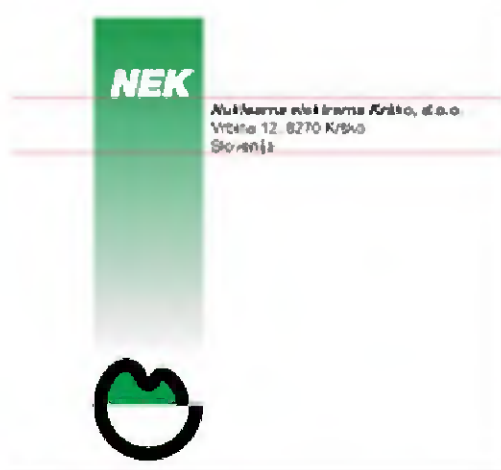


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Sklep št. 92/16

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo (45. členu ZJN-3)

Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi ponudnike, da predajo ponudbo za »Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave


Hrvoje Perharić

Predsednik uprave


Stanislav Rožman

Krško, 3. 10. 2016

NUKLEARNA ELEKTRARNA

KRŠKO, d.o.o.

12

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za »Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017 skladno s tehničnimi specifikacijami:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
- »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
- »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).

- 3.3 Ponudniki lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz točke 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Predviden obseg del je specificiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju razpisne dokumentacije (»Tehnične specifikacije«) in v 4. Poglavju razpisne dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v letu 2017, natančneje od 1. 1. 2017 do vključno 31. 12. 2017.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanji z objavo** po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj izbral ponudnika, ki bo izpolnil vse zahtevane pogoje in z njim sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja ponudbene cene (po posameznih postavkah in posledično skupne ponudbene cene) ter usklajevanju ostalih tehničnih in ekonomskih elementov. Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.4 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.5 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo cena oz. skupna vrednost ponudbe brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **7. 11. 2016 do 09:00** ure po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »Izvajanja storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave
Označi: ___Ponudba ___Sprememba ___Dopolnitev ___Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	

- 8.7 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. v takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje enajst (11) dni pred iztekom roka**, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali

dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **7. 11. 2016 ob 12.00 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v **sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22

POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

POGLAVJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.

- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 SOCIALNA KLAUZULA

- 16.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

17 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 17.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 17.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. Člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*16. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno

uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

19.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

20 VALUTE V PONUDBI

20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

21 PODPIS PONUDBE

21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

22 DOPUSTNOST PONUDBE

22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.

23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).

- 23.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 23.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 25.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 25.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 25.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 25.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen

podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

- 25.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

26 PONUDBENA CENA

- 26.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe, ne bodo upoštevane.
- 26.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena urnih postavk**« in »**skupna vrednost**« brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 26.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 26.4 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

27 PLAČILNI POGOJI

- 27.1 Plačilni rok je 30 dni od prejema računa v NEK.

28 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 28.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.

- 28.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZLOČITEV PONUDBE

- 30.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 SPLOŠNO

- 31.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z

veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

- 31.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

32 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 32.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

33 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 33.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

34 SKLENITEV POGODBE

- 34.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 34.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

35 SPLOŠNO

- 35.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 7 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

- 35.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 35.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 35.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 35.5 Ponudnik mora izpolniti tudi ESPD obrazec v skladu z določili ZJN-3. ESPD obrazec mora biti v fizični in elektronski obliki (xml.datoteka). Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predložijo najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali dokazila v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 35.6 ESPD je potrebno predložiti tudi za vse morebitne podizvajalce.

36 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 36.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 36.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan

oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

- 36.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Opomba: 36.1 – 36.3 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 36.1-36.3:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 7** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju)
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 4** (za podizvajalca)

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

37 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

- 37.1 Ponudnik v obdobju od 1. 4. 2016 do 30. 9. 2016 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.1:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 8** - Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v zadnjih šestih mesecih pred objavo razpisa, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v zadnjih šestih mesecih, od izdaje potrdila, potrdilo pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

38 TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Reference ponudnika

- 38.1 Ponudnik je v zadnjih treh letih (upoštevajo se leta 2013, 2014, 2015) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost navedenih in izvedenih del na letni ravni presegala 350.000,00 EUR. Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.1:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 5**
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 6**)

Opomba: Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Kadrovske zmogljivosti

- 38.2 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točk 8 priloženih tehničnih specifikacij. Ponudnik mora ponudbi predložiti organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev po posamezni tehnični specifikaciji, njihovo kvalifikacijsko strukturo in dokazila o usposobljenosti in referencah oz. vsa potrebna dokazila zahtevana v točkah 8 in 10 priloženih tehničnih specifikacijah.

Zap. št.	Predmet	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe	Število delavcev
1.	Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme	Inženir	VII.	1
2.	Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi	Vzdrževalec	IV.	1
3.	Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani	Vzdrževalec	IV.	1
4.	Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave	Izolater/klepar	IV. ali V.	2
		Strugar	IV.	1
		Rezkalec	IV.	1
5.	Dela na ventilih sekundarne strani	Vzdrževalec	IV.	1

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.2:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 12**- Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Vsa ostala zahtevana dokazila in reference iz točk 8 in 10 Tehničnih specifikacij

38.3 Izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 9 - Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše

38.4 Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.4:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 13** - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja

Tehnične zmogljivosti

38.5 Storitev mora biti opravljena skladno s tehničnimi specifikacijami in mora izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),

- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
- »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
- »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.5:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji (**Obrazec št. 10**)
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami zgoraj navedenih Tehničnih specifikacij

38.6 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Storitev se bo izvajala pod naročnikovim nadzorom v okviru odgovornosti vodje discipline TO.VZST in v skladu z naročnikovim QA/QC programom ter delovnimi in kontrolnimi postopki.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.6:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 11**)

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

39 PODIZVAJALCI

- 39.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).
- 39.2 Ponudnik mora v ponudbi:
- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 39.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar

namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- 39.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 39.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 39.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 39.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 39.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

40 SKUPNA PONUDBA

- 40.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41 TUJI PONUDNIKI

- 41.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 41.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 41.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

42 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 42.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 42.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 42.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrstico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavlje 7: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-13)			
a. Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe, izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
b. Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi, izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
c. Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
d. Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
e. Obrazec št. 5 – Reference ponudnika, izpolnjena, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✓	✗
f. Obrazec št. 6 – Vzorec referenčnega potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem 5	✓	✓	✗
g. Obrazec št. 7- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✗
h. Obrazec št. 8 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev, izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
i. Obrazec št. 9- Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim	✓	✓	✓

preverjanjem, podpisana in žigosana			
j. Obrazec št. 10 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
k. Obrazec št. 11 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
l. Obrazec št. 12 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
m. Obrazec št. 13 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
8. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
10. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗
11. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
12. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NEK

Arbitražni sodišče (Arbitro, d. o. o.)
Vrblna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register, objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

POGODBA št. _____

za

»Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3),
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti storitve in dela v Strojnem vzdrževanju v letu 2017 skladno:

- s Tehničnimi specifikacijami:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),

- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
 - »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
 - »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
 - »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 22 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- s Ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- s Ponudbo št. _____ z dne _____,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Storitev se bo izvajala v letu 2017, od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

IV. VREDNOST POGODBE in CENA STORITVE

4. člen

Predvidena pogodbeni vrednost za kvalitetno in v roku izvedeno storitev iz 2. člena te pogodbe znaša:

SKUPAJ = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR ____/100).

5. člen

Urne postavke iz 2. člena te pogodbe so določene v izvajalčevem Ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v

Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 22 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirano storitev po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 8 (osem) dni od prejema računa, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

8. člen

V primeru, da račun ni predložen v enem izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v 6. členu, se račun zavrne v celoti.

VI. PODIZVAJALCI

9. člen

V primeru izvedbe del s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku del posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec/izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec/izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec/izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih

izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec/izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec/izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec/izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec/izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opravljen storitev.

10. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- izvajal storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- ves čas izvajanja storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo

št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe;

- nudil osnovno izobraževanje strokovnega kadra na strani naročnika;
- za opravljanje storitve izdajal račune skladno s ponujenimi cenami in opravljenimi storitvami;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti;
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 EUR za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

IX. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZVEDBE STORITVE

14. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve in produkti izvedeni kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikacijami in specificiranimi zahtevami naročnika, ki so razvidne iz priloženih tehničnih specifikacij.

Dela se morajo izvajati v skladu z zahtevami za kakovost navedeni v točkah 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

X. VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejeti pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Pogodbena stranka, pri kateri bi nastopile okoliščine, ki bi jo oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja izvedbe storitve izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje izvajanja storitve takoj, ko bo to mogoče.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XI. VELJAVNOST IN ODPOVED POGODBE

16. člen

Pogodba velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBE

17. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - Miha Zevnik, Bruno Zakšek, Franc Kranjc, Damir Foschio
za komercialni del - Tadeja Sumrak Vegelj

Za izvajalca: za tehnični del - _____,
za komercialni del - _____.

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo pooblaščenih predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti pogodbe, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnekoli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. _____,
- Tehnične specifikacije:
 - »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),
 - »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
 - »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
 - »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
 - »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 22 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

22. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

23. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

24. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Ta pogodba je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe.

