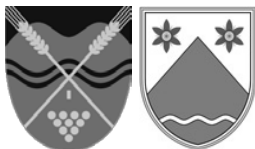


Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

A. NAVODILA PONUDNIKOM



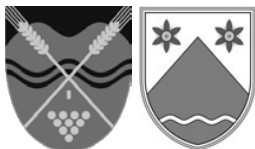
Od ponudnikov se pričakuje, da pri predložitvi svoje ponudbe upoštevajo vsa navodila, obrazce, projektno nalogo, pogodbeno določila in specifikacije iz te razpisne dokumentacije.

S predložitvijo svoje ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejema pogoje tega razpisa in pogoje pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

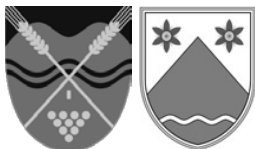
1. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA:

1.1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 12/2013-UPB5);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (uradno prečiščeno besedilo) /ZIntPK-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 69/2011),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 /ZIPRS1314/ (Ur.l. RS, št. 104/2012);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 - popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150/04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/2009, 40/2009, 3/2010, 31/2010, 79/2010);



- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
 - Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31.07.2006, str. 25) s spremembami in popravki;
 - Uredba Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79) s spremembami in popravki;
 - Uredba komisije (ES) št. 846/2009 z dne 1. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27.12.2006, str. 1 z vsemi spremembami);
 - Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1) s spremembami in popravki;
 - Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.
- 1.2. Izvajalec mora v skladu z Uredbo Komisije ES št. 1828/2006, Uredbo Komisije ES št. 1083/2006, Uredbo Komisije ES št. 846/2009, Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Ur.l. RS, št. 17/2009, 40/2009, 3/2010, 31/2010, 79/2010) ter navodili Organa upravljanja (Služba vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko) izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili Organa upravljanja,
 - o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji v skladu s členom 57 Uredbe 1083/2006/ES,
 - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustreznih revizijskih sledi,
 - o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
 - o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
 - o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji,
 - o izpolnjevanju zahtev glede označevanja, obveščanja in informiranja javnosti o operaciji skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2007-2013.



2. STORITVE, KI JIH JE TREBA ZAGOTOVITI

- 2.1. Zahtevana storitev s strani naročnika obsega obveščanje javnosti o izvajanju projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVINJE – 3. SKLOP (MAKOLE, POLJČANE)«. Storitve, ki jo zahteva naročnik, je podrobneje opisana v **Poglavju D: PROJEKTNNA NALOGA**.
- 2.2. Ponudnik kandidira za celotno javno naročilo.

3. VIRI SREDSTEV JAVNEGA NAROČILA

- 3.1. V skladu z Uredbo sveta (ES) št. 1084/2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada z dne 11. julija 2006 ter Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 (OP ROPI), kjer so navedeni prioritetni projekti, bodo projekt sofinancirali Evropska komisija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter občini investitoriki (Občina Makole, Občina Poljčane).
- 3.2. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Varstvo okolja – področje voda; prednostne usmeritve: Oskrba s pitno vodo.
- 3.3. Javni upravičeni stroški se sofinancirajo v razmerju EU-Kohezijski sklad: Slovenska udeležba, 85:15.

4. TRAJANJE RAZPISANIH DEL

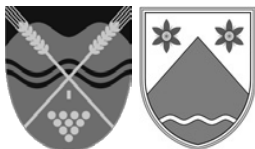
Rok začetka izvajanja storitev je takoj po podpisu pogodbe. Rok trajanja storitev je **predvidoma sedemsto šestdeset (760) dni oziroma do izdaje Potrdila o prevzemu izvajalca gradenj projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVINJE – 3. SKLOP (MAKOLE, POLJČANE)«**.

5. KLJUČNI DATUMI RAZPISNEGA POSTOPKA

	DATUM	URA
Rok za prejem ponudb	11.04.2013	do vključno 09:00
Odpiranje ponudb	11.04.2013	10:00

6. SODELOVANJE

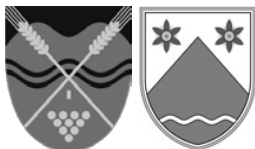
- 6.1. Kot ponudnik lahko na javnem razpisu sodeluje **vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in zadostuje navedenim pogojem za priznanje sposobnosti**.
- 6.2. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov.



- 6.3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
- **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
- 6.4. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.
- 6.5. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti v ponudbi predložen ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku, neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli, način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja sporazuma ter določila v primeru izstopa ponudnika.
- 6.6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
- 6.7. **Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov.** Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.
- Ponudnik lahko samo kot podizvajalec sodeluje pri večih ponudbah.**
- 6.8. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku** (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru točke 5 Obrazca E.1: Ponudba).
- 6.9. Ponudnik, skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 - ZIntPK), ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po ZIntPK in s katerimi naročniki, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne smejo poslovati – naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

7. VSEBINA PONUDB

- 7.1. **Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.** Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.



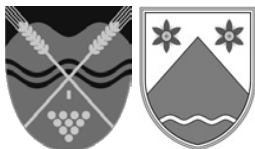
- 7.2. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, mora biti dokument opremljen z uradnim prevodom (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med obema jezikovnima verzijama je merodajna verzija v slovenskem jeziku.
- 7.3. Valuta v ponudbi je euro (EUR).
- 7.4. Vsi finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu E.5 – Finančni podatki, morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 7.5. Ponudnik naj ponudbo predloži v 4 enakih izvodih, 1 originalu in 3 kopijah. Izvodi naj bodo jasno označeni kot "Original", "Kopija 1", "Kopija 2" in "Kopija 3". V primeru neskladnosti originala in kopij, se upošteva original.
- 7.6. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.
- 7.7. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.
- 7.8. V originalu ponudbe naj bodo vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzemati oz. dodajati, omogočeno pa je preprosto pregledovanje.
- 7.9. Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca E.5 Finančni podatki finančne podatke iz dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu E.5 Finančni podatki).

8. VARIANTNE REŠITVE

- 8.1. Variantnih rešitev se ne bo upoštevalo.

9. VELJAVNOST PONUDB

- 9.1. Ponudbe morajo biti veljavne 150 dni od roka za prejem ponudb.
- 9.2. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.



10. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

- 10.1. Ponudniki morajo predložiti garancijo za resnost ponudbe, izbrani ponudnik pa bo moral po sklenitvi pogodbe v roku 10 dni predložiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Garancija za resnost ponudbe

Originalna bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici naj bo sestavni del originalne ponudbe. Predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico.

Ponudnik mora naročniku izročiti brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo garancijo za resnost ponudbe prvorazredne banke ali zavarovalnice v višini 2.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe **mora veljati sto petdeset (150) dni od roka za prejem ponudb** in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.**

Naročnik bo zahteval izplačilo garancije za resnost ponudbe v primeru, če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, če ponudnik ne bo podpisal pogodbe v 10 dneh od poziva k podpisu pogodbe ali če ponudnik ne bo izročil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 10 dneh od sklenitve pogodbe.

Vzorec garancije za resnost ponudbe je podan na **Obrazcu E.2: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**.

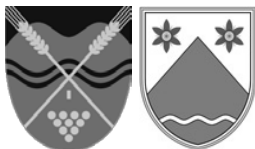
10.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV).

Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 850 dni od podpisa pogodbe (rok izvedbe storitve 760 dni in dodatni rok 3 mesecev – 90 dni).

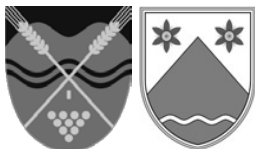
Bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sme naročnik unovčiti v primeru, da ponudnik v celoti ali delno ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, kakovosti ali količini, pa zato nima utemeljenega razloga.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.



11. VARSTVO PODATKOV

- 11.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l.RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09, 65/09, 83/09, 33/11) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05-ZInFP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 11.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 11.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 11.4. Dokazila, ki se nanašajo na merila, se ne morejo upoštevati kot poslovna skrivnost.
- 11.5. Prav tako se za poslovno skrivnost ne morejo določiti naslednji podatki:
- količina iz specifikacije,
 - cena na enoto,
 - vrednost posamezne postavke in
 - skupna vrednost iz ponudbe.
- 11.6. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 11.7. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne.
- 11.8. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 11.9. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 11.10. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek 22. člena ZJN-2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja



mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

12. DODATNE INFORMACIJE PRED ROKOM ZA PREDLOŽITEV PONUDB

- 12.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora zastaviti vprašanja **najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb** na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>.

- 12.2. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

13. SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

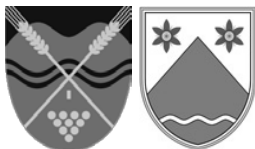
- 13.1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnila, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 13.2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

14. PODALJŠANJE ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB

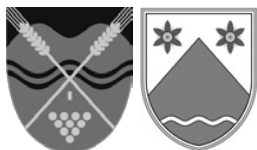
- 14.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo naročnik obvestil bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 14.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na novi datum.

15. PREDLOŽITEV PONUDB

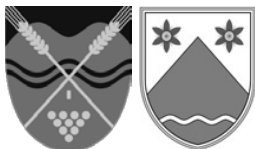
- 15.1. **Ponudba mora biti predložena na naslov, ki je določen v objavi javnega razpisa in v povabilu k oddaji ponudbe.**
- 15.2. **Ponudbe morajo biti naročniku predložene osebno ali po pošti.**



- 15.3. **Ponudba mora biti predložena do roka, ki je določen v objavi javnega naročila in v povabilu k oddaji ponudbe.**
- 15.4. **Ponudba (original in 3 kopije) naj bo oddana v 1 ovojnici.** Ovojnica naj bo zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.
- 15.5. **Ovojnica mora biti označena tako, da je razvidno:**
- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo
 - kdo oddaja ponudbo
- na primer na naslednji način:



PONUDBNIK:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK				
(izpolni pooblaščen predstavnika naročnika) Datum in ura prispelosti: <table border="1" data-bbox="179 805 810 869"><tr><td></td><td></td></tr></table> Zaporedna številka prispelosti: <table border="1" data-bbox="640 906 810 1002"><tr><td></td></tr></table>					
NE ODPIRAJ, PONUDBA!					
za javno naročilo: Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVINJE – 3. SKLOP (MAKOLE, POLJČANE)«		OBČINA MAKOLE Makole 42 SI – 2321 Makole			



- 15.6. Vse prepozno predložene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom, z navedbo, da so prepozne.
- 15.7. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

16. SPREMEMBE ALI UMIKI PONUDB

- 16.1. **Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe.** Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
- 16.2. Vsaka sprememba ali umik naj bo napisana, označena in dostavljena v skladu s predpisi točk 15.3-15.5, ovojnica pa naj bo jasno označena z napisom 'SPREMEMBA' ali 'UMIK'. Sprememba ali umik ponudbe naj se predloži v 4 enakih izvodih (1 originalu in 3 kopijah).
- 16.3. Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.
- 16.4. Umik ponudbe po poteku roka, določenega za prejem ponudb in pred iztekom roka veljavnosti ponudb ima za posledico zapadlost garancije za resnost ponudbe.
- 16.5. Popusti ali kakršnekoli spremembe cen so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure oddaje ponudb.

17. STROŠKI PRIPRAVE PONUDB

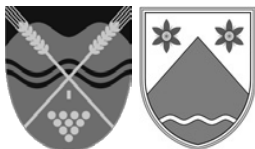
- 17.1. Ponudnik ne bo dobil povrnjenih stroškov, nastalih pri pripravi in predložitvi ponudbe. Vse takšne stroške mora nositi sam ponudnik.

18. LASTNIŠTVO PONUDB

- 18.1. Naročnik obdrži lastništvo nad vsemi pravočasno prejetimi ponodbami, ki jih prejme v tem postopku javnega naročila. Torej ponudniki nimajo pravice zahtevati svojih ponudb nazaj.

19. ODPIRANJE PONUDB

- 19.1. Odpiranje ponudb bo javno.
- 19.2. Mesto in čas odpiranja ponudb sta določena v objavi javnega razpisa in v pisnem povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 19.3. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.



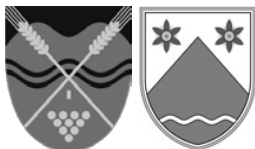
- 19.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov,
 - spremembe ponudb in umike ponudb ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 19.5. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščeniki predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.
- 19.6. Predstavniki ponudnikov, ki želijo na postopek odpiranja ponudb podati morebitne pripombe, morajo ob začetku odpiranja strokovni komisiji za odpiranje in ocenjevanje ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

20. PREGLED PONUDB

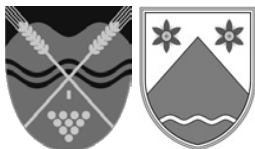
- 20.1. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- a) razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
 - b) preverila, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

21. OCENJEVANJE PONUDB

- 21.1. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotavljala sposobnost ponudnikov na podlagi predložene zahtevane dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti v skladu s **Prilogo B.3: TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANIH DOKUMENTOV IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV**.
- 21.2. V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.
- 21.3. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.
- 21.4. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 21.5. Ponudnik ne sme spreminjati:
- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



- 21.6. Na glede na določbe točke 21.5 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če ponudnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 21.7. **Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.**
- 21.8. »Popolna ponudba« je ponudba, ki je:
- pravočasna,
 - formalno popolna,
 - sprejemljiva,
 - pravilna in
 - primerna.
- 21.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 21.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba formalno nepopolna**:
- če bo ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila.
- Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.**
- 21.11. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba nesprejemljiva**:
- če bo ponudbena cena v ponudbi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali
 - če bo ponudbena cena v ponudbi višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.
- 21.12. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba nepravilna**:
- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
 - če bo ponudbena cena v ponudbi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
 - če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Prilogi B.1: Obvezni pogoji in dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev.



21.13. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba neprimerna**:

- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

21.14. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

21.15. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

21.16. Naročnik bo preveril postavke točke 21.15 ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

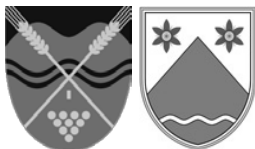
21.17. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 21.14 - 21.16 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

21.18. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

21.19. Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

21.20. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

21.21. Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-2/.



22. ZAUPNOST

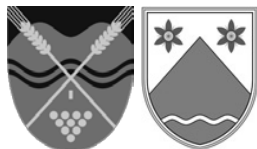
- 22.1. Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.
- 22.2. Odločitve strokovne komisije za odpiranje in ocenjevanje ponudb so kolektivne in posvetovanje in odločanje poteka na zaprti seji.

23. ETIČNE DOLOČBE / KORUPTIVNA PRAKSA

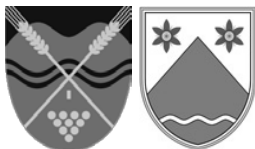
- 23.1. Vsak poskus ponudnika, da bi si pridobil zaupne informacije, sklenil nezakonite sporazume s tekmeci, da bi vplival na strokovno komisijo za odpiranje in ocenjevanje ponudb ali naročnika v postopku ocenjevanja in pojasnjevanja ponudb bo povzročil, da bo njegova ponudba izločena.
- 23.2. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

24. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PODPIS POGODBE

- 24.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in o svoji odločitvi ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 24.2. V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:
- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
 - prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran.
- lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodano obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu odločitve naročnika.
- 24.3. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrne.
- 24.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve.
- 24.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.
- 24.6. Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju o varstvu podatkov.



- 24.7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.
- 24.8. Naročnik lahko spremeni svojo odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če bo pred spremembo odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru bo nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 24.9. Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo najugodnejši ponudnik pisno pozvan k sklenitvi pogodbe.
- 24.10. **Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana Odločba o dodelitvi sredstev iz Kohezijskega sklada za predmetno operacijo. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.**
- 24.11. **Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, v kolikor in dokler ne bo pravnomočno izbran izvajalec gradenj projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVINJE – 3. SKLOP (MAKOLE, POLJČANE)«.**
- 24.12. Valuta v pogodbi je euro (EUR).
- 24.13. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in podpisu pogodbe, bo naročnik ostalim ponudnikom na njihovo pisno zahtevo vrnil garancijo za resnost ponudbe.
- 24.14. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v 10 dneh od poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili.
- 24.15. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument garancije za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe, in izbral drugega najugodnejšega ponudnika.
- 24.16. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.
- 24.17. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- 24.18. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročila ali izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.



25. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

25.1. Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

25.2. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

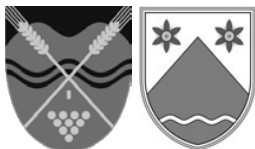
25.3. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki jo bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

25.4. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

25.5. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti bo sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje točke 25.2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje točke 25.2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena Zakona o javnem naročanju.



25.6. Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje.

25.7. **Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.**

26. PRAVICE NAROČNIKA

26.1. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe**, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem po predhodni objavi**.

26.2. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil. V tem primeru bo pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

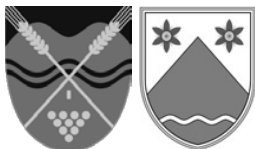
26.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe** in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

26.4. Naročnik lahko postopek s pogajanjem brez predhodne objave uporabi tudi v primeru, če gre za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo; če teh dodatnih storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo resne težave, ali če so dodatne storitve, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presežati 30% zneska prvotnega naročila.

26.5. Naročnik lahko postopek s pogajanjem brez predhodne objave uporabi tudi za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te storitve v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi oddaje naročila po odprtem postopku.

26.6. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Svojo odločitev bo, razen če bo naročilo oddajal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.

26.7. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil

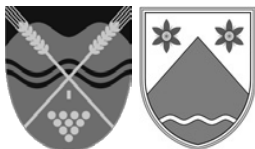


ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo razen če bo naročilo oddajal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.

- 26.8. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju vlade oziroma svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbe in, če je to primerno, Komisijo.
- 26.9. **Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana Odločba o dodelitvi sredstev iz Kohezijskega sklada za predmetno operacijo. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.**
- 26.10. **Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, v kolikor in dokler ne bo pravnomočno izbran izvajalec gradenj projekta »OSKRBA S PITNO VODO V POREČJU DRAVINJE – 3. SKLOP (MAKOLE, POLJČANE)«. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe, v primeru če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.**

27. REVIZIJA POSTOPKA

- 27.1 Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011) ne določa drugače.
- 27.2 Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (vlagatelj) ter kontaktno osebo,
 2. ime naročnika,
 3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
 4. predmet javnega naročila,
 5. očitane kršitve,
 6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
 7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
 8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- 27.3 Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

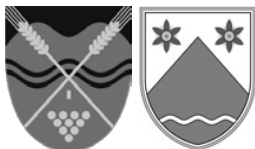


Taksa znaša:

- 1.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo
- en (1) odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop oziroma za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUROV, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

- 27.4 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 27.5 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz točke 27.6, vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - prejema povabila k oddaji ponudb.
- 27.6 Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.
- 27.7 Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.
- 27.8 O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.
- 27.9 Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.
- 27.10 Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.



- 27.11 Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.
- 27.12 Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.
- 27.13 Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh podatkov iz 4. odstavka 12. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, nemudoma pozove vlagatelja zahtevka, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik zahtevek za revizijo zavrže s sklepom.
- 27.14 Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

28. OSTALO

- 28.1. Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.