



Številka: 4300-38/2016/10
Datum: 27. 7. 2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Vzdrževanje informacijskega sistema Vpisniki Vrhovnega državnega tožilstva
RS, Specializiranega državnega tožilstva RS, Okrožnih državnih tožilstev RS in
Državnega pravobranilstva RS**

(naročnikova oznaka naročila: 4300-38/2016)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4300-38/2016/10 sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju;
- Navodila za pripravo ponudbe;
- Tehnične specifikacije;
- Priloga k Tehničnim specifikacijam – Informacije o obsegu informacijskega sistema
- Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- Obrazci:
 - Naslovnica ponudbe,
 - ESPD,
 - Predračun,
 - Kader,
 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizična oseba,
 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt,
 - Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo,
 - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
 - Izjava o spoštovanju obveznosti izvajalca,
 - Izjava o varovanja podatkov.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>). Oznaka objave je navedena na naročnikovi uradni spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3)

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
mag. Goran Klemenčič, minister
(v nad.: naročnik)**

vabi k predložitvi ponudb v odprtem postopku (40. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**Vzdrževanje informacijskega sistema Vpisniki Vrhovnega državnega tožilstva
RS, Specializiranega državnega tožilstva RS, Okrožnih državnih tožilstev RS in
Državnega pravobranilstva RS.**

Rok za prejem ponudbe je 12. 9. 2016 do 10:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo 12. 9. 2016 ob 12:00 uri na naslovu Ministrstvo za
pravosodje, Župančičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, sejna soba v 1. nadstropju.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz tehnične dokumentacije, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo zainteresiranega subjekta, zastavljeno na portalu javnih naročil, bo naročnik organiziral predstavitev informacijskega sistema, ki je predmet tega javnega naročila. V primeru predstavitve bo prestavnik gospodarskega subjekta, ki se bo predstavitve udeležil, moral naročniku predložiti podpisano izjavo o varovanju podatkov, in sicer po obrazcu, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna (29. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3) in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

6. OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na portalu javnih naročil je 31. 8. 2016 do 15:30 ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 5. 9. 2016. Na ostala vprašanja naročnik ne bo odgovoril.

7. MERILO

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo najugodnejšega ponudnika, pod pogojem, da izpolnjuje vse pogoje ozioma naročnikove zahteve, zapisane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral na podlagi formule:

$$M = C * (1 - (K1 + K2 + K3))$$

Oznake v formuli pomenijo:

- **M** = skupno število doseženih točk posameznega ponudnika
- **C** = končna skupna ponudbena cena posameznega ponudnika v EUR z DDV
- **K** = dodatni kader tip »Razvojniki – programerji«, ki izpolnjuje naročnikove zahteve iz točke 9.2.3.4 te dokumentacije (oseba mora imeti na dan oddaje ponudbe vsaj tri leta delovnih izkušenj z

razvojem ali vzdrževanjem aplikacij, pri katerih sta uporabljeni tehnologiji Microsoft SQL in .NET); ponudnik lahko kot dodaten kader prijavi največ 3 osebe.

Če prijavljen dodaten kader izpolnjuje naročnikove zahteve iz točke 9.2.3.4 te dokumentacije, bo naročnik ponudniku v formuli priznal 0,05 točke za vsak prijavljen dodaten kader, skupaj torej največ 0,15 točk.

Naročnik bo kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo na podlagi formule dosegel **najnižji M**. Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika z nižjo končno skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če tudi na ta način naročnik ne bo mogel izbrati enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik ravnal skladno z 11. točko tega dokumenta.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **4 mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki od 9.1.1. do 9.1.5. tega dokumenta, ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki od 9.2.1. do 9.2.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov, navedenih pod točko od 9.1.1. do 9.1.5. ter pogojev za sodelovanje, navedenih pod točko od 9.2.1. do 9.2.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določbe, zapisane v točki 10.2.1. (Skupna ponudba) in 10.2.2. (Ponudba s podizvajalci) tega dokumenta.

9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- 9.1.1. **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.1: **izpolnjen ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 9.1.1.).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Če ponudnik potrdila iz Kazenske evidence v ponudbi priloži sam, mora v ponudbi vseeno priložiti tudi v tej točki zahtevana pooblastila.

- 9.1.2. **Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša petdeset eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijavi.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.2: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 9.1.3. **Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.3: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 9.1.4. **Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.4: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 9.1.5. **Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.5: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

9.2. Pogoji / zahteve za sodelovanje

9.2.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: **izpolnjen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.2.2. Ponudnik ima ustrezno znanje in izkušnje za izvajanje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo znanje in izkušnje priznal ponudniku, ki bo v ponudbi s predloženo dokumentacijo izkazal, da izpolnjuje pogoja pod točko 9.2.2.1 in 9.2.2.2:

9.2.2.1 Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let (šteto od objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) vsaj štiriindvajset mesecev uspešno vzdrževal informacijski sistem, pri čemer je skupna vrednost vzdrževalnih del znašala vsaj 100.000,00 EUR z DDV.

Referenčni informacijski sistem (to je sistem, ki ga je ponudnik vzdrževal) mora biti na dan oddaje ponudbe v produkcijskem obratovanju in mora imeti vsaj naslednje lastnosti: uporablja ga vsaj sto notranjih uporabnikov, implementirane pa ima vsaj naslednje funkcionalnosti:

- povezava preko spletnega servisa,
- revizijska sled,
- priprava statističnih poročil,
- integracija elektronske pošte v sistem.

Naročnik bo referenco priznal tudi, če referenčni informacijski sistem na dan oddaje ponudbe ni v produkcijskem obratovanju, pod pogojem, da razlog za to ni na strani ponudnika.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.2.1: **Izpolnjen ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C) in **Izjava naročnika referenčnega projekta**, iz katere je razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev; izjava mora vsebovati vsaj:

- naziv naročnika referenčnega projekta,
- naziv referenčnega projekta,
- naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev),
- številka pogodbe, na podlagi katerega se je izvajal referenčni projekt,
- krajši opis referenčnega projekta,
- datum zaključka referenčnega projekta,
- vrednost referenčnega projekta (v EUR, brez in z DDV),
- ime in priimek podpisnika izjave,
- ime in priimek, telefonska številka, e-pošta osebe na strani naročnika referenčnega projekta, pri kateri lahko naročnik izjavo preveri.

9.2.2.2 Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) vsaj štiriindvajset mesecev uspešno vzdrževal informacijski sistem, ki uporablja tehnologiji Microsoft SQL in .NET.

Referenčni informacijski sistem (t.j. sistem, ki ga je ponudnik vzdrževal) mora biti na dan oddaje ponudbe v produkcijskem obratovanju.

Naročnik bo referenco priznal tudi, če referenčni informacijski sistem na dan oddaje ponudbe ni v produkcijskem obratovanju, pod pogojem, da razlog za to ni na strani ponudnika.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.2.2: Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C) in **Izjava naročnika referenčnega projekta**, iz katere je razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev; izjava mora vsebovati vsaj:

- naziv naročnika referenčnega projekta,
- naziv referenčnega projekta,
- naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev),
- številka pogodbe, na podlagi katerega se je izvajal referenčni projekt,
- krajši opis referenčnega projekta,
- datum zaključka referenčnega projekta,
- ime in priimek podpisnika izjave,
- ime in priimek, telefonska številka, e-pošta osebe na strani naročnika referenčnega projekta, pri kateri lahko naročnik izjavo preveri.

(Velja za pogoja pod točko 9.2.2.1 in 9.2.2.2): Naročnik (MP) obrazca »Izjava naročnika referenčnega projekta« ni vnaprej pripravil in ga mora ponudnik pripraviti sam. Potrjevalec reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega projekta, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne upošteva.

9.2.3. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na razpolago ekipo, ki jo sestavlja vsaj šest oseb, ki bodo nastopale v naslednjih vlogah:

- **vodja projekta,**
- **arhitekt rešitev za elektronsko poslovanje,**
- **arhitekt podatkovnih skladišč,**
- **strokovnjak za informacijsko varnost in**
- **dva razvojnika-programerja.**

Hkratno nastopanje ene osebe v dveh ali več vlogah ni dopustno.

Kader mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:

9.2.3.1 Arhitekt rešitev za elektronsko poslovanje

Oseba mora imeti na dan oddaje ponudbe vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.3.1: Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovski pogoj in **izpolnjen obrazec »Kader«** (poimenska navedba kadra in opis delovnih izkušenj).

9.2.3.2 Arhitekt podatkovnih skladišč

Oseba mora imeti na dan oddaje ponudbe vsaj tri leta delovnih izkušenj z razvojem ali vzdrževanjem aplikacij, pri katerih je bila uporabljena tehnologija Microsoft SQL.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.3.2: Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje in **izpolnjen obrazec »Kader«** (poimenska navedba kadra in opis delovnih izkušenj).

9.2.3.3 Strokovnjak za informacijsko varnost

Oseba mora imeti na dan oddaje ponudbe vsaj tri leta delovnih izkušenj s področja informacijske varnosti.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.3.3: Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje in **izpolnjen obrazec »Kader«** (poimenska navedba kadra in opis delovnih izkušenj)

9.2.3.4 Razvojniki - programerji

Oseba mora imeti na dan oddaje ponudbe vsaj tri leta delovnih izkušenj z razvojem ali vzdrževanjem aplikacij, pri katerih sta uporabljeni tehnologiji Microsoft SQL in .NET.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.2.3.4: Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje in **izpolnjen obrazec »Kader«** (poimenska navedba kadra in opis delovnih izkušenj)

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali podobno.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

- »Naslovnica ponudbe«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
- »Predračun«,
- »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- »Kader«
- »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«,
- »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca).

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1. Obrazec »Naslovnica ponudbe«

Ponudnik vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

10.1.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati predpripravljene vsebine predračuna, lahko ga le izpolni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v obrazcu predračun v predpripravljeno tabelo vpiše tudi dodaten kader, ki ga prijavlja v okviru merila ekonomsko najugodnejša ponudba (7. točka tega dokumenta).

10.1.3. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V ESPD je potrebno med drugim navesti tudi EMŠO vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), vanj neposredno vnese zahtevane podatke ter ga natisnjenega, izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.1.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredna plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.1.5. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati v ponudbi.

10.1.6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v zavarovanje dobre izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži po vzorcu, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, v višini pet odstotkov od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še vsaj 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik naročniku ne bo pravočasno predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.1.7. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral naročniku skladno s pogodbo o izvedbi javnega naročila izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini pet odstotkov od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsaj 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Če se garancijski rok podaljša, je potrebno hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

10.2. Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1. Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk od 9.1.1. do 9.1.5. tega dokumenta.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo (vsak zase) izpolniti obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točk od 9.1.1. do 9.1.5. tega dokumenta. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v takem položaju, bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

10.2.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točk od 9.1.1. do 9.1.5. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Naslovnica ponudbe«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. Če ne bodo zvezani z vrvico, bo predstavnik ponudnika moral ponudbo zvezati na odpiranju samem, vpričo navzočih. Če predstavnik ponudnika na odpiranju ne bo navzoč, bo ponudbo zvezal naročnik.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi, na katerih so navedeni ali naslovi ali številke poglavij. Če ponudnik predloži ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca in tako naprej).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen ustrezno izpolnjen obrazec »Naslovnica ponudbe«.

10.2.4. Jezik in stroški ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od ponudnika zahteva uraden prevod dokumentov, ki jih mora ponudnik dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko pod pogoji iz 81. člena ZJN-3 glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom tega zakona uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena ZJN-3 vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Reference (kot dokazila o kakovostni izvedbi primerljivih del v preteklosti) subjekta, ki sicer sodeluje v ponudbi kot podizvajalec, bodo izkazovale tehnično usposobljenost ponudnika le, če bo nominirani podizvajalec (seveda pod pogojem, da bo ponudnik izbran na razpisu za izvajalca) dejansko izvajal dela, za katere izkazuje reference. Povedano z drugimi besedami: ponudnik lahko izkaže tehnično usposobljenost tudi v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki razpolaga z ustreznimi referencami, pod

pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame tista dela pri izvedbi javnega naročila, za katera je izkazal usposobljenost.

11. POSTOPANJE NAROČNIKA V PRIMERU IZENAČENIH PONUDB

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih ponudb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki jo je skladno s to dokumentacijo prejel prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med pravočasnimi istočasnimi ponodbami z enako najnižjo ceno za vso količino. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali candidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

13. POGODBA

Pogodbo podpiše naročnik in jo posreduje v podpis (sklenitev) izbranemu ponudniku. Naročnik mora sklenjeno pogodbo v zahtevanem številu izvodov prejeti v desetih koledarskih dneh, šteto od dne, ko je izbrani ponudnik pogodbo prejel v podpis.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništva izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnosti pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v **8 delovnih dneh** od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini **3.500,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda

BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802, - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodila za sestavo reference (sklica): <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

po pooblastilu ministra
št. 1002-38/2012/489 z dne 11. 2. 2016
mag. Janez Ciringar
podsekretar

Lilijana Kodrič
vodja Službe za javna naročila,
pravne in splošne zadeve