



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1038/2012-3

Številka JN: 12/600047

Datum: 19.10.2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

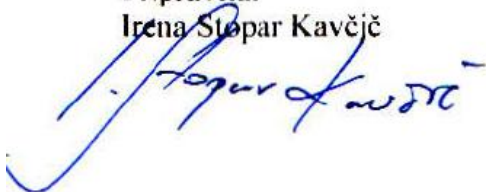
SUKCESIVNI NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL PO SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET ZA POTREBE OSNOVNE ŠOLE VODMAT

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

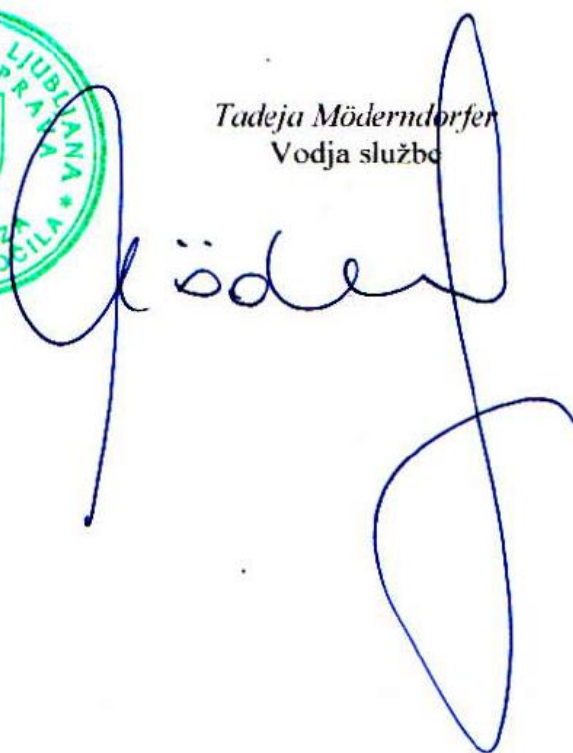
Vabimo vas, da nam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 Odl. US; v nadaljevanju: ZJN-2) in v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložite svojo ponudbo za javno naročilo

»Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Vodmat«

Pripravila:
Irena Stopar Kavčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Osnovna šola Vodmat, Potrčeva 1, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: ravnateljica, Mateja Petrič
ID za DDV: SI43102913
Matična številka: 01261-6030661497

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 6) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Obligacijski zakonik,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o pravdnem postopku,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o veterinarstvu,
- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- uredbe Evropske skupnosti za področje higiene živil ter vsi pravno veljavni predpisi, ki urejajo področje proizvodnje in kakovosti živil, ravnanja z živili ter njihov transport, ki ureja področje varne in kakovostne hrane v Republiki Sloveniji;
- druga pozitivna zakonodaja s področja živil (pravilniki, uredbe itd.).

Seznam predpisov in natančnejši opisi posameznih vrst blaga so navedeni v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga je leta 2008 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za oddajo tega javnega naročila blaga se v skladu s 30. členom ZJN-2 izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi izbire dobavitelja.

Naročnik bo ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume izbral po merilu »najnižja cena« in z njimi sklenil okvirne sporazume.

Okvirni sporazum bo naročnik sklenil praviloma z enim gospodarskim subjektom, v skladu s petim odstavkom 32. člena ZJN-2, če bo najugodnejših ponudb več pa z večimi, na podlagi sedmega odstavka 32. člena ZJN.

4. Izbira dobavitelja in sklenitev okvirnega sporazuma

Ponudnike za posamezno skupino ali sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezno skupino/sklop živil sklenil okvirne sporazume za obdobje dveh let (predvidoma od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za posamezno skupino/sklop z ocenjevanjem po merilih izbral najugodnejšega ponudnika. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po merilu najnižja cena, zaokrožena na dve decimalni mesti) za posamezen sklop dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirne sporazume za tak sklop sklenil z vsemi in med njih v času trajanja pogodbenega razmerja naročila oddajal brez ponovnega odpiranja, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo posamezna istovrstna (enakovredna) razpisana živila znotraj sklopa kupoval pri tistem izmed izbranih ponudnikov, ki bo v predračunu ponudil najnižjo ceno na enoto mere.

Fiksnost cen za vse skupine/sklope (razen za 3. Skupino- sveže sadje, zelenjava, suho sadje - sklopi 1, 2, 3, 4,5,7) je zahtevana za celotno trajanje uporabe okvirnega sporazuma.

Fiksnost cen za 3. skupino - sveže sadje, zelenjava, suho sadje - sklopi 1, 2, 3, 4,5,7 je zahtevana najmanj tri mesece od začetka uporabe okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo cene v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spremenil le enkrat na tri mesece. **Cene posameznih živil, ki jih bo določil v predračunu, ki je priloga ponudbenega obrazca, bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma le zniževal, ne pa zviševal.** Izbrani ponudnik, ki bo po obdobju fiksnosti cen želel cene iz predračuna spremeniti, bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom 3-mesečnega obdobja (potem pa po poteku enomesečnega obdobja) posredovati maloprodajne cenike, ki bodo veljali za vsa naročila v prihodnjem 3-mesečnem obdobju.

Ponudniki, ki bodo izbrani, morajo okvirni sporazum podpisati v roku osmih (8) dni od prejema obvestila naročnika naj pristopijo k podpisu sporazuma.

V primeru, da ponudnik v času trajanja okvirnega roka ne izvrši katerega od naročil oz. je dobavljeno blago neustrezne kakovosti ali teže, bo imel naročnik pravico odkloniti sprejem blaga in določiti rok za zamenjavo. Če se dobavitelj na tak poziv ne bo odzval oz. se ne bo odzval pravočasno, ima naročnik pravico ponudniku (dobavitelju) zaračunati pogodbeno kazen, ki je podrobneje opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil Republike Slovenije. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3/1	Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnijo vsi ponudniki, ki niso kmetovalci - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3/2	Izjava o izvajanju notranjega nadzora (za kmetovalce)	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnijo ponudniki, ki so kmetovalci - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Kmetovalcem obrazca ni potrebno priložiti. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. Obrazec priloži tudi kmetovalec. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	Ponudba, predračuni in certifikati za ponujena živila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. - Ponudnik za obrazcem priloži natisnjeno/e izpolnjeno/e, podpisano/e in žigosano/e predračunske obrazce/e za sklop/e, na katere/ga se prijavlja v enem izvodu in na CD-ju v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih Excelovih obrazcev predračunov ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Opisa postavk, okvirne količine in enote mere ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk izločil kot neprimerno oz. zavajajočo. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi <u>vse postavke znotraj posameznega sklopa</u>, v nasprotnem primeru bo ponudba za sklop kot neprimerna izločena iz nadaljnega ocenjevanja. - Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune v posameznih sklopih, ki bodo vsebovali cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja. - Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano mersko enoto, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali komadom. V ceni morajo biti vključeni vsi parametri (splošni in posebni pogoji ter zahteve iz opisov živila naročniki) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve. - <u>Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna (v dobavljivi enoti) kot je zahtevano v obrazcu.</u> - Pri opisu živila <u>MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) artikla (izjema velja za sveže meso, sveže sadje in svežo zelenjavo)</u>, ki v ponudbi pomeni zgolj

		<p>informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Navedba blagovne znamke naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živilih navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom. - Za zahtevana integrirano pridelana, biološka oz. bio živila, mora ponudnik za obrazec ponudbe in obrazec predračuna vložiti še kopijo <u>veljavnega certifikata</u>, ki dokazuje zahtevano kvaliteto. Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna.
PRILOGA 7	Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži BON-2 obrazec izdajatelja AJ PES (ponudniki, ki imajo sedež v drugi državi, pa primerljiv dokument) star <u>največ dva meseca dni</u> od roka za oddajo ponudb <u>ALI</u> - Potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e <u>za vse</u> transakcijske račune, ki so <u>stari največ dva meseca od roka za oddajo ponudb.</u> - Potrdila ponudnik predloži v originalu ali kopiji. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 8	Izjava o registraciji ponudnika živil živalskega izvora oz. ponudnika živil, ki vsebujejo surovine živalskega izvora pri ustreznem organu	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnijo, podpišejo in žigosajo ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora oz. živila, ki vsebujejo surovine živalskega izvora. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
PRILOGA 9	Izjava – tehnična sposobnost	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 10	Izjava – dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila	<ul style="list-style-type: none"> - Izjavo izpolni, podpiše in žigosa <u>ponudnik, ki je kmetovalec in je za ponujena živila upravičen do uveljavljanja pavšalnega nadomestila.</u> - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi, ki za ponujena živila uveljavlja pravico do pavšalnega nadomestila. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 11	Izjava – vpis v register kmetijskih gospodarstev	<ul style="list-style-type: none"> - Izjavo izpolni, podpiše in žigosa <u>ponudnik, ki je kmetovalec.</u> - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi, ki je kmetovalec. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 12	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 13	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 13.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno obdobje. Ponudnik lahko zavrne tako zahtevo. Od ponudnika, ki se bo z zahtevo strinjal, ne bo niti zahtevano niti dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače dopolnjuje ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

8. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezno skupino ali sklop živil ali za več skupin ali sklopov. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle oziroma živila, ki so zahtevana znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posamezne skupine oz. sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

9. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate ali potrdila za posamezna živila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v angleškem ali nemškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

10. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

11. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 13.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

14. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 6) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 12/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 12/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 12/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 12/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 12/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku, in sicer v petih dneh od njene sklenitve. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

15. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA – SUKCESIVNI NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL PO SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET ZA POTREBE OŠ VODMAT**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (Priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **15.11.2012 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (II. nadstropje, tajništvo Službe za javna naročila).

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov pooblaščenca naročnika (Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana) prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA – SUKCESIVNI NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL PO SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET ZA POTREBE OŠ VODMAT – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

17. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **15.11.2012 ob 10.00 uri** v prostorih sejne sobe Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (II. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Na odpiranju se bodo brale preračunane cene z DDV za ocenjeno količino po sklopih iz obrazca v prilogi 6 (ponudba).

18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavnem obrazcu (priloga 1).

19. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije, laboratorijske izvide ali vzorce. Ponudnik mora naročniku v primeru prejema poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 750,00EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na

enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava živil po posameznih sklopih za potrebe prehrane v Osnovni šoli Vodmat za dvoletno obdobje, in sicer predvidoma za obdobje od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje skupine in sklope:

1. SKUPINA	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
1. sklop	mleko
2. sklop	jogurti
3. sklop	kefir
4. sklop	smetana, skuta, maslo
5. sklop	siri
6. sklop	mlečni namazi
7. sklop	mlečni pudingi in deserti
8. sklop	sladoledi
9. sklop	bio mlečni izdelki
2. SKUPINA	MESO IN MESNI IZDELKI
1. sklop	mesnine
2. sklop	salame
3. sklop	perutninske mesnine in salame
3. SKUPINA	SVEŽE SADJE, ZELENJAVA, SUHO SADJE
1. sklop	zelenjava
2. sklop	južno sadje
3. sklop	jabolka, hruške, slive
4. sklop	zgodnje spomladansko sadje
5. sklop	ostalo sadje
6. sklop	suho sadje
7. sklop	bio sadje in zelenjava
4. SKUPINA	SADNI SOKOVI, LEDENI ČAJ, VODA, SIRUPI
1. sklop	nektarji
2. sklop	sok 100%
3. sklop	sadno žitne rezine
4. sklop	sirupi
5. SKUPINA	KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI
1. sklop	pšenični kruh
2. sklop	ostali kruh
3. sklop	žemlje, štručke, bombete
4. sklop	ostalo pekovsko pecivo
5. sklop	slasčice
6. sklop	sendviči
7. sklop	keksi
8. sklop	bio kruh in pekovski izdelki

9. sklop	ostalo pekovsko pecivo
6. SKUPINA	OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
1. sklop	kakavovi in kavni izdelki
2. sklop	čaji
3. sklop	razni praški in začimbe
4. sklop	med
5. sklop	dietna živila
6. sklop	ostala živila
7. sklop	pripravljeni izdelki iz žit
8. sklop	palačinke

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja potrebe naročnika za obdobje 24 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok,.... in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.)

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve vključil med tehnične specifikacije na način, da je med drugim razpisal sklope, za katere zahteva ponudbo bioloških živil.

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop ponudi vsa predvidena živila za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope in še tiste, ki jih je posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu.

Zahteve glede kakovosti živil so opisane:

- v priročniku Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:
http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/Smernice_zdravega_prehranjevanja.pdf;
- v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:
http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008,
- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu »predračuna«, ki je priloga k obrazcu »Ponudba« (priloga 6).

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
- čim več ekološko pridelanih živil ali živil iz integrirane pridelave,
- čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrabena veriga čim krajša,
- čim več živil brez umetnih sladil, umetnih barvil, ojačevalcev okusa oz. na splošno s čim manj aditivov;
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetje in živila slovenskih proizvajalcev,
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Poglavje je razdeljeno na tri dele:

- 1. Obvezni pogoji: pogoje mora obvezno izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,
- 2. Posebni pogoji za posamezni sklop: pogoje mora obvezno izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop;
- 3. Certifikati za ekološko in integrirano pridelana živila: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki ponudi ekološko oz. integrirano pridelana živila.

1. Obvezni pogoji

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le-te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ustreznem organu.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 5).
<p>2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ni v stečajnem postopku.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	
1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Partner v skupni ponudbi mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na dela, ki jih bo izvajal kot partner v skupni ponudbi.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
2. Če je ponudnik kmet, mora imeti status kmeta in biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, če ima status kmeta.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	
1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
2. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti več kot 5 dni. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti v ponudbi. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO (priloga 7): - Original ali kopija BON-2 obrazca AJ PES-a (za tuje ponudnike pa ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja), ki je star 2 meseca od datuma določenega za odpiranje ponudb <u>ali</u> Original ali kopija potrdil/a bank/e za vse odprte transakcijske račune ponudnika, ki je/so stari največ 2 meseca od datuma določenega za odpiranje ponudb.
3. Ponudnik kmetovalec, ki želi uveljavljati pravico do pavšalnega nadomestila za ponujena živila, mora imeti veljavno dovoljenje MF Davčne uprave RS.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 10).
Ponudnik mora zagotavljati fiksno cen za celotno trajanje okvirnega sporazuma. Izjema velja za sklope svežega sadja in zelenjave, kjer je fiksno cen omejena skladno z določili v tej razpisni dokumentaciji.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	
1. Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, morajo imeti registriran objekt pri Veterinarski upravi Republike Slovenije. 2. Ponudnik, ki ponuja živila, ki vključujejo surovine živalskega izvora, morajo biti registrirani pri Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izjava ponudnika živil živalskega izvora oz. ponudba živil, ki vsebujejo surovine živalskega izvora (priloga 8)
3. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje in načela o higieni živil ter upoštevati druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil izdanih na podlagi veljavnega Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živil. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, in sicer: - kmetovalci: da pri delu upoštevajo dobro higiensko prakso (se udeležujejo izobraževanj svetovalne službe pri KGZS) (priloga 3/1); - ostali: da izpolnjujejo pogoje in načela o higieni živil v skladu z veljavnim Pravilnikom o higieni živil – HACCP sistem (priloga 3/2).

<p>4. Ponudnik upošteva veljavne Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oz. vpliva na področje živil. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>5. Ponudnik mora zagotavljati, da osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila, izpolnjujejo zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorom kot je to določeno v veljavnem Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živilom in so hkrati biti podučeni o osnovni higieni živil skladno z zakonodajo. V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p>6. Ponudnik mora zagotavljati ustrezne tehnične zmogljivosti (vozni park in opremo) za pravočasno in kvalitetno izvedbo naročil v predvidenem roku in skladno z zahtevami v razpisni dokumentaciji, vključno z odvozom embalaže. V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 9)</p>
<p>7. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklope, kjer se zahteva posebna kakovost živil (integrirana, ekološka ipd.) mora imeti veljavne certifikate, ki jih izdajajo uradne pooblaščenice ustanove ali pristojne agencije za nadzor kakovosti, s katerimi potrjujejo skladnost izdelkov s tehničnimi specifikacijami ali veljavnimi standardi. V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.</p>	<p>DOKAZILO: Kopija/e veljavnega/ih certifikata/ov ali drugega/ih ustreznega/ih potrdil-a za vsa integrirana ali ekološko pridelana živila (priloga 6/2)</p>
<p>8. Vzorci živil, deklaracije, proizvodne specifikacije, laboratorijski izvidi V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.</p>	<p>DOKAZILO: Vzorci živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije ali laboratorijski izvidi – naročnik jih lahko zahteva v fazi analize ponudb, z namenom preverjanja ustrezne kvalitete ponujenih izdelkov.</p>

FIKSNOST CEN

Fiksnost cen za vse sklope živil (razen za sklope 1,2,3,4,5,7 v 3 skupini – sveže sadje, zelenjava, suho sadje) je zahtevana za celotno trajanje uporabe okvirnega sporazuma.

Fiksnost cen za sklope 1,2,3,4,5,7 v 3. skupini – sveže sadje, zelenjava, suho sadje so trije meseci, pri čemer ponujene mesečne cene posameznih živil ne smejo presegati tistih, opredeljenih v ponudbenem predračunu.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire pod enakimi pogoji (brez višanja cen) živila dobavljati tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

POGOJI GLEDE NAROČANJA IN DOBAVE

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire naročniku dobavljal prehrabeno blago oz. izdelke kot izhaja iz predračunskega obrazca ponudbe.

Ponudnik mora zagotavljati zahtevane količine in kakovost blaga, ob dobavi pa, razen če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, ne sme preteči več kot tretjina roka uporabe.

Vsa embalaža mora imeti slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe. Živila živalskega izvora morajo imeti veterinarsko oznako (žig).

Dobava živil je sukcesivna v skladu z naročili.

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali faks številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v prijavnem obrazcu.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago naroča po komadih, litrih ali kilogramih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravnava računa za blago, ki je dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo pri do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire za dobavo naročniku uporabljal le čisto in vzdrževano embalažo. Vračljivo in nevračljivo embalažo bo moral izbrani ponudnik (dobavitelj) prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

Ob prevzemu blaga mora biti navzoča tako oseba s strani izbranega ponudnika (dobavitelja) kot oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska kontrola in kontrola kakovosti.

Predstavniki naročnika mora ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski in kakovostni prevzem in skladno z navodili, ki so določena v HACCP načrtu naročnika preveriti lastnosti dobavljenega blaga, zmeriti temperaturo ob prevzemu in voditi predpisane evidence. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu se sestavi komisijški zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo.

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico – dobavnico. Ob prevzemu blaga, bosta pooblaščen osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpisali in vanj vpisali morebitne reklamacije.

V primeru takoj ugotovljenih količinskih in kakovostnih napak pri dobavi izbranega ponudnika (dobavitelja), se ugotovitve zapiše na dobavnico in zahteva zamenjava oz. dodatna dobava naročenega blaga z odzivnim časom največ ene (1) ure, če gre za hitro pokvarljivo blago oz. v roku dveh (2) ur ali v roku, ki ga določi vodja kuhinje.

Ob naknadno ugotovljenih in skritih napakah na blagu se bo sestavil komisijški zapisnik, s katerim se bo uveljavila reklamacija z odzivnim časom dobavitelja kot je opredeljeno. Zapisnik o reklamaciji bo dobavitelju posredovan v osmih dneh od prevzema blaga.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, krije dobavitelj.

V primeru interventnih/izjemnih/neplaniranih naročil je dobavni rok naročenega blaga z odzivnim časom največ ene ure od oddaje takega naročila oz. v skladu z dogovorom z vodjo kuhinje.

V primeru, da edini izbrani ponudnik (dobavitelj) naročilo ne bo izpolnil skladno z določili v okvirnem sporazumu, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti sporne dobave. V primeru neizpolnitve naročila bo naročnik blago naročil pri ponudniku na trgu.

Izjema velja za izbrane ponudnike za sklope, kjer bo izbranih več ponudnikov. V takem primeru bo naročnik v primeru, da najugodnejši ponudnik (dobavitelj) naročila ne bo izpolnil skladno z določili v okvirnem sporazumu, blago naročil pri drugo izbranem ponudniku, dobavitelju pa bo lahko zaračunal pogodbeno kazen v višini 10% sporne dobave. V kolikor tudi drugo izbrani ponudnik ne bo izpolnil naročila, bo naročnik blago naročil pri ponudniku na trgu.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic-prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika. Izbrani dobavitelj bo račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun

REŽIM NAROČANJA:

Naročanje praviloma poteka dnevno in/ali tedensko, konec delovnega dne (tedna) za naslednji dan (teden), z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno oz. tudi drugače, odvisno od potreb naročnika.

Naročanje živil: Naroča vodja šolske kuhinje.

DOSTAVNA MESTA: Kuhinja OŠ Vodmat

POGOJI GLEDE ČASA DOSTAVE

SKUPINA ŽIVIL	ČAS DOSTAVE:
1. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	Od 06:30 – 07:30
2. MESO IN MESNI IZDELKI	Od 06:30-07:00
3. SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA, SUHO SADJE	Od 06:30 – 7:00
4. SADNI SOKOVI, LEDENI ČAJ, VODA, SIRUPI	Od 06:30 – 11:30
5. KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI	Od 06:30 – 07:00
6. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO	Od 06:30 – 11:30

POGOJI GLEDE ZDRAVSTVENIH ZAHTEV IN DOKAZOVANJE USTREZNOSTI KVALITETE PONUJENIH ŽIVIL

Izbrani ponudniki bodo morali v času od podpisa sporazuma vsaj enkrat letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika predložiti dokazila glede kakovosti za zahtevana živila (poročila, potrdila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost) in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva naročnika. Stroške nosi izbrani ponudnik.

Za živila, za katera je zahtevana biološka ali integrirana pridelava oz. predelava, bo moral izbrani ponudnik ob poteku veljavnosti v ponudbi predloženega certifikata oz. potrdila naročniku predložiti novega/novo in sicer z veljavnostjo, ki se ujema ali presega rok veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik bo za nedeklarirana živila kopije veljavnih certifikatov oz. dokazil o višji kakovosti zahteval ob vsakokratni dobavi.

OSTALE SPLOŠNE ZAHTEVE

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire naročniku na njegovo pobudo iz svojega prodajnega programa ponudil drugo istovrstno živilo enake ali višje kvalitete, če se bo izkazalo, da v ponudbi ponujeno živilo otroci zavračajo. Cena na enoto mere tako zamenjanega živila ne sme presegati cene na enoto mere za živilo, ki ga je ponudnik opredelil v predračunskem obrazcu prijave na razpis. V primeru, da bo do navedene zamenjave prišlo veljajo za tako živilo vsi pogoji (fiksna cena, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije in sklenjenega okvirnega sporazuma. Če ponudnik takega izdelka pod navedenimi pogoji ne bo mogel zagotoviti, bo naročnik lahko, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, blago kupoval pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, s katerim bo imel sklenjen okvirni sporazum za istovrstno blago, če tega ni, pa bo tako živilo poiskal na trgu.

Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih ponudnika seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano. V zapisniku se navedejo konkretni razlogi za zamenjavo (npr. delež zavrženih obrokov,...).

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. o maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju, ko so cene pri ponudniku nižje, bo naročniku obračunal po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku.

2. Posebni pogoji za posamezen sklop

Posebne pogoje za posamezen sklop mora izpolnjevati ponudnik, ki se na sklop prijavlja. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za posamezen sklop je izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

V primeru, da bo naročnik za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev potreboval še dodatno posebno dokazilo, ki ga ne more pridobiti sam, bo ponudnika pozval k predložitvi pooblastila za pridobitev dokazila ali kopije ustreznega dokazila.

POSEBNI POGOJI:

- ob dobavi čvrstih jogurtov, pudinga in mlečnih desertov je potrebno priložiti žličke;
- ob dobavi sladoleda je potrebno priložiti žličke;
- ob dobavi sokov je potrebno priložiti slamice;
- salame morajo biti narezane;
- trdi siri morajo biti narezani;
- sadje in zelenjava morata biti primerne zrelosti za takojšnje uživanje;
- kruh in pekovsko pecivo narezano ali po dogovoru.

Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne izgubijo na kvaliteti.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

3. Certifikati oziroma za ekološko in integrirano pridelana živila

Naročnik bo kot ekološko oz. bio živilo priznal le živilo za katerega bo ponudnik priložil (neposredno za ponudbeni predračun - za prilogo 6) kopijo ustreznega veljavnega certifikata ali potrdila.

Kmetijski pridelek oziroma živilo mora biti pridelan oz. predelan v skladu z Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 128/06, 21/07 in 37/07), Uredbo 834/2007/ES in Uredbo 889/2008/ES.

Ponudniki ekološko pridelanih živil morajo v ponudbi predložiti certifikat, ki je predpisan za ekološka živila in ki potrjuje skladnost pridelave, predelave, pakiranja, skladiščenja in transporta ekoloških živil z veljavnimi mednarodnimi in slovenskimi predpisi za ekološko kmetijstvo. Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščen organizacije drugih držav. Eko živila morajo biti pakirana tako, da sta iz deklaracije razvidna ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj mora ob vsaki dostavi ekoloških živil priložiti kopijo veljavnega certifikata oz. potrdila razen, če dobavi predpakirana živila.

Skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju se za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, šteje, da so pridelana na ekološki način.

Za živila, pridelana v preusmeritvenem obdobju bo naročnik kot dokazilo priznaval naslednja potrdila:

- za prvo leto: potrdilo pooblaščen institucije o preusmeritvenem obdobju;
- za drugo leto: certifikat pooblaščen institucije o preusmeritvenem obdobju;
- za tretje leto (za trajne nasade): certifikat pooblaščen institucije o preusmeritvenem obdobju.

Ponudniki zahtevanih integrirano pridelanih živil morajo v ponudbi predložiti certifikat, ki je predpisan za integrirana živila in ki potrjuje skladnost pridelave skladno z veljavnim:

- Pravilnikom o integrirani pridelavi poljščin;
- Pravilnikom o integrirani pridelavi sadja;
- Pravilnikom o integrirani pridelavi grozdja in vina;
- Pravilnikom o integrirani pridelavi zelenjave.

Pridelovalci, ki so vključeni v integrirano pridelavo, morajo poleg omenjenih predpisov upoštevati tudi tehnološka navodila, v katerih so določeni posamezni pogoji za ravnanje s tlemi, kolobarjenja, gnojenja, namakanja, skladiščenja, varstva rastlin idr. Dobavitelj mora ob vsaki dostavi integriranih živil predložiti kopijo veljavnega certifikata oz. potrdila razen če dobavi predpakirana, ustrezno označena živila.

IV. MERILA

Za izbor ponudnikov za posamezen sklop bo uporabljeno merilo »najnižja cena«.

Naročnik bo ocenjeval samo popolne ponudbe za posamezen sklop.

Naročnik bo za namene primerjave cen med ponudniki upošteval skupne preračunane cene (na enoto mere) za ocenjeno količino.

Naročnik bo na podlagi točkovanja po merilu izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, če pa bo najugodnejših ponudnikov glede na merilo več, pa vse in med njih načeloma enakovredno razdelil naročila.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- označba ponudbe (priloga A),
- osnutek okvirnega sporazuma (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3/1	Za ponudnika, ki ni kmetovalec: Izjava o izvajanju notranjega nadzora po sistemu HACCP
PRILOGA 3/2	Za kmetovalec: Izjava o izvajanju notranjega nadzora
PRILOGA 4	Izjava pravne osebe (če ponudnik je pravna oseba)
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (to izjavo predloži tudi kmetovalec)
PRILOGA 6, 6/1 in 6/2	Ponudba (izpolnjen obrazec s prilogami – izpolnjene tabele »predračun« za sklope na katere se prijavlja in kopije certifikatov/potrdil za ekološko in integrirano pridelana živila. Predračuni morajo biti priloženi v enem izvodu in na CD-ju)
PRILOGA 7	Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju (BON obrazec izdajatelja AJ PES <u>ALI</u> potrdila bank za vse transakcijske račune (potrdilo o solventnosti)
PRILOGA 8	Izjava o registriranosti ponudnika živil živalskega izvora oz. živil, ki vsebujejo surovine živalskega izvora pri ustreznem organu
PRILOGA 9	Izjava – tehnična sposobnost
PRILOGA 10	Izjava – uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila (izpolni kmetovalec, ki ima veljavno dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila)
PRILOGA 11	Izjava – vpis v register kmetijskih gospodarstev (izpolnijo kmetovalci)
PRILOGA 12	Podizvajalci (če jih ponudnik nominira)
PRILOGA 13	Skupna ponudba (če ponudbo odda skupina ponudnikov)

PRIJAVNI OBRAZEC

Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Vodmat«.

Ponudbo oddajamo za sklop (*ponudnik z »X« označi sklop oz. skupino, na katero se prijavlja*):

- ☐ 1. skupina: mleko in mlečni izdelki
- ☐ 2. skupina: meso in mesni izdelki
- ☐ 3. skupina: sveže sadje, zelenjava, suho sadje
- ☐ 4. skupina: sadni sokovi, sirupi, sadne rezine
- ☐ 5. skupina: kruh, pekovsko pecivo, keksi, slaščičarski izdelki
- ☐ 6. skupina: ostalo prehrabeno blago

1. Javno naročilo bomo izvajali skupaj z naslednjimi partnerji (*izpolniti v primeru skupne ponudbe*):

	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka	Davčna številka / Identifikacijska številka za DDV
Vodilni partner			
Partner			
Partner			

2. Javno naročilo bomo izvajali z naslednjimi podizvajalci (*izpolniti v primeru nominiranja podizvajalcev*):

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka	Davčna številka / Identifikacijska številka za DDV

4. Imena odgovornih oseb v podjetju in njihova funkcija

5. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: _____

6. Podatki osebe, ki bo dajala pojasnila, vezana na ponudbo:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

Podatki za sprejem naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

7. Transakcijski račun: _____

8. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Davčni urad DURS, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

11. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec predloži vsak partner v skupni ponudbi.

PONUDBNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Vodmat«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v katerem koli drugem podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da imam status kmetovalca in sem vpisan v register kmetijskih gospodarstev (velja za ponudnike, ki imajo status kmetovalca);
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da upoštevamo veljavne Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oz. vpliva na področje živil;

- da osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila, izpolnjujejo zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorom kot je to določeno v veljavnem Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili in so podučeni o osnovni higieni živil skladno z zakonodajo;
- da izpolnujemo vse splošne pogoje, posebne pogoje za posamezen sklop, na katerega se prijavljamo in vse zahteve za posamezno živilo, ki izhaja iz opisa živila v ponudbenem predračunu;
- da zagotavljamo fiksno cen iz predračuna kot izhaja iz razpisne dokumentacije oz. osnutka okvirnega sporazuma;
- da funkcionarji, ki v Osnovni šoli Vodmat opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovođje, člani poslovođstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP (izpolnijo ponudniki, ki niso kmetovalci)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse ostale predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila in transportno embalažo, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Pri izvajanju notranjega nadzora imamo izdelan načrt umika živila iz proizvodnje in prometa za primer suma ali potrjene neskladnosti z zahtevami zdravstvene neustreznosti živil. Najmanj enkrat letno oz. na podlagi pisnega poziva bomo naročniku posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Redno izvajamo verifikacijo HACCP sistema (poročila in zapisniki o verifikaciji oz. preverjanju HACCP sistema) – dokazila o izvajanju bomo naročniku poslali na njegovo pisno zahtevo.

Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema izvajamo ***(ponudnik ustrezno označi z »x« in dopolni):***

† samostojno z lastno urejenim notranjim zdravstveno higienskim nadzorom nad živili

Odgovorna oseba za izvajanje HACCP sistema: _____ (ime in priimek)

ALI

† preko pooblašene institucije: _____ (navedba naziva in sedeža pooblašene institucije), kjer je kontaktna oseba za dodatna pojasnila: _____ (ime in priimek)

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika;
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uraden veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega partnerja v skupni ponudbi (izjava se lahko fotokopira).

PONUĐNIK-
KMETOVALEC

IZJAVA
IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA
(samo za kmetovalec)

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da pri delu upoštevamo dobro higiensko prakso in da se udeležujemo izobraževanj svetovalne službe pri KGZS.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE (tudi kmet)

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajemo naslednjo

PONUDBO številka _____

Za javno naročilo »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Ponudba velja **120 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb.**

1. SKUPINA	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI			Preračunana cena z DDV za ocenjeno količino
1. sklop	mleko			
2. sklop	jogurti			
3. sklop	kefir			
4. sklop	smetana, skuta, maslo			
5. sklop	siri			
6. sklop	mlečni namazi			
7. sklop	mlečni pudingi in deserti			
8. sklop	sladoledi			
9. sklop	bio mlečni izdelki			
2. SKUPINA MESO IN MESNI IZDELKI				
1. sklop	mesnine			
2. sklop	salame			
3. sklop	perutninske mesnine in salame			
3. SKUPINA SVEŽE SADJE, ZELENJAVA, SUHO SADJE				
1. sklop	ostala zelenjava			
2. sklop	južno sadje			
3. sklop	Jabolka, hruške, slive			
4. sklop	zgodnje spomladansko sadje			
5. sklop	ostalo sadje			
6. sklop	suho sadje			
7. sklop	bio sadje in zelenjava			
4. SKUPINA SADNI SOKOVI, SIRUPI, SADNI ŽITNE REZINE				
1. sklop	nektarji			
2. sklop	sok 100%			
3. sklop	sadno žitne rezine			

4. sklop	sirupi			
5. SKUPINA KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI				
1. sklop	pšenični kruh			
2. sklop	ostali kruh			
3. sklop	žemlje, štručke, bombete			
4. sklop	ostalo pekovsko pecivo			
5. sklop	slaščice			
6. sklop	sendviči			
7. sklop	keksi			
8. sklop	bio kruh in pekovski izdelki			
9. sklop	ostalo pekovsko pecivo			
6. SKUPINA OSTALO PREHRAMBENO BLAGO				
1. sklop	kakavovi in kavni izdelki			
2. sklop	čaji			
3. sklop	razni praški in začimbe			
4. sklop	med			
5. sklop	dietna živila			
6. sklop	ostala živila			
7. sklop	pripravljeni izdelki iz žit			
8. sklop	palačinke			

Datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne ali pooblaščne osebe:

V primeru skupne ponudbe obrazce partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE
NA KATERE SE PONUDNIK JAVLJA**

(predračunske obrazce ponudnik priloži v elektronski obliki in na CD-ju v MS Excel formatu)

V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna
(natisnjena) verzija.

**KOPIJE VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ZA
ZAHTEVANA EKOLOŠKO ALI INTEGRIRANO PRIDELANA ŽIVILA**

Ponudniki, ki se javljajo na sklope, za katere so zahtevana bio živila vložijo kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ekološko in integrirano pridelana / predelana živila z dopisom zaporedne številke živila iz predračuna, na katerega se nanaša.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik v ponudbo vloži ustrezen BON obrazec AJPES-a (v primeru tujega ponudnika, pa druge ustrezne institucije, ki izdaja tovrstna potrdila) ali potrdila bank za vse transakcijske račune.

Iz obrazca mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja o poravnanosti obveznosti (zmožnost plačila sodnih in davčnih izvršb s sredstvi na transakcijskih računih) za zadnjih 6 mesecev pred izdajo obrazca.

Potrdilo je lahko staro največ dva meseca od datuma, določenega za odpiranje ponudb.

(priloži ponudnik)

V primeru skupne ponudbe dokazila predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA O REGISTRACIJI PONUĐNIKA ŽIVIL ŽIVALSKEGA IZVORA OZ. ŽIVIL, KI VSEBUJEJO SUROVINE ŽIVALSKEGA IZVORA PRI USTREZNEM ORGANU

Za javno naročilo »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnove šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

(ponudnik označi z »X« ustrezno trditev)

☐ da imamo, skladno z veljavnim Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti ter Pravilnikom o obratih na področju živil živalskega izvora, obrat vpisan v evidenco registriranih obratov na področju živil živalskega izvora pri Veterinarski upravi Republike Slovenije

oz.

☐ da smo kot ponudniki živil, ki so pridelane iz surovin živalskega izvora, ustrezno registrirani pri Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Naročnik oz. pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana si na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju pridružuje navedbe preveriti pri ustreznem organu.

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vodilni partner.

PONUDNIK:

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

Za javno naročilo »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo za izvedbo javnega naročila zagotovljene kadre in vozni park z ustrezno opremo, za kar imamo ustrezna dokazila, s čimer zagotavljamo:

- da zagotavljamo zahtevane letne količine za vse razpisane vrste blaga in
- da bomo naročeno blago dobavljali FCO skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010), ob času kot je določen v tej razpisni dokumentaciji oziroma bo dogovorjen z naročnikom v primeru izbire, in sicer na odjemno mesto Osnovna šola Vodmat, kuhinja, Potrčeva 1 1000 Ljubljana, kot je opredeljeno z razpisno dokumentacijo;
- da ima vsaka embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako (žig);
- da je rok uporabe artiklov ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe, če z posebnimi pogoji ni določeno drugače,
- da se kvaliteta živil med prevozom ne spremeni, skladno s predpisi ter se hladna veriga ne prekine in živila ohranijo zdravstveno-higiensko ustreznost in
- da pri transportu uporabljamo le čisto in vzdrževano embalažo in da bomo vso vračljivo embalažo odpeljati še isti dan takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi.

Enako velja za tudi za povratno embalažo, za sklope, kjer je to zahtevano in posebej navedeno v razpisni dokumentaciji, če tako zahteva naročnik.

V primeru suma naročnika oz. pooblaščenca naročnika o neizpolnjevanju pogojev, bo lahko le-ta kadarkoli, tudi po zaključku tega razpisa, od ponudnika zahteval predložitev dokazil s katerimi bo ponudnik upravičil navedbe iz te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vodilni partner.

PONUDNIK-KMETOVALEC: _____

IZJAVA – DOVOLJENJE ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO PAVŠALNEGA NADOMESTILA

Za javno naročilo »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imamo za ponujeno blago po tem razpisu veljavno dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila izdajatelja MF DURS.

Podatki iz dovoljenja za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila:
(Ponudnik-kmetovalec ustrezno izpolni vsa polja tabele)

Številka dovoljenja:	
Datum izdaje dovoljenja:	
Davčna številka:	
Dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila DDV velja za naslednje skupine kmetijskih pridelkov:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Naročnik oz. pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana si na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju pridružuje navedbe preveriti pri ustreznem organu.

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolnijo partnerji v skupni ponudbi - kmetovalci, ki uveljavljajo pravico do pavšalnega nadomestila.

PONUĐNIK –
KMETOVALEC:

Naslov:

Poštna številka in kraj:

IZJAVA – VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

Za javno naročilo »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. dne

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem kot ponudnik blaga po tem razpisu kot nosilec kmetijskega gospodarstva oz. član kmetije vpisan v Register kmetijskih gospodarstev, in sicer pod (*ponudnik vpiše številko vpisa*):

Identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID	
---	--

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolnijo vsi partnerji – kmetovalci.

Naročnik oz. pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana si na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju pridružuje navedbe preveriti pri ustreznem organu.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 12/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 12/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 12/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 12/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 12/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnove šole Vodmat«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik OŠ Vodmat, naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec za javno naročila »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe OŠ Vodmat«, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivni nakup in dobava živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Osnovne šole Vodmat«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v katerem koli drugem podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila
- da imam status kmetovalca in sem vpisan v register kmetijskih gospodarstev (velja za ponudnike, ki imajo status kmetovalca);
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da upoštevamo veljavne Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oz. vpliva na področje živil;
- da osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila, izpolnjujejo zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorom kot je to določeno v veljavnem Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili in so podučeni o osnovni higieni živil skladno z zakonodajo;

- da smo sposobni zagotavljati zahtevane količine in kakovost blaga,
- da izpolnjujemo vse splošne pogoje, posebne pogoje za posamezen sklop, na katerega se prijavljamo in vse zahteve za posamezno živilo, ki izhaja iz opisa živila v ponudbenem predračunu;
- da zagotavljamo fiksno cen iz predračuna kot izhaja iz razpisne dokumentacije oz. osnutka okvirnega sporazuma;
- da funkcionarji, ki v Osnovni šoli Vodmat opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: Osnovna šola Vodmat

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 12/1) in zanje priložil podatke (priloga 12/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP (priloga 3/1) ALI
- Izjava o izvajanju notranjega nadzora (**za kmetovalce**) (priloga 3/2)
- Izjava pravne osebe (priloga 4)
- Izjava vsakega zakonitega zastopnika (pravne osebe) (**predloži tudi kmetovalec**) (priloga 5)
- Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju (priloga 7)
- Izjava – dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila (predloži kmetovalec) (priloga 10)
- Izjava – vpis v register kmetijskih gospodarstev (priloga 11)
-

SKUPNO
(vsi ponudniki)

- Ponudba, ponudbeni predračun in kopije veljavnih certifikatov, kjer so zahtevani (priloge 6, 6/1, 6/2)
- Izjava o registraciji ponudnika živil živalskega izvora oz. živil, ki vsebujejo surovine živalskega izvora pri ustreznem organu (priloga 8)
- Izjava – tehnična sposobnost (priloga 9)
- Nominacija podizvajalcev (priloga 12)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA PRILOGA A

Osnovna šola Vodmat, ki jih zastopa ravnatelj, Mateja Petrič

ID za DDVSI43102913

Matična številka: 01261-6030661497

kot naročnik

in

_____, ki ga zastopa _____

kot dobavitelj

ID številka za DDV _____

Matična številka:

skleneta naslednji:

OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVO ŽIVIL ZA OBDOBJE DVEH LET

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu za izbiro dobavitelja objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je bil postopek izbire javnega naročila izpeljan na osnovi 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 – Odl. US, v nadaljevanju: ZJN-2) po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za sklope/živila, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, z Odločitvijo o oddaji naročila, št. _____ z dne _____;
- da v kolikor v tem okvirnem sporazumu ni določeno drugače, se za razlago pojmov uporabljajo določbe veljavne zakonodaje,
- da ima naročnik v finančnem načrtu za postavko »živila« za leto 2012 predvidena sredstva v višini do _____ EUR, sredstva za naslednji leti pa bo zagotovil v finančnih nartih za leti 2013 in 2014. Predvideni znesek za posamezno leto je do višine _____ EUR;
- v kolikor naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu v naslednjih letih, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so sukcesivni nakupi in dobave živil za obdobje dveh let od

1.1.2013 do 31.12.2014 in sicer v sklopih:..... (navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran).

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah na enoto, v dobavljivih enotah in v kakovosti, ki so navedeni v ponudbenem predračunu.

Opis predmeta okvirnega sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost, dodatne zahteve naročnika kot so opredeljene v splošnih in posebnih pogojih ter v opisu vrste blaga so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka _____ z dne _____ in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki sta prilogi tega okvirnega sporazuma. Konkretna količina bodo natančneje opredeljene v posameznem naročilu naročnika.

Dobavitelj bo naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki urejajo področje živil, Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.

Velja za vse sklope v primeru, da je izbran en najugodnejši ponudnik: Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. V kolikor ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oz. odzivnem času, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom, bo naročnik poiskal živilo na trgu.

(opomba: varianta glede na sklop/e, na katere/ga se je izbrani ponudnik prijavil) in število najugodnejših ponudb. Spodnje besedilo tega člena se prilagodi glede na izbor.)

Velja za sklope svežega sadja in zelenjave in ostale sklope v primeru, da je izbranih več najugodnejših ponudnikov: Dobavitelj je eden izmed dveh (Opomba: oz. več, skladno z določili v razpisni dokumentaciji) izbranih ponudnikov za ____ sklop.

- za ostale sklope v primeru, da sta izbrana dva ali več najugodnejših ponudnikov: Pri izboru dobavitelja za živila znotraj sklopa bo odločujoča najugodnejša cena na enoto mere posameznega izdelka ob upoštevanju enakovrednosti izdelka. V kolikor izbrani dobavitelj posameznega živila znotraj sklopa ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oz. odzivnem času, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom, se bo naročnik obrnil na drugo izbranega ponudnika. V kolikor tudi drugo izbrani naročnik ne bo izpolnil naročila, bo poiskal živila na trgu.

Pravila za izvajanje okvirnega sporazuma

5. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in času ne more v naprej določiti,
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila. Ocenjene količine so izračunane na enoto mere in za dvoletno obdobje, brez upoštevanja razdelitve naročil med izbrane dobavitelje;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. prisotnih otrok ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike),
- v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz ponudnikovega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu ponudnik takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje blago pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, s katerim ima naročnik sklenjen sporazum za istovrstno blago, če tega ni, pa tako živilo poišče na trgu.

Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih ponudnika seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega vestnega dobavitelja, sklano z določili tega okvirnega sporazuma;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pri izvajanju dobave blaga ravnal gospodarno;
- izvedel storitve okvirnega sporazuma pravočasno, skladno s terminskim planom;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;
- izvajal storitve v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika;
- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

8.člen

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram, liter in komad) vključujejo pariteto »FCO skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010).«

1. za vse sklope, razen za sklope _____ (navede se sklope svežega sadja in zelenjave): Cene so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

2. Za sklope _____ (navede se sklope svežega sadja in zelenjave): Cene posameznih živil znotraj sklop- a /ov dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja (zaradi sezonskega gibanja cen) enkrat mesečno, v nobenem primeru pa ne bodo smeli preseči ponudbenih cen živil iz predračuna. Dobavitelj ima možnost (v okviru opredeljenih omejitev) cene iz predračuna spremeniti enkrat na tri mesece. V takem primeru bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja posredovati maloprodajne cenike, ki bodo veljali v prihodnjem enomesečnem obdobju.

Dobavitelj je naročnika dolžan obveščati o akcijskih cenah živil in maloprodajnih cenah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Plačilni pogoji

9.člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic-prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v roku določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je račun potrdil.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

Podizvajalci

7. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) (polni naslov), matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun....., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavil naslednje vrste blaga..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel oziroma vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico ta okvirni sporazum odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev dobavitelj predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v __. členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Naročanje in dobava blaga

9. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno.

Naročnik bo blago naročal z naročilnicami, ki jih bo dobavitelju pošiljal po faksu na številko _____ ali na elektronski naslov _____.

Naročilnica mora vsebovati vse obvezne podatke, ki izhajajo iz priloge osnutka okvirnega sporazuma.

Naročnik živila praviloma naroča ob petkih za naslednji teden, izjemoma pa dnevno, z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago naroča po komadih, litrih, kilogramih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

10. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure navedene med splošnimi pogoji in posebnimi pogoji za posamezne sklope v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za blago, ki je dobavljeno izven dogovorjenih terminov in ni prevzeto s strani pooblaščen osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča oseba s strani naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj blago pušča na prostem, pred objektom naročnika. V takem primeru lahko naročnik dobavljeno blago zavrne in zahteva novo z odzivnim časom kot je opredeljeno. Če ponudnik reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen.

Dostava za interventna živila je določena z odzivnim časom ene ure od oddaje naročila oz. v dogovoru z vodjo kuhinje.

Dostava za reklamirana živila ob prevzemu (zapis na dobavnici/prevzemnici) oz. prejemu komisijskega zapisnika v primeru naknadno ugotovljenih napak je določena z odzivnim časom dveh ur od oddaje reklamacije oz. v roku, ki ga določi vodja kuhinje, če pa je predmet naročila hitro pokvarljivo blago, je dobavitelj dolžan blago zamenjati z ustreznim v roku ene ure od prejema reklamacije.

Dobavitelj bo moral, ob vsakokratni dobavi integrirano ali ekološko pridelanega živila naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila lahko zavrne. Izjema velja za predpakirana integrirana ali ekološko pridelana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

11.člen

Dobavitelj mora živila do naročnika dostaviti sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz se mora izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridruži pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika temu posredovati poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

12.člen

Naročnik bo prejem živil za posamezno naročilo potrdil s podpisom dobavnice (prevzemnice).

Na dobavnici (prevzemnici) mora biti navedena cena brez DDV, količina blaga, merska enota, vrsta blaga, sorta oz. kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenega blaga se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščen osebni naročnika in ponudnika dobavnico (prevzemnico) podpisati in nanjo vpisati morebitne pripombe (reklamacije).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 dni od prevzema blaga.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu jih bo naročnik zavrnil in zahteval, da dobavitelj dobavi nova, ustrezna, z odzivnim časom, ki je opredeljen v 13. členu.

Če živila ne bodo količinsko ustrezna, lahko naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjko pa zahteva interventno dobavo, z odzivnim časom, ki je opredeljen v 13. členu.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov skrbnika pogodbe s strani dobavitelja. Rok rešitve reklamacije je določen v 13. členu.

Vse stroške, ki bi jih imel naročnik zaradi neustrezne dobave blaga, mora kriti dobavitelj.

13.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka.

Pogodbena kazen

14.člen

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 10 % vrednosti sporne dobave naročila, ki ni bilo izvršeno skladno z določili tega okvirnega sporazuma, v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti, kakovosti, zdravstveni neoporečnosti in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ni zamenjal z odzivnim časom kot izhaja iz določil tega okvirnega sporazuma – ta živila naročnik dobavitelju na njegove stroške tudi vrne ter niso predmet obračuna mesečnega zbirnega računa za živila;
- če dobavitelj ne dobavi ali ne preda živila ob dogovorjeni uri, na dogovorjen dan in dogovorjen način;
- če dobavitelj ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno z okvirnim sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila.
- Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

15.člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma tudi pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

1. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, zahtevani dobavljivi enoti, količini, zdravstveni neoporečnosti in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v tem okvirnem sporazumu ali
2. če se dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne odzove na naročilo naročnika ali
3. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne dobavi - preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali v dogovorjeni količini in ne odpravi posledic nekvalitetno oz. količinsko neustrezno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika v odzivnem času kot je opredeljeno ali
4. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ali
5. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti in zdravstveno higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
6. če dobavitelj poviša cene blaga v nasprotju s to pogodbo ali
7. če dobavitelj krši druga določila tega okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne dobave blaga.

16.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ta okvirni sporazum mogoče odpovedati pred iztekom njegove veljavnosti s trimesečnim odpovednim rokom, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

Skrbnika okvirnega sporazuma

17.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: _____,
- na strani dobavitelja: _____.

18.člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bosta pogodbeni stranki uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

Reševanje sporov

19.člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

20.člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali ponudniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, dobavitelju tega okvirnega sporazuma ali njegovemu predstavniku, zastopniku posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje okvirnega sporazuma

21.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo dveh let, z veljavnostjo od sklenitve okvirnega sporazuma.

Končne določbe

22.člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

1. predračun št. _____ z dne _____,
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____,
3. osnutek naročilnice za sukcesivno naročanje blaga po tem okvirnem sporazumu.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

OSNUTEK NAROČILNICE ZA SUKCESIVNO NAROČANJE ŽIVIL PO TEM OKVIRNEM
SPORAZUMU

NAROČNIK:	
	Davčna številka
DOBAVITELJ:	
	Davčna številka
KONTAKTNI PODATKI DOBAVITELJA (ime osebe, ki sprejema naročila in kontakt (el. naslov, telefaks številka):	
ŠT. NAROČILNICE:	Zaporedna številka naročilnice
DATUM IZDAJE:	
PODLAGA ZA IZDAJO NAROČILNICE (številka in datum okvirnega sporazuma, sklenjenega z dobaviteljem)	
ROK PLAČILA:	V roku 30 dni po prejemu zbirnega računa, v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom

VRSTA NAROČENEGA BLAGA (z vsemi zahtevami)	KOLIČINA	ENOTA MERE	KORIGIRANE VREDNOSTI		
			KOLIČINA	DATUM	PODPIS

Cena na enoto mere po katerih naročnik naroča blago so opredeljene v predračunskem obrazcu, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1038/2012-
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK:
MESTNA OBČINA LJUBLJANA
SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 10000 Ljubljana

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN
SUKCESIVNI NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL PO SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET ZA
POTREBE OŠ VODMAT«**

Ponudbo oddajamo za sklop (ponudnik z »X« označi skupino, na katero se prijavlja):

- ☐ 1. skupina: mleko in mlečni izdelki
- ☐ 2. skupina: meso in mesni izdelki
- ☐ 3. skupina: sveže sadje, zelenjava, suho sadje
- ☐ 4. skupina: sadni sokovi, sirupi, sadno žitne rezine
- ☐ 5. skupina: kruh, pekovsko pecivo, keksi, slaščičarski izdelki
- ☐ 6. skupina: ostalo prehrabeno blago

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!