



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
SLUŽBA ZA INFORMATIKO IN ePRAVOSODJE

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342

F: (01)369 5783

E: gp.mp@gov.si

www.mp.gov.si

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

**Vzdrževanje informacijskega sistema Vpisniki Vrhovnega
državnega tožilstva RS, Specializiranega državnega tožilstva
RS, Okrožnih državnih tožilstev RS in Državnega
pravobranilstva RS**

(4300-38/2016)

Kazalo:

1. Uvod.....	3
2. Predstavitev IS	3
Apache SOLR.....	6
Adlib PDF OEM Server	6
IMiS/ARC.....	6
Statistična komponenta	6
3. Specifikacije predmeta javnega naročila	7
3.1 Razpoložljivost in pripravljenost izvajalca za izvedbo vzdrževanja IS, skupaj z izvajanjem dnevnega nadzora razpoložljivosti resursov IS in delovanja IS.	7
3.2 Storitve po naročilu.....	8
3.2.1 Zagotavljanje zanesljivosti delovanja informacijskega sistema.....	8
3.2.2 Odprava nedelovanja zunanjih servisov	8
3.2.3 Spreminjanje funkcionalnosti informacijskega sistema.....	9
3.2.4 Nedefinirane obdelave podatkov	9
3.2.5 Usposabljanje strokovnih oseb sistema in ključnih uporabnikov.....	9
3.2.6 Izdelava statistik, analiz in poročil	10
4. Izvedbene zahteve vzdrževanja	10
4.1. Opredelitev pojmov	10
4.2 Čas izvedbe storitev.....	11
4.3 Prijava zahtevkov	11
4.4 Reševanje zahtevkov	11
4.5 Odzivni časi	12
4.6 Lokacija izvedbe storitev	12
5. Čas trajanja naročila.....	12
6. Obračun opravljenih storitev	12
6.1 Obračun opravljenih storitev točke 3.1	13
6.2 Obračun opravljenih storitev točke 3.2.....	13
7. Avtorske pravice in vzdrževanje.....	13

1. Uvod

Ministrstvo za pravosodje v vlogi naročnika naroča Storitve izvedbe vzdrževanja informacijskega sistema vpisnikov Vrhovnega državnega tožilstva RS, Specializiranega državnega tožilstva RS, Okrožnih državnih tožilstev RS in Državnega pravobranilstva RS.

Razlog za izvedbo projekta je zagotovitev zanesljivosti delovanja informacijskega sistema vpisnikov na VDT RS, ODT RS ter na DP RS (v nadaljevanju IS), ki predstavlja kritično tveganje za delovanje navedenih pravosodnih organov.

Storitve vzdrževanja IS bo zajemala:

- razpoložljivost in pripravljenost izvajalca za izvedbo vzdrževanja IS
- storitve po naročilu naročnika.

2. Predstavitev IS

IS je namenjen informacijski podpori vseh delovnih procesov, ki se odvijajo na dveh ločenih državnih organih: Vrhovnemu državnemu tožilstvu RS, skupaj z vsemi Okrožnimi državnimi tožilstvi RS in Državnemu pravobranilstvu RS. Slednje pomeni vključenost dokumentnega sistema, pokritje vseh poslovnih procesov, izdelava statistik ter implementacija pridobivanja/dajanja podatkov preko zunanjih povezav.

Z vidika razvoja IS gre za enotno aplikacijo, ki je nameščena na skupni strojni opremi na Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva ulica 3 v Ljubljani, vendar v ločenih inštancah za vsakega izmed organov posebej.

Posebnosti potreb posameznega organa so rešene na dva načina:

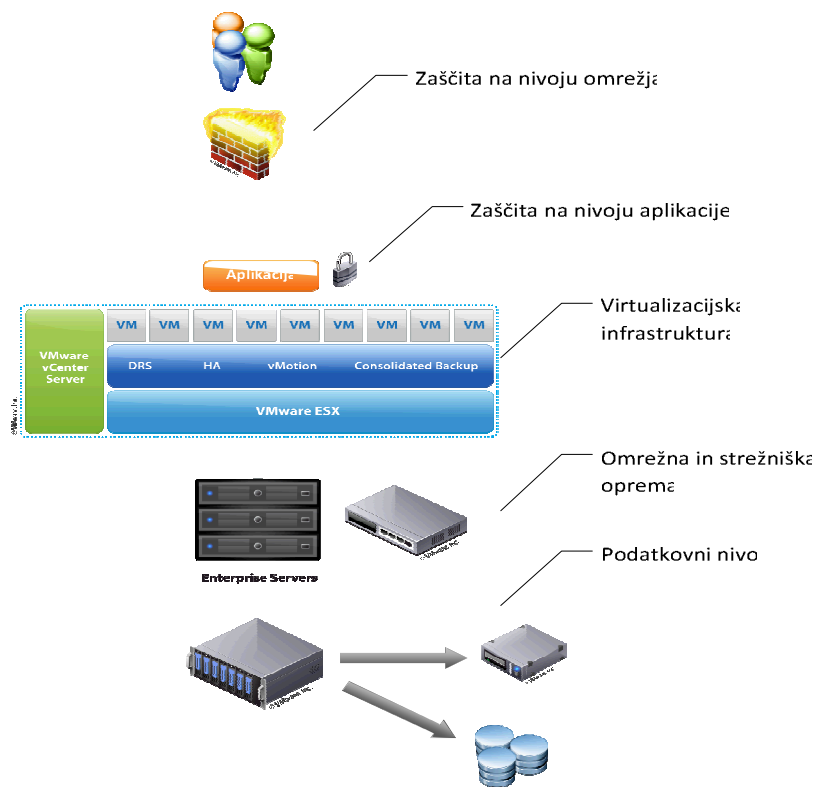
- a) s pogoji v okviru programske kode in
- b) s parametrizacijo, ki je izjemno zahtevna in se med organoma zelo razlikuje.

Glavne tehnološke značilnosti aplikacije so naslednje:

- gre za spletno aplikacijo s tankimi klienti,
- zgrajena na .NET tehnologiji, v manjših delih tudi na drugih splošno uporabljenih tehnologijah,
- uporablja se podatkovna baza MS SQL,
- sistem ima štiri različne podatkovne baze in sicer:
 - Tekoča baza, v kateri se izvaja delo,
 - Baza za ad hoc statistiko, ki je replika tekoče baze s konca prejšnjega dne,
 - Statistična baza – posebna baza za pripravo predpripravljenih statističnih tabel, ki ima posebno strukturo, vendar ne gre za podatkovno skladišče,
 - SOLR – posebna baza za iskanje
- uporabljena je MVC arhitektura
- vzpostavljeni sta ločeni testno in produkcijsko okolje, za vsak organ posebej.

Podatki potrebni za določitev obsega storitve:

Poenostavljena skica infrastrukture

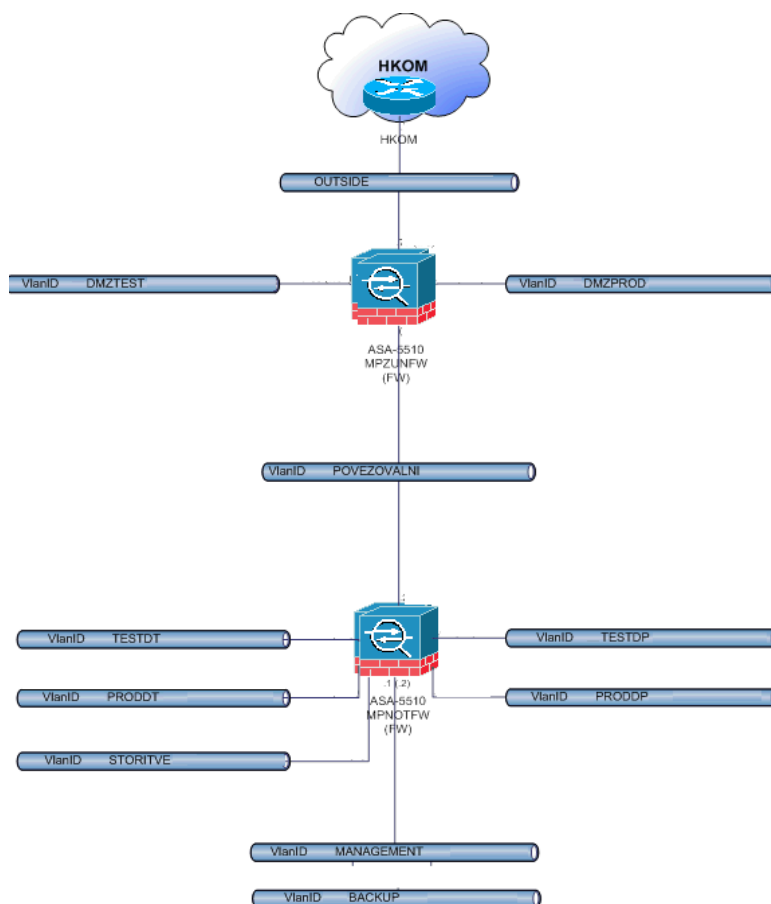


Omrežni nivo

IS Vpisniki so razdeljeni na 4 okolja:

- FET DP (testno okolje)
- FET DT (testno okolje)
- PROD DP (produkcijsko okolje)
- PROD DT (produkcijsko okolje)

Okolja so med seboj ločena z VLANi, ki so prikazani na spodnji skici



Promet med posameznimi VLANi je omejen na specifičen promet glede na tip/vir, za kar skrbi Cisco ASA FW, pri čemer je dodatno omejen dostop do posameznega okolja naslovnem področju posameznega organa (centralna lokacija organa ter vse oddaljene lokacije).

Virtualni strežniki ter aplikacijske vloge

Virtualni strežnik	Namen	OS
S1	Posredniški	Linux
S2	Test	Win XP
S3	OCR/Conversion	Win Srv 2008
S4	Nadzorni	Linux
S5, S6	Domenski	Windows Srv 2008
S7	Podatkovni	Win Srv 2008
S8	Audit trail	Linux
S9	FullText search	Linux
S10	Aplikacijski	Win Srv 2008
S11	Podatkovni	Win Srv 2008
S12	Audit trail	Linux
S13	FullText search	Linux

Virtualni strežnik	Namen	OS
S14	Arhivski – dokumenti	Linux
S15	Statistični	Win Srv 2008
S16	Aplikacijski	Win Srv 2008
S17	Audit trail	Linux
S18	FullText search	Linux
S19	Aplikacijski	Win Srv 2008
S20	Podatkovni	Win Srv 2008
S21	Audit trail	Linux
S22	FullText search	Linux
S23	Arhivski - dokumenti	Linux
S24	Statistični	Win Srv 2008

Komponente aplikacije

Za delovanje vseh funkcionalnosti aplikacija potrebuje še naslednje komponente:

- Apache SOLR: aplikacijski strežnik za iskanje po polnem tekstu (full-text search v zgornji tabeli),
- Adlib PDF 1.8 OEM Server: aplikacijski strežnik za izvedbo prepoznavo skeniranega besedila in pretvorbo v PDF/A (OCR/Conversion v zgornji tabeli),
- IMiS/ARC: strežnik za hrambo datotek (Arhivski – dokumentni v zgornji tabeli),
- MS SQL 2008 + Reporting services: podatkovni nivo ter statistična poročila,
- Domenski: Microsoft Active Directory, ki se uporablja izključno za podporo storitvam v infrastrukturi IS Vpisnikov medtem ko se za potrebe avtorizacije končnih uporabnikov uporablja obstoječ Novel eDirectory, ki se ne sel; t.j. ni del IS Vpisniki.

Apache SOLR

Apache SOLR je aplikacijski strežnik za iskanje po polnem tekstu, nameščen je na ločenem strežniku. Nameščen je Apache SOLR verzije 1.4.

Adlib PDF OEM Server

Adlib PDF OEM Server je nameščen na ločenem strežniku, skupno za vsa okolja.

Nameščen je ADLIB PDF OEM Server verzije 1.8 (komponenti Recognition in Conversion) in ADLIB PDF OEM Web Services (verzija 1.8) za potrebe dostopa do funkcionalnosti strežnika preko spletnih storitev.

IMiS/ARC

Datoteke se hranijo na strežniku IMiS/ARC, ki je skupen za vsa okolja Državnega tožilstva in vsa okolja Državnega pravobranilstva. Na vsakem strežniku so nameščeni trije ločeni profili za vsako okolje. Namestitev IMiS/ARC strežnika in konfiguracija profilov ni odvisna od verzije aplikacije Vpisniki.

Statistična komponenta

Osnovno platformo statistične komponente predstavlja MS SQL Server 2008 Enterprise edition z naslednjimi komponentami:

- SQL Server Database Engine,

- SQL Server Management Studio (SSMS),
- SQL Server Reporting Services,
- SQL Server Business Intelligence Development Studio (BIDS),
- SQL Server Agent.

Transakcijska podatkovna baza je na ločenem strežniku za vsako okolje posameznega organa. Poleg tega je za vsako okolje posameznega organa postavljen še ločen podatkovni strežnik (ista različica) za potrebe statistike. Na ta strežnik se podatki prenašajo preko sistema log-shipping.

Natančnejši opis sistema oziroma predstavitev funkcionalnosti IS je razvidna iz dokumenta Informacija o obsegu informacijskega sistema Vpisniki VDT RS, SDT RS, ODT RS in DP RS, ki je priloga Tehničnih specifikacij.

3. Specifikacije predmeta javnega naročila

Storitve, ki jih mora izvajalec predvideti v ponudbi:

3.1 Razpoložljivost in pripravljenost izvajalca za izvedbo vzdrževanja IS, skupaj z izvajanjem dnevnega nadzora razpoložljivosti resursov IS in delovanja IS.

Navedeno zajema:

1. nameščanje in testiranje delovanja popravkov za sistemsko programsko opremo;
2. spremembe politik notranjih požarnih pregrad;
3. skrb za sistem varovanja (sistem zaščite, sistem varnostnega kopiranja) po navodilih naročnika;
4. spremljanje delovanja izmenjav podatkov z zunanjimi sistemi (Policija, KDD, AJ PES, CRP, BS, CKE, URSIKS, ZZS, MFERAC, VEP, VSRS, URSIKS, e-pošta, LDAP) ter odpravljati vzroke nedelovanja;
5. redno menjavanje certifikatov;
6. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja aplikativne programske opreme;
7. zagotavljanje pravilnega delovanja aplikacije na različnih vzpostavljenih okoljih (fet in produkcija);
8. takojšnje obveščanje naročnika in uporabnikov o zaznanih težavah;
9. redno preverjanje optimalnosti delovanja sistema;
10. redno izvajanje nadzora sistema in spremljanje postopkov in procedur informacijskega sistema; če izvajalec nima možnosti tega izvajati sam, storitve izvede na način pomoči pri njihovem izvajanju;
11. sodelovanje in usklajevanje z naročnikom in uporabniki sistema;
12. sodelovanje s preostalimi morebitnimi zunanjimi izvajalci pri iskanju možnih vzrokov za težave pri delovanju, pri nadgradnji obstoječih rešitev ali pri vključevanju novih rešitev;
13. koordinacija izvedbe ukrepov (obveščanje pristojnih oseb), posredovanje dogodka v izvajanje ustreznim izvajalcem;
14. analiza možnih izboljšav ali optimizacij sistema in kapacitet ter izdelava predlogov za optimizacijo za naročnika;
15. spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z vzdrževano programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja;

16. izvedba osnovne daljinske uporabniške pomoči in svetovanje ključnim uporabnikom sistema glede uporabe IS (uporabniška vprašanja oziroma motnje oziroma posegi). Slednje vključuje podporo preko telefona in preko informacijskega sistema, ki ga mora imeti izvajalec vzpostavljenega za sledenje posredovanih zahtev (Service desk);
17. dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z osnovnim vzdrževanjem informacijskega sistema, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil in druge dokumentacije izvedbe vzdrževanja;
18. izdelava rednih kontrolnih preventivnih pregledov o delovanju sistema.

