POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Podpoglavje 1.2 **Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**

Podpoglavje 1.3 **Merila za izbor najugodnejše ponudbe**

Podpoglavje 1.4 **Sestavni deli ponudbe**

Podpoglavje 1.5 **Tabela predložitve zahtevanih dokumentov in izpolnjevanja pogojev**

VSEBINA

PODPOGLAVJE 1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ---------- 6
1. UVODNA DOLOČILA ---------- 7
2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST ---------- 7
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---------- 8
4. PONUDNIK ---------- 10
5. OGLED LOKACIJE ---------- 10
6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ---------- 11
7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ---------- 11
8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ---------- 12
9. JEZIK V PONUDBI ---------- 13
10. VALUTE V PONUDBI ---------- 13
11. PODPIS PONUDBE ---------- 13
12. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE ---------- 14
13. CENE V PONUDBI ---------- 14
14. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE ---------- 14
15. ZAVAROVANJE PONUDBE ---------- 15
16. VARSTVO PODATKOV ---------- 15
17. VARIANTNE REŠITVE ---------- 17
18. PREDLOŽITEV PONUDBE ---------- 18
19. DOSTAVLJANJE PONUDB ---------- 20
20. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB ---------- 20
21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO ---------- 20
22. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB ---------- 21
23. ODPIRANJE PONUDB ---------- 22
24. PREGLED PONUDB ---------- 22
25. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB ---------- 23
26. IZLOČITEV PONUDB ---------- 23
27. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE ---------- 24
28. PREVERITEV PONUDBE ---------- 26
29. PRAVICE NAROČNIKA ---------- 26
30. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ---------- 27
31. PRAVNO VARSTVO ---------- 28
32. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---------- 30
33. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---------- 31
34. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) ---------- 32
35. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ ---------- 32
36. ETIČNA NAČELA ---------- 32
PODPOGLAVJE 1.2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ---------- 34
PODPOGLAVJE 1.3MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---------- 50
PODPOGLAVJE 1.4SESTAVNI DELI PONUDBE ---------- 52
PODPOGLAVJE 1.5TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANIH DOKUMENTOV IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ---------- 60

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU LJUBLJANICE (1. SKLOP), ČISTILNA NAPRAVA LOGATEC. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

1. UVODNA DOLOČILA

1.1 **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo**. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

1.2 **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

2. VIRI SREDSTEV IN OCENJENA VREDNOST

2.1 V skladu z Uredbo sveta (ES) št. 1084/2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada z dne 11. julija 2006 in Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 (OP ROPI), kjer so navedeni prioritetni projekti, projekt sofinancirajo Evropska komisija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter naročnik – Občina Logatec.

2.2 Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Varstvo okolja – področje voda, prednostne usmeritve Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod.

Javni upravičeni stroški se sofinancirajo v razmerju EU-Kohezijski sklad: Slovenska udeležba, 85:15.

2.3 **Ocenjena vrednost javnega naročila je 3.700.480,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV)**.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010; 18/2011);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12);
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 /ZIPRS1112/ (Ur.l. RS, št. 96/2010, 4/2011);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 - popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD/ (Ur.l. RS, št43/2011);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1);
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/2009, 40/2009, 3/2010, 31/2010, 79/2010);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31.07.2006, str. 25) s spremembami in popravki;
- Uredba Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79) s spremembami in popravki;
- Uredba komisije (ES) št. 846/2009 z dne 1. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27.12.2006, str. 1 z vsemi spremembami);

- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

3.2 Spisek vseh pomembnejših zakonov, aktov in ukrepov, ki so podlaga oziroma pravni okvir za izvedbo pogodbe, je predstavljen v Poglavju 3, Podpoglavje 3.1. razpisne dokumentacije.

3.3 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.4 Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.5 Pred začetkom del pri vseh gradnjah, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti oglasno desko (oz. gradbiščno tablo), skladno s Pravilnikom o gradbiščih in z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2007-2013.

3.6 Izvajalec mora v skladu z Uredbo Komisije ES št. 1828/2006, Uredbo Komisije ES št. 846/2009, Uredbo Komisije ES št. 1083/2006, Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Ur.l. RS, št. 17/2009, 40/2009, 3/2010 in 31/2010, 79/2010) ter navodili Organa upravljanja (Služba vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko) izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2007-2013,
- o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji v skladu s členom 57 Uredbe 1083/2006/ES,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

4. PONUDNIK

4.1 Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

4.2 Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

4.3 **Tako se kot ponudnik šteje:**
- **samostojni ponudnik ali**
- **skupina ponudnikov.**

4.4 V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

4.5 V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti v ponudbi predložen ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku za podpis pogodbe; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.6 V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

4.7 Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila **samo z eno ponudbo**, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

4.8 **Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.**

5. OGLED LOKACIJE

5.1 Priporočljivo je, da ponudnik obišče in si ogleda lokacijo del in njeno okolico, da bi bil sposoben oceniti vse podatke, ki bi jih lahko potreboval pri pripravi svoje ponudbe in podpisu pogodbe za izvedbo del. Vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije prevzame ponudnik sam na lastno odgovornost.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

6.1 Komplet razpisne dokumentacije vsebuje spodaj našteta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 POGODBA
POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6.2 Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer POGLAVJE 4 (PONUDBENI PREDRAČUN) ter POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE). Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen tudi v elektronski obliki (v Excelovi datoteki) in priložen originalu ponudbe.

6.3 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

6.4 Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim v Podpoglavju 1.2 - Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v Podpoglavju 1.4 - Sestavni deli ponudbe.

6.5 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni skladna z dodatkom, ki ga objavi naročnik.

7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najpozneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil:

http://www.enarocanje.si/.

7.2 Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

8.2 Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

PRIPRAVA PONUDBE

9. JEZIK V PONUDBI

9.1 Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

9.2 **Vsa dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik**. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

9.3 **Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku**. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

10. VALUTE V PONUDBI

10.1 Valuta v ponudbi je evro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.2 Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).

10.3 Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v obrazcu 5.8 Finančni podatki, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

10.4 Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca 5.8 Finančni podatki finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu 5.8 Finančni podatki**).

11. PODPIS PONUDBE

11.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

12. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

12.1 Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala in treh (3) kopij**. Na ponudbi naj bo jasno označeno **»Original«**, **»Kopija 1«**, **»Kopija 2«** in **»Kopija 3«**.

13. CENE V PONUDBI

13.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval**.

13.2 **Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki v EUR**.

13.3 V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.

13.4 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo izločil.

13.5 Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

13.6 **Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v Ponudbenem predračunu, ki je del Poglavja 4 razpisne dokumentacije**.

13.7 Številka, vnesena v stolpec: »Znesek v EUR brez DDV« Ponudbenega predračuna v excelovi datoteki mora biti vstavljena na dve decimalki.

14. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

14.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stopetdeset (150) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali če je le-ta spremenjen v skladu s točko 20, določenim v dopolnilu razpisne dokumentacije. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

14.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

15. ZAVAROVANJE PONUDBE

15.1 Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **garancijo za resnost ponudbe** na obrazcu, ki je sestavni del Poglavja 5 razpisne dokumentacije - Obrazec 5.3: Garancija za resnost ponudbe ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

15.2 **Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini 70.000,00 EUR. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe**.

15.3 Garancija mora biti v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah. Izdati jo mora banka v Republiki Sloveniji ali tuja banka, ki mora imeti najmanj IBCA rating AA- ali zavarovalnica.

15.4 Garancija za resnost ponudbe **mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za prejem ponudb** in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

15.5 Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo.

15.6 Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

15.7 Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

15.7.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali

15.7.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

15.7.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (točka 33.3) ali

15.7.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (točka 33.4).

16. VARSTVO PODATKOV

16.1 Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l.RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05-ZInfP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).

16.2 Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

16.3 Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

16.4 Dokazila, ki se nanašajo na merila, se ne morejo upoštevati kot poslovna skrivnost.

16.5 Prav tako se za poslovno skrivnost ne morejo določiti naslednji podatki:
- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in
- skupna vrednost iz ponudbe.

16.6 Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

16.7 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

16.8 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

16.9 Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

16.10 Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevaje prvi in drugi odstavek tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

17. VARIANTNE REŠITVE

17.1 Ponudnik lahko predloži ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. **Drugih variant naročnik ne bo upošteval**.

PREDAJA PONUDB

18. PREDLOŽITEV PONUDBE

18.1 **Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk**. V primeru večih pošiljk mora biti vsaka od njih označena v skladu z določili točke 18.2.

18.2 Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo
- kdo oddaja ponudbo

na primer na naslednji način:

PONUDNIK:	☐ **PONUDBA** ☐ **SPREMEMBA** ☐ **UMIK**	
(izpolni pooblaščeni predstavnik naročnika) **Datum in ura prispelosti:** ☐ ☐ **Zaporedna številka prispelosti:** ☐		
NE ODPIRAJ, PONUDBA!		**OBČINA LOGATEC** **Tržaška cesta 50A** **SI – 1370 Logatec**
za javno naročilo: **ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU LJUBLJANICE (1. SKLOP)** **ČISTILNA NAPRAVA LOGATEC**		

19. DOSTAVLJANJE PONUDB

19.1 Ponudbe morajo biti naročniku predložene osebno ali po pošti.

19.2 Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

Občina Logatec
Tržaška cesta 50A
SI – 1370 Logatec

najkasneje do dne 07. 02. 2013 do vključno 09:00 ure po lokalnem času (velja prejemna teorija).

20. PODALJŠANJE ROKA ZA PREJEM PONUDB

20.1 Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za prejem ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

20.2 V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

21.1 Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

21.2 Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

21.3 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

22. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

22.1 Pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

22.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 18., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

22.3 Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predložena v enem (1) originalu in treh (3) kopijah.

22.4 Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, kot je predvideno v točki 15.7.

22.5 V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

ODPIRANJE IN OCENA PONUDB

23. ODPIRANJE PONUDB

23.1 Odpiranje ponudb bo javno, **dne 07. 02. 2013, ob 10:00 uri** po lokalnem času, v prostorih naročnika **Občine Logatec, Tržaška cesta 50A, SI – 1370 Logatec**. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.

23.2 Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

23.3 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike ter
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

23.4 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščeni predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3) delovnih dneh**.

24. PREGLED PONUDB

24.1 Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

a) razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
b) preverila, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

25. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

25.1 **V kolikor bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe skladno z veljavno zakonodajo**.

25.2 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti.

25.3 **Če ponudnik v roku, ki ga določi strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil**.

25.4 **Ponudnik ne sme spreminjati:**

- **svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,**
- **tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,**
- **tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.**

25.5 **Na glede na določbe točke 25.4 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če ponudnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil**.

26. IZLOČITEV PONUDB

26.1 **Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne in jih je naročnik ocenjeval skladno s točko 24.1**.

26.2 **»Popolna ponudba« je ponudba, ki je**:

- **pravočasna,**
- **formalno popolna,**
- **sprejemljiva,**
- **pravilna in**
- **primerna.**

26.3 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:

- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

26.4 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:

- če bo ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila.

Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

26.5 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:

- če bo njena ponudbena cena presegala naročnikova zagotovljena sredstva, ali
- če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

26.6 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepravilna**:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

26.7 Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neprimerna**:

- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

27. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

27.1 Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

27.2 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

27.3 Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

27.4 V kolikor bo naročnik na podlagi točk 27.1-27.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

27.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

IZBIRA IZVAJALCA

28. PREVERITEV PONUDBE

28.1 Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

28.2 Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/.

29. PRAVICE NAROČNIKA

29.1 Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku **ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe**, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanji vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.

29.2 Pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanji po predhodni objavi bo naročnik o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila in obdobju veljavnosti pogodbe obvestil ministrstvo, pristojno za finance. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Če obvestila o javnem naročilu ne bo objavil, bo o gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal, obvestil ministrstvo, pristojno za finance. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

29.3 Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe** in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**.

29.4 Pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanji brez predhodne objave bo naročnik o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila, obdobju veljavnosti pogodbe in gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal, obvestil ministrstvo, pristojno za finance. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

29.5 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Svojo odločitev bo, razen če bo naročilo oddajal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

29.6 Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen če bo naročilo oddajal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

29.7 Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju vlade oziroma svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbe in, če je to primerno, Komisijo.

29.8 Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

30. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

30.1 Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in o svoji odločitvi pisno obvestil ponudnike. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

30.2 Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu odločitve naročnika.

30.3 Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

30.4 Naročnik bo ponudniku poslal dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve.

30.5 Kadar ponudnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila iz tretjega odstavka 79. člena ZJN-2, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja od dneva prejema odločitve o tej zahtevi.

30.6 Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ o varstvu podatkov.

31. PRAVNO VARSTVO

31.1 Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.

31.2 Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

31.3 Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.
Taksa znaša:
- 1.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo
- en (1) odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop oziroma za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

31.4 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

31.5 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz točke 31.6, vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

31.6 Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

31.7 Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

31.8 O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

31.9 Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

31.10 Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

31.11 Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

31.12 Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

32. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

32.1 Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila:
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

32.2 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

32.3 V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

32.4 Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

32.5 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje točke 32.2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje točke 32.2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena Zakona o javnem naročanju.

32.6 **Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje.**

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

33. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

33.1 V primeru, da bo izbrani ponudnik javno naročilo izvedel s podizvajalci, bo naročnik od podizvajalcev pred podpisom pogodbe zahteval predložitev soglasij k neposrednemu plačilu.

33.2 Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročila ali izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

33.3 V roku **osmih (8) dni** po prejemu pogodbe, mora izbrani ponudnik podpisati pogodbo ter jo vrniti naročniku.

33.4 V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

33.5 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

33.6 Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne priskrbi garancije za dobro izvedbo v desetih (10) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

34. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

34.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

34.2 Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku **dveh (2) dni**.

35. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

35.1 Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja in naročnika.

35.2 Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.

35.3 Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

35.4 Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

35.5 Plačila se bodo vršila v evrih (EUR).

35.6 Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

35.7 Rok plačila mesečnih situacij je trideseti dan po prejemu popolne dokumentacije pri naročniku.

36. ETIČNA NAČELA

36.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

36.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

36.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

36.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

36.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.2

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – OBVEZNI POGOJI

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
1	**da ponudniku ni bila izrečena pravnomočna sodba za:** • **sodelovanje v kriminalnih združbah iz člena 2(1) Skupnega ukrepa Sveta 98/733/PNZ;** • **korupcijo iz člena 3 Akta Sveta z dne 26. maja 1997 in člena 3(1) Skupnega ukrepa Sveta 98/742/PNZ;** • **goljufijo v smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;** • **pranje denarja iz člena 1 Direktive Sveta 91/308/EGS z dne 10. junija 1991 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja.**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
2	**da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):** • **hudodelsko združevanje;** • **sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;** • **goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti;** • **pranje denarja.**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazilo iz uradne evidence (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
3	**da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazilo iz uradne evidence (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
4	**da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/ oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev /ZJNVETPS/;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja niso potrebna.	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
5	**da ponudnik ni v stečajnem postopku;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
6	**da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
7	**da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
8	**da za ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
9	**da naročnik ponudniku na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujšo kršitev poklicnih pravil;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI – OBVEZNI POGOJI

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
10	**da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 4: Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika). **Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑
			zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalcev, pri čemer morajo ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%, pri čemer dokazila predloži vsak ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalci		

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST – OBVEZNI POGOJI

Zap.št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec na katerega se sklicuje ponudnik oziroma skupina ponudnikov
11	**da so povprečni letni prihodki ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011 enaki najmanj protivrednosti 1.200.000,00 EUR;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Obrazec 5.8: Finančni podatki Dokazila: - pravna oseba (gospodarska družba): obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila. - samostojni podjetnik: obrazec BON-1/SP. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila. Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 1.200.000,00 EUR. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Obrazec 5.8: Finančni podatki Dokazila o višini letnih prihodkov ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila. Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 1.200.000,00 EUR. **Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	**IZPOLNJEVANJE POGOJA DOKAZUJEJO PONUDNIK OZIROMA SKUPINA PONUDNIKOV IN PODIZVAJALCI SKUPAJ** (če se pri dokazovanju pogoja ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje na podizvajalca (podizvajalce), dokazila predloži tudi tisti podizvajalec (podizvajalci), na katerega (katere) se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje		

Zap.št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec
12	**da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo bonitetne informacije ni imel blokiranega računa;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑
13	**da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja **Izjava mora biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

Zap.št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec, na katerega se sklicuje ponudnik oziroma skupina ponudnikov
14	**da ima:** • **samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa2 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB** • **podizvajalec tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB7 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa3 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB-**	**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:** Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila **Dokazilo mora biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**	☑	☑	☑

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST – OBVEZNI POGOJI

Zap.št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	Ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov	Podizvajalec na katerega se sklicuje ponudnik oziroma skupina ponudnikov
15	**da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila izgradil[1] vsaj dve (2) komunalni čistilni napravi od tega:** - **eno (1) komunalno čistilno napravo kapacitete vsaj 2.000 PE in** - **eno (1) komunalno čistilno napravo kapacitete vsaj 5.000 PE.**	Obrazec: 5.9: Reference ponudnika kot izvajalca Obrazec 5.10: Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Poglavja 5 razpisne dokumentacije. **Dokazila so lahko kopija dokumenta.**	**IZPOLNJEVANJE POGOJA DOKAZUJEJO PONUDNIK OZIROMA SKUPINA PONUDNIKOV IN PODIZVAJALCI SKUPAJ** (reference se seštevajo)		
16	**da ima ponudnikov odgovorni vodja del (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila kot odgovorni vodja del izkušnje pri izvedbi vsaj dveh (2) komunalnih čistilnih naprav od tega:** - **eni (1) komunalni čistilni napravi kapacitete vsaj 2.000 PE in** - **eni (1) komunalni čistilni napravi kapacitete vsaj 5.000 PE.** ***Odgovorni vodja del bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni vodja del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.***	Obrazec 5.12: Obrazec za življenjepise Obrazec 5.13: Referenčna potrdila odgovornega vodje del, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Poglavja 5 razpisne dokumentacije **Dokazila so lahko kopija dokumenta.**	**IZPOLNJEVANJE POGOJA DOKAZUJEJO PONUDNIK OZIROMA SKUPINA PONUDNIKOV IN PODIZVAJALCI SKUPAJ** (eden od njih ponudi enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje)		

[1] Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje. **(navedena opredelitev velja tudi za nadaljnje pogoje)**

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.3

Merila za izbor najugodnejše ponudbe

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Edino **merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo najnižja cena**.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas prispetja.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.4

Sestavni deli ponudbe

SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Prosimo vas, da vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (originalni izvod) naj bodo povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

1. Obrazec 5.1: Obrazec ponudbe

Obrazec 5.1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

2. Obrazec 5.2: Dodatek k ponudbi

Obrazec 5.2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Obrazec 5.3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 70.000,00 EUR, z veljavnostjo 150 dni od roka za prejem ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru ponudbe skupine ponudnikov. Original garancije naj bo sestavni del originalne ponudbe.

4. Izjava 1: Izjava, da ponudnik sprejema pogoje javnega naročila

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

5. Izjava 2: Zaveza o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 43/2011)

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Obrazec 5.4: Pooblastila

V primeru, da ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, je potrebno priložiti Obrazce 5.4, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 5.4 ni potrebno priložiti!

7. Obrazec 5.5: Splošni podatki o ponudniku ali vodilnemu ponudniku/ponudnikih v primeru ponudbe skupine ponudnikov

Obrazec 5.5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

*K obrazcu 5.5 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov priložiti sledeče **obvezne priloge**:*

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

- *Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika*
- *Izjava 4: Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila*
- *Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila*

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- *Dokazila iz uradnih evidenc za dokazovanje obveznih pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki sta navedena pod zaporednima številkama 2 in 3 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki so navedeni pod zaporednimi številkami 1, 5, 6, 7, 8 in 9 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila*

8. Obrazec 5.6: Ponudba skupine ponudnikov

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno priložiti Obrazec 5.6, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov.

Obrazcu mora biti priložen ***akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju).*** *Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku za podpis pogodbe; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.*

V kolikor ponudbo oddaja samostojni ponudnik obrazca 5.6 in priloge ni potrebno priložiti!

9. Obrazec 5.7: Seznam podizvajalcev

V primeru, da bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci je potrebno priložiti Obrazec 5.7, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

K obrazcu 5.7 mora vsak podizvajalec priložiti sledeče ***obvezne priloge****:*

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji:

- *Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika*
- *Izjava 4: Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila*
- *Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila*
- *Izjava 7: Soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom*

Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- *Dokazila iz uradnih evidenc za dokazovanje obveznih pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki sta navedena pod zaporednima številkama 2 in 3 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki so navedeni pod zaporednimi številkami 1, 5, 6, 7, 8 in 9 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)*
- *Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila*
- *Izjava 7: Soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom*

V kolikor ponudbo oddaja ponudnik brez podizvajalcev, obrazca 5.7 in obveznih prilog ni potrebno priložiti!

10. Obrazec 5.8: Finančni podatki

Obrazec 5.8 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

V primeru, da se ponudnik oziroma skupina ponudnikov pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti sklicuje na podizvajalca (podizvajalce), mora biti Obrazec 5.8 izpolnjen in podpisan tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev), na katerega (katere) se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje.

K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalec (podizvajalci), na katerega (katere) se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje priložiti tudi sledeče obvezne priloge:

Ponudniki, podizvajalci, na katere se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje, s sedežem v Republiki Sloveniji:

- *pravna oseba: (gospodarska družba): obrazec S.BON-1/P. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.*
- *samostojni podjetnik: obrazec BON-1/SP. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.*
  Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja.

Ponudniki, podizvajalci, na katere se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- *Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.*
  Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja.

K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalec (podizvajalci) priložiti tudi sledeče obvezne priloge:

Ponudniki, podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji:

- *Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila*
- *Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja*
- *Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila, ki dokazuje, da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa2 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB in podizvajalci tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB7 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa3 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB-*

Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- *Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila*
- *Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja*
- *Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila, ki dokazuje, da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa2 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB in podizvajalci tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB7 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa3 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB-*

11. Obrazec 5.9: Reference ponudnika kot izvajalca

Obrazec 5.9 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

12. Obrazec 5.10: Referenčna potrdila ponudnika

Referenčna potrdila ponudnika morajo biti priložena v smislu vsebine Obrazca 5.10, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnikov.

13. Obrazec 5.11: Ključno osebje

Obrazec 5.11 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

14. Obrazec 5.12: Obrazec za življenjepise

Obrazec 5.12 mora izpolniti in podpisati odgovorni vodja del.

K izpolnjenemu obrazcu 5.12 mora odgovorni vodja del priložiti:

- *Referenčna potrdila za odgovornega vodjo del, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnikov, v smislu vsebine* ***Obrazca 5.13: Referenčna potrdila odgovornega vodje del***

15. Obrazec 5.14: Seznam materiala in opreme, katero bo ponudnik vgradil

Obrazec 5.14 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Iz obrazca mora biti razvidno, da ponujeni material in oprema ustreza vsem zahtevam v razpisni dokumentaciji.

*Ponudnik mora predložiti k ponudbi **prospektno dokumentacijo**, iz katere so razvidne karakteristike v tabelah navedenega materiala in opreme (velikost…..itd.).*

16. Obrazec 5.15: Program dela

*Obrazec 5.15 mora biti izpolnjen (**priložene vse priloge, zahtevane na Obrazcu 5.15)** in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.*

Obrazcu 5.15 mora biti priložena:

- ***Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo** skladno z vsebino, zahtevano na Obrazcu 5.15.*

17. Obrazec 5.16: Finančni terminski plan

Obrazec 5.16 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

18. Obrazec 4.2: Ponudbeni predračun

Obrazec 4.2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora predložiti 2 izvoda ponudbenega predračuna tudi v elektronski obliki, v Excelovi datoteki, na CD ali USB ključu, v originalu ponudbe.

19. Podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe

Obrazec pogodbe mora biti izpolnjen v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik točko 6 obrazca pogodbe izpolni na sledeč način:

V primeru, da bo ponudnik/izvajalec dela izvajal s podizvajalci, v točki 6 obrazca pogodbe za vsakega podizvajalca posebej izpolni podano tabelo (tabela se ustrezno kopira).

V primeru, da ponudnik/izvajalec del ne bo izvajal s podizvajalci, se točka 6 obrazca pogodbe glasi: Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

20. Druge priloge

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.5

Tabela predložitve zahtevanih dokumentov in izpolnjevanja pogojev

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANIH DOKUMENTOV IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV

(Samo za informacijo)
(Ponudniku ni potrebno vpisovati nobenih podatkov v ocenjevalne obrazce)

Naslov projekta: **ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU LJUBLJANICE (1. SKLOP)**

Naslov podprojekta: **ČISTILNA NAPRAVA LOGATEC**

Številka ponudnika: _____

Naziv ponudnika: _____

Legenda:

D - Predložena ponudba je v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji.
N - Predložena ponudba ni v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji.
NN - se ne nanaša

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA			
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**
1	**Obrazec 5.1: Obrazec ponudbe** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe				
2	**Obrazec 5.2: Dodatek k ponudbi** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe				
3	**Obrazec 5.3: Garancija za resnost ponudbe** Original garancije za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 70.000,00 EUR, z veljavnostjo 150 dni od roka za prejem ponudb. **Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru ponudbe skupine ponudnikov. Original garancije naj bo sestavni del originalne ponudbe.**	Obvezen sestavni del ponudbe				
4	**Izjava 1: Izjava, da ponudnik sprejema pogoje javnega naročila** Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.	Obvezen sestavni del ponudbe				
5	**Izjava 2: Zaveza o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 43/2011)** Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.	Obvezen sestavni del ponudbe				

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA			
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**podizvajalec**
6	**Obrazec 5.4: Pooblastila** V primeru, da ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, je potrebno priložiti Obrazce 5.4, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe, ki je pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev. **V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 5.4 ni potrebno priložiti!**	Obvezen sestavni del ponudbe, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika oziroma vodilnega ponudnika/drugega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov oziroma podizvajalca				

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA			
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**
7	**Obrazec 5.5: Splošni podatki o ponudniku ali vodilnemu ponudniku/ponudnikih v primeru ponudbe skupine ponudnikov** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov. ***K obrazcu mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov priložiti sledeče obvezne priloge:***	Obvezen sestavni del ponudbe				
8	Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika** Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji: • **Dokazila iz uradnih evidenc za dokazovanje obveznih pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki sta navedena pod zaporednima številkama 2 in 3 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik** (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika) • **Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika**, ki so navedeni pod zaporednimi številkami 1, 5, 6, 7, 8 in 9 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)	Da ponudnik izpolnjuje vse določene pogoje glede osnovne sposobnosti				

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA			
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**
9	Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 4: Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila** Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji: **Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti** (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika).	Da ponudnik izpolnjuje vse določene pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti				
10	Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila** Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji: **Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila**	Obvezen sestavni del ponudbe				
11	**Obrazec 5.6: Ponudba skupine ponudnikov** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov. V primeru, da ponudbo ne oddaja skupina ponudnikov, obrazca in akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti!	Obvezen sestavni del ponudbe, če gre za ponudbo skupine ponudnikov				
12	**Akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju)** Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku za podpis pogodbe; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe, če gre za ponudbo skupine ponudnikov				
13	**Obrazec 5.7: Seznam podizvajalcev** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor ponudbo oddaja ponudnik brez podizvajalcev, obrazca 5.7 in obveznih prilog ni potrebno priložiti! K obrazcu mora vsak podizvajalec priložiti sledeče obvezne priloge:	Obvezen sestavni del ponudbe, če bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci				

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA			
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**podizvajalec**	**podizvajalec**	**podizvajalec**	**podizvajalec**
14	Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 3: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika** Podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji: • **Dokazila iz uradnih evidenc za dokazovanje obveznih pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika, ki sta navedena pod zaporednima številkama 2 in 3 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik** (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika) • **Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika**, ki so navedeni pod zaporednimi številkami 1, 5, 6, 7, 8 in 9 v Podpoglavju 1.2 – Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika)	Da podizvajalec izpolnjuje vse določene pogoje glede osnovne sposobnosti				
15	Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 4: Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila** Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: **Dokazila o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti** (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika).	Da podizvajalec izpolnjuje vse določene pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti				
16	Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila** Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: **Izjava 5: Izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da lahko preveri v ponudbeni dokumentaciji predložene izjave in dokazila**	Obvezen sestavni del ponudbe, če bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci				
17	Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji: **Izjava 7: Soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom** Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: **Izjava 7: Soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom**	Obvezen sestavni del ponudbe, če bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci				

Zap. št.	OBRAZEC	POGOJ	PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA				
			Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	podizvajalec, na katerega se sklicuje ponudnik oziroma skupina ponudnikov
18	**Obrazec 5.8: Finančni podatki** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalca (podizvajalcev) (če se pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti ponudnik oziroma skupina ponudnikov nanj/nanje sklicuje)	Obvezen sestavni del ponudbe					
19	***K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov ter podizvajalec (podizvajalci) na katerega (katere) se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje priložiti sledeče obvezne priloge:*** Ponudniki, podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji: • **pravna oseba (gospodarska družba): obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.** - **samostojni podjetnik: obrazec BON-1/SP. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.** Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 1.200.000,00 EUR. Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: **Dokazila o višini letnih skupnih prihodkov ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od dneva objave javnega naročila.** Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati povprečne letne prihodke enake najmanj protivrednosti 1.200.000,00 EUR.	Da so povprečni letni prihodki ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011 enaki najmanj protivrednosti **1.200.000,00 EUR**;	2009: _____EUR 2010: _____ EUR 2011: _____ EUR **Povprečje:** _____ EUR				

			PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA				
Zap. št.	**OBRAZEC**	**POGOJ**	**Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov**	**podizvajalec**
20	***K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov in podizvajalci priložiti tudi sledeče obvezne priloge:*** Ponudniki, podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji: • **Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila** Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: • **Ustrezno potrdilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila**	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo bonitetne informacije ni imel blokiranega računa;					
21	***K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov in podizvajalci priložiti tudi sledeče obvezne priloge:*** Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: • **Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: • **Izjava 6: Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja**	Da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja					

Zap. št.	OBRAZEC	POGOJ	PREDLOŽITEV OBRAZCA & IZPOLNJEVANJE POGOJA				
			Samostojni ponudnik/ Vodilni ponudnik	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	podizvajalec
22	***K obrazcu 5.8 mora ponudnik oziroma vodilni ponudnik in ostali ponudniki v ponudbi skupine ponudnikov in podizvajalci priložiti tudi sledeče obvezne priloge:*** Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila	da ima: • samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa2 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB • podizvajalec tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB7 oziroma agencije Moody`s najmanj Baa3 oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- oziroma izdano s strani Fitch najmanj BBB-					

Zap. št.	OBRAZEC	PREDLOŽITEV OBRAZCA	POGOJ	IZPOLNJEVANJE POGOJA
23	**Obrazec 5.9: Reference ponudnika kot izvajalca** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.		da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila izgradil[2] vsaj dve (2) komunalni čistilni napravi od tega: - eno (1) komunalno čistilno napravo kapacitete vsaj 2.000 PE in - eno (1) komunalno čistilno napravo kapacitete vsaj 5.000 PE.	
24	**Obrazci 5.10: Referenčna potrdila ponudnika**, v smislu vsebine obrazca, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnikov.			
25	**Obrazec 5.11: Ključno osebje** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.		Obvezen sestavni del ponudbe	

[2] Kar pomeni izvedbo gradbenih in drugih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta), in sicer: gradnje novega objekta (v kar se ne šteje dozidava ali nadzidava) ali rekonstrukcije objekta ali nadomestne gradnje. **(navedena opredelitev velja tudi za nadaljnje pogoje)**

,

Zap. št.	OBRAZEC	PREDLOŽITEV OBRAZCA	POGOJ	IZPOLNJEVANJE POGOJA
26	**Obrazec 5.12: Obrazec za življenjepise** (odgovorni vodja del) Obrazec mora biti izpolnjen in lastnoročno podpisan s strani odgovornega vodje del.		da ima ponudnikov odgovorni vodja del (v skladu z Zakonom o graditvi objektov) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila kot odgovorni vodja del izkušnje pri izvedbi vsaj dveh (2) komunalnih čistilnih naprav od tega: - eni (1) komunalni čistilni napravi kapacitete vsaj 2.000 PE in - eni (1) komunalni čistilni napravi kapacitete vsaj 5.000 PE. *Odgovorni vodja del bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni vodja del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.*	
27	**Obrazci 5.13: Referenčna potrdila odgovornega vodje del,** v smislu vsebine obrazca, izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnikov.			
28	**Obrazec 5.14: Seznam materiala in opreme, katero bo ponudnik vgradil** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Iz obrazca mora biti razvidno, da ponujeni material in oprema ustreza vsem zahtevam v razpisni dokumentaciji.		da bo ponudnik vgradil material in opremo, ki izpolnjuje vsaj minimalne pogoje, določene s strani naročnika v razpisni dokumentaciji;	
29	**Prospektna dokumentacija**			

Zap. št.	OBRAZEC	POGOJ	PREDLOŽITEV OBRAZCA IN IZPOLNJEVANJE POGOJA
30	**Obrazec 5.15: Program dela** Obrazec mora biti izpolnjen (priložene vse priloge, zahtevane na Obrazcu 5.15) in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe	
31	**Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo** skladno z vsebino zahtevano na Obrazcu 5.15.	Obvezen sestavni del ponudbe	
32	**Obrazec 4.2: Ponudbeni predračun** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe	
33	**2 izvoda ponudbenega predračuna v elektronski obliki (na CD ali USB ključu)**	Obvezen sestavni del ponudbe	
34	**Podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe** Obrazec pogodbe mora biti izpolnjen v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.	Obvezen sestavni del ponudbe	

Ime in priimek in podpis člana strokovne komisije za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

_____