



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

**SLUŽBA ZA INFORMATIKO IN ePRAVOSODJE**

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342  
F: (01)369 5783  
E: [gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si)  
[www.mp.gov.si](http://www.mp.gov.si)

**PRILOGA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ JAVNEGA  
NAROČILA**

**Informacija o obsegu informacijskega sistema Vpisniki VDT RS,  
SDT RS, ODT RS in DP RS**

## Kazalo

1.	Opis sistema .....	3
1.1.	Ločenost sistema za oba organa.....	3
1.2.	Glavne tehnološke značilnosti aplikacije so naslednje: .....	3
1.3.	Velikost sistema .....	4
2.	Glavne funkcionalnosti sistema.....	4
2.1.	Osnovni vsebinske lastnosti sistema .....	4
2.2.	Osnovna struktura .....	4
2.2.1.	Tipizacija organizacijskih enot: .....	4
2.2.2.	Klasifikacijski načrt: .....	5
2.2.3.	Signirni načrt: .....	5
2.2.4.	Definiranje uporabniških vlog na podlagi posameznih pravic: .....	5
2.2.5.	Administriranje uporabnikov: .....	5
2.2.6.	Dodatno administriranje aplikacije (razni šifranti, roki, koledar...): .....	5
2.2.7.	Revizijska sled .....	5
2.2.8.	Nočne obdelave .....	5
2.3.	Dokumenti.....	5
2.3.1.	Načini sprejemanja in pošiljanja dokumentov .....	6
2.3.2.	Vhodni dokumenti.....	6
2.3.3.	Lastni ali izhodni dokumenti .....	6
2.3.4.	Vsi dokumenti .....	6
2.4.	Spisi .....	6
2.4.1.	Nastanek novega spisa .....	6
2.4.2.	Signiranje .....	6
2.4.3.	Dodajanje entitet (stranke, kazniva dejanja, nepremičnine in ostalo).....	6
2.4.4.	Razmerja med spisi.....	7
2.4.5.	Knjiženje .....	7
2.4.6.	Določanje nove organizacijske enote reševanja .....	7
2.4.7.	Faza prenehanja dela na spisu.....	7
2.5.	Evidence.....	7
2.5.1.	Podpora poslovanju z zaseženimi predmeti .....	7
2.5.2.	Posebne policijske evidence po zakonu o policiji. ....	7
2.6.	Imeniki .....	8
2.7.	Dodatne funkcionalnosti.....	8
2.7.1.	Naroki.....	8
2.7.2.	Odredbe .....	8
2.7.3.	Alarmi.....	8
2.7.4.	Premik spisa .....	8
2.7.5.	Opozorila.....	9
2.7.6.	Dežurstva.....	9
2.7.7.	Odsotnosti.....	9
2.7.8.	Ustavljen pripad.....	9
2.8.	Iskanje in statistika .....	9
2.8.1.	Iskanje spisov in zapisov po »živi« bazi .....	9
2.8.2.	Iskanje spisov in zapisov po ločeni bazi SOLR .....	9
2.8.3.	Ad hoc statistika .....	9
2.8.4.	Vnaprej pripravljena statistična poročila.....	9
2.9.	Zunanje povezave .....	10

2.9.1.	Centralna kazenska evidenca .....	10
2.9.2.	Klirinškodpotna družba .....	10
2.9.3.	Centralni register prebivalstva .....	10
2.9.4.	AJPES .....	10
2.9.5.	Policija .....	10
2.9.6.	Banka Slovenije .....	10
2.9.7.	ZZZS .....	10
2.9.8.	USRIKS .....	10
2.9.9.	VSRS .....	11
2.9.10.	MFERAC .....	11
2.9.11.	ePošta .....	11
2.9.12.	Varni predali .....	11
2.9.13.	LDAP .....	11

## 1. Opis sistema

### 1.1. Ločenost sistema za oba organa

Državno tožilstvo in Državno pravobranilstvo (v nadaljevanju DT in DP) sta ločena pravosodna organa. Glavna naloga DT je pregon storilcev kaznivih dejanj, DP pa zastopanje države in drugih subjektov javnega prava v sodnih in drugih postopkih, pri čemer imata oba organa še številne druge naloge.