Mesečno mora izvajalec pripraviti poročilo kontrolnih preventivnih pregledov sistema, ki mora vsebovati vsaj poročilo o:

- a) razpoložljivost naprav (trenutni status naprav, statusi aktivnih napak),
- b) razpoložljiv prostor na sistemih (strežniki, diskovno polje),
- c) razpoložljivost rama,
- d) razpoložljivost procesorjev,
- e) mesečni / letni prirastek na najbolj kritičnih diskovnih kapacitetah,
- f) spisek incidentov,
- g) seznam odprtih zadev, ki vključuje seznam evidentiranih zahtev s strani končnih uporabnikov ter stanje njihovega reševanja,
- h) druge ugotovitve ter predlogi.

3.2 Storitve po naročilu

V naslednjih točkah je opredeljeno delo, ki ga bo potrebno opraviti v tem okviru:

3.2.1 Zagotavljanje zanesljivosti delovanja informacijskega sistema

Izvajalec bo v dogovoru z naročnikom in/ali uporabniki sistema izvedel systemske aktivnosti, ki bodo zagotavljale ali povečale zanesljivost delovanja sistema:

1. odprava napak delovanja sistema in popraviljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi sistema (Bug Fix Releases and Remedial Software Patches), ki niso predmet garancije,
2. nameščanje in testiranje delovanja popravkov za sistemsko programsko opremo,
3. čiščenje nepotrebnih podatkov v obsegu dogovora z naročnikom,
4. spremembe politik notranjih požarnih pregrad,
5. skrb za sistem varovanja (sistem zaščite, sistem varnostnega kopiranja) po navodilih naročnika,
6. izvedba vaje povrnitve podatkov v obsegu in na zahtevo naročnika:
 - a. restore podatkov iz varnostnih kopij naročnika v testni okolji uporabnikov,
 - b. preverjanje ustreznosti podatkov, pridobljenih iz varnostnih kopij,
 - c. namestitvev podatkov v produkcijski okolji,
 - d. izredne namestitve v scenarijih/obsegih, ki jih določi naročnik.

3.2.2 Odprava nedelovanja zunanjih servisov

Izvajalec je dolžan spremljati delovanje izmenjav podatkov z zunanjimi sistemi (Policija, KDD, AJPEŠ, CRP, BS, CKE, URSIKS, ZZZS, MFERAC, VEP, VSRS, URSIKS, e-pošta, LDAP) ter odpravljati vzroke nedelovanja.

Pričakovati je, da bo v času vzdrževanja prišlo do sprememb pri implementaciji zunanjih povezav na strani z IS vpisniki povezanih informacijskih sistemov. V tej zvezi

bo potrebno prilagoditi klice posameznih spletnih servisov in uporabniški vmesnik na strani končnega uporabnika.

3.2.3 Spreminjanje funkcionalnosti informacijskega sistema

Spremembe in dopolnitve obstoječih ali izgradnja novih funkcionalnosti sistema, ki se pokažejo za potrebne zaradi izboljšav poslovnega procesa enega ali drugega pravosodnega organa ali sprememb zakonodaje, ki nastopijo v veljavo v času trajanja projekta.

Spreminjanje funkcionalnosti je pričakovati zlasti na naslednjih področjih:

Dopolnitve podatkovnega modela transakcijske baze

Dopolnitve utegnejo biti potrebne zaradi potrebe po vnašanju novih podatkov ob spremembi zakonodaje.

Spremembe v podatkovnem skladišču

Zaradi potreb po spremembah statističnega poročanja bodo potrebne spremembe v okviru podatkovnega skladišča, ki bodo zajemale zlasti:

- spremembo njegove strukture,
- spremembo načina polnjenja,
- spremembo naknadnih obdelav podatkov v podatkovnem skladišču.

Bližnjice pri delu končnih uporabnikov

Pričakujejo se potrebe po še dodatnih bližnjicah pri delu končnih uporabnikov, ki bodo posledica povezovanja dela z različnimi funkcionalnostmi.

Nadgradnja avtomatskega dodeljevanja spisov

V sistemu je že funkcionalnost avtomatskega dodeljevanja spisov, pričakovati je, da bosta oba organa sprejela bolj sofisticirana pravila dodeljevanja, na tej podlagi pa bo potrebno prilagoditi tudi logiko v aplikaciji.

Podaljševanje akreditacije sistema

Sistem je akreditiran pri Arhivu Republike Slovenije. Izvajalec bo dolžan akreditacijo obnoviti tako, da niti en dan sistem ne bo brez nje, hkrati pa mora ob izteku pogodbe akreditacija zajemati najmanj še obdobje nadaljnjih šestih mesecev.

Dopolnitev nastavitev informacijskega sistema

Na zahtevo naročnika bo potrebno skozi nastavitve sistema zagotoviti njegovo še večjo parametriziranost.

3.2.4 Nedefinirane obdelave podatkov

Zaradi spremembe podatkovnega modela ali zaznanih nepravilnosti v starih podatkih sistema je potrebno izvesti obdelave podatkov v podatkovni bazi, ki jih trenutno še ni mogoče definirati (spremembe statusov spisov, spremembe vrednosti enostavnih atributov na spisih/dokumentih, ažuriranje obstoječega podatkovnega modela po algoritmih pripravljenih s strani uporabnikov in podobno).

Obdelave se bodo izvajale na dva načina in sicer:

- a) kot posebne skripte, ki se zaganjajo neposredno na podatkovni bazi in
- b) kot store procedure, do katerih je dostop omogočen preko aplikacije.

3.2.5 Usposabljanje strokovnih oseb sistema in ključnih uporabnikov

Izvajalec bo moral izvesti tudi izobraževanja končnih uporabnikov o spremembah informacijskega sistema, ki so posledica tega javnega naročila.

V ta sklop sodi tudi daljinska pomoč končnim uporabnikom, ki presega odpravo napak in evidentiranje dodatnih zahtev.

3.2.6 Izdelava statistik, analiz in poročil

Spremljanje delovanja polnjenja statističnih baz, čiščenje diskovnega prostora, vzdrževanje log shippinga za potrebe statistik.

Nujna izdelava raznovrstnih poslovnih statistik, analiz in poročil, ki imajo za osnovo podatke iz podatkovnega modela enega ali drugega pravosodnega organa, po navodilih in v dogovoru z naročnikom.

4. Izvedbene zahteve vzdrževanja

4.1. Opredelitev pojmov

Storitev vzdrževanje IS se izvaja v obsegu informacijskega sistema, ki je predstavljen v 2. točki tega dokumenta in Prilogi k Tehničnim specifikacijam.

Za jasnejšo določitev obsega izvedbe storitve, se navaja nekaj opredelitev pojmov:

Problem opredeljujemo kot težavo oziroma določeno nezaželeno stanje, ki ni skladno s pričakovanji in ga je potrebno odpraviti oziroma rešiti na način, da se stanje normalizira.

Problemi v zvezi z IS se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

- kritični problem: IS ne deluje,
- resen problem: IS deluje, vendar je delo zaradi počasnosti IS zelo oteženo,
- manjši problem: ne vpliva bistveno na funkcionalnost IS.

Uporabniško vprašanje predstavlja problem, ki je logična celota, katerega se rešuje praviloma daljinsko (npr. telefonski klic, e-mail oziroma z namensko spletno aplikacijo za podporo uporabnikom) in se za njegovo rešitev porabi do 15 minut.

Motnja predstavlja problem, ki je logična celota, katerega se rešuje praviloma daljinsko (npr. telefonski klic, e-mail oziroma z namensko spletno aplikacijo za podporo uporabnikom) in se za njegovo rešitev porabi do 30 minut.

Poseg predstavlja problem, ki je logična celota in za rešitev katerega se porabi več kot 30 minut. Poseg je pomoč, ko uporabniškega vprašanja oziroma motnje praviloma ni možno rešiti daljinsko oziroma je tak način reševanja neprimeren, zato je dokončno rešitev največkrat potreben obisk na lokaciji naročnika. Praviloma se ta pomoč opravlja samo v dogovoru z naročnikom. Poseg je lahko nadaljevanje uporabniškega vprašanja oziroma motnje. Če se pomoč začne daljinsko in prekorači 30 minut oziroma konča s posegom na lokaciji naročnika, se šteje celotna storitev za poseg, glede uporabniških vprašanj oziroma motnje pa se šteje, kot da se je problem reševal izključno kot poseg.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave pomoči, do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema.

