

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

| | |
|--------------------------------|---|
| NASLOV JAVNEGA NAROČILA | Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije |
| VRSTA JAVNEGA NAROČILA | Javno naročilo blaga |
| ŠTEVILKA POSTOPKA | 4162-0001/2017 |
| DATUM | 08.03.2017 |

VSEBINA:

| | |
|--|-----------|
| 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU | 5 |
| 1.1. VARIANTNE PONUDBE | 5 |
| 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 5 |
| 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA | 5 |
| 4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU | 5 |
| 4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | 5 |
| 4.2. SKUPNA PONUDBA | 6 |
| 4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | 6 |
| 5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA | 6 |
| 5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA | 6 |
| 5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA | 8 |
| 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE | 9 |
| 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA | 9 |
| 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE | 9 |
| 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA | 10 |
| 6.4. OBLIKA PONUDBE | 10 |
| 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB | 11 |
| 7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB | 11 |
| 7.2. UMIK PONUDB | 11 |
| 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB | 11 |
| 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB | 12 |
| 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 12 |
| 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 12 |
| 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 12 |
| 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 15 |
| 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM | 16 |
| 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE | 16 |
| 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI | 16 |
| 8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI | 16 |
| 8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ | 16 |
| 8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST | 17 |
| 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI | 21 |
| 9.1. INFORMACIJA O ESPD | 21 |
| 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV | 21 |
| 9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE | 22 |
| 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE | 22 |
| 9.5. POJASNILA PONUDB | 23 |
| 9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB | 23 |
| 10. FINANČNA ZAVAROVANJA | 23 |
| 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | 24 |
| 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | 24 |
| 11. CENA | 26 |
| 11.1. PONUDBENA CENA | 26 |
| 12. MERILA | 26 |
| 13. PONUDBA | 26 |
| 13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE | 26 |

| | |
|--|----|
| 13.2. VELJAVNOST PONUDBE | 29 |
| 13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH | 29 |
| 13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE | 29 |
| 14. ZAUPNOST | 29 |
| 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA | 30 |
| 15.1. USTAVITEV POSTOPKA | 30 |
| 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA | 30 |
| 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB | 31 |
| 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE | 31 |
| 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA | 31 |
| 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 31 |
| 16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA | 31 |
| 17. PRAVNO VARSTVO | 31 |
| 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO | 32 |
| PRILOGA ŠT. 1 | 35 |
| OBRAZEC PONUDBE | 35 |
| PONUDBENI PREDRAČUN | 42 |
| PRILOGA ŠT. 2 | 43 |
| PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH | 43 |
| PRILOGA ŠT. 3 | 45 |
| SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE | 45 |
| POTRDILA BANK oz. BON-2 | 46 |
| PRILOGA ŠT. 4 | 47 |
| POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU | 47 |
| ESPD OBRAZEC | 49 |
| PRILOGA ŠT. 5 | 50 |
| KROVNA IZJAVA | 50 |
| PRILOGA ŠT. 6 | 52 |
| IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST | |
| PONUDBE - VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, | |
| SKLOP 9, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 17, SKLOP 18, | |
| SKLOP 19, SKLOP 24 | 52 |
| PRILOGA ŠT. 7 | 54 |
| IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO | |
| IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 9, SKLOP 14 IN SKLOP 17 | 54 |
| PRILOGA ŠT. 8 | 56 |
| IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO | |
| IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP | |
| 8, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 18, SKLOP 19, SKLOP | |
| 20, SKLOP 21, SKLOP 22, SKLOP 23 IN SKLOP 24 | 56 |
| PRILOGA ŠT. 9 | 59 |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | 59 |
| OVOJNICA | 68 |

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj,

dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije, ki jih bo naročnik potreboval v letih 2017, 2018 in 2019, in sicer od pravnomočnosti odločitve, sprejete v okviru predmetnega postopka javnega naročila (predvidoma 1.6.2017) do 31.12.2019, razen v sklopu 24, kjer se javno naročilo oddaja za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2019.

Javno naročilo je razdeljeno na štiriindvajset (24) sklopov, in sicer:

SKLOP 1: Fazonski kosi LTŽ za vodovod

SKLOP 2: Multijoint spojke
 SKLOP 3: Navrtni zasuni, stremena, vgradilne
 SKLOP 4: Navrtni zasuni, koleno vrtljivo, vgradilne garniture
 SKLOP 5: Reparturna objemka
 SKLOP 6: Podzemni in nadzemni hidranti - INOX, slepi pokrov in ključ za hidrant
 SKLOP 7: Zasuni z vgradilnimi garniturami, lovilec nesnage, nepovratni ventili, krogelni ventil, montažno demontažni kos, zračni ventil, kotni plovni ventil
 SKLOP 8: Cestna kapa
 SKLOP 9: Vodomerni jaški
 SKLOP 10: Fitingi: holandec pocinkan, tesnilo za holandec, dvovijačnik, izogibni lok, objemka, spojka rebrasta, spojka predfabrikat pocinkana, T - kos, T - kos, čep, cev - pocinkano, koleno NN, koleno ZN
 SKLOP 11: Zaščitni trak, tesnilni material, opozorilni trak, mast za montažo
 SKLOP 12: Končniki varilni LS, prirobnice, obojke elektrovarilne, koleno PVC, T kos PVC, spojke PVC, fazoni PE
 SKLOP 13: Polietilenske cevi, zobate spojke za PE
 SKLOP 14: Vodomerni števc
 SKLOP 15: Poliesterski jaški
 SKLOP 16: PE jaški
 SKLOP 17: Cevi
 SKLOP 18: Pokrovi, rešetke
 SKLOP 19: Prometna signalizacija in prometna oprema
 SKLOP 20: Navrtalna sedla, fittingi
 SKLOP 21: Lubrikanti
 SKLOP 22: Elektro omarice in požarne pipe
 SKLOP 23: Cevi PE, brezšivne
 SKLOP 24: Plinski števc

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v ponudbenem predračunu, kjer so opredeljene tudi tehnične specifikacije. V ponudbenem predračunu so pod vsako tabelo navedene tehnične zahteve javnega naročila za posamezno blago v posameznem sklopu ter dokumentacija (CE, izjave o lastnostnih ipd.), ki jo mora za posamezno blago predložiti ponudnik v svoji ponudbi.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vso razpisano blago znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh sklopih, razen sklopu 24 oddaja za obdobje predvidoma od dne 1.6.2017 do 31.12.2019, razen v sklopu 24, v katerem se javno naročilo oddaja za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2019.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik imel sklenjen okvirni sporazum zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu in sicer iz tistega sklopa, na katerega se javlja.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov izbranega ponudnika. V kolikor količine (stanje zalog) niso kot zgoraj zahtevane, bo naročnik izbranemu ponudniku unovčil finančno

zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da lahko zagotovi dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, lahko naročnik ponudniku unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in s ponudnikom prekinil okvirni sporazum.

Za vse sklope morajo ponudniki svoji ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo o primernosti proizvoda, ki je v skladu z veljavno zakonodajo (Izjava o lastnostih oz. tehnično soglasje/tehnična ocena ipd.) in certifikat oz. poročilo, na podlagi katerega je bila izdana dokumentacija o primernosti proizvoda. Dokumentacija mora zadostovati zahtevam veljavne zakonodaje po vsebini in biti v slovenskem jeziku. Predložiti je potrebno tudi CE oznako proizvoda.

Na priloženi dokumentaciji mora biti jasno označeno, kateri postavki oziroma razdelku ponudbenega predračuna dokumentacija pripada (v Excelu (ponudbeni predračun) Številko razdelka navesti na dokumentaciji o primernosti proizvoda, kateremu dokumentacija pripada. V kolikor dokumentacija o primernosti proizvoda ne bo označena skladno z navodili naročnika, bo naročnik štel da ponudnik ni predložil dokumentacije o primernosti proizvoda. Dokumentacijo iz te točke je potrebno priložiti v tiskani obliki in na CD-mediju (ali USB ključku), na katerem je vsa predložena dokumentacija o primernosti proizvoda tudi v elektronski/skenirani obliki.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s k) točko osmega odstavka 77. člena ZN-3 od vsakega ponudnika zahteva, da v štirih (4) delovnih dneh od naročnikovega poziva, predloži po en vzorec katerega koli oz. vsakega ponujenega artikla iz ponudbenega predračuna ponudnika, skladno s pozivom naročnika. V kolikor bo iz priloženih vzorcev ponujenih artiklov oz. zahtevanih listin razvidno, da vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji ali da ponujeni vzorci niso skladni s posamezno Izjavo o skladnosti, ki jo je ponudnik priložil k ponudbeni dokumentaciji za posamezno vrsto ponujenega blaga, bo naročnik ponudbo ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja kot nedopustno. Navedeno velja tudi v primeru, ko naročnik naroča blago, ki ni bilo opredeljeno v ponudbenem predračunu. V tem primeru naročnik lahko od izbranega ponudnika pred dobavo zahteva predložitev vzorca in po potrditvi ustreznosti vzorca naroči blago, ki ni bilo opredeljeno v ponudbenem predračunu.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg blaga, naročnik za vseh štiriindvajset sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika, ki jih le-ta predloži v svoji ponudbi v odprtem postopku, so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga oziroma ne naroči blaga v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tisto blago in v takšni količini, kot jih potrebuje.

Naročnik ima pravico pri naročilu blaga, ki je predmet tega javnega naročila, predstavljajo pa zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga pri izbranem ponudniku na podlagi tega javnega naročila na podlagi tega javnega naročila, četudi gre za blago, ki je opredeljeno v ponudbenem predračunu.

V primeru naročanja blaga, ki ni opredeljen v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanj ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik to blago naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugega blaga iz tega postopka.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu blaga, ki ni opredeljen v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovrednega blaga na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno blago) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnika bile za več kot 15 % višje od cen enakovrednega blaga na trgu, blago naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi dobavo blaga po nižji ceni.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;

- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **18.4.2017, do 8.30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po nenelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali osebno v informacijsko pisarno naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 18.4.2017 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 6.4.2017 do 12.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.1.1. Razlogi za izključitev

| ZAP. ŠT. | PRAVNA PODLAGA | RAZLOG ZA IZKLJUČITEV |
|----------|-------------------------------|---|
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), |
|--|--|---|

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3).</p> |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> |
| 7. | c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> |

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoj zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

| ZAP. ŠT. | PRAVNA PODLAGA | POGOJ | ZA KOGA VELJA POGAJ |
|----------|-------------------------------|---|--|
| 1. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki. | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi; |

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

| ZAP. ŠT. | PRAVNA PODLAGA | POGOJ | ZA KOGA VELJA POGAJ |
|----------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Peti odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik; |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. | - vsi partnerji v skupni ponudbi. |
| | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> | |

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

| ZA, P. ŠT. | PRAVNA PODLAGA | POGOJ | ZA KOGA VELJA POGOJ |
|------------|-------------------------------|---|---|
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal dobavo istovrstnega blaga, ki je predmet naročila v sklopu oz. sklopih, za katerega oz. za katere ponudnik oddaja ponudbo, v trajanju najmanj enega leta za istega naročnika, pri čemer vrednost referenčnega posla znaša najmanj:</p> <p>SKLOP 1: 10.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 2: 5.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 3: 20.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 4: 20.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 5: 2.500,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 6: 25.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 7: 35.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 8: 5.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 9: 75.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 10: 1.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 11: 6.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 12: 60.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 13: 25.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 14: 75.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 15: 20.000,00 EUR brez DDV letno;</p> | <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>SKLOP 16: 20.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 17: 40.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 18: 35.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 19: 20.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 20: 1.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 21: 100,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 22: 3.000,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 23: 500,00 EUR brez DDV letno; SKLOP 24: 5.000,00 EUR brez DDV letno.</p> <p>Za istovrstna dela se v posameznem sklopu šteje dobava katerih koli proizvodov, ki so v sklopu, na katerega se referenčni posel nanaša, navedeni v ponudbenem predračunu.</p> <p>Ponudnik mora na Potrdilu o dobro opravljenem delu na Prilogi št. 6 navesti, za kateri sklop se potrdilo nanaša in navesti oceno referenčnega naročnika o uspešnosti izvajanja dobav. Naročnik bo kot ustrezne štel le referenčne posle, ki so s strani referenčnih naročnikov označeni z oceno vsaj 3 (dobro) od petih (odlično).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku (investitorju), in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|----|--|--|--------------------------------|
| | | <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6. Ponudnik mora na Potrdilu o dobro opravljenem delu na Prilogi št. 6 navesti, za kateri sklop se potrdilo nanaša.</p> | |
| 2. | | <p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku dobavil zahtevano blago.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Krovna izjava na Prilogi št. 7.</p> | Pogoj mora izpolniti ponudnik. |
| 3. | | <p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo dobavil blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Krovna izjava na Prilogi št. 7, skupaj s kataloško ali drugo</p> | Pogoj mora izpolniti ponudnik. |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | | tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika. | |
| 4. | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | <p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu; - je seznanjen s pravico naročnika, da naročnik kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov izbranega ponudnika in bo naročniku omogočil na njegovo zahtevo ogled skladiščnih in drugih prostorov, na način, da se bo lahko naročnik prepričal o stanju zalog; - je seznanjen s pravico naročnika, da v primeru, da se pri preverjanju zalog iz prejšnje točke ugotovi, da stanje zalog ni skladno z zahtevami naročnika, lahko naročnik izbranemu ponudniku unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom; - bo zagotavljal zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bo lahko zagotovil dobavo v roku 24 ur od prejema naročila; - je seznanjen z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Krovna izjava (Priloga št. 5).</p> | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov. |

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na

primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- predložitev novih referenc.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 17, SKLOP 18, SKLOP 19, SKLOP 24

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti 1 (eno) blanko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 6.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v sklopu 9, sklopu 14 in sklopu 17 v višini 5.000 EUR, v preostalih sklopih pa v višini 1.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ne sklene okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VELJA ZA SKLOP 9, SKLOP 14 IN SKLOP 17

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 7), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če dobavljeno blago ne bo imelo zahtevanih lastnosti;
- če izvajalec v primeru reklamacije naročnika, ne bo zamenjal blaga v pogodbenem roku;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 18, SKLOP 19, SKLOP 20, SKLOP 21, SKLOP 22, SKLOP 23 in SKLOP 24

Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 8.

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 1.000,00 EUR, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec zamuda in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnem sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Cene so DDP na lokacijo naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popusti in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- dobava blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

12. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna (skupna) ponudbena vrednost (z DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB |
|----------|---|
| 1. | <p>Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> |
| 2. | <p>Ponudbeni predračun v tiskani obliki in v Excel obliki na CD ali DVD nosilcu, ki mora biti v celoti izpolnjen ter vso dokumentacijo v zvezi s ponujenim blagom (CE, izjava o lastnostih ipd.), ki je posamezno blago zahtevana v ponudbenem predračunu.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p> |
| 3. | <p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> |
| 4. | <p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3).</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> |
| 5. | <p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p> |

| | DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA |
|----|--|
| 1. | <p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> |

| | |
|----|---|
| | <i>Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb na podlagi naročnikovega poziva na predložitev dokazil predložiti zgornja dokazila, ki bodo morala datumsko ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. Iz navedenega razloga naročnik svetuje ponudnikom, da že ob oddaji ponudbe pridobijo s strani AJPes-a obrazec BON-2, četudi dokazila ne bodo že predložili svoji ponudbi.</i> |
| 2. | <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 4.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p> |
| 3. | <p>Krovna izjava ponudnika na Prilogi št. 5.</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p> |
| 4. | <p>VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 17, SKLOP 18, SKLOP 19, SKLOP 24</p> <p>Menična izjava in ena (1) bianko menica za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p> |
| 5. | <p>VELJA ZA SKLOP 9, SKLOP 14 IN SKLOP 17</p> <p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p> |
| 6. | <p>VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 15, SKLOP 16, SKLOP 18, SKLOP 19, SKLOP 20, SKLOP 21, SKLOP 22, SKLOP 23 in SKLOP 24</p> <p>Zavezujoča izjava ponudnika, da bo izdal 3 (tri) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menic kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 8).</p> |

| | |
|----|---|
| | Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. |
| 7. | Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. |

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.7.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključuje iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščejo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

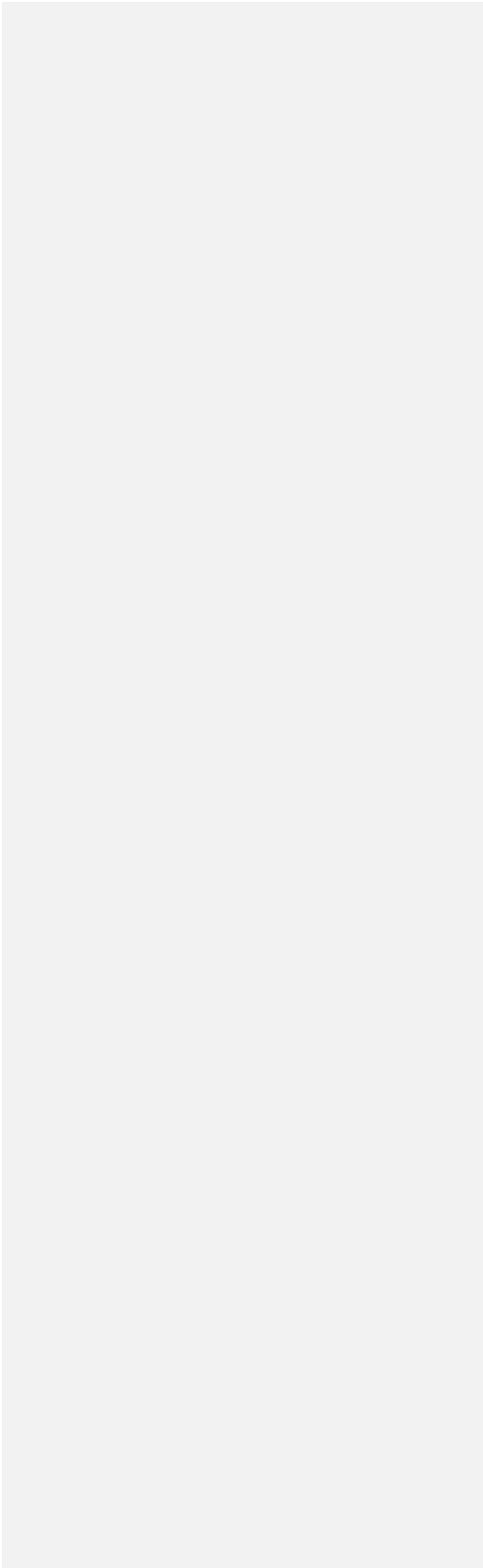
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI



OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne __. __. 2017 pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

| | |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu***

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastop, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK¹:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |

PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| SKLOP 1 | SKLOP 2 | SKLOP 3 | SKLOP 4 | SKLOP 5 | SKLOP 6 |
| SKLOP 7 | SKLOP 8 | SKLOP 9 | SKLOP 10 | SKLOP 11 | SKLOP 12 |
| SKLOP 13 | SKLOP 14 | SKLOP 15 | SKLOP 16 | SKLOP 17 | SKLOP 18 |
| SKLOP 19 | SKLOP 20 | SKLOP 21 | SKLOP 22 | SKLOP 23 | SKLOP 24 |

PONUDBENA VREDNOST

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

SKLOP 1

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 3

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 4

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 5

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 6

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 7

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 8

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 9

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 10

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 11

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 12

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 13

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 14

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 15

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 16

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 17

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 18

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 19

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 20

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 21

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 22

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 23

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

SKLOP 24

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ponudbena vrednost brez DDV: | |
| DDV 22 %: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV | |

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.7.2017.
2. Ponudbene cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|-------|-----|---|
| DATUM | | |
| | | |

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v Excel obliki na CD ali DVD nosilcu**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

| | |
|----|----|
| DA | NE |
|----|----|

pooblaščenca oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner** **v** **skupnem**
 nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

²Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu.

naslov pooblaščenca za _____
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

| | |
|--|--|
| IME IN PRIIMEK: | |
| EMŠO: | |
| Datum rojstva: | |
| Kraj rojstva: | |
| Občina rojstva: | |
| Država rojstva: | |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): | |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: | |
| Državljanstvo: | |
| Prejšnji priimek: | |

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

| | | |
|-------|--|--|
| KRAJ | | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM | | |

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE – sklop ____³

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba dobavila
 _____, po
 pogodbi št. _____, z dne _____, v
 vrednosti _____ EUR,
 v obdobju od _____ do _____.
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Izvajalec je dobavo izvajal⁴ (referenčni naročnik ustrezno obkroži):

| | | | | |
|-----------|--------------|-----------|----------------|-------------|
| 1 (slabo) | 2 (zadostno) | 3 (dobro) | 4 (prav dobro) | 5 (odlično) |
|-----------|--------------|-----------|----------------|-------------|

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

³ Ponudnik navede sklop, na katerega se reference nanašajo in v katerem s tem referenčnim potrdilom izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja.

⁴ Ocena 1 pomeni, da z izvajalcem niste bili zadovoljni in ste uveljavljali pogodbene sankcije (kot npr. unovčenje bančne garancije, pogodbeno kazen ipd.); Ocena 2. pomeni, da je izvajalec dobave izvajal zadostno, prihajalo je do pogostih zamud, kvaliteta blaga ni bila ustrezna, težave pa so bile tudi pri zaračunavanju dobav; Ocena 3 pomeni, da je izvajalec dobave opravljal dobro, občasno je prihajalo do zamud, reklamacije blaga so bile hitro rešene, komunikacija z izvajalcem pa je bila dobra; Ocena 4 pomeni, da je izvajalec opravljal dobave dobro, zamude so bile zelo redke, o tem pa je izvajalec naročnika pravočasno obveščal, reklamacij je bilo zelo malo (manj kot 3 v enem letu) in so bile hitro rešene; Ocena 5 pomeni, da je izvajalec odlično izpolnjeval pogodbene obveznosti, ni bilo zamud in ni bilo reklamacij, komunikacija je potekala nemoteno.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR |
|------|-----|---|
| | | ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku dobavili zahtevano blago.
- bomo dobavili blago, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika, v zahtevanih dobavnih rokih.
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi kapacitetami, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.
- bomo imeli ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da naročnik kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu naših skladiščnih prostorov in bomo naročniku omogočili na njegovo zahtevo ogled skladiščnih in drugih prostorov, na način, da se bo lahko naročnik prepričal o stanju zalog;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da v primeru, da se pri preverjanju zalog iz prejšnje točke ugotovi, da stanje zalog ni skladen z zahtevami naročnika, lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma;
- bomo zagotavljali zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bomo lahko zagotovili dobavo v roku 24 ur od prejema posameznega naročila;
- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;

- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

| | | |
|------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|------|-----|---|

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
RESNOST PONUDBE - velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 6,
sklop 7, sklop 8, sklop 9, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop
15, sklop 16, sklop 17, sklop 18, sklop 19, sklop 24**

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 8 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum,

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne pod številko objave in v Uradnem listu EU pod št. objave z dne, izročamo naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju »Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.«), eno (1) blanko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime kot
(funkcija) podpis

priimek in ime kot (funkcija)
..... podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da izpolni blanko menice do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele blanko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer v zpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kom bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 9, sklop 14 in sklop 17**

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati dobave blaga v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) okvirnega sporazuma, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 15, sklop 16, sklop 18, sklop 19, sklop 20, sklop 21, sklop 22, sklop 23 in sklop 24

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« izdali naročniku Komunalno podjetje Vrhnika tri (3) blanko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | PONUĐNIK |
| DATUM | | ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Okvirni sporazum št. za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.

Na podlagi Okvirnega sporazuma(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv in naslov: | Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika |
| ki ga zastopa: | Brigita Šen Kreže, direktorica |
| Matična številka: | 5015707000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI75879611 |
| Transakcijski račun: | SI56 0202 7001 1262 773 |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDNIK:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv in naslov: | |
| ki ga zastopa: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Transakcijski račun: | |

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila»Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter
prometne signalizacije«

ŠT. _____

ZA SKLOP __

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod, št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji dobavo _____ na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __. __. 2016 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal dobavo _____ na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od njegovega podpisa do 31.12.2019.

Op. velja za sklop 24:

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 01.09.2017 do 31.12.2019.

DOBAVNI ROK

5. člen

Blago, ki ga bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma mora biti dobavljeno v roku 24 ur po prejemu posameznega naročila, oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

Šteje se, da ponudnik izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel dobavo na naslov naročnika ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija.

Ponudnik je za morebitno zamudo pri izvedbi dobav naročniku odškodninsko odgovoren.

6. člen

V primeru, da ponudnik po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači s tem okvirnim sporazumom dogovorjeni rok za dobavo blaga, ima naročnik ponudniku pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od dolžine zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov) od skupne pogodbene cene (z DDV) za posamezno naročilo, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV) za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani ponudnika.

Naročnik in ponudnik soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude ponudnika, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani ponudnika pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik naročniku ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti blago pri drugo uvrščenem ponudniku glede na merila iz javnega naročila, ki je razviden iz pravnomočne odločitve o oddaji naročila za posamezen sklop.

7. člen

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja tega okvirnega na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu in sicer za sklop, za katerega se sklepa predmetni sporazum.

Pripombe dodal [MG1]: ok

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov ponudnika. V kolikor količine ne dosegajo zahtev iz prvega odstavka tega člena, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da je zmožen zagotoviti dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopiti od okvirnega sporazuma.

CENA

8. člen

Ponudnik se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma dobaviti po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. ____ z dne ____ 2016, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. ____ z dne ____.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene so DDP na lokacijo naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- dobava blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

| | |
|-------------------|--|
| vrednost brez DDV | |
| Znesek DDV | |
| Vrednost z DDV | |

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

PLAČILNI POGOJI

10. člen

Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu računa, ki ga ponudnik lahko izda enkrat mesečno, najpozneje do 8. v mesecu za vse dobave, opravljene v preteklem mesecu (t. i. zbirni mesečni račun).

Če ima ponudnik na podlagi javnega naročila, navedenega v 1. členu tega okvirnega sporazuma, z naročnikom sklenjenih več okvirnih sporazumov za več sklopov, mora enkrat mesečno izdati en skupni zbirni mesečni račun, ki je skladen s tem členom okvirnega sporazuma, za vse sklope, za katere ima z naročnikom sklenjene okvirne sporazume.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo ponudniku plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun ponudnika številka SI56 _____ pri _____.

DOBAVA, IZROČITEV

11. člen

Ponudnik na podlagi tega okvirnega sporazuma proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet okvirnega sporazuma. Ob dobavi mora ponudnik hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno blago ter druge potrebne dokumente.

Ponudnik mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko faksa, e-pošte ali pisno. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga.

PREVZEM BLAGA

12. člen

Prevzem blaga se opravi na podlagi dobavnice, ki jo na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem v najkrajšem možnem času obvestil ponudnik na telefonsko številko _____, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od zahtev oz. navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili posameznega naročila in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo ponudnik prešel v zamudo ali pa bo dobava šteta za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

JAMSTVO PONUDNIKA

13. člen

Ponudnik naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, ponudnik pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo ponudnika za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre okvirni sporazum delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če ponudnik z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje ponudnik garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem

sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je ponudnik dolžan izdati nov garancijski list.

GARANCIJSKI ROK

14. člen

Ponudnik nudi garancijsko dobo za artikle, kot jo določajo posamezni proizvajalci, za kar ob dobavah predloži potrjene garancijske liste.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Ponudnik se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Odzivni rok ponudnika na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške ponudnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Ponudnik je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo / tri (3) blanko menice *(op. velja za sklop 10 – se smiselno briše)* za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvedena dobava blaga ne ustreza določilom okvirnega sporazuma in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če ponudnik ne upošteva reklamacij glede dobavljenega blaga;
- če se ponudnik ne drži dogovorjenih rokov za dobavo blaga in dvakrat zapored ne dobavi blaga v dogovorjenem roku;
- če ponudnik brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;
- če ponudnik preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper ponudnika uveden katerikoli insolvenčni postopek;
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;

- če ponudnik pri pregledu naročnika ne bo imel stanja zalog v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega okvirnega sporazuma.

17. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strogo načino varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani ponudnika je: _____, Email naslov: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do dne 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank oz. 01.09.2017 (*op. velja za sklop 24 – se smiselno briše*), pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih (10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

24. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

25. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

26. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika.

Protikorupcijska klavzula

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila

koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Ponudnik:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

OVOJNICA

POŠILJATELJ:

| | |
|---------------------|--|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Elektronski naslov: | |

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Sukcesivna dobava vodovodnega, kanalizacijskega in plinskega materiala ter prometne signalizacije«

(izpolni vložišče naročnika):

| | |
|------------------|--|
| Datum prispetja: | |
| Ura prispetja: | |
| Podpis: | |

NASLOVNIK:

KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.
Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika