



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

Št.: 430-10/2016-2

Datum: 12.09.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme

Zaporedna številka: 430-10/2016-2 (JN 9/2016)

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode za obdobje dveh let od sklenitve pogodbe.

Na podlagi Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS št. 127/2006), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Uradni list RS, številka 51/2016) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme.

Naročnik si v okviru sklopa 1 pridržuje pravico, da se lahko pričetek izvajanja zimske službe prične šele v zimski sezoni 2017/2018, v kolikor ponudnik v okviru predmetnega naročila ne bi bil izbran pravočasno in bi s tem nastopile okoliščine, ki ne bi omogočale izvedbe vseh aktivnosti zimske službe skladno z relevantno zakonodajo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 3.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10.10.2016 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 18.10.2016 do 09:00
Odpiranje ponudb	18.10.2016 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marko Košir

E-poštni naslov: obcina@medvode.si

Telefonska št: 01 361 95 32

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE
- po pošti na naslov: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika (www.medvode.si), saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum: 07.09.2016

Kraj: MEDVODE

Podpisnik:

Nejc Smole, župan

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Sklopi

številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode
2	Sklop 2: Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode
3	Sklop 3: Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS št. 127/2006),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011),
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Uradni list RS, številka 51/2016),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),



- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju cest (Uradni list RS, št. 38/12) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevane določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.



Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko"

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

(gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravitelja Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dodatno naročilo

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v razpisni dokumentaciji ni opredelil obsega mogočih dodatnih storitev in pogoje za njihovo oddajo, se predmetna točka šteje kot nerelevantna.

10. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali



dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Sklop 1: Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Ponudbena cena	<p>Pri merilu »Ponudbena cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno 85 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:</p> <p>$(\text{Najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 85 = \text{število točk posameznega ponudnika.}$</p> <p>Upošteva se ponudbena cena glede na predvidene količine v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.</p>
Ponder 2:	Odzivni čas	<p>Pri merilu »Odzivni čas« prejme ponudnik, ki bo zagotovil najkrajši odzivni čas 15 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po sledeči formuli:</p> <p>$(\text{Najkrajši zagotovljeni odzivni čas/ponujeni zagotovljeni čas}) \times 15 = \text{število točk.}$</p> <p>Odzivni čas je čas, ki ga ponudnik potrebuje, da se na poziv naročnika oziroma druge pristojne osebe skladno s to razpisno dokumentacijo javi na sedežu naročnika (Cesta komandanta Staneta 12) in prične z izvajanjem storitve po naročilu naročnika.</p> <p>Zagotovljeni odzivni čas ponudnika, ki ga bo ponudnik navedel v obrazcu ponudba, bo naročnik preverjal s pomočjo spletnih orodij, ki omogočajo preverbo razdalje in predvidenega časa vožnje. Za izračun odzivnega časa se upošteva razdalja od poslovnega naslova ponudnika, na dan oddaje ponudbe navedenega v poslovnem registru Ajpes, oziroma od lokacije, kjer ima ponudnik stacionirana vozila in opremo za izvajanje predmeta javnega naročila in jo bo</p>



		<p>ponudnik navedel v ponudbi, do sedeža naročnika.</p> <p>Skladno z navedenim je tako ponudnik v obrazcu PONUDBA dolžan navesti tudi lokacijo, kjer ima oziroma bo imel stacionirana vozila in opremo za izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora pri navedbi lokacije, kjer ima oziroma bo imel stacionirana vozila in opremo, predložiti tudi ustrezna dokazila, s katerimi utemeljuje svoj pravni naslov do uporabe nepremičnine na taki lokaciji (izpisek iz zemljiške knjige, kopija najemne pogodbe, ipd.). V nasprotnem primeru se bo za potrebe izračuna odzivnega časa upošteval poslovni naslov ponudnika. Naročnik si obenem pridržuje pravico, da lahko preveri podatke o lokaciji, ki jih bo navedel ponudnik, zlasti da preveri, ali ima ponudnik res pravni naslov za uporabo nepremičnine na lokaciji ter ali nepremičnina na lokaciji lahko služi shranjevanju vozil in opreme za izvajanje javnega naročila.</p> <p>V primeru, da ima ponudnik vozila in opremo za izvajanje javnega naročila stacionirane na različnih lokacijah, se kot odzivni čas ponudnika upošteva povprečna vrednost odzivnega časa, ki se izračuna tako, da se vrednosti odzivnih časov od vsake od lokacij seštejejo in delijo s številom vseh lokacij.</p>
--	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki.

Sklop 2: Izбира izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	$M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$ <p>M1(x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu</p> <p>C(min) = najnižja ponudbena vrednost</p> <p>C(x) = ponudbena vrednost posameznega ponudnika</p> <p>M1(max) = maksimalno število točk po merilu M1 (100 točk)</p> <p>Upošteva se ponudbena cena glede na predvidene količine v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.</p>
-----------	-------------------------	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Sklop 3: Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	$M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$ $M1(x)$ = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu $C(\min)$ = najnižja ponudbena vrednost $C(x)$ = ponudbena vrednost posameznega ponudnika $M1(\max)$ = maksimalno število točk po merilu M1 (100 točk) Upošteva se ponudbena cena glede na predvidene količine v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.
-----------	-------------------------	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava ali ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje.</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava ali ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat</u>
---	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	<p><u>izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</u></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB- ali• izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali• izdano s strani Moody`s najmanj Baa3.
--	--

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. <u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
--------------	---

Sklop 1: Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1: Letni promet	Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 750.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: Reference	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja
-------------------------------	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

ponudnika storitev – zimska služba	javnega naročila – izvajanje zimske službe, pri katerih je letna vrednost posamično izvedene storitve presegla vrednost najmanj 250.000,00 EUR z DDV.
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2: Reference ponudnika storitev – letno vzdrževanje cest	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega razpisa na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja javnega naročila – izvajanje letnega vzdrževanja cest, pri katerih je letna vrednost posamično izvedene storitve presegla vrednost najmanj 300.000,00 EUR z DDV.
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3: Tehnična usposobljenost – zimska služba	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev zimske službe na voljo zadostne tehnične kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj s sledečo opremo:
---	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	<ul style="list-style-type: none">• enim (1) traktorjem do 25 kW,• enim (1) traktorjem do 66 kW,• enim (1) traktorjem nad 66 kW,• dvema (2) snežnima plugoma širine do 3, 5 m,• dvema (2) snežnima plugoma širine nad 3, 5 m,• enim (1) posipalcem do 1,5 m³,• enim (1) posipalcem od 1,5 m³ do 4 m³,• enim (1) posipalcem od 4 m³ do 6 m³,• enim (1) posipalcem nad 6 m³,• enim (1) stranskim odmetalcem,• tremi (3) snežnimi frezami in• tremi (3) tovornimi vozili. <p>Ponudnik mora imeti zahtevano opremo v lastništvu ali mora z le-to ves čas javnega naročila razpolagati na podlagi druge pravne podlage (npr. najem). Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razpolaganja opreme v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.</p>
DOKAZILO	Seznam mehanizacije.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4: Tehnična usposobljenost – letno vzdrževanje cest	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev vzdrževanja cest in javnih površin na voljo zadostne tehnične kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj s sledečo opremo:
--	--

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	<ul style="list-style-type: none">• enim (1) grederjem,• enim (1) UNIMOGOM,• enim (1) nakladačem,• enim (1) rovokopačem,• dvema (2) bagerjema,• dvema (2) valjarjema,• eno (1) rezalko za asfalt,• enim (1) vibracijskim nabijalom,• enim (1) finišerjem in• tremi (3) tovornimi vozili. <p>Ponudnik mora imeti zahtevano v opremo v lastništvu ali mora z le-to ves čas javnega naročila razpolagati na podlagi druge pravne podlage (npr. najem). Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razpolaganja opreme v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.</p>
DOKAZILO	Seznam mehanizacije.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 5: Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj 10 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije.</p> <p>Vsaj eden izmed usposobljenih delavcev mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj pri dejavnostih vzdrževanja cest in zimske službe ter najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo gradbene smeri s strokovnim izpitom IZS. Zahtevani kader mora storitve izvajati ves čas trajanja koncesijske pogodbe.</p> <p>Nominirani kader mora imeti s ponudnikom, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med</p>
--	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.
DOKAZILO	Seznam kadra in izpolnjeni obrazci Izkušnje kadrov. Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Sklop 2: Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin
v Občini Medvode

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1: Letni promet	Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 100.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega razpisa na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja javnega naročila – izvajanje vzdrževanja zelenih javnih površin, pri katerih je letna vrednost posamično izvedene storitve presegla vrednost najmanj 50.000,00 EUR z DDV.
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2: Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj s 4 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije od katerih mora imeti vsaj eden najmanj IV. stopnjo izobrazbo vrtnarske smeri.</p> <p>Prav tako mora imeti najmanj (1) en nominirani delavec opravljeno usposabljanje in pridobljeno potrdilo o opravljenem izpitu za ravnanje in delo s fitofarmacevtskimi sredstvi (FFS).</p> <p>Nominirani kader mora imeti s ponudnikom, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.</p>
DOKAZILO	Seznam kadra in izpolnjeni obrazci Izkušnje kadrov ter kopija veljavnega potrdila o opravljenem usposabljanju za uporabo in ravnanje s fitofarmacevtskimi sredstvi za nominiranega delavca.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Sklop 3: Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1: Letni promet	Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 50.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja javnega naročila – vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme, pri katerih je skupna letna vrednost izvedenih storitev presegla vrednost najmanj 50.000,00 EUR z DDV.
DOKAZILO	Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanja, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 41.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Sklop 1: Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Sklop 2: Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**Zavarovanje za resnost ponudbe**

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 4.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Sklop 3: Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode**Zavarovanje za resnost ponudbe**

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 3.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Tehnične specifikacije

Sklop 1: Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode

Ponudnik se zavezuje izvajati storitve koncesije skladno z navodili naročnika ter skladno s Popisom storitev s ponudbenim predračunom in ostalimi deli Razpisne dokumentacije.

Sklop 2: Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode

Ponudnik se zavezuje izvajati storitve koncesije skladno z navodili naročnika ter skladno s Popisom storitev s ponudbenim predračunom in ostalimi deli Razpisne dokumentacije.

Sklop 3: Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode

Ponudnik se zavezuje izvajati storitve koncesije skladno z navodili naročnika ter skladno s Popisom storitev s ponudbenim predračunom in ostalimi deli Razpisne dokumentacije.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Parafiran.
3	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 1	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
4	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 2	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
5	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 3	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
6	Krovnna izjava Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

7	ESPD - Osnovne informacije	Izpolnjen, podpisan, žigosan.
8	ESPD - Razlogi za izključitev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	ESPD - Pogoji za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan, žigosan.
10	Referenčna lista gospodarskega subjekta Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Seznam kadrov Velja za sklop 1 in sklop 2.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

17	Izjava o lastniških deležih Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan
18	Izkušnje kadrov Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
19	Izjava o nastopu s podizvajalci Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
20	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
21	Seznam mehanizacije Velja za sklop 1.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Bonitetna ocena Velja za sklop 1, sklop 2 in sklop 3.	Predloženo dokazilo.
Dokazila	Letni promet Velja za sklop 1	Predloženo dokazilo.
Dokazila	Letni promet Velja za sklop 2	Predloženo dokazilo.
Dokazila	Letni promet Velja za sklop 3	Predloženo dokazilo.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Priloga	Vzorec pogodbe sklop 1	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe sklop 2 in sklop 3	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

(cena je podana glede na predvidene količine in ni zavezujoča temveč zgolj informativna. Obračun se bo izvajal na osnovi potrjenega letnega plana in po dejansko opravljenih storitvah.)

ZA OBDOBJE ENEGA LETA			
Sklop:	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode			
Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode			
Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode			
Skupaj			

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

ZA OBDOBJE DVEH LET			
Izbira izvajalca letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Medvode			
Izbira izvajalca urejanja zelenih javnih površin v Občini Medvode			
Izbira izvajalca za vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode			
Skupaj			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje do _____.

III. Lokacija, kjer ima oziroma bo imel ponudnik stacionirana vozila in opremo za izvajanje vzdrževanja

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v</i>	

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si*Republiki Sloveniji)*

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Priloga:

- Popis storitev s ponudbenim predračunom in cenik režijskih stroškov



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 2

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 1

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA MEDVODE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **20.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 4

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 2

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA MEDVODE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **4.000,00 EUR**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianko menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 5

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe / Sklop 3

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA MEDVODE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **3.000,00 EUR**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianko menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme«,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 7

ESPD - Osnovne informacije

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Sklic na objavo ustreznega obvestila na Portalu javnih naročil:

JN _____ / _____ - _____

Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije (če je relevantno):

Številka obvestila v UL S: [] [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Identiteta naročnika	Odgovor:
Ime:	_____, _____
Za katero javno naročilo gre?	Odgovor:
Naziv ali kratek opis javnega naročila	Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme
Referenčna številka spisa, ki jo je določil javni naročnik oziroma naročnik (če je primerno)	_____

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta**

Identifikacije:	Odgovor:
Ime:	[]
ID za DDV, če je primerno: Če niste identificirani za namene DDV, navedite drugo nacionalno identifikacijsko številko, če se zahteva in če je primerno.	[]
Poštni naslov:	[]
Kontaktna oseba ali osebe ¹ : Telefon: E-pošta: Spletni naslov (če je primerno)	[] [] [] []
Splošne informacije:	Odgovor:
Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje ² ?	[] Da [] Ne
Samo v primeru pridržanega javnega naročila³: ali je gospodarski subjekt invalidsko podjetje ali "socialno podjetje" ⁴ oziroma, ali bo omogočil, da se javno naročilo izvede v okviru programov zaščitenega zaposlovanja? Če ste odgovorili z da, kakšen je ustrezni delež invalidnih ali prikrajšanih delavcev? Če je potrebno, navedite kategorijo ali kategorije invalidnih ali prikrajšanih delavcev, v katere zadevni zaposleni spadajo.	[] Da [] Ne [] []
Če je primerno, ali je gospodarski subjekt vpisan na uradnem seznamu potrjenih gospodarskih subjektov oziroma ima enakovredno potrdilo (npr. v skladu z nacionalnim (pred)kvalifikacijskim sistemom)?	[] Da [] Ne [] Ni relevantno
Če ste odgovorili z da: Odgovorite na vprašanja v preostalem delu tega oddelka, oddelka B in, če je relevantno, oddelka C tega dela, izpolnite del V, kjer je primerno, v vsakem primeru pa izpolnite in podpišite del VI. a. Navedite naziv seznama ali potrdila in ustrezno registracijsko številko ali številko	a. [] b. (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [] [] [] []

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

potrdila, če je relevantno:	
b. Če je potrdilo o registraciji ali potrdilo na razpolagi v elektronski obliki, navedite:	

¹Ponovite informacije o kontaktnih osebah tolikokrat, kot je potrebno.²Glej Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih – podjetij, (UL L 124, 20.5.2003, str. 36). Ta informacija se zahteva samo za statistične namene.³Glej obvestilo o javnem naročilu, točka III.1.5.⁴Tj. če je njegov glavni cilj socialnega in poklicna integracija invalidnih ali prikrajšanih oseb.