Informacijski sistem »Vpisniki« je namenjen informacijski podpori vseh delovnih procesov, ki se odvijajo pri obeh organih.

Z vidika razvoja gre za enotno aplikacijo, ki je nameščena na skupni strojni opremi na Ministrstvu za pravosodje, vendar v ločenih instancah za vsakega izmed organov posebej.

Posebnosti potreb posameznega organa so rešene na dva načina:

- a) s pogoji v okviru programske kode in
- b) s parametrizacijo.

Parametrizacija aplikacije je izjemno zahtevna in se med organoma zelo razlikuje. Za njeno razumevanje je potrebno precejšnje pravno znanje. Naročnik od izbranega izvajalca pričakuje poznavanje zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo poslovanje obeh organov, kakor tudi poteka samega delovnega procesa.

### 1.2. Glavne tehnološke značilnosti aplikacije so naslednje:

Te so naslednje:

- a) Gre za spletno aplikacijo s tankimi klienti, uporablja se brskalnik Firefox.
- b) Zgrajena je na NET tehnologiji, v manjših delih pa tudi na drugih splošno uporabljenih tehnologijah.
- c) Uporablja se podatkovna baza MS SQL.
- č) Podatki se hranijo v štirih različnih podatkovnih bazah in sicer:
  - »živa baza« v kateri se izvaja delo,
  - baza za ad hoc statistiko, ki je replika žive baze s konca prejšnjega dne,
  - statistična baza – posebna baza za pripravo vnaprej pripravljenih statističnih poročil, ki ima posebno strukturo, vendar ne gre za podatkovno skladišče in
  - SOLR – posebna baza za iskanje,
- d) uporabljena je MVC arhitektura,

- e) vzpostavljeni sta ločeni testno in produkcijsko okolje.
- f) Za pripravo predlog se uporablja orodje FastReport designer.
- g) dokumenti se odlagajo v sistem IMIS.

### 1.3. Velikost sistema

Velikost sistema najbolje odražajo naslednji podatki:

- a) sistem uporablja okoli 650 uporabnikov,
- b) programske kode je za okoli tri milijone vrstic,
- c) tabel v podatkovnem modelu je okoli 500, pri čemer so podatki zaradi performančnih zahtev izrazito denormalizirani,
- d) č) šifrantov je okoli 550,
- e) v dokumentaciji je 91 primerov uporabe, s katerimi so prikazani osnovni procesi delovanja,
- f) pravic, iz katerih se lahko tvorijo vloge, je 37,
- g) vsak organ ima svoj klasifikacijski načrt, klasifikacijskih znakov je več kot 250, pri čemer ima vsak izmed njih razvito parametrizirano logiko, delno pa je ta razvita v programski kodi,
- h) procesnih dogodkov, iz katerih izhaja parametrizirana logika delovanja sistema v okviru vsakega izmed klasifikacijskih znakov, je okoli 1800 (ta del logike je zajet zgolj v enem izmed 91 primerov uporabe),
- i) poslovnih pravil, ki določajo način obnašanja posameznih dogodkov, je več kot 70, ostalih pa približno 550,
- j) razvoj sistema je od začetka projekta izgradnje informacijskega sistema do produkcije trajal več kot štiri leta.

## 2. Glavne funkcionalnosti sistema

V nadaljevanju so zelo na kratko in v grobem naštetе glavne funkcionalnosti obstoječega informacijskega sistema

### 2.1. Osnovni vsebinske lastnosti sistema

Bistvene lastnosti informacijskega sistema so:

- a) Sistem omogoča popoln nadzor opravil v zvezi s celotnim dokumentarnim gradivom, ki nastane ali se nahaja na obeh organih (spisi, evidence, imeniki), skladno s predpisi, ki urejajo to področje.
- b) Podprto je poslovanje v vseh sodnih postopkih ter postopkih pred drugimi organi, ki se jih udeležujeta oba organa (civilni, kazenski, upravni, prekrškovni, postopki pred mednarodnimi sodišči, delo posebnega policijskega oddelka na državnem tožilstvu in ostalo).
- c) Posamezne funkcionalnosti so poenotene ne glede na vrsto postopka, pri kateri se uporabljajo, morebitne razlike pa so urejene skozi parametrizacijo, če je le mogoče pa ne skozi izjeme v programski kodi.

### 2.2. Osnovna struktura

#### 2.2.1. Tipizacija organizacijskih enot:

Oba organa sta v glavnem organizirana hierarhično, vendar z določenimi izjemami. Sistem omogoča nadzor hierarhije organizacijskih enot skozi njihovo tipizacijo pa tudi razmejitev funkcionalnosti, ki jih uporabljajo.

#### 2.2.2. Klasifikacijski načrt:

Oba organa imata sprejet klasifikacijski načrt, vendar se nabor funkcionalnosti, ki so na voljo v okviru posameznih klasifikacijskih znakov razlikuje. V zvezi s tem sistem omogoča:

- tipizacija klasifikacijskih znakov (več klasifikacijskih znakov ima enake lastnosti, ki tvorijo tip),
- tipizacija načinov številčenja (lokalno, centralno, dedovanje številke med različnimi klasifikacijskimi znaki...),
- uparjanje klasifikacijskih znakov s tipi organizacijskih enot.

#### 2.2.3. Signirni načrt:

Sistem podpira signirni načrt, vendar se v aplikaciji zaradi specifičnih lastnosti poslovanja v pravosodju za pripadnost spisov ne uporabljajo signirni znaki ampak šifre v šifrantu zaposlenih.

#### 2.2.4. Definiranje uporabniških vlog na podlagi posameznih pravic:

Definiranje uporabniških vlog je precej kompleksno, saj so posamezne pravice definirane skozi osnovne funkcionalnosti aplikacije ali pa skozi posamezne klasifikacijske znake oziroma tipe in upoštevanje hierarhije organizacijskih enot.

#### 2.2.5. Administriranje uporabnikov:

Funkcionalnost zajema:

- Pripadnost uporabnika več organizacijskim enotam
- Določanje vlog
- Določanje delovnih mest
- Povezava z LDAP-om v okolju Novel, ki ga oba organa uporabljata za delo v omrežju.

#### 2.2.6. Dodatno administriranje aplikacije (razni šifranti, roki, koledar...):

Aplikacija ima številne dodatne nastavitve in šifrante. Izgrajen je nadzorni modul za lažji pregled sistemskega delovanja aplikacije.

#### 2.2.7. Revizijska sled

Zagotovljena je tako revizijska sled, ki beleži vse spremembe podatkov v vseh tabelah aplikacije, kakor tudi beleženje vseh vpogledov v podatke, ki ga zahtevajo veljavni predpisi.

#### 2.2.8. Nočne obdelave

Zaradi performančnih razlogov, se številni preračuni podatkov in druge operacije odvijajo v okviru nočnih obdelav, npr:

- a) podatki potrebni za odločanje o dodeljevanju spisov,
- b) prenos podatkov pri združevanju in razdruževanju spisov,
- c) polnjenje baze za iskanje SOLR in podobno.

### 2.3. Dokumenti

Aplikacija omogoča obvladovanje celotnega dokumentnega toka:

#### 2.3.1. Načini sprejemanja in pošiljanja dokumentov

Dokumenti prihajajo v sistem oziroma ga zapuščajo na naslednje načine

- a) Fizično
- b) Varni elektronski predali (le prevzem)
- c) Elektronska pošta
- č) Spletni servis.

