



Šolski center Slovenj Gradec

Koroška ulica 11

2380 Slovenj Gradec

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

STORITVE POTOVALNIH AGENCIJ IN ORGANIZATORJEV POTOVANJ ZA POTREBE ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	3
2.4.	VPRAŠANJA	4
2.5.	PONUDBA	4
2.5.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	4
2.5.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
2.6.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	5
2.7.	POGOJI	6
2.8.	MERILA	7
2.9.	ZAVAROVANJA	8
2.9.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	8
2.9.2.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	8
2.9.3.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI	8
2.10.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	8
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	10
3.1.	OVOJNICA	10
3.2.	PONUDBA št. _____	11
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM	12
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	13
3.5.	IZJAVA PONUDNIKA	14
3.6.	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	15
3.7.	PODATKI O REFERENČNEM DELU	16
3.8.	REFERENČNO POTRDILO	17
3.9.	MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	18
3.10.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI	19
3.11.	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	20

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za izbiro izvajalca za izvajanje storitev potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

Naslov: Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec

Internetni naslov: <http://www.sc-sg.net>

Zakoniti zastopnik: Kotnik Gabrijela, direktorica

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Številka javnega naročila: 13/2015

Opravična številka razpisne dokumentacije: 13/2015-2

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 25. členom ZJN-2, pri čemer bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum na podlagi 4. in 6. odstavka 32. člena ZJN-2.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je izvedba storitev potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
- Zakon o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12);
- Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licenc za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev ter o vsebini in načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 55/04)

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju storitev.

2.4. VPRAŠANJA

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je 24.04.2015 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. OVOJNICA (3.1)
2. PONUDBA (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3) - v primeru relevantnosti
5. POOBLASTILA ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. IZJAVA PONUDNIKA (3.5)
7. S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo
8. POTRDILA BANK O NEBLOKIRANOSTI POSLOVNIH RAČUNOV
9. LICENCA ZA OPRAVLJANJE DEJANOSTI ORGANIZIRANJA IN PRODAJE TURISITČNIH ARANŽMAJEV
10. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.6)
11. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.7)
12. REFERENČNA POTRDILA (3.8)
13. MENICA IN MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE (3.9)
14. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA (3.10)
15. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (3.11)
16. SPLOŠNI POGOJI PONUDNIKA ZA IZVAJANJE STORITEV

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije ter kopije ponudbe v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na ponudbi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«.

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA. V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo naročnik tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrniti na naslov pošiljatelja. Tovrstna ponudba ne bo predmet ocene.

Zaželeno je, da so vsi listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca letga pa na zadnji (hrbteni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s stampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika, opredeljen v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije.

Končni rok za oddajo ponudb je **04.05.2015 do 11:00 ure**.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudb.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnico napiše »UMIK PONUDBE« in ime javnega razpisa) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »SPREMEMBA PONUDBE« in ime javnega razpisa). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na naslovu naročnika, opredeljenem v poglavju 2.1 razpisne dokumentacije, dne 04.05.2015 ob 12:00 uri.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA, hkrati pa mora ponudnik v ponudbi predložiti ustrezna soglasja k neposrednim plačilom in pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru nominacije podizvajalcev je obvezna sestavina okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec;
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

2.7. POGOJI

Ponudnik, parter oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.	Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.	Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; 	Predložitev obrazca POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Naročnik ne glede na določila citiranega pogoja iz postopka javnega naročanja ne bo izločil ponudnika, pri katerem je sodišče do roka za izdajo odločitve ali sklepa iz 79. ali 80. člena ZJN-2 pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Ponudnik je o

- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.		pravnomočnem sklepu sodišča o potrditvi prisilne poravnave dolžan obvestiti naročnika v roku 1 delovnega dneva od pravnomočnosti sklepa sodišča.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik ima licenco za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev.	Predložitev kopije licence za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2013, 2012 in 2011 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 200.000,00 EUR.	Predložitev dokazila (S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo) iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti v predpisanem obdobju povprečni letni prihodek najmanj v višini 100.000,00 EUR.
Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.	Predložitev potrdili vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel storitev potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za srednje šole in gimnazije v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV (posamezna referenčna dela se seštevajo).	Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU ter predložitvijo ustreznih REFERENČNIH POTRDIL. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodb, naročilnic, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
Ponudnik razpolaga z najmanj dvema (2) kadroma z nazivom »turistični vodnik« in petimi (5) kadri z nazivom »turistični spremljevalec«.	Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obraza PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ter predložitvijo dokazil o pridobitvi nazivov.	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

2.8. MERILA

Naročnik bo med popolnimi ponodbami za sklenitev okvirnega sporazuma izbral tistih pet (5) ponudb, ki bodo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše (upoštevajo se točke na dve decimalni točki natančno).

Merilo za izbor najugodnejših ponudb je:

Popust na javno objavljeno ponudbo izletov in potovanj po Evropi (z avtobusom) → Relevanten je popust (v odstotkih) iz obrazca PONUDBA. Upošteva se popust na dve decimalni mesti natančno.

Pri merilu »**Popust na javno objavljeno ponudbo izletov in potovanj po Evropi (z avtobusom)**« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust, **100 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: število točk = (ponujen popust / najvišji popust) x 100.

Popust se nanaša na vse aranžmaje za izlete in potovanja po Evropi (z avtobusom), ki jih ima ponudnik javno objavljene na svoji spletni strani, katalogih ali prodajnem mestu. Ponujen popust mora ponudnik

(ob upoštevanju javno objavljenih cen aranžmajev) kot minimalni popust¹ vedno upoštevati pri podaji ponudbe za posamezno naročilo na podlagi 6. odstavka 32. člena ZJN-2.

Naročnik bo pri oddaji posameznega naročila na podlagi 6. odstavka 32. člena ZJN-2 med popolnimi ponudbami izbral tisto končno ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižje cene« najugodnejša. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točka ali ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat ima boljši (višji) indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu. Naročnik si v tem primeru pridrži pravico, da od ponudnika zahteva predložitev bonitetnega obrazca ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega izhaja indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2015 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave in menice v višini 3.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 31.07.2015, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb. Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti. Predložena zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

2.9.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca okvirnega sporazuma.

2.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 41. člena ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim

¹ Ponudnik lahko vedno poda višji popust.

pojasnilom ponudb. Na navedeni poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo med popolnimi ponodbami za sklenitev okvirnega sporazuma izbral tistih pet (5) ponudb, ki bodo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše. Posamezna naročila bo naročnik oddal na podlagi 6. odstavka 32. člena ZJN-2.

Izbrani ponudnik so dolžni najkasneje v petnajstih (15) dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma in stopi v veljavo s ponudnikovo predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

Kotnik Gabrijela, direktorica

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. OVOJNICA

POŠILJATELJ (PONUDNIK):	PREJEMNIK (NAROČNIK):
	Šolski center Slovenj Gradec Koroška ulica 11 2380 Slovenj Gradec
PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO Z NASLOVOM »STORITVE POTOVALNIH AGENCIJ IN ORGANIZATORJEV POTOVANJ ZA POTREBE ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC«	
»NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO PONUDB!«	
DATUM IN URA PREJEMA PONUDBE: (izpolni vložišče naročnika)	

3.2. PONUDBA št. _____

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	------------------	----------------

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKV. S.	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

Popust na javno objavljeno ponudbo izletov in potovanj po Evropi (z avtobusom)	
	%

VELJAVNOST PONUDBE	120 dni po roku za oddajo ponudb
--------------------	----------------------------------

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca	
SOGLASJE	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec skladno z 42. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec, pooblašča, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 1. in 3. odstavka 42. člena ZJN-2 ter 1. do 5. alineje 4. odstavka 42. člena ZJN-2 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika *(navesti naziv ponudnika oziroma parterja)*

(v nadaljevanju: ponudnik), ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, v imenu ponudnika pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili, določili okvirnega sporazuma in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi niti kot samostojni ponudnik niti kot partner pri skupnem poslu;
- ne obstajajo omejitveni razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) za poslovanje ponudnika z naročnikom tega javnega naročila;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v Zakonu o javnem naročanju ali razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila;
- bomo zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;
- bomo pri izvajanju storitev zagotovili, da se izpolnijo tehnične zahteve, kot izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije;
- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, na dan, ko je bila oddana ponudba, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- ponudnik na dan oddaje ponudbe:
 - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovnih dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
- je ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- v ponudbi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni;
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- ponudnik soglaša, da bo v primeru, če bo v okviru javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo, na poziv naročnika slednjemu v roku 8 dni od prejema poziva, posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.6. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

PRIIMEK IN IME	NAZIV (obkroži) - TURISTIČNI	
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC
	VODNIK	SPREMLJEVALEC

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirane kadre predložiti ustrezna dokazila o pridobitvi naziva.

3.7. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)
SKUPNA VREDNOST NOMINIRANIH REFERENČNIH DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.8. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL STORITVE POTOVALNIH AGENCIJ IN ORGANIZATORJEV POTOVANJ				
NA PODLAGI (pogodbe, naročilnice, itd.)				
V VREDNOSTI (brez DDV)				
V OBDOBJU (mesec in leto)				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.9. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje resnosti ponudbe v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec« izročamo Šolskemu centru Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 3.000,00 EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru, če v času veljavnosti ponudbe, dane v okviru zgoraj navedenega javnega naročila, le-to umaknemo ali spremenimo.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku 3.000,00 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31.07.2015.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.10. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v okviru okvirnega sporazuma številka (*številka in datum okvirnega sporazuma*) (v nadaljevanju: okvirni sporazum), sklenjenega med izdajateljem menice in Šolskim centrom Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec« izročamo naročniku eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*najmanj 120 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma*).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.11. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

OKVIRNI SPORAZUM številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

I. STRANKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec,

ki ga zastopa direktorica Kotnik Gabrijela

Matična številka: 5089417000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 73346276

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba številke in datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)* z naslovom »Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran kot najugodnejši ponudnik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetni okvirni sporazum.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec, ki jih naročnik vsebinsko, časovno in/ali po destinacijah ne more vnaprej določiti (v nadaljevanju: storitev).

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za potrebe Šolskega centra Slovenj Gradec, pri čemer naročnik glede na naravo okvirnega sporazuma ni zavezan glede količine in vrste storitev, ki so kot informativne opredeljene v razpisni dokumentaciji. Natančen obseg in vrsta storitev sta vezana na vsakokratne potrebe naročnika, ki bodo izražene s posameznimi naročili izvedenimi na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec bo vršil storitve v skladu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka 13/2014-2 z dne 25.03.2015;
- Ponudbe izvajalca za posamezna naročila pridobljene na podlagi 5. člena tega okvirnega sporazuma.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

IV. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje štirih let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko po preteku enega leta od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma brez kakršne koli odgovornosti do izvajalca enostransko odstopi od predmetnega okvirnega sporazuma, če ugotovi, da bi storitve predmeta javnega naročila lahko pridobil na drug, bolj gospodaren način.

V. NAROČANJE STORITEV

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu z naslednjim postopkom:

- za vsako posamezno naročilo, ki ga bo oddal, se bo naročnik v pisni obliki posvetoval s strankami okvirnega sporazuma;
- naročnik bo določil rok, ki je dovolj dolg, da omogoča strankam okvirnega sporazuma, predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb, pri čemer pa navedene rok ne sme preseči petih delovnih dni;
- ponudbe se predložijo v pisni obliki, njihova vsebina pa je zaupna do poteka roka, določenega za oddajo ponudb;
- naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi merila »najnižje cene«;
- naročnik bo pisno obvesti ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Izvajalec je zavezan, da pri podaji ponudbe za vse aranžmaje za izlete in potovanja po Evropi (z avtobusom), ki jih ima ponudnik javno objavljene na svoji spletni strani, katalogih ali prodajnem mestu poda vsaj *(navedba ponudbene vrednosti)* % popusta.

6. člen

Naročnik posamezno povpraševanje iz predhodnega člena sporoči pooblaščenim osebi izvajalca pisno, po telefaksu ali po elektronski pošti.

7. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca imenuje (*navedba pooblaščenca*).

Pooblaščenec izvajalca naročila iz predhodnega člena sprejema preko sledečih kontaktov:

(*navedba naslova, telefaksa in elektronskega naslova*)

VI. CENA IN OBRAČUN DEL

8. člen

Skupna ocenjena vrednost storitev okvirnega sporazuma znaša:

(*navedba ponudbene cene brez DDV*)

EUR brez DDV

(*navedba DDV*)

Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

(*navedba ponudbene cene z DDV*)

Vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Storitve se obračunajo ob upoštevanju dejansko opravljenih storitev in cen pridobljenih na podlagi postopka iz 5. člena te pogodbe.

Izvajalec izstavi račun za opravljene storitve v roku petih delovnih dni po opravljeni storitvi.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tem okvirnem sporazumu, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

Naročnik bo plačeval račune 30. dan po uradnem prejemu računa in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o podizvajalcih:

(*navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.*)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz tega okvirnega sporazuma,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec je dolžan naročniku v zakonskem roku po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetnega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo storitev potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o novih naročilih in vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

V zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan:

- izvršiti storitve po pogojih dokumentacije okvirnega sporazuma solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

X. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

12. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;

13. člen

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2015 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Če pride do razdrtja okvirnega sporazuma po krivdi ene od strank sporazuma, nosi nastale stroške tista stranka, ki je povzročila razdrtje okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne vzpostavi niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od okvirnega sporazuma pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma bosta stranki skušali rešiti sporazumno v skladu z okvirnim sporazumom. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Slovenj Gradcu.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. REVIZIJSKA SLED

17. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvajanjem okvirnega sporazuma in posameznih naročil, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem okvirnega sporazuma, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma po poteku okvirnega sporazuma.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

19. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

20. člen

Za razmerja, ki jih predmetni okvirni sporazum ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja iz 12. člena tega okvirnega sporazuma.

22. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)