<p>a. Navedite reference, na katerih temelji registracija ali potrdilo in, če je primerno, razvrstitev na uradnem seznamu⁵:</p> <p>b. Ali registracija ali potrdilo zajema vse zahtevane pogoje za sodelovanje?</p> <p>Če ste odgovorili z ne:</p> <p>Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno.</p> <p>SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentih v zvezi z oddajo javnega naročila:</p> <p>a. Ali bo gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost in davkov oziroma predložil informacije, s pomočjo katerih bo javni naročnik oziroma naročnik to potrdilo lahko pridobil neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici?</p>	<p>(c) [.....]</p> <p>(d) [] Da [] Ne</p> <p>(e) [] Da [] Ne</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p> <p>[] [] [] []</p>
Oblika sodelovanja:	Odgovor:
Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti ⁶ ?	[] Da [] Ne
Če ste odgovori z da, zagotovite, da bodo drugi zadevni subjekti predložili ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.	
<p>Če ste odgovorili z da:</p> <p>a. navedite vlogo gospodarskega subjekta v skupini (vodja, odgovoren za posamezne naloge...):</p> <p>b. navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila:</p> <p>c. če je primerno, navedite ime sodelujoče</p>	<p>(a): [.....]</p> <p>(b): [.....]</p> <p>(c): [.....]</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

skupine:	
Sklopi	Odgovor:
Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekti želi oddati ponudbo:	[]

⁵ Sklici in razvrstitev, če obstajajo, so navedeni v potrdilo.

⁶ Zlasti kot del skupine, konzorcija, skupnega podjetja in podobno.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

B: INFORMACIJE O PREDSTAVNIKIH GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Če je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila:

Predstavniki, če obstajajo:	Odgovor:
Polno ime;	[.....]
Če se zahteva, datum in kraj rojstva:	[.....]
Položaj/nastopa v vlogi:	[.....]
Poštni naslov:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-naslov	[.....]
Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen...):	[.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**C: INFORMACIJE O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Uporaba zmogljivosti:	Odgovor:
Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnili pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Če ste odgovorili z da, za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov predložite ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v **oddelkih A in B tega dela ter dela III**, obrazec pa mora biti ustrezno izpolnjen in podpisan s strani zadevnih gospodarskih subjektov.

Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organ, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehničnega osebja in tehničnih organov, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Koliko je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov⁷.

⁷ Npr. za tehnične organe, ki sodelujejo pri kontroli kakovosti: točka 3 oddelka C Dela IV.

D: INFORMACIJE O PODIZVAJALCIH, KATERIH ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKI SUBJEKT NE UPORABLJA

(Ta oddelek se izpolni samo, če te informacije izrecno zahteva javni naročnik.)

Oddaja naročil podizvajalcev:	Odgovor:
Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če ste odgovorili z da in kolikor je znano , navedite predlagane podizvajalce: <input type="checkbox"/>

Če javni naročnik oziroma naročnik te informacije izrecno zahteva poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter del III za vsakega zadevnega podizvajalca oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev. .



ESPD - Razlogi za izključitev

Del III: Razlogi za izključitev

A: RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

1. sodelovanje v hudodelski združbi;
2. korupciji;
3. goljufija;
4. teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi;
5. pranje denarja in financiranje terorističnih dejavnosti;
6. delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi.

Razlogi v zvezi s kazenskimi obsodbami na podlagi nacionalnih določb o izvajanju razlogov iz člena 57(1) Direktive :	Odgovor:
Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi , ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščenega za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba iz enega od zgoraj navedenih razlogi, pri čemer je od obsodbe minilo največ 5 let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo) [.....] [.....] [.....]
Če ste dogovorili z da, navedite: a. datum obsodbe, navedite katero od točk od 1 do 6 zadeva, in razlog za obsodbo, b. navedite osebe, ki je bila obsojena []; c. kolikor je to določeno neposredno v obsodbi:	a. Datum: [.....], točke(-e): [.....], razlog(i): [.....] b. [.....] c. Dolžina obdobja izključitve.[.....] in zadevna(-e) točke(-e) [.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo) [.....] [.....] [.....]
Ali je gospodarski subjekt v primeru obsodbe sprejel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju pomembnega razloga za izključitev ("samoočiščevanje")?	[] Da [] Ne
Če ste odgovorili z da, opišite sprejete ukrepe:	[.....]

B: RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Plačilo davkov ali prispevkov za socialno varnost:	Odgovor:	
Ali je gospodarski subjekt izpolnil vse obveznosti v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost v matični državi in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?	[] Da [] Ne	
Če ste odgovorili z ne , navedite: (a) zadevno državo ali državo članico; (b) kolikšen je zadevni znesek; (c) kako je bila ta kršitev obveznosti ugotovljena: 1. s sodno ali upravno odločbo : — Ali je ta odločitev dokončna in zavezujoča? — Navedite datum obsodbe ali odločbe. — V primeru obsodbe navedite dolžino obdobja izključitve, koliko je to določeno neposredno v obsodbi : 1. z drugimi sredstvi ? Navedite: (d) Ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov ali prispevkov za socialno varnost, po potrebi skupaj z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami, ali s sklenitvijo zavezujočega	Davki a. [.....] b. [.....] 1. [] Da [] Ne — [] Da [] Ne — [.....] — [.....] (c2) [.....] (d) [] Da [] Ne Če ste odgovorili z da , navedite podrobnosti: [.....]	Socialni prispevki a. [.....] b. [.....] 1. [] Da [] Ne — [] Da [] Ne — [.....] — [.....] (c2) [.....] (d) [] Da [] Ne Če ste odgovorili z da , navedite podrobnosti: [.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

odgovora o takem plačilu.		
Če je ustrezna dokumentacija v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo: [.....][.....][.....]	

C: RAZLOGI V ZVEZI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL

Opozarjamo, da so bili za namene tega javnega naročila nekateri od naslednjih razlogov za izključitev morda natančneje opredeljeni v nacionalni zakonodaji, ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V nacionalni zakonodaji je npr. lahko določeno, da pojem "hujša kršitev poklicnih pravil" zajema več različnih ravnanj.

Informacije o morebitni insolventnosti, nasprotju interesov ali kršitev poklicnih pravil	Odgovor:
Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano , kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Če ste odgovorili z da , ali je gospodarski subjekt izvedel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju zadevnega razloga ta izključitev („samoočiščevanje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je take ukrepe izvedel , jih opišite: [.....]

Ali se gospodarski subjekt nahaja v katerem izmed naslednjih položajev:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
---	---

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

<p>a. v stečaju ali</p> <p>b. v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije ali</p> <p>c. ima odgovor z upniki ali</p> <p>d. v podobnem položaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali</p> <p>e. njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče ali</p> <p>(f) je njegovo poslovanje začasno ustavljeno?</p> <p>Če ste odgovorili z da:</p> <p>Prosimo, navedite podrobne informacije:</p> <ul style="list-style-type: none">Navedite razloge, zaradi katerih bo gospodarski subjekt kljub temu lahko izvedel naročilo, ob upoštevanju veljavnih nacionalnih pravil in ukrepov za nadaljevanje poslovanja v teh okoliščinah? <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite</p>	<p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje?</p> <p>[] Da [] Ne</p> <p>Če je take ukrepe izvedel, jih opišite:</p> <p>[.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p>[] Da [] Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje?</p> <p>[] Da [] Ne</p> <p>Če je take ukrepe izvedel, jih opišite:</p> <p>[.....]</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

<p>Ali je gospodarski subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>
<p>Ali je gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom, svetoval javnemu naročniku ali naročniku ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka oddaje javnega naročila?</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

<p>Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:</p>	<p>Če ste odgovorili z da, ali je je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če je take ukrepe izvedel, jih opišite:</p> <p>[]</p>
<p>Ali gospodarski subjekt lahko potrdi, da:</p> <ul style="list-style-type: none">a. ni bil kriv resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanja;b. je te informacije razkril ter,c. je lahko nemudoma predložil dokazila, ki jih je zahteval javni naročnik oziroma naročnik, ind. ni skušal neupravičeno vplival na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, pridobil zaupane informacije, zaradi katerih bi lahko imel upravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila?	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**D: DRUGI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, KI BI LAHKO BILI DOLOČENI V NACIONALNI ZAKONODAJI DRŽAVE
ČLANICE JAVNEGA NAROČNIKA OZIROMA NAROČNIKA**

Izključno nacionalni razlogi za izključitev	Odgovor:
Ali se uporablja izključno nacionalni razlogi za izključitev , navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je dokumentacija, zahtevana v ustreznem obvestilu ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....] [.....] [.....]
Ali je gospodarski subjekt v primeru uporabe katerega izmed izključno nacionalnih razlogov za izključitev izvedel ukrepe za samoočiščevanje? Če je take ukrepe izvedel , jih opišite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]



