

Številka: 430-210/2016-2
Datum: 10. 11. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**SUKCESIVNE DOBAVE
MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**

MORS 214/2016-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku za izbiro dobavitelja mleka in mlečnih izdelkov.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 oznaka: **MORS 214/2016-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: Sukcesivne dobave mleka in mlečnih izdelkov.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

1. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
2. EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja V. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila.

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 1.620.000,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 36 mesecev, sklenil pogodbo v skupni okvirni vrednosti 1.500.000,00 EUR z DDV za 1. sklop in v skupni okvirni vrednosti 120.000,00 EUR z DDV za 2. sklop. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 19.12.2016 do 12:00.**

Ponudniki lahko ponudbo oddajo osebno na naslovu naročnika Vojkova cesta 55 (glavna pisarna), in sicer vsak delovni dan naročnika od 9:00 do 13:00.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **20.12.2016 ob 10:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku blago dostavil na naročeno lokacijo najkasneje v roku do štiriindvajset (24) ur (zahtevana dnevna dobava), oz. v roku 48 ur (dislocirani odjemni mesti)¹ od dneva poslanega naročila. Dobavitelj je dolžan morebitno reklamacijo glede količine ali kvalitete rešiti za Ljubljano in okolico v dveh (2) urah od reklamacije, za ostale lokacije v štirih (4) urah. Za intervencijska izredna in nujna naročila je zahtevani čas dostave štiri (4) ure od naročila.

7. LOKACIJA DOBAVE

Dobava se vrši na lokacije, ki so navedene v prilogi 4 in prilogi št. 2 k vzorcu pogodbe.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom referenčne številke in organizacijske enote, ki je naročilo izdala. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Naročnik bo dobavitelju zavezan za plačila do 31.12.2017, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu morebitnega prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

¹ Dislocirani odjemni mesti naročnika: vojaški objekt Rudolfa Badjura in vojaški objekt Škrilj - Zdihovo.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena in veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Uporabljati se bo začela s 14.2.2017

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: na spodnjem desnem kotu

ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: »NE ODPIRAJ, PONUDBA; **MORS 214/2016-ODP; SUKCESIVNE DOBAVE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda povezano z vrvico, ki naj bo dovolj dolga zaradi naročnikovega ravnanja s ponudbo (fotokopiranje ponudbe) in zapečaten ter speta v mapo na naslednji način:

2.3.1 Poglavje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.

2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 razpisne dokumentacije **nista izločilna kriterija!**

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec "Prilogo 2 in priloge 2a – 2d (ponudba-cene – excelova tabela)" izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na enoto brez DDV, vrednost DDV, ceno na enoto z DDV, skupno ceno (upoštevajoč zahtevano količino) brez DDV, vrednost DDV in skupno vrednost (upoštevajoč zahtevano količino) z DDV.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v EUR, izražene na naslednji način:

- cena posameznega blaga brez DDV mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta; V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morajo biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- cena na enoto blaga (za vse blago);
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago po posameznih sklopih;
- cena vključuje pariteto fco: »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, prevzemna lokacija – navedene v prilogi 4 – izjava o dostavi in prilogi št. 2 k vzorcu pogodbe;
- cene po ceniku ponudba – cene morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- embalaža mora biti všteta v ceno, pri čemer mora biti dobavljeno blago embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. poglavja posamično.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, s spremembami in dopolnitvami). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD ter
- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 3A** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3B** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD.**

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD.**

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD.**

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.6 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidene veljavnosti pogodbe.

3.2 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2 – Ponudba-cene**

3.3 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **Priloga 8 – vzorec pogodbe**

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci:

- Priloga 4 – izjava o dostavi,
- Priloga 5 – izjava o predložitvi soglasij za varnostno preverjanje,
- Priloga 6 – potrditev posebnih pogojev naročnika.

4.2 Ponudnik mora izpolnjevati zahteve naročnika vezane na zadostne tehnične zmogljivosti, in sicer mora biti iz podpisanega obrazca razvidno, da ima ponudnik ustrezna vozila, glede na zahteve prevoza, razvidne iz priloženih kakovostnih zahtev, oz. mora, v primeru, da nima dovolj ustreznih vozil priložiti lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe ustrezna vozila zagotovil.

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah (brez reference naročnika tega javnega naročila) z oceno najmanj dobro ter v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR z DDV 1. sklop, v skupni vrednosti 10.000,00 EUR z DDV za 2. Sklop, (priloga 7a - ponudnik lahko »referenco«

predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca). Reference morajo biti potrjene za obdobje zadnjih 4 let (leto 2013, 2014, 2015 in 2016). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno lahko je za en sklop več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 7 – izjavo o zadostnih tehničnih zmogljivostih in Priloga 7A– izjava o referencah.
- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje**

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost za posamezen sklop z vključenim DDV)	največ 90 točk
Embalaza	največ 10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 90 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovačni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »embalaza«

Največje možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudniku, ki bo dobavljal artikole v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali
- povratni embalaži ali
- enotni embalaži.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti dokazilo oz. dokazila, iz katerih je razvidno, da embalaža izpolnjuje navedene zahteve (seznam surovin ali embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža in njihov delež v celotni embalaži ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali drugo ustrezno dokazilo). Iz dokazila mora biti razvidno, na kateri artikel oz. artikle se nanaša. Če bo ponudnik predložil dokazila za vse artikle, bo po tem merilu prejel 10 točk. V nasprotnem primeru bo po tem merilu prejel 0 točk. Zgolj izjava ponudnika, da bo artikle dobavljal v tovrstni embalaži, ni zadostno dokazilo.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila so mleko in mlečni izdelki ter ekološko mleko in ekološki mlečni izdelki. Natančna specifikacija artiklov je razvidna iz priloge št. 2a – 2b, naročnikove kakovostne zahteve pa iz priloge št. 1 k vzorcu pogodbe.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa kot sledi:

1. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
2. EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI

Ponudnik se lahko prijavi in odda ponudbo za enega ali oba sklopa, pri tem pa mora ponuditi vse zahtevane artikle v okviru posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal cen pri vseh pozicijah znotraj posameznega sklopa na katerega se prijavlja, bo njegova ponudba, kot nedopustna, izločena.

V ponudbi mora ponudnik za vsak artikel vpisati podatek o proizvajalcu in/ali blagovni znamki. Za ponujene artikle, za katere naročnik ne bo prepričan, da ustrezajo njegovim kakovostnim zahtevam, si pridržuje pravico zahtevati predložitev vzorcev na stroške ponudnika. V primeru, da pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo ponudba v tem delu, kot nedopustna izločena iz nadaljnje obravnave.

Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo izbrani ponudnik, po podpisu pogodbe, želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov³ zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Artikel predlagan kot zamenjava mora biti enake ali boljše kvalitete od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

Odzivni čas za redno dostavo svežega mleka in mlečnih izdelkov je do štiriindvajset (24) ur (zahtevana dnevna dobava), oz. v roku 48 ur (dislocirani odjemni mesti)⁴ od dneva poslanega naročila. Dobavitelj je dolžan morebitno reklamacijo glede količine ali kvalitete rešiti za Ljubljano in okolico v dveh (2) urah od reklamacije, za ostale lokacije v štirih (4) urah. Za intervencijska izredna in nujna naročila je zahtevani čas dostave štiri (4) ure od naročila.

³ Objektivni razlogi: Ukinitve proizvodnje artikla, umik artikla s slovenskega trga, nedobavljivost s strani proizvajalca, ipd. Upravičenost posameznega objektivnega razloga presoja naročnik na podlagi pisnega pojasnila izbranega ponudnika.

⁴ Dislocirani odjemni mesti naročnika: vojaški objekt Rudolfa Badjure in vojaški objekt Škrilj - Zdihovo.

Izbrani ponudnik mora po potrebi zagotavljati povratno embalažo ter skrbeti za njeno higieno in reden odvoz na svoje stroške.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da izdelki z rokom uporabe krajšim od 5 dni ob dobavi ne bodo starejši od enega dne, izdelki z rokom uporabe od 5 do 15 dni ne bodo starejši več kot dva dni, izdelki z rokom uporabe nad 15 dni pa ob dobavi ne bodo imeli pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti.

Odjemna mesta:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, 5271 Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	4210314	Vojaški objekt Poljče, Poljče 27 in 28, 4275 Begunje na Gorenjskem
9.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
10.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42, 8264 Cerklje ob Krki
11.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
12.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
13.	42201	Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
14.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
15.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka (V postopku odpiranje kuhinje v 2018.)
16.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
17.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika se mora ponudnik, brez dodatnih stroškov za naročnika, zagotavljati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic in vojaških objektov⁵.

Izbrani ponudnik se obvezuje naročniku za posamezno odjemno mesto zagotoviti do največ dve zamrzovalni napravi za sladoled, in sicer eno za shranjevanje sladoleda v skladišču ter drugo za (samo)postrežbo sladoleda na delilni liniji oz. v jedilnici (velja za 1. sklop). Za vzdrževanje hladilnih naprav je dolžan skrbeti izbrani ponudnik. Naročnik se zavezuje, da bo v zamrzovalnih napravah hranil izključno artikole izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti izvajanje dobav izključno s kadrom, ki je varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Izbrani ponudnik mora vse spremembe pravočasno sporočati naročniku. Obvestilu o spremembah pri osebah, ki bodo izvajale dobave, mora izbrani ponudnik priložiti originalno podpisano soglasje posameznika, o njegovem strinjanju za izvedbo varnostnega preverjanja.

⁵ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS****MORS 214/2016-ODP
SUKCESIVNE DOBAVE
MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2 – PONUDBA – CENE

MORS 214/2016-ODP; SUKCESIVNE DOBAVE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

ŠTEVILKA _____, Z DNE _____

SKLOP	BLAGO	SKUPNA VREDNOST brez DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	5	6	7=5+6
1	Mleko in mlečni izdelki, po specifikaciji .xls 2a			
2	Ekološko mleko in ekološki mlečni izdelki, po specifikaciji .xls 2b			

KRAJ DOBAVE:	Dobava se vrši na lokacije, ki so navedene v prilogi 4 in prilogi št. 2 k vzorcu pogodbe
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika (Vojkova 55 s pripisom OE, ki je naročilni list izdala)

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke za sklop za katerega se prijavlja v priloženi excelovi tabeli.

Predmet JN mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije vključujoč excelovo tabelo ponudba – cene (priloga 2a – 2d) za vsak posamezen sklop za katerega se ponudnik prijavlja.

Kraj in datum _____ Žig Podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA: Ponudniki naj bodo pri prepisu skupnih vrednosti sklopov, za katere se prijavljajo pozorni, da se vrednosti ujemajo. Na odpiranju ponudb bo naročnik bral vrednosti zapisane v prilogi 2. V fazi analize in pregleda ponudb, bo naročnik opravil preračun vrednosti posameznih sklopov, izhajajoč iz ponujene cene na enoto brez DDV. V primeru ugotovljenih računskih napak, bo le te odpravil skladno s točko 6 poglavja I in v fazi ocenjevanja ponudb upošteval skupno vrednost, do katere bo prišel po odpravi računskih napak.

PRILOGA 3A

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 214/2016-ODP; SUKCESIVNE DOBAVE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum

Podpis prosilca

PRILOGA 3B

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 214/2016-ODP; SUKCESIVNE DOBAVE MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 4**IZJAVA O DOSTAVI**

Zagotavljamo dostavo na lokacije:

REGIJA	LOKACIJE
Zahodna	Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana
	Vojašnica Ivana Cankarja, Vrhnika – Raskovec
	MORS, SSZ, Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Ljubljana
	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Ig
	Vojašnica barona Andreja Čehovine, Postojna
	Vojašnica Janka Premrla Vojka, Vipava
	Vojašnica Petra Petriča, Kranj
	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela
	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
	Vojaški objekt Poljče, Begunje na Gorenjskem
Vzhodna	Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto
	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki
	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Celje
	Vojašnica Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica
	Vojašnica generala Maistra, Maribor
	Vojašnica Murska Sobota, Murska Sobota
	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Kočevska reka

Glede na potrebe naročnika, zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, navedene lokacije, brez dodatnega plačila.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5

IZJAVA O PREDLOŽITVI SOGLASIJ ZA VARNOSTNO PREVERJANJE OSEB

Izjavljamo, da bomo v primeru sklenitve pogodbe, predložili izpolnjena in podpisana soglasja za varnostno preverjanje vseh oseb, ki bodo za namen izvrševanja pogodbe vstopale v upravno območje oz. v območje in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo, ter da bomo upoštevali posebne naročnikove zahteve, ki izhajajo iz zakonodaje ter v času pogodbenega izvajanja storitev zagotavljali stalnost preverjenega strokovnega kadra.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 6

POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU ARTIKLOV PO KAKOVOSTNIH ZAHTEVAH NAROČNIKA

Izjavljamo, da smo seznanjeni s kakovostnimi zahtevami za mleko in mlečne izdelke in da bomo v primeru podpisa pogodbe zagotavljali artikle, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam navedenim v prilogi št. 1 k vzorcu pogodbe.

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOM (smiselno glede na artikle posameznega asklopa)

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo naslednjim predpisom in normativnim aktom:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o pitni vodi (Ur. list RS, št. 19/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Ur. list RS, št. 50/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov (Ur. list RS, št. 31/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o sadnih sokovih in nekaterih podobnih izdelkih, namenjenih za prehrano ljudi (Ur. list RS, št. 89/13 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti piva (Ur. list RS, št. 3/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. list RS, št. 8/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 82/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (Ur. list RS, št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14);
- Uredbi Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (Ur. list EU, št. 189/07); Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora (Ur. list RS, št. 16/09 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom (Ur. l. RS, št. 72/10);
- Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, 27/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom (Ur. list RS, št. 80/07 s spremembami in dopolnitvami);

- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živali, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Direktivi Sveta 2001/112/ES o sadnih sokovih in nekaterih podobnih proizvodih, namenjenih za prehrano ljudi; ter drugim predpisom, ki veljajo za izdelke, ki so predmet tega javnega naročila v RS in EU.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30. dan šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O DOBAVNIH ROKIH

Izjavljamo, da bomo vršili dostavo blaga na vsa odjemna mesta v roku 24 ur (zahtevana dnevna dobava), oz. v roku 48 ur (dislocirani odjemni mesti) od dneva poslanega naročila. Morebitno reklamacijo glede količine ali kvalitete bomo za Ljubljano in okolico rešili v dveh (2) urah od reklamacije, za ostale lokacije pa v štirih (4) urah. Za intervencijska izredna in nujna naročila bomo upoštevali čas dostave štiri (4) ure od naročila.

Intervencijski odzivni čas velja v primeru naročnikovih nenadnih in nenačrtovanih potreb.

Reklamacijski odzivni čas velja v primeru reklamacije posameznih izdelkov ali celotne pošiljke.

IZJAVA O ROKU UPORABE IZDELKOV

Izjavljamo, da vsi izdelki z rokom uporabe krajšim od 5 dni ob dobavi ne bodo starejši od enega dne, izdelki z rokom uporabe od 5 do 15 dni ne več kot dva dni, izdelki z rokom uporabe nad 15 dni pa ob dobavi ne bodo imeli pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti.

Izjavljamo, da bodo istovrstni izdelki, dobavljeni na določen dan, iz iste serije/lota.

IZJAVA O ZAGOTOVITVI IN VZDRŽEVANJU POVRATNE EMBALAŽE

Izjavljamo, da bomo zagotavljali vso povratno embalažo (če je potrebna), skrbeli za njeno higieno ter jo tudi redno brezplačno odvažali.

IZJAVA O ZADOSTNEM ŠTEVILU USTREZNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz izpolnjene priloge št. 7. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, k prilogi št. 7 priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

Transport do naročnika se vrši v za to namenjenih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga.

IZJAVA O ZAGOTOVITVI ZAMRZOVALNIH NAPRAV

Izjavljamo, da bomo zagotovili do 2 zamrzovalni napravi za sladoled na posamezni lokaciji in jih ustrezno vzdrževali (velja za 1. sklop).

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30)

Na naslovu: _____

Na faksu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 7

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.

2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

<i>Vrsta vozila</i>	<i>Število</i>

4. Seznam najvažnejših pogodb na področju predmeta javnega naročila v zadnjih štirih letih (priložene reference):

Pogodbeni partner	Trajanje pogodbe	Finančni obseg poslovanja (EUR)

Ponudnik mora priložiti **potrjeno(-e) izjave o referencah** (brez reference naročnika tega javnega naročila) z oceno najmanj dobro ter v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR z DDV 1. sklop, v skupni vrednosti 10.000,00 EUR z DDV za 2. sklop, (priloga 7a - ponudnik lahko »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca). Reference morajo biti potrjene za obdobje zadnjih 4 let (leto 2013, 2014, 2015 in 2016). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno lahko je za en sklop več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop v smislu istovrstnih artiklov.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 7A

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

a) Mleko in mlečni izdelki

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

b) Ekološko mleko in ekološki mlečni izdelki

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 8

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica **Andreja Katič**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-210/2016-_____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 214/2016-ODP, za sukcesivne dobave mleka in mlečnih izdelkov.

Dobavitelj je bil za sklop _____ izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-210/2016- z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago sklopa _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 430-210/2016- in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Orientacijska vrednost blaga po pogodbi znaša 1.500.000,00 EUR z DDV za 1. sklop in 120.000,00 EUR z DDV za 2. sklop. DDV se obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja v prejšnjem odstavku navedene vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cenik artiklov je fiksni za obdobje najmanj 12 mesecev od nastopa veljavnosti pogodbe in vključuje pariteto fco "lokacije dobave – priloga pogodbi". Po tem obdobju se lahko na podlagi pisne prošnje dobavitelja (s sklenitvijo aneksa k pogodbi) cene artiklov spremenijo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list, št. 1/04). Pri tem se bo upošteval indeks rasti cen življenjskih potrebščin za pogodbeni asortiman.

Naročnik in dobavitelj se bosta o višini dviga cen pred sklenitvijo aneksa k pogodbi pogajala.

Kakovost blaga

4. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (priloga št. 1) ter:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o pitni vodi (Ur. list RS, št. 19/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Ur. list RS, št. 50/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov (Ur. list RS, št. 31/04, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o sadnih sokovih in nekaterih podobnih izdelkih, namenjenih za prehrano ljudi (Ur. list RS, št. 89/13, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti piva (Ur. list RS, št. 3/03, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. list RS, št. 8/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 82/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spremembami in dopolnitvami);

- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Ur. list RS, št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14);
 - Uredbi Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (Ur. list EU, št. 189/07); Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora (Ur. list RS, št. 16/09 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Ur. l. RS, št. 72/10);
 - Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, 27/07 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom (Ur. list RS, št. 80/07 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Direktivi Sveta 2001/112/ES o sadnih sokovih in nekaterih podobnih proizvodih, namenjenih za prehrano ljudi;
- ter drugim predpisom, ki veljajo za izdelke, ki so predmet tega javnega naročila v RS in EU.

5. člen

Če kakovost ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v pogodbi in po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je bil le-to glede na okvirno vrednost pogodbe dolžan predložiti.

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem pogodbe kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v Prilogi št. 1 k pogodbi – kakovostne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj mora zagotavljati, da izdelki z rokom uporabe krajšim od 5 dni ob dobavi ne bodo starejši od enega dne, izdelki z rokom uporabe od 5 do 15 dni, ne več kot dva dni, izdelki z rokom uporabe nad 15 dni pa ob dobavi ne bodo imeli pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti, istovrstni izdelki dobavljeni na določen dan, pa bodo iz iste serije/lota.

Po potrebi mora dobavitelj zagotavljati povratno embalažo ter skrbeti za njeno higieno in reden odvoz na svoje stroške.

Varnostno preverjanje

8. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15), ni ugotovil varnostnega zadržka. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij. Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe, dobavitelj vrne izpolnjene in podpisane obrazce oseb dobavitelja s spremnim dopisom in s prilogami soglasij na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca/dobavitelja katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja vstopala v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, ali se bo seznanjala s tajnimi podatki, potrebuje ta oseba, poleg odobritve vstopa, tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v skladu z zakonom, ki ureja varovanje in dostop do tajnih podatkov in njegovimi podzakonskimi predpisi. Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

Oseba izvajalca lahko vstopa v varnostna območja II. ali I. stopnje, če ima pridobljeno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO in dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET), organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

9. člen

Dobavitelj je najkasneje v roku dvajsetih dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidene veljavnosti pogodbe.

Plačilni pogoji

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) mora dobavitelj naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e –račun). E- račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročilnega lista, priloženo dobavnico in kopijo naročilnega lista, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge 2**, in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročilnega lista ali odjemnega mesta)

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Naročanje blaga in dobavni rok

11. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 7:30 do 15:30 dnevno od ponedeljka do petka in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilnem listu izpisanem iz sistema DPS ali FPS.

Odzivni čas za redno dostavo svežega mleka in mlečnih izdelkov je do štiriindvajset (24) ur (zahtevana dnevna dobava), oz. v roku 48 ur (dislocirani odjemni mesti) od dneva poslanega naročila. Dobavitelj je dolžan morebitno reklamacijo glede količine ali kvalitete za Ljubljano in okolico rešiti v

dveh (2) urah, za ostale lokacije pa v štirih (4) urah. Za intervencijska izredna in nujna naročila je zahtevani čas dostave štiri (4) ure od naročila.

Dobavitelj se obvezuje naročniku za posamezno odjemno mesto zagotoviti do največ dve zamrzovalni napravi za sladoled in sicer eno za shranjevanje sladoleda v skladišču ter drugo za (samo)postrežbo sladoleda na delilni liniji oz. v jedilnici (velja za 1. sklop). Za vzdrževanje hladilnih naprav je dolžan skrbeti dobavitelj. Naročnik se zavezuje, da bo v zamrzovalnih napravah hranil izključno artikle dobavitelja.

12. člen

V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje le-teh, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja.

13. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu z 8. členom te pogodbe.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih, hlajenih vozilih tako, da hladna veriga ni pretrgana.

14. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

15. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Prezem blaga – količinski in kakovostni

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Dobavitelj mora vse artikle iz pogodbe dostavljati v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah v skladu z razpisno dokumentacijo in kot je navedel v svoji ponudbi. (Odstavek bo naveden v pogodbi v primeru, da bo ponudnik prejel točke po merilu »embalaža«, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/11, s spremembami in dopolnitvami)).

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena dobavljenega blaga mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga pooblaščenim osebam pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

17. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj, v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

18. člen

Če dobavitelj v pogodbenem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

19. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

20. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

22. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vseh pogodbenih artiklov),
- v primeru treh (3) nerešenih reklamacijskih zapisnikov,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju z določili ZJN-3,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Pogodbena kazen

23. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% (odstotkov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 30% (odstotkov) od vrednosti posamezne dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% (odstotkov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Skrbnik pogodbe

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Dolores Kržišnik, s strani dobavitelja pa _____.

Pooblaščen osebe za realizacijo pogodbe so osebe na odjemnih mestih, ki so navedena v prilogi te pogodbe.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Višja sila

26. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

27. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 13.2.2020.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31.12.2017, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati

28. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

29. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. V primeru menjave skrbnikov pogodbe ali pooblaščenih oseb, zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

31. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

32. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Uporabljati se bo začela 14.2.2017.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- soglasje
- ponudba št.
- priloga k pogodbi – kakovostne zahteve – priloga 1
- priloga k pogodbi – odjemna mesta – priloga 2

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

I. MLEKO

1. MLEKO, PASTERIZIRANO, SVEŽE

Osnovni opis: **sveže pasterizirano, homogenizirano mleko**

Kakovostne zahteve:	polno z min. 3,5 % m.m. in pol posneto z od 1,5 do 1,8 % m.m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	Kartonska embalaža ali plastenka, 1 l
Hramba in prevoz:	5 dni pri temperaturi do +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

2. MLEKO, TRAJNO

Osnovni opis: **kratkotrajno sterilizirano, homogenizirano mleko**

Kakovostne zahteve:	polno z min. 3,5 % m.m. in pol posneto z od 1,5 do 1,8 % m.m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	Kartonska embalaža ali plastenka; 200 ml, 500 ml in 1l – po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz:	90 dni na sobni temperaturi v originalno zaprti embalaži, odprtega 2-3 dni pri temperaturi do +8 °C; prevoz brez posebnosti

II. FERMENTIRANO MLEKO

3. KISLO MLEKO

Osnovni opis: **kislo mleko**

Kakovostne zahteve:	min. 3,2 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	lonček, kartonska embalaža ali plastenka; do 250 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

4. KEFIR

Osnovni opis: **kefir**

Kakovostne zahteve:	min. 3,2 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	lonček, kartonska embalaža ali plastenka; do 250 g
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

5. JOGURT, tip grški

Osnovni opis: **jogurt iz pasteriziranega mleka tip grški, navadni**
jogurt iz pasteriziranega mleka tip grški, sadni

Kakovostne zahteve:	cca 10 % m .m., brez konzervansov in aditivov; sadni vsebuje min 20% sadja ali sadnega pripravka
Embalaža in količina:	PS-lonček; 140 – 160 g
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

6. JOGURT, NAVADNI

Osnovni opis: **navadni jogurt (čvrsti) iz pasteriziranega, homogeniziranega mleka**

Kakovostne zahteve:	od 3,2 % do 3,5 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček; 160 – 200 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

7. JOGURT, NAVADNI, manj mastni

Osnovni opis: **navadni jogurt (čvrsti), iz pol posnetega mleka**

Kakovostne zahteve:	od 1,4 % do 1,6 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček; 160 – 200 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

8. JOGURT, NAVADNI, tekoči

Osnovni opis: **navadni jogurt (tekoči) iz pasteriziranega, homogeniziranega mleka**

Kakovostne zahteve:	od 3,2 % do 3,5 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža ali plastenka, 250 - 500 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

9. JOGURT, NAVADNI, tekoči, manj mastni

Osnovni opis: **navadni jogurt (tekoči) iz pol posnetega mleka**

Kakovostne zahteve:	od 1,4 do 1,6 % m.m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža ali plastenka, 250 - 500 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

10. JOGURT, NAVADNI, s podloženim sadjem

Osnovni opis: **navadni jogurt (čvrsti) s podloženim sadjem**

Kakovostne zahteve:	do 3,5 % m.m. in vsaj 15 % sadja oz. sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček; 140 - 160 g
Hramba in prevoz:	min. 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

11. JOGURT, SADNI

Osnovni opis: **sadni jogurt iz pasteriziranega, homogeniziranega mleka z dodatkom sadja ali sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	od 2,6 do 3,5 % m. m., min. 4 % dodanega sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov. Različni okusi - ananas, banana, borovnica, breskev, malina, marelica, višnja, jagoda, gozdni sadeži
Embalaža in količina:	PS-lonček; 140 - 160 g
Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

12. JOGURT, SADNI

Osnovni opis: **sadni jogurt iz pol posnetega mleka z dodatkom sadja ali sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	od 1,4 do 1,6 % m. m., min. 4 % dodanega sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov. Različni okusi - ananas, banana, borovnica, breskev, malina, marelica, višnja, jagoda, gozdni sadeži
Embalaža in količina:	PS-lonček; 140 - 160 g

Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili
-------------------	--

13. JOGURT, SADNI, tekoči

Osnovni opis: **sadni jogurt iz pasteriziranega, homogeniziranega mleka z dodatkom sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	do 1,6 % m. m., min. 4% dodanega sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	Kartonska embalaža ali plastenka; 250 – 500 g
Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

14. JOGURT, DESERTNI

Osnovni opis: **desertni jogurt iz pasteriziranega, homogeniziranega mleka z dodatkom sadja ali sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	do 8 % m.m., min. 10% dodanega sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček, 140 - 160 g
Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

15. JOGURT, NAVADNI, PROBIOTIČNI

Osnovni opis: **navadni probiotični jogurt iz pol posnetega mleka**

Kakovostne zahteve:	do 1,6 % m.m. z vsebnostjo termofilnih mlečnokislinskih bakterij, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček, 150 -180 g in plastenka ali kartonska embalaža 250 – 500 g
Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

16. JOGURT, SADNI, PROBIOTIČNI

Osnovni opis: **sadni probiotični jogurt iz pol posnetega mleka z dodatkom sadja ali sadnega pripravka in/ali žit**

Kakovostne zahteve:	do 1,6 % m.m. z vsebnostjo termofilnih mlečnokislinskih bakterij, z najmanj 4% sadja oz. sadnega pripravka (žitaric), brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček, 150 - 200 g in plastenka ali kartonska embalaža 250 – 500 g
Hramba in prevoz:	min. 12 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

III. MLEČNE PIJAČE IN NAPITKI

17. ČOKOLADNO MLEKO / VANILJEVO MLEKO

Osnovni opis: **pasterizirano, homogenizirano mleko z dodanim okusom čokolade ali vanilje**

Kakovostne zahteve:	0,5 -1,6 % m. m., min. 0,5 % dodanega kakava ali čokolade ali vaniljevega pripravka, brez konzervansov
Embalaža in količina:	Kartonska embalaža; 200 - 250 ml
Hramba in prevoz:	90 dni na sobni temperaturi v originalno zaprti embalaži, odprto 2-3 dni pri temp. +8 °C; prevoz brez posebnosti

18. JOGURTOV NAPITEK

Osnovni opis: **sadni napitek iz pol posnetega mleka**

Kakovostne zahteve:	do 1,6 % m. m., z najmanj 10% sadja oz. sadnega pripravka (razni sadni okusi, žita), brez konzervansov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža 200 ml in 500 ml ali plastenka 500 ml
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

19. SIROTKA

Osnovni opis: **sirotka**

Kakovostne zahteve:	do 0,5 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	plastenka do 1 l
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

IV. MLEKO V PRAHU

20. MLEKO V PRAHU

Osnovni opis: **mleko v prahu**

Kakovostne zahteve:	min. 25 % m. m. v suhi snovi, brez emulgatorjev, topnost mleka min. 98 %, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	pakirano v ustrezne vrečke in/ali kartonsko embalažo, do 1 kg
Hramba in prevoz:	min. 6 mesecev pri sobni temperaturi (v originalno zaprti embalaži); prevoz brez posebnosti

V. SMETANA

21. KISLA SMETANA

Osnovni opis: **kisla smetana, dobljena s fermentiranjem pasterizirane homogenizirane smetane**

Kakovostne zahteve:	min. 18 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	PS-lonček do 200 g in večji od 250 do 500 g
Hramba in prevoz:	min. 14 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

22. SMETANA ZA KUHANJE

Osnovni opis: **smetana za kuhanje**

Kakovostne zahteve:	min. 18 % m. m., brez konzervansov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža; 200 - 250 ml, 500 ml, 1 l
Hramba in prevoz:	skladno z navodili proizvajalca, prevoz z ustreznimi vozili

23. SLADKA SMETANA

Osnovni opis: **pasterizirana sladka smetana**

Kakovostne zahteve:	30 - 35 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža ali plastenka; 200 - 500 ml
Hramba in prevoz:	min. 6 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

24. TRAJNA SLADKA SMETANA

Osnovni opis: **sterilizirana trajna sladka smetana za stepanje**

Kakovostne zahteve:	min. 30 % m. m., brez konzervansov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža; 200 - 250 ml, 500 ml, 1l
Hramba in prevoz:	min. 3 mesece pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

25. SLADKA SMETANA ZA KAVO

Osnovni opis: **sterilizirana trajna sladka smetana za kavo**

Kakovostne zahteve:	cca 10 % m. m., brez konzervansov
Embalaža in količina:	porcijsko pakiranje - lonček 10 ml oz. 10 g
Hramba in prevoz izdelka:	min. 3 mesece pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

26. RASTLINSKA SMETANA

Osnovni opis: **sterilizirana, homogenizirana smetana na osnovi rastlinskih maščob**

Kakovostne zahteve:	približno 30 % maščob (± 5 %), pribl. 1 % beljakovin, voda, dovoljena stabilizator in emulgator
Embalaža in količina:	kartonska embalaža; od 500 ml do 1 l; doza oz. sprej 200 - 300 ml oz. g
Hramba in prevoz:	min. 3 mesece pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

VI. MASLO

27. SUROVO MASLO, NESLANO

Osnovni opis: **surovo maslo I. kvalitete**

Kakovostne zahteve:	min. 82 % m. m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	aluminijasta folija ali plastična posodica; 15 - 20 g in 250 g
Hramba in prevoz:	obstočnost izdelka min. 14 dni v hladilniku pri temperaturi pod 4 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

VII. SIRI

28. SIR, TRDI - RIBAN

Osnovni opis: **trdi ribani sir, tip parmezan ali zbrinc**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	pakirano v vrečkah; cca 100 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz:	min. 90 dni pri temperaturi pod +8°C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

29. SIR, TRDI

Osnovni opis: **trdi mastni sir, s trdo skorjo, klasično zoren**

Kakovostne zahteve:	cca 45 % m.m. v suhi snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	v ovoju, v kontrolirani atmosferi ali vakuumsko pakiran, 300 – 500 g in 1000 g

Hramba in prevoz:	min. 90 dni pri temperaturi pod +8°C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)
-------------------	--

30. SIR, POLTRDI – MASTNI

Osnovni opis: **poltrdi mastni sir, tip edamec ali gauda**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 55 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	zavit v varovalno folijo, pakiran v kontrolirani atmosferi ali rezan in vakuumsko pakiran po cca 1 kg; minimalno vakuumsko pakiranje 50 g, sicer pa količina oz. teža odvisna od potreb naročnika
Hramba in prevoz:	V izvirnem pakiranju pri temperaturi pod +8 °C min. 100 dni od dneva proizvodnje, rezan in vakuumsko pakiran pri temperaturi pod +8 °C je uporaben 50 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

31. SIR, POLTRDI – MASTNI

Osnovni opis: **poltrdi mastni sir, tip ementalec**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 55 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	zavit v varovalno folijo, pakiran v kontrolirani atmosferi ali rezan in vakuumsko pakiran – do 1 kg
Hramba in prevoz:	V izvirnem pakiranju pri temperaturi pod +8 °C min. 100 dni od dneva proizvodnje, rezan in vakuumsko pakiran pri temperaturi pod +8 °C uporaben 50 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

32. SIR, POLTRDI – MASTNI

Osnovni opis: **poltrdi mastni sir, dimljen**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 55 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov, s prijetno aromo po prekajenem
Embalaža in količina:	zavit v varovalno folijo, pakiran v kontrolirani atmosferi ali vakuumsko – do 1 kg
Hramba in prevoz:	V izvirnem pakiranju pri temperaturi pod +8 °C min. 100 dni od dneva proizvodnje, rezan in vakuumsko pakiran pri temperaturi pod +8 °C je uporaben 50 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

33. SIR, POLTRDI - TRIČETRT MASTNI

Osnovni opis: **poltrdi, tri-četrť mastni sir, tip edamec**

Kakovostne zahteve:	35 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	zavit v varovalno folijo po cca 1 kg ali rezan in vakuumsko pakiran
Hramba in prevoz:	V izvirnem pakiranju pri temperaturi pod +8 °C min. 100 dni od dneva proizvodnje, rezan in vakuumsko pakiran pri temperaturi pod +8 °C uporaben min. 50 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

34. SIR, RIBAN (za pizzo)

Osnovni opis: **poltrdi, mastni sir, riban**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	riban in pakiran v PE vrečki do 5 kg
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C min. 50 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

35. SIR V SLANICI

Osnovni opis: **sir v slanici, tip feta**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov,
Embalaža in količina:	Plastenka ali pločevinka do 1 kg oz. do 5 kg
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C min. 30 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

36. SIR S PLESNIJO

Osnovni opis: **sir s plesnijo, tip gorgonzola**
sir s plesnijo, tip brie

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	v zaščitni foliji po 100 g
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C min. 60 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

37. SIR ZA ŽAR

Osnovni opis: **sir za žar**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	v zaščitni foliji, do 1 kg
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C min. 60 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

38. MOCARELA

Osnovni opis: **sveži sir - mocarela**

Kakovostne zahteve:	nad 40 % m. m. v suhi snovi, min. 50 % suhe snovi, brez konzervansov in aditivov, posamezne mocarele po cca 100 g oz. manjše, v obliki kroglic (skupno pakirane po cca 250 g)
Embalaža in količina:	PE vrečka, 1 kg in cca 250 g
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C min. 30 dni od dneva pakiranja; prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

39. SIR, TOPLJENI

Osnovni opis: **prek-mastni topljeni ementalški sir za mazanje**

Kakovostne zahteve:	min. 75 % ementalškega sira, min. 55 % m. m. v suhi snovi in min. 44 % suhe snovi, brez konzervansov
Embalaža in količina:	aluminijasta folija, posamezno pakiranje cca 25 g, 6 - 8 kosov v kartonski embalaži
Hramba in prevoz:	6 mesecev pri temperaturi od +2 °C do +4 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

40. SIR, TOPLJENI Z DODATKI

Osnovni opis: **prek-mastni topljeni ementalški sir za mazanje z dodatki (gobe, šunka, zelišča ipd.)**

Kakovostne zahteve:	min. 75 % ementalškega sira, min. 55 % m. m. v suhi snovi in min. 44 % suhe snovi, brez konzervansov
Embalaža in količina:	aluminijasta folija, posamezno pakiranje cca 25 g, 6 - 8 kosov v kartonski

	embalaži
Hramba in prevoz:	6 mesecev pri temperaturi od +2 °C do +4 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

41. PANIRAN SIR, ZAMRZNJEN

Osnovni opis: **paniran zamrznjen sir**

Kakovostne zahteve:	Poltrdi mastni sir, 45 % m.m. v najmanj 55 % s.s., največ 37 % panade, brez konzervansov
Embalaža in količina:	Pakiranje po 1 kg – v foliji, zbirna kartonska embalaža, teža posameznega kosa 70 do 80 g
Hramba in prevoz:	8 mesecev pri temperaturi -18 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

42. SIR, SVEŽI, PUSTI

Osnovni opis: **pusti sveži sir (skuta)**

Kakovostne zahteve:	mehki sveži sir, do 5 % m.m. brez aditivov in konzervansov
Embalaža in količina:	plastična embalaža, 250 – 500 g ali ustrezne vrečke
Hramba in prevoz:	cca 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

43. SIR, SVEŽI

Osnovni opis: **posneti sveži sir (skuta)**

Kakovostne zahteve:	mehki sveži sir, med 5 in 15 % m.m. , brez aditivov in konzervansov
Embalaža in količina:	plastična embalaža, 250 – 500 g ali ustrezne vrečke /posode do 5 kg
Hramba in prevoz:	cca 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

44. SIR, SVEŽI

Osnovni opis: **polnomastni sveži sir (skuta)**

Kakovostne zahteve:	mehki sveži sir, nad 35 % m.m. , brez aditivov in konzervansov
Embalaža in količina:	plastična embalaža, 250 – 500 g ali ustrezne vrečke / posode do 5 kg
Hramba in prevoz:	cca 10 dni v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

45. SKUTA SADNA

Osnovni opis: **mlečni izdelek iz svežega sira s sadnim okusom**

Kakovostne zahteve:	nad 45 % sveže skute, jogurt, smetana, min. 15 % sadnega pripravka (različni sadni okusi), brez konzervansov
Embalaža in količina:	lonček; od 100 do 120 g
Hramba in prevoz:	20 - 30 dni pri temperaturi shranjevanja pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

46. SKUTA S PODLOŽENIM SADJEM, desertna

Osnovni opis: **mlečni izdelek iz toplotno obdelanega svežega sira, smetane, jogurta in sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	do 10 % m. m., min. 15 % sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	lonček; od 100 do 120 g
Hramba in prevoz:	20 - 30 dni pri temperaturi shranjevanja pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

47. KAJMAK

Osnovni opis: **sveži kajmak**

Kakovostne zahteve:	maslo, smetana, mlečne beljakovine in ostale sestavine po deklaraciji, brez konzervansov
Embalaža in količina:	plastična embalaža, 250 – 500 g
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

48. MASKARPONE

Osnovni opis: **polnomastni sveži sir**

Kakovostne zahteve:	Iz smetane, mleka in ostalih sestavin po deklaraciji, vsebuje nad 80% m.m. v s.s., brez konzervansov
Embalaža in količina:	plastična embalaža, 250 – 500 g
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

VIII. NAMAZI

49. NAMAZ, SIRNI

Osnovni opis: **sirni namaz iz svežega sira - brez dodatkov / z zelišči /s papriko / s šunko**

Kakovostne zahteve:	Iz svežega sira, smetane, masla in ostalih sestavin po deklaraciji, brez konzervansov, pribl. 70 % m. m. v suhi snovi, pribl. 30 % suhe snovi, brez ali z dodatki (nad 5 %)
Embalaža in količina:	PS-lonček; 50 - 70 g in od 140 g do 160 g
Hramba in prevoz:	30 dni pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

50. NAMAZ, MLEČNI

Osnovni opis: **smetanov sirni namaz iz svežega sira, brez dodatkov ali z dodatkom zelišč**

Kakovostne zahteve:	Iz sveže smetane, masla, mleka in ostalih sestavin po deklaraciji, brez dodatkov ali z dodatkom zelišč, brez konzervansov
Embalaža in količina:	PS-lonček; 50 - 70 g in od 140 g do 160 g
Hramba in prevoz:	30 dni pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

SLADOLEDI

51. SLADOLED, KREMNI

Osnovni opis: **kremni sladoled raznih okusov - vanilja, čokolada, razni sadni okusi, mešani**

Kakovostne zahteve:	pribl. 10 % m. m., min. 14 % dodanega sladkorja, min. 30 % skupne suhe snovi, brez umetnih barvil in arom oz. le z aditivi, dovoljenimi s predpisi
Embalaža in količina:	PE banjica 1000 ml in večja do 5000 ml, lonček 120 – 160 ml, kornet od 110 do 150 ml in ca 150 ml, na palčki od 100 do 130 ml in od 70 do 90 ml (oz. primerljivo v gramih)
Hramba in prevoz:	18 mesecev pri temperaturi –18 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

52. SLADOLED, KREMNI, MARMORIRANI

Osnovni opis: **kremni sladoled raznih okusov z dodanim polnilom in delci, v banjici**

Kakovostne zahteve:	pribl. 10 % m. m., min. 14 % dodanega sladkorja, min. 30 % skupne suhe snovi, brez umetnih barvil in arom, oz. le z aditivi, dovoljenimi s predpisi
---------------------	---

Embalaža in količina:	PE banjica 1000 ml in večja do 5000 ml
Hramba in prevoz:	18 mesecev pri temperaturi –18 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

IX. PUDINGI IN OSTALI MLEČNI IZDELKI

53. PUDING

Osnovni opis: **industrijski puding z okusom vanilje**
industrijski puding z okusom čokolade

Kakovostne zahteve:	izdelan iz pasteriziranega, pol posnetega mleka z 1,6 % \pm 10 % m. m.; brez konzervansov, dovoljeni le aditivi in arome po pravilniku
Embalaža in količina:	lonček od 120 do 140 g
Hramba in prevoz:	min. 20 dni pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

54. PUDING S SMETANO

Osnovni opis: **industrijski puding z okusom vanilje in dodano smetano**
industrijski puding z okusom čokolade in dodano smetano

Kakovostne zahteve:	izdelan iz pasteriziranega, delno posnetega mleka z 1,6 % \pm 10 % m. m.; brez konzervansov, dovoljeni le aditivi in arome po pravilniku
Embalaža in količina:	lonček od 160 do 180 g
Hramba in prevoz:	min. 20 dni pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

55. MLEČNI RIŽ

Osnovni opis: **mlečni riž**

Kakovostne zahteve:	izdelan iz pasteriziranega, delno posnetega mleka z 1,6 % \pm 10 % m. m.; brez konzervansov, dovoljeni le aditivi in arome po pravilniku
Embalaža in količina:	lonček od 160 do 200 g
Hramba in prevoz:	min. 20 dni pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili (hladna veriga)

EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI

Ekološko mleko je mleko živali, ki so bile hranjene le z ekološko pridelano krmo, brez prisotnosti hormonov, antibiotikov in drugih zdravil. Imeti mora ustrezeni certifikat, s katerim se zagotavlja sledljivost in dokazuje, da je mleko ekološko živilo.

Ekološki mlečni izdelki morajo biti proizvedeni iz certificiranega ekološko pridelanega mleka (mleko živali, krmljenih z ekološko krmo), v skladu z vsemi varnostnimi zahtevami. Vsebovati ne smejo hormonov, antibiotikov, pesticidov, ostankov gnojil, gensko spremenjenih organizmov, konzervansov in aditivov. Prav tako jim ne smejo biti dodane umetne arome in sladila.

Obravnava, predelava in skladiščenje ekoloških izdelkov mora biti ustrezna – potekati mora ločeno od neekoloških živil.

Vsak ekološki mlečni izdelek mora imeti certifikat, s katerim je zagotovljena sledljivost in je dokazilo o ekološkem poreklu. Na embalaži ekoloških izdelkov mora biti znak neodvisne organizacije, ki potrjuje pristnost ekološkega živila (npr. znak za okolje tipa I).

1. MLEKO, SVEŽE

Osnovni opis: **sveže pasterizirano, nehomogenizirano ekološko mleko**

Kakovostne zahteve:	polno z min. 3,5 % m.m. in pol posneto do 1,6 % m.m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	kartonska embalaža ali plastenka, 1 l
Hramba in prevoz:	shranjevanje pri temperaturi do +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

2. JOGURT, NAVADNI

Osnovni opis: **navadni jogurt iz ekološko pridelanega mleka**

Kakovostne zahteve:	od 3,2 % do 3,5% m .m., brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	lonček, kartonska embalaža ali plastenka; od 150 do 500 g
Hramba in prevoz :	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

3. JOGURT, SADNI

Osnovni opis: **sadni jogurt iz ekološko pridelanega mleka in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka**

Kakovostne zahteve:	do 3,5 % m. m., min. 4 % dodanega sadja ali sadnega pripravka, brez konzervansov in aditivov. Različni sadni okusi.
Embalaža in količina:	lonček, kartonska embalaža ali plastenka; od 150 do 500 g
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

4. SIR, POLTRDI ali TRDI

Osnovni opis: **poltrdi ali trdi mastni sir, iz ekološko pridelanega mleka**

Kakovostne zahteve:	45 % m. m. v suhi snovi, brez konzervansov in aditivov
Embalaža in količina:	pakiran v ustrezni varovalni foliji, v kontrolirani atmosferi ali vakuumsko (VP); do 1 kg
Hramba in prevoz:	pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

5. SIR, SVEŽI

Osnovni opis: **sveži sir (skuta) iz ekološko pridelanega mleka**

Kakovostne zahteve:	mehki sveži sir, do 15 %m.m. brez aditivov in konzervansov
Embalaža in količina:	v ustrezni embalaži – vrečke, lončki ali posodice do 500 kg
Hramba in prevoz:	v hladilniku pri temperaturi pod +8 °C, prevoz z ustreznimi vozili

ZAHODNA REGIJA							
Zap. št.	Referenčna številka	Naziv	Naslov	Odgovorne osebe	MORS	Telefon / Fax	Elektronski naslov
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka	Leskovška cesta 7 1260 Ljubljana	Vodja kuhinje Roman Volk	71	01-585-6244	
				Naročanje Mirjana Novak Jela Jovič		01-585-6285 Fax. 01-585-6175	mirjana.novak@mors.si jela.jovic@mors.si
				Skladišče Urška Kastelic Stanislav Hočevnar		01-585-6283	
				Kuhinja		01-585-6282	
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja	Raskovec 50 1360 Vrhnika	Vodja kuhinje: Zvonko Vidovič	77	01-759-4415	
				Naročanje: Darko Pavlovič Bojan Rebec		01-759-4375 01-759-4639 Fax. 01-759-4641	darko.pavlovic@mors.si bojan.rebec@mors.si
				Skladišče: Vida Šalamun		01-759-4416	
				Kuhinja		01-759-4415	
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine	Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Vodja kuhinje: Branko Česnik	74	05-728-1101	
				Naročanje: Alijana Čelin Marko Florjančič		05-728-1025 Fax. 05-728-1311	alijana.celin@mors.si marko.florjancic@mors.si
				Skladišče: Marko Florjančič		05-728-1025	
				Kuhinja		05-728-1101	
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka	Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Vodja kuhinje: Matjaž Gostiša	74	05-365-3114 05-365-3115	
				Naročanje: Darinka Koren Matjaž Gostiša		05-365-3114 Fax. 05-366-5017	darinka.koren@mors.si matjaz.gostisa@mors.si
				Skladišče: Karla Marušič		05-365-3114	
				Kuhinja		05-365-3115	

Zap. št.	Referenčna številka	Naziv	Naslov	Odgovorne osebe	MORS	Telefon	Elektronski naslov
5.	423	Vojašnica Petra Petriča	Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Vodja kuhinje Matej Bregant	75	04-290-1065	
				Naročanje Elizabeta Pretnar Ana Rogelj Romana Schauer		04-290-1064 Fax. 04-290-1062	elizabeta.pretnar@mors.si ana.rogelj@mors.si romana.schauer@mors.si
				Skladišče Marija Pungaršek		04-290-1066	
				Kuhinja		04-290-1065	
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca	Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela	Vodja kuhinje Benjamin Hafnar	75	04-576-3165	
				Naročanje Metka Žolger Darko Macuh		04-576-3161 Fax. 04-572-0201	metka.zolger@mors.si darko.macuh@mors.si
				Skladišče Darko Macuh Gabriel Šesek		04-576-3161	
				Kuhinja		04-576-3165	
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure	Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje	Vodja kuhinje Robert Pavlin	75	04-596-5149	
				Naročanje Jelka Zupan Milan Pejčič		04-596-5139 Fax. 04-531-2462 04-531-5149	jelka.zupan@mors.si milan.pejcic@mors.si
				Skladišče Janka Sušnik		04-596-5149	
				Kuhinja		04-596-5149	
8.	4210314	Vojaški objekt Poljče	Poljče 27 in 28 4275 Begunje na Gorenjskem	Vodja kuhinje Mateja Potočnik	75	04-532-3629	
				Naročanje Mihaela Štendler		04-532-3808 Fax. 04-532-3755	mihaela.stendler@mors.si
				Skladišče Mateja Potočnik		04-532-3629	
				Kuhinja		04-532-3629	

Zap. št.	Referenčna številka	Naziv	Naslov	Odgovorne osebe	MORS	Telefon	Elektronski naslov
9.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarnе storitve	Vojkova 55 1000 Ljubljana	Vodja kuhinje Draga Vinko	71	01-471-2370 Fax: 01-431-7334	
				Vodja strežbe Andrej Kukovec		01-471-2072 Fax: 01-431-7334	
				Naročanje Draga Vinko Andrej Kukovec Marija Jakič		01-471-2370 01-471-2072 01-471-2371 Fax: 01-431-7334 01-471-1238	draga.vinko@mors.si andrej.kukovec@mors.si marija.jakic@mors.si
				Skladišče Zoran Lalič		01-471-2163	
				Kuhinja		01-471-2127	
10.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje	Zabrv 12 1292 Ig	Vodja kuhinje Martina Jakič		01-4796-424	martina.jakic@urszr.si
				Naročanje Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič			

VZHODNA REGIJA							
Zap. št.	Referenčna številka	Naziv	Naslov	Odgovorne osebe	MORS	Telefon	Elektronski naslov
11.	42204	Vojašnica Franca Uršiča	Straška cesta 26 8000 Novo mesto	Vodja kuhinje: Borut Brvar	73	07-331-1316	
				Naročanje: Đurđica Vide Janez Dragovan		07-331-1322 Fax. 07-331-1309	djurdica.vide@mors.si janez.dragovan@mors.si
				Skladišče: Bernarda Kohek Tomaž Jerele		07-331-1323	
				Kuhinja		07-331-1320	
12.	42001	Vojašnica Jerneja Molana	Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki	Vodja kuhinje: Damjan Žibert	73	07-495-3476	
				Naročanje: Darko Škrlec Andrej Franko		07-495-3394 07-495-3303	darko.skrlec@mors.si andrej.franko@mors.si
				Skladišče: Vlado Pšeničnik		07-495-3462	
				Kuhinja		07-495-3483	
13.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta	Mariborska cesta 29 3000 Celje	Vodja kuhinje: Jože Uršnik	72	03-544-4316	
				Naročanje: Miha Adamlje Tomaž Zavolovšek Marko Mešter		03-544-4370 Fax. 03-544-4545	miha.adamlje@mors.si tomaz.zavolovsek@mors.si
				Skladišče: Dušan Hvalc Anton Fenrih		03-544-4316	
				Kuhinja		03-544-4379	
14.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika	Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica	Vodja kuhinje: Rastislav Vnuk	72	02-805-3086	
				Naročanje: Marjetka Kozar Igor Zimet		02-805-3151 Fax. 02-818-1392	marjetka.kozar@mors.si igor.zimet@mors.si
				Skladišče: Tomaž Slatinek Karolina Hedžet		02-805-3087	
				Kuhinja		02-805-3086	
Zap.	Referenčna	Naziv	Naslov	Odgovorne osebe	MORS	Telefon	Elektronski naslov

št.	številka						
15.	42201	Vojašnica Generala Maistra	Ramovševa ulica 2 2000 Maribor	Vodja kuhinje: Marjan Kuzma	72	02-449-1409	
				Naročanje: Lidija Zebec Tatjana Baler		02-449-1410 Fax. 02-449-1402	lidija.zebec@mors.si tatjana.baler@mors.si
				Skladišče: Marjanca Sitar Ivan Bohar Janez Majcen		02-449-1263	
				Kuhinja		02-449-1409	
16.	42205	Vojašnica Murska Sobota	Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota	Vodja kuhinje Zvonko Hebar	72	02-531-3449	zvonko.hebar@mors.si
				Naročanje Metka Sinic		02-531-3448 Fax. 02-532-1956	metka.sinic@mors.si igor.sencar@mors.si
				Skladišče Igor Senčar		02-531-3412	
				Kuhinja			
17.	418	Vojaški objekt Škrilj	Škrilj 1 1338 Kočevska Reka	Vodja kuhinje			
				Naročanje		V odpiranju 2018	
				Skladišče			
				Kuhinja			

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na _____, s stalnim prebivališčem _____
Kraj

Kraj, ulica, hišna številka

državljan _____

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta sela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

in skladno z:

- dokumentom*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in _____, številka 4300-____/2016-____, z dne _____
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US,

zame opravi varnostno preverjanje.

lastnoročni podpis**

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti

**soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb/prijav

POOBLASTITELJ:

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA:

ime in priimek)

POOBLAŠČENEC:

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **JN MORS 214/2016-ODP**, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, ki bo dne _____ ob _____ uri na lokaciji Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

(podpis in žig pooblastitelja)