

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA IZBIRO
IZVAJALCA

Predmet naročila:

GRADBENA DELA ZA UREDITEV MONTERSKIH
BOKSOV

Štev: 4-G/NMV 2014

Mapa 1

Nova Gorica, december 2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
2.	SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	2
3.	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	9
4.	OBRAZEC PONUDBE	10
5.	PRILOGE	12
6.	VZOREC POGODBE	21
7.	IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....	28
8.	POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	29
9.	OVOJNICA.....	30

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je **GRADBENA DELA ZA UREDITEV
MONTERSKIH BOKSOV**

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 36a. člena, v povezavi z 95a. členom Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske in transportnem področju (v nadaljevanju ZJNVETPS). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi javno naročilo.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh postopkih oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 10.12. 2014 do 10:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. V tem primeru ostaneta rok za oddajo oziroma odpiranje ponudb praviloma nespremenjena. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4 Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečaten ali žigosana kuverta), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 9 razpisne dokumentacije).

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana tako, da ni možna zamenjava posameznih strani (**zvezana z vrstico in zapečaten ali žigosana**), v nasprotnem primeru bo naročnik na javnem odpiranju ponudb takšno ponudbo ustrezno zvezal.

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5. razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblašcene za podpis v imenu podpisnika.

Za pravočasno oddano bo štela ponudba, ki bo prispela po pošti v tajništvo družbe ali bo osebno izročena v tajništvo družbe do vključno dne **17.12.2014 do 10.00 ure**.

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatene v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev.

Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **17.12.2014 ob 10:30 uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za razpisana gradbena dela v celoti. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do **17.2.2015**

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe ali hitre pošte) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval popolnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje v razpisni dokumentaciji.
- 2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval zahtevane razpisne pogoje.
- 2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te razpisne dokumentacije, in zaradi tega ne bodo popolne, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJNVETPS formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se le-ta lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik,

ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na projektno nalogo predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za gradbena dela morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za popolnost ponudbe:

Ponudnik mora za popolnost ponudbe predložiti sledečo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije) ter izpolnjena mapa2 (popis del)
- 2.9.2. terminski plan izvedbe del. Ponudnik mora v ponudbi priložiti terminski plan izvedbe del.
- 2.9.3. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 6 razpisne dokumentacije),
- 2.9.4. vsi zahtevani dokumenti iz tč 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.5. ovojnica iz točke 9 razpisne dokumentacije,

Naročnik želi, da ponudnik predloži dokumente po navedem vrstnem redu.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, v povezavi z 48. členom ZJNVETPS(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)
2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN-2 oz. 81a. člena ZJNVETPS ali oziroma 73. člena ZJNPOV(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	

3. Ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).	
4. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik zagotavlja, da ne obstaja nobeden od izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42. člena ZJN-2(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)	
5. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa pri pristojnem sodišču ali drugem organu(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
6. Ponudniku zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Ponudnik ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje	Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
9. Ponudnik pooblašča naročnika da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za namene javnega razpisa	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA 3)
10. V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4 in 4.1.)
11. Seznam o že izvedenih gradnjah. Ponudnik mora priložiti v ponudbi najmanj eno potrdilo o referencah potrjeno s strani končnega naročnika, da je v obdobju od december 2009 do dneva oddaje ponudbe izvedel gradbena dela podobna razpisanim. Skupna vrednost priloženih referenc ne sme biti manjša od 150.000 EUR (brez DDV)	Potrjene reference s strani končnih naročnikov (PRILOGA 5. in 5.1.)

2.11 Rok izvedbe del

Izvajalec mora gradbena dela izvesti v roku treh mesecev od uvedbe v delo. Izvajalec je dolžan pripraviti terminski plan izvedbe del.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJNVETPS. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanjo ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji javnega naročila se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

2.13 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

Vsi partnerji morajo biti skupno in posamično odgovorni za izvedbo posla v skladu s pogodbenimi določili;

V pogodbi mora biti eden od partnerjev določen kot glavni partner, ki bo pooblaščen za prevzemanje obveznosti in sprejemanje navodil v imenu in za račun vsakega in vseh partnerjev pri skupnem poslu;

Izvedba celotnega posla se bo izvajala preko glavnega partnerja;

Partnerji v ponudbi skupno navedejo referenčno listo, ki jo mora predložiti dejanski izvajalec .

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo izvajalec naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.14 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo naročila male vrednosti. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 30 dni po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila, sicer bo naročnik smatral, da z njim ne želi skleniti pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.15 Opozorilo glede prepovedanih dejanj

Naročnik in ponudnik ne smeta v času razpisa pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe ter v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe pričenjati dejanja, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

2.16 1.16. Pravno varstvo ponudnika

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D ter 63/2013) je pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotovljeno v predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo in sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo se prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače. Zahtevka za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

V predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku se glede vprašanj, ki jih ZPVPJN ne ureja, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek.

Način vložitve zahtevka za revizijo:

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. členom ZPVPJN vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za

revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN.

Zahtevku za revizijo mora vlagatelj priložiti potrdilo o plačilu takse po 71. členu ZPVPJN v znesku 2.500 EUR, ki jo vplača na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXYY.

Zadnji del sklica je sestavljen iz 8 cifer, od tega jih je 6 namenjeno številki objave na enotnem informacijskem portalu, zadnji 2 mesti pa pomenita letnico iz številke objave.

Obvestilo o oddaji naročila bo naročnik dostavil ponudnikom takoj po izbiri najugodnejšega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki je ponudil najnižjo ceno brez DDV ter izpolnjuje vse razpisne pogoje.

4. OBRAZEC PONUDBE

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Partner 1: _____

Partner 2: _____

Partner 3: _____

PONUDBA ŠT.

Predmet ponudbe: Gradbena dela za ureditev monterskih boksov

Vrednost ponudbe brez DDV: EUR

Vrednost DDV: EUR

Skupna vrednost ponudbe z DDV: EUR

Ponudba je veljavna do:

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. PRILOGE

IZJAVA PONUDNIKA o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

1. da nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ter

nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV

3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več

4. da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izločitvenih razlogov po četrtem odstavku 42 člena ZJN-2 in sicer:

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo opustili dejavnosti;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmetnega javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

- 5. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu**
- 6. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe**
- 7. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila**
- 8. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščne osebe ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA o sprejemanju pogojev

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe,

da kot ponudnik nismo v preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila ravnali neprofesionalno na področju takih javnih naročil,

da kot ponudnik nismo sodelovali pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov,

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Podatki:**- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno prebivališče	
Državljanstvo	
Dekliški priimek	

-o ponudniku-pravni osebi

Firma (polno ime): _____

Matična številka: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Spodaj podpisani, pooblašča naročnika, da lahko za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**neustrezno prečrtaj**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci prilagamo kot dokazilo podpisano Podizvajalsko pogodbo za vsakega podizvajalca ter soglasje za neposredna plačila (PRILOGA 4.1.)

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

(ime in priimek)

(podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Ponudnik

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež:

ID št. za DDV:

Matična številka:

IBAN:

Zakoniti zastopnik:

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del:

Rok izvedbe del:

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

S podpisom te izjave potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

.....

.....

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENC

Ponudnik.....

.....

.....

Seznam priloženih referenc, pozitivno potrjenih (skladno z obrazcem 5.1) s strani končnega naročnika o že izvedenih gradnjah v obdobju od december.2009 do roka za oddajo ponudb.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraj in datum:

Žig: Podpis pooblašcene osebe ponudnika:

Končni naročnik

.....

.....

REFERENCE

Potrjujemo, da je ponudnik izvedel gradbena dela na.....

Objekt	Opis izvedenih del	Obdobje izvajanja del xx-yyy do xx-yyy	Vrednost v EUR (brez DDV)

Kontaktna oseba naročnika: _____, tel: _____

Ocenjujemo, da so bila gradbena dela izvedena zadovoljivo in v predvidenem pogodbenem roku.

Izvedbo del ocenjujemo kot:

USTREZNO

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se podjetje
 _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d.
 za, objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št.ob.
 _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe naročnika:

6. VZOREC POGODBE

POGODBA št.
ZA GRADBENA DELA

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

(ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

IZVAJALEC:

_____, ki ga zastopa _____

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen
PREDMET POGODBE:

Predmet pogodbe je izvedba gradbenih del – ureditev monterskih boksov na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Ponudnik je v skladu z javnim naročilom št. 4-G/NMV objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave.....dne..... izbran kot najugodnejši ponudnik .

2. člen
POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR,

DDV _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost z DDV je _____ EUR,

z besedo EUR _____.

Cene so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

3. člen ROK IZVEDBE DEL

Izvajalec se zavezuje izvesti gradbena dela v roku treh mesecev od uvedbe v delo.

4. člen OBRAČUN DEL IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune mesečno na podlagi mesečno izvršenih gradbenih del, ki bodo potrjena v knjigi obračunskih mer in izmer.

Izstavljeni računi bodo specifikirani enako kot ponudbeni predračun.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani nadzornega organa predstavnikov naročnika.

Izvajalec bo zaračunal naročniku dejansko izvedbo gradbenih del skladno s cenami iz ponudbe.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

5. člen ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur.l. RS št. 103/2011), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS št. 34/08 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur.l. RS, št. 106/2002 s spremembami in dopolnitvami), za kar je zadolžen odgovorni vodja del.

Izvajalec del kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

V kolikor izvajalec del ne ravna v skladu z zgoraj navedenima pravilnikoma o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Odgovorni vodja del mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;

6.člen

DOKONČNI PREVZEM OBJEKTA

Prevzem se bo vršil na objektu in bo končan, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovijo, da so pogodbeni dela dokončana v skladu z zahtevami naročnika. Zapisnik morajo podpisati pogodbeni predstavniki vseh pogodbenih strank. Predaja objekta se med izvajalcem in naročnikom opravi skladno z določili veljavnega Zakona o graditvi objektov.

7. člen

DOKUMENTACIJA

Izvajalec mora voditi na objektu gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Vpisi v gradbeni dnevnik se morajo s strani izvajalca vršiti dnevno, ostali udeleženci pri graditvi objekta pa ga podpisujejo ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru.

Izvajalec del se obvezuje, da bo tekoče vnašal vse morebitne spremembe v projektno dokumentacijo.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe mora potrditi odgovorni projektant.

Pred prevzemom del je izvajalec dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo strokovno-tehničnega pregleda.

8. člen

I. POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pripravil terminski plan izvedbe gradbenih in obrtniških del po pogodbi,
- opravil dela strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- poskrbel za zavarovanje gradbišča,

- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pismenem nalogu naročnika,
- izvršil vsa pogodbenega dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- upošteval predpise o varnosti pri delu,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila razpisa.

9.člen

- 1) Izvajalec mora imeti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 110/2002 z vsemi spremembami in dopolnitvami) zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnili nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.
- 2) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.
- 3) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih objektov, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.
- 4) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

10.člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal izvajalcu vso potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodeloval z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeni izvedba gradnje izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

11. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

12. člen POGODBENE KAZNI

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi s pogodbenimi obveznostmi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5% do največ 10 % pogodbene vrednosti.

13. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Izvajalec lahko pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci. Izvajalec mora v tem primeru priložiti pooblastilo naročniku za neposredna plačila podizvajalcem. Podatki o podizvajalcih in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, so obvezna sestavina in priloga pogodbe. Na ceno oz. delež podizvajalca iz Podatkov o podizvajalcih se upošteva višina ponujenega popusta izvajalca.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(cev), ki bo (bodo) opravljali dobavo ali storitev po tej pogodbi ter potrjene asignacijske pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, obvezna.

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalca ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo

V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbe.

14. člen GARANCIJA

Za kakovost izvedenih gradbenih del jamči izvajalec 60 mesecev od dneva prevzema objekta.

V garancijski dobi mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške. Izvajalec mora pričeti z odpravo pomanjkljivosti najkasneje v 24 urah od prejema poziva.

15. člen PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika:

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu in

za izvajalca:

ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v treh dneh. Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

16. člen VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni, nepremagljivi, nepreprečljivi in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Primer višje sile, ki jo priznata obe pogodbeni stranki, se vpiše v gradbeni dnevnik in se za ugotovljene dneve trajanja podaljša rok končanja objekta.

17. člen SPORI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z dobavo blaga po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

18. člen KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS, št. 97/07).

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Nova Gorica, dne _____

Koper, dne _____

Številka: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Predsednik uprave:
Uroš Blažica

Direktor:

7. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)

8. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

POOBLASTITELJ:

.

.....
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC:

.....
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo **Gradbena dela za ureditev monterskih boksov**

« po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: _____

.....
(žig in podpis pooblastitelja)

9. OVOJNICA

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščen osebe	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik:	
GRADBENA DELA ZA UREDITEV MONTERSKIH BOKSOV		Elektro Primorska d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica	
Rok za oddajo:	17.12.2014 do 10:00		
PONUDBA, NE ODPIRAJ !			