4.2 Čas izvedbe storitev

Vzdrževanje po tej pogodbi se opravlja v rednem delovnem času izvajalca vsak delovni dan od 7.00 ure do 16.00 ure, razen če je zaradi velikega pomena določene storitve potrebno drugače.

Kadar je to potrebno za nemoteno izvajanje delovnega procesa ali zagotavljanja stabilnosti delovanja IS, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da posamezne storitve opravi tudi zunaj časovnih omejitev iz prejšnjega odstavka, za kar izvajalcu ne gre posebno plačilo.

4.3 Prijava zahtevkov

Ob začetku vzdrževanja in ob vsaki njihovi morebitni spremembi bo izvajalec posredoval naročniku kontaktne podatke, preko katerih bodo uporabniki naročnika lahko podajali svoje zahteve.

Izvajalec mora zagotoviti sistem za prijavo zahtevkov končnih uporabnikov bodisi preko elektronske pošte bodisi spletnega obrazca.

V prijavi problema naročnik oziroma uporabnik navede predvsem:

- ali gre za uveljavljanje garancije oziroma stvarnih napak ali za vzdrževanje,
- za kako resen problem gre (kritičen, resen ali manjši),
- predlagano prioriteto reševanja problema (visoka, srednja, nizka),
- opis problema (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin ali posnetek v elektronski obliki),
- ali je problem ponovljiv (vedno; občasno; nikoli; ni poskušano; neznano),
- ali je morebiti znana pomožna rešitev (work around) in če je, njen opis.

Izvajalec vodi elektronski dnevnik odpravljanja problemov, ki zagotavlja ustrezno sledenje in omogoča nadzor naročniku (lahko s pomočjo namenske spletne aplikacije za podporo uporabnikom). Izvajalec mora na zahtevo naročnika enkrat tedensko pripraviti izpis odprtih zahtev, ki vsebuje seznam prijavljenih napak/zahtevkov uporabnikov, ki jih mora izvajalec še odpraviti. Iz izpisa mora biti razvidna sledljivost z prijavi končnih uporabnikov. Izvršene zahteve umika na drugi zavihek, na tretjem pa posreduje pregled stanja porabe ur.

4.4 Reševanje zahtevkov

Po prejemu zahteve naročnika izvajalec potrdi prejem s povratno elektronsko pošto v namenski spletni aplikaciji za podporo uporabnikom ali na dogovorjeni elektronski naslov naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti povratno informacijo o tem, ali je prijava sprejeta kot napaka, ali gre za napačno razumevanje s strani končnih uporabnikov

Če je potrebno, lahko izvajalec skupaj z naročnikom oceni zapletenost posameznega problema oziroma zahteve in odloči o načinu nadaljevanja postopka.

V primeru manjših problemov oziroma zahtev se reševanje izvaja na podlagi neposredne elektronske prijave, če pa gre za težji problem oziroma bolj zapleteno nalogo, izdela izvajalec pisno ponudbo na podlagi zahteve naročnika.

Če se izvajalec in naročnik ne moreta sporazumeti ali gre za težji ali lažji problem, se postopek nadaljuje pisno.

4.5 Odzivni časi

Odzivni čas na prijavo problemov je odvisen od narave problema in znaša:

- | | |
|---|--------|
| - kritični problemi | 15 min |
| - resni problemi | 2 uri |
| - manjši problemi (neprijetni, lepotni) | 24 ur |

Izvajalec se zaveže odpraviti napako oziroma zagotoviti funkcionalno nadomestno rešitev v najkrajšem možnem času, oziroma v roku, ki ga bo dogovoril z naročnikom ali uporabniki glede na naravo problema.

V primeru, da izvajalec po pregledu problema ugotovi, da bo za njegovo odpravo potrebno več kot 3 ur, je dolžan to sporočiti naročniku in uporabnikom ter za vmesni čas vzpostaviti začasno delovanje IS, tako da bo delovni proces končnih uporabnikov kar najmanj moten.

