



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javno naročilo male vrednosti

„Nabava windstopper jaken”

Ljubljana, oktober 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Kazalo

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1. NAROČNIK	3
2. ROK ZA ODDAJO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
3. ODPIRANJE PONUDB	4
II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....	5
1. PODATKI O NAROČNIKU	5
2. PONUDNIK.....	5
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
4. VRSTA POSTOPKA	6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)	6
6. POGOJI ZA SODELOVANJE	9
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	11
8. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	13
9. SKUPNA PONUDBA	14
10. PONUDBA S PODIZVAJALCI	14
11. DODATNI PODATKI O PONUDNIKU	15
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	15
13. PRIPRAVA PONUDBE	15
14. STROŠKI PONUDBE.....	16
15. PONUDBENA CENA.....	16
16. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	17
17. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE	17
18. ODPIRANJE PONUDB	17
19. PREGLED PONUDB.....	18
20. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	18
21. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	19
22. SKLENITEV POGODBE	19
23. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
24. ZAUPNOST PODATKOV	20
25. REVIZIJA POSTOPKA	21
26. OPOZORILA	22
III. RAZPISNI OBRAZCI.....	23

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Naročnik

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava windstopper jaken z logotipom: ženskih in moških.

Naročnik, po pooblastilu drugih družb v skupini SŽ, vodi postopek v svojem in v imenu drugih naročnikov.

Družbe, v imenu katerih nastopa naročnik:

- Slovenske železnice, d.o.o.
- SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ - Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ - Potniški promet, d.o.o.
- FERSPED, d.o.o.
- SŽ - VIT, d.o.o.
- SŽ - ŽIP, d.o.o.
- SŽ - ŽGP Ljubljana, d.d.
- SŽ - Železniška tiskarna Ljubljana d.d.
- Prometni institut Ljubljana d.o.o.

Javno naročilo se odda v celoti.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po postopku oddaje naročila male vrednosti** (47. člen ZJN-3).

2. Rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudb je **10.11.2016, do 09.00 ure**.

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

Na ovojnici mora biti poleg naziva naročnika pripisano "**Sektor za nabavo**".

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »**PONUDBA – NE ODPIRAJ**«, z navedbo številke objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na hrbtni strani ovoja mora biti naveden točen naziv in naslov ponudnika.

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe, odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

3. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **10.11.2016, ob 12.00 uri** na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana, sejna soba 606.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Odgovorna oseba naročnika:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes, generalni direktor

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Slovenske železnice, d.o.o.
Naslov in kraj naročnika	Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
Matična številka podjetja	5865824000
Identifikacijska številka za DDV	SI18190995

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago, ki je predmet tega razpisa, ima glavno registrirano dejavnost za trgovino ali za proizvodnjo blaga in za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

3. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila:

»Nabava windstopper jaken«.

Predmet naročila je nabava windstopper jaken: moških in ženskih, z logotipom, v skladu z zahtevami in opisi naročnika.

Okvirna razpisana količina: 8.000 kosov (za vse družbe skupaj).

Moške in ženske jakne se bodo naročale v barvah: temno modra, črna ali bež.

Javno naročilo je enovito.

Rok dobave

Vsaka družba bo oddala ločeno naročilo za posamezno lokacijo, z navedbo količine, vrste (moška, ženska) in barve. Rok za dobavo celotne naročene količine s strani posamezne družbe je najkasneje do 28.02.2017.

Lokacije dobave:

Naročeno blago se mora dobaviti po različnih lokacijah: na sedeže družb oz. enote posamezne družbe:

Sedeži družb:

- Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana
- SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana
- SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana

- SŽ – Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana
- SŽ – ŽIP, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana
- SŽ – VIT, d.o.o., Zaloška 217, Ljubljana
- FERSPED, d.o.o., Parmova 37, Ljubljana
- SŽ – ŽGP Ljubljana, d.d., Ob zeleni jami 2, Ljubljana
- SŽ – Železniška tiskarna Ljubljana d.d., Hladilniška pot 28, Ljubljana
- Prometni institut Ljubljana d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana

Poleg tega pa še na lokacije: Koper, Postojna, Celje, Maribor in Novo mesto.

4. Vrsta postopka

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) **po postopku oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po javnem odpiranju ponudb.

5. Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika iz sodelovanja izključil tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (v primerih iz č), d), g) in h) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3).

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupini in vsi podizvajalci.

Način dokazovanja:

- podpisana in potrjena izjava o nekaznovanosti za ponudnika in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (obrazec št. 3 in 3a).

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Način dokazovanja:

- podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Način dokazovanja:

- podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 4.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

6. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. V kolikor jih ponudnik ne bo izpolnjeval bo izključen iz postopka javnega naročanja.

6.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v

kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, za eno od naslednjih dejavnosti:

- *proizvodnja delovnih oblačil (šifra dejavnosti: C14.120)*
- *proizvodnja drugih vrhnjih oblačil (C14.130)*
- *proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov (C14.190)*
- *posredništvo pri prodaji tekstila in oblačil (46.160)*
- *trgovina na debelo z oblačili in obutvijo (46.420)*
- *trgovina na debelo s tekstilom (46.410)*

in za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Način dokazovanja:

- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4
- ponudnik mora predložiti dokazilo (izpis iz sodnega registra, ki je lahko kopija) iz katerega mora biti razvidno, da ima registrirano dejavnost za eno od dejavnosti.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

6.2 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je imel v poslovnem letu 2015 prihodke iz naslova prodaje tekstilij oz. oblačil v višini najmanj 400.000 EUR.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Način dokazovanja:

- kopijo izkaza poslovnega izida za poslovno leto 2015.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

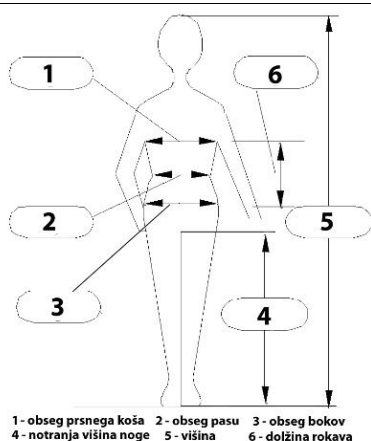
Način dokazovanja:

- potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

7. Tehnične zahteve

WINDSTOPPER JAKNA											
TKANINA	<u>Zunanji del:</u> 95 % poliester in 5 % elastan (+/- 3 %); <u>Nesnemljiva podloga:</u> 100 % poliester - termoflis <u>Membrana:</u> windstopper (vodoodporna min. 3000 mm, parapropustna min. 3000 g/m2) <u>Ploščinska masa</u> 300-350 g/m ² (+/- 3 %). <u>Barva:</u> črna, temno modra in bež										
KROJ	Jakna ima dva stranska žepa in en žep v predelu prsi. Vsi žepi se zapirajo z vodnoneprepustnimi zadrgami, ki so v barvi jakne. Rokavi so prilagodljivi s sprimnim trakom. Ženska jakna je telirana.										
VELIKOSTI	Končno količino posameznih številk ženskih in moških jaken bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila po podpisu pogodbe. Velikostne številke morajo ustrezati evropskemu standardu EN340.										
	Moške velikosti		44/46	48	50	52	54	56	58	60	62
	1 / m	/	88/92	96	100	104	108	112	116	120	124
	2 / m	/	76/80	84	88	92	98	102	108	112	118
	3 / m	/	96/100	104	108	112	116	120	124	128	132
	Ženske velikosti	32/34	36/38	40	42	44	46	48	50	52	54
	1 / ž	76/80	84/88	92	96	100	104	110	116	122	128
	2 / ž	62/65	68/72	76	80	84	88	94	101	107	114
	3 / ž	86/90	94/97	100	103	106	109	114	119	124	129



Izbrani ponudnik bo pred izvedbo naročila skupaj z naročnikom preveril vse velikostne številke.

EMBLEMI

Logotip SŽ (po predlogi v razpisni dokumentaciji)
Gumiran logotip na spodnjem desnem delu jakne (dolžina 70 mm, višina 7,5 mm).
Gumiran logotip na sprimnem traku.
Tekstilna etiketa z logotipom všita na notranji podlogi.

Logotip SŽ je priloga razpisne dokumentacije. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe logotipa.

Predložitev vzorcev:

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti vzorec ženske in moške windstopper jakne: moško št. 52 in žensko št. 40. Vzorec mora ustrezati zahtevam naročnika (tehnični opis jakne). Zahtevani vzorec mora biti v eni od barv: temno modra, črna ali bež.

Zahtevani vzorci se naročniku **predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe zato jih naročnik ne bo vračal ponudnikom.**

Predloženi **vzorci**, ki jih ponudnik predloži k ponudbi morajo biti izdelani v skladu s pravili tekstilne stroke (krojenje, šivanje), ustrezno kakovostno izdelani (natančnost šivov, zaključki šivov, ipd.), predpisanimi tehničnimi in kakovostnimi parametri ter standardi iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pred sprejetjem odločitve pridržuje pravico **preveriti kakovost in tehnične lastnosti tekstila in** izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov tkanin pri neodvisni instituciji v Sloveniji. **V kolikor se izkaže, da predloženi vzorci ne izpolnjujejo zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji, stroški testiranja bremenijo ponudnika.**

Predloženi vzorec ženske in moške jakne (ter kasneje dobavljene jakne) mora biti označen z etiketo proizvajalca, velikostno številko in etiketo z navedbo surovinske sestave in načinom vzdrževanja.

Garancija za vse jakne, ki so predmet tega razpisa mora biti najmanj 12 mesecev, od datuma dobave blaga. Garancija velja za: blago (tkanino), zadrge, nete oz. pritiskače za zapenjanje.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da ponujene jakne izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah. Ponudnik mora predložiti dokumentacijo za žensko in za moško jakno (za vsako posebej).

8. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti:

- Izpolnjen, podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik vsakemu naročniku, družbi SŽ (vsem desetim družbam in vsaki posebej), po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5, 6 in 7 teh navodil.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora :

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

11. Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik **mora na pisni poziv naročniku**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

12. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti.

13. Priprava ponudbe

13.1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

13.3 Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

13.4 Oblika ponudbe

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti originali, razen dokumenti, za katere naročnik v razpisni dokumentaciji izrecno določi, da so lahko fotokopija (v primeru, da bo naročnik

naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga določi naročnik).

Zaželeno je, da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, **zvezani z vrvico v celoto in notranje pečateni** tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, natipkani ali čitljivo napisani z neizbrisljivo pisavo, podpisani s strani pooblaščen osebe ponudnika in žigosani.

Ponudnik predloži ponudbo v enem izvodu (ORIGINAL PONUDBA), ki mora biti oddana v zapečatenem ovitku ali v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščen osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine, da je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so; hudodelsko združevanje, sprejemanje ali dajanje podkupnin, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti in pranje denarja.
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14. Stroški ponudbe

Ponudnika bremenijo vsi stroški, povezani s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe.

15. Ponudbena cena

Cena mora biti izražena v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno in mora vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena: razpisano blago, morebitne popuste, stroške dela, stroške logotipa, stroške dobave na posamezne lokacije, prevajanje, zavarovanja in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

15.1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

15.2 Plačilni pogoji

15.2.1 Rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

16. Neobičajno nizka ponudba

V kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

17. Spremembe, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA ! **navedba oznake javnega naročila** – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen z »UMIK PONUDBE ZA ! **navedba oznake javnega naročila**« ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišče naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudniku še pred odpiranjem prispelih ponudb.

18. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v Obvestilu o javnem naročilu (portal javnih naročil) ter v tej razpisni dokumentaciji. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Javno odpiranje ponudb bo **10.11.2016, ob 12.00** uri, na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, sejna soba št. 606.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom.

Komisija, ki jo imenuje naročnik, bo objavila glavne podatke iz vsake ponudbe:

- naziv ponudnika,
- ponudbene cene,
- navedbo morebitnih pomanjkljivosti ponudbe, ki jih bo komisija naročnika ugotovila že na odpiranju ponudb.

Komisija bo vodila zapisnik o javnem odpiranju ponudb. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

19. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo preveril vse pravočasne ponudbe z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na izpolnjevanje pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Nato bo razvrstil dopustne ponudbe po merilih in izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

20. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in

- ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

21. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

22. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo z vsakim naročnikom, družbo posebej.

23. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

24. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali

dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

25. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju »ZPVPJN«) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Če v skladu s petim odstavkom 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži najpozneje v 5 (petih) delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 1.500,00 EUR.

26. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

III. RAZPISNI OBRAZCI

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

OSNOVNI KAPITAL: _____

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: _____
pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci. Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 2

PONUDNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava windstopper jaken«, številka javnega naročila NMV _____/2016, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

Št.	Naziv	EM	Okvirna kol.	Blagovna znamka in vrsta jakne (navede ponudnik)	Cena/EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Windstopper jakna M/Ž z logotipom	kos	8.000			
					VREDNOST SKUPAJ	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opomba: Ponudnik za tem obrazcem predloži tehnično specifikacijo jakne (za žensko in moško jakno), iz katere morajo biti razvidni vsi parametri, skladno z zahtevami naročnika.

OBRAZEC 3**IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblašчам družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava windstopper jaken« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci).

OBRAZEC 3a**IZJAVA FIZIČNE OSEBE V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škujvanje in javno poveljčevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in
POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava windstopper jaken« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis

Opomba:

Izjavo izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

OBRAZEC 4

PONUDBNIK:

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
3. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
4. da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 81. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
5. da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več.
6. da smo seznanjeni, da se šteje, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti in da smo vpisani:
 - v sodni register ali poslovni register
 - pod št.;
9. da imamo registrirano eno od navednih dejavnosti v točki 6.1, v državi, v kateri imamo sedež ter vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji;
10. da izpolnujemo ostale zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik tako zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščenih oseb:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci. Za tem obrazcem se priloži kopija iz sodnega registra, kot dokaz o registrirani dejavnosti.

Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 5

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____ po pogodbi (naziv pogodbe, številka), sklenjene datum :....., izročamo družbi kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki:..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

..... TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem banki izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice k ponudbi!

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci. Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 7

Transakcijski račun:
 Registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani,
 Osnovni kapital: _____ EUR
 Mat. št. _____, davčni zavezanec,
 Identifikacijska številka za DDV: SI _____,
 ki jo zastopa
 (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

.....,
 Transakcijski račun:
 Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____,
 Osnovni kapital: _____ EUR
 Mat. št. _____, davčni zavezanec,
 Identifikacijska številka za DDV: SI _____,
 ki jo/ga zastopa
 (v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ____/2016, __.__.2016.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je nabava windstopper jaken z logotipom, v barvah: temno modra, črna, bež:

Ženskih: _____ kosov in
 Moških: _____ kosov.

II. POGODBENE CENE

2. člen

Št.	Naziv	EM	količina	Cena/EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Windstopper jakna ženska z logotipom	kos			

2.	Windstopper jakna moška z logotipom	kos			
				VREDNOST SKUPAJ	

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se ta izstavlja.

Plačilo za opravljeno dobavo blaga se izvrši na transakcijski račun izvajalca.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

IV. DOBAVA BLAGA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago v celoti dobavil na lokacije naročnika, najkasneje do 28.02.2017.

Pred začetkom dobave se bosta naročnik in dobavitelj natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza predloženemu vzorcu jakne (ženske in moške), pogodbeno dogovorjeni kvaliteti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Vsaka jakna mora biti pakirana ločeno, v polietilenske (PE) vrečke. Na vrečki mora biti zapisana oznaka: M (moška) oz. Ž (ženska) in velikostna številka. V kolikor jakne ne bodo pakirane kot je zahtevano, bo naročnik tako dobavo zavrnil.

V. REKLAMACIJE

5. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil ob prevzemu blaga oz. najkasneje v osmih dneh od dneva prevzema.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti garancije.

6. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ 5 (pet) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ 5 (pet) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji, kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenih standardih in ostalih dogovorjenih zahtevah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago.

VII. POGODBENA KAZEN

8. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 % od vrednosti posameznega naročila, za vsak zamujeni dan.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je dobavitelj v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

Pogodbena kazen se lahko obračuna do vključno 10 dni (koledarskih) zamude. Za nadaljnjo zamudo lahko naročnik izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

V primeru nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, vključno z garancijskimi obveznostmi, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti.

VIII. SKRBNIK POGODBE

9. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za to pogodbo je _____, tel.: _____, skrbnik pri dobavitelju pa _____, tel.: _____.

Vsa komunikacija v zvezi s pogodbo, se izvaja izključno med skrbnikoma pogodbe.

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedena skrbnika. O spremembi se morata pisno obvestiti.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo dobavitelj v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

X. VELJAVNOST POGODBE

11. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje do _____, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XI. ODPOVED POGODBE

12. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XII. SOCIALNA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja (tretja alineja 4. odst. 67. člena ZJN-3).

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vsi dosedANJI dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse možne spore bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), dobavitelj pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Podpisano dne

Podpisano dne

OBRAZEC 8

PONUĐNIK:

IZJAVA - PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava windstopper jaken«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Nabava windstopper jaken«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci.

OBRAZEC 10

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Nabava windstopper jaken« namesto ponudnika _____
(*vpiše se naziv ponudnika*) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.