



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBNOVO
PO POPLAVAH IN PLAZOVH

Gregorčičeva 25, 1001 Ljubljana

Številka: 430-4/2024/4

Datum: 1. 3. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**IZVEDBA CENITEV NEPREMIČNIN, PRIZADETIH V POPLAVAH IN
PLAZOVH AVGUSTA 2023**

(naročnikova oznaka naročila: 430-4/2024)

Ljubljana, marec 2024

KAZALO

1	NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA	3
3	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	4
4.1	Razlogi za izključitev.....	5
4.2	Pogoji za sodelovanje.....	6
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	6
4.2.2	Kadrovska sposobnost ponudnika	6
5	PRIPRAVA PONUDBE	8
5.1	Ponudbena dokumentacija	8
5.2	Priprava ponudbene dokumentacije	8
5.2.1	Ponudbeni predračun	9
5.2.2	ESPD.....	10
5.2.3	Ostali obrazci	10
5.3	Skupna ponudba	10
5.4	Ponudba s podizvajalci	11
5.5	Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe.....	12
5.6	Veljavnost ponudbe	12
5.7	Variantne ponudbe	12
5.8	Poslovna skrivnost.....	12
6	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	13
7	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	13
8	ODPIRANJE PONUDB	14
9	MERILA	14
10	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	14
11	OKVIRNI SPORAZUMI	14
12	PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE.....	15
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
14	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA	15
15	PRAVNO VARSTVO	16

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Služba Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavah in plazovih, Gregorčičeva ulica 25, 1001 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: ponudnike) k oddaji ponudbe za javno naročilo **izvedba cenitev nepremičnin, prizadetih v poplavah in plazovih avgusta 2023**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila.

2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Naročnik bo za izbiro strank okvirnega sporazuma izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej razpisni dokumentaciji, sklenil okvirne sporazume z največ 10 ekonomsko najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, oziroma v primeru, da bo/-sta na 10. mestu dve ali več izenačenih ponudb, tudi z vsemi izenačenimi ponudniki.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence se bo izvajal po sklenitvi okvirnih sporazumov na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del te razpisne dokumentacije.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba cenitev nepremičnin z objekti za odstranitev iz 151. a člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS) in je podrobneje specificiran v Projektni nalogi ter se izvaja na način, določen okvirnemu sporazumu in Smernicah za izračun pravične odškodnine po vodni ujmi ter na njihovih podlagah pripravljenih osnutkih cenilnih poročil. Projektna naloga, vzorec okvirnega sporazuma in Smernice za izračun pravične odškodnine po vodni ujmi so kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Osnutki cenilnih poročil bodo predloženi izbranim izvajalcem oziroma njihovim cenilcem na uvedbi v delo.

Okvirno število vseh nepremičnin, ki bodo predmet cenitve, je 366. Seznam evidentiranih območij in objektov, ki so predvideni za odstranitev, na katerem so navedene nepremičnine, ki so v času objave tega naročila na portalu javnih naročil predvidene za cenitev, je objavljen na

spletni strani <https://www.gov.si/novice/2024-01-08-objava-seznama-evidentiranih-obmocij-in-objektov-ki-so-predvidena-za-odstranitev/>. Naročnik opozarja, da seznam ni dokončen, temveč se bo lahko med izvajanjem javnega naročila in v času veljavnosti okvirnega sporazuma spreminjal v smislu črtanja in dodajanja nepremičnin. Nepremičnine, ki bodo dejansko predmet cenitve, bodo določene s sklepom Vlade Republike Slovenije.

Naročnik bo storitve cenitve nepremičnin naročal sukcesivno ter vsakokrat v odvisnosti od zahtevnosti in nujnosti posamezne cenitve določil rok za izvedbo storitev. Rok bo predvidoma znašal od 5 do 10 delovnih dni. Ostali roki so razvidni iz vzorca okvirnega sporazuma.

Naročnik bo predvidoma vse storitve naročil v obdobju dveh mesecev, šteto od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost naročila za celotno obdobje naročanja znaša 246.000 EUR brez DDV in 300.120 EUR z DDV.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1, hkrati pa mora ponudnik tudi izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz te točke, mora ponudnik v ponudbi priložiti pravilno izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja uradno izjavo posameznega gospodarskega subjekta, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1 razpisne dokumentacije v povezavi s 75. členom ZJN-3 in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 4.2 razpisne dokumentacije v povezavi s 76. členom ZJN-3, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslovi baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če takšne navedbe ni, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju ali podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

- 4.1.1** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Dokazilo:

– izpolnjen ESPD.

- 4.1.2** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

Dokazilo:

– izpolnjen ESPD.

- 4.1.3** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

– izpolnjen ESPD.

- 4.1.4** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 4.1.5** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 4.1.6** Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati ponudnik in tudi morebitni partner/-ji v skupni ponudbi in/ali podizvajalec/-ci. Če ponudnik nastopa kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti, se ta pogoj ne upošteva.

Ponudnik mora biti vpisan v poslovni register v državi, v kateri ima sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

4.2.2 Kadrovska sposobnost ponudnika

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati ponudnik ali partner/-ji v skupni ponudbi ali podizvajalec/-ci.

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila in za katere oddaja ponudbo, ves čas trajanja okvirnega sporazuma na voljo ustrezen kader – cenilce, ki bodo izvajali storitve, pri čemer zadostuje, da ima ponudnik le enega cenilca. Število prijavljenih cenilcev navzgor ni omejeno.

Cenilec, ki bo izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, mora izpolnjevati naslednji pogoj za dokazovanje strokovne usposobljenosti:

- zaključena najmanj univerzitetna izobrazba (prejšnja) gradbene smeri ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) gradbene smeri, področje izobraževanja/izobrazbe po KLASIUS-P-16 šifra 0732 Gradbeništvo;
- imenovan mora biti za sodnega cenilca po predpisih, ki urejajo delovanje sodišč, ali vpisan v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin, ki ga vodi Slovenski inštitut za revizijo.

Ponudnik mora izkazati, da je vsak prijavljeni cenilec v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izdelal vsaj 10 cenitev, katerih predmet je bila stanovanjska hiša.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD,
- izpolnjen obrazec »02_Seznam_cenilcev«,
- za vsakega prijavljenega cenilca vpis v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje RS oziroma v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo, ali kopija odločbe Ministrstva za pravosodje RS o imenovanju za sodnega cenilca ali kopija dovoljenja Slovenskega inštituta za revizijo za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin,
- izpolnjen obrazec »03_Izjava_kadra_o_izobrazbi«,
- izpolnjen obrazec »04_Seznam_referenc«,
- izpolnjen obrazec »05_Referencno_potrdilo«, ki ga podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla, ali lastna izjava naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja. Pogoj je mogoče izpolniti z več referencami.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec si medsebojno (drug drugemu) ne morejo ponuditi referenc.

Ponudnik lahko kot kader prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposlene, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vendar le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, ki so predmet tega naročila. Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena, in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje, mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja glede izobrazbe preveril z vpogledom v imenik sodnih cenilcev, ki ga objavlja Ministrstvo za pravosodje, oziroma v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin, ki ga objavlja Slovenski inštitut za revizijo. Če iz navedenih evidenc smer izobrazbe ne bo razvidna, bo naročnik istovetnost podatka o pridobljeni izobrazbi preveril pri posamezni instituciji, kjer se hrani listina o izobrazbi in je razvidna iz obrazca »03_Izjava_kadra_o_izobrazbi«, pri preverjanju pa bo upošteval naslednje:

- če bo ponudnik prijavil kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja;
- če bo lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobil neposredno v elektronski bazi podatkov, mora obrazec ESPD vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države;
- če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

Naročnik bo preveril verodostojnost referenc oziroma izjav pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega posla, ali v naročilnico, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti naročnika referenčnega posla ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Ponudnik bo lahko storitve opravljal zgolj s kadri, ki jih je navedel na seznamu cenilcev. V času izvajanja okvirnega sporazuma bo lahko dodal nove cenilce ali navedene cenilce nadomestil, vendar bodo morali tudi novi cenilci izpolnjevati vse zahteve iz te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo. Preden bo ponudnik dodal novega cenilca ali zamenjal navedenega cenilca, bo moral pridobiti soglasje naročnika.

5 PRIPRAVA PONUDBE

5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti, ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
Predračun	01_Ponudbeni predracun
ESPD – ponudnik	Izpolnjen ESPD ponudnika v .xml
Ostale priloge	02_Seznam_cenilcev 03_Izjava_kadra_o_izobrazbi 04_Seznam_referenc 05_Referencno_potrdilo 06_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_placila /če jih podizvajalec zahteva/ Akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika /v primeru skupne ponudbe/
ESPD – ostali sodelujoči	Izpolnjeni ESPD za morebitne partnerje, podizvajalce v .xml ali .pdf obliki

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi 07_Vzorec_okvirnega_sporazuma, ki ga ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil okvirni sporazum v besedilu, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

5.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela sam, vendar le-ti vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisan ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »01_Ponudbeni_predracun«, in sicer izpolni oziroma vpiše vse zahtevane podatke in ceno za (eno) cenitev. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše "/", se šteje, da navedene storitve ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba označena kot nedopustna. Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da storitev ponuja brezplačno. Ceni za zelo zahtevno cenitev in za izjemno zahtevno cenitev se izračunata samodejno, in sicer cena za zelo zahtevno cenitev v višini 150 % cene cenitve, cena za izjemno zahtevno cenitev pa v višini 170 % cene cenitve.

Cena mora biti navedena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti za količino ena enota, ki pomeni eno cenitev nepremičnine, ki jo sestavlja ena ali več parcelnih števil v eni katastrski občini in je v lasti enega lastnika ali več solastnikov (z izračunom odškodnine glede na posamezni solastniški delež).

V ponujeni ceni v EUR je zajet DDV po predpisani stopnji, če je ponudnik zavezanec za DDV. Če ponudnik ni zavezanec za DDV ter ni registriran kot pravna oseba oziroma posameznik, ki opravlja dejavnost, in bo storitve opravljal kot fizična oseba, so v ceni vključeni vsi prispevki in davčni odtegljaji (strošek izplačevalca).

V ponujeni ceni v EUR so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila in nastanejo v zvezi z delom (prehrana, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, stroški povezani s pridobitvijo potrdil ipd.), stroški morebitnih sestankov na terenu, pri naročniku ali njegovem svetovalcu pred, med ali po izdelavi cenitvenega poročila ter vsi drugi povezani stroški. Drugi stroški, ki jih vključuje ponudbena cena, so stroški poštnin, telefonskih storitev, tehnične in programske opreme, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, porabljenega materiala pri izvedbi cenitvenega poročila ter stroški za pridobitev vseh ostalih podatkov, potrebnih za izdelavo cenitvenega poročila.

Cena za posamezno cenitev nepremičnine, ki jo bo ponudil ponudnik in bo navedena v obrazcu »01_Ponudbeni_predracun«, ter cena za zelo zahtevno cenitev in cena za izjemno zahtevno cenitev, samodejno izračunana na podlagi ponudbene cene, predstavlja najvišjo ceno, ki jo bo ponudnik lahko ponudil v posameznem naročilu (ob odpiranju konkurence). Zahtevnost cenitve bo za vsako nepremičnino, ki bo predmet posameznega naročila, v povabilu k oddaji ponudbe določil naročnik in bo zavezovala vse izvajalce.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše ceno za (eno) cenitev brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cene, vpisane v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »01_Ponudbeni_predračun«, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednost, kot bo vpisana v delu »Predračun«.

5.2.2 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in/ali podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v obliki .pdf ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Opozorilo: ESPD mora izpolniti tudi ponudnik, ki je fizična oseba, pri čemer ga ne izpolni v delih, ki niso relevantni za fizično osebo.

5.2.3 Ostali obrazci

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

5.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe ponudnik v svojem ESPD navede partnerja/-e, hkrati pa mora zanj/-e priložiti izpolnjen/-e ESPD.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1 (Razlogi za izključitev) in točki 4.2.1 (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točke 4.2.2 mora izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev v celoti. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 4.2.

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti ESPD in izpolnjevati vse pogoje, kot so določeni v drugem odstavku te točke.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/-i povezane družbe v skladu z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu, ali če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/-jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/-jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/-jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/-ci, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

5.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, tudi obrazec »06_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_placila« za vsakega takega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija lahko tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1 (Razlogi za izključitev) ter točki 4.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti ESPD in obrazec »06_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_pla«, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

5.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je šest mesecev, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

5.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrežno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku

35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> **na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb pogledajo v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb« po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oziroma shrani.

9 MERILA

Merilo za izbor podpisnika okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za (eno) cenitev v EUR z DDV, kot bo vpisana v obrazec »01_ponudbeni_predracun«.

Merilo za ponovno odpiranje konkurence je opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma.

10 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o izbiri ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume, objavil na portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11 OKVIRNI SPORAZUMI

Vzorca okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ponudniku ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Pred podpisom okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik in morebitni partnerji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih

lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. */navedeno ne velja za fizične osebe/*

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum bo prvi podpisal naročnik in povabil k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

12 PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco med izbranimi ponudniki, s katerimi bo imel sklenjene okvirne sporazume. Naročnik bo odpiral konkurenco na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del te razpisne dokumentacije.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnih sporazumov odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranimi ponudniki nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa, da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, sklenjena pogodba smatrala kot nična.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Boštjan Šefic
državni sekretar