### 2.3.2. Vhodni dokumenti

Tok vhodnega dokumenta je sestavljen iz naslednjih funkcionalnosti:

- evidentiranje in
- uvrščanje v spis

### 2.3.3. Lastni ali izhodni dokumenti

Tok izhodnega dokumenta (delno pa tudi lastnega) je sestavljen iz naslednjih funkcionalnosti:

- evidentiranje,
- priprava izpisa na podlagi predloge,
- potrjevanje,
- elektronsko podpisovanje,
- kuvertiranje,
- odprema ( s pošto knjigo ali brez nje) in
- evidentiranje povratnic

### 2.3.4. Vsi dokumenti

Naslednje funkcionalnosti so skupne vsem dokumentom.

- skeniranje,
- kopiranje,
- premikanje in
- pomotni vpis (stornacija).

## 2.4. Spisi

Spisi se hranijo v vpisnikih, vpisnik pa je najpogosteje uporabljen tip klasifikacijskega znaka. Zanj se uporabljajo naslednje funkcionalnosti:

### 2.4.1. Nastanek novega spisa

- Rezervacija številke
- Odpiranje (na podlagi akcije, ki jo sproži uporabnik ali na podlagi posebnih poslovnih pravil)

### 2.4.2. Signiranje

- Dodeljevanje in
- Dodeljevanje drugemu (dodelitev spisa drugemu nosilcu, ko je ta enkrat že dodeljen, z navedbo razloga).

### 2.4.3. Dodajanje entitet (stranke, kazniva dejanja, nepremičnine in ostalo)

Posamezne entitete so lahko glede na izbrani klasifikacijski znak zelo različne, ker je to odvisno od posameznega pravnega področja.

### 2.4.4. Razmerja med spisi

Spisi so lahko med sabo v različnih razmerjih, pri čemer ima vsako izmed njih specifično vsebino, ki je opredeljena v organizacijskih predpisih obeh organov (državnotožilski in državnopravobranilski red).

Ta razmerja so:

- združevanje,
- razdruževanje,
- prilaganje,

- prenos,
- povezovanje in
- povezovanje več spisov v zadevo.

#### 2.4.5. Knjiženje

To je najbolj kompleksen del celotnega informacijskega sistema. Gre za izjemno kompleksno parametriziran sistem za evidentiranje procesnih dogodkov v vseh obstoječih postopkih pred obema organoma, ki je zgrajen tako, da omogoča prilagajanje sistema na morebitne spremembe v zakonodaji brez sprememb programske kode. Njegovo razumevanje zahteva zelo poglobljeno poznavanje procesnega prava.

#### 2.4.6. Določanje nove organizacijske enote reševanja

Sistem omogoča prehajanje spisa med organizacijskimi enotami brez spremembe opravilne številke. V zvezi s tem so zagotovljene funkcionalnosti:

- odstop spisa,
- preklic odstopa in
- prevzem spisa.

#### 2.4.7. Faza prenehanja dela na spisu

V tej fazi so pomembne naslednje funkcionalnosti:

- zaključevanje (na podlagi akcije uporabnika in poslovnih pravil, obstajajo različni tipi zaključevanja glede na klasifikacijski znak)
- reaktivacija (različne variante) in
- postopki prehajanja med zbirkami dokumentarnega gradiva in arhiviranje.

Omogočeno je tudi zaključevanje večjega števila spisov na podlagi kompleksnih poslovnih pravil (izračunavanje zastaranja).

### 2.5. Evidence

Evidenca je eden izmed tipov klasifikacijskega znaka, v njih se hranijo zapisi, ne pa spisi. Zapisi v evidencah se od spisov v grobem ločijo po tem, da vanje ni mogoče uvrščati dokumentov.

#### 2.5.1. Podpora poslovanju z zaseženimi predmeti

Zlasti DT ima opravka z velikim številom zaseženih predmetov, s katerimi mora ustrezno upravljati in sprejemati odločitve. Sistem omogoča njihovo povezovanje na dokumente in spise ter evidentiranje ustreznih procesnih dogodkov, ki so potrebni za podporo pri odločanju.

#### 2.5.2. Posebne policijske evidence po zakonu o policiji.

Gre za evidence, ki se uporabljajo na posebne oddelku v okviru Specializiranega državnega tožilstva. Posebna specifika teh evidenc je v zagotavljanju zelo kompleksnega izračuna rokov hrambe. V zvezi s tem je potrebno poznavanje ne le zakonodaje, ki ureja poslovanje državnega tožilstva oziroma pravobranilstva, temveč tudi organizacijskih in procesnih predpisov, ki urejajo delovanje policije.

### 2.6. Imeniki

Vse osebe, ki so povezane bodisi s posameznimi dokumenti, spisi ali zapisi v sistemu, so shranjene v imeniku. Na mnogih mestih v aplikaciji je imenik uporabniku na voljo kot orodje za hiter vnos podatkov. Posamezna oseba spada v eno skupino, določeno pa imajo lahko neomejeno število tipov, pri čemer morajo vsi tipi spadati v isto skupino.

Aplikacija najbolj v grobem na tem mestu omogoča:

- a) parametrizirane klice imenika glede na izbrani nabor skupin ali tipov in možnost prikaza le določenih oseb določenim uporabnikom in na določenih mestih,
- b) združevanje oseb (osebi se ne združita le v imeniku ampak na vseh mestih v aplikaciji, kar je lahko performančno zelo zahtevno),
- c) enoličnost posameznega zapisa znotraj iste skupine za posamezen EMŠO oziroma MŠ pravne osebe,
- d) beleženje zgodovine sprememb in iskanje bodisi po aktualnih zapisih bodisi po zgodovini in
- e) samodejne spremembe statusov zapisov v imeniku glede na statute spisov in zapisov, na katere so povezani.

## **2.7. Dodatne funkcionalnosti**

Gre za posebne funkcionalnosti, ki so specifične, a nujne, za delo pravosodnih organov. Poleg knjiženja je to področje, kjer se zahteva največ pravnega znanja.

### **2.7.1. Naroki**

Gre za vse vrste srečanj (na sodišču ali kje drugje), ki se jih udeležujejo funkcionarji in javni uslužbenci obeh organov. Sistem omogoča:

- vnašanje vabil,
- odrejanje udeležb,
- podporo odločanja pri določanju udeležencev in
- evidentiranje udeležb, preklicev, preložitve in neudeležb na narokih in ostalo.

### **2.7.2. Odredbe**

Gre za možnost odrejanja nalog v elektronski obliki ter evidentiranje njihovega izvrševanja, posledično pa dodatno sledljivost delovnega toka.

Sistem omogoča uporabo informacij na odredbi pri njenem izvrševanju.

### **2.7.3. Alarmi**

Z alarmi je vzpostavljen sistem za opozarjanje na iztek rokov v katerih je potrebno opraviti določena opravila.

### **2.7.4. Premik spisa**

Zagotovljena je sledljivost fizičnega mesta nahajanja spisa. Mesta nahajanja so šifrirana, pri čemer se pri nekaterih vnašajo dodatni atributi (datum pričakovanega novega premika, zaposleni, pri katerem se spis nahaja in drugo).

Specifično mesto nahajanja je »koledar«, ki združuje funkcionalnosti premika spisa in alarmov.

### **2.7.5. Opozorila**

Aplikacija pošilja nekaterim uporabnikom opozorila takrat, kadar določena opravila niso opravljena v za to predvidenem nastavljenem roku. Glavna razlika med opozorili in alarmi je v tem, da se opozorila nastavijo za določen tip odpravil, ki je v aplikaciji vnaprej določen, alarmi pa za vsako posamično opravilo.



#### 2.7.6. Dežurstva

Zlasti za DT je izjemno pomembna funkcionalnost določanja dežurnih ter evidentiranja njihovih poročil. Dejstvo, da je določen uporabnik dežuren, lahko vpliva na njegove pravice pri delu z aplikacijo.

#### 2.7.7. Odsotnosti

Evidentiranje odsotnosti je namenjeno zlasti kontroli vnosa v aplikacijo (odstotni ne more postati nosilec spisa, ne more biti dežurni, ne more se udeleževati narokov in podobno). Aplikacija reagira tudi v primerih, ko je zaposleni določen za izvrševanje neke aktivnosti v prihodnosti, pa je njegova odsotnost vnesena naknadno.

#### 2.7.8. Ustavljen pripad

Namen funkcionalnosti je podoben evidentiranju odsotnosti, le da ima aplikacija ustrezne kontrole implementirane le za dodeljevanje spisov.

### 2.8. Iskanje in statistika

Funkcionalnosti se razlikujeta po tem, da je namen iskanja identifikacija točno določenega spisa, zapisa, dokumenta ali osebe, namen uporabe statistike pa prikaz podatkov o več entitetah hkrati (spisi, kazniva dejanja, dokumenti, procesni dogodki, sankcije, naloge za poravnavanje, naloge za odloženi pregon, rešitve in ostalo).

#### 2.8.1. Iskanje spisov in zapisov po »živi« bazi

Iskanje je zaradi dejanskih potreb in performančnih razlogov omogočeno zgolj v okviru trenutne organizacijske, v iskalnem pogoju pa so lahko le atributi, ki so neposredno vezani na spis ali zapis.

#### 2.8.2. Iskanje spisov in zapisov po ločeni bazi SOLR

Z potrebe, ki presegajo možnosti iskanja po »živi« bazi, je zagotovljeno iskanje po ločeni bazi SOLR.

Iskanje je mogoče po večjem številu atributov, pri čemer so operatorji med njimi vnaprej določeni. Uporabljajo se tudi atributi, ki se nahajajo na nižjih entitetah od spisa in zapisa (oseba, kaznivo dejanje, nepremičnina in podobno).

#### 2.8.3. Ad hoc statistika

Izvedena je kot uporabniški vmesnik za pripravo SQL poizvedb na repliki »žive« baze, ki nastane enkrat dnevno. Posamezne poizvedbe se lahko shranjujejo kot javne oziroma zasebne.

Za tvorjenje poizvedb so uporabniku na voljo vnaprej pripravljeni »konteksti«, ki predstavljajo zbirko tabel v podatkovni bazi, attribute katerih je mogoče s poljubnimi operatorji kombinirati pri sestavi pogoja in pri prikazu rezultata.

#### 2.8.4. Vnaprej pripravljena statistična poročila

Omogočena je izdelava določenih vnaprej pripravljenih tabel brez priprave dodatnih poizvedb.

Funkcionalnost je implementirana s ločeno statistično bazo, ki ima drugačno strukturo od »žive« baze, in v okviru katere so definirani statistični pojavi.

Statističnih tabel je okoli 300, statističnih pojavov pa 500.

## **2.9. Zunanje povezave**

Zunanje povezave so izvedene v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov, kar pomeni, da je zagotovljena popolna sledljivost poizvedb.

### **2.9.1. Centralna kazenska evidenca**

Izvedena je povezava preko spletnega servisa. Ker odgovor ni vedno takojšen, je vzpostavljena posebna čakalna vrsta za odgovore.

### **2.9.2. Klirinškodpotna družba**

Vzpostavljena je povezava preko spletnega servisa. Odgovor je vedno takojšen in se takoj uvrsti v spis, iz katerega je poizvedba sprožena, kot nov vhodni dokument.

Poleg sprejema podatkov s strani pošiljatelja je v okviru te povezave implementirana tudi funkcionalnost njihove pretvorbe v za uporabnika berljivo obliko, ki predstavlja vhodni dokument.

### **2.9.3. Centralni register prebivalstva**

Povezava je vgrajena v imenik. Implementirana je tako, da v sistemu ne more biti vpisana nobena oseba z EMŠO-jem, katere podatki niso preverjeni na CRP-ju.

### **2.9.4. AJPES**

Funkcionalnost je smiselno enaka povezavi s CRP, pri čemer je omogočeno tudi iskanje po bazi AJPES-a s širšim naborom iskalnih polj, ne le z matično številko.

Klic servisa za posameznega izmed organov je različen.

### **2.9.5. Policija**

Gre za dvosmerno povezavo preko spletnega servisa, ki omogoča:

- a) Na strani DT črpanje podatkov o kazenskih ovadbah v sistem DT na podlagi številke ovadbe.
- b) Na strani policije sprejem podatkov o zavrženju ovadbe s strani DT

Vgrajenih je precej kontrol, ki preprečujejo vnos podatkov v spise napačnih klasifikacijskih znakov. Implementirana je tudi pretvorba šifer kaznivih dejanj med obema organoma s posebnim algoritmom.

### **2.9.6. Banka Slovenije**

Sistem enkrat dnevno prenese podatke o devizni tečajih z Banke Slovenije, ter zneske na odprtih spisih, ki so določeni v tujih valutah, preračuna v EUR.

### **2.9.7. ZZZS**

Vzpostavljena je povezava preko spletnega servisa. Odgovor je vedno takojšen in se takoj uvrsti v spis, iz katerega je poizvedba sprožena, kot nov vhodni dokument.

Poleg sprejema podatkov s strani pošiljatelja je v okviru te povezave implementirana tudi funkcionalnost njihove pretvorbe v za uporabnika berljivo obliko, ki predstavlja vhodni dokument.

### **2.9.8. USRIKS**

Vzpostavljena je povezava preko spletnega servisa. Odgovor je vedno takojšen in se takoj uvrsti v spis, iz katerega je poizvedba sprožena, kot nov vhodni dokument.

Poleg sprejema podatkov s strani pošiljatelja je v okviru te povezave implementirana tudi funkcionalnost njihove pretvorbe v za uporabnika berljivo obliko, ki predstavlja vhodni dokument.

#### 2.9.9. VSRS

Sistem preko nočne obdelave zagotovi ažurne podatke v zvezi z insolvenčnimi postopki. Ob nočnem osveževanju sistem na podlagi ene ali kombinacij več poizvedb spletnega servisa zajame seznam spremenjenih zapisov na viru. Ali zapisom v imeniku spremeni njihove podatke, ali jih doda na novo, če predhodno ne obstajajo (kombinacija s klicem na AJ PES ali CRP). Na koncu vse spremembe zapisov poveže z evidenco stečajev (ESTE).

#### 2.9.10. MFERAC

Sistem preko več povezav z MFeracom v posebnem modulu omogoča evidentiranje vhodnih računov, njihovo potrjevanje/zavračanje, podpisovanje finančnih odredb več odredbodajalcev, ki so lahko na več lokacijah.

Sistem omogoča izdelavo internih odredb na ločenih vpisnikih, njihovo finančno obdelavo v računovodstvih in posredovanje v MFerac.

Sistem omogoča podpisovanje izhodnih računov izdelanih v MFerac ter njihovo posredovanje proračunskim uporabnikom.

#### 2.9.11. ePošta

Sistem omogoča prejem in izdajo elektronske pošte: poštni predali v Lotus Notes.

Sistem omogoča prejem in odpošiljanje ePošte v okviru vhodno izhodnega modula, ter vse evidence, ki so potrebne za delovanje vložišč organov.

#### 2.9.12. Varni predali

Sistem je povezan z varnimi predali VEP.SI, ki sta jih oba organa odprla pri ponudniku EIOUS.

Sistem omogoča sprejem elektronskih pošilk in evidentiranje v vhodnem modulu.

#### 2.9.13. LDAP

Sistem je povezan z LDAP imenikom obeh organov v okolju Novel, ki ga slednja uporabljata za delo v omrežju.



po pooblastilu ministra  
št. 1002-38/2012/489 z dne 11. 2. 2016

**mag. Janez Ciringar**  
podsekretar