Izvajalec je dolžan, ne da bi mu za to pripadalo posebno plačilo:

1. ob poteku veljavnosti akreditacije izvesti podaljšanje akreditacije informacijskega sistema pri Arhivu Republike Slovenije (ob predvidenem trajanju pogodbe bo potrebno akreditacijo izvesti dvakrat);
2. pripraviti mesečno Poročilo o opravljenem delu;
3. tedensko pošiljati seznam odprtih zadev;
4. ob vsaki verziji ob namestitvi v testno okolje poslati seznam sprememb;
5. komunicirati s končnimi uporabniki zaradi pojasnjevanja njihovih zahtevkov;
6. nameščati popravke v okolji naročnika oz. uporabnikov IS.

Vse osebe, ki bodo kakorkoli sodelovale pri izvedbi storitev, bodo morale podpisati Izjavo o spoštovanju obveznosti izvajalca storitev vzdrževanja IS vpisniki.

4.6 Lokacija izvedbe storitev

Lokacija, kjer je nameščen IS: **Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana.**

Izvajalec mora opravljati sestanke na lokaciji naročnika ali končnih uporabnikov VDT RS, ODT RS in DP RS, kadar je to potrebno za izvedbo opravljenih storitev.

5. Čas trajanja naročila

Vzdrževanje celotnega IS, ki poteka 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

6. Obračun opravljenih storitev

Za izvajanje vzdrževanja IS bo izvajalec izdelal poročilo o opravljenih storitvah. Če naročnik predpiše ustrezen obrazec podrobnega poročila o opravljenih storitvah vzdrževanja, je podlaga za izstavitve mesečnega računa za vzdrževanje pravilno izpolnjen obrazec s strani izvajalca.

Vsi potni in drugi stroški izvajalca so vključeni v znesek opravljenih storitev in jih izvajalec naročniku ne bo posebej zaračunaval.

6.1 Obračun opravljenih storitev točke 3.1

Razpoložljivost in pripravljenost izvajalca za izvedbo vzdrževanja IS skupaj z izvajanjem dnevnega nadzora razpoložljivosti resursov IS in delovanja IS predstavlja plačilo za razpoložljivost in pripravljenost izvajalca za izvajanje vzdrževanja.

Ta del pogodbene cene mora naročnik poravnati izvajalcu ne glede na količino opravljenih del.

6.2 Obračun opravljenih storitev točke 3.2

Izvajalec na tedenskih pregledih odprtih zadev naročniku in uporabnikom sproti posreduje ocene (v urah) prioriternih del ter uskladi vrstni red izvedbe. Izvedba storitev se izvaja samo po predhodnem naročilu in potrditvi naročnika.

Naročnik potrditev izvedbe storitve izvede po potrditvi pravilnosti delovanja posameznih funkcionalnosti v produkcijskem okolju s strani uporabnikov sistema s podpisom poročila, ki je podlaga za izdajo računa.

7. Avtorske pravice in vzdrževanje

Okoliščini, ki sta zelo pomembni za razumevanje vsebine razpisa sta obstoj avtorskih pravic na sistemu, katerega spreminjanje je predmet razpisa, kakor tudi hkratna obveznost odprave napak IS z družbo SRC d.o.o.

Na delu stvaritev, do katerih bo izvajalec dobil dostop, ima avtorske pravice družba SRC d.o.o., razen kolikor gre za posamezne komponente, na katerih ima avtorske pravice naročnik ali kdo tretji. Glede teh stvaritev je na naročnika prenesena neizključna in neprenosljiva licenca, ki mu dovoljuje neomejeno nalaganje, izvajanje, reproduciranje, spreminjanje ter uporabo teh stvaritev. Vse pravice, ki jih je naročnik pridobil v zvezi s tem so nadalje omejene še s tem, da jih lahko naročnik uporablja zgolj za potrebe državnih organov Republike Slovenije oziroma za zagotavljanje storitev teh organov drugim osebam, ne posegajo pa te pravice v pravice družbe SRC d.o.o., da iste stvaritve sama uporablja ali odstopi za enak ali kak drug namen.

Izbrani izvajalec mora to dejstvo upoštevati pri vseh dejavnostih, ki jih bo izvajal v okviru tega projekta.

po pooblastilu ministra
št. 1002-38/2012/489 z dne 11. 2. 2016
mag. Janez Ciringar
podsekretar