Kraj in datum: _____

Krško, datum: _____

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

NEK

Arbitražni sodišče (Arbitro), d. o. o.
Vrblna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I Z J A V A
o sprejemanju Tehničnih specifikacij

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehničnimi specifikacijami:**

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
- »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
- »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).

ter njihovimi prilogami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA DELA NA TOPLOTNI IZOLACIJI IN DELIH STROJNE OBDELAVE V LETU 2017

(ZAHTEVEK 8161362)

Revizija 0

Klasifikacija: Safety Related

Pripravil: M. Zevnik Datum: 21/06/2016
M. Zevnik - inženir za strojne delavnice in varjenje

Pregledal: T. Gligić Datum: 21/06/2016
T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Pregledal: D. Jerebić Datum: 22/06/2016
QA - inženir

Odobril: V. Planinc Datum: 22/06/2016
V. Planinc - Vodja vzdrževanja

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Klasifikacija storitve
4. Tip storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve glede tehnologije izvajanja storitve
8. Zahteve glede kvalifikacije delovne sile, opreme in tehnologije
9. Zahteve glede dinamike izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo del na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017 (preventivnih in korektivnih delih). Izvajalci izvajajo dela po navodilih inženirja vzdrževanja/koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

2. OBSEG STORITVE

Navedeni izvajalci del bodo izvajali vzdrževalne posege na opremi in cevovodih pod nadzorom in vodstvom NEK. Predvideno obdobje izvajanja storitve je od 01.01.2017 do konca leta 2017. Izvajalci morajo uspešno opraviti letni zdravniški pregled. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po štirih (4) delavcih. Ocenjujemo, da je za opisana dela potrebno približno 7400 ur v letu 2017. Izvajalci izvajajo dela po navodilih koordinatorja del NEK in so mu odgovorni za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. KLASIFIKACIJA STORITVE

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj:

3.1. SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2. AQ – "Augmented Quality Related"

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj.

3.3. NNS (Non Nuclear Safety)

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in sam obseg del ravno tako nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, katera pa morajo prav tako biti kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na opravljeno število ur. Kontrolo izvedenih del izvaja NEK. Izvajalec del je dolžan voditi dnevnike izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1. Dokumentacija in postopki NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:
 - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
 - ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga
 - ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
 - ADP-1.1.051 Vstop v kontrolirane prostore tehnološkega procesa
 - ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
 - ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
 - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunajnih izvajalcev v NEK
 - FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
 - PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NE Krško
 - PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programih preventivnega vzdrževanja, letnem planu izvajanja modifikacij in prispelih korektivnih zahtevkih za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE GLEDE TEHNOLOGIJE IZVAJANJA STORITVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti:

- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del
- skrbna predpriprava na izvedbo del
- kvalitetna izvedba del
- čistost po izvedenih delih

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE DELOVNE SILE

Zahtevana je sledeča kvalifikacijska struktura delovne sile:

1. Izolater / klepar: 2 izvajalca

- najmanj IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe,
- znanje branja tehničnih načrtov izolacije,
- 5-10 let delovnih izkušenj, na termo energetskih ali jedrskih objektih,
- 5 let neprekinjenega dela s toplotno izolacijo na termo energetskih ali jedrskih objektih,
- splošno kleparsko znanje, s poudarkom na krojenju,
- izdelava / oblikovanje prekrivnih pločevin za toplotno izolacijo (krivljenje, rezanje pločevine),
- izkušnje pri delu z refleksno toplotno izolacijo (Metalic Reflective izolacija),
- točkovno varjenje pločevine z aparatom Varstroj VST-25PE ali podobnim,
- točkovno varjenje čepov z aparatom Rinke CDW-72 ali podobnim,
- izkušnje z delom v območju radioaktivnega sevanja in kontaminacije z celoobrazno masko,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

2. Strugar: 1 izvajalec

- najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri strugar,
- znanje branja tehničnih načrtov,
- 5-10 let delovnih izkušenj na delih strojne obdelave,
- 5 let neprekinjenega dela na obdelovalnem stroju,
- izkušnje z delom na stružnih strojih proizvajalca Prvomajska Beringer tipa D480, D520, TVP 250 in proizvajalca Potisje tipa PA-50 ali podobnimi,
- izkušnje z delom na brusilnem stroju proizvajalca Kikinda tipa C-15 ali podobnimi,
- izkušnje z obdelavo kosov do 300 kg,
- izkušnje z obdelavo ventilov do premera 800 mm,
- izkušnje z obdelavo puš do premera 700 mm,
- izkušnje z obdelavo rotorjev do premera 500 mm,
- izkušnje z obdelavo materiala »Stellite«,
- izkušnje z obdelavo sedčev, pladnjev ventila,
- poliranje vreten z finimi tolerancami,
- obdelava metaliziranih slojev,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

3. Rezkalec: 1 izvajalec

- najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri rezkalec,
- znanje branja tehničnih načrtov,
- 5-10 let delovnih izkušenj na delih strojne obdelave,
- 5 let neprekinjenega dela na rezkalnem stroju,
- izkušnje z delom na rezkalnem stroju proizvajalca Prvomajska tipa GUK 1P, ALG100E in podobnimi,
- izkušnje z izdelavo zobnikov do premera 300 mm,
- izpit za viličarja z nosilnostjo 3 tone ali več,
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK).

9. ZAHTEVE GLEDE DINAMIKE IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del - korektive. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur, po potrebi pa tudi dlje, kar se bo spremljalo z vodenjem dnevnika del. Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Vse obveznosti ponudnika so definirane v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev", Priloga 1, med drugim pa mora posebno pozornost posvetiti temu, da zagotovi sledeče:

- prisotnost izvajalcev del,
- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva in osnovno ključavničarsko orodje,
- vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo,
- sposobni za opravljanje del v vročem okolju,
- sposobni za opravljanje del na višini,
- omogočiti in zagotoviti usposabljanje pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom,
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK,
- zagotoviti ustrezno zamenjavo delavca v primeru njegove daljše odsotnosti (dopusti, bolniška ip) na zahtevo naročitelja,
- poznavanje specifične del na jedrskih elektrarnah in predložitev reference izvajanja del na jedrskih objektih.

11. OBVEZNOSTI NEK

Obveznosti naročnika so ravno tako definirane v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev".

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih režima, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Obenem je potrebno poskrbeti tudi za pravočasno uvajanje novih kadrov in pomlajevanje ekipe, tudi z namenom občasnih zamenjav.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Izvajalci izvajajo dela v skladu z naročnikovim QA/QC programom ter delovnimi in kontrolnimi postopki.

14. PRILOGE

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH
STORITEV

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA

DELA NA PODROČJU VZDRŽEVANJA
SEKUNDARNE STABILNE OPREME

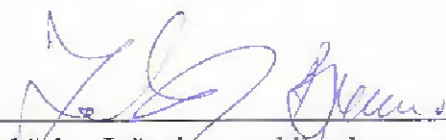
V LETU 2017

(ZAHTEVK: 8161377)

Revizija: 0


Klasifikacija: SAFETY RELATED

Pripravil:


B. Zakšek – Inženir za stabilne komponente



Datum: 21/06/2016

Pregledal:


T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

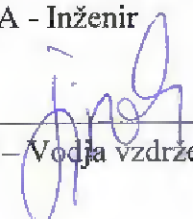

Datum: 22/06/2016

Pregledal:

 
QA - Inženir

Datum: 28/06/16

Odobril:


V. Planinc – Vodja vzdrževanja


Datum: 28/6/2016

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	4
4. TIP STORITVE	4
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	4
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	7
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	7
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	8
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	8
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	8
11. OBVEZNOSTI NEK	9
12. POSEBNE ZAHTEVE	9
13. ZAHTEVE QA	9
14. PRILOGE	9

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve na področju preventivnega in korektivnega vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017 definirane v programih ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235.

Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po **enem (1) inženirju specialistu** za stabilne komponente. Ocenjujemo, da je za predviden obseg storitve, ki je podrobno naveden v točki 2, potrebno cca **1850 ur**. Aktivnosti so planirane od 1. januarja do 31. decembra 2017.

Specifikacija podaja tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

Obseg storitve zajema naslednje aktivnosti:

- Priprava delovnih nalogov za vzdrževanje opreme iz programov ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235 ter ostale opreme, ki ni navedena v programih preventivnega vzdrževanja, je pa pomembna za delovanje elektrarne,
- Priprava delovnih navodil za izvedbo preventivnih in korektivnih aktivnosti na objektu,
- Razvoj novih in revidiranje obstoječih izvedbenih postopkov na področju preventivnega vzdrževanja opreme iz programov ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235,
- Terminsko planiranje izvedbe del,
- Priprava učnih materialov za izvedbo indoktrinacij delavcev NEK in zunanjih izvajalcev s področja vzdrževanja opreme in s področja uporabe raznih delovnih pripomočkov, namenske opreme/strojev in merilne opreme,
- Konstruiranje raznih orodij in pripomočkov za izvedbo posebnih aktivnosti,
- Pregled stanja skladiščnih zalog in priprava zahtevkov za naročilo novih rezervnih delov,
- Priprava in izvedba prediktivnih in preventivnih pregledov,
- Udeležba na usposabljanjih v okviru izvedbe NEK,
- Izvajanje vzdrževalnih del na omenjeni opremi,
- Po potrebi tudi ostalo.

Dela se bodo odvijala delno po vnaprej definiranem planu, delno pa glede na prispele korektivne zahteve za delo. Izvajalec bo izvajal dela po navodilih disciplin inženirja NEK in mu bo odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Storitev je opredeljena kot **Safety Related** in je vezana na opremo, ki je klasificirana kot:

3.1 SR – Safety Related

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2 AQ – Augmented Quality

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih stabilne opreme, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana v točki 3.1.

3.3 NSR - Non Safety Related

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in enako velja tudi za izvedbo aktivnosti. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, vseeno pa morajo biti izvedena kvalitetno in v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po dejansko opravljenem delu glede na potrjeno število ur v dnevniku dela. Koordiniranje del in nalog je v odgovornosti inženirja za stabilne komponente. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Dokumentacija in postopki NEK

Pred začetkom del mora izvajalec poznati postopke NEK po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK:

5.1.1 Splošni postopki:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja izvršilnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.1.133 ASME section XI Repair/Replacement Program and Implementation
- ADP 1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenimi v NEK
- ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav, viličarjev in pomožnih nosilnih sredstev v NEK
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano področje
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.14.203 Delo v zaprtih prostorih
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica

5.2.2 Specialni postopki:

- ADP-1.4.200 Program preventivnega vzdrževanja čistilne opreme na sekundarni strani
- ADP-1.4.235 Program preventivnega vzdrževanja stabilne opreme na sekundarni strani

- GMM-4.016 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobnih spojev z uporabo spiralno zareznih (flexitalic) tesnil
- GMM-4.017 Postopek za pregled in zamenjavo cevnih kompenzacijskih spojev
- GMM-4.018 Momentiranje vijačnih spojev in navodila za izbiro in uporabo ploščatih tesnil
- GMM-4.750 Čiščenje vodne strani cevnih snopov kondenzatorja (CO101CND-001/002)
- GMM-4.770 Postopek vzdrževanja SW-strainerja (SW902FSN-01A/02B/03C)
- GMM-4.771 Postopek vzdrževanja čistilnih strojev SW102TSC-01A in 02B pred SW črpalkami
- GMM-4.772 Postopek vzdrževanja čistilnih strojev SW103TSC-01A/02B
- GMM-4.780 Postopek vzdrževanja izmenjevalca toplote TC100HEX-001/002
- GMM-4.781 Postopek vzdrževanja CY in FW toplotnih izmenjevalcev
- GMM-4.785 Testiranje izmenjevalcev toplote na puščanje-sekundarna stran
- PMM-4.011 Postopek vzdrževanja cevnih obes
- PMM-4.400 Merjenje nivoja mulja v ESW zgradbi
- PMM-4.700 Postopek vzdrževanja strainerja CW901FSN-001/002
- PMM-4.705 Strojno vzdrževanje čistilnih strojev pred CW črpalkami (CW105TSC-001/002/003/004/005/006)
- PMM-4.710 Postopek vzdrževanja čistilnega stroja CW101THK-001
- PMM-4.720 Postopek vzdrževanja Taprogge filtrov (CO202FLT-001/002/003/004)
- PMM-4.750 Postopek vzdrževanja Blowdown toplotnih izmenjevalcev
- PMM-4.760 Postopek vzdrževanja ventilacijske enote GN111FAN
- PMM-4.790 Postopek vzdrževanja Air Ejectorja CV104SJE-001/002
- PMM-4.795 Preventivno strojno vzdrževanje kotlov pomožne kotlovnice

OPOMBA: Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Obseg storitve se nanaša predvsem na opremo, ki je navedena v programih preventivnega vzdrževanja ADP-4.200 in ADP-4.235, delno pa bo odvisen tudi od prispejta korektivnih zahtevkov za delo. Storitve se nanaša na naslednjo opremo:

- Vodni rezervoarji s plavajočo diafragmo,
- Oljni rezervoarji,
- Toplotni izmenjevalci (HEX); proizvajalec: FRAMATOME/AREVA, kombinacija medija: voda-voda,
- Toplotni izmenjevalci (HEX) proizvajalca: TEI (Thermal Engineering), kombinacija medija: voda-voda, para-voda,
- Manjši toplotni izmenjevalci drugih proizvajalcev s kombinacijo medija: voda-voda, para-voda, olje-voda,
- Ločevalniki vlage/dogrevalniki pare; proizvajalec: TEI (Thermal Engineering)
- Zračni ejektorji (pregled/servis ejektorja in toplotnega izmenjevalnika),
- Čistilni filtri za čiščenje vode in olja (strainerji); proizvajalec: S.P. KINNEY,
- Oprema v pomožni kotlovnici (proizvajalec LOOS + Weishaupt),
- Cevni ventilatorji s pogonom preko jermenov; proizvajalec: Hartzell Fan, Inc.,
- Oljni čistilni sistem z grobimi in finimi čistilnimi filtri ter filtri za odstranjevanje vode; proizvajalec: KAYDON,
- Fini in grobi mehanski filtri za pripravo demineralizirane vode,
- Stroj za grobo čiščenje savske vode na CW in SW sistemu (Proizvajalec Metalna – MOR),
- Čistilni stroji s potujočimi rešetkami za čiščenje savske vode na CW in SW sistemu (Proizvajalec Metalna – MOR),
- Oprema za fino čiščenje savske vode pred vstopom v kondenzator; proizvajalec: Taprogge,
- Oprema za čiščenje cevi kondenzatorja; proizvajalec: Taprogge,
- Kondenzator (odpiranje, čiščenje cevi vodne strani, inšpekcija in čiščenje parne strani kondenzatorja, zapiranje); proizvajalec cevnih snopov: GEC ALSTHOM-DELAS,
- Kompenzacijski spoji (gumijasti, kovinski),
- Oprema na jezu na Savi; proizvajalec: Metalna,
- Level indikatorji; proizvajalec: K-TEK.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvedena po v naprej dogovorjenih postopkih in navodilih. Posebno pozornost posvetiti konsistentnosti izvedenega dela z metodami, postopki in delovno prakso NEK. Izvajalec del mora razpolagati z lastnim računalnikom.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Kandidat mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Zahtevana je najmanj VII. stopnja izobrazbe strojne smeri s splošnim znanjem in izkušnjami na področju vzdrževanja toplotnih izmenjevalnikov, čistilnih strojev s potujočimi rešetkami na izpiranje, rezervoarjev s plavajočo diafragma, oljnih rezervoarjev, kondenzatorjev, čistilnih filtrov/sit in ostale tipične opreme za elektroenergetske/jedrske objekte. Zahteva se poznavanje specifične del na identificirani opremi in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Vsa dela je potrebno dosledno izvajati po navodilih inženirja za stabilne komponente NEK.
- Zahtevano je aktivno znanje angleškega jezika ter znanje za delo z računalnikom (Microsoft Word, Excel, PowerPoint in Access).
- Izvajalec mora imeti opravljen OTJE tečaj (OTJE = Osnove tehnologij jedrskih elektrarn).
- Opravljen tečaj RZ (Radiološka zaščita).
- Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del v letu 2017 kot tudi z obsegom neplaniranih del – korektive oz. drugih zahtev.

Izvajalce bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal inženir za stabilne komponente NEK glede na plan in prioriteto zadanih nalog. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnika dela.

Aktivnosti med normalnim obratovanjem elektrarne bodo potekale predvidoma samo ob delovnih dneh z 8-urnim delovnim časom; v primeru urgence in v času remonta pa lahko tudi izven rednega delovnega časa (npr. več kot osem ur, nočno delo, delo v soboto, nedeljo in med prazniki).

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje "Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev", ki so podani v Prilogi 1. Razen tega pa mora izpolniti še naslednje zahteve:

- Zagotoviti prisotnost izvajalca del,
- Spoštovati pravila in postopke NEK,
- Zagotoviti mora osebna zaščitna sredstva,
- Zagotoviti mora osnovno računalniško opremo,

- Izvajalec mora imeti veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na nuklearnih objektih brez omejitev; biti mora zdravstveno sposoben za delo na višini/globini in pogojih, kjer sta prisotna ropot, visoka vlaga in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih področjih – občasna uporaba respiratorne zaščitne opreme/maske, itd.,
- Omogočiti in zagotoviti usposabljanja pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom, na katera se udeležujejo tudi delavci NEK,
- K ponudbi priložiti v točki 8 zahtevane podatke o ustrezni izobrazbi in izkaze/spričevala/certifikate/potrčila, s katerimi potrjuje, da ima predlagan kandidat ustrezno strokovno usposobljenost. Priložiti mora tudi dokazila o izvedenih referenčnih delih.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo:

- Pripravil in izpolnil vse predpogoje za uspešno izvedbo zadanega obsega del,
- Uvajal izvajalca v delo,
- Uredil vse potrebne dovolilnice za opravljanje del v NEK.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

PRILOGA 1: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA

VZDRŽEVALNA DELA NA
SEKUNDARNI STABILNI OPREMI

V LETU 2017


(Zahtevek: 8161331)

Revizija: 0

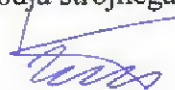
Klasifikacija: Safety related

Pripravil: 
Bruno Zakšek – Inženir za stabilne komponente

Datum: 21/06/2016

Pregledal: 
Tomislav Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 22/06/2016

Pregledal: 
QA - Inženir

Datum: 28/06/16

Odobril: 
 Vinko Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 28/6/2016

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	3
4. TIP STORITVE	4
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	4
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	6
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	7
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	8
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	9
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	9
11. OBVEZNOSTI NEK	10
12. POSEBNE ZAHTEVE	10
13. ZAHTEVE QA	10
14. PRILOGE	10

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del na sekundarni stabilni opremi v letu 2017 definirani v programih ADP-1.4.200 in ADP-1.4.235 in pa izvedbo korektivnih posegov na opremi kot posledica nepredvidenih težav z opremo.

Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po **enem (1) delaveu**. Ocenjujemo, da je za predviden obseg storitve potrebno cca **1850 ur**. Aktivnosti so planirane od 1. januarja do 31. decembra 2017.

Specifikacija podaja tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

Obseg storitve zajema naslednje aktivnosti:

- preventivni in prediktivni pregledi opreme,
- korektivni vzdrževalni posegi na stabilni opremi,
- testiranje po vzdrževalnih posegih,
- pomoč pri privezovanju, dvigovanju in transportu opreme,
- pomoč pri izdelavi raznih priprav ali specialnih orodij za lažjo izvedbo vzdrževalnih del,
- po potrebi tudi ostalo.

Dela bodo potekala delno po vnaprej definiranem planu, delno pa glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Izvajalec bo izvajal dela po navodilih koordinatorja NEK in mu bo odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela bodo potekala na opremi, ki je klasificirana kot:

3.1. SR – Safety Related

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2. AQ – Augmented Quality

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja stabilne opreme, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana v točki 3.1.

3.3 NSR - Non Safety Related

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in enako velja tudi za izvedbo aktivnosti. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, vseeno pa morajo biti izvedena kvalitetno in v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po dejansko opravljenem delu glede na potrjeno število ur v dnevniku dela. Koordiniranje del in nalog je v odgovornosti inženirja za stabilne komponente. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Dokumentacija in postopki NEK

Izvajalec del mora poznati in pri izvedbi dosledno upoštevati naslednje postopke NEK:

5.1.1 Splošni postopki:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga

- ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja izvršilnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP 1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenami v NEK
- ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav, viličarjev in pomožnih nosilnih sredstev v NEK
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano področje
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.14.203 Delo v ozkih in zaprtih prostorih
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica

5.2.2 Specialni postopki:

- ADP-1.4.200 Program preventivnega vzdrževanja čistilne opreme na sekundarni strani elektrarne
- ADP-1.4.235 Program preventivnega vzdrževanja stabilne opreme na sekundarni strani elektrarne
- GMM-4.016 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevni prirobnicih spojev z uporabo spiralno zareznih (flexitalic) tesnil
- GMM-4.017 Postopek za pregled in zamenjavo cevni kompenzacijskih spojev
- GMM-4.018 Momentiranje vijakni spojev in navodila za izbiro in uporabo ploščatih tesnil
- GMM-4.750 Čiščenje vodne strani cevni snopov kondenzatorja (CO101CND-001/002)
- GMM-4.770 Postopek vzdrževanja SW-Strainerja (SW902FSN-01A/02B/03C)
- GMM-4.771 Postopek vzdrževanja čistilni strojev SW102TSC-01A in 02B pred SW črpalkami
- GMM-4.772 Postopek vzdrževanja čistilni strojev SW103TSC-01A in 02B
- GMM-4.780 Postopek vzdrževanja izmenjevalca toplote TC100HEX-001/002
- GMM-4.781 Postopek vzdrževanja CY in FW toplotni izmenjevalcev
- GMM-4.785 Testiranje izmenjevalcev toplote na puščanje-sekundarna stran

- PMM-4.011 Postopek vzdrževanja cevnih obes
- PMM-4.400 Merjenje nivoja mulja v ESW zgradbi
- PMM-4.700 Postopek vzdrževanja strainerja CW901FSN-001/002
- PMM-4.705 Strojno vzdrževanje čistilnih strojev pred CW črpalkami (CW105TSC-001/002/003/004/005/006)
- PMM-4.710 Postopek vzdrževanja čistilnega stroja CW101THK-001
- PMM-4.720 Postopek vzdrževanja Taprogge filtrov (CO202FLT-001/002/003/004)
- PMM-4.750 Postopek vzdrževanja Blowdown (BD) toplotnih izmenjevalcev
- PMM-4.760 Postopek vzdrževanja ventilacijske enote GN111FAN-001/002
- PMM-4.790 Postopek vzdrževanja Air Ejectorja CV104SJE-001/002
- PMM-4.795 Preventivno strojno vzdrževanje kotlov pomožne kotlovnice

OPOMBA: Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema, na kateri se bodo izvajali vzdrževalni posegi, je definirana v programih preventivnega vzdrževanja stabilne opreme (ADP-4.200 in ADP-4.235) in odvisna od prispetja korektivnih zahtevkov za delo.

Delavec bo opravljal vzdrževalna dela v skladu s postopki in delovnimi navodili predvsem na naslednji stabilni opremi:

- Vodni rezervoarji s plavajočo diafragmo (odpiranje vstopnih odprtin, inšpekcija diafragme, izdelava tesnil, varjenje poškodovane diafragme, zapiranje pokrovov, momentiranje vijakov, dodajanje dušika, itd.),
- Oljni rezervoarji (odpiranje vstopnih odprtin, čiščenje notranjosti rezervoarja, po potrebi izdelava tesnil, zapiranje pokrovov, momentiranje vijakov),
- Toplotni izmenjevalniki (HEX); proizvajalec: FRAMATOME/AREVA, kombinacija medija: voda-voda, (Aktivnosti: Demontaža vstopne komore, izvlek cevne snopa, čiščenje cevi/cevne stene/plašča, testiranje cevi/cevne stene glede puščanja in po potrebi čepljenje cevi, ponovna montaža delov, momentiranje vijakov s pomočjo HYTORC opreme, itd.),
- Toplotni izmenjevalniki (HEX) proizvajalca: TEI (Thermal Engineering), kombinacija medija: voda-voda, para-voda,
- Manjši toplotni izmenjevalniki drugih proizvajalcev s kombinacijo medija: voda-voda, para-voda, olje-voda,
- Ločevalniki vlage/dogrevalniki pare; proizvajalec: TEI (Thermal Engineering),
- Zračni ejektorji (pregled/servis ejektorja in toplotnega izmenjevalnika),

- Čistilni filtri za čiščenje vode in olja (strainerji); proizvajalec: S.P. KINNEY,
- Oprema v pomožni kotlovnici (proizvajalec LOOS + Weishaupt),
- Cevni ventilatorji s pogonom preko jermenov; proizvajalec: Hartzell Fan, Inc.,
- Oljni čistilni sistem z grobimi in finimi čistilnimi filtri ter filtri za odstranjevanje vode; proizvajalec: KAYDON,
- Fini in grobi mehanski filtri za pripravo demineralizirane vode,
- Stroj za grobo čiščenje savske vode na CW in SW sistemu (Proizvajalec Metalna – MOR),
- Čistilni stroji s potujočimi rešetkami za čiščenje savske vode na CW in SW sistemu (Proizvajalec Metalna – MOR),
- Oprema za fino čiščenje savske vode pred vstopom v kondenzator; proizvajalec: Taprogge,
- Oprema za čiščenje cevi kondenzatorja; proizvajalec: Amertap,
- Kondenzator (odpiranje, čiščenje cevi vodne strani, inšpekcija in čiščenje parne strani kondenzatorja, zapiranje); proizvajalec cevnih snopov: GEC ALSTHOM-DELAS,
- Kompenzacijski spoji (gumijasti, kovinski),
- Oprema na jezu na Savi; proizvajalec: Metalna,
- Indikatorji pretoka vode,
- Indikatorji nivoja vode; proizvajalec: K-TEK.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvedena po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost je potrebno posvetiti:

- da so pravočasno zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del, npr. orodje, rezervni deli, zaščitna sredstva (osnovna + za delo na višini),
- da se pri izvedbi del upoštevajo navodila vodje del, da se dela izvajajo v skladu z delovnim paketom in v planiranem času, kvalitetno in brez dodatnih popravil,
- da se pri montaži vgradijo le ustrezni rezervni deli,
- da se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev vnosa tujkov v sisteme (PVT),
- da se dosledno upoštevajo pravila varstva pri delu in protipožarne zaščite,
- vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu,
- da se pravilno uporablja, odlaga in začasno skladišči orodje in oprema,
- da se pravilno uporabljajo in skladiščijo nevarne snovi, kot so razna čistilna sredstva, olja, masti, itd.,
- da je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu – TPV.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na stabilnih komponentah v elektro-energetskih/jedrskih elektrarnah.

Predlagani kandidat mora izpolnjevati oz. imeti :

- najmanj IV. stopnjo izobrazbe strojne smeri,
- dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del,
- vsaj pet (5) letne izkušnje na področju vzdrževanja stabilne opreme na elektro-energetskih/jedrskih objektih; še posebej mora imeti izkušnje na področju vzdrževanja opreme, ki je navedena v točki 6 te specifikacije,
- osnovno znanje s področja tehničnega risanja,
- osnovno znanje za delo z računalnikom (word),
- opravljen tečaj radiološke zaščite RZ (izobraževanje izvaja služba SU v NEK);
- znanje in izkušnje za uporabo specialne opreme:
 - merilnik temperature THERMO-HUNTER PT-2LD
 - vibrometer SKF Belt Frequency Meter PHL FM10/400
 - merilec plinov DragerSensor CAT Ex2
 - ojačevalec momenta XVR40 PLARAD, (560-4000Nm);
 - (*) električno gnani hidravlični agregat HYTORC 230-HD za momentiranje vijakov s kasetami: XLT, XLCT in MXT.
- (*) znanje in izkušnje za rokovanje s prenosno stružnico za obdelavo tesnilnih površin na prirobnicih spojih; tip stružnic:
 - EFKO TDF-2
 - FURMANITE FXB6-30
 - CLIMAX FF5000
- znanje za uporabo standardnega orodja in merilne opreme, npr.: moment ključ, pomično merilo, merilne lističe, merilnik koraka navoja, mikrometer, itd.,
- (**) izpit za voznika viličarja,
- (**) izpit za vodenje mostnih dvigal,
- (**) vozniški izpit za "C" kategorijo in izpit za avtodvigalo,
- (*) ustrezno usposobljenost za delo z ročnimi verižnimi dvigali, vrvmi, potezniki, škripčevniki,
- (*) ustrezno usposobljenost za delo: privezovalec bremen in signalist,
- (*) ustrezno usposobljenost za delo z nevarnimi kemikalijami,
- ustrezno usposobljenost za izvajanje funkcije vodje del na objektu, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK – pri kritičnih korakih izvedbe.

