaka na ovojnici na prvi strani je **»NE ODPIRAJ PONUDBA– št. objave na portalu JN in naziv javnega naročila«** in **podatki ponudnika**.

Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudb v nepravilno opremljenih ovojnicah. Le te bo takoj po odprtju vrnil pošiljatelju.

Naročnik mora ponudbe prejeti na svoj sedež **do 15. 8. 2016 do 10.00 ure**.

Odpiranje ponudb bo javno, dne **15. 8. 2016 ob 12.00 uri v prostorih naročnika**.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Zaupnost

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne kot nedopustno.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov se v času do odpiranja ponudb varujejo kot poslovna skrivnost.

Pregled, presoja in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v katerem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v »Izjavi o sposobnosti ponudnika, o udeležbi in lastništvu ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (priloga 6), v kolikor jih naročnik ne bo pridobil sam.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Razlogi za izključitev:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi

druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V dokazilo izpolnjevanja zgoraj naštetih pogojev mora ponudnik predložiti izpolnjeno »Izjavo o sposobnosti ponudnika, o udeležbi in lastništvu ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (priloga 6).

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudbi priloži izjavo za vsakega od podizvajalcev, v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pogoji za sodelovanje:

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (ekonomske, finančne in tehnične sposobnosti, reference). V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v razpisni dokumentaciji tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z Izjavo o sposobnosti ponudnika, o udeležbi in lastništvu ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje storitve ki je predmet tega javnega naročila, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

IV. EKONOMSKA, FINANČNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranih sredstev na transakcijskem računu več kot tri (3) dni do datuma sestavitve dokazila. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdila za vse transakcijske račune.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s potrdilom banke pri kateri ima odprt poslovni račun, da v zadnjih 6-mesecih poslovanja ni imel blokirani svoj račun – velja za vse odprte račune (potrdilo o solventnosti) ali z obrazcem S.BON-1 (izdajatelj AJ PES), pri čemer je pogoj najmanj bonitetna ocena SB 7. Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

2. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z »Izjavo o sposobnosti ponudnika, o udeležbi in lastništvu ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (priloga 6).

V primeru skupne ponudbe mora pogoja 1. in 2. točke izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

3. Ponudnik predloži izjavo o bodoči predložitvi bančne garancije v korist naročnika za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), pripravljeno po vzorcu priloge Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 9).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo (priloga 6), iz katere je razvidno, da bo izbrani ponudnik zagotovil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe. Bančna garancija mora biti veljavna še 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe med izbranim ponudnikom (izvajalcem) in naročnikom.

Kadrovska in tehnična sposobnost:

REFERENCE STROKOVNIH SODELAVCEV:

1. Ponudnik mora imeti vsaj dva redno zaposlena, ki sta usposobljena za instalacijo oziroma vzdrževanje ponujene opreme, hkrati pa mora imeti ponudnik vsaj dva inženirja z veljavno najvišjo certifikacijo - HP MASE Storage.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje kadrovskega pogoja z dokazili o strokovni izobrazbi, usposobljenosti in potrebnih znanjih s predloženimi potrdili o opravljenem šolanju ali s certifikatom proizvajalca opreme ter z pogodbo o zaposlitvi ali drugo vrsto delovnopravne pogodbe, ki izkazuje, da je delavec redno zaposlen pri ponudniku.

Vsi prijavljeni kadri morajo znati tekoče govoriti slovenski jezik.

REFERENCE PONUDNIKA:

1. Ponudnik mora imeti HP Platinum status.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z predložitvijo dokazila principala.

2. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh letih opravljene vsaj tri nadgradnje diskovnega polja HP 3PAR, pri čemer se upoštevajo nadgradnje, kjer je skupna kapaciteta diskovnega polja večja od 10 TB.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgornjega pogoja s predložitvijo potrdila naročnika o uspešnem opravljenem prevzemu, kjer mora biti razvidno, da je bil posel opravljen in je bil predmet nadgradnja HP 3PAR ter je skupna kapaciteta diskovnega polja večja od 10 TB.

3. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo vsaj dve vzdrževalni pogodbi za opremo, ki je predmet ponudbe.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže z ustreznimi pogodbami.

V. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo merila »ponudbena cena« in merila »garancijski rok«. Na podlagi merila ponudbena cena lahko ponudba pridobi največ 80 točk od skupaj 100 točk. Na podlagi merila garancijski rok pa največ 20 točk od skupaj 100 točk.

»Ekonomsko najugodnejša ponudba« je ponudba, ki doseže najvišji skupni seštevek točk po merilih cena in preizkus, torej število točk po merilu »cena« + število točk po merilu »garancijski rok«, največ torej 100 točk.

Število točk po merilu »cena«*:

$$\frac{\text{Najnižja ponudbena cena}}{\text{Ponujena ponudbena cena}} \times 80 = \text{število doseženih točk}$$

*najvišje število možnih točk pri tem merilu je 80

Število točk po merilu »garancijski rok«*:

- 4 leta garancijskega roka = 0 točk;
- 5 do 6 let garancijskega roka = 10 točk;
- 6 in več let garancijskega roka = 20 točk.

*najvišje število možnih točk pri tem merilu je 20

VI. NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za izvedbo predmetnega javnega naročila ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu / finančnem načrtu postavka: 130046, kontu 4025, v proračunu za leto 2016 ter prevzem obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2017 in 2018 v skladu z ZIPRS1617 ter v letu 2018, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oz. sprejeti proračun za naslednja leta. Naročnik si pridržuje pravico, da obseg sredstev določi v skladu s proračunskimi možnostmi.

Račune za opravljeno storitev bo izbrani ponudnik naročniku praviloma izstavljal mesečno v obliki e-računi, na podlagi dejanske realizacije ur v posameznem mesecu. Poleg izstavljenega e-računa mora izbrani ponudnik naročniku mesečno posredovati poročilo o opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov skrbnik pogodbe.

Naročnik bo izbranemu ponudniku, v kolikor se bo skladal z mesečnim poročilom o opravljenem delu (pravilno izstavljen račun), račun plačal 30. dan po pravilno izstavljenem računu računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, se bo neposredno plačilo podizvajalcu izvedlo le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. V takem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

VII. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

Ponudnik predloži izjavo o bodoči predložitvi bančne garancije v korist naročnika za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), pripravljeno po vzorcu priloge 9: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe. Veljavnost pogodbe je vezana na pravilno in pravočasno predložitev navedene bančne garancije. Bančna garancija mora veljati še 60 dni po preteku pogodbenega roka.

U430-18/2016

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

VIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

IX. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Vljudno vas vabimo k podaji ponudbe!

**Uprava za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin**

dr. Janez Posedi
generalni direktor