ESPD - Pogoji za sodelovanje

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje (oddelek a ali oddelek A do B tega dela) gospodarski subjekt izjavlja, da

a: SKUPNA NAVEDBA ZA VSE POGOJE ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora to polje izpolniti samo, če je javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, navedel, da se gospodarski subjekt lahko omeji na to, da izpolni oddelka dela IV, ne da bi moral izpolniti kateri koli drugi oddelek dela IV:

Izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za sodelovanje	Odgovor:
Izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje	[] Da [] Ne

A: USTREZNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ustreznost	Odgovor:
1. Je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici sedeža:	[] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
2. Za naročila storitev:	

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

<p>Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če ste odgovorili z da, navedite potrebno dovoljenje oziroma članstvo in ali ga gospodarski subjekt ima: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
--	---

B: EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ekonomski in finančni položaj	Odgovor:
<p>(1a) njegov ("splošni") letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je</p> <p>in/ali</p> <p>(1b) njegov povprečni letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je:</p>	<p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>(število let, povprečni promet):</p> <p>[.....], [.....] EUR</p> <p>Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):</p>
<p>2(a) njegov letni ("posebni") promet na področju poslovanja, zajetem v javnem naročilu in navedenem v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za zahtevano število poslovnih let, je:</p> <p>in/ali</p> <p>2(b) njegov povprečni letni promet na zadevnem področju in za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je:</p>	<p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>leto: [.....] promet: [..] EUR</p> <p>(število let, povprečni promet):</p> <p>[.....], [.....] EUR</p>

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
3. Če zahtevane informacije o (splošnem ali posebne) prometu niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, navedite datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati :	[.....]
4. V zvezi s finančnimi deleži , navedenimi v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da je(so) trenutna(-e) vrednost(i) za zahtevane deleže:	(določitev zahtevanega deleža – delež x glede na y) — ter vrednost): [.....], [.....] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
1. Zavarovalna vsota v njegovem zavarovanju poklicne odgovornosti je:	[.....] [...] valuta Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
1. Glede drugih ekonomskih ali finančnih zahtev, če obstajajo , iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da :	[.....] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):

C: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Tehnična in strokovna sposobnost	Odgovor:
(1a) Samo za javna naročila gradenj :	Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila):
V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste:	Gradnje: [.....] Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

	elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
--	---

<p>(1b) Samo za javna naročila blaga in storitev:</p> <p>V referenčnem obdobju, je gospodarski subjekt opravi naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste ali najpomembnejše storitve določene vrste:</p> <p>Ob pripravi seznama navedite zneske, datume in prejemnike, tako javne kot zasebne:</p>	<p>Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila):</p> <p>[.....]</p>			
	Opis	zneski	datum	prejemniki
<p>(2) Lahko zaprosi za pomoč naslednje tehnično osebje ali tehnične organe, zlasti tiste, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti:</p> <p>v primeru javnih naročil gradenj bo lahko gospodarski subjekt zahteval, da opravi gradnjo naslednje tehnično osebje in tehnični organ:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>(3) Uporablja naslednja tehnična sredstva in ukrepe za zagotavljanje kakovosti ter sredstva za študije in raziskave:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>(4) Med izvajanjem naročila bo lahko uporabil naslednji sistem upravljanja dobavne verige in sistem za sledenje:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>(5) Za kompleksne proizvode ali storitve, ki jih je treba dobaviti oziroma zagotoviti, ali izjemoma za proizvode ali storitve, ki so potrebni za posebne namene:</p> <p>Ali bo gospodarski subjekt dovolil preglede proizvodnih zmogljivosti ali tehničnih zmogljivosti gospodarskega subjekta ter po potrebi preglede sredstev za študije in raziskave, ki jih ima na razpolago, ter ukrepov za nadzor kakovosti?</p>	<p>[] Da [] Ne</p>			
<p>(6) Izobrazba in strokovna usposobljenost:</p> <p>a. ponudnika storitev ali izvajalca samega, in/ali (glede na zahteve iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):</p>	<p>a. [.....]</p> <p>b. [.....]</p>			

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

b. njegovi vodstveni delavci:	
(7) Gospodarski subjekt bo lahko med izvajanjem naročila uporabil naslednje ukrepe za okoljsko ravnanje:	[.....]
(8) Povprečno letno število zaposlenih gospodarskega subjekta in število vodstvenih delavcev v zadnjih treh letih	Leto, povprečno letno število zaposlenih: r [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Leto, število vodstvenih delavcev: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
(9) Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo:	[.....]
(10) Gospodarski subjekt namerava morebiti oddati v podizvajanje naslednji delež (tj. odstotek) javnega naročila:	[.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

1. Za javna naročila blaga:	
gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba predložiti potrdil o njihovi verodostojnost.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Če je primerno, gospodarski subjekt poleg tega poda izjavo, da je predložil zahtevana potrdila o verodostojnosti..	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo) [.....] [.....] [.....]
1. Za javna naročila blaga:	
ali lahko gospodarski subjekt predloži potrebna potrdila , ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne, pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila je mogoče predložiti::	[.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

D: SCHEME ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN STANDARDI ZA OKOLJSKO RAVNANJE

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je sheme za zagotavljanje kakovosti in/ali standarde za okoljsko ravnanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	Odgovor:
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil potrdila , ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane standarde za zagotavljanje kakovosti , vključno z dostopnostjo za invalide?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne , pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s shemo zagotavljanja kakovosti je mogoče predložiti:	[.....] [.....]
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil potrdila , ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane sisteme oziroma standarde za okoljsko ravnanje ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):
Če ste odgovorili z ne , pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s sistemi oziroma standardi za okoljsko ravnanje je mogoče predložiti:	[.....] [.....]

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je javni naročnik oziroma naročnik navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt izjavlja, da:

Zmanjšanje števila**Odgovor:**

izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjšanje števila kandidatov, na naslednji način:

[]

Če se zahtevajo določena potrdila ali oblike listinskih dokazov, navedite za vsakega od njih, ali gospodarski subjekt ima na razpolago zahtevane dokumente:

[] Da [] Ne

Če je ustrezna dokumentacija na razpolagi v elektronski obliki, navedite (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančne sklic na dokumentacijo):



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Del VI: Sklepne izjave

Spodaj podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da so informacije, ki sem jih navedel v delih II – V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen, če lahko javni naročnik oziroma naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članic.

*Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da _____, Cesta Komandanta Staneta 12, 1215 Medvode pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v tem enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____.*

*Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da _____, Cesta Komandanta Staneta 12, 1215 Medvode v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni	

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo/ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 12

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 13

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 14

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Moj prejšnji priimek se glasi:	
--------------------------------	--

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 15

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

OPOMBA:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 16

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap. št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

(V primeru, da bo ponudnik za izvajanje predmeta javnega naročila nominiral več kadrov ali oddaja ponudbo za več sklopov se obrazec ustrezno pomnoži).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>

Email: obcina@medvode.si

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izkušnje kadrov

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila	
Reference kadra	<p>REFERENCA 1</p> <p>Naziv referenčnega posla:</p> <p>Naročnik posla (naziv, naslov):</p> <p>Obdobje izvedbe (mesec, leto; od-do):</p> <p>Vrednost posla (v EUR z in brez DDV):</p> <p>Vloga kadra v poslu (naziv, opis del):</p> <p>REFERENCA 2:</p> <p>...</p>

Priloge:

- fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi (npr. diploma, spričevalo, ipd.),
- fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, ipd.),
- referenčna potrdila izdana s strani referenčnih naročnikov.
- druga relevantna dokazila kot izhaja iz posamičnega pogoja (kopije spričeval, opravljenih izpitov ipd.)

Opomba:

V primeru več kadrov se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Obrazec št: 20

Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest, urejanja zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ [] ponudba [] sprememba [] umik	NASLOVNIK: OBČINA MEDVODE CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE (izpolni vložišče naročnika): Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št. ponudbe: _____ Podpis: _____
---	---

odreži



Seznam mehanizacije

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da za izvedbo predmeta javnega naročila razpolaga s sledečo opremo oziroma mehanizacijo:

Zap.št.	Oprema	Ponudnik razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (ponudnik navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja POGOJA 3 in POGOJA 4 Tehnična usposobljenost)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1.	Traktor z močjo do 25 kW	Da/Ne				
2.	Traktor z močjo 66 kW	Da/Ne				
3.	Traktor z močjo 66 kW ali več	Da/Ne				
4.	Snežni plug s širino do 3,5 m	Da/Ne				
5.	Snežni plug s širino nad 3,5 m	Da/Ne				
6.	Posipalec do 1,5 m ³	Da/Ne				
7.	Posipalec od 1,5 m ³ do 4 m ³	Da/Ne				
8.	Posipalec od 4 m ³ do 6 m ³ ,	Da/Ne				

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

9.	Posipalec nad 6 m3,	Da/Ne				
10.	Stranski odmetalec	Da/Ne				
11.	Snežna freza	Da/Ne				
12.	Tovorno vozilo	Da/Ne				
13.	Greder	Da/Ne				
14.	UNIMOG	Da/Ne				
15.	Nakladač	Da/Ne				
16.	Rovokopač	Da/Ne				
17.	Bager	Da/Ne				
18.	Valjar	Da/Ne				
19.	Rezalka za asfalt	Da/Ne				
20.	Vibracijsko nabijalo	Da/Ne				
21.	Finišer	Da/Ne				
22.						
23.						

Ponudnik mora v obrazec vnesti vso opremo s katero razpolaga in jo bo uporabljal za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pri ponudniku dodatno preveri resničnost navede tehnične opreme in mehanizacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Vzorec pogodbe za sklop 1

Naročnik si v okviru sklopa 1 pridržuje pravico, da se lahko pričetek izvajanja zimske službe prične šele v zimski sezoni 2017/2018, v kolikor ponudnik v okviru predmetnega naročila ne bi bil izbran pravočasno in bi s tem nastopile okoliščine, ki ne bi omogočale izvedbe vseh aktivnosti zimske službe skladno z relevantno zakonodajo.

KONCESIJSKA POGODBA O IZVEDBI STORITEV LETNEGA VZDRŽEVANJA IN ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH, JAVNIH POTEH IN JAVNIH POVRŠINAH V OBČINI MEDVODE

sklenjena med

KONCEDENTOM: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE,
ki ga zastopa Nejc Smole, župan

Matična številka: 5874564000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 20991517
Transakcijski račun (TRR): SI56 0127 1010 0000 594

in

KONCESIONARJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Koncedent in koncesionar ugotavljata:

- da je Občinski svet občine Medvode, na svoji 16. seji, dne 29.6.2016 sprejel Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/2016 - v nadaljevanju: koncesijski akt), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje izvajanja koncesije,
- da je Občina Medvode (v nadaljevanju: koncedent) dne _____ objavila javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Medvode (v nadaljevanju koncesionirana gospodarska javna služba), ki se je zaključil dne _____,

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

- da je bil javni razpis, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ z dnem _____ in
- da je bil na podlagi koncedentove odločitve številka _____ z dne _____,

izbran koncesionar kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega razpisa, zaradi česar se sklepa ta pogodba.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

3. člen

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v infrastrukturo, objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s to koncesijsko pogodbo.

II. OBMOČJE KONCESIJE**4. člen**

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Medvode (v nadaljevanju območje koncesije).

Spremembe območja Občine Medvode, njene delitve, združitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanje Občine Medvode, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

Koncesijsko območje je glede stanja infrastrukture, objektov in naprav ter pogojev za opravljanje koncesionirane javne gospodarske službe, opisano v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe.

III. PREDMET POGODBE**5. člen**

S to pogodbo koncedent oddaja, koncesionar pa prevzema v izvedbo storitev izvajanja letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni izrecno drugače urejeno.

6. člen

Koncesionar bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija koncedenta v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**7. člen**

Predmet koncesijskega razmerja je vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Medvode ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Javno cesto sestavljajo:

- cestno telo,
- cestni objekti,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- brežine ceste,
- cestni svet,
- zračni svet nad voziščem v višini 7 metrov,
- prometne površine zunaj vozišča, kot so: počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča in obračališča, prostori in objekti za tehtanje in nadzor prometa,
- površine za pešce in kolesarje na cestišču ceste,
- priključki na cesto v širini cestnega sveta,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestne naprave in druge ureditve, namenjene varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa na njej,
- naprave za evidentiranje prometa.

Občinske ceste so opredeljene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/2016). Skladno z odlokom je predmet javne službe vzdrževanje lokalnih cest, lokalnih zbirnih cest, lokalnih krajevnih cest, ter vseh javnih poti, razen javnih poti krajevnih in vaških skupnosti.

8. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

Dela rednega vzdrževanja so:

1. pregledniška služba;
2. redno vzdrževanje prometnih površin;
3. redno vzdrževanje bankin;
4. redno vzdrževanje odvodnjavanje;
5. redno vzdrževanje brežin in berm;
6. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev;
7. redno vzdrževanje vegetacije;
8. zagotavljanje preglednosti;
9. čiščenje cest;
10. redno vzdrževanje cestnih objektov;
11. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil.
13. intervencijski ukrepi;
14. druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

Plan letnega vzdrževanja pripravi koncesionar in ga najkasneje do 15.11. tekočega leta predloži oddelku, pristojnemu za gospodarske javne službe, ki ga posreduje odboru za komunalne dejavnosti občinskega sveta v seznanitev. Plan letnega vzdrževanja potrdi župan. Koncesionar mora najkasneje do 15. novembra tekočega leta predložiti podpisane pogodbe z vsemi podizvajalci.



9. člen

V izvajanje zimske službe sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje in postavljanje potrebnega števila snežnih kolov;
2. pluženje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih prometnih površin in javnih parkirišč;
3. pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
4. odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
5. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
6. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
7. čiščenje zasneženih prometnih znakov;
8. obveščanje javnosti o stanju cest;
9. druge naloge, katere omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

Izvedbeni program zimske službe pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev oddelku, pristojnemu za gospodarske javne službe občinske uprave najkasneje do 15. oktobra tekočega leta, ki ga posreduje odboru za komunalne dejavnosti občinskega sveta v seznanitev. Koncesionar mora najkasneje do 15. oktobra tekočega leta predložiti podpisane pogodbe z vsemi podizvajalci.

Izvedbeni program zimske službe obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba.

Z izvedbenim programom zimske službe se določi prioriteta pluženja, posipanja in odstranjevanja snega s cest, poti in ostalih javnih površin in čiščenja odtokov cestnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

IV. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

10. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javne ceste, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tej pogodbi.

11. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s to pogodbo in z drugimi predpisi,
- da so obveščeni o tem, na katerih javnih cestah izvaja zimsko službo koncesionar in na katerih njegovih podizvajalci ter da so obveščeni o firmi oziroma imenu podizvajalca na posamezni javni cesti.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

12. člen

Koncedent ima naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Medvode ter koncesijsko pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Medvode.

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

13. člen

V kolikor koncesionar izvaja koncesijo s podizvajalci izpolni sledečo tabelo.

Koncesionar bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje koncedenta in glavnega izvajalca.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani koncesionarja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- koncesionar mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je koncedent obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Koncesionar mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega razpisa. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora koncesionar najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega razpisa. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper koncesionarja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov razpisa za predpisano obdobje.

Opomba:

V KOLIKOR KONCESIONAR NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

14. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.



15. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje, določene v Razpisni dokumentaciji za podelitev koncesije.

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti predloge poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnih planov javne službe in jih predložiti županu in oddelku za gospodarske javne službe v potrditev, pripravljati letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- izvesti delo skladno s prejetimi navodili z morebitno projektno dokumentacijo, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, zakoni in uzancami, tako da bo zagotovljena varnost in funkcionalna sposobnost izvedenih del;
- izročiti koncedentu dokazila – ateste vgrajenih materialov in konstrukcij;
- tesno sodelovati s koncedentom ter upoštevati njegove pogoje in zahteve;
- omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesije, predvsem na način, da bo koncedent lahko kadarkoli preveril kako in kje koncesionar trenutno izvaja predmet koncesije - koncesionar se namreč s podpisom te pogodbe zavezuje, da ima oziroma bo imel na vseh vozilih, s katerimi bo izvajal predmet koncesije nameščen GPS sledilni sistem, preko katerega bo koncesionar koncedentu kadarkoli omogočil nadzor nad izvajanjem koncesije,
- nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 minut odzvati se na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe, v kolikor bi koncedent koncesionarja potreboval zaradi potreb izvajanja javne službe. Odzivni čas koncesionarja predstavlja čas, ki ga koncesionar potrebuje, da se na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe javi na sedežu koncedenta in prične z izvajanjem storitve po njegovem naročilu. Kršitev predmetne določbe predstavlja kršitev pogodbe zaradi katere lahko koncedent unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dajati potrebna pojasnila in razloge v zvezi s pogodbenimi deli;
- tekoče voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- skladno z izvedenimi deli obračun dela dnevno voditi preko koncedentove programske aplikacije (moduli so v sklopu koncedentovega geoinformacijskega orodja in so enostavni za uporabo, dostopni so preko

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

uporabniškega imena in gesla, delajo preko internetne povezave in ne zahtevajo nobene posebne programske ali strojne opreme), preko katere bo posamezna obračunska situacija potrjena tudi s strani koncedenta;

- izvajati delo skladno s terminskim planom napredovanja del, usklajenim s koncedentom,
- izvajati storitve koncesije v skladu z veljavnim Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest s spremembami;
- ves čas trajanja koncesijske pogodbe za izvajanje storitev razpolagati najmanj z 10 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije, od katerih mora vsaj eden imeti najmanj pet let delovnih izkušenj pri dejavnostih vzdrževanja cest in zimske službe ter najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo gradbene smeri s strokovnim izpitom IZS.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz pogodbe, razdre koncesijsko pogodbo.

16. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan to izvajati v skladu s potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest.

Koncesionar pripravi predlog izvedbenega programa rednega vzdrževanja cest za vsak koledarski mesec za naslednji mesec, ki ga potrdi koncedent.

Koncesionar pripravi tudi predlog tedenskega izvedbenega plana vzdrževanja, ki se predloži v potrditev na tedenskih koordinacijskih sestankih. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in v kolikor je mogoče brez omejitev prometa.

Koncedent in koncesionar se na tedenskih sestankih dogovorita o planu nameravanih tedenskih del.

Koncesionar je dolžan vsako jutro do 8.00 ure sporočiti dnevni plan dela.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

17. člen

Dolžnosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem zimske službe so, da:

1. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
2. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu zimske službe predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih. Višino snega ugotavlja koncesionar;
6. do konca maja v tekočem letu izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje;

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

7. v predlogu izvedbenega programa zimske službe opredeli, na katerih cestah bo zimsko službo izvajal sam in na katerih cestah bodo zimsko službo izvajali podizvajalci, in navede firmo oziroma ime podizvajalca;
8. upošteva dobro prakso pri izvajanju zimske službe.

18. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

19. člen

Koncesionar mora imeti ves čas trajanja sklenjene koncesijske pogodbe, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico sklenjeno zavarovalno pogodbo za škodo v višini najmanj 41.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

Koncesionar je odgovoren za škodo do tretjih oseb, ki nastane kot posledica nerednega opravljanja nalog po tej pogodbi ali če koncesionar brez utemeljenega razloga preneha opravljati dejavnost.

Koncesionar je dolžan zavarovati svojo dejavnost oziroma zavarovati svojo odgovornost iz dejavnosti.

Koncesionar je dolžan v roku 10 dni od podpisa pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

20. člen

Koncesionar je dolžan za kvalitetno opravljanje del koncedentu izstaviti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija se glasi na znesek najmanj 10% letne pogodbene vrednosti za vzdrževanje cest in zimsko službo za obdobje sklenitve pogodbe, torej najmanj _____. Bančna garancija je unovčljiva na prvi poziv in je brezpogojna.

Bančna garancija ima lahko letno veljavnost, pri čemer je koncesionar dolžan najmanj 20 dni pred iztekom stare letne garancije predložiti novo. Nepredložitev nove bančne garancije za naslednje letno obdobje je razlog za unovčenje obstoječe bančne garancije ter predstavlja hujšo kršitev te pogodbe.

21. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v pogodbi;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V. FINANCIRANJE IN PLAČILO ZA STORITVE

22. člen

Pogodbena vrednost storitev je dogovorjena na osnovi ponudbe koncesionarja in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Koncedent bo storitve naročal v potrebovanem obsegu. Izbrani koncesionar s podpisom pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar koncesionar opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

23. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Občine Medvode ter drugih virov.

24. člen

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del potrdi.

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi potrjenih izvedenih del.

Koncesionar izda koncedentu račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor koncedent računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncedent se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun koncesionarja. Za zamudo pri plačilu storitev je koncesionar upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Koncedent bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun koncesionarja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o koncesionarja.

25. člen

Cene iz predračuna koncesionarja se usklajujejo skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo cen v večletnih pogodbah, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen industrijskih proizvodov.

26. člen

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za koncesionirano dejavnost zagotavljati vodenje ločenega računovodstva, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, po določilih Zakona gospodarskih družbah.

Koncesionar je v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

Kolikor koncedent podvomi v prejeto letno in poslovno poročilo koncesionarja o delu koncesionarja za prejšnje leto, lahko pisno zahteva revizijo poslovanja družbe in sicer v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje te pogodbe.

Pooblaščenega revizorja določi skupno koncedent in koncesionar najkasneje enaindvajset (21) dni po tem, ko je koncedent priporočeno oddal na pošto dopis, s katerim predlaga revizijo. Če stranki v tem roku ne določi pooblaščenega revizorja, ga lahko sam po svoji odločitvi določi koncedent. Stroške storitev tako imenovanega revizorja nosi koncedent.

VI. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBE**27. člen**

Nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent, in sicer oddelek, pristojen za gospodarske javne službe občinske uprave v okviru zakonskih pooblastil. Nadzor zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Oddelek, pristojen za gospodarske javne službe pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb te pogodbe.

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe lahko opravlja tudi notranja revizija, zunanja revizija in Nadzorni odbor občine.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo. Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

Nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe izvaja tudi občinska inšpekcija.

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ – oddelek, pristojen za proračun in finance.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**28. člen**

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

Nadzor je praviloma napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje poslovodji koncesionarja praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncedent se zavezuje vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

29. člen

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

30. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz te pogodbe ali razpisne dokumentacije.

VII. TRAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**31. člen**

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeli za obdobje dveh (2) let. Koncesijsko obdobje teče od dneva sklenitve koncesijske pogodbe dalje.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile (nastopa izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti) ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

O nastanku dogodka, ki predstavlja višjo silo iz prejšnjega odstavka, kakor tudi o prenehanju višje sile mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta. V kolikor koncedent pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Koncedent in koncesionar se s podpisom te pogodbe dogovorita, da lahko koncedent pri izvajanju obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest še pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena ta pogodba, to pogodbo prekine oziroma zmanjša njen obseg izvajanja javne službe, v kolikor bi bili vzpostavljeni pogoji, da se določena dela, ki so predmet rednega vzdrževanja cest izvaja v okviru režijskega obrata. Koncesionar s podpisom te pogodbe v polnosti soglaša s predmetno možnostjo in se zavezuje, da v primeru nastopa obravnavane okoliščine od koncedenta ne bo zahteval nikakršnih nadomestil ali drugih povračil pričakovanega dobička.

VIII. SPREMEMJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

32. člen

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo tarife storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

33. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

34. člen

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.



IX. VIŠJA SILA IN POVEČAN OBSEG DELA

35. člen

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliko ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

36. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijski obrat.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko koncedent ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če je bil predmet koncesije bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega razpisa;
- v času oddaje javnega razpisa je bil koncesionar v enem od položajev, zaradi katerega bi ga koncedent moral izključiti iz postopka javnega razpisa, pa s tem dejstvom koncedent ni bil seznanjen v postopku javnega razpisa;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano koncesionarju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko koncesionar prejme pisno izjavo koncedenta o odstopu.



Koncedent bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je koncedent seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja, pogodbe o izvedbi javnega razpisa ali njegovega podizvajalca. Koncesionar je dolžan pisno obvestiti koncedenta o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca.

37. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

38. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha na način, določen s to pogodbo.

39. člen

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren;
- če koncesionar neupravičeno odkloni storitev upravičenim uporabnikom (kršitev kontrahirne dolžnosti).

40. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

41. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje javne službe za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za prihodnje leto, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti občinski upravi. Letni program potrdi župan.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28.02. (vsakega naslednjega leta) občinski upravi predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto in z vsebino seznaniti občinski svet. Letno

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj
- zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

XI. POGODBENA KAZEN**42. člen**

Če se koncesionar po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme koncedent za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude koncesionarja koncedentu povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima koncedent pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo koncedent uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**43. člen**

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Če pogajanja ne privedejo do razrešitve spora ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, lahko vsaka stranka predlaga predložitev spora arbitraži.

Morebitne spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, z izjemo sporov, za katere so po prisilnih predpisih Republike Slovenije izključno pristojna sodišča ali upravni organi, bodo stranke dokončno razrešile z izključitvijo redne pravne poti pred sodišči Slovenije pred arbitražo sestavljeno iz treh arbitrov. Vsaka izmed pogodbenih strank imenuje svojega ad hoc arbitra. Oba imenovana arbitra skupaj imenujeta tretjega arbitra predsednika arbitraže. Za določitev pravil postopka se bo uporabljal pravilnik o arbitražnem postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ur. list RS 49/2000).

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost te pogodbe, pa naj si gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost arbitražne klavzule, ki ostane v veljavi tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju te pogodbe.

Arbitraža poteka v prostorih koncedenta v slovenskem jeziku.

Stroške arbitraže nosita vsaka stranka do ene polovice ne glede na izid arbitražnega postopka.

44. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

45. člen

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

46. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. V dvomu se pogodba interpretira v smislu določil razpisne dokumentacije in ponudbe koncesionarja.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

47. člen

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

48. člen

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu, vročati s priporočeno pošiljko.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

49. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Priloga te pogodbe je razpisna dokumentacija v postopku, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ter ponudba koncesionarja.

V/na _____, dne _____



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Vzorec pogodbe za sklop 2 in 3

KONCESIJSKA POGODBA O IZVEDBI STORITEV

UREJANJA ZELENIH JAVNIH POVRŠIN V OBČINI MEDVODE

(in/ali)

VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN PROMETNE OPREME V OBČINI MEDVODE

sklenjena med

KONCEDENTOM: OBČINA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 12, 1215 MEDVODE,
ki ga zastopa Nejc Smole, župan

Matična številka: 5874564000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 20991517
Transakcijski račun (TRR): SI56 0127 1010 0000 594

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Koncedent in koncesionar ugotavljata, da je:

- da je Občinski svet občine Medvode, na svoji 16. seji, dne 29.6.2016 sprejel Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. _51/2016 - v nadaljevanju: koncesijski akt), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje izvajanja koncesije,

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

- da je Občina Medvode (v nadaljevanju: koncedent) dne objavila javni razpis za podelitev koncesije za *urejanje zelenih javnih površin v Občini Medvode (in/ali) vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme v Občini Medvode* (v nadaljevanju koncesionirana gospodarska javna služba), ki se je zaključil dne _____,
- bil javni razpis, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ z dnem _____ in
- bil na podlagi koncedentove odločitve številka _____ z dne _____,

izbran koncesionar kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega razpisa, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

3. člen

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegaajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v infrastrukturo, objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s to koncesijsko pogodbo.

II. OBMOČJE KONCESIJE**4. člen**

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Medvode (v nadaljevanju območje koncesije).

Spremembe območja Občine Medvode, njene delitve, združitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanje občine Medvode, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

Koncesijsko območje je glede stanja infrastrukture, objektov in naprav ter pogojev za opravljanje koncesionirane javne gospodarske službe, opisano v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe.

III. PREDMET POGODBE**5. člen**

S to pogodbo koncedent oddaja, koncesionar pa prevzema v izvedbo storitev izvajanja _____ (se navede glede na sklop za katerega se sklepa pogodba) v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavlja sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

6. člen

Koncesionar bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

- Razpisna dokumentacija koncedenta v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

7. člen

Predmet koncesijskega razmerja je _____ (se navede glede na sklop za katerega se sklepa pogodba) območju Občine Medvode ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Storitve, ki so predmet koncesijskega razmerja so opredeljene v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.

IV. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo objekte, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tej pogodbi.

9. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s to pogodbo in z drugimi predpisi,
- da so obveščeni o tem, na katerem območju izvaja javno službo koncesionar in na katerih njegovih podizvajalci ter da so obveščeni o firmi oziroma imenu podizvajalca na posameznem območju.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo.

10. člen

Koncedent ima naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Medvode ter koncesijsko pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Medvode.

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklone z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

11. člen

V kolikor koncesionar izvaja koncesijo s podizvajalci izpolni sledečo tabelo.

Koncesionar bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbene vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje koncedenta in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani koncesionarja neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- koncesionar mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je koncedent obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Koncesionar mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega razpisa. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora koncesionar najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega razpisa. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper koncesionarja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov razpisa za predpisano obdobje.

Opomba:

V KOLIKOR KONCESIONAR NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

12. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

13. člen

Koncesionar mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje določene v Razpisni dokumentaciji za podelitev koncesije.

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- izvesti delo skladno s prejetimi navodili z morebitno projektno dokumentacijo, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, zakoni in uzancami, tako da bo zagotovljena varnost in funkcionalna sposobnost izvedenih del;
- izročiti koncedentu dokazila – ateste vgrajenih materialov in konstrukcij (velja zgolj za sklop 3);
- tesno sodelovati s koncedentom ter upoštevati njegove pogoje in zahteve;
- dajati potrebna pojasnila in razloge v zvezi s pogodbenimi deli;
- tekoče voditi dnevnik o izvedbi storitev;
- pred izvedbo posamičnih storitev koncedentu dnevno predstaviti in opredeliti storitve, ki jih bo koncesionar izvedel v posameznem dnevu. Natančen protokol predstavitve in opisa nameravanih storitev, ki jih bo koncesionar izvajal bosta pogodbeni stranki določila ob uvedbi v delo,
- nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 minut odzvati se na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe, v kolikor bi koncedent koncesionarja potreboval zaradi potreb izvajanja javne službe. Odzivni čas koncesionarja predstavlja čas, ki ga koncesionar potrebuje, da se na poziv koncedenta oziroma druge pristojne osebe javi na sedežu koncedenta in prične z izvajanjem storitve po njegovem naročilu. Kršitev predmetne določbe predstavlja kršitev pogodbe zaradi katere lahko koncedent unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skladno z izvedenimi deli obračun dela dnevno voditi preko koncedentove programske aplikacije (moduli so v sklopu koncedentovega geoinformacijskega orodja in so enostavni za uporabo, dostopni so preko uporabniškega imena in gesla, delajo preko internetne povezave in ne zahtevajo nobene posebne programske ali strojne opreme), preko katere bo posamezna obračunska situacija potrjena tudi s strani koncedenta;
- ves čas trajanja koncesijske pogodbe mora razpolagati najmanj s 5 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije od katerih mora imeti vsaj eden najmanj IV. stopnjo izobrazbo vrtnarske smeri (velja zgolj za sklop 2),
- ves čas trajanja koncesije zagotavljati najmanj enega delavca, ki ima opravljeno usposabljanje in pridobljeno potrdilo o opravljenem izpitu za ravnanje in delo s fitofarmaceutskimi sredstvi (FFS) (velja zgolj za sklop 2),
- izvajati delo skladno s terminskim planom napredovanja del, usklajenim s koncedentom.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz pogodbe, razdre koncesijsko pogodbo.

14. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**15. člen**

Koncesionar mora imeti ves čas sklenjene koncesijske pogodbe, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico sklenjeno zavarovalno pogodbo za škodo v višini najmanj 41.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

Koncesionar je odgovoren za škodo do tretjih oseb, ki nastane kot posledica nerednega opravljanja nalog po tej pogodbi ali če koncesionar brez utemeljenega razloga preneha opravljati dejavnost.

Koncesionar je dolžan zavarovati svojo dejavnost oziroma zavarovati svojo odgovornost iz dejavnosti.

Koncesionar je dolžan v roku 10 dni od podpisa pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

16. člen

Koncesionar je dolžan za kvalitetno opravljanje del koncedentu izstaviti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija se glasi na znesek najmanj 10% letne pogodbene vrednosti za vrednost storitev za obdobje sklenitve pogodbe, torej najmanj _____. Bančna garancija je unovčljiva na prvi poziv in je brezpogojna.

Bančna garancija ima lahko letno veljavnost, pri čemer je koncesionar dolžan najmanj 20 dni pred iztekom stare letne garancije predložiti novo. Nepredložitev nove bančne garancije za naslednje letno obdobje je razlog za unovčenje obstoječe bančne garancije ter predstavlja hujšo kršitev te pogodbe.

17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v pogodbi;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

V. FINANCIRANJE IN PLAČILO ZA STORITVE

18. člen

Pogodbena vrednost storitev je dogovorjena na osnovi ponudbe koncesionarja in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Koncedent bo storitve naročal v potrebovanem obsegu. Izbrani koncesionar s podpisom pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar koncesionar opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev. Sredstva za povračilo dodatnih stroškov se zagotavljajo iz proračuna Občine Medvode, proračunska postavka _____.

19. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Občine Medvode ter drugih virov.

20. člen

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del potrdi.

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi potrjenih izvedenih del.

Koncesionar izda koncedentu račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor koncedent računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncedent se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun koncesionarja. Za zamudo pri plačilu storitev je koncesionar upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Koncedent bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun koncesionarja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o koncesionarja.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si**21. člen**

Cene iz predračuna koncesionarja se usklajujejo skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo cen v večletnih pogodbah, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks rasti cen industrijskih proizvodov.

22. člen

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za koncesionirano dejavnost zagotavljati vodenje ločenega računovodstva, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, po določitih Zakona gospodarskih družbah.

Koncesionar je v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

Kolikor koncedent podvomi v prejeto letno in poslovno poročilo koncesionarja o delu koncesionarja za prejšnje leto, lahko pisno zahteva revizijo poslovanja družbe in sicer v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje te pogodbe.

Pooblaščenega revizorja določi skupno koncedent in koncesionar najkasneje enaindvajset (21) dni po tem, ko je koncedent priporočeno oddal na pošto dopis, s katerim predlaga revizijo. Če stranki v tem roku ne določi pooblaščenega revizorja, ga lahko sam po svoji odločitvi določi koncedent. Stroške storitev tako imenovanega revizorja nosi koncedent.

VI. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBE**23. člen**

Nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent, in sicer oddelek, pristojen za gospodarske javne službe občinske uprave v okviru zakonskih pooblastil. Nadzor zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Oddelek, pristojen za gospodarske javne službe pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb te pogodbe.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe lahko opravlja tudi notranja revizija, zunanja revizija in Nadzorni odbor občine.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo. Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

Nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe izvaja tudi občinska inšpekcija.

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ – oddelek, pristojen za proračun in finance.

24. člen

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

Nadzor je praviloma napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje poslovodji koncesionarja praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncedent se zavezuje vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

25. člen

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

26. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz te pogodbe ali razpisne dokumentacije.

VII. TRAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**27. člen**

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeli za obdobje dveh (2) let. Koncesijsko obdobje teče od dneva sklenitve koncesijske pogodbe dalje.

Koncedent in koncesionar se s podpisom te pogodbe dogovorita, da lahko koncedent pri izvajanju obvezne gospodarske javne službe še pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena ta pogodba, to pogodbo prekine oziroma a zmanjša njen obseg izvajanja javne službe, v kolikor bi bili vzpostavljeni pogoji, da se izvajanje gospodarske javne službe izvaja v okviru režijskega obrata. Koncesionar s podpisom te pogodbe v polnosti soglaša s predmetno možnostjo in se zavezuje, da v primeru nastopa obravnavane okoliščine od koncedenta ne bo zahteval nikakršnih nadomestil ali drugih povračil pričakovanega dobička.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile (nastopa izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti) ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

O nastanku dogodka, ki predstavlja višjo silo iz prejšnjega odstavka, kakor tudi o prenehanju višje sile mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta. V kolikor koncedent pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.



Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

VIII. SPREMEMJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

28. člen

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naložene dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo tarife storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

29. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

30. člen

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

IX. VIŠJA SILA IN POVEČAN OBSEG DELA

31. člen

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

**OBČINA MEDVODE**

CESTA KOMANDANTA STANETA 12

1215 MEDVODE

Splet: <http://www.medvode.si/>Email: obcina@medvode.si

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE**32. člen**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijski obrat..

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko koncedent ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- predmet koncesije je bil bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega razpisa;
- v času oddaje javnega razpisa je bil koncesionar v enem od položajev, zaradi katerega bi ga koncedent moral izključiti iz postopka javnega razpisa, pa s tem dejstvom koncedent ni bil seznanjen v postopku javnega razpisa;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano koncesionarju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko koncesionar prejme pisno izjavo koncedenta o odstopu.

Koncedent bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je koncedent seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja pogodbe o izvedbi javnega razpisa ali njegovega podizvajalca. Koncesionar je dolžan pisno obvestiti koncedenta o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca.



33. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

34. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha na način, določen s to pogodbo.

35. člen

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren;
- če koncesionar neupravičeno odkloni storitev upravičenim uporabnikom (kršitev kontrahirne dolžnosti).

36. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

37. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje javne službe za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za prihodnje leto, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti občinski upravi. Letni program potrdi župan.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Če se koncesionar po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme koncedent za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

Če je zaradi zamude koncesionarja koncedentu povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima koncedent pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo koncedent uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Če pogajanja ne privedejo do razrešitve spora ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, lahko vsaka stranka predlaga predložitev spora arbitraži.

Morebitne spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, z izjemo sporov, za katere so po prisilnih predpisih Republike Slovenije izključno pristojna sodišča ali upravni organi, bodo stranke dokončno razrešile z izključitvijo redne pravne poti pred sodišči Slovenije pred arbitražo sestavljeno iz treh arbitrov. Vsaka izmed pogodbenih strank imenuje svojega ad hoc arbitra. Oba imenovana arbitra skupaj imenujeta tretjega arbitra predsednika arbitraže. Za določitev pravil postopka se bo uporabljal pravilnik o arbitražnem postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ur. list RS 49/2000).

Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost te pogodbe, pa naj si gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost arbitražne klavzule, ki ostane v veljavi tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju te pogodbe.

Arbitraža poteka v prostorih koncedenta v slovenskem jeziku.

Stroške arbitraže nosita vsaka stranka do ene polovice ne glede na izid arbitražnega postopka.

40. člen

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

41. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. V dvomu se pogodba interpretira v smislu določil razpisne dokumentacije in ponudbe koncesionarja.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

42. člen

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.



OBČINA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 12
1215 MEDVODE
Splet: <http://www.medvode.si/>
Email: obcina@medvode.si

43. člen

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu, vročati s priporočeno pošiljko.

44. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Priloga te pogodbe je razpisna dokumentacija v postopku, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ter ponudba koncesionarja.

V/na _____, dne _____