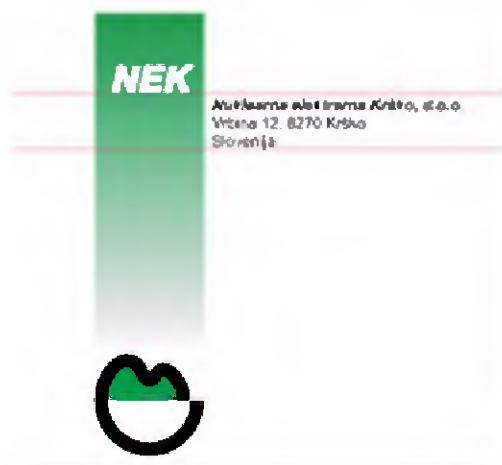


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA


št. 95/16

za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku po 40. členu ZJN-3

**Rekonstrukcija Operativno podpornega centra – OPC
(MOD 1056-NA-L)**

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za izvedbo gradnje objekta »**Rekonstrukcija Operativno podpornega centra – OPC (MOD 1056-NA-L)**«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.



Član uprave



Hrvoje Perharić



Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Krško, 3. 10. 2016

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
9	POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

**NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za izvedbo gradnje objekta za »**Rekonstrukcijo Operativno podpornega centra – OPC (MOD 1056-NA-L)**«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.
- 1.5 **Več dela** so presežna dela, ki so sicer določena v popisu del, pa so po količini presežena.
- 1.6 **Manj del** so negativni odmiki izvedenih del glede na pogodbene količine del.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Mateja Burgar Makovec, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 464; Fax: + 386 7 49 21 528, E-naslov: mateja.burgar-makovec@nek.si

- 2.2 Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, pisno preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo gradenj.
- 3.2 Predmet javnega naročila je gradnja objekta »**Rekonstrukcija Operativno podpornega centra – OPC (MOD 1056-NA-L)**«, po projektu »**Projekt 14053-00**«, Savaprojekt Krško na parceli številka 1197/44118/3, k.o. Leskovec in skladno s tehničnimi specifikacijami »**SP-ES 1270**«, Rev. 1 z dne 29. 9. 2016 in njenimi Prilogami.

Zaradi varovanja poslovne skrivnosti in preobsežnosti dokumentacije naročnik ponudnike obvešča, da lahko dokumentacijo prevzemajo pri kontaktni osebi ga. Mateji Burgar Makovec na sedežu naročnika – kontaktni podatki: tel. št.: 07/48-02-464 in e-naslov: mateja.burgar-makovec@nek.si, za kar bo naročnik ponudniku potrdil **Obrazec 22**, ponudnik pa bo podpisal **Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti**.

Seznam predvidenih potrebnih gradbenih del, storitev oz. materiala z okvirnimi enotami mere, ki jih bo potrebno izvesti oz. dobaviti v okviru predmeta javnega naročila, je podan v tehničnih specifikacijah, v Prilogi »Specifikacija za ponudbo«.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, razen v primeru, ko je v tehnični specifikaciji oz. razpisni dokumentaciji to izrecno zahtevano.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predvideno število posameznih enot mere, ki bodo potrebne za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirno. Predvideno število posameznih enot mere je specificirano v »Specifikaciji za ponudbo« in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večje ali manjše število posameznih enot mere kot je določeno v predvidevanjih naročnika (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto).
- 3.6 Izvajalec del mora pri planiranju del upoštevati tudi zimske pogoje dela, izvajanje del med obratovanjem elektrarne, izvajanje del med remontom (oktober in november 2016 in predvidoma april 2018) ter upoštevanje jedrske varnosti – dela se izvajajo ob

obstoječem zaklonišču in z instalacijsko povezavo na obstoječ Operativno podporni center (t.i. OPC), ki je pomemben za jedrsko varnost, zato mora biti OPC ves čas operativen

- 3.7 Izvajalec je seznanjen, da je rok za dokončanje vseh del za naročnika izrednega pomena, saj lahko v primeru nepravočasnega dokončanja naročniku nastane velika gospodarska škoda. V primeru zamude z rokom dokončanja del izvajalec odškodninsko odgovarja naročniku.
- 3.8 Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem, ki zamuja z izvedbo del zaradi okoliščin, ki niso nastale po krivdi izvajalca, sklene na podlagi 95. člena ZJN-3 aneks k pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo gradbena dela oz. storitve izvedel v skladu z okvirnim terminskim planom naročnika (glej 3. Poglavje, Tehnična specifikacija, točka 10 »Terminski plan – roki«), s katerim pa bo usklajen tudi ponudnikov podrobnejši terminski plan za vsa dela.
- 4.2 Dela, ki so predmet javnega naročila, je potrebno izvesti najkasneje v 16 mesecih po datumu podpisa pogodbe.
- 4.3 Datum predvidenega začetka del je takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, predvidoma novembra 2016.
- 4.4 Pogodba o izvedbi javnega naročila določa, na kakšen način naročnik izbranega ponudnika uvede v delo.
- 4.5 Naročnik si pridružuje pravico do spremembe terminskega plana oz. do predstavitve predvidenega začetka in zaključka del.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3**.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in meril ter opravljenega odprtega postopka, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje in pri njem ne bodo podani razlogi za izključitev), s katerim bo sklenil pogodbo.

6 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 6.1 Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.
- 6.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v odstotkih. Rezultat ocenjevanja ponudb je odstotek teoretičnega maksimalnega števila točk, ki je 100. Izbrana bo ponudba z najvišjim odstotkom točk. Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

a) Cena (60%)

V primeru prejetih dveh ali več dopustnih ponudb: Razvrstitev ponudnikov in njihove ocene bodo izračunani na podlagi Povprečne cene, Ponujene cene in Odstopanja (v %) ponujene cene od povprečne cene (v %).

Ponudba	Ponujena cena	Odstopanje ponujene cene	Rezultat (%)

Podlaga za izračun:

Povprečna cena = (VSOTA vseh dopustnih ponudb)/Število vseh dopustnih ponudb

Odstopanje ponujene cene (X) = ((Ponujena cena – Povprečna cena)/Povprečna cena)*100

Ponudba	Odstopanje ponujene cene (%) = X	Odstopanje ponujene cene (%)	Rezultat (%)
		$X \leq -20$	60
		$-10 > X > -20$	50
		$-5 > X > -10$	40
		$-2 > X > -5$	30
		$0 > X > -2$	25
		$0 > X > 2$	20
		$5 > X > 2$	15
		$10 > X > 5$	10
		$20 > X > 10$	5
		$20 \leq X$	0

b) Garancijska doba za kakovost izvedenih del, t.i. solidnost gradnje (5%) iz 16. člena osnutka Pogodbe (Obrazec št. 16)

Garancijska doba (v letih)	Ponujena garancijska doba (v letih)	Rezultat (%)
10 (min)		0
11 do 15		2
16 do 18		5

c) Sistem vodenja kakovosti (5%) iz točke 43.4, Poglavja 1 (Obrazec št. 19)

Sistem vodenja kakovosti iz točke 43.4, Poglavja 1	Ponudnik/ Ponudba	Rezultat (%)
QS 610, ISO 9001 ali ISO 17025 (min)		0
QS 610, ISO 9001 ali ISO 17025 in ISO 14001		2
QS 610, ISO 9001 ali ISO 17025, ISO 14001 in OHSAS 18001		5

d) Kadrovske zmogljivosti (kadrovske reference oz. strokovna sposobnost) (30%) iz točke 43.2, Poglavja 1 (Obrazec št. 10, 10A, 11 in 12)

Kadrovske zmogljivosti (kadrovske reference oz. strokovna sposobnost) iz točke 43.2, Poglavja 1	Ponudnik/ Ponudba	Rezultat (%)
i) Odgovorni vodja del ima:		
- 2 ustrezni referenci (min)		0
- 3 ustrezne reference		5
- 4 ustrezne reference		10
- 5 ali več ustreznih referenc		15
ii) Odgovorni vodja posameznih del ima:		
- 1 ustrezno referenco (min)		0
- 2 ustrezni referenci		5
- 3 ustrezne reference		10
- 4 ali več ustreznih referenc		15

6.3 Naročnik ima pravico ponudbe najprej razvrstiti po merilih in predhodno preveriti ponudbe z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega

naročila, nato pa preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

- 6.4 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ocenjen-a/i z istim številom točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo dosegel največje število točk pri merilu a) Cena in/ali bo Odstopanje ponujene cene od Povprečne cene manjše.

7 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 7.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **10. 11. 2016 do 9:00** po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 7.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 7.3 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 7.4 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 7.5 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 7.6 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »**PONUDBA – NE ODPIRAJ!**« in
 - (4) oznaka »**Rekonstrukcija Operativno podpornega centra - OPC**«.
- 7.7 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12
Označi:	
___Ponudba	
___Sprememba	
___Dopolnitev	

____Umik NE ODPIRAJ – PONUDBA! za javni razpis za: »Rekonstrukcija Operativno podpornega centra - OPC« (izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave
---	--

8 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 8.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (<http://www.enraocanje.si/>). Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 8.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 28. 10. 2016 do 9:00 ure**.
- 8.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

9 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.2 V primeru, da **bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest (6) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb** bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 9.3 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi

spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- 9.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 9.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

10 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 10.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 10.2 Vsaka dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predloži v enakem številu kot ponudba.
- 10.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 10.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 10.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

11 ODPIRANJE PONUDB

- 11.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **10. 11. 2016 ob 12:30 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 11.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo

svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.

- 11.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 20 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 11.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 11.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenki ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 11.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v **petih (5)** delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

12 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 12.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1:	NAVODILA GOPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8:	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 12.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki zaradi velikosti datotek in/ali zaupnosti podatkov ne more biti objavljena na

Portal javnih naročil. To dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo pri naročniku (kontaktne osebe so navedene v točki 3.1 teh navodil).

- 12.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

13 PRAVNA PODLAGA

- 13.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

14 ETIČNE KLAUZULE

- 14.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

15 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 15.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 15.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

16 PRAVNO VARSTVO

- 16.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.

43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

- 16.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 7.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*16. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 16.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 16.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v **treh (3) delovnih dneh** od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

17 JEZIK V PONUDBI

- 17.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku. V slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 17.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument v izvirniku v tujem jeziku, poleg pa priloži ustrezen prevod dokumenta v slovenskem, hrvaškem oz. angleškem jeziku.
- 17.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 17.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

18 VALUTE V PONUDBI

- 18.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 18.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

19 PODPIS PONUDBE

- 19.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

20 DOPUSTNOST PONUDBE

- 20.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

21 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 21.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 21.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporabljati samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 21.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

- 21.4 Za 4. Poglavjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, Ponudbenim predračunom, mora ponudnik predložiti v celoti izpolnjeno »**Specifikacijo za ponudbo**« z vsemi vmesnimi in končno rekapitulacijo. »**Specifikacija z ponudbo**« mora biti izpolnjena na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.
- 21.5 Ponudnik mora podati **kratek opis pristopa k gradnji objekta ter organizacijsko shemo**, iz katere je razvidna organizacija del na gradbišču.
- 21.6 Ponudnik mora izdelati tudi **podrobnejši terminski plan** za vsa dela, ki pa mora biti usklajen z naročnikovim okvirnim terminskim planom.
- 21.7 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 21.8 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 21.9 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz tabele v točki D te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 21.10 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se

morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

- 21.11 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

22 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

- 22.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.
- 22.2 Naročnik lahko, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozove k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno zahtevo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 22.3 Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:
- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
 - predložitev novih referenc;
 - predložitev novih kadrov.
- 22.4 Pozivi za pojasnila, dopolitve oz. spremembe morajo biti v pisni obliki.
- 22.5 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Rok ne sme biti krajši od **treh (3)** dni. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

23 ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

- 23.1 Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje, da bo spoštoval naslednje pogoje.

23.2 Pogoji za delavce, ki delajo v tehnološkem delu elektrarne

- a) Zahteven objekt na območju s kontroliranim dostopom (po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002) in dopolnila). Izvajalec mora uvesti v delo in usposobiti za delo v NEK 2 odgovorna vodja del in 2 vodja posameznih del za dela, ki jih prvi ne pokriva, za vsako tako področje. Odgovorni vodja del mora uspešno opraviti šolanje v NEK za vodjo del in biti prisoten ves čas na gradbišču, ko se izvajajo dela. Ustrezno število delavcev je potrebno usposobiti za požarno stražo. Tečaje organizira NEK po podpisu pogodbe enkrat mesečno razen v poletnem času.
- b) Delavci morajo uspešno opraviti splošno usposabljanje za delo na območju NEK. Usposabljanje organizira NEK enkrat mesečno razen v poletnem času.
- c) Delavci, ki bodo delali v radiološko kontroliranem območju morajo opraviti tečaj radiološke zaščite (brezplačno organizira NEK) in imeti ustrezen zdravniški pregled.
- d) Vsi delavci, ki delajo na gradbišču, morajo biti varnostno preverjeni s strani izvajalca.
- e) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Delavci lahko uporabljajo bifeje v prostorih NEK.
- f) Garderobe se namestijo na remontnem kompleksu. Na gradbišče se lahko namesti en kontejner za delovodje, sanitarni boks in kontejnerji za skladiščenje nevarnih snovi. Ograja okoli gradbišča mora biti iz materiala, ki omogoča vizualno kontrolo iz obhodnih poti. Kontejnerji in pomožni objekti morajo biti vzdrževani in lični.

23.3 Pogoji za izvajanje del v NEK v tehnološkem delu

- a) Pri izvajanju del je potrebno upoštevati postopke NEK (varstvo pri delu, požarna zaščita, vnos nevarnih snovi, proces delovnega naloga, postopki vstopa v kontrolirano območje in varnostna kultura). V kolikor se ne upoštevajo, se lahko dela ustavi in za to naročnik ne nosi finančnih posledic.
- b) Dela se izvajajo na območju objekta, ki je v polni funkciji obratovanja. Dela, ki bi lahko moteče vplivala na delovni proces NEK, bo izvajalec izvajal v popoldanskem in nočnem času ter v soboto in nedeljo ali med prazniki.
- c) Izvajalec izdelava za vse faze gradnje Projekt ureditve gradbišča (projekt ureditve prometa, projekt ureditve gradbišča, terminski plan dela, logistika dobave materiala in odvoza viška materiala). Planiranje del in organizacija morata biti takšna, da ni moteno redno obratovanje elektrarne ter da so pristopi za intervencije čim krajši čas ovirani. V elektrarni ni dovoljeno daljše deponiranje materiala ali ne sprotno odvažanje viškov materiala.
- d) Izvajalec pripravi v naprej Program Varnostnih ukrepov za varno izvedbo del (po posameznih fazah gradnje).
- e) Izvajalec pripravi Projekt betona (tehnologija vgradnje in verifikacija recepture).

- f) Pri vsaki betonaži mora biti prisoten tehnolog betona, ki na sveži mešanici kontrolira proizvodnjo betona.
- g) Izvajalec del organizira: tekočo kontrolo vgrajevanja betonov in vgrajenih betonov, jeklenih konstrukcij, hidroizolacij, monitoring betonskih konstrukcij.
- h) Dela se v skladu s postopki NEK za delo na območju NEK.
- i) V skladu z zakonodajo R Slovenije je jezik gradbenega poslovanja na gradbišču slovenski.
- j) Vodilno osebje ter QA/QC osebje morajo znati komunicirati v angleškem jeziku.
- k) Dela se izvajajo med 6:00 in 17:00 uro med delavnikom, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru z NEK. Transporti materiala, izvozi viška materialov se izvajajo izven rednega delovnega časa (6.00 do 15.00), praviloma ponoči in med vikendi. Ni mogoče zagotoviti prehodnost vhoda za kontinuiran prevoz materiala. Vsi vozniki morajo biti varnostno preverjeni.
- l) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Na območju del ni dovoljeno kajenje. Kajenje je dovoljeno samo na zato označenih mestih izven območja del ter tehnološkega dela elektrarne.
- m) Gradbišče se organizira znotraj vnaprej predvidenih meja kot predvidi Varnostni načrt.
- n) Odgovoren je za red in čistočo. Viške materiala in odpad se sortira in sproti odvaž. Po dnevnem končanju del mora biti gradbišče pospravljeno. Namestiti je potrebno kontejnerje za ločeno zbiranje odpadkov. V kolikor gradbišče ne bo dnevno pospravljeno lahko NEK naroči čiščenje na račun izvajalca in obračuna stroške pri prvi mesečni situaciji. Izvajalec bo odstranil pomožne objekte na gradbišču ob dokončanju del in pred izstavitvijo končne situacije.
- o) V skladu z varnostnim načrtom in na zahtevo koordinatorja VZD II. (za fazo izvajanja del) je odgovoren za zagotavljanje evakuacijske poti iz zgradb tehnološkega procesa.

23.4 Izvajanje del med remontom

- a) Dela v času remonta se izvajajo v skladu z remontnim planom in po potrebi lahko vse dni v tednu, 24 ur na dan. Transporte, betonaže in obremenitev komunikacij se sproti usklajuje z aktivnostmi pri remontu. V kolikor dela motijo nemoten potek remontnih aktivnosti se lahko dela prekinejo. Transporti materiala morajo biti vnaprej napovedani in usklajeni z NEK. Praviloma so veliki transporti predvideni popoldne in ponoči ter med vikendi.

23.5 Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost

- a) Dela na gradbišču se lahko brez napovedi prekinejo kadarkoli, če se ugotovi, da ogrožajo varnost elektrarne, če se ne upošteva zahteve varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti in za to investitor ne nosi finančnih posledic.

- b) Vodja del izvajalca del mora biti na gradbišču ves čas izvajanja del. V kolikor je odsoten se dela takoj prekinajo do njegove vrnitve in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- c) QA in QC osebje izvajalca del mora biti na gradbišču ves čas izvajanja del.
- d) Nespoštovanje hišnih pravil NEK (varnostna kultura, varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, omejitev kajenja, odnos do inventarja investitorja in njegovih delavcev) ima za posledico trajno odstranitev delavca in finančno kazen za izvajalca, ki se dogovori med naročnikom in izvajalcem glede na nastalo škodo.
- e) Vnos opojnih sredstev ni dovoljen.
- f) Fotografiranje znotraj elektrarne ni dovoljeno. Fotografiranje na delovišču za dokumentiranje gradnje je lahko v prisotnosti koordinatorja del NEK, s tem, da se da NEK kopije posnetkov. Fotografiranje za promocijske namene je lahko samo po predhodni odobritvi NEK v prisotnosti odgovorne osebe NEK. Vsi obiski na gradbišču s strani oseb, ki ne sodelujejo direktno pri gradnji, so lahko le po predhodni odobritvi NEK.
- g) V tehnološki del elektrarne se lahko vnašajo le tiste nevarne kemikalije (snovi), ki so predhodno odobrene. Vse nevarne kemikalije morajo imeti priložene varnostne liste. Material se lahko vnaša le v originalni embalaži.

23.6 Organizacija dela

- a) Koordinacijski sestanki bodo enkrat tedensko v sredo ob 10.00 uri. Dan pred sestankom do 12.00 ure odgovorni vodja del dostavi investitorju poročilo, ki vsebuje najmanj:
 - a. Pregled izpolnjevanja plana po delih za prejšnji teden,
 - b. Rezultate tekoče kontrole (zapisniki preiskav, pregledov, meritev,...),
 - c. Pregled odprtih vprašanj za projektanta,
 - d. Plan dela za naslednji teden po dnevih in aktivnostih,
 - e. Pregled Zahtevkov za spremembo projektnih rešitev, zapisov kontrole ali zagotavljanja kvalitete.
- b) Za ves vgrajen material je potrebno predhodno dostaviti vse certifikate kvalitete. Brez tega se ne dovoli uvoz v elektrarno in vgradnja. Kjer je zahtevano se dostavi tudi vzorce za kontrolne preiskave, ki jih naroča investitor. Investitor lahko vzorce vzame pred dobavo pri proizvajalcu materiala.
- c) Izvajalec bo po uvedbi v posel zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (55/2008).
- d) Izvajalec bo označil gradbišče z gradbiščno tablo, na kateri so navedeni vrsta (del) projekta – naziv, vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju.

- e) Izvajalec bo kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto.
- f) Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje.

23.7 Dokumentacija predana naročniku

- a) Izvajalec del bo naročniku predal:
 - Instalacijski paket po postopku NEK, ESP 2.619: Preparation of Installation Packages,
 - Program varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča za vsa dela in faze izvajanja del,
 - Dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi prilogami, vse v originalu,
 - Risbe - podlage projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/08), ki jih bo dostavil naročniku skupaj z mesečnimi situacijami,
 - Delovno dokumentacijo in Končno poročilo po postopku NEK ESP 2.619: Preparation of Installation Packages,
 - Projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta,
 - Rezultate monitoringa objekta med gradnjo.
- b) Izvajalec del bo v roku 10 (deset) dni pred začetkom gradbenih del sklenil skupni dogovor o izvajanju ukrepov iz varstva pri delu na gradbišču v smislu pisnega sporazuma o požarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče ter dostavil vse potrebne priloge za kompletiranje Varnostnega načrta.
- c) Izvajalec del bo izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah.
- d) Izvajalec del bo naročniku dostavil certifikate kvalitete za material; certifikate kvalitete in delavniške načrte za opremo in naprave pred vgraditvijo. Po pisni potrditvi s strani naročnika se lahko material, oprema in naprave vgrajujejo in ni upravičen do nikakršnih pravic oz. plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri dostavi dokumentov, potrebnih za pričetek vgradnje oziroma obračun in plačilo izvedenih del.
- e) Izvajalec del bo omogočil naročniku na gradbišču NEK in delavnicah, kjer se pripravlja material za vgradnjo v objekt, vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.
- f) Izvajalec del bo 10 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku. Slednji formalno vloži prijavo.
- g) Izvajalec del bo pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta.
- h) Izvajalec del bo pred pričetkom del predal odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov.

- i) Izvajalec del bo izvedel zakoličbo objekta.
- j) Izvajalec del bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti.
- k) Izvajalec del bo naročniku pred pričetkom del (ob uvedbi v posel) predložil Instalation Package.

Izvajalec izjavlja, da bo delo organiziral v skladu z zahtevami za delo na območju elektrarne, da je seznanjen s temi zahtevami, da so mu razumljive, da jih sprejema in da jih je upošteval pri planiranju del.

24 ZAVAROVANJE DEL

- 24.1 Izbrani ponudnik (izvajalec) bo dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmete dela pred škodo oziroma uničenjem vse do izročitve investitorju oziroma do začetka uporabe s strani investitorja.
- 24.2 Od začetka izvajanja del do njihove izročitve naročniku mora izbrani ponudnik (izvajalec) primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem.
- 24.3 Izbrani ponudnik (izvajalec) trpi stroške z zavarovanjem in čuvanjem izvedenih del, opreme in materiala ter riziko njihove okvar, uničenja, odnašanja in propadanja.
- 24.4 Izbrani ponudnik (izvajalec) je dolžan zavarovati svojo opremo in orodja, ki jo bo koristil in imel na skladišču za izvajanje del in zavarovati svoje delavce za nesrečo pri delu.
- 24.5 Izvajalec se zavezuje naročniku v roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila predložiti zavarovalno polico v vrednosti najmanj **500.000,00 EUR** z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti iz 33. člena ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

25 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 25.1 Naročnik bo Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
 - v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 26.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 26.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupne tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 26.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«. Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 26.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

27 PONUDBENA CENA

- 27.1 Javni razpis se izvede za celotna razpisana gradbena dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo gradbenih del in ne celotne izvedbe del, ne bodo upoštevane.
- 27.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna ponudbena cena**« brez DDV skladno s Tehničnimi specifikacijami »**SP-ES 1270**«, Rev. 1 in

njenimi Prilogami iz Poglavlja 3 ter Ponudbenim predračunom iz Poglavlja 4 dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

- 27.3 Ponudbena cena je določena kot **»cena na enoto«**, pri čemer je določena tudi maksimalna skupaj dogovorjena cena, ki pri izvedbi gradnje ne bo presežena (kombinacija dogovora cene na enoto ter skupaj dogovorjene cene). Naročnik je v popis del že vključil znesek **150.000,00 € brez DDV za nepredvidena dela**, ki po svoji naravi **vključujejo tako vsa potrebna nepredvidena dela**, ne glede na njihov dejanski obseg, kakor tudi **vso morebitno razliko v vrednosti morebitno izvedenih več del nad vrednostjo neizvedenih manj del** glede na količine iz popisa del. Vrednost seštevka vseh nepredvidenih del ter razlike v vrednosti izvedenih več del nad vrednostjo neizvedenih manj del v nobenem primeru ne sme presegati vrednosti 150.000,00 € brez DDV, ki je v popisu del označena kot postavka nepredvidenih del. Skupni pogodbeni znesek tako v nobenem primeru ne more preseči pogodbeno dogovorjenega maksimalnega zneska iz 4. člena sklenjene pogodbe.
- 27.4 Cenovne postavke ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne popuste in rabate. Cenovne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja pogodbe predmetnega javnega naročila in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale splošne stroške za izvedbo gradbenih del na zahtevani lokaciji naročnika.
- 27.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.
- 27.6 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 27.7 Pogodbeno dogovorjena cena je maksimalna do končanja vseh pogodbenih del.

- 27.8 Izbrani ponudnik ni upravičen do nikakršnih dodatnih povišanj maksimalne skupaj dogovorjene cene. Spremembe cen ali pogodbene vrednosti ter dodatne podražitve zaradi večjega obsega nepredvidenih del ali večjega obsega več del niso dopustne.
- 27.9 V primeru dodatnih del, ki niso vključena v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo tega naročila, se lahko odda javno naročilo že izbranemu ponudniku v skladu z 2. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 brez novega postopka javnega naročanja.
- 27.10 V primeru dodatnih del se izbrani ponudnik zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno in pod istimi pogoji kot v osnovi ponudbi/pogodbi. V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni popis del, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega popisa del.

28 PLAČILNI POGOJI

- 28.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.
- 28.2 Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

29 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 29.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.
- 29.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

30 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 30.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

- 30.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 30.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 30.4 Preden naročnik izključil neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 30.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 30.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

31 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 31.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

32 SPLOŠNO

- 32.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 32.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

33 POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE

- 33.1 V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora za vročanje uradnih dokumentov v postopku javnega naročanja pooblastiti osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Če pooblastilo ne bo priloženo k ponudbi, bo naročnik ponudnika s sedežem v tujini pozval, naj pooblastilo predloži najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva naročnika, sicer bo ponudba ponudnika s sedežem v tujini izločena iz postopka oddaje javnega naročila.
- 33.2 V kolikor ponudbo odda konzorcij ponudnikov (skupni nastop), morajo člani konzorcija ponudnikov izmed sebe izbrati pooblaščenca za vročanje vseh pisanj v postopku oddaje javnega naročila. Pooblaščenec za vročanje vseh pisanj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

34 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

- 34.1 Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanja ali garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 34.2 Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
- 34.3 Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da njeno boniteto preveri.

35 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 35.1 Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti garancijo iz tč. 36.3. Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.
- 35.2 Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 35.3 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti v višini **5% pogodbene vrednosti** (z DDV) z rokom veljavnosti **30 dni po prevzemu objekta**, v skladu z **Obrazcem 14**.

- 35.4 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.
- 35.5 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
 - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
 - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
 - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
 - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
 - izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
 - izvajalec naročniku v roku **deset (10) dni po podpisu** pogodbe ne predloži potrdila o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti iz 33. člena ZGO-1 v vrednosti najmanj **500.000,00 EUR**,
 - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
 - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.
- 35.6 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

36 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- 36.1 Izvajalec bo zaračunaval storitev v skladu z opravljenimi deli. Od tega se **90% realizacije del poravna v tridesetih (30) dneh** od prejema računov, **zadnjih 10%** pa po uspešni primopredaji objekta.

- 36.2 Izbrani ponudnik je dolžan po uspešni primopredaji objekta naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini **5% od realizirane vrednosti pogodbe** (z DDV), ugotovljenih na podlagi končne situacije, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije mora biti **dve (2) leti od primopredaje objekta**, skladno z **Obrazcem 15**.
- 36.3 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.
- 36.4 Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.
- 36.5 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.
- 36.6 Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
 - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

C. ODDAJA NAROČILA

37 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 37.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

38 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 38.1 Izbrani ponudnik mora v roku **osmih (8) dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

39 SKLENITEV POGODBE

- 39.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.
- 39.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

40 SPLOŠNO

- 40.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ponudnikov so podani v **Poglavju 9 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.
- 40.2 Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.
- 40.3 ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.
- Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD obrazec vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.
- 40.4 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti na poziv naročnika k predložitvi dokazil.
- 40.5 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

- 40.6 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 40.7 Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
- 40.8 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 40.9 Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- 40.10 Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

41 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 41.1 Razloge za izključitev morajo izpolnjevati:
- ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.
- 41.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 41.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja

finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 41.2-41.3:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 6** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju).
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 4** (za podizvajalca).

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu III/D in III/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba: Za podizvajalce in tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi veljajo točke 41.1, 41.2 in 41.5.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

42 POGOJI ZA SODELOVANJE

- 42.1 Ponudnik je registriran pri pristojnem organu za dejavnosti, ki jih prevzema v sklopu tega javnega naročila.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.1:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu III/D in III/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

- 42.2 Gospodarski subjekt posluje na področju gradenj in je imel v **zadnjih treh (3) poslovnih letih (2013-2015)** na področju gradenj (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini **5 mio EUR** (brez DDV).
- 42.3 Ponudnik v obdobju **od 1. 5. 2016 do 31. 10. 2016** ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.2-42.3:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1. 5. 2016 do 31. 10. 2016 ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja.
- Letno poročilo z neodvisnim mnenjem revizorja za zadnje poslovno leto (2015). Pogoj: revizorjevo mnenje mora biti pritrdilno, brez pridržkov.

Opomba: Pogoj morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi, zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

42.4 Reference ponudnika

Gospodarski subjekt je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel referenčni objekt oz. en objekt, ki vsebuje naslednje večje postavke:

1. izvedba zaščite gradbene jame z jet groutom in izboljšava nosilnosti s temeljnih tal z jet groutom,
2. izgradnja armiranobetonske masivne stenaste zgradbe, kjer so stene in stropne plošče debelejšje od 50 cm vključno z zaključnimi deli,
3. izvedba ozemljitev s tehnologijo cadwel (glej elektroinstalacije),
4. izvedba cevovoda (glej strojne inštalacije).

Skupna vrednost vseh del mora biti večja od **3 mio €** brez DDV.

Navedeni referenčni objekti so bili zaključeni v pogodbeno predvidnem roku. V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.4:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8**.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, izpolnjena in podpisana s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 9**).

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba: Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak **mora** izpolniti **le Obrazec 8**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Istovrstna dela pomenijo večje postavke »Specifikacije za ponudbo«. Gospodarski subjekt mora za vsako specifično vrsto dela (večjo postavko), ki ga prevzema, predložiti po vsebini in vrednosti del ustrezno referenco. Reference lahko izvirajo iz različnih poslov (gradenj).

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

42.5 Kadrovske zmogljivosti (kadrovske reference oz. strokovna sposobnost)

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v tehnični specifikaciji »SP-ES 1270«, Rev. 1 z dne 29. 9. 2016.

Ker mora naročnik zagotavljati stroge varnostne pogoje na nuklearnem objektu, mora imeti glavni izvajalec zaposlene s specialnimi tehničnimi znanji, zaradi česar mora na predmetnem javnem naročilu glavni izvajalec izvesti z lastnim kadrom:

- najmanj 40% vrednosti ponujenih gradbenih del (upoštevata se ponudbena cena brez DDV), pri čemer mora za izvedbo gradbenih del imeti glavni izvajalec zaposlenih najmanj 40 lastnih delavcev, kar dokazuje s povprečnim letnim številom zaposlenih delavcev gradbene stroke in številom vodstvenih delavcev v zadnjih treh (3) letih.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Število ustrezno usposobljenih lastnih zaposlenih ponudnik dokazuje z izpisom iz kadrovske evidence podjetja.

a) Odgovorni vodja del

Ponudnik mora zagotoviti minimalno dva (2) odgovorna vodje del za vodenje gradbišča, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo in strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) ali potrdilo, da je vložena popolna vloga na IZS,
- v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb je bil:
 - o odgovorni vodja del, posameznih del ali gradbišča za istovrstna dela (gradbene masivne objekte), kot so v tem naročilu, in sicer: dve (2) referenci,
 - o odgovorni vodja del pri vsaj eni gradnji, ki po pogodbeni vrednosti preseгла vrednost 1,5 mio EUR (brez DDV) in so bila dela izvedena v pogodbenem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.5a):

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10:** Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev in **Obrazec 11:** Potrdilo o dobro opravljenem delu.

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, lahko z njim sklene pogodbo o delu s tem, da mora njegov delodajalec podati soglasje k navedeni pogodbi. V kolikor se po sklenitvi pogodbe zamenja strokovni kader, mora nov strokovni kader izpolnjevati vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije. Če tega ponudnik ne izpolnjuje, to pomeni bistveno odstopanje od pogodbe in se smatra za bistveno kršitev pogodbe na strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo prekine iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), o opravljenem strokovnem izpitu in o navedenih referencah.

Istovrstna dela pomenijo objekte primerljive po opisu v specifikaciji posameznega objekta. Primerjata se pogodbeni vrednost in ponudbena cena brez DDV.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

b) Odgovorni vodja posameznih del

Za vodenje posameznih del, ki zahtevajo specifična strokovna znanja, katerih ne zagotavlja odgovorni vodja del, mora ponudnik razpolagati z minimalno dvema (2) odgovornima vodjema del iz posameznega področja/objekt/gradbišče (na primer za strojniška, elektrotehniška ter druga

dela), mora ponudnik zagotoviti odgovornega vodjo elektro del, vodjo strojnih del, vodjo gradbenih del, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo in strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja, ki ga prevzema v ponudbi,
- vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji ali potrdilo, da je vložena popolna vloga na IZS,
- v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe je bil odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del pri najmanj enem istovrstnem in po obsegu primerljivem poslu, kot ga prevzema v ponudbi.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.5b):

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10A**: Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev in **Obrazec 11**: Potrdilo o dobro opravljenem delu.

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o zagotovitvi odgovornega vodje posameznih del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in o navedenih referencah. Reference odgovornega vodje posameznih del morajo izkazovati istovrstna dela v primerljivih količinah, kot jih prevzema v ponudbi.

c) Izvedba posameznih del, ki zahtevajo specifična strokovna znanja

Za izvedbo posameznih del, ki zahtevajo specifična strokovna znanja, katerih ne zagotavlja odgovorni vodja del (na primer projekt organizacije gradbišča ter del, projekt betonov s pripravo receptur, tekoča kontrola armature, betonov, gradnje), mora naročnik zagotoviti:

- strokovnjaka za izdelavo varnostnega načrta (organizacija gradbišča z ustrežno kvalifikacijo),
- tehnologa betonov, ki mora imeti ustrežno izobrazbo in
- odgovornega vodjo tekoče kontrole armature, betonov, gradnje, ki mora imeti ustrežno izobrazbo,
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudbe je vsak posamezni zahtevani strokovnjak (strokovnjak za izdelavo varnostnega načrta, tehnolog betonov in odgovorni vodja tekoče kontrole) uspešno izvajal posamezna strokovna dela pri najmanj enem istovrstnem in po obsegu primerljivem poslu, kot ga prevzema v izvajanje v ponudbi.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.5c):

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10A**: Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, **Obrazec 11**: Potrdilo o dobro opravljenem delu in **Obrazec 12**: Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o zagotovitvi strokovnjaka (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (samo za varnostni načrt) in o navedenih referencah. Reference posameznega strokovnjaka morajo izkazovati istovrstna dela v primerljivih količinah, kot jih prevzema v ponudbi.

d) Izkušnje/usposobljenost za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 42.5d):

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 20**: Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.
- Reference: fotokopija potrdil oz. dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja pred ali najkasneje na dan oddaje ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov po oddaji ponudb zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

42.6 Tehnične zmogljivosti

Dela morajo biti izvedena skladno s tehnično specifikacijo »SP-ES 1270«, Rev. 1 z dne 29. 9. 2016, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudniki se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, si so navedene v zgoraj navedeni tehnični specifikaciji.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivosti, ki so minimalno naslednje:

- Železokrivnica: s sposobnostjo procesiranja/priprave/krivljenja betonskega železa najmanj 100 t/mesec, debeline do 40 mm,
- Betonarna: s sposobnostjo zagotoviti, dobaviti in vgraditi najzahtevnejše betonske mešanice v količini najmanj 500 m³/dan,

- priprava/razpoložljivost opaža: s sposobnostjo izvesti enkratni opaž v skupni kvadraturi najmanj 6000 m²,
- mehanizacija in ostala oprema za zahtevna zemeljska dela: izkopi in odvoz zemljine ter gradbena dvigala s sposobnostjo izkopa in odvoza zemljine minimalno 400 m³/dan, ter minimalno dve gradbeni dvigali z dolžino žerjavnega mostu 30 m in možnostjo dviga minimalno 5 t,
- pridobljeni certifikati za izvajanje jeklenih konstrukcij EX3,
- oprema za izvedbo izboljšanja temeljenja z injektiranjem betona (jet groutinga).

Ponudnik bo izpolnil vse zahteve iz razpisne dokumentacije, skladno s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora v ponudbi navesti lokacijo, s katero zagotavlja zgoraj navedene tehnične zmogljivosti.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 42.6:

- Izjava ponudnika **Obrazec 13**, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v tehnični specifikaciji. V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete oziroma sposobnosti drugih poslovnih subjektov, mora predložiti tudi dogovor oziroma pogodbo o sodelovanju med njim in poslovnim subjektom, na katerega kapacitete se sklicuje in na osnovi katere je oddal ponudbo.
 - Relevantna dokazila: priložene kopije potrdil, iz katerih je razvidno, da ponudnik pred ali najkasneje na dan oddaje ponudbe izpolnjuje vse pogoje iz tehnične specifikacije.
- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete oziroma sposobnosti drugih poslovnih subjektov, mora ponudnik predložiti tudi okvirni sporazum oziroma predpogodbo o sodelovanju med njim in poslovnim subjektom na katerega kapacitete se sklicuje.

42.7 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 oziroma primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, Rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements.

Sistem vodenja kakovosti (QA Program) je opisan v dokumentu:

(ponudnik navede identifikacijsko številko, naziv, številko revizije).

Ostale zahteve za zagotovitev kvalitete so specificirane v tehnični specifikaciji »SP-ES-1270«, Rev.1, v točki 20.

Izvajalec del mora v okviru ponudbe priložiti:

- en (1) izvod QA programa (razen če ta že predhodno ni predan, v tem primeru je potrebno priložiti izjavo o tem),
- Program dela.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 42.7:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 19**).
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS 610, Rev. 1.
- QA program (v okviru ponudbe).
- Relevantna dokazila obvladovanja sistema zagotavljanja kakovosti (kopija certifikata ISO 9001 ter priloženo imenovanje QA osebja) ali izjava o usklajenosti sistema kakovosti z zahtevami 10CFR50 Appendix B (v tem primeru je potrebno priložiti kopijo certifikata QA osebja v skladu z zahtevami ASME NQA-1 ali ANSI N 45.2).
- Dokazilo o izpolnjevanju zahtev kakovosti v zvezi z zahtevanimi laboratorijskimi storitvami (ISO 17025).
- Relevantna dokazila kvalifikacije QC osebja (kopija certifikata ASNT SNT-TC-1A ali ISO 9712).
- Program dela.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

42.8 *Garancijska doba za kakovost izvedbenih del*

Garancijska doba za kakovost izvedbenih del gradnje je deset (10) let, vendar je zaželeno, da ponudnik ponudi za solidnost gradnje daljšo garancijsko dobo. Pri garancijski dobi za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev in morajo biti najmanj osemnajst (18) mesecev. Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje objekta.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 42.8:

- Izjava ponudnika o dolžini garancijske dobe (**Obrazec 16**).

43 **PODIZVAJALCI**

43.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del

naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

43.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

43.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

43.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

43.5 Z namenom preprečitve, da bi ponudnik bistvene dele predmetnega javnega naročila oddal v izvajanje podizvajalcem, katerih naročnik zmogljivosti in kvalitet (tehničnih in kadrovskih) v času postopka oddaje javnega naročila ne bi mogel preveriti, naročnik dovoljuje, pri čemer naročnik glavnemu ponudniku zaradi organizacijskih, stroškovnih in varnostnih zahtev pri gradnji objekta dovoljuje oddajanje predmetnega javnega naročila tudi podizvajalcem 1. in 2. nivoja.

43.6 V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci 1. in 2. podizvajalskega nivoja (podatki o ponudniku/partnerju/podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci 1. in 2. podizvajalskega nivoja ter vrsta del, ki jih bodo izvajali ti podizvajalci.

43.7 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v

izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

- 43.8 Ponudnik je odgovoren za izpolnjevanje zahtev kakovosti za celotno javno naročilo. Prav tako je odgovoren, da zagotovi, da se zahteve kakovosti izpolnjujejo tudi s strani njegovih podizvajalcev.
- 43.9 Vsak podizvajalec na vsakem podizvajalskem nivoju mora izpolnjevati razloge za izključitev. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 43.10 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 6**.

44 SKUPNA PONUDBA

- 44.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer naročnik izrecno navaja drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov. !

45 TUJI PONUDNIKI

- 45.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 45.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 45.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

46 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 46.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo

ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

46.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

46.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

*Obrazci morajo biti paraфирani na vsaki strani ter izpolnjeni, podpisani in žigosani na zadnji strani, razen če ni drugače navedeno.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov /Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe: podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe: izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnična specifikacija: podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun: izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev - podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov /Joint Venture	Podizvajalci
6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV: podpisana in žigosana izjava	✓	✓	x
7. Poglavlje 7, QA specifikacija: podpisana in žigosana izjava	✓	x	x
8. Poglavlje 8, Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila: podpisana in žigosana izjava	✓	x	x
9. Poglavlje 9, Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-21)			
a. Obrazec 1*: Obrazec ponudbe	✓	x	x
b. Obrazec 2*: Dodatek k ponudbi	✓	x	x
c. Obrazec 3*: Skupina ponudnikov / Joint Venture, izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Dokazilo: Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✓	✓
d. Obrazec 4*: Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca, podpisana s strani podizvajalca in ponudnika (v primeru, da je več podizvajalcev, se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca)	✓	✓	✓
e. Obrazec 5*: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	✓	✓	x
f. Obrazec 6*: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	✓	✓	x
g. Obrazec 7*: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev - Dokazilo: bančna potrdila za TR ali Obr. BON-2	✓	✓	x
h. Obrazec 8*: Reference ponudnika - Dokazila: priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del (v skladu z Obrazcem 9), Dodan izpolnjen ESPD obrazec	✓	✓	x
i. Obrazec 10*: Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, za odgovornega vodjo del - Dokazila: potrdila za odgovornega vodjo del,	✓	✓	✓
j. Obrazec 10A*: Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, za odgovornega vodjo posameznih del - Dokazila: potrdila za odgovornega vodjo posameznih del,	✓	✓	✓
k. Obrazec 11: Potrdilo o dobro opravljenem delu - kadrovske referenčni pogoj, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani investitorja del	✓	x	x
l. Obrazec 12*: Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila,	✓	✓	✓
m. Obrazec 13*: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih - Dokazila: ustrezna potrdila, Dodan izpolnjen ESPD obrazec	✓	✓	✓
n. Obrazec 14*: Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	✓	x	x

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov /Joint Venture	Podizvajalci
o. Obrazec 15*: Vzorec garancije odpravo napak v garancijskem roku	✓	x	x
p. Obrazec 16*: Izjava ponudnika o dolžini garancije za odpravo napak in garancijske dobe za solidnost gradnje	✓	x	x
r. Obrazec 17: Izjava zavarovalnice za pridobitev zavarovalne police, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zavarovalnice in ponudnika	✓	x	x
s. Obrazec 18*: Izjava ponudnika za zavarovanje odgovornosti (33. člen ZGO-1)	✓	x	x
t. Obrazec 19*: Izjava o sistemu vodenja kakovosti - Dokazila: kopije certifikatov kakovosti, veljavna izdaja priročnika sistema vodenja kakovosti,...	✓	✓	x
u. Obrazec 20*: Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem - Dokazila: priložene kopije potrebnih potrdil	✓	x	x
v. Obrazec 21: Potrdilo o prevzemu dokumentacije – izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani naročnika	✓	x	x
9. Izjava o varovanju poslovne skrivnosti, izpolnjena, podpisana in žigosana (v primeru predaje PZI dokumentacije)	✓	x	x
10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	x	x
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	x
12. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije, podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	x	x
13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	x	x
14. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom	✓	x	x

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: