



Šolski center Slovenj Gradec

Koroška ulica 11

2380 Slovenj Gradec

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OBČASNI AVTOBUSNI PREVOZI ZA POTREBE ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| 2. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 3 |
| 2.1. | INFORMACIJE O NAROČNIKU | 3 |
| 2.2. | SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU | 3 |
| 2.3. | PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA | 3 |
| 2.4. | VPRAŠANJA | 4 |
| 2.5. | PONUDBA | 4 |
| 2.5.1. | VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE | 4 |
| 2.5.2. | ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB | 5 |
| 2.6. | SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI | 5 |
| 2.7. | POGOJI | 6 |
| 2.8. | MERILA | 8 |
| 2.9. | ZAVAROVANJA | 9 |
| 2.9.1. | ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | 9 |
| 2.9.2. | ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | 9 |
| 2.9.3. | ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | 9 |
| 2.10. | POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA | 9 |
| 3. | OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE | 11 |
| 3.1. | OVOJNICA | 11 |
| 3.2. | PONUDBA št. _____ | 12 |
| 3.3. | PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM | 13 |
| 3.4. | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC | 14 |
| 3.5. | IZJAVA PONUDNIKA | 15 |
| 3.6. | PODATKI O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH | 16 |
| 3.7. | PODATKI O REFERENČNEM DELU | 17 |
| 3.8. | REFERENČNO POTRDILO | 18 |
| 3.9. | MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE | 19 |
| 3.10. | MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | 20 |
| 3.11. | PONUDBENI PREDRAČUN | 21 |
| | NAČIN OBRAČUNA | 22 |
| 3.12. | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | 23 |

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za izbiro izvajalca za izvajanje storitev občasnih avtobusnih prevozov za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

Naslov: Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec

Internetni naslov: <http://www.sc-sg.net>

Zakoniti zastopnik: Kotnik Gabrijela, direktorica

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Občasni avtobusni prevozi za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Številka javnega naročila: 12/2015

Opravična številka razpisne dokumentacije: 12/2015-2

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 25. členom ZJN-2, pri čemer bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum na podlagi 4. in 5. odstavka 32. člena ZJN-2.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je izvedba storitev občasnih avtobusnih prevozov za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 - popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 - uradno prečiščeno besedilo, 57/08 - ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 - ZMV, 109/10 - ZCes-1, 109/10 - ZPrCP, 109/10 - ZVoz in 39/11 - ZJZ-E);

- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10);
- Pravilnik o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 44/13 in 36/14);
- Pravilnik o oznakah in opreми vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09)

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju storitev.

2.4. VPRAŠANJA

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je 24.04.2015 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. OVOJNICA (3.1)
2. PONUDBA (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3) - v primeru relevantnosti
5. POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. IZJAVA PONUDNIKA (3.5)
7. S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo
8. POTRDILA BANK O NEBLOKIRANOSTI POSLOVNIH RAČUNOV
9. LICENCA ZA IZVAJANJE PREVOZOV POTNIKOV V CESTNEM PROMETU
10. PODATKI O TEHNIČNI IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.6)
11. PROMETNA DOVOLJENJA
12. VOZNIŠKA DOVOLJENJA (izkaznice o voznških kvalifikacijah)
13. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.7)
14. REFERENČNA POTRDILA (3.8)
15. MENICA IN MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE (3.9)
16. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA (3.10)
17. PONUDBENI PREDRAČUN (3.11)
18. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (3.12)

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije ter kopije ponudbe v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na ponudbi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«.

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA. V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo

naročnik tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrniti na naslov pošiljatelja. Tovrstna ponudba ne bo predmet ocene.

Zaželeno je, da so vsi listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca letga pa na zadnji (hrbtini) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitvev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika, opredeljen v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije.

Končni rok za oddajo ponudb je **04.05.2015 do 10:00 ure**.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudb.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnico napiše »UMIK PONUDBE« in ime javnega razpisa) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »SPREMEMBA PONUDBE« in ime javnega razpisa). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na naslovu naročnika, opredeljenem v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije, dne 04.05.2015 ob 11:00 uri.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA, hkrati pa mora ponudnik v ponudbi predložiti ustrezna soglasja k neposrednim plačilom in pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru nominacije podizvajalcev je obvezna sestavina okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

2.7. POGOJI

Ponudnik, parter oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

| POGOJ | DOKAZILO | DODATNE DOLOČBE |
|--|---|--|
| Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. | Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. |
| Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV. | Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. |
| Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov | Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki |

| | | |
|--|---|---|
| za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. | | sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. |
| Ponudnik na dan oddaje ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. | Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Naročnik ne glede na določila citiranega pogoja iz postopka javnega naročanja ne bo izločil ponudnika, pri katerem je sodišče do roka za izdajo odločitve ali sklepa iz 79. ali 80. člena ZJN-2 pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Ponudnik je o pravnomočnem sklepu sodišča o potrditvi prisilne poravnave dolžan obvestiti naročnika v roku 1 delovnega dneva od pravnomočnosti sklepa sodišča. |
| Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe. | Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve. | V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. |
| Ponudnik ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v cestnem prometu. | Predložitev kopije licence za izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. |
| Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2013, 2012 in 2011 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 300.000,00 EUR. | Predložitev dokazila (S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo) iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. | V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti v predpisanem obdobju povprečni letni prihodek najmanj v višini 100.000,00 EUR. |
| Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. | Predložitev potrdili vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun. | V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. |
| Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel storitve občasnih avtobusnih prevozov v skupni vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV (posamezna referenčna dela se seštevajo). | Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU ter predložitvijo ustreznih REFERENČNIH POTRDIL. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodb, naročilnic, itd.). | V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference. |
| Ponudnik razpolaga z najmanj desetimi (10) avtobusi z vsaj 35 potniškimi sedeži, ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok. | Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obraza PODATKI TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ter predložitvijo prometnih dovoljenj. | V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. |
| Ponudnik razpolaga z najmanj desetimi (10) vozniki, ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za izvajanje prevoza skupin otrok z vozili, s katerimi razpolaga ponudnik. | Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obraza PODATKI TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ter predložitvijo voznških dovoljenj (izkaznic o voznških kvalifikacijah). | V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. |

2.8. MERILA

Naročnik bo med popolnimi ponodbami izbral tisto končno ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša (upoštevajo se točke na dve decimalni točki natančno).

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- **Cena (kilometer do 75 km)** → Relevantna je povprečna cena za kilometer do 75 km iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (kilometer do 75 km)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (kilometer do 75 km)} / \text{ponujena povprečna cena (kilometer do 75 km)}) \times 16$.
- **Cena (čakalna ura)** → Relevantna je povprečna cena za čakalno uro iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (čakalna ura)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (čakalna ura)} / \text{ponujena povprečna cena (čakalna ura)}) \times 16$.
- **Cena (polovični avtodan)** → Relevantna je povprečna cena za polovični avtodan iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (polovični avtodan)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (polovični avtodan)} / \text{ponujena povprečna cena (polovični avtodan)}) \times 16$.
- **Cena (dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu)** → Relevantna je povprečna cena za dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu)} / \text{ponujena povprečna cena (dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu)}) \times 16$.
- **Cena (avtodan)** → Relevantna je povprečna cena za avtodan iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (avtodan)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (avtodan)} / \text{ponujena povprečna cena (avtodan)}) \times 16$.
- **Cena (dodaten kilometer pri avtodnevu)** → Relevantna je povprečna cena za dodaten kilometer pri avtodnevu iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (dodaten kilometer pri avtodnevu)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **16 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (dodaten kilometer pri avtodnevu)} / \text{ponujena povprečna cena (dodaten kilometer pri avtodnevu)}) \times 16$.
- **Cena (dodatni voznik)** → Relevantna je povprečna cena za dodatnega voznika iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN v EUR brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena (dodatni voznik)« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **2 točki**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja povprečna ponujena cena (dodatni voznik)} / \text{ponujena povprečna cena (dodatni voznik)}) \times 2$.
- **Dodatni popust na dostavo** → Relevantna je dodatni popust na dostavo iz obrazca PONUDBENI PRERAČUN. Upošteva se popust na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »dodatni popust na

dostavo« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust, **2 točki**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: število točk = (ponujen popust na dostavo/najvišji popust na dostavo) x 2.

Povprečna cena se določi na način, da se sešteje cene na enoto za posamezno postavko za vsako vrsto vozila (glede na število sedežev) in se nato ta seštevek deli s 6.

Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti), bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat ima boljši (višji) indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu (2014). Naročnik si v tem primeru pridrži pravico, da od ponudnika zahteva predložitev bonitetnega obrazca ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega izhaja indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu (2014).

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 30.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2015 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave in menice v višini 5.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 31.07.2015, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb. Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti. Predložena zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

2.9.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca okvirnega sporazuma.

2.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 41. člena ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na navedeni poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum na podlagi 4. odstavka 32. člena ZJN-2. Naročila na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik oddajal v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. Če v okvirnem sporazumu ne bodo opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se skladno s 5. odstavkom 32. člena ZJN-2 v zvezi z oddajo posameznih naročil naročnik lahko v pisni obliki posvetuje s ponudnikom, stranko okvirnega sporazuma, in zahteva, da ta po potrebi predloži ponudbo.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma in stopi v veljavo s ponudnikovo predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

Kotnik Gabrijela, direktorica

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. OVOJNICA

| | |
|---|--|
| POŠILJATELJ (PONUDNIK): <div></div> | PREJEMNIK (NAROČNIK): Šolski center Slovenj Gradec Koroška ulica 11 2380 Slovenj Gradec |
| <p>PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO Z NASLOVOM »OBČASNI AVTOBUSNI PREVOZI ZA POTREBE ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC«</p> <p>»NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO PONUDB!«</p> | |
| DATUM IN URA PREJEMA PONUDBE: (izpolni vložišče naročnika) | <div></div> |

3.2. PONUDBA št. _____

| | | | |
|-----------|------------|------------------|----------------|
| NASTOPAMO | SAMOSTOJNO | S SKUPNO PONUDBO | S PODIZVAJALCI |
|-----------|------------|------------------|----------------|

| OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA | |
|--|--|
| NAZIV ALI IME | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK | |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE | |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKV. S. | |
| DAVČNA ŠTEVILKA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| POSLOVNI RAČUN(I) | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| ODSTOTEK UDELEŽBE | |
| VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE | |

| SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.11) | | |
|--|-----|----------------------|
| PONUDBENA CENA BREZ DDV | DDV | PONUDBENA CENA Z DDV |
| | | |

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| VELJAVNOST PONUDBE | 120 dni po roku za oddajo ponudb |
|--------------------|----------------------------------|

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
| | | | |

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

| OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA | |
|---|--|
| NAZIV ALI IME | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK | |
| DAVČNA ŠTEVILKA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| POSLOVNI RAČUN(I) | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec | |
| Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca | |
| SOGLASJE | Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec. |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|---|---------------|
| | | | |

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

| | |
|---|---|
| PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv) | |
| Matična številka | |
| Naslov | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek) | |
| EMŠO | |
| Datum rojstva | |
| Kraj rojstva | |
| Naslov stalnega bivališča | |
| Naslov začasnega bivališča | |
| Državljanstvo | |
| Prejšnji priimek | |
| POOBLASTILO | Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec skladno z 42. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom Občasni avtobusni prevozi za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec, pooblašчам, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 1. in 3. odstavka 42. člena ZJN-2 ter 1. do 5. alineje 4. odstavka 42. člena ZJN-2 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo. |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
| | | | |

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika *(navesti naziv ponudnika oziroma parterja)*

(v nadaljevanju: ponudnik), ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, v imenu ponudnika pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili, določili okvirnega sporazuma in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi niti kot samostojni ponudnik niti kot partner pri skupnem poslu;
- ne obstajajo omejitveni razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) za poslovanje ponudnika z naročnikom tega javnega naročila;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v Zakonu o javnem naročanju ali razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila;
- bomo zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;
- bomo pri izvajanju storitev zagotovili, da se izpolnijo tehnične zahteve, kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) in predmetne razpisne dokumentacije;
- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, na dan, ko je bila oddana ponudba, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- ponudnik na dan oddaje ponudbe:
 - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovnih dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
- je ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- v ponudbi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni;
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- ponudnik soglaša, da bo v primeru, če bo v okviru javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo, na poziv naročnika slednjemu v roku 8 dni od prejema poziva, posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
| | | | |

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.6. PODATKI O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

| PODATKI O NOMINIRANIH VOZILIH | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|----|
| TIP VOZILA | ŠTEVILKA PROMETNEGA DOVOLJENJA | ŠTEVILO SEDEŽEV | Vozilo izpolnjuje vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok (obkroži) | |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |
| | | | DA | NE |

| PODATKI O NOMINIRANIH VOZNIKIH | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|----|--|
| PRIIMEK IN IME | ŠTEVILKA VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA | Voznik izpolnjuje vse minimalne zakonske zahteve za izvajanje prevoza skupin otrok z vozili, s katerimi razpolaga ponudnik (obkroži) | | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |
| | | DA | NE | |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|----------------------------------|---------------|
| | | | |

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana vozila priložiti ustrezna prometna dovoljenja, za nominirane voznike pa vozniška dovoljenja (izkaznice o vozniških kvalifikacijah).

3.7. PODATKI O REFERENČNEM DELU

| PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH | | | | |
|---|----------|---------|------------------|-----------------------------------|
| NAZIV | NAROČNIK | PREDMET | ČAS IZVAJANJA | RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SKUPNA VREDNOST NOMINIRANIH REFERENČNIH DEL | | | | |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
| | | | |

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.8. REFERENČNO POTRDILO

| SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK) | | | | |
|--|--------|-----------------|---------|--------|
| NAZIV | NASLOV | KONTAKTNA OSEBA | TELEFON | E-MAIL |
| | | | | |
| POTRJUJEM, DA JE | | | | |
| NOSILEC REFERENCE | | | | |
| USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL STORITVE AVTOBUSNEGA PREVOZA | | | | |
| NA PODLAGI (pogodbe, naročilnice, itd.) | | | | |
| V VREDNOSTI (brez DDV) | | | | |
| V OBDOBJU (mesec in leto) | | | | |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
| | | | |

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.9. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

| IZDAJATELJ MENICE | |
|-------------------|--|
| NAZIV ALI IME | |
| NASLOV | |

Za zavarovanje resnosti ponudbe v okviru javnega naročila z naslovom »Občasni avtobusni prevozi za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 25.07.2014, pod številko objave JN7980/2014, izročamo Šolskemu centru Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE |
|------|-------|-------------------------------------|
| | | |

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 5.000,00 EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru, če v času veljavnosti ponudbe, dane v okviru zgoraj navedenega javnega naročila, le-to umaknemo ali spremenimo.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku 5.000,00 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31.07.2015.

Priloga: ena (1) bianco menica

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
| | | | |

3.10. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

| IZDAJATELJ MENICE | |
|-------------------|--|
| NAZIV ALI IME | |
| NASLOV | |

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v okviru okvirnega sporazuma številka (številka in datum okvirnega sporazuma) (v nadaljevanju: okvirni sporazum), sklenjenega med izdajateljem menice in Šolskim centrom Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Občasni avtobusni prevozi za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 25.07.2014, pod številko objave JN7980/2014, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE |
|------|-------|-------------------------------------|
| | | |

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (10% pogodbene vrednosti z DDV) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (najmanj 120 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma).

Priloga: ena (1) bianco menica

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
| | | | |

3.11. PONUDBENI PREDRAČUN

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.2 PONUDBA. V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba ali v elektronski verziji, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

| ŠTEVILO SEDEŽEV | POSTAVKA | OCENJENA KOLIČINA | ENOTA | CENA brez DDV / EM | DDV / EM | CENA z DDV / EM | CENA brez DDV za ocenjeno količino |
|---|--|-------------------|--------------|--------------------|----------|-----------------|------------------------------------|
| do 8 | Kilometer do 75 km | 160 | km | | | | |
| | Čakalna ura | 8 | ura | | | | |
| | Polovični avtodan | 32 | pol. avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 500 | km | | | | |
| | Avtodan | 28 | avtodan | | | | |
| do 16 | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 1544 | km | | | | |
| | Kilometer do 75 km | 1360 | km | | | | |
| | Čakalna ura | 56 | ura | | | | |
| | Polovični avtodan | 8 | pol. avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 100 | km | | | | |
| do 20 | Avtodan | 16 | avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 120 | km | | | | |
| | Kilometer do 75 km | 972 | km | | | | |
| | Čakalna ura | 40 | ura | | | | |
| | Polovični avtodan | 4 | pol. avtodan | | | | |
| do 35 | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 196 | km | | | | |
| | Avtodan | 16 | avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 1920 | km | | | | |
| | Kilometer do 75 km | 3236 | km | | | | |
| | Čakalna ura | 144 | ura | | | | |
| do 50 | Polovični avtodan | 40 | pol. avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 436 | km | | | | |
| | Avtodan | 56 | avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 3108 | km | | | | |
| | Kilometer do 75 km | 10536 | km | | | | |
| nad 50 | Čakalna ura | 416 | ura | | | | |
| | Polovični avtodan | 96 | pol. avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 1796 | km | | | | |
| | Avtodan | 124 | avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 21356 | km | | | | |
| nad 50 | Kilometer do 75 km | 6208 | km | | | | |
| | Čakalna ura | 200 | ura | | | | |
| | Polovični avtodan | 24 | pol. avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | 400 | km | | | | |
| | Avtodan | 80 | avtodan | | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | 22684 | km | | | | |
| | Dodatni voznik | 20 | dan | | | | |
| SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV ZA OCENJENO VREDNOST | | | | | | | |
| DODATNI POPUST NA DOSTAVO | | | | | | | |

NAČIN OBRAČUNA

- I. V primeru najema avtobusa do 6 ur v dopoldanskem času, se obračuna polovični avtodan. V primeru, da število prevoženih kilometrov presega 125 kilometrov se poleg cene polovičnega avtodneva obračuna še vsak dodatni kilometer (po ceni za dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu).
- II. Izjema od točke I so, če je to ugodneje za naročnika, krajše relacije (do 75 km), pri katerih je povratek predviden v času največ 4 ur, kjer se obračuna število dejansko prevoženih kilometrov (po ceni za kilometer do 75 km) in število dejanskih čakalnih ur (po ceni za čakalno uro).
- III. V primeru najema avtobusa za več kot 6 ur, se obračuna avtodan. V primeru, da število prevoženih kilometrov presega 250 kilometrov se poleg cene avtodneva obračuna še vsak dodatni kilometer (po ceni za dodatni kilometer pri avtodnevu).
- IV. V primeru, ko je vožnja daljša od 9 ur oziroma je to potrebno zaradi drugih okoliščin, ki jih ureja Uredba (ES) št. 561/2006 oziroma druga veljavna zakonodaja, izvajalec lahko obračuna dodatnega voznika.
- V. V primeru relacije nad 250 km mora izvajalec zagotoviti avtobus visoke kategorije. Avtobus spada v razred visoke kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore.
- VI. Stroški cestnin, trajektov, parkirnin, pristojbin avtobusnih postaj, prevozov skozi predore, prelaze ter mostove doma in v tujini se obračunajo posebej.
- VII. Vsi ostali stroški morajo biti vključeni v ponudbeno ceno za posamezne postavke. Prav tako so v ponudbeno ceno vključeni vsi popusti.
- VIII. Štetje kilometrov za obračun se prične in konča na sedežu posamezne enote naročnika in se izvede po s strani naročnika potrjeni poti (izvajalec ni upravičen do obračuna kilometrov, ki jih opravi izven potrjene poti, na primer zaradi drugačne izbire poti, napačno izbrane poti voznika, itd.). V primeru pričetka na lokaciji izven enot naročnika se pri obračunu dostave upošteva dodatni popust na dostavo.

3.12. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

OKVIRNI SPORAZUM številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

I. STRANKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec,

ki ga zastopa direktorica Kotnik Gabrijela

Matična številka: 5089417000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 73346276

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba številke in datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)* z naslovom »Občasni avtobusni prevozi za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran kot najugodnejši ponudnik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetni okvirni sporazum.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev občasnih prevozov za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec, ki jih naročnik časovno in/ali po relacijah ne more vnaprej določiti (v nadaljevanju: storitev).

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*, pri čemer naročnik glede

na naravo okvirnega sporazuma ni zavezan glede količine in vrste storitev, ki so kot informativne opredeljene v razpisni dokumentaciji oziroma obrazcu predračuna. Natančen obseg in vrsta storitev sta vezana na vsakokratne potrebe naročnika, ki bodo izražene s posameznimi naročili izvedenimi na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec bo vršil storitve v skladu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka 12/2014-2 z dne 25.03.2015;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

IV. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje štirih let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko samoiniciativno ali na prošnjo izvajalca po preteku dveh let od sklenitve okvirnega sporazuma, v primeru, če so se cene goriva od podpisa okvirnega sporazuma spremenile za več kot 20%, predčasno prekine okvirni sporazum. V tem primeru izvajalec zoper naročnika ne more uveljavljati nobenih zahtevkov.

V. NAROČANJE STORITEV

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila na oddajal v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma.

Če se med izvajanjem okvirnega sporazuma ugotovi, da v okvirnem sporazumu niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se skladno s 5. odstavkom 32. člena ZJN-2 v zvezi z oddajo posameznih naročil naročnik lahko v pisni obliki posvetuje s ponudnikom, stranko okvirnega sporazuma, in zahteva, da ta po potrebi predloži ponudbo.

Določba predhodnega odstavka velja tudi za morebitne (nove) fiksne relacije (pri katerih se obračun izvaja po fiksni ceni za prepeljanega potnika).

6. člen

Naročnik posamezno naročilo, ki se odda v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma sporoči pooblaščenim osebam izvajalca pisno, po telefaksu ali po elektronski pošti, pri čemer mora v naročilu opredeliti:

- datum, čas in kraj odhoda ter predvidenega prihoda,
- relacijo prevoza in
- število potnikov.

Naročnik mora naročilo iz predhodnega odstavka podati najmanj 2 delovna dneva pred odhodom. V primeru naročila več kot petih avtobusov mora naročnik naročilo iz predhodnega odstavka podati najmanj 5 delovnih dni pred odhodom.

Naročnik mora morebitno odpoved ali spremembo v zvezi s prevozom izvajalcu sporočiti najmanj en dan pred odhodom, razen v primerih višje sile za katere naročnik ni odgovoren.

V primeru, da naročnik odpove prevoz v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega člena je izvajalec upravičen do odškodnine v vrednosti polovičnega avtodneva glede na naročeno vrsto avtobusa.

7. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca imenuje (*navedba pooblaščenca*).

Pooblaščenec izvajalca naročila iz predhodnega člena sprejema preko sledečih kontaktov:

(*navedba naslova, telefaksa in elektronskega naslova*)

VI. CENA IN OBRAČUN DEL

8. člen

Okvirna cena za storitve okvirnega sporazuma je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša:

(*navedba ponudbene cene brez DDV*)

EUR brez DDV

(*navedba DDV*)

Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

(*navedba ponudbene cene z DDV*)

Vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Storitve se obračunajo ob upoštevanju sledečih cena na enoto:

| ŠTEVILO SEDEŽEV | POSTAVKA | ENOTA | CENA brez DDV / EM | DDV / EM | CENA z DDV / EM |
|-----------------|--|--------------|--------------------|----------|-----------------|
| do 8 | Kilometer do 75 km | km | | | |
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| do 16 | Kilometer do 75 km | km | | | |
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| do 20 | Kilometer do 75 km | km | | | |
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| do 35 | Kilometer do 75 km | km | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--------------|--|--|--|
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| do 50 | Kilometer do 75 km | km | | | |
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| nad 50 | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| | Kilometer do 75 km | km | | | |
| | Čakalna ura | ura | | | |
| | Polovični avtodan | pol. avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu | km | | | |
| | Avtodan | avtodan | | | |
| | Dodatni kilometer pri avtodnevu | km | | | |
| | Dodatni voznik | dan | | | |

V primeru najema avtobusa do 6 ur v dopoldanskem času, se obračuna polovični avtodan. V primeru, da število prevoženih kilometrov presega 125 kilometrov se poleg cene polovičnega avtodneva obračuna še vsak dodatni kilometer (po ceni za dodatni kilometer pri polovičnem avtodnevu).

Izjema od predhodnega odstavka so, če je to ugodneje za naročnika, krajše relacije (do 75 km), pri katerih je povratek predviden v času največ 4 ur, kjer se obračuna število dejansko prevoženih kilometrov (po ceni za kilometer do 75 km) in število dejanskih čakalnih ur (po ceni za čakalno uro).

V primeru najema avtobusa za več kot 6 ur, se obračuna avtodan. V primeru, da število prevoženih kilometrov presega 250 kilometrov se poleg cene avtodneva obračuna še vsak dodatni kilometer (po ceni za dodatni kilometer pri avtodnevu).

V primeru, ko je vožnja daljša od 9 ur oziroma je to potrebno zaradi drugih okoliščin, ki jih ureja Uredba (ES) št. 561/2006 oziroma druga veljavna zakonodaja, izvajalec lahko obračuna dodatnega voznika.

Stroški cestnin, trajektov, parkirnin, pristojbin avtobusnih postaj, prevozov skozi predore, prelaze ter mostove, doma in v tujini se obračunajo posebej. Izvajalec mora oceno dodatnih stroškov naročniku sporočiti ob naročilu tako, da ta lahko pripravi kalkulacijo cene za uporabnike.

Vsi ostali stroški morajo so vključeni v ponudbeno ceno za posamezne postavke. Prav tako so v ponudbeno ceno vključeni vsi popusti.

Štetje kilometrov za obračun se prične in konča na sedežu posamezne enote naročnika in se izvede po s strani naročnika potrjeni poti (izvajalec ni upravičen do obračuna kilometrov, ki jih opravi izven potrjene poti, na primer zaradi drugačne izbire poti, napačno izbrane poti voznika, itd.). V primeru pričetka na lokaciji izven enot naročnika se pri obračunu dostave upošteva dodatni popust na dostavo v višini (*navedba popusta na dostavo*).

Cene so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksom 072 - Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev.

9. člen

Izvajalec izstavi račun za opravljene storitve v roku petih delovnih dni po opravljeni storitvi.

Izvajalec se zavezuje vsak račun izstaviti tako, da bo iz njega jasno razvidno:

- datum prevoza,
- relacija,
- število prevoženih kilometrov,
- cena na ME,
- morebitni dodatek za drugega voznika,
- morebitni dodatni stroški (npr. cestnine, parkirnine, predornine...).

Izvajalec mora v primeru dodatnih stroškov najkasneje v roku 25 dni po izstavitvi računa za le-te predložiti ustrezna dokazila, saj v nasprotnem ni upravičen do povračila teh stroškov.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tem okvirnem sporazumu, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

10. člen

Naročnik bo plačeval račune iz predhodnega člena 30. dan po uradnem prejemu računa in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. PODIZVAJALCI

11. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz tega okvirnega sporazuma,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec je dolžan naročniku v zakonskem roku po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetnega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo storitev potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o novih naročilih in vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

V zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan:

- izvršiti storitve po pogojih dokumentacije okvirnega sporazuma solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- izvajati storitve s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok ter vozniki, ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za

izvajanje prevoza skupin otrok z vozili, in ki so psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza;

- v primeru relacije nad 250 km zagotoviti avtobus visoke kategorije (avtobus spada v razred visoke kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore);
- izvajati storitve z vozili, ki zagotavljajo ustrezno klimatizacijo oziroma ogrevanje;
- pri izvedbi posameznega prevoza zagotovi ustrezno zavarovanje in varnost potnikov in prtljage;
- v primeru odsotnosti voznika ali okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbeti za nadomestnega voznika ali drugo vozilo in naročniku poravnati morebitno škodo, ki bi s tem nastala;
- na željo naročnika nemudoma predložiti dokumente o tehnični brezhibnosti vozil in usposobljenosti voznikov;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik v primeru:

- zamude manj kot 1 ure na mesto odhoda obračunati pogodbeno kazen v višini 200 EUR;
- zamude več kot 1 ure na mesto odhoda obračunati pogodbeno kazen v višini stroškov nadomestnega prevoza.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjem računu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;

16. člen

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 30.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2015 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Če pride do razdrtja okvirnega sporazuma po krivdi ene od strank sporazuma, nosi nastale stroške tista stranka, ki je povzročila razdrtje okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne vzpostavi niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od okvirnega sporazuma pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma bosta stranki skušali rešiti sporazumno v skladu z okvirnim sporazumom. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Slovenj Gradcu.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. REVIZIJSKA SLED

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvajanjem okvirnega sporazuma in posameznih naročil, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem okvirnega sporazuma, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma po poteku okvirnega sporazuma.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

22. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

23. člen

Za razmerja, ki jih predmetni okvirni sporazum ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja iz 15. člena tega okvirnega sporazuma.

25. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)