



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-133/2016-3
Oznaka JN: 16/210005
Datum: 17.3.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

**»Izdelavo projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD, PZI) za
Izobraževalni center Zdravstvenega doma Ljubljana –
Metelkova 10a«**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center
ZDL, Metelkova 10a«**

Pripravil:

Zoran Kalaković



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje 30.3.2016 pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do 25.3.2016 do 15:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGE (8, 8/1, 8/2)	Imenovanje projektne skupine	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice	<ul style="list-style-type: none"> - Izjavo zavarovalnice priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži izjavo zavarovalnice vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnicji/zaprtih ovojnicah. Na ovojnicji/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 16/210005 Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a**«. Ponudnik lahko na ovojnicjo/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **4.4.2016 do 11.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 16/210005 Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **4.4.2016 ob 13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje. Na lokaciji je predvidena odstranitev obstoječega objekta in izgradnja Izobraževalnega centra ZDL s pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo. Objekt bo zgrajen skladno z okoljskimi vidiki, z naravi prijaznimi materiali po principu trajnostne gradnje, bo energetsko varčen, bo prostorsko in funkcionalno zadovoljeval zahteve iz projektne naloge ter bo skladen z zahtevami Prostorske tehnične smernice TSG-12640-001: 2008 za Zdravstvene objekte.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih delov projektne dokumentacije IDZ, IDP, PGD in PZI je razviden iz projektne naloge in osnutka pogodbe (Priloga A), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	<p>Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi dokazilo sam.</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>10. Reference ponudnika</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12201, 12630, 12640 ali 12650, katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje, pri čemer se mora ena referenca obvezno nanašati na objekt, namenjen opravljanju dejavnosti s področja zdravstva s klasifikacijsko oznako 12640 (bolnišnica, zdravstveni dom).</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani investitorja.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>

<p>11. Kadrovske zmogljivosti/imenovanje projektne skupine</p> <p>Ponudnik mora imenovati</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>odgovornega vodjo projekta</u>, ki v skladu s 45. členom ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta za zahtevni objekt in je v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno kot odgovorni vodja projekta izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objektov s klasifikacijsko oznako 12201, 12630, 12640 ali 12650, katerih skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje - <u>odgovorne projektante za posamezne načrte</u> (arhitektura, gradbene konstrukcije, elektro in strojne inštalacije ter požarna varnost), ki so v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelali posamezni načrt za vsaj eno projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12201, 12630, 12640 ali 12650, katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje - <u>odgovornega projektanta za načrt zdravstvene tehnologije</u>, ki se v obdobju od 1.1.2007 dalje lahko izkaže z vsaj 1 (eno) referenco uspešne izdelave tehnološkega načrta za projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oz. rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12640, katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. <p>Vsi imenovani odgovorni projektanti za posamezne načrte morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</p> <p>Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se zagotovijo znanja na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnologije za zdravstvene objekte, - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, - učinkovite rabe vode, - ravnanja z odpadki, - zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer, - okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1) - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: <ul style="list-style-type: none"> # potrdilo o izobrazbi # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici # reference, kot so zahtevane pri posameznem kadru (prilogi 8/1 in 8/2) <p>Ponudnik s podpisom izjave priloga 2 izjavi, da bo projektna skupina sestavljena, tako, da bodo zagotovljena znanja na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.</p> <p>Kot dokazilo priloži (priloga 8/3):</p> <p>a) vsaj eno referenco, iz katere izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in - pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih in prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte
<p>12. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.

13. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel najkasneje do 31.5.2017.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
---	--

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA FAZO PROJEKTIRANJA V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	
14. Idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo morajo vključevati rešitve glede: <ul style="list-style-