

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; nadaljevanju ZJN-3)

NAROČNIK:

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.,
Kotnikova ulica 40,
1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV NAROČNIKU

Ljubljana, november 2016

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), naročnik DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »**ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV NAROČNIKU**«, ki se vodi po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 3 (treh) let z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in katerega ponudba bo v skladu z merilom uvrščena na prvo mesto.

1.1. Predmet javnega naročila

1.1 Predmet javnega naročila je zagotavljanje dela delavcev naročniku na podlagi določb 59. do 63. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) za obdobje 3 (treh) let.

Obseg naročila bo določen v vsakokratnem povabilu k sklenitvi izvedbene pogodbe v fazi povpraševanja.

1.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07, 45/08 – ZArbit in 21/13 – ZDR-1; v nadaljevanju ZDR-1),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.3. Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

1.4. Dodatna pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila oz. odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu). Pojasnila na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoča za ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni, dopolni ali pojasni. Obvestilo o spremembi, dopolnitvi ali pojasnilu v obliki dodatka k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na portalu javnih naročil.

V primeru spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot 6 dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitni dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije.

1.5. Predložitev prijave

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je 13.12.2016 do 12:00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti ovojnici na naslov naročnika:

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.

Kotnikova ulica 40

1000 Ljubljana.

Pošiljka naj bo označena z besedilom, ki je kot Priloga 6 (Naslovnica) priloženo k tej dokumentaciji. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, ne glede na način prispetja, v vložišče, DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana in bodo pravilno označene.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

1.6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 13.12.2016 ob 13:00 uri na naslovu naročnika, v sejni sobi v 1. nadstropju.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo navzoči na javnem odpiranju ponudb, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti naročniku pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Strokovna komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ki jo je imenoval naročnik, bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani strokovne komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

1.7. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in preveril dopustnost vseh prejetih ponudb.

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb pred sprejemom odločitve o dopustnosti ponudb.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami petega odstavka 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.8. Odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.10. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.11. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, katerega ponudba bo glede na merila uvrščena na prvo mesto med dopustnimi ponodbami. Po pravnomočnosti odločitve v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve" obvestil uspešnega ponudnika o pravnomočnosti in mu poslal v podpis okvirni sporazum v vsebini, kot je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 8 dni po prejemu okvirnega sporazuma mora uspešni ponudnik le-tega podpisati in ga vrniti naročniku.

Uspešni ponudnik mora skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisanega okvirnega sporazuma in/ali ne posreduje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Sklenitev izvedbenih pogodb

Naročnik bo povpraševanje izvajal v skladu s svojimi vsakokratnimi potrebami.

Pri izvedbi povpraševanja bo naročnik za vsako naročilo pozval ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum k podpisu izvedbene pogodbe glede na vsakokratne potrebe.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto).

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi storitve, ki ustrezajo zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.1.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina dveh ali več partnerjev predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 in 3.1.4. Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina dveh ali več partnerjev s skupino ponudbo izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Vsak partner v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so v določeni v točkah 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 in 3.1.4.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

2.1.4. Ponudbena cena

Ponudnik v obrazec ponudbe (priloga 1) vpiše višino provizije v % od zneska, sestavljenega iz:

- stroška osnovne bruto plače,
- dodatka na delovno dobo,
- dodatka za stalnost,
- regresa za letni dopust in
- prispevkov delodajalca.

Višina provizije mora biti fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja javnega naročila.

2.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do dne 10.06.2017.

Naročnik lahko pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 4.1 te dokumentacije. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo ne da bi bilo ogroženo njegovo zavarovanje za resnost ponudbe.

2.1.6. Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo naročnik sklenil za obdobje 3 (treh) let.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

- 3.1.1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (velja za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje dejansko stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži gospodarski subjekt sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 3.1.2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec (velja za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi).

3.1.3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec (velja za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi).

3.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec (velja za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi).

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb oziroma evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec (velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce).

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

a.) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec (velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce).

b.) Ponudnik ima letni promet v letih 2013, 2014 in 2015 v višini najmanj 1.000.000,00 EUR. V kolikor podjetje posluje krajši čas se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po letnem prometu sorazmerno zniža glede na obdobje od ustanovitve.

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od datuma za oddajo ponudb, izvajal storitve zagotavljanja najmanj 20 delavcev enemu naročniku/uporabniku v obdobju najmanj enega leta.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo po razvrstitvi prejetih ponudb v skladu z merilom od najugodnejšega ponudnika zahteval v določenem roku predložitev potrdil uporabnikov za referenčna dela, navedena v ESPD obrazcu. Potrdilo uporabnika naj bo pripravljeno na obrazcu (priloga 3). Zaželeno je, da ponudnik potrdila predloži že v ponudbi.

V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi 3.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo (priloga 4) v višini **26.000,00 EUR**.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi (priloga 1) ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe
 - ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe v skladu z določbami 1.11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo mora biti predloženo v originalu ter veljati do vključno dne **11.06.2017**. Menična izjava (priloga 4) mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu menične izjave, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica z izpolnjeno menično izjavo bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti odločitve naročnika. Bianco menica z izpolnjeno menično izjavo bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bo bianco menica z izpolnjeno menično izjavo vsem ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 4).

5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro (za sklenitev okvirnega sporazuma) je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi naslednjega merila-višina provizije, izražena v odstotku od zneska, ki bo sestavljena iz:

- stroška osnovne bruto plače,
- dodatka na delovno dobo,
- dodatka za stalnost,
- regresa za letni dopust in
- prispevkov delodajalca.

Kot najugodnejša ponudba se bo štela najnižja višina provizije, kot jo definira prejšnji odstavek.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo višino provizije, bo izbrana ponudba, ki je bila prej predana na naslov, kot je naveden v točki 1.5 te dokumentacije. V primeru, da je pri ponudnikih z enako najnižjo višino provizije enak tudi rok prispetja na naslov, kot je naveden v točki 1.5 te dokumentacije, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.3 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je ponudba zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot samostojen dokument, izpolnjen, natisnjen ter podpisan s strani gospodarskega subjekta, na katerega se nanaša).

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Poleg ponudbe v tiskani obliki je potrebno predložiti še kopijo celotne ponudbe v elektronski obliki (.pdf format).

6.2. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika neposredno podizvajalcu v primeru, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika, v primeru, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5 – Vzorec soglasja podizvajalca).

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom, je navedena v nadaljevanju:

OBRAZEC ESPD	
--------------	--

Obrazec ESPD mora biti priložen za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Ponudnik (posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD>), v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi.

PONUDBA	priloga 1
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe zadošča, da obrazec ponudbe podpiše vodilni partner v ponudbi.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 2
---	------------------

Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

POTRDILO O REFERENČNEM DELU	priloga 3
-----------------------------	------------------

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdilo o referenčnem delu na obrazcu priloga 3, ki je podan v dokumentaciji. Naročnik bo po razvrstitvi prejetih ponudb v skladu z merilom od najugodnejšega ponudnika zahteval v določenem roku predložitev potrdil naročnikov za referenčna dela, navedena v ESPD obrazcu. V kolikor potrdilo o referenčnem delu ne bo izdano na navedenem obrazcu, morajo biti iz priloženega potrdila razvidni vsi podatki, kot so opredeljeni v prilogi 3.

ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	priloga 4
------------------------------	------------------

Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	priloga 5
---	------------------

V primeru, če podizvajalec/ci zahteva/jo neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika, v primeru, če podizvajalec to zahteva.

NASLOVNICA	priloga 6
------------	------------------

Ponudnik odda ponudbo/prijava v zaprti ovojnici, označeni z besedilom, ki je kot Priloga 6 (Naslovnica) priloženo k tej dokumentaciji. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

PONUDBA

priloga 1

PONUDBA št.: _____ za javno naročilo **ZAGOTAVLJANJE DELA
DELAVCEV NAROČNIKU**

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci

1. ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

čas trajanja okvirnega sporazuma je 3 (tri) leta.

2. VIŠINA PROVIZIJE _____ % od zneska, sestavljenega iz:

- stroška osnovne bruto plače,
- dodatka na delovno dobo,
- dodatka za stalnost,
- regresa za letni dopust in
- prispevkov delodajalca.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do dne 10.06.2017.

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis
ponudnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 2
--	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila – **ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV NAROČNIKU**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek):

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Navodilo: Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika/uporabnika:

Kontaktna oseba pri naročniku/uporabniku (ime, priimek, delovno mesto):,

tel.:..... , e-naslov:

Naziv izvajalca:.....

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve
(pogodba in morebitni aneksi):.....Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec.....
za naročnika izvedel storitev zagotavljanja delavcev v obdobju od
..... (dan.mesec.leto) do (dan.mesec.leto).

Izvajalec je dela po pogodbi opravil kvalitetno.

Naročnik:

(Podpis)

MENIČNA IZJAVA

kot zavarovanje za resnost ponudbe za

ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV NAROČNIKU

izročamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana

eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da izpolni menico v višini,00 EUR.

Obenem pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom in razlogom, za katerega je bila izdana (zavarovanje resnosti ponudbe).

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun številka: ali pri katerikoli drugi banki, pri kateri imamo v času izpolnitve menice odprt transakcijski račun. S podpisom na menični izjavi izražamo privolitev, da menični upnik opravi poizvedbo o naših transakcijskih računih pri katerikoli drugi banki.

Menična izjava je nepreklicna. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo 1 (en) dan po izteku veljavnosti ponudbe, t.j. do

Dne:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Priloga: 1x bianco menica

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA
ZJN-3**

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira!

NASLOVNICA

priloga 6

POŠILJATELJ:

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture,
d.o.o**
Kotnikova ulica 40
1000 Ljubljana

Označiti:

- ☐ Ponudba
- ☐ Sprememba
- ☐ Umik

**»NE ODPIRAJ – PONUDBA –
ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV NAROČNIKU«**