Za dokazovanje strokovne usposobljenosti kandidata in njegove predvidene zamenjave (v primeru potrebe) mora dobavitelj dostaviti naročniku:

- a) (**) fotokopije izkazov/spričeval oz. uradnih potrdil izdanih s strani pooblaščenih institucij/ustanov,
- b) (*) fotokopije certifikatov oz. uradnih potrdil pridobljenih po uspešno opravljenih strokovnih usposabljanjih,
- c) dokazila o izvedenih referenčnih delih, s katerimi je potrjeno, da ima kandidat zgoraj zahtevane strokovne izkušnje.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del v letu 2017 kot tudi z obsegom ne-planiranih del – korektive oz. drugih zahtev.

Izvajalec bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal specialist NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnika dela.

Aktivnosti med normalnim obratovanjem elektrarne bodo potekale predvidoma samo ob delovnih dneh z 8-urnim delovnim časom; v primeru urgence in v času remonta pa lahko tudi izven rednega delovnega časa (npr. več kot osem ur, nočno delo, delo v soboto, nedeljo in med prazniki).

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje "Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev", ki so podani v Prilogi 1. Razen tega pa mora posebej natančno izpolnjevati še naslednje zahteve:

- a) k ponudbi priložiti v točki 8 zahtevane podatke o ustrezni izobrazbi in izkaze/spričevala/certifikate oz. uradna potrdila, s katerimi potrjuje, da ima predlagani kandidat ustrezno strokovno usposobljenost. Priložiti mora tudi dokazila o izvedenih referenčnih delih,
- b) izvajalec del mora imeti veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na nuklearnih objektih brez omejitev; biti mora zdravstveno sposoben za delo na višini/globini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih območjih – občasna uporaba maske, itd.,
- c) zagotoviti stalno prisotnost izvajalca del,
- d) spoštovati pravila in postopke NEK,
- e) zagotoviti osebna zaščitna sredstva,
- f) zagotoviti standardno ključavničarsko orodje (prenosno kaseto s ključi (viličasti, obročni in nasadni-gedora), izvijači, kladivo, baterijsko svetilko, itd),

- g) omogočiti in zagotoviti usposabljanja pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom, na katera se udeležujejo tudi delavci NEK,
- h) zagotoviti izvajalcu garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo:

- a) odprl vse delovne naloge,
- b) poskrbel, da bo izvedba del potekala v skladu z navodili vodje del in QC kontrole NEK,
- c) zagotovil vstop v tehnološki del elektrarne,
- d) priskrbel vse rezervne dele,
- e) priskrbel vsa potrebna specialna orodja,
- f) poskrbel za radiološki nadzor,
- g) priskrbel potrebna olja, masti in sredstva za čiščenje,

12. POSEBNE ZAHTEVE

- a) Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.
- b) Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov (glavni kandidat in predvidena zamenjava) v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK.
- c) Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

PRILOGA 1: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev.

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST


TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA

DELA NA ROTACIJSKIH KOMPONENTAH SEKUNDARNE STRANI
V LETU 2017


(Naročilo: 8161164)

Revizija: 0



Klasifikacija: Safety related

Pripravil: 
F. Kranjc – Inženir za rotacijske komponente

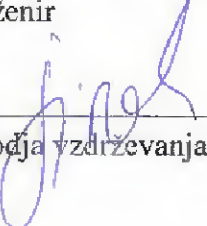
Datum: 21/06/16

Pregledal: 
T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 21/06/2016

Pregledal:  
QA inženir

Datum: 28/09/16

Odobril: 
V. Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 28/6/2016

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	3
4. TIP STORITVE	4
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	4
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	5
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	5
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	5
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	6
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	6
11. OBVEZNOSTI NEK	7
12. POSEBNE ZAHTEVE	7
13. ZAHTEVE QA	7
14. PRILOGE	7

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del na rotacijskih komponentah v letu 2017, definiranih v programu preventivnega vzdrževanja črpalk sekundarnega sistema ADP-1.4.250 in izvedbo korektivnih posegov na črpalkah, kot posledica nepredvidenih težav z opremo. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po enem (1) delavcu. Zgoraj navedena dela se pričnejo s 1.1.2017 in trajajo do konca leta 2017. Ocenjujemo, da je za opisana dela potrebno 1850 ur. Zunanji izvajalec izvaja dela po navodilih tehnika specialista oziroma vodje del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

2. OBSEG STORITVE

Navedeni zunanji izvajalec del bo izvajal v glavnem sledeča dela:

- vzdrževalni posegi na črpalkah in hladilnih stolpih
- podpora izvedbi del na črpalkah in hladilnih stolpih
- testiranje po posegih
- prediktivni in preventivni pregledi
- pomoč pri transportih opreme
- po potrebi tudi ostalo.

Zunanji izvajalec mora uspešno opraviti zdravniški pregled.

Dela se odvijajo delno po vnaprej definiranem planu in delno glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Zunanji izvajalec izvaja dela po navodilih koordinatorja del NEK in mu je odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj.

3.1. SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2. AQ – "Augmented Quality Related"

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja ventilov, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj.

3.3 NNS (Non Nuclear Safety)

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in sam obseg del ravno tako nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, katera pa morajo prav tako biti kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu, glede na opravljeno število ur. Koordinacija del je v odgovornosti koordinatorja del discipline TO. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1. Dokumentacija in postopki NEK

Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:

- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja izvršilnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NE Krško
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.4.250 Program preventivnega vzdrževanja črpalk, zobniških prenosnikov in hladilnih stolpov sekundarnega sistema
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- PMM-4.800 Postopek vzdrževanja pomožne napajalne črpalke AF101PMP-03C
- PMM-4.805 Postopek vzdrževanja pomožne napajalne črpalke AF102PMP-01A, 02B
- PMM-4.810 Postopek vzdrževanja črpalk napajne vode - FW105PMP - 001, 002 in 003
- PMM-4.812 Postopek vzdrževanja črpalk FW900PMP-01A, 01B, 02A, 02B, 03A, 03B

- PMM-4.815 Postopek vzdrževanja kondenzatnih črpalk - CY100PMP - 001, 002, 003
- PMM-4.820 Postopek vzdrževanja črpalk SW101PMP-01A, 02B in 03C
- PMM-4.825 Postopek vzdrževanja črpalk hladilne vode CW102PMP-001,002,003
- PMM-4.840 Postopek vzdrževanja protipožarne črpalke FP100PMP-001

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema, na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programu preventivnega vzdrževanja sekundarnih črpalk in od prispetja korektivnih zahtevkov za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti :

- da so zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del
- skrbna predpriprava na izvedbo del
- da so nastavitvene in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti
- se pri montaži vgradi le brezhibne rezervne dele
- da so vse tesnilne površine pred montažo brezhibne in čiste
- da je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec del mora imeti opravljeno izobraževanje:

- Varnost in zdravje pri delu v NEK
- RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zunanje izvajalcev del v NEK)
- Koordinacija in vodenje del v NEK (status vodje del)

Poleg teh splošnih zahtev se od tega delavca zahtevajo tudi naslednja specifična znanja oz. predznanja, ki so predpogoj, da bo lahko prej omenjene naloge izvajal samostojno, kvalitetno in s pričakovano storilnostjo:

- Imeti mora funkcionalno-uporabniška znanja samostojnega zbiranja podatkov, načrtov, pregledovanja baz, ... NEK informacijskih sistemov in arhivov, da lahko samostojno pridobi vso dokumentacijo, ki je na razpolago v NEK
- Seznanjen mora biti s "historiatom" aktivnosti posameznih programov
- Seznanjen mora biti z rezultati večjih odstopanj na pomembnejših komponentah iz posameznih programov in modifikacijah / zamenjavah le-teh
- Mora se znati samostojno gibati po vseh tehnoloških prostorih NEK (predpogoj za to je veljaven status Vodje del) in poznati zgradbe, opremo in sisteme tako podrobno, da jo zna na objektu tudi fizično poiskati.

Zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe izvajalcev strojne smeri z znanjem splošnih ključavničarskih del, uporabo merilnega orodja in osnov tehničnega risanja. Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na črpalkah in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Zahteva se znanje centriranja sklopov z optično napravo Optalign, prav tako mora imeti opravljen izpit za upravljanje z mostnim dvigalom in viličarjem, kar ponudnik dokaže z ustreznim potrdilom. Vsa dela se morajo dosledno izvajati po navodilih koordinatorja del NEK.

Izvajalec mora imeti vsaj pet letne delovne izkušnje na energetskih objektih jedrskih elektrarnah, in to z delom na večstopenjskih črpalkah proizvajalcev Pacific model RL-II, Ingesoll Rand model HMTA, Byron Jackson model 32KXH, izdelanih po AMSE standardih in varnostno klasificiranih po ANSI standardih, pasivno znanje angleškega jezika ter osnovno znanje za delo z računalnikom.

Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (opravljen tečaj varstva pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...).

Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljenega delavca, ki bo sposoben samostojnega izvajanja del, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK, pri kritičnih korakih izvedbe. Izvajalec je v ponudbi dolžan priložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo zagotavljanje zgornjih zahtev.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del - korektive. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur po potrebi pa tudi dlje in v primeru intervencije tudi izven normalnega delovnega časa, kar se bo spreminjalo z vodenjem dnevnikov dela. Zunanji izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Obveznost ponudnika je zagotoviti prisotnost izvajalca del, med drugim pa mora tudi:

- v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kateri so podani v Prilogi 1.
- ponudnik mora spoštovati pravila, in procedure NEK
- zagotoviti mora osebna zaščitna sredstva in osnovno ključavničarsko orodje (colsko in metrično: komplet natičnih in viličastih ključev (do 2"/ 52mm), pile, strgala, kladiva, izvijači, cevne klešče, pomični merilo, meter,..
- omogočiti in zagotoviti usposabljanja pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom, na katera se udeležujejo tudi delavci NEK
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK
- izvajalec mora biti usposobljen za delo v radiološko kontroliranem področju, prav tako mora biti zdravstveno sposoben za izvedbo del

- Dobavitelj mora v ponudbi za kontinuirane usluge predmetnega delavca priložiti certifikate in dokazila, ki se zahtevajo s to specifikacijo
- Za opis izvajalčevih izkušenj in specifičnih znanj, je potrebno ponudbi priložiti popis primerljive opreme, na kateri je izvajal dela, z lokacijo in letom izvedbe del, kar se zahteva v točki 8. te specifikacije
- Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela, ki so opredeljene v tej specifikaciji opravil kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke in tehnično dokumentacijo naročnika.
- Poznavanje specifične del na jedrskih elektrarnah in predložitev referenc izvajanja del na črpalkah v jedrskih objektih

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo:

- odprl vse delovne naloge
- izvedba del bo potekala v skladu z navodili vodje del in QC kontrole NEK
- priskrbel vse rezervne dele in orodje za izvedbo vzdrževalnih del.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimu, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Obenem je potrebno poskrbeti za uvajanje novih kadrov, pomlajevanje ekipe, z namenom občasnih zamenjav.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem ali hrvaškem jeziku in da razumejo pisna navodila v slovenščini ali hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu s QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

PRILOGA 1: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE


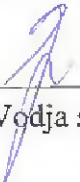
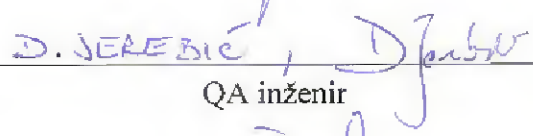
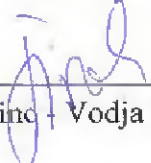
ZA

DELA NA VENTILIH SEKUNDARNE STRANI V LETU 2017

(IN 8161275)

Revizija 0

Klasifikacija: "SAFETY RELATED"

Pripravil:	 Damir Foschio – Inž. za reg. komponente	Datum: 21 / 06 / 16
Pregledal:	 Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja	Datum: 21 / 06 / 2016
Pregledal:	 D. JEREBIĆ, QA inženir	Datum: 22 / 06 / 2016
Odobril:	 Vinko Planinc – Vodja vzdrževanja	Datum: 24 / 6 / 2016

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Varnostna klasifikacija aktivnosti
4. Vrsta storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve
8. Zahteve glede kvalifikacije
9. Dinamika izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del na ventilih sekundarne strani v letu 2017, definiranih s programi preventivnega vzdrževanja (ADP-1.4.170, ADP- 1.4.175, ADP-1.4.180, ADP-1.4.185, ADP-1.4.205, ADP, 1.4.210, ADP-1.4.215) in izvedbo korektivnih posegov na opremi, kot posledica nepredvidenih težav z opremo. Za omenjena dela se na osnovi večletnih izkušenj predvideva potreba po enem (1) delavcu. Zgoraj omenjena dela se pričenjajo z 01.01.2017 in trajajo do konca leta. Ocenjujemo da je za opisana dela potrebno cca. 1850 delovnih ur v letu 2017. Izvajalec izvaja dela po navodilih tehnika specialista oziroma koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

2. OBSEG STORITVE

Izvajalec del bo izvajal v glavnem sledeča dela:

- prediktivni in preventivni pregledi opreme po programih
- korektivni vzdrževalni posegi na ventilih po zahtevkih za delo
- testiranje opreme po posegih
- pomoč pri transportih opreme
- po potrebi tudi ostalo.

Izvajalec mora uspešno opraviti letni zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljen za izvedbo del skladno s postopki NEK.

Dela se odvijajo delno po vnaprej definiranem planu in delno glede na nepredvidene korektivne delovne naloge. Izvajalec izvaja dela po navodilih koordinatorja del NEK in mu je odgovoren za kvaliteto izvedenih del. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

3.1 SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2 AQ – “Augmented Quality Related”

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja ventilov, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj.

3.3 NNS (Non Nuclear Safety)

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in sam obseg del ravno tako nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, katera pa morajo prav tako biti kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na opravljeno število ur, potrjenem v dnevniku dela. Koordiniranje del je v odgovornosti koordinatorja del discipline TO. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

➤ Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:

- | | |
|---------------|---|
| ▪ ADP-1.1.033 | Varnost in zdravje pri delu v NEK |
| ▪ ADP-1.1.051 | Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK |
| ▪ ADP-1.1.101 | Preprečitev vnosa tujkov |
| ▪ ADP-1.1.105 | Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK |
| ▪ ADP-1.1.122 | Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga |
| ▪ ADP-1.1.125 | Izvedba delovnega naloga |
| ▪ ADP-1.1.126 | Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV) |
| ▪ ADP-1.1.127 | Zaključitev delovnega naloga |

- ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
 - ADP-1.3.004 Osamitev opreme in naprav
 - ADP-1.4.170 Program preventivnega vzdrževanja ventilov s pnevmatskim pogonom (AOV – Air Operated Valves)
 - ADP-1.4.175 Program preventivnega vzdrževanja ventilov z motornim pogonom (MOV – Motor Operated Valves)
 - ADP-1.4.180 Program preventivnega vzdrževanja in testiranja varnostnih ventilov
 - ADP-1.4.205 Program preventivnega vzdrževanja kondenzatnih lončkov – trapov
 - ADP-1.4.210 Program preventivnega vzdrževanja nepovratnih ventilov
 - ADP-1.4.215 Program preventivnega vzdrževanja ročnih ventilov
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
 - ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
 - FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
 - PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NEK
 - PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme
 - **Vsi vzdrževalni postopki GMM, PMM in SMM, ki so vezani na vzdrževanje in testiranje ventilov**
 - QCP-9.042 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalec Copes-Vulcan)
 - QCP-9.043 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalca Crane)
 - QCP-9.044 QC postopek za popravilo in testiranje varnostnih in razbremenilnih ventilov (proizvajalca Crosby)
 - QCP-9.045 QC postopek za popravilo ventilov (proizvajalec Fisher)
 - QCP-9.147 QC postopek za kontrolo zatezanja vijaka
- Izvajalec del mora biti seznanjen z dokumentacijo o opremi ki je na razpolago v NEK (instrukcijske knjige, načrti,...)

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programih preventivnega vzdrževanja ventilov in z prispetjem korektivnih zahtevkov za delo.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti:

- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del
- skrbna predpriprava na izvedbo del
- nastavitve in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti
- pri montaži se vgradi le izpravne rezervne dele
- vse tesnilne površine morajo biti pred montažo izpravne in čiste
- uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe izvajalcev strojne smeri z znanjem splošnih ključavničarskih del, uporabe merilnega orodja in osnov tehničnega risanja. **Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v prilogi 2.** in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, vsaj pasivno znanje angleškega jezika, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word).

Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (RZ tečaj, varstvo pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...). Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK, pri kritičnih korakih izvedbe.

Za ta namen mora imeti delavec opravljen tečaj OTJE.

Izvajalec je v ponudbi dolžan priložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo zagotavljanje zgornjih zahtev.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del - korektive. Dela se bodo izvajala vsak delovni dan po 8 ur po potrebi pa tudi dlje ter v primeru intervenc tudi izven normalnega delovnega časa, kar se bo spremljalo z vodenjem dnevnikov dela. Izvajalec bo izvajal dela po dinamiki, ki jo bo določal koordinator del NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Vse obveznosti ponudnika so definirane v »Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev«, med drugim pa mora posebno pozornost posvetiti temu, da zagotovi sledeče:

- prisotnost izvajalcev del
- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) in vse potrebno ključavničarsko orodje
- poznavanje specifičnosti del na jedrskih elektrarnah in predložitev referenc izvajanja del na ventilih v jedrskih objektih
- opravljen tečaj OTJE
- izvajalec mora uspešno opraviti letni zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljen za izvedbo del skladno s postopki NEK
- izvajalec del mora biti usposobljen za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi mora biti zdravstveno sposoben za izvedbo definiranih del. Sposoben mora biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo (zaščitna maska, dihalni aparat, skafander, ...)
- omogočiti in zagotoviti usposabljanje pri proizvajalcu opreme in udeležbo na ostalih usposabljanjih povezanih z njegovim delokrogom na katerih se udeležujejo tudi delavci NEK
- zagotoviti izvajalcu garderobne prostore
- podati reference, da v celoti izpolnjujejo zahteve glede kvalifikacije navedene v točki 8

11. OBVEZNOSTI NEK

Obveznosti naročnika so ravno tako definirane v »Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev«.

12. POSEBNE ZAHTEVE

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, rezimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalec del sporazumeva v slovenskem/hrvaškem jeziku in razume pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

13. ZAHTEVE QA

Izvajalec izvaja dela v skladu s QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO.VZST in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

- Priloga 1: Splošni pogoji za izvajanje remontnih in ostalih storitev
- Priloga 2: Seznam tipičnih modelov ventilov in pogonov v NEK

Priloga 2

Seznam tipičnih modelov ventilov in pogonov v NEK

Tip ventila	Proizvajalec	Model
Pnevmatski - Globe	Fisher	EC, ES, DBQ, ED, ET
Pnevmatski - Globe	Copes-Vulcan	D-100, D-1000
Pnevmatski - Diafragemski	ITT - Grinell	X42, X72
Pnevmatski - Globe	Hoke	N9303
Motorni - Gate	Westinghouse	
Motorni - Gate	Walworth	
Razbremenilni	Crosby	JRAK, JO, JMAK, OMNI, JLT-JBS, JBAK
Motorni Pogoni	Limitorque	SMB-00, SMB-000, SB-00, SMB-4, SBD-3
Ročni - Butterfly	Posi-Seal	13631-3, 13631-5
Nepovratni	Westinghouse	
Nepovratni	Borg-Warner	81830

NEK

Arhitekturalna inženjerska družba, d. o. o.
Vojkova 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

A. URNA POSTAVKA ZA PREDVIDEN OBSEG DEL – (v €) brez DDV

Zap. Št.	Predmet	Kval. struktura	Stopnja izobrazbe	Št. delavce v	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme	Inženir	VII.	1	1850		
2	Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi	Vzdrževalec	IV.	1	1850		
3	Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani	Vzdrževalec	IV.	1	1850		
4	Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave	Izolater/klepar	IV.ali V.	2	3700		
		Strugar	IV.	1	1850		
		Rezkalec	IV.	1	1850		
5	Dela na ventilih sekundarne strani	Vzdrževalec	IV.	1	1850		
SKUPAJ							

Urne postavke po posameznem letu so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

B. PREDVIDENA VREDNOST DODATKOV ZA NADURE, DELO OB NEDELJAH IN PRAZNIKIH, NOČNO DELO IN DELO V KONTROLIRANEM PODROČJU

K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 22 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji. Predvidena vrednost dodatkov znaša 10 % skupne vrednosti iz tabele v točki A.

SKUPAJ (osnova iz tabele v točki A): _____ €

Predvidena vrednost dodatkov (10 %) : _____ €

Znesek skupaj vrednost brez DDV: _____ €

DDV: _____ €

SKUPAJ Z DDV: _____ €

Predračun velja do _____ (vsaj 120 dni od dneva odpiranja ponudb).

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig



NEK

Multimedijska storitevna Krdina, d. o. o.
Vrplna 12, 8270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 22

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, rev. 22**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 22, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV

Revizija 22

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanjimi izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

Kazalo:

1. DEFINICIJA POJMOV	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL.....	3
3.1. SPLOŠNE OBVEZNOSTI.....	3
3.2. DOKUMENTACIJA.....	3
3.3. EKIPIRANOST DELAVCEV	5
3.4. TEHNIČNA IZVEDBA DEL	5
4. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK.....	7
4.1. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	7
4.2. IZVEDBA DEL	7
4.3. PRAVILA, NAVODILA.....	8
4.4. SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI.....	8
5. ROKI - PLAN I. IN PLAN II.	9
6. CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN)	9
6.1. FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL	9
6.2. OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	9
6.3. DINAMIKA OBRAČUNA	10
6.4. ZARAČUNAVANJE	10
6.5. PLAČILA	10
7. QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV)	10
7.1. ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI	10
7.2. RAVNANJE Z OKOLJEM	11
8. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	11
9. VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU)(ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	11
10. PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK – NAROČNIK)	13
11. ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	13
12. VIŠJA SILA.....	14
13. NAGRADA	14
14. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA	15
15. ZAVAROVANJE.....	15
16. CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	15
17. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI	16
18. SPORI	16
19. KONČNE DOLOČBE.....	16

1. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov-v prilogi A, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

2. OBSEG STORITVE

- 2.1. Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 2.2. Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

3. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

3.1. Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.

3.2. Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- vsak zunanji izvajalec bo v skladu s 120. Členom Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur.l.RS, št. 102/04 in ZVISJV-C, Ur.l.RS, št. 60/2011), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev in hranil dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem (Izjava o soglasju za varnostno preverjanje, vprašalnik za varnostno preverjanje, potrdila o nekaznovanosti) še pet let po zadnjem vstopu delavca v NEK ter jo dostavil na vpogled v NEK (VAR). Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil s posebno Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV. Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek,

- na delo v NEK zunanji izvajalec razporeja samo tiste delavce, ki imajo veljavno spričevalo o preverjanju znanja iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva, opravljen izpit za ravnanje z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) ter veljavno zdravniško spričevalo (za NEK-naročnik), in tiste, ki so socialno in zdravstveno zavarovani.

60 dni pred pričetkom del:

- predremontni paket-v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080-en originalni izvod in en elektronski izvod (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- vsi zunanji izvajalci-podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti-ZVISJV-UPB2, Ur.l.RS, št. 102/04 in ZVISJV-C in Ur.l.RS, št. 60/2011), če bodo njihovi delavci vstopali in delali v fizično nadzorovanem območju NEK,
- ovrednoten gantogram izvajanja remontnih del (za NEK naročnik),
- spisek vseh delavcev zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca (za NEK-naročnik) skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005, Zahtevke za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca, zadnja veljavna revizija,
- zagotovi izdelavo ali izdela program ukrepov na delovišču za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj)-spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije (datum, kraj in država rojstva, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B, veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede,
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o dinamiki prisotnosti svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa (za ADM.SPL+TO-iniciator),
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-podpiše zunanji izvajalec sporazum o varstvu pred sevanji,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-veljavno dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti in/ali potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-izpolnjene prijavnice za tečaj iz radiološke zaščite (za SU) za vse tiste delavce, ki bodo prvič delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne ali jim je potekla veljavnost potrdil o tovrstni usposobljenosti. Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem spisku,

- izpolnjene prijavnice na predhodno razpisane termine za tečaj Program splošnega usposabljanja za vse delavce, katerim poteče veljavnost tečaja,
- izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj Vodje del za vse delavce, katerim poteče veljavnost tečaja,
- pridobiti dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

3.3. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev (NEK-naročnik),
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, in sicer najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v skladu s časovnim planom NEK (za SU),
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju (za NEK-naročnik),
- da bo pravočasno, najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del (za NEK-naročnik),
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev-na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času (za NEK-naročnik),
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto, (za NEK-naročnik),
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC,(za NEK-naročnik).

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK-Zaključek dela v NEK.

3.4. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del, in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- zagotovil seznam svojih orodij in nevarnih kemikalij ob prihodu v NEK, ki ga bosta skupaj z organizatorjem dela NEK in varnostnikom pregledala ob vstopu v NEK in overila s čitljivim priimkom in imenom, službo in podpisom zunanjega izvajalca (za NEK-naročnik in VAR),
- zagotovil seznam lastne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva) in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku, ki bo skupaj s TO.VPD izvedel pregled,

- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno (za TO.VZ),
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost (za TO.VZ),
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo. Zunanji izvajalec iz tujine pa jih bo dodatno opremil še s tarifnimi številkami in ovrednotil z današnjimi vrednostmi za redni in začasni uvoz ter uredil vse carinske formalnosti za nemoteno in pravočasno izvedbo remonta oz. storitev (za NEK-naročnik + NAB.LN),
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti (za NEK-naročnik),
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/odpadne embalaže (Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo UL RS št. 104/00, 12/02) in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan (za NEK-naročnik),
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi (za NEK-naročnik),
- ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije (za TO.RZ + NEK-naročnik),
- plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so (za TO.RZ + NAB.LN),
- organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju (za TO.RZ + NEK-naročnik),
- organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim (za NEK-naročnik + TO.VPD),
- seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje-ISO 14001, OHSAS 1800),
- če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce,
- upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami,
- vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču (za NEK-naročnik).
- izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki

- pogodbenega dela z veljavnim dovoljenjem,
- izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu (za NEK-naročnik),
- ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK (za NEK-naročnik),
- upošteval signalizacijo in red na parkirišču,
- tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje,
- omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije (za NAB.LN + TO.VPD),
- spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

4. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

4.1. Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavila status pregledane dokumentacije,
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK (zadolžitev: NEK-naročnik),
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del (zadolžitev: NAB.LN),
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta),
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo (zadolžitev: NEK-naročnik).

4.2. Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci (zadolžitev: NEK-naročnik) ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta),
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme (zadolžitev: NEK-naročnik),
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK,
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic (zadolžitev: TO.VZ),
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

4.3. Pravila, navodila

NEK se zavezuje, da bo :

- zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK (zadolžitve: NEK-naročnik + VAR + TO.PR + TO.VPD),
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo),
 - zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti,
 - zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku,
 - postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK,
 - programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

4.4. Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

- organizirala tečaj in preizkus znanja iz splošnega usposabljanja, radiološke zaščite ter za vodje del in informirala o tveganjih za varnost in zdravje pri delu, prvi pomoči, požarni preventivi in evakuaciji delavcev, skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11) (zadolžitve: SU, TO.RZ, TO.VPD),
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK),
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK),
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa,
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN,
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne,
- omogočila postavitev najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (NEK-naročnik),
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO,
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK,
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteta hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi

- znotraj NEK,
- zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
- zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

5. ROKI - PLAN I. IN PLAN II.

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I (zadolžitev: TO.PL).

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

6. CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

6.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

6.2. Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna za vsak vstop njegovega delavca v to območje kot 8 ur, ne glede na število vhodov oziroma čas bivanja v eni delovni izmeni.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

6.3. Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in predaji končnega poročila.

6.4. Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 6.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev, in sicer v dveh izvodih z ustreznimi prilogami,
- na računih bo obvezno navedel številko naročila NEK ali pogodbe in zahtevka za NAB NEK,
- prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 8 dneh od datuma prejema.

6.5. Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 60. dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.),
- ob morebitni zamudi pri plačilu bo NEK plačala zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere, znižane za 40%,
- na morebitni obračun zamudnih obresti bo zunanji izvajalec obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK.

7. QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

7.1 Zagotovitev kakovosti

Za vse storitve, vezane na »Safety Related« opremo, mora zunanji izvajalec imeti in izvajati dokumentiran sistem zagotovitve kakovosti, v skladu z 10CFR50, Dodatek B, oziroma specifikacijo NEK QS610, zadnja veljavna revizija.

Za vse storitve, vezane na »Augmented Quality« opremo, mora zunanji izvajalec imeti in izvajati dokumentiran sistem zagotovitve kakovosti v skladu z elementi kvalitete, ki so sorazmerni pomembnosti opreme za zanesljivo in učinkovito obratovanje NEK.

Za vse storitve, vezane na »Non-nuclear safety related« opremo, je zaželeno, da zunanji izvajalec ima in izvaja dokumentiran komercialno sprejemljiv sistem kakovosti. Zunanji izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema kakovosti NEK, navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kot so: dostava predremontnega paketa 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila 30 dni po remontu.

7.2 Ravnanje z okoljem

Zunanji izvajalec je seznanjen z okoljsko politiko NEK in bo ravnal skladno s sistemom ravnanja z okoljem v NEK, ki vključuje ustrezno ravnanje z odpadki.

8. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje zunanjega naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

9. VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. Člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev.

V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseb zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK (zadolžitev: TO.RZ).

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK (TO.RZ) spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. Člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37.člena ZVISJV. Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24.člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remonturna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega

dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,

- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK.
- delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni in prihajajo v stik z viri sevanja le posredno, morajo imeti vsaj nižjo poklicno izobrazbo,
- delavci, ki izvajajo čistilna in druga pomožna dela v dejavnostih, ki vključujejo izpostavljenost ionizirajočim sevanjem, morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo,
- delavci, ki delajo v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo tehnične ali naravoslovne smeri.

10.PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal "Preliminarno poročilo o opravljenem delu", kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranj po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenem delu v petih izvodih-za TO 2x papirna verzija in 2x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING-1x papirna verzija in 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije.

11.ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo (zadolžitev: NEK-naročnik),
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah. (zadolžitev: NAB.LN),
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6

- mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
 - zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile (zadolžitev: NEK-naročnik + NAB.LN).

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca (zadolžitev: NEK-naročnik + NAB.LN).

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

12.VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravna vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

13.NAGRADA

Nagrada za vsak dan predčasno skladno z naročilom izvedenih del, ki so na kritični poti, znaša 1% (en odstotek) fiksne vrednosti naročila dnevno, največ pa 5% (pet odstotkov) te vrednosti.

Morebitni obračun nagrade bosta stranki izvedli pri podpisu zapisnika na zaključnem sestanku.

14.PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15.ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila, izvedla in odgovarjala za plačilo premije za naslednja zavarovanja:

- zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo NEK-kot zavarovanca, kakor tudi odgovornost vseh delavcev zunanjega izvajalca, ki izvajajo kakršnakoli dela v času remonta in vzdrževanja, v primeru jedrske nesreče oziroma odgovornosti za jedrsko škodo (Polica za zavarovanje odgovornosti uporabnika jedrskih naprav), zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, kakor tudi zavarovanje poškodb-lomov strojev pod posebnimi pogoji (Polica za zavarovanje materialne škode).

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe-naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

16.CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

17. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. v eksternem naročilu.

18. SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

19. KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila-pogodbena določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblaščeni predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v Lokalno nabavo, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščenata zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

NEK

Mobilna telefonna Krdina, d. o. o.
Vrsta 12. B270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je revidiran postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 2, datum veljavnosti: 15. 6. 2016), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 2)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevki za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.5 A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravitelj jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravitelja.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 2		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

1.1 IME:

1.2 PRIIMEK:

1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBCINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE

5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)

DA

NE

6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)

DA

NE

7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 3 od 5

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)		DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)		DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 5 od 5

3.	Ministrstvo za pravosodje – (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče – (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija – (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija – - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija – podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:		<input type="checkbox"/> remont	
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:		<input type="checkbox"/> servis	
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:		<input type="checkbox"/> dostava blaga	
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:	NEK Organizacijska enota:		<input type="checkbox"/> projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del	<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
7.														
5.														
5.														
7.														
3.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja		
									5. Receptor		
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica, PL - potni list, VP - varnostno preverjanje, VK - vstopna kartica, VN - varnostna navodila, NEK - Nuklearna elektrarna Krško

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.5 POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN BODO IZ NEK TUDI IZNESENI POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE ĆE SE IZ NEK-a I IZNIJETI CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK	NEK/VAR
Revizija – 2		Stran 1 od 1

Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:		Matična št.: Matični broj: Reg. No.:	
Podjetje / org. enota: Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:			
Vnaša v NEK naslednje predmete / Unosi u NEK / Items Entering NEK:			
Zap.št.: Red. br.: Seq. No.:	Podrobni opis in označba predmeta in opreme Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items	Količina Količina Quantity	
1.			
2.			
9.			
9.			
6.			
6.			
7.			
9.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Računalnik, ki ni last NEK - vnos odobril vodja OE ali spremljevalec: Računalo koje nije u vlasništvu NEK-a - unos odobrio voditelj org. jedinice ili pratilac: PC not owned by NEK - entry approved by department superintendent or escort:	Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature
---	---	--------------------------------------

Vneseno (datum in čas): Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):		Podpis osebe, ki vnaša predmete Potpis osobe koja unosi predmete Signature of the person entering items
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer

Izneseno (datum in čas): Izneseno (datum i vrijeme): Exited (date and time):		Podpis osebe, ki iznaša predmete Potpis osobe koja iznosi predmete Signature of the person exiting items
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer

Obrazac arhivira Varovanja!

NEK

Elektronika elektronske Avdino, d.o.o.
Vrblna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1
OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Št. ponudbe: _____ **z dne** _____

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

PONUDBNIK (označi)

- ☐ Samostojni ponudnik
☐ Skupina ponudnikov
☐ Spadamo med MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)

PODATKI O PONUDNIKU

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Vsi TRR: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskim planom naročnika.
3. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, navedeni v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok.
7. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v "Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja.
8. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:
 - da pred odpiranjem prijav ustavi postopek javnega naročanja,
 - da po poteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe in
 - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 2
DODATEK K PONUDBI

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Začetek del	1.1. 2017
Čas izvedbe del	1. 1. 2017 – 31. 12. 2017
Valuta	EUR (Euro)
Kraj arbitraže	Krško

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 3
SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

2. Partner 1

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

3. Partner 2

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 4
SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Na dan oddaje ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjavljamo da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:

o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR
o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila

(ustrezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Podpis: _____
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je Obrazec 4 tudi priloga k pogodbi. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec št. 5
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 6
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, obdobju od _____ do _____, v vrednosti _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto),
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 7
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«

Izjavljamo:

Proučili smo razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatki k razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
 - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
 - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z 81.a členom ZJNVETPS (Ur.l. RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 – odl. US, 90/2012, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I).

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 8
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 4. 2016 do 30. 9. 2016 nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 9
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM
PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec št. 10
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični h specifikacijah:

- »Dela na toplotni izolaciji in delih strojne obdelave v letu 2017«, rev. 0 z dne 22. 6. 2016 (8161362),
- »Dela na področju vzdrževanja sekundarne stabilne opreme v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161377),
- »Vzdrževalna dela na sekundarni stabilni opremi v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161331),
- »Dela na rotacijskih komponentah sekundarne strani v letu 2017«, rev. 0 z dne 28. 6. 2016 (8161164),
- »Dela na ventilih sekundarne strani v letih 2017«, rev. 0 z dne 24. 6. 2016 (8161275).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 11
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N4S.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 12
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v točkah 8 in 10 priloženih Tehničnih specifikacij.

V prilogi tega obrazca posredujemot tudi vsa zahtevana potrdila iz priloženih Tehničnih specifikacij in poimenski seznam delavcev, glede na posamezno tehnično specifikacijo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec št. 13
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Predmet ponudbe: Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Izvajanje storitev in del v Strojnem vzdrževanju v letu 2017«.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: