



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«**

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	<b>Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb</b>
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-62/2022-6-405206-406404
ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS	22-01157
DATUM	24. 11. 2022

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. OPIS STORITEV
  - 13. 1. SEZNAM STORITEV

- 13.2. PODROBNEJŠA OPREDELITEV STORITEV
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

## **OBRAZCI**

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

POPIS STORITEV (PONUDBENI PREDRAČUN)

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 10

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema opravljanje storitev pri pridobivanju pravic graditi za potrebe izvedbe projektov Mestne občine Kranj v letu 2023 in 2024.

Predmet javnega naročila tako zajema vse aktivnosti oz. izvedbo vseh postopkov, ki so potrebni za pridobitev služnostnih oz. lastninskih pravic, vključno z organiziranjem overitve podpisov pri notarju (stroški notarske overitve niso predmet tega javnega naročila), predajo sklenjenih služnostnih, kupoprodajnih in menjalnih pogodb naročniku, izvedba postopkov parcelacij in razlastitev ter svetovanje pri pripravi utemeljitev javnih koristi za obravnavo na Svetu Mestne občine Kranj.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo več različnih projektov potreboval različne storitve navedene v popisu storitev (seznamu storitev), hkrati poudarja, da so navedene količine v popisu storitev (seznamu storitev) okvirne in lahko pride do odstopanj navzdol ali navzgor, odvisno od dejanskih potreb, ki se bodo pokazale ob izvedbi predmeta javnega naročila.

Podrobnosti glede celotnega obsega predmeta javnega naročila so razvidne iz točke 13. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - Opis storitev - ter iz popisa storitev, ki sta objavljena na spletni strani <https://www.enarocanje.si> in sta priloga Obvestila o predmetnem javnem naročilu.

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo pretežno izvajalo na terenu ter na lokaciji ponudnika, kjer se izvede storitev oz. izdelava vsa zahtevana dokumentacija, na lokaciji naročnika pa se po potrebi izvaja sodelovanje s pooblaščenimi osebami s strani naročnika, kar predstavlja predpogoj za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

### 1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v dokumentaciji do nasprotij;
- predhodno pisno obveščati naročnika o vsaki finančni, vsebinski oz. časovni spremembi pogodbe z ustrežno utemeljitvijo.

#### **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### **1.5. Kontaktna oseba naročnika**

Kontaktne osebi s strani naročnika:

Urša Perko, [ursa.perko@kranj.si](mailto:ursa.perko@kranj.si)

Branka Pavlov, [branka.pavlov@kranj.si](mailto:branka.pavlov@kranj.si)

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP,



175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS);

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 114/22 - ZNUDDVE);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 177/20 - ZVOPOKD);
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **60.000,00 EUR brez DDV** oz. 73.200,00 EUR z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo 60.000,00 EUR brez DDV oz. **73.200,00 EUR z DDV**.

## 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršne koli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### 5.3. Ponudba s podizvajalci

#### 5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila,

dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v 5 dneh od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca ali dokazil pridobljenih najpozneje v 90 dneh od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca) ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **naložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **v roku 5 dni** od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasien po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

### 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

**V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo... Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na portalu javnih naročil na spletni strani: <https://www.enarocanje.si>**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **12. 12. 2022 do 10:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { } ).

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Z izjemo popisov storitev, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjene« dokumenta v \*.zip obliki.

**Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistem e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistem e-JN spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.



V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 12. 12. 2022** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **06. 12. 2022 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

### 8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente kaznivih dejanj, <b>navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani: <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a> in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj)).</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li> </ul> <p>ter</p> <p><b>MOŽNA DOKAZILA</b></p> <p><u>Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predloži:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,</li> <li>- Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</li> </ul>

	<p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta in <b>ne sme biti starejše od 4 mesecev</b> od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal izključitveni razlog nekaznovanosti, skladno s tretjim odstavkom 77. člena preveril s potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so <b>člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu</b> ponudnika morajo <b>obvezno izpolniti soglasje</b>, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so</p>
--	--

	<p>člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. <b>če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b>, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljanji jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani: <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a> in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p>

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b> .  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b> , ki ga ponudnik uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani: <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a> in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b> , za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 <b>predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe</b> , s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani: <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a> in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru <b>DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</b></p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alinee;</li> <li>- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.</li> </ul> <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki.</p>
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije	

		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)
--	--	---



### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti tudi ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

**Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.*

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Spodnje je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen, ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.***

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglášen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (<b>višina čistih prihodkov od prodaje</b>) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj <b>60.000,00 EUR</b>.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p> <div data-bbox="1059 920 1286 1765" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2),</b> rubrika Letni promet; ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi)</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti:</p> <p>1. Najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci, znotraj 1 referenčnega posla, izvedel sledeče storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izročitev najmanj 10 overjenih pogodb s poljubnim številom zemljišč za pridobivanje služnosti s področja gospodarske javne infrastrukture.</li> </ul> <p>in</p> <p>2. Najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci, znotraj 1 referenčnega posla, izvedel sledeče storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izročitev najmanj 10 overjenih predpogodb za odkupe zemljišč z različno parcelno številko s služnostjo graditi za namene pridobitve pravice gradnje gospodarske javne infrastrukture z dogovorom o naknadnem odkupu oz. prenosu lastninske pravice.</li> </ul> <p>Ponudnik mora v prilogi št. 8 navesti najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 1 in najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 2, s katerima izpolnjuje zgoraj navedene zahteve naročnika.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila.</p> <p>Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti</p>

		<p>Ponudnik tako navede skupno najmanj 2 referenčna posla: najmanj 1 referenčni posel, s katerim izpolnjuje referenčne zahteve pod točko 1 in najmanj 1 referenčni posel, s katerim izpolnjuje referenčne zahteve pod točko 2.</p> <p>Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel (v okviru točke 1 in točke 2) morajo <b>biti torej v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla</b>.</p> <p>Naročnik pa dopušča, da ponudnik <b>zahteve glede referenčnih poslov pod točko 1 in točko 2</b> izpolni tudi <b>v okviru enega ustreznega referenčnega posla</b>, ki obsega izpolnjevanje vseh zahtev, navedenih pod točko 1 in točko 2 (tudi v tem primeru mora ponudnik predložiti oba izpolnjena obrazca Priloga 8, tako za točko 1 kot točko 2, le da lahko navede v oba obrazca isti naziv referenčnega posla).</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p><b><u>Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel/referenca v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb. Kot zaključen posel se šteje overjena pogodba.</u></b></p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoji naročnika.</p>	<p>isti referenčni pogoji, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>
--	--	--	--

	<p>Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, naziv projekta v okviru katerega so bile opravljene posamezne storitve, opis storitve, datum overitev pogodb pri notariju in naziv naročnika, kontaktne osebe ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</b></p> </div> <p><i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse s strani naročnika zahtevane podatke.</i></p>
--	--

		Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), laboratom, s kopijami potrjenih računov...	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda in naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>Priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<b>Priloga št. 3 B</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A).</b></p> <p>In</p> <p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</b></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100 %), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 9)</b></p> <p>(Priloga št. 9).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V</p>

	<p>kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoji, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</p>
--	--





## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani <https://www.enarocanje.si> (kjer je za predmetno javno naročilo naročnik pripravil in objavil ESPD obrazec) ter ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>

V informacijski sistem e-JN:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. pdf. izpisu ESPD obrazca.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt v polje »Informacije o objavi« pusti prazno ali vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu..

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli gospodarski subjekti težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66 ali 01 200 18 59.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani <https://www.enarocanje.si>.

Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd. ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma

znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb**

Naročnik **lahko** (ni pa to nujno, obvezno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** (ni pa to nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

### **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **dvajset (20) dni od poteka roka** za dokončanje storitev:

- rok za zaključek del je 30. 11. 2024, kar pomeni, da mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo del veljati najmanj do 20. 12. 2024.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeve pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev ali vrednost pogodbe (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene v roku petnajst (15) koledarskih dni, od podpisa dodatka k pogodbi predložiti novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del/storitev oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano oz. ustrezno spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec ali v Zapisniku o uvedbi v delo priglasi predstavnik izvajalca;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec v roku 7 dni po prejemu, ne potrdi zapisnika o uvedbi v delo;

- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo;
- če realizacija overjene pogodbe, v zemljiški knjigi, iz razlogov na strani izvajalca ni mogoča.

## 11. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

### **DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:**

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno in istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

#### **Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

Z izjemo popisov storitev, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika. Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistem e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistem e-JN spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).**

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, **tuji ponudniki** izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno.

Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 1. 2023.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

## **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse elemente, iz katerih je sestavljena, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- priprava pogodbe, ki je potrjena s strani naročnika,
- potni stroški povezani z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila,
- uskladitev projekta z lastniki, pridobitev podpisov pogodb s strani lastnikov ter napovedi za odmero davka,
- stroške v zvezi s posredovanjem sklenjenih kupoprodajnih pogodb v potrditev na pristojni Finančni urad RS,
- stroški v zvezi z izvedbo vseh potrebnih postopkov na Upravni enoti ali drugih državnih organih (MORS, ...),
- vse stroške v zvezi z overitvami pogodb (brez stroškov notarja, ki jih krije naročnik),
- stroški povezani s predajo overjenih pogodb naročniku,
- stroške v zvezi z aktivnim sodelovanjem z naročnikom in morebitnimi drugimi izvajalci na operativnih sestankih,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- ostali stroški.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.



**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis storitev (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski in berljivi.**

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**Če v ponudbenem predračunu ali v popisu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk.** V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu/popisu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 12 navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe.

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili/naložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<p><b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1 A), v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec »<b>POVZETEK PREDRAČUNA</b> (Priloga št. 1 A)« v *.pdf datoteki ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«!</p>	PREDRAČUN
2.	<p><b>Popis storitev / Ponudbeni predračun</b> v elektronski obliki, ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B).</p> <p>V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-Jn razdelek »Ostale priloge« predloži/naloži ponudnik.</p>	Ostale priloge
3.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p>Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).</p> <p><u><b>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</b></u></p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p>	Ostale priloge

	<p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).</u></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p>	
4.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</b></p> <p>Obrazec predloži/naloži <b>vsak ponudnik, partner</b> v skupni ponudbi, <b>drug subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in <b>vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
5.	<p><b>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo:</p> <p><b>lastno izjavo o letnem prometu</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p><i>Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
6.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</b></p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
7.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</b></p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge

8.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglšenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
9.	<p><b>ESPD obrazec (priloga št. 4).</b></p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi s spletne strani <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>, ga izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> ter ga naloži v informacijski sistem <b>e-JN</b> oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	<p><b>ESPD – ponudnik</b></p> <p><b>ESPD – ostali sodelujoči</b></p>
10	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</b></p> <p><b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	Ostale priloge
11	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</b></p> <p><b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	Ostale priloge
12	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi za vsak subjekt predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	Ostale priloge

	Kot že navedeno, pa to ni obvezno, je pa zaželeno.	
13	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi, za vsako osebo (iz. 1. odstavka 75. člena ZJN-3) predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>Kot že navedeno, pa to ni obvezno, je pa zaželeno.</p>	Ostale priloge
14	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne in drugi subjekt.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
15	<p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b></p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p> <p>Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	Ostale priloge
16	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</b></p> <p>Izjavo/obrazec predloži <u>ponudnik</u>.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	Ostale priloge
17	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 12)</b></p>	Ostale priloge

	Naročnik je obrazec Priloga št. 12 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.  Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.	
18	Morebitna ostala dokazila in izjave	Ostale priloge

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 12) **ne izpolnjuje in se ga ob oddaji ponudbe ne prilaga**, niti ga ni potrebno vključiti v razdelek »ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti.

**Z oddajo ponudbe in s predložitvijo Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov**, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti.

### 13. OPIS STORITEV

Ponudnik ponudbeni predračun/seznam storitev obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanega podrobnejšega opisa storitev.

#### 13.1. Seznam storitev

V popisu storitev oz. ponudbenem predračunu ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudnik v celoti izpolni ponudbeni predračun (ustrezna prazna mesta) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis storitev/Ponudbeni predračun je objavljen na spletni strani:

<https://www.enarocanje.si>.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ostale priloge« naloženi, zapisani in berljivi.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom/popisom in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, se upošteva ponudbeni predračun (popis storitev).

Na mestih v popisu, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

#### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

**Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

### **13.2. Podrobnejša opredelitev storitev**

Predmet javnega naročila zajema opravljanje storitev pri pridobivanju pravic graditi za potrebe izvedbe projektov Mestne občine Kranj v letu 2023 in 2024.

Predmet javnega naročila zajema izvedbo najmanj vseh naslednjih storitev oz. postopkov za pridobitev pravice graditi. Ponudnik bo moral opraviti naslednje storitve:

- Na podlagi grafik izvedbe gradbenih del in uskladtve s projektantom, bo pripravil **natančno preglednico zemljišč v pridobivanju v Excell obliki**, ter jo sproti, tedensko dopolnjeval in popravljaj brez dodatnih stroškov za naročnika. Preglednica zagotavlja sledljivost komunikacije s strankami, saj bo z vsakokratnim vnosom novih podatkov s strani izvajalca vsebovala vso korespondenco s posameznimi strankami (preko pošte, elektronske pošte, osebno, preko telefona), časovni okvir, vsebino pripombe /predloga/korespondence, odgovor nanje, predlagane rešitve. Prav tako je izvajalec dolžan vso pisno korespondenco voditi v elektronski in fizični obliki ter naročnika redno, na tedenski ravni, seznanjati z vsebino le-te;
- **Aktivno bo sodeloval z naročnikom in projektantom** na operativnih sestankih ter aktivno predlagal rešitve spremembe trase oz. poteka projekta z namenom zagotavljanja opravljenih storitev;
- **Uredil in izvedel vse potrebne** postopke na Upravni enoti ali na podlagi naročila naročnika pri drugih državnih organih;
- **Pridobival podatke** o vseh lastnikih nepremičnin ter preverjal katastrske in zemljiškoknjižne podatke o obravnavanih nepremičninah, pridobival podatke in listine o morebitnih dedičih, o lastnikih, ki živijo v tujini in lastnikih, ki so že umrli/razglašeni za umrlega ter pridobival in preverjal druge listine, ki so potrebne za sklenitev pogodbe tako pri UE kot sodiščih in drugih državnih organih kakor tudi vse relevantne podatke iz tujine;
- **Pripravil listine za izbris bremen in drugih pravic na nepremičninah**, vključno s podpisi in overitvijo teh listin, pridobival ZK dovolila imetnikov pravic in bremen;
- Na podlagi vzorca osnovnega dopisa, oblikovanega s strani naročnika, **pripravil kratko predstavitev** projekta z grafičnim prikazom prizadetih zemljišč in oboje v obliki dopisa posredoval lastnikom zemljišč in morebitnim drugim strankam v postopku;
- **Opravil po potrebi tudi večkratne informativne razgovore ter terenske ogled**e pri lastnikih nepremičnin s predstavitvijo projektov in pojasnili o izvedbi odkupa zemljišč, skladno z naročnikom preučil možnosti uskladtve projekta s predlogi lastnikov zemljišč, vključno z vsemi prevozi;
- **V podpis posredoval pogodbo posameznim lastnikom zemljišč**, katerih obvezna priloga je grafični prikaz prizadetega območja, oz. predmeta pogodbe, pri čemer mora biti pogodba



pripravljena skladno z vzorcem pogodbe, ki ga pripravi naročnik in navodili oziroma zahtevami naročnika ter mora v prvem členu vsebovati popis popolnega ZK stanja nepremičnine, ki je predmet pogodbe;

- V kolikor je iz razlogov na strani izvajalca potrebna **sprememba/dopolnitev/poprava izročene listine**, izvajalec to stori v okviru cene, opredeljene s to Pogodbo, to je brez dodatnih stroškov za naročnika, tudi v kolikor bi mu pri tem nastali dodatni stroški s poizvedbami, sestanki, sprožitvijo dodatnih postopkov, komunikacijo s strankami, obiski na terenu, ipd;
- **Izvajal pogajanja z lastniki nepremičnin** z namenom sklenitve pogodb, in sicer na podlagi vsakokratnega predhodno potrjenega izhodišča s strani naročnika;
- Vodil postopke za pridobitev stavbne pravice;
- Po podpisu pogodbe s strani lastnika nepremičnine (in morebitnih drugih strank v postopku) **v podpis naročniku predal pogodbo v 5 izvodih** (če je na pogodbi več kot 1 lastnik, se število pogodb poveča za 7 koledarskih dni izvod za vsakega dodatnega lastnika), in sicer skupaj z enim izvodom veljavnega ZK izpisa;
- Najkasneje v roku 7 koledarskih dni po podpisu pogodbe s strani naročnika po en izvod pogodbe predal vsakemu lastniku zemljišča in dva izvoda pogodbe skupaj z izpolnjenim obrazcem pristojnemu finančnemu uradu RS;
- Najkasneje v roku 7 koledarskih dni po potrditvi pogodbe s strani finančnega urada RS en izvod pogodbe posredoval notarju po izboru naročnika, ter hkrati k overitvi podpisa pozval stranke pogodbe;
- **Sodeloval z notarji in odvetniki**, kar vključuje organizacijo overitve podpisa lastnika zemljišča na sklenjeni pogodbi pri notarju ter ostala potrebna usklajevanja/sestanke/komunikacijo za doseg končnega cilja (stroški notarske overitve niso predmet te pogodbe), in najkasneje v roku 7 koledarskih dni po notarski overitvi pogodbe, notarsko overjeno pogodbo posredoval naročniku v fizični in e-obliki;
- Sprotno **(tedensko) obveščal naročnika o poteku del na terenu**, poročal o potrebnih morebitnih spremembah tras (tako naročniku kot projektantu) ter v zvezi s poročanjem o napredovanju pridobljenih pogodb ažurno izpolnjeval in dopolnjeval preglednico zemljišč v pridobivanju;
- Aktivno sodeloval z naročnikom in posredoval vse potrebne potrditve in dokumente, ki so sestavine projektne dokumentacije;
- Izvajalec je dolžan **hraniti vso dokumentacijo** o dogovorih z lastniki in organi o parcelah v obravnavi na pregleden način oz. sistematično, na način, da je možen čimhitrejši vpogled v izvedene aktivnosti na posamezni parceli oz. s posameznim lastnikom, ter vse dopise, ki jih prejme s strani strank in dopise, ki jih pošlje strankam oz. pošlje oz. prejme s strani upravnih organov, naročniku posredovati (v vednost) v roku 3 delovnih dni od prejetega in poslanega dopisa ter po izrecnem naročilu naročnika v roku 3 delovnih dni pripraviti povpraševanje na sodišče oz. na druge državne organe ter jih v 3 delovnih dneh od posredovanja in povratnega prejema odgovorov v vednost posredovati naročniku;
- Mesečno pripravljaj **specifikacijo izvedenih storitev** z zahtevanimi prilogami, ki so osnova za izstavitev e-računa;
- Predal vso pisno korespondenco v zvezi s prodajo zemljišča, če do prodaje ne pride in po izrecnem naročilu naročnika pripravil kupoprodajno pogodbo z vsemi prilogami in jo naročniku predal v e-obliki;
- V primeru naročila priprave ponudbe namesto razlastitve je izvajalec dolžan v roku 2 delovnih dni po prejemu vročilnice o vročitvi pisanja (Ponudbe za odkup nepremičnine), stranke poklicati po telefonu in jim dodatno obrazložiti zadevo ter strankam podajati stališča vezana na strokovna vprašanja o projektu in pravna vprašanja o morebitnih postopkih ter pogodbah namesto razlastitve, v primeru težavnejših strokovnih vprašanj pa priprava predlogov odgovorov in uskladitev vsebine odgovora z naročnikom;

- Izvajalec je dolžan ob zaključku projekta naročniku **predati popolno dokumentacijo o izvedenih aktivnostih**, končno poročilo v Excell obliki in urejen arhiv po parcelah s posameznimi lastniki na naslednji način (k.o.,\_št.parcele,\_ime in priimek), z vsemi pisnimi oblikami komunikacije, ki so bile izmenjane;
- Ob zaključku projekta skupaj z naročnikom pripravil in potrdil zaključno poročilo s posredovanjem obveznih sestavin le-tega;
- Izvajalec je v obdobju izvajanja pogodbe dolžan kontakt s strankami izvajati osebno, po telefonu, navadni pošti ali elektronski pošti. Izvajalec je dolžan dostopnost za lastnike nepremičnin v obravnavi (stranke) zagotoviti tako preko elektronske pošte, kot posebne telefonske številke, in sicer vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro. Oba kontaktna podatka izvajalca, kot tudi kontaktne osebe izvajalca, bodo strankam sporočene ob prvi korespondenci;
- Ves čas trajanja pogodbe bo izvajalec strankam nudil ustna, pisna pojasnila strokovne in tehnične narave o projektu, v fazi po pošiljanju ponudb namesto razlastitve, pa tudi odgovore na vprašanja, vezana na postopke razlastitve ter glede pridobivanja zemljišč za potrebe projekta.

Ponudnik bo dolžan v podpis izročiti dokumente z naslednjimi obveznimi sestavinami:

- Pri **Kupoprodajni pogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen.
- Pri **Služnostni pogodbi** popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za vknjižbo služnostne pravice na naročnika.
- Pri **Menjalni pogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen, popis vseh parcel, ki so v lasti Mestne občine Kranj, ki so predmet menjalne pogodbe.
- Pri **Predpogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen in zavezo vseh strank pogodbe, da bodo podpisale Dodatek k predpogodbi, ki dokončno ureja medsebojna razmerja in ZK dovolilo za vknjižbo služnosti graditi v korist naročnika.
- Pri **Pripravi zahteve za razlastitev** razlastitveni elaborat, ki vsebuje načrt parcelacije ter vložitev zahteve na UE.
- Pri **Dodatku k predpogodbi** vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen ter overjena pisna soglasja vseh imetnikov pravic in bremen.
- Pri **Dodatku za dokončno ureditev medsebojnih razmerij** po že sklenjeni pogodbi vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen.

Število potrebnih pogodb, ki jih bo potrebno pridobiti/skleniti v okviru posamezne investicije, se bo določila po naslednjih kriterijih:

- ena parcela – en lastnik – ena pogodba,
- ena parcela – več solastnikov – ena pogodba,
- več parcel – en lastnik – ena pogodba,
- več parcel – več solastnikov – ena pogodba.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden

način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku petih **(5) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

### **17. PRAVNO VARSTVO**

#### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 –ZDU – 1l 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo je treba vročiti v elektronski obliki in mora biti overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku oz. pred vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **po postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

## 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec  
Župan



## **B) OBRAZCI**

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«

objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali partnerji</b> :	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali podizvajalci</b> :	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali drugi subjekti</b> , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

## KONČNA PONUDBENA VREDNOST

(vrednosti izhajajo iz cen navedenih v tabeli iz Ponudbenega predračuna v obrazcu Priloga št. 1 B)

Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
---	--	-----

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

60.000,00 EUR brez DDV oz. 73.200,00 EUR z DDV

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo:

73.200,00 EUR z DDV.

## PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 1. 2023**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.



Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe ter so potrebni za izvajanje storitev.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna/popisa, vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A in oz. v popisu storitev (ponudbenem predračunu), v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Priloga št. 1 A in v ponudbenem predračunu – popisu storitev.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.**

**Ponudnik Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { }).**

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa storitev).**

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora predložiti/naložiti v izpolnjen popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu storitev in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis oz. ponudbeni predračun nahaja v datoteki Excel na spletni strani: <https://www.enarocanje.si>.

Ponudnik popis (ponudbeni predračun) v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

**OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu (ponudbenem predračunu) ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

Ponudnik vnaša vrednosti v stolpec C »Cena na enoto v EUR brez DDV«, in sicer v polja od C9 do C28.

Zmnožki v popisu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

---

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**


---

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):	
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div> <div style="text-align: center;">(obkrožite ustrezno)</div>
zakoniti zastopnik:	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:*	
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:*	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*	
skrbnik pogodbe:*	
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*	

\*polja izpolni le ponudnik

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik**
----------	---------------------------	--------------	---

*\*\*V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

*(Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).*

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Naziv partnerja:	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

---

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**


---

Točen naziv in naslov ponudnika:

---



---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**«,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ .: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ .: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ .: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ .: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila (opis del), ki ga bo izvedel podizvajalec :

Vrednost v EUR brez DDV :

*Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.*

**\*\***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil**

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A (za vsak sklop) ustrezno fotokopira in ga ponudnik izpolni za vsakega podizvajalca (za vsak sklop posebej) ter ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«  
Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*



---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom  
**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

---

**ESPD OBRAZEC**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletne strani:

<https://www.enarocanje.si>,

ga izpolnijo na spletni strani

[https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/)

ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml** obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml** obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

## SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

1.	<b>Gospodarski subjekt (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

### SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gosp. subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gosp. subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gosp. subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gosp. subjekta:

\_\_\_\_\_

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

---

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

---

V zvezi z javnim naročilom **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN,
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
8. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu,
9. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov,
10. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem

v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

*V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*V primeru nastopanja z drugimi subjekti je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi **za vsak drugi subjekt posebej** (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

***Izjava (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb.

---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

---

V zvezi z javnim naročilom »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**«

mora ponudnik predložiti/navesti

1. Najmanj en **(1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci, znotraj 1 referenčnega posla, izvedel sledeče storitve:

- Izročitev **najmanj 10 overjenih pogodb** s poljubnim številom zemljišč za pridobivanje služnosti s področja gospodarske javne infrastrukture.

in

2. Najmanj en **(1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci, znotraj 1 referenčnega posla, izvedel sledeče storitve:

- Izročitev **najmanj 10 overjenih predpogodb** za odkupe zemljišč z različno parcelno številko s služnostjo graditi za namene pridobitve pravice gradnje gospodarske javne infrastrukture z dogovorom o naknadnem odkupu oz. prenosu lastninske pravice.

**Opombe:**

**Ponudnik mora v Prilogi št. 8 navesti najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 1 in najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 2, s katerima izpolnjuje zgoraj navedene zahteve naročnika.**

Ponudnik tako navede skupno najmanj 2 referenčna posla: najmanj 1 referenčni posel, s katerim izpolnjuje referenčne zahteve pod točko 1 in najmanj 1 referenčni posel, s katerim izpolnjuje referenčne zahteve pod točko 2.

Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel (v okviru točke 1 in točke 2) morajo biti torej v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Naročnik pa dopušča, da ponudnik zahteve glede referenčnih poslov pod točko 1 in točko 2 izpolni tudi v okviru enega ustreznega referenčnega posla, ki obsega izpolnjevanje vseh zahtev, navedenih pod točko 1 in točko 2 (tudi v tem primeru mora ponudnik predložiti oba izpolnjena obrazca Priloga 8, tako za točko 1 kot točko 2, le da lahko navede v oba obrazca isti naziv referenčnega posla).

Ponudnik mora tako navesti najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 1 in najmanj en (1) referenčni posel za referenčne posle pod točko 2 skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel/referenca v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb. Kot zaključen posel se šteje overjena pogodba.**



Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, S KATERIM PONUDNIK IZPOLNJUJE POGOJE POD TOČKO 1:**

<b>REFERENČNI POSEL ŠT. _____</b>	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Naziv projekta, v okviru katerega so bile pridobljene služnostne pogodbe	
Izvedena storitev	Referenčni posel je obsegal izročitev <b>najmanj 10 overjenih pogodb</b> s poljubnim številom zemljišč za pridobivanje služnosti s področja gospodarske javne infrastrukture.  Število overjenih služnostnih pogodb v tem poslu je bilo:  _____ (ponudnik navede število overjenih služnostnih pogodb, minimalno zahtevano število overjenih služnostnih pogodb je 10)
Obdobje overitve pogodb v okviru posameznega projekta (v obdobju od mesec/leto do mesec/leto)	od _____ (mesec)/_____ (leto)  do _____ (mesec)/_____ (leto)
Naziv investitorja (oz. naročnika) referenčnega posla:	
Kontaktna oseba investitorja/naročnika za preveritev reference	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

*V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, S KATERIM PONUDNIK IZPOLNJUJE  
POGOJE POD TOČKO 2:**

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Naziv projekta, v okviru katerega so bile pridobljene kupoprodajne pogodbe	
Izvedena storitev	Referenčni posel je obsegal izročitev <b>najmanj 10 overjenih predpogodb</b> za odkupe zemljišč z različno parcelno številko s služnostjo graditi za namene pridobitve pravice gradnje gospodarske javne infrastrukture z dogovorom o naknadnem odkupu oz. prenosu lastninske pravice.  Število overjenih predpogodb v tem poslu je bilo:  _____ (ponudnik navede število overjenih predpogodb, minimalno zahtevano število overjenih predpogodb je 10)
Obdobje overitve pogodb v okviru posameznega projekta (v obdobju od mesec/leto do mesec/leto)	od _____ (mesec)/_____ (leto)  do _____ (mesec)/_____ (leto)
Naziv investitorja (oz. naročnika) referenčnega posla:	
Kontaktna oseba investitorja/naročnika za preveritev reference	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

*V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo storitev vezanih na predmet naročila,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- e) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- f) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- j) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da to ne bo vplivalo na izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Če ponudnik pogoj strokovne usposobljenosti izpolnjuje s kadrom, ki ni zaposlen pri njem, ga mora prijaviti kot partnerja ali podizvajalca in zanj predložiti vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce.**

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO****Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

---

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

**Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.**

**Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).**

**Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe.**



## VZOREC POGODBE

**\*Opomba:****VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

*Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.*

NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan  
Matjaž Rakovec,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa zakoniti  
zastopnik .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TTR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## POGODBO

## ZA PRIDOBIVANJE SLUŽBOSTNIH IN KUPOPRODAJNIH POGODB

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

## Uvodno določilo

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

## II. PREDMET POGODBE

## 2. člen

## Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_, podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji zvezi z oddajo javnega naročila).

Predmet pogodbe zajema izvajanje aktivnosti opredeljenih v 8. členu te pogodbe, ki so potrebne pri pridobivanju pravic graditi za potrebe izvedbe projektov Mestne občine Kranj v letu 2023 in 2024.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in na svoje stroške odpravil vse napake in pomanjkljivosti, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da se določene storitve iz ponudbe ne opravijo, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

Pri vseh storitvah, kjer pride do dvoma oz. do situacije, ki v pogodbi ni posebej predviden, se naročnik in izvajalec posebej dogovorita glede obračuna oz. obračunskih količin. Na tovrstne situacije mora izvajalec naročnika predhodno opozoriti, te storitve pa lahko izvajalec izvrši zgolj ob predhodni odobritvi naročnika.

### **3. člen**

#### **Dodaten opis pogodbenih storitev**

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve po tej pogodbi strokovno, pravilno, vestno in kakovostno, v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje te vrste storitev ter ob upoštevanju naročnikovih navodil in zahtev glede cene za odkup zemljišč oz. višine odškodnine za služnosti ter morebitnih drugih nadomestil za škodo, ter skladno z določili projektne dokumentacije posameznega projekta.

## **III. OCENJENA POGODBENA VREDNOST**

### **4. člen**

#### **Ocenjena pogodbeni vrednost**

Ocenjena pogodbeni vrednost vključuje izvajanje celostnih storitev iz 2. člena in podrobneje opredeljenih v 4. in 8. členu pogodbe, vse stroške povezane z uveljavitvijo predmetne pogodbe, ter stroške, ki bodo zaradi izvedbe pogodbenih storitev nastali izvajalcu, zlasti:

- priprava pogodbe, ki je potrjena s strani naročnika,
- potni stroški, stroški za poštne in telekomunikacijske storitve, ki so povezani z opravljanjem storitev, ki so predmet pogodbe,
- stroški povezani z usklajevanjem projekta z lastniki zemljišč v sodelovanju z naročnikom in pridobitvijo podpisov pogodb s strani lastnikov ter napovedi za odmero davka,
- v zvezi s posredovanjem sklenjenih pogodb v potrditev na pristojni Finančni urad RS,
- v zvezi z izvedbo vseh potrebnih postopkov na Upravni enoti ali drugih državnih organih (MORS, ...), vključno s stroški poizvedb in pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc,
- v zvezi z overitvami pogodb (brez stroškov notarja, ki jih krije naročnik),
- v zvezi s predajo overjenih pogodb naročniku in aktivnim sodelovanjem z naročnikom in morebitnimi drugimi izvajalci na operativnih sestankih,
- povezani s plačilom vseh podizvajalcev,
- ter vsi ostali materialni stroški in ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe.

Ocenjena pogodbeni vrednost je določena na podlagi cen za spodaj navedene posamezne storitve s strani ponudnika, ki so fiksne in nespremenjene za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na predvideno/okvirno količino posameznih storitev znaša \_\_\_\_\_ brez DDV in \_\_\_\_\_ z DDV.

STORITEV	KOLIČINA	CENA na enoto v EUR brez DDV	SKUPAJ CENA V EUR (količina X cena na enoto v EUR brez DDV)	SKUPAJ CENA V EUR (količina X cena na enoto v EUR z DDV)
Izročitev <b>overjene Služnostne pogodbe</b> (1 lastnik ali 2 solastnika)	23			
Izročitev <b>overjene Služnostne pogodbe</b> (3 ali več solastnikov)	22			
Izročitev <b>overjene Kupoprodajne pogodbe ali pogodbe namesto razlastitve</b> (1 lastnik ali 2 solastnika)	25			
Izročitev <b>overjene Kupoprodajne pogodbe ali pogodbe namesto razlastitve</b> (3 ali več solastnikov)	25			
<b>Izročitev overjene Predpogodbe</b> (1 lastnik ali 2 solastnika, katere vrednost na enoto mere ne sme presegati 60 % vrednosti izročitve overjene Kupoprodajne pogodbe)	25			
<b>Izročitev overjene Predpogodbe</b> (3 ali več solastnikov, katere vrednost na enoto mere ne sme presegati 60 % vrednosti izročitve overjene Kupoprodajne pogodbe)	20			
<b>Izročitev overjenega Dodatka k predpogodbi</b> (1 lastnik ali 2 solastnika, katere vrednost na enoto ne sme presegati 40 % vrednosti izročitve overjene Kupoprodajne pogodbe)	25			
<b>Izročitev overjenega Dodatka k predpogodbi</b> (3 ali več solastnikov, katere vrednost na enoto mere ne sme presegati 40 % vrednosti izročitve overjene Kupoprodajne pogodbe)	20			
<b>Pridobitev overjenega pisnega soglasja</b> imetnikov pravic in bremen, zaznamovanih ali vpisanih pri posamezni nepremičnini (storitev je izvajalec upravičen obračunati pri izročitvi vseh vrst in tipov pogodb, pri čemer se cena določi na posamezno nepremičnino v primeru izročitve vseh overjenih soglasij imetnikov pravic in bremen)	14			
<b>Izročitev overjene Pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice</b>	10			

Po izrecnem predhodnem naročilu naročnika bo izvajalec za naročnika izvedel tudi naslednje storitve:

STORITEV	KOLIČINA	CENA na enoto v EUR brez DDV	SKUPAJ CENA V EUR (količina X cena na enoto v EUR brez DDV)	SKUPAJ CENA V EUR (količina X cena na enoto v EUR z DDV)
Izročitev overjenega Dodatka za dokončno ureditev medsebojnih razmerij po že sklenjeni pogodbi (1 lastnik ali 2 solastnika)	20			
Izročitev overjenega Dodatka za dokončno ureditev medsebojnih razmerij po že sklenjeni pogodbi (3 ali več solastnikov)	15			
Izročitev overjene Pogodbe namesto razlastitve z vpisom neodplačne služnosti graditi (1 lastnik ali 2 solastnika)	5			
Izročitev overjene Pogodbe namesto razlastitve z vpisom neodplačne služnosti graditi (3 ali več solastnikov)	5			
Izročitev overjene Menjalne pogodbe	5			
Poizvedba na sodišču o stanju sodnega postopka ter vložitev ustreznih predlogov, ki vključuje stroške fotokopiranja, tiskanja in poštne stroške. (cena na stranko oz. na nepremičnino, v kolikor se spor nanaša na nepremičnino)	16			
Izdelava načrta parcelacije skladno z 209. členom ZUreP-3 (cena na parcelo)	20			
Svetovanje pri pripravi utemeljitve javne koristi za obravnavo na Svetu MO Kranj (pregled, morebitna dopolnitev in potrditev osnutkov sklepov o javni razgrnitvi ter sklepa o utemeljitvi javne koristi) ter predstavitev na seji Sveta MO Kranj (cena na uro)	10			
Priprava in vročitev ponudbe namesto razlastitve (vključuje pripravo pogodbe namesto razlastitve, dopisa ter grafike zemljišča, vključno s pošiljanjem ponudbe po pošti) (cena na parcelo)	15			
Priprava zahteve za razlastitev vključno z razlastitvenim elaboratom (vsebuje načrt parcelacije ter vložitev zahteve na UE) (cena na parcelo)	15			

V primeru, da je potreben popravek, sprememba ali dopolnitev izročene listine, znotraj predmeta te pogodbe, jih je izvajalec dolžan izdelati v roku 10 koledarskih dni, šteto od prejema pisnega poziva naročnika na spremembo, popravo oziroma dopolnitev, vse v okviru pogodbene cene, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Drugih storitev, ki niso izrecno opredeljene, izvajalec ni upravičen zaračunati. V kolikor pride pri posamezni storitvi do dvoma oz. do situacije, ki v pogodbi ni posebej predvidena, se naročnik in izvajalec posebej dogovorita glede obračuna oz. obračunskih količin. Na tovrstno situacijo mora izvajalec naročnika predhodno opozoriti, te storitve pa lahko izvajalec izvrši zgolj ob predhodni odobritvi naročnika.

Navedene količine posameznih storitev so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol, odvisno od dejanskih potreb naročnika, vse v mejah pogodbene vrednosti. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v seznamu storitev.

V ocenjeno pogodbeno vrednost so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse obveznosti izvajalca iz te pogodbe.

## **5. člen**

### **Obračun storitev**

Izvajalec bo naročniku izvedene storitve, opredeljene v 4. členu te pogodbe, obračunal po cenah za posamezno storitev in po dejansko izvršenih storitvah, upošteva 4. in 8. člen te pogodbe ter naročniku izstavi e-račun, in sicer:

- najkasneje do 5. dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu, pri čemer se šteje, da je storitev uspešno opravljena, v primeru:
  - sklenitve pogodb oz. pridobitve soglasij, ko naročnik potrdi prevzem notarsko overjenih pogodb oziroma podpisanih ali po potrebi notarsko overjenih soglasij ali v primeru
  - izvršitve storitve po predhodnem naročilu naročnika;
- obvezna priloga vsakokratnega e-računa po tej pogodbi, je s strani naročnika potrjena specifikacija opravljenih storitev po posameznem projektu;
- e-račun bo izdan skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1;
- na e-računu se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe ter številko projekta;
- če je na izstavljenem e-računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Specifikacija opravljenih storitev po posameznem projektu mora biti naročniku v potrditev poslana mesečno za predhodni mesec. Obvezni prilogi specifikacije opravljenih storitev sta celotna pisna korespondenca s stranko (lastnikom/lastniki nepremičnine) v zvezi s sklepanjem pogodbe in skenogram overjene pogodbe. Priloge potrjujejo, da je storitev dejansko opravljena v skladu z zavezami iz te pogodbe, potrditev specifikacije s strani naročnika pa služi izvajalcu, kot potrditev, da je bila storitev opravljena.

## **6. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni e-računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude pri plačilu storitev s strani naročnika, je izvajalec upravičen zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

## 7. člen

### Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene vključno z DDV.

## IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

## 8. člen

### Obveznosti izvajalca

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kakovostno, ob upoštevanju pripomb naročnika, skladno s standardom skrbnosti dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zaveže pred sklenitvijo pogodb preveriti ali obstajajo zakonske ovire za promet z nepremičninami ter pri tem nujno upoštevati zakonske določbe vsakokratno veljavnega Zakona o stvarnem premoženju in Zakona o kmetijskih zemljiščih in druge relevantne predpise. Neupoštevanje te zaveze pomeni kršitev pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kakovost in obseg izvajanja storitev odgovarjala zakonskim predpisom, pravilom stroke ter bo v korist naročnika. Vse navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno posamezne storitve.

Izvajalec je dolžan upoštevati naročnikova navodila in zahteve glede cene za odkup zemljišč oz. višine odškodnine za služnosti ter morebitnih drugih nadomestil za škodo.

Izvajalec je dolžan v podpis izročiti pogodbo z naslednjimi obveznimi sestavinami:

- Pri **Kupoprodajni pogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen.
- Pri **Služnostni pogodbi** popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za vknjižbo služnostne pravice na naročnika.
- Pri **Menjalni pogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen, vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen, popis vseh parcel, ki so v lasti Mestne občine Kranj, ki so predmet menjalne pogodbe.

- Pri **Predpogodbi** celoten popis aktualnega ZK stanja nepremičnine, poimensko in z identifikacijskimi znaki navedene vse lastnike, solastnike in imetnike bremen in zavezo vseh strank pogodbe, da bodo podpisale Dodatek k predpogodbi, ki dokončno ureja medsebojna razmerja in ZK dovolilo za vknjižbo služnosti graditi v korist naročnika.
- Pri **Pripravi zahteve za razlastitev** razlastitveni elaborat, ki vsebuje načrt parcelacije ter vložitev zahteve na UE.
- Pri **Dodatku k predpogodbi** vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen ter overjena pisna soglasja vseh imetnikov pravic in bremen.
- Pri **Dodatku za dokončno ureditev medsebojnih razmerij** po že sklenjeni pogodbi vsa ZK dovolila za prenos lastninske pravice na naročnika in za izbris bremen.

Izvajalec se obvezuje, da bo za izvedbo storitev, opredeljenih v 4. členu te pogodbe, znotraj posameznega projekta, opravil naslednje storitve:

- Na podlagi grafik izvedbe gradbenih del in uskladitve s projektantom, bo pripravil **natančno preglednico zemljišč v pridobivanju v Excell obliki**, ter jo sproti, tedensko dopolnjeval in popravljaj brez dodatnih stroškov za naročnika. Preglednica zagotavlja sledljivost komunikacije s strankami, saj bo z vsakokratnim vnosom novih podatkov s strani izvajalca vsebovala vso korespondenco s posameznimi strankami (preko pošte, elektronske pošte, osebno, preko telefona), časovni okvir, vsebino pripombe /predloga/korespondence, odgovor nanje, predlagane rešitve. Prav tako je izvajalec dolžan vso pisno korespondenco voditi v elektronski in fizični obliki ter naročnika redno, na tedenski ravni, seznanjati z vsebino le-te;
- **Aktivno bo sodeloval z naročnikom in projektantom** na operativnih sestankih ter aktivno predlagal rešitve spremembe trase oz. poteka projekta z namenom zagotavljanja opravljenih storitev;
- **Uredil in izvedel vse potrebne** postopke na Upravni enoti ali na podlagi naročila naročnika pri drugih državnih organih;
- **Pridobival podatke** o vseh lastnikih nepremičnin ter preverjal katastrske in zemljiškoknjižne podatke o obravnavanih nepremičninah, pridobival podatke in listine o morebitnih dedičih, o lastnikih, ki živijo v tujini in lastnikih, ki so že umrli/razglašeni za umrlega ter pridobival in preverjal druge listine, ki so potrebne za sklenitev pogodbe tako pri UE kot sodiščih in drugih državnih organih kakor tudi vse relevantne podatke iz tujine;
- **Pripravil listine za izbris bremen in drugih pravic na nepremičninah**, vključno s podpisi in overitvijo teh listin, pridobival ZK dovolila imetnikov pravic in bremen;
- Na podlagi vzorca osnovnega dopisa, oblikovanega s strani naročnika, **pripravil kratko predstavitev** projekta z grafičnim prikazom prizadetih zemljišč in oboje v obliki dopisa posredoval lastnikom zemljišč in morebitnim drugim strankam v postopku;
- **Opravil po potrebi tudi večkratne informativne razgovore ter terenske ogled**e pri lastnikih nepremičnin s predstavitvijo projektov in pojasnili o izvedbi odkupa zemljišč, skladno z naročnikom preučil možnosti uskladitve projekta s predlogi lastnikov zemljišč, vključno z vsemi prevozi;
- **V podpis posredoval pogodbo posameznim lastnikom zemljišč**, katerih obvezna priloga je grafični prikaz prizadetega območja, oz. predmeta pogodbe, pri čemer mora biti pogodba pripravljena skladno z vzorcem pogodbe, ki ga pripravi naročnik in navodili oziroma zahtevami naročnika ter mora v prvem členu vsebovati popis popolnega ZK stanja nepremičnine, ki je predmet pogodbe;
- V kolikor je iz razlogov na strani izvajalca potrebna **sprememba/dopolnitev/poprava izročene listine**, izvajalec to stori v okviru cene, opredeljene s to Pogodbo, to je brez dodatnih stroškov za naročnika, tudi v kolikor bi mu pri tem nastali dodatni stroški s poizvedbami, sestanki, sprožitvijo dodatnih postopkov, komunikacijo s strankami, obiski na terenu, ipd;
- **Izvajal pogajanja z lastniki nepremičnin** z namenom sklenitve pogodb, in sicer na podlagi vsakokratnega predhodno potrjenega izhodišča s strani naročnika;

- Vodil postopke za pridobitev stavbne pravice;
- Po podpisu pogodbe s strani lastnika nepremičnine (in morebitnih drugih strank v postopku) **v podpis naročniku predal pogodbo v 5 izvodih** (če je na pogodbi več kot 1 lastnik, se število pogodb poveča za 7 koledarskih dni izvod za vsakega dodatnega lastnika), in sicer skupaj z enim izvodom veljavnega ZK izpisa;
- Najkasneje v roku 7 koledarskih dni po podpisu pogodbe s strani naročnika po en izvod pogodbe predal vsakemu lastniku zemljišča in dva izvoda pogodbe skupaj z izpolnjenim obrazcem pristojnemu finančnemu uradu RS;
- Najkasneje v roku 7 koledarskih dni po potrditvi pogodbe s strani finančnega urada RS en izvod pogodbe posredoval notarju po izboru naročnika, ter hkrati k overitvi podpisa pozval stranke pogodbe;
- **Sodeloval z notarji in odvetniki**, kar vključuje organizacijo overitve podpisa lastnika zemljišča na sklenjeni pogodbi pri notarju ter ostala potrebna usklajevanja/sestanke/komunikacijo za doseg končnega cilja (stroški notarske overitve niso predmet te pogodbe), in najkasneje v roku 7 koledarskih dni po notarski overitvi pogodbe, notarsko overjeno pogodbo posredoval naročniku v fizični in e-obliki;
- Sprotno **(tedensko) obveščal naročnika o poteku del na terenu**, poročal o potrebnih morebitnih spremembah tras (tako naročniku kot projektantu) ter v zvezi s poročanjem o napredovanju pridobljenih pogodb ažurno izpolnjeval in dopolnjeval preglednico zemljišč v pridobivanju;
- Aktivno sodeloval z naročnikom in posredoval vse potrebne potrditve in dokumente, ki so sestavine projektne dokumentacije;
- Izvajalec je dolžan **hraniti vso dokumentacijo** o dogovorih z lastniki in organi o parcelah v obravnavi na pregleden način oz. sistematično, na način, da je možen čimhitrejši vpogled v izvedene aktivnosti na posamezni parceli oz. s posameznim lastnikom, ter vse dopise, ki jih prejme s strani strank in dopise, ki jih pošlje strankam oz. pošlje oz. prejme s strani upravnih organov, naročniku posredovati (v vednost) v roku 3 delovnih dni od prejete in poslanega dopisa ter po izrecnem naročilu naročnika v roku 3 delovnih dni pripraviti povpraševanje na sodišče oz. na druge državne organe ter jih v 3 delovnih dneh od posredovanja in povratnega prejema odgovorov v vednost posredovati naročniku;
- Mesečno pripravljala **specifikacijo izvedenih storitev** z zahtevanimi prilogami, ki so osnova za izstavitev e-računa;
- Predal vso pisno korespondenco v zvezi s prodajo zemljišča, če do prodaje ne pride in po izrecnem naročilu naročnika pripravil kupoprodajno pogodbo z vsemi prilogami in jo naročniku predal v e-obliki;
- V primeru naročila priprave ponudbe namesto razlastitve je izvajalec dolžan v roku 2 delovnih dni po prejemu vročilnice o vročitvi pisanja (Ponudbe za odkup nepremičnine), stranke poklicati po telefonu in jim dodatno obrazložiti zadevo ter strankam podajati stališča vezana na strokovna vprašanja o projektu in pravna vprašanja o morebitnih postopkih ter pogodbah namesto razlastitve, v primeru težavnejših strokovnih vprašanj pa priprava predlogov odgovorov in uskladitev vsebine odgovora z naročnikom;
- Izvajalec je dolžan ob zaključku projekta naročniku **predati popolno dokumentacijo o izvedenih aktivnostih**, končno poročilo v Excell obliki in urejen arhiv po parcelah s posameznimi lastniki na naslednji način (k.o.,\_št.parcele,\_ime in priimek), z vsemi pisnimi oblikami komunikacije, ki so bile izmenjane;
- Ob zaključku projekta skupaj z naročnikom pripravil in potrdil zaključno poročilo s posredovanjem obveznih sestavin le-tega;
- Izvajalec je v obdobju izvajanja pogodbe dolžan kontakt s strankami izvajati osebno, po telefonu, navadni pošti ali elektronski pošti. Izvajalec je dolžan dostopnost za lastnike nepremičnin v obravnavi (stranke) zagotoviti tako preko elektronske pošte, kot posebne



telefonske številke, in sicer vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro. Oba kontaktna podatka izvajalca, kot tudi kontaktne osebe izvajalca, bodo strankam sporočene ob prvi korespondenci;

- Ves čas trajanja pogodbe bo izvajalec strankam nudil ustna, pisna pojasnila strokovne in tehnične narave o projektu, v fazi po pošiljanju ponudb namesto razlastitve, pa tudi odgovore na vprašanja, vezana na postopke razlastitve ter glede pridobivanja zemljišč za potrebe projekta.

Predhodno navedene obveznosti ter morebitne popravke, dopolnitve, spremembe excel tabele, izvajalec ni upravičen dodatno zaračunati. V primeru, da so potrebne spremembe, dopolnitve ali popravki excel tabele, jih je izvajalec dolžan izdelati v roku 10 koledarskih dni, šteto od prejema pisnega poziva naročnika na spremembo, popravo oziroma dopolnitev, vse v okviru pogodbene cene, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Število pogodb, ki jih bo potrebno pridobiti skladno z zahtevami naročnika, se določi po naslednjih kriterijih:

- ena parcela – en lastnik – ena pogodba,
- ena parcela – več solastnikov – ena pogodba,
- več parcel – en lastnik – ena pogodba,
- več parcel – več solastnikov – ena pogodba.

## **9. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso projektno dokumentacijo projektanta, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- izvajalca redno tedensko obveščal o morebitnih spremembah na projektu in morebitnih drugih dejstvih ter relevantnih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajalčevo opravljanje obveznosti ter mu sproti pošiljal v vednost povratnice o vročenih pošiljkah in vročilnice;
- izvajalcu, za morebitno izrecno naloženo opravilo poizvedbe pri sodišču ali drugem državnem organu, posredoval ustrezno pooblastilo.

V primeru, da se določena stranka obrne neposredno na naročnika ali se pošiljka vrne z oznako »neznan, umrl, preseljen«, se naročnik zaveže izvajalca o tem pisno seznanimi, slednji, pa je dolžan te informacije vnesti v Excel tabelo in izvesti ustrezne postopke, skladno s predmetno pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude, opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **10. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca, brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

## **V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

## **11. člen**

### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Rok za zaključek pogodbenih obveznosti je 30. 11. 2024, od datuma uvedbe izvajalca v delo.

Ob uvedbi v delo pogodbeni stranki podpišeta Zapisnik o uvedbi v delo, katerega obvezne priloge so: preglednica zemljišč v pridobivanju, terminski plan pridobivanja, oz. izročitve overjenih pogodb, vzorec osnovnega dopisa in vzorec pogodbe, predloga specifikacije opravljenih storitev ter navedba predstavnikov izvajalca, ki bodo komunicirali z lastniki zemljišč. Datum podpisa zapisnika uvedbe v delo se šteje kot datum pričetka del na posameznem projektu. Rok za uvedbo izvajalca v delo je 5 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Terminski plan izročitve overjenih pogodb po posameznem projektu določa minimalno število naročniku predanih notarsko overjenih pogodb po koledarskih dnevih.

Rok za izročitev notarsko overjenih pogodb se lahko podaljša v primeru dolgotrajnejšega postopka pridobitve notarsko overjenih pogodb, ki je posledica višje sile.

V primeru, da so potrebne dopolnitve, spremembe ali popravki izročene pogodbe, znotraj predmeta te pogodbe, in sicer glede podatkov, ki izhajajo iz preglednice zemljišč v pridobivanju (ime in priimek lastnika oz. lastnikov, površina odkupa zemljišča, cena in parcelna številka) jih je izvajalec dolžan izdelati v roku 10 koledarskih dni, šteto od prejema pisnega poziva naročnika na popravilo, spremembo oziroma dopolnitev, vse v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

## **12. člen**

### **Pričetek izvedbe storitev**

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

## **13. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov iz 11. člena te pogodbe s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

#### **14. člen**

##### **Podaljšanje roka za zaključek pogodbenih obveznosti**

Predlog za podaljšanje roka lahko izvajalec poda le v taksativno naštetih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo,
- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe in
- iz drugih razlogov, ki lahko pomenijo razlog za podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik),

in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba pogodbenih obveznosti onemogočena.

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da pogodbenih del/storitev ni mogoče opraviti v navedenih rokih, lahko izvajalec poda pisni predlog za podaljšanje rokov, s katerim obvesti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje.

Predlog mora podati v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh koledarskih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Naročnik je dolžan predlog preučiti, ter v primeru utemeljenosti predloga podaljšati rok izvedbe. Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v treh koledarskih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Podaljšanje roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen izvajanje pogodbenih del oziroma storitev poveriti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi ali zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

#### **VI. POGODBENA KAZEN**

#### **15. člen**

##### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke, ki so določeni v 11. členu te pogodbe, in druge pogodbene obveznosti, določene v tej pogodbi. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke ali sporazumno podaljšane pogodbene roke, ali kako drugače krši določila te pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev te pogodbe posebej, a skupaj največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od prejema računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi okoliščin navedenih v prvem odstavku tega člena pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga k temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve s strani izvajalca.

#### **16. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

#### **17. člen**

##### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi plačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo in pogodbeno kaznijo. Izvajalec mora, če ga k temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve s strani izvajalca.

### **VII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **18. člen**

##### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja ali podaljšanja dokumentov.

#### **19. člen**

##### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je odložni pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec ali v Zapisniku o uvedbi v delo priglasi predstavnika izvajalca;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 koledarskih dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec v roku 7 koledarskih dni po prejemu, ne potrdi zapisnika o uvedbi v delo;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo;
- če realizacija overjene pogodbe, v zemljiški knjigi, iz razlogov na strani izvajalca ni mogoča.

#### **20. člen**

##### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 20 koledarskih dni dlje od roka za zaključek del iz te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kakovost in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) koledarskih dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi,

novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 21. člen

#### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev

izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktiski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 20. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)*

## **22. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,

- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 21. člen lahko črta)*

## IX. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

### 23. člen

#### Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	



Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih; v primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 22. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)*

## **X. VIŠJA SILA**

### **24. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo primeri neurejenega lastništva zaradi postopkov dedovanja, primeri, ko lastnik nepremičnine živi izven območja RS oz. vsi tisti nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **25. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

Skrbnik pogodbe, pooblaščen s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika, in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je Urša Perko, telefon: 04 2373 249, e-naslov: [ursa.perko@kranj.si](mailto:ursa.perko@kranj.si).

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik naročnika je Vodja Urada za razvoj, pametno skupnost in projekte.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec se obvezuje, da bo za izvedbo posameznih projektov znotraj pogodbenih obveznosti v Zapisnik o uvedbi v delo nominiral vse predstavnike izvajalca, ki bodo v imenu naročnika izvrševali pogodbene zaveze izvajalca. Kontaktni podatki le-teh so sestavni del potrjenega Zapisnika uvedbe v delo, z nominacijo pa se izvajalec zaveže, da so ti predstavniki izvajalca strokovne in tehnično usposobljene osebe ter da bodo storitve po tej pogodbi izvrševale strokovno, pravilno, vestno in kakovostno.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov v roku sedem (7) koledarskih dni po zamenjavi.

## **26. člen**

### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, specifikacije opravljenih storitev, plačila, naročila, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo prek telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na kontakte predstavnikov strank v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 24. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti, se pošta šteje kot vročena petnajsti (15) dan po pošiljanju na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

## **XII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **27. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga sporazumno razvezo te pogodbe.

V primeru hujše kršitve določil te pogodbe lahko pogodbi zvesta stranka s pisno izjavo odstopi od te pogodbe, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli, pred dokončno izvedbo vseh pogodbenih storitev, odstopi od pogodbe s pisno izjavo z učinkom za naprej, če že opravljene storitve za naročnika predstavljajo zaključeno celoto. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke. V tem primeru sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Plačilo del, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do odstopa, se določi z dodatkom k tej pogodbi.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **28. člen**

### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe, štejejo:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. členom te pogodbe;
- razlogi, zaradi katerih je možna unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kakovosti in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedene kršitve, uveljavlja po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan v skladu z 24. in 25. členom te pogodbe. V primeru odstopa naročnika od pogodbe, zaradi kršitev izvajalca, ima naročnik pravico do povrnitve škode.

V kolikor odprava kršitve, iz prvega odstavka tega člena ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnika nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem prejema izjave o odstopu s strani naročnika.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

## **29. člen**

### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik tudi po preteku naknadnega roka za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 koledarskih dni, več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli mesečnega računa,
- če naročnik opusti obveznost uvedbe izvajalca v delo.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 25. členu te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko naročnik prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

## **30. člen**

### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene in predane naročniku, v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **31. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

### **32. člen**

#### **Soglasje za obdelavo podatkov**

Naročnik soglaša ter dovoljuje, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

## **XIV. KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,

- seznam storitev ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **34. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### **35. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **36. člen**

#### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

### **37. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **38. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnost pogodbe**

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 18. in 19. členom te pogodbe.

Pogodba prične veljati z izpolnitvijo odložnega pogoja in velja do 30. 11. 2024.

### **39. člen**

#### **Razvezni pogoji**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

\_\_\_\_\_