

**Slovenske železnice, d.o.o.**  
**Kolodvorska 11**  
**1506 Ljubljana**

**Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti**

**Predmet javnega naročila:**

**POPIS IN OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESOV PODPORNIH SLUŽB V  
DRUŽBI SLOVENSKE ŽELEZNICE, D.O.O.**

**Maj 2015**

## **Vsebina razpisne dokumentacije:**

### **1. Povabilo k oddaji ponudbe**

- 1.1. Predmet javnega naročila
- 1.2. Vrsta postopka
- 1.3. Sklopi in variantne ponudbe
- 1.4. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca
- 1.5. Lokacija izvedbe
- 1.6. Objave
- 1.7. Pridobivanje dodatnih informacij
- 1.8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 1.9. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.10. Umik ponudbe
- 1.11. Odpiranje ponudb
- 1.12. Pregled ponudb
- 1.13. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe
- 1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb
- 1.15. Oddaja javnega naročila
- 1.16. Sklenitev pogodbe
- 1.17. Revizija postopka
- 1.18. Ostali pogoji, opozorila in pravice

### **2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

- 2.1. Izdelava ponudbe
- 2.2. Jezik ponudbe
- 2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost
- 2.4. Sestavni deli ponudbe
  - A. Podatki o ponudniku
  - B. Pooblastilo za podpis ponudbe
  - C. Krovna izjava, s katero ponudnik izkazuje verodostojnost na izjavi navedenih trditev
  - D. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
  - E. Osnovna sposobnost in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika
  - F. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika
  - G. Finančno zavarovanje
  - H. Pogodba
  - I. Ponudbeni predračuni / Vsebinske zahteve

### **3. Razpisni obrazci:**

- Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
- Razpisni obrazec 1b: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
- Razpisni obrazec 1c: Seznam podizvajalcev
- Razpisni obrazec 1d: Podatki o podizvajalcu
- Razpisni obrazec 1e: Soglasje podizvajalca
- Razpisni obrazec 2: Krovna izjava ponudnika
- Razpisni obrazec 3a: Izjava ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZNJ-2
- Razpisni obrazec 3b: Izjava zakonitega zastopnika v zvezi s kaznivimi dejanji 1. in 3. odstavka 42. člena ZNJ-2
- Razpisni obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika
- Razpisni obrazec 5a: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti ponudnika
- Razpisni obrazec 5b: Seznam prijavljenih kadrov
- Razpisni obrazec 6a: Menična izjava za resnost ponudbe
- Razpisni obrazec 6b: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Razpisni obrazec 7: Vzorec pogodbe
- Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve

## 1. Povabilo k oddaji ponudbe

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1, v nadaljevanju »ZJN-2«) naročnik

**Slovenske železnice, d.o.o.**  
**Kolodvorska ulica 11**  
**1506 Ljubljana**  
**Matična številka podjetja: 5142733**  
**Identifikacijska številka za DDV: SI18190995**  
**TR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887, SWIFT: LJBAS12X pri NLB d.d. Ljubljana**

vabi vse zainteresirane ponudnike (v nadaljevanju tudi »izvajalec«), da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.** (v nadaljevanju »**optimizacija poslovnih procesov**«).

Podrobnejši opis razpisanih storitev je določen v vsebinskih zahtevah (3. poglavje: Razpisni obrazec 8) te razpisne dokumentacije.

### 1.2. Vrsta postopka

Javno naročilo se odda v skladu s 30.a členom ZJN-2 in naročnikovim navodilom za postopke oddaje naročila male vrednosti po postopku oddaje naročila male vrednosti.

### 1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo se odda v celoti. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega razpisanega obsega mehanizacije, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### 1.4. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca je največ 60 (šestdeset) dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

### 1.5. Lokacija izvedbe

Dela po tem javnem naročilu bo izbrani ponudnik izvajal v skladu z dogovorom naročnika na lokaciji naročnika v Ljubljani ali na lokaciji izvajalca.

### 1.6. Objave

Portal javnih naročil RS (v nadaljevanju »Portal«).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

### 1.7. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu z 81. členom ZJN-2. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **19.05.2015 do 12.00 ure**, da bo naročnik lahko pripravil in objavil odgovore najkasneje **21.05.2015 do 12.00 ure**. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

#### 1.8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 81. členom ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 1.9. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predložena. Ovojnica mora biti opremljena z oznako »**Ne odpiraj**« in naslovom »**Optimizacija poslovnih procesov**« ter navedbo številke objave naročila na Portalu. Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

V kolikor je ovojnic več, morajo biti tudi oštevilčene ( 1., 2., .... ovojnica).

Na vseh ovojnicah mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo ponudnik predloži najkasneje **28.05.2015 do 8.30 ure** na naslov:

**Slovenske železnice, d.o.o.**  
**Služba za nabavo in investicije**  
**Kolodvorska 11**  
**1506 Ljubljana**  
**(Vložišče)**

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno.

V primeru, da ponudba ni označena kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

#### 1.10. Umik ponudbe

Če ponudnik v skladu z 74.a členom ZJN-2 želi že predloženo ponudbo umakniti do predpisanega roka, mora na ovitku označiti »**Ne odpiraj**« z naslovom »**Optimizacija poslovnih procesov**« in pripisom »**Umik**«.

Ponudnik sme že predloženo ponudbo umakniti do poteka skrajnega roka za predložitev ponudb, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku v pisni obliki obvestilo o umiku ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

Obvestilo ponudnika o umiku mora biti pripravljeno, zapečateno in označeno z oznako »**Umik**« in dostavljeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije za osnovno ponudbo.

Umik ponudbe v času po preteku skrajnega roka za oddajo ponudbe in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

#### 1.11. Odpiranje ponudb

Komisija, ki jo imenuje naročnik, bo izvedla javno odpiranje ponudb **28.05.2015 ob 9.30 uri** na naslovu

**Slovenske železnice, d.o.o.**  
**Služba za nabavo in investicije**

**Kolodvorska ulica 11,  
1506 Ljubljana  
Sejna soba 606**

Navzoči pooblaščen predstavniki za zastopanje ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo komisiji naročnika pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Komisija naročnika bo najprej izločila vse nepravčasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z obvestilom o umiku ponudbe in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom.

Komisija naročnika bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe, in sicer:

- naziv ponudnika,
- ugotovitev o pravočasnosti priskele ponudbe,
- ponudbeno vrednost (Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve).

O odpiranju ponudb bo komisija naročnika skladno z 76. členom ZJN-2 sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

#### **1.12. Pregled ponudb**

Komisija naročnika bo najprej preverila, ali prispele ponudbe izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije.

#### **1.13. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe**

Naročnik sme skladno z 78. členom ZJN-2 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna.

Ravno tako sme naročnik sme od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

#### **1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo. Izbrana bo ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena ob upoštevanju vseh razpisnih pogojev in vsebinskih zahtev iz razpisne dokumentacije.

#### **1.15. Oddaja javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudbo v skladu z merili za ocenjevanje ponudb ter sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo skladno z 79. členom ZJN-2 posredoval ponudnikom pisno odločitev o oddaji naročila.

#### **1.16. Sklenitev pogodbe**

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo najkasneje v 2 (dveh) mesecih po sklenitvi pogodbe objavil izid postopka.

### 1.17. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju »ZPVPJN«) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Če v skladu s petim odstavkom 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo najpozneje v 5 (pet) delovnih dneh po preteku roka za predložitev ponudb. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 1.500,00 EUR.

### 1.18. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrnil vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu z 80. členom ZJN-2. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

S spoštovanjem,

Naročnik:  
Slovenske železnice, d.o.o.  
Dušan Mes  
Generalni direktor



## 2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 2.1. Izdelava ponudbe

**Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo in žigosajo vsa rumena polja v ponudbenih obrazcih.**

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi ponudbeni obrazci morajo biti podpisani s strani pooblaščen osebe za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Če so obrazci izpolnjeni in predloženi na elektronskem mediju v datoteki WORD ali EXCEL, morajo biti obvezno priloženi tudi originalni obrazci iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti podpisani s strani pooblaščen osebe za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe za zastopanje.

Zaželeno je, da:

- so vsa zahtevana dokazila in pripadajoče priloge v ponudbi oziroma mapi ločene s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi zahtevanih dokazil in zaporedna črka,
- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z notarsko vrvico in spojeni s pečatom ali žigosano nalepko tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata,
- ponudniki obvezno oddajo en originalni izvod ponudbe,
- ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg optimizacije poslovnih procesov.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### 2.2. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

### 2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFi, 10/08, 68/08 in 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-Odl. US, 82/13), iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih delih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 22. člena ZJN-2.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke ali skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma vezani na pogodbe, sklenjene z javnim sektorjem.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

## 2.4. Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Posamezna dokazila in pripadajoče priloge morajo biti v ponudbi oziroma mapi vložene po spodaj navedenem vrstnem redu od črke A do I v nadaljevanju.

### A. Podatki o ponudniku

Ponudnik oziroma partnerji v skupnem nastopu se mora identificirati. V ta namen obvezno izpolni in priloži Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku.

#### Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, morajo v ponudbi imenovati pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje na način, da poleg vseh ostalih dokazil predložijo tudi pisno izjavo pooblaščenca osebe ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

#### Ponudnik v skupnem nastopu

V primeru, da je za izvedbo javnega naročila izbrana skupina ponudnikov, mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo razviden glavni partner skupnega nastopa, ki je pooblaščen za zastopanje pogodbenih partnerjev, prevzem odgovornosti, prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje skupaj in celotno izvajanje del po pogodbi, vključno s plačili. Navedena morajo biti dela, ki jih bo izvajal posamezni partner v skupnem nastopu in delež ponudbene cene (%).

#### Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 1b).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti seznam vseh podizvajalcev, kjer je navedena vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vrednost ter delež teh del (Razpisni obrazec 1c).

V ponudbi morajo biti priloženi podatki o podizvajalcu (identifikacija podizvajalca) ter soglasje podizvajalca, da mu naročnik namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno poravnava terjatev do glavnega izvajalca (Razpisna obrazca 1d in 1e).



Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1c, 1d in 1e za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

**Dokazilo:**

- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1a,
- izjava pooblaščenice osebe tujega ponudnika v RS za vročanje (ki jo priloži za Razpisnim obrazcem 1a),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (ki ga priloži za Razpisnim obrazcem 1a),
- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1b,
- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c,
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1d,
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1e.

**B. Pooblastilo za podpis ponudbe**

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis, iz katerega je razvidno, da je oseba (oziroma osebe), ki je podpisala ponudbo, pooblaščenica za tako dejanje in je ponudba za ponudnika pravno zavezujoča. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščenice za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overovitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe), pooblaščenica za podpis ponudbe, mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

**Dokazilo:**

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

**C. Krovna izjava, s katero ponudnik izkazuje verodostojnost**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec 2.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2.

**D. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

V primeru, da ponudnik ali njegov partner v skupnem nastopu nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora le ta že v ponudbi predložiti podatke iz kazenske evidence. Dokazila ne smejo biti starejša od 120 (sto dvajset) dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži lastno izjavo, dano pred pravosodnimi ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3a (če ima sedež v Republiki Sloveniji),
- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3b (če ima sedež v Republiki Sloveniji),

- dokazila ustrezne evidence (ponudnik, vodilni partner in vsi partnerji v skupnem nastopu, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), priložene za Razpisnim obrazcem 3a oziroma 3b.

#### **E. Osnovna sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ponudnika**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za dokazovanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik bo izločen, če ne izpolnjuje zahtev, določenih v 42. členu ZJN-2.

Dokazilo za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2:

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena ZJN-2.

Neobstoj okoliščin in dejstev iz 1. odstavka te točke potrdi ponudnik na izjavi - obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo ponudnik potrdi z žigom in podpisom ter hkrati pooblasti naročnika, da sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih. Če naročnik kljub prejetemu pooblastilu ne more pridobiti ustreznega potrdila pristojnega organa, mu mora tako potrdilo priskrbeti ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, vendar ne več kot 10 (deset) dni od prejema naročnikove zahteve za predložitev potrdila.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine iz 1. odstavka te točke.

Če v državi, kjer ima sedež tuji ponudnik ali podizvajalec, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži lastna izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

##### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4.
- ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji: potrdilo pristojnega organa oziroma lastna izjava (ki ga oziroma jo priloži za Razpisnim obrazcem 4).

#### **F. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti. V kolikor gre za ponudbo v skupnem nastopu (Joint Venture), morajo pogoje kadrovske sposobnosti izpolnjevati vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj oziroma kumulativno. Prištevajo se tudi reference podizvajalcev, za katere je potrebno, enako kot za ponudnika, vodilnega partnerja in vse partnerje v skupnem nastopu, priložiti dokazila, s katerih pa mora biti jasno razvidno, da gre za podizvajalca.

Ponudnik bo izločen, če ne izpolnjuje zahtev, določenih v 45. členu ZJN-2 in tej točki razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave tega razpisa:

- uspešno izvedel vsaj 2 (dva) po vsebini primerljiva projekta optimizacije poslovnih procesov podpornih služb v poslovnih subjektih z vsaj 400 zaposlenimi in letnim prihodkom vsaj 100mio EUR,
- uspešno izvedel vsaj 1 (en) po vsebini primerljiv projekt optimizacije poslovnih procesov podpornih služb v kompleksnem poslovnem okolju, to je v poslovnem sistemu (pogodbni koncern) z vsaj 3 (trema) poslovnimi subjekti z različnimi poslovnimi dejavnostmi, skupnimi letnimi prihodki iz poslovanja v višini vsaj 200mio EUR in skupnim številom zaposlenih vsaj 500 (vrednosti veljajo za skupino kot celoto),
- za vsak referenčni projekt mora navesti vsaj 1 (enega) posameznika, ki je na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah sodeloval kot nosilec projektnih aktivnosti in bo pri izvedbi naročila v pretežni meri izvajal dela za naročnika.

Referenčni projekt mora biti opisan tako, da je iz opisa jasno razvidna primerljivost s predmetnim projektom.

##### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5a.

Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt.

Vse reference, ki jih navede ponudnik, morajo biti potrjene. Ponudnik mora predložiti izjavo naročnika (na obrazcu 5a), kateremu je izvajal dela. Potrjena referenca pomeni, da so dela izvedena v skladu s pričakovanji naročnika glede obsega, kvalitete in pravočasnosti izvedbe del. Reference ne sme potrditi ponudnik v tem naročilu ali partnerji v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec 5a se za posamezne reference kopira.

Tekom celotnega izvajanja projekta morajo vsi ključni kadri, ki jih ponudnik navede za dokazovanje kadrovske sposobnosti, ali znati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

Vsi strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenosti, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje s tem povabilom k oddaji ponudbe opredeljene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

#### Seznam prijavljenih kadrov

Ponudnik vse strokovnjake, ki jih navede za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in vse ostale, ki bodo sodelovali pri izvedbi optimizacije poslovnih procesov, navede v Razpisnem obrazcu 5b. Navede tudi jezik komunikacije.

Ravno tako mora ponudnik za vse navedene strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvedbi optimizacije poslovnih procesov, v ponudbi priložiti dokazila o strokovni usposobljenosti za vsebinsko delo analize, načrtovanja in modeliranja poslovnih procesov.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5b,
- dokazila o strokovni usposobljenosti, ki jih priloži za Razpisnim obrazcem 5b.

### **G. Finančno zavarovanje**

#### **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik priloži v ponudbi menico z menično izjavo **ali** potrdilo o denarnem depozitu na bančni oziroma transakcijski račun naročnika Slovenske železnice, d.o.o. v višini 1.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj 60 (šestdeset) dni po skrajnem roku za predložitev ponudb oziroma enako kot veljavnost same ponudbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo menico z menično izjavo za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe, če bodo to zahtevali.

Denarni depozit bo naročnik obvezno in najkasneje 5 (pet) delovnih dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vrnil v ne-obrestovanem znesku vsem ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspešni, uspešnemu ponudniku pa v ne-obrestovanem znesku najkasneje 10 (deset) dni po podpisu pogodbe in predložitvi vseh zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 5 (pet) delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku Slovenske železnice, d.o.o. predložiti menico z menično izjavo ali potrdilo o denarnem depozitu na bančni oziroma transakcijski račun naročnika Slovenske železnice, d.o.o. v višini 4.000,00 EUR.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v veljavi 90 (devetdeset) dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni obveze iz prvega in drugega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti zavarovanja, če bo to zahteval.

Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvezno in najkasneje 5 (pet) delovnih dni po preteku veljavnosti zavarovanja izvajalcu vrnil v ne-obrestovanem znesku.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 6a **ali** potrdilo o denarnem depozitu na bančni oziroma transakcijski račun naročnika Slovenske železnice, d.o.o.,
- podpisan in žigosan (neizpolnjen) Razpisni obrazec 6b.

### **H. Vzorec pogodbe**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe in pogodbo podpisati.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 7.

### **I. Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa vse strani Razpisnih obrazcev 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve (**rumena polja**). S tem potrjuje, da razume, kaj je predmet razpisne dokumentacije in da je v svoji ponudbi ponudil vse, kar je zahtevano s tem obrazcem.

Ponudnik mora ponuditi celotni razpisani obseg del. Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega razpisanega obsega del, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Ravno tako morajo biti ponudbe popolnoma skladne s komercialnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, sicer bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka naročanja.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika za izvedbo naročila. Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva. Podražitev ni.

Če ponudnik predloži popust v ločeni ovojnici, se šteje, da je takšna ponudba nepravilna.

Vrednosti morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti natančno.

Ponudba mora veljati najmanj 60 (šestdeset) dni od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Navedbe v poljih, kjer se zahteva komentar, naj bodo vsebinsko jasne in konkretne (npr. DA, ali kratek opis)

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8.

## **3. Razpisni obrazci**

**Razpisni obrazec 1a:      PODATKI O PONUDNIKU**

(ustrezno obkroži)

1.      **Ponudnik**
2.      **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3.      **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila:      **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Vpis v sodni ali drug register	
Številka vpisa	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Telefon	
Faks	
Elektronski naslov	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Vrednost in delež del v EUR brez DDV:	

V primeru skupnega nastopa izpolni Razpisni obrazec 1 vodilni in vsi ostali partnerji skupnega nastopa.

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 1b: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 1c: SEZNAM PODIZVAJALCEV**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

**Ponudnik navede vrsto del, ki jih bo podizvajalec opravljal, njihovo vrednost in delež v celotni vrednosti.**

Vsak partner navede samo svoje podizvajalce.

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 1d:      PODATKI O PODIZVAJALCU**

(ustrezno obkroži)

1.    **Ponudnik**
2.    **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3.    **Partner v skupnem nastopu**


Predmet javnega naročila:    **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

<b>Podizvajalec</b>	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:



**Razpisni obrazec 1e: SOGLASJE PODIZVAJALCA**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


Podizvajalec:


Javno naročilo št.:

--

Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

V zvezi s tem javnim naročilom dajemo soglasje, da nam naročnik namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Vsak partner navede samo svoje podizvajalce.

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

**Razpisi obrazec 2: KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**
4. **Podizvajalec**


Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo ponudnik / so-ponudnik v skupnem nastopu / podizvajalec registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in imamo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter smo strokovno usposobljeni za njeno izvajanje,
2. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom,
3. vse navedbe, ki smo jih predložili v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju,
4. nam katerikoli veljavni zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila,
5. bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
6. jamčimo za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
7. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji,
8. smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo, da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega predmeta javnega naročila ter da smo seznanjeni s pogoji razpisne dokumentacije in da z njimi soglašamo,
9. je razpisna dokumentacija povsem jasna in nedvoumna ter jo v celoti razumemo,
10. se strinjamo z dodatki, ki so bili izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo,
11. se strinjamo s splošnimi pogoji pogodbe in z vzorcem pogodbe,
12. ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov, če z nami ne bo sklenjena pogodba,
13. so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik le-te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil,
14. ponudba v celoti ustreza tehničnim pogojem iz razpisne dokumentacije,
15. smo seznanjeni s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
16. bomo, v kolikor bo naša ponudba sprejeta, v roku 8 (osmih) dni od prejema naročnikovega poziva predložili podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 3a: IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. IN 2. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Polno ime podjetja	
Sedež podjetja	
Občina sedeža podjetja	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

**Opomba:** Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenih oseb:

**Razpisni obrazec 3b: IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. IN 3. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Spodaj podpisani [ ] (ime in priimek) pooblašam podjetje Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek)	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
ulica in hišna številka	
poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moj prejšnji priimek se je glasil	

**Opomba:** Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika, zato se le ta ustrezno fotokopira.  
Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

**Razpisni obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI PONUDNIKA**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


**IZJAVA**

Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev ponudnika za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS in 73. člen ZJNPOV,
2. na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
3. nismo v postopku prisilne poravnave ali da proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
4. nismo v stečajnem postopku ali da proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
5. nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
6. nismo s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
7. nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
8. pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 47. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
9. se strinjamo, da bo ponudba izložena, če smo dali namerno zavajajoče izjave in podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjih točk in določb glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti in drugih podatkov, potrebnih za ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 5a: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave tega razpisa:

- a) uspešno izvedel vsaj 2 (dva) po vsebini primerljiva projekta optimizacije poslovnih procesov podpornih služb v poslovnih subjektih z vsaj 400 zaposlenimi in letnim prihodkom vsaj 100mio EUR,
- b) uspešno izvedel vsaj 1 (en) po vsebini primerljiv projekt optimizacije poslovnih procesov podpornih služb v kompleksnem poslovnem okolju, to je v poslovnem sistemu (pogodbeni koncern) z vsaj 3 (trema) poslovnimi subjekti z različnimi poslovnimi dejavnostmi, skupnimi letnimi prihodki iz poslovanja v višini vsaj 200mio EUR in skupnim številom zaposlenih vsaj 500 (vrednosti veljajo za skupino kot celoto),
- c) za vsak referenčni projekt mora navesti vsaj 1 (enega) posameznika, ki je na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah sodeloval kot nosilec projektnih aktivnosti in bo pri izvedbi naročila v pretežni meri izvajal dela za naročnika.

Referenčni projekt je uspešno zaključen projekt.

Ponudnik navede projekt, za katerega ima potrjeno referenco.

Obrazec se za posamezne reference kopira.

**IZJAVA NAROČNIKA**

Izjavljamo, da so nam:

- podjetje
- posameznik

uspešno izvedli (zaključili) oziroma izvajajo projekt, ki je naveden v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika (odgovorna oseba):

## REFERENCA PONUDNIKA

Naročnik	Opis projekta oziroma izvedenih del	Začetek	Zaključek

## REFERENCA POSAMEZNIKA

#	Ime in priimek	Storitve in vloga navedenega
1.		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika (odgovorna oseba):



**Razpisni obrazec 5b: SEZNAM PRIJAVLJENIH KADROV**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**


Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

**SEZNAM PRIJAVLJENIH KADROV**

#	Ime in priimek	Komunikacija: slovenska / s prevajalcem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

V tem obrazcu navedeni strokovnjaki dejansko sodelujejo pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora izvajalec zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje s to razpisno dokumentacijo opredeljene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Ponudnik za tem obrazcem za vse navedene strokovnjake priloži dokazila o strokovni usposobljenosti za vsebinsko delo analize, načrtovanja in modeliranja poslovnih procesov

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 6a MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

Izdajatelj menice:

**MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

V zavarovanje resnosti ponudbe do naročnika Slovenske železnice, d.o.o. po javnem naročilu št. [ ] za izbor izvajalca »Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.« izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. 1 kom podpisane blanco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseb a za podpisovanje pri banki [ ] (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje [ ] .

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek 1.000,00 EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če ponudnik na nedovoljen način ponudbo umakne ali jo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, spremeni,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Odrekam o se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje mo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča m naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje m banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

[ ] TRR št.: [ ] .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča m banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do [ ]

[ ]

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

[ ]

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga:** 1 kom blanco menic

**Razpisni obrazec 6b: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izdajatelj menice:

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, po pogodbi [ ] (naziv pogodbe, številka) sklenjeni datum [ ] izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki [ ] (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje [ ] .

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek 4.000,00 EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi;
- naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežujemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

[ ] TRR št.: [ ] .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do [ ]

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga:**

1 kom bianco menic

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec 7: VZOREC POGODBE**

Naročnik:

<b>Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana</b>
<b>Matična št. 5142733</b>
<b>Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV SI18190995</b>
<b>TR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887, SWIFT: LJBAS12X pri NLB d.d. Ljubljana</b>
<b>ki jih zastopa generalni direktor Dušan Mes</b>

in

Izvajalec:

Matična št.	
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV	
TR št.	
ki jih zastopa	

sklepata naslednjo

**POGODBO NAB – ..... /2015/06**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju po postopku naročila male vrednosti (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1), sklepom naročnika o začetku oddaje naročila male vrednosti št. 23/2015/06 ter objavo na

Portal javnih naročil RS št.	
------------------------------	--

**1. PREDMET POGODBE**

- 1.1 S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o **izvedbi popisa in optimizacije poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.** (v nadaljevanju »**optimizacija poslovnih procesov**«).
- 1.2 Vsebina optimizacije poslovnih procesov je podrobno opredeljena v potrjeni ponudbi:

št.		z dne		Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve
-----	--	-------	--	---

ki je sestavni del te pogodbe.

- 1.3 Sestavni del te pogodbe so tudi:
- Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
  - Razpisni obrazec 1c: Seznam podizvajalcev
  - Razpisni obrazec 1d: Podatki o podizvajalcu
  - Razpisni obrazec 1e: Soglasje podizvajalca
  - Pogodba o poslovnem sodelovanju
  - Razpisni obrazec 5b: Seznam prijavljenih kadrov
  - Terminski načrt izvedbe
  - Načrt finančne realizacije

**2. PODIZVAJALCI**

- 2.1 Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi predmeta pogodbe tudi podizvajalec:

–

- 2.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi.
- 2.3 Podizvajalec lahko plačilo od naročnika zahteva samo v primeru in obsegu tistih del, ki so kot nesporna potrjena s strani naročnika.
- 2.4 Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije lahko neposredno plačuje opravljeno delo podizvajalcem.
- 2.5 Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.
- 2.6 V kolikor izvajalec ne bo navedel podizvajalcev, le ti pa bodo izvajali storitve, ki so predmet te pogodbe, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil.

### 3. POGODBENA VREDNOST

- 3.1 Pogodbeni vrednost iz točke 1 te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, v celoti potrjene s strani naročnika, in znaša:

	EUR brez DDV
--	--------------

- 3.2 Pogodbeni vrednost za dogovorjeni obseg del po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. V ceno so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmeta naročila. Podražitve so vključene v pogodbeno vrednost.

### 4. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 4.1 Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je največ **60 (šestdeset)** dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.
- 4.2 Rok za izdelavo in dostavo naročniku vseh dokumentov, opredeljenih v **Prilogi 1** te pogodbe (v nadaljevanju »dokumentacija«, je največ **50 (petdeset)** dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.
- 4.3 Naročnik se obvezuje prejeti dokumentacijo pregledati, jo pisno potrditi in to je hkrati **končna verzija** dokumentacije **ali** izvajalcu sporočiti morebitne utemeljene pripombe naročnikovih pregledovalcev najkasneje v **5 (pet)** dneh od dneva prejema dokumentacije.
- 4.4 V primeru, da naročnik izvajalca pozove k popravku ali dopolnitvi dokumentacije po utemeljenih pripombah naročnikovih pregledovalcev, se izvajalec obvezuje dokumentacijo popraviti in naročniku dostaviti najkasneje v **5 (pet)** dneh od dneva prejema utemeljenih pripomb.
- 4.5 Končna verzija dokumentacije se dostavi na naslov:  
Slovenske železnice, d.o.o.  
Sekretariat  
Kolodvorska 11  
1506 Ljubljana
- 4.6 Izvajalec mora hkrati s končnimi verzijami dokumentacije naročniku dostaviti tudi izjavo, da so dela končana in da so odpravljene vse s strani naročnikovih pregledovalcev ugotovljene pomanjkljivosti.
- 4.7 Naročnik pisno potrdi, da je končna verzija dokumentacije v celoti izdelana v skladu s to pogodbo in utemeljenimi pripombami naročnikovih pregledovalcev, kar mora storiti najkasneje v **5 (pet)** delovnih dneh. V kolikor dokumentacija ni ustrezno dopolnjena, se razume, da izvajalec svoje naloge ni opravil.
- 4.8 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

**5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

- 5.1 Sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno.
- 5.2 Dati izvajalcu vse potrebne podatke za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, v okviru svojih zmožnosti.
- 5.3 Pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.
- 5.4 Tekoče spremljanje in nadziranje pogodbenih del in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb.

**6. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

- 6.1 Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del ter zahtevami naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.
- 6.2 Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, pravili stroke, standardi, pravilniki in navodili.
- 6.3 Pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe.
- 6.4 Da bo dela opravil v skladu s terminskim načrtom in na način, da je izvajanje rednih (osnovnih) aktivnosti naročnika čim manj moten.
- 6.5 Seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji.
- 6.6 Takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so dela končana in pripravljena za predajo naročniku.
- 6.7 Takoj po odpravi vseh s strani naročnikovih pregledovalcev ugotovljene pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene in da je končna verzija dokumentacije pripravljena za predajo naročniku.
- 6.8 Da bo za izvedbo pogodbenih del po tej pogodbi zagotovil ustrezno usposobljen kader.
- 6.9 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

**7. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI**

- 7.1 Plačilo celotne pogodbene vrednosti se izvrši v enkratnem znesku. Izvajalec bo račun izstavil po uspešnem zaključku vseh pogodbenih del. Račun bo pooblaščen predstavnik naročnika potrdil v 8 (osmih) dneh. V kolikor račun v 8 (osmih) dneh od uradnega prejema ni zavrnilen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.
- 7.2 Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal s plačilnim nalogom v 30 (trideset) dneh od dneva izdaje računa na

TRR dobavitelja št.	
odprt pri banki	

- 7.3 Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

**8. POGODBENA KAZEN**

- 8.1 Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 ‰ (dva promila) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude vendar največ do 5% (pet procentov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.
- 8.2 Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

- 8.3 V primeru, da se pogodbeni kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.
- 8.4 Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima v primeru nastanka škode naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 9. ODSTOP OD POGODBE

- 9.1 Naročnik ima pravico do odstopa od pogodbe in uveljavitve nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, v kolikor izvajalec ne dostavi dokumentacije v 10 (deset) dneh po izteku skrajnega roka za dostavo končne verzije dokumentacije.

## 10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 10.1 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 5 (pet) delovnih dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil menico z menično izjavo ali potrdilo o denarnem depozitu na bančni oziroma transakcijski račun naročnika v višini 4.000,00 EUR.
- 10.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v veljavi: 90 (devetdeset) dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.
- 10.3 Naročnik bo menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti zavarovanja, če bo to zahteval.
- 10.4 Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvezno in najkasneje 5 (pet) delovnih dni po preteku veljavnosti zavarovanja izvajalcu vrnil v ne-obrestovanem znesku.

## 11. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

- 10.1 Pooblaščen predstavnik:

naročnika je	
izvajalca je	

- 11.2 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

## 12. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 12.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
  - ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
- 12.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz točke 12.1 pomenila kršitev zakonskih določil.
- 12.3 V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz točk 12.1 in 12.2, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## 13. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

- 13.1 Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene med pogodbenima strankama v pisni obliki.

**14. REŠEVANJE SPOROV**

- 14.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**15. KONČNA DOLOČILA**

- 15.1 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 15.2 Dokumentacija je last naročnika. Vse pravice razpolaganja se prenesejo na naročnika.
- 15.3 Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvide prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

**PRILOGE:**

- Priloga 1: Razpisni obrazec 8: Ponudbeni predračun / Vsebinske zahteve
- Priloga 2: Razpisni obrazec 1a: Podatki o ponudniku
- Priloga 3: Razpisni obrazec 1c: Seznam podizvajalcev
- Priloga 4: Razpisni obrazec 1d: Podatki o podizvajalcu
- Priloga 5: Razpisni obrazec 1e: Soglasje podizvajalca
- Priloga 6: Pogodba o poslovnem sodelovanju
- Priloga 7: Razpisni obrazec 5b: Seznam prijavljenih kadrov
- Priloga 8: Terminski načrt izvedbe

V

V Ljubljani, dne

Izvajalec:


Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor



**Razpisni obrazec 8: PONUDBENI PREDRAČUN / VSEBINSKE ZAHTEVE**

Naročnik	<b>Slovenske železnice, d.o.o.</b>
	<b>Kolodvorska ulica 11</b>
	<b>1506 Ljubljana</b>
Ponudnik	

Predmet javnega naročila: **Popis in optimizacija poslovnih procesov podpornih služb v družbi Slovenske železnice, d.o.o.**

Številka ponudbe:		Datum ponudbe:	
-------------------	--	----------------	--

**Ponudbeni predračun:**

	<b>EUR brez DDV</b>
--	---------------------

Strinjamo se, da naša ponudba velja najmanj 60 (šestdeset) dni od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

**Vsebinske zahteve:**

Skupina Slovenske železnice je organizirana kot pogodbeni koncern obvladujoče družbe Slovenske železnice, d.o.o. in odvisnih družb. Družba Slovenske železnice, d.o.o. v pretežnem delu ali v celoti opravlja podporne funkcije za celotno skupino Slovenske železnice.

Posamezne podporne funkcije se izvajajo v samostojnih službah. Iz naziva službe je razvidno, katero podporno storitev izvaja:

- Sekretariat (marketing, PR, mednarodni odnosi),
- Notranji nadzor, izobraževanje, predpisi, kakovost in okolje,
- Služba za finance, računovodstvo in kontroling (s celotnim procesom obračuna plač od zajema podatkov do izplačila),
- Služba za informatiko,
- Služba za pravne zadeve in kadre,
- Služba za nabavo in investicije,
- Služba za upravljanje z nepremičninami.

## Projektna naloga ponudnika/izvajalca

#	VRSTA STORITVE	Ponujeno (komentar)
1	Popis procesov po posameznih zgoraj navedenih službah	
2	Grafični prikaz procesa (Business Process Model and Notation BPMN ali v podobnem diagramu)	
3	Predlog rešitve optimizacije poslovnih procesov z opredelitvijo kriterijev, na podlagi katerih določi potrebno število delavcev	
4	Definiranje procesov z odvisnimi družbami na podlagi temeljnih razmejitev odgovornosti in pooblastil, katere pripravi naročnik	
5	Usposobitev ekipe naročnika (3 delavce) za vzdrževanje in ažuriranje procesov	
6	Popisi procesov in grafični prikazi morajo biti izdelani in naročniku posredovani v programskem orodju, ki omogoča nadaljnjo vzdrževanje in ažuriranje procesov	

Procesni pristop mora zagotoviti:

1. Pregled in opis ključnih poslovnih procesov, z definiranimi kritičnimi procesnimi točkami in točkami potencialov izboljšav;
2. Predlog rešitve optimizacije poslovnih procesov. Na podlagi predlaganih rešitev z opredelitvijo kriterijev se določi potrebno število delavcev.

#### **Ostale zahteve naročnika:**

Dela po tem javnem naročilu bo izbrani ponudnik izvajal v skladu z dogovorom naročnika na lokaciji naročnika ali na lokaciji izvajalca.

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del pričel takoj po podpisu pogodbe.

Vsi dokumenti oziroma popisi procesov in grafični prikazi, ki jih bo izvajalec izdelal za naročnika v času trajanja pogodbe, se izdelajo in naročniku predajo v dveh tiskanih izvodih v slovenskem jeziku in tudi v elektronski obliki na CD mediju v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti so last naročnika. Vse pravice razpolaganja in spreminjanja (dopolnjevanja) se prenesejo na naročnika.

V fazi izdelave dokumentov, je izvajalec dolžan pravočasno zahtevati pojasnila s strani naročnika. Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na vse morebitne pomanjkljivosti v zvezi s potrebnimi izhodišči za izdelavo posameznih dokumentov in dokumente izdelati v skladu s pravili stroke.

Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika pri sprotne spremljanju izdelave dokumentov.

#### **Sodelovanje naročnika v projektu optimizacije poslovnih procesov**

Naročnik bo v času izvedbe izvajalcu v okviru svojih zmožnosti nudil vso strokovno pomoč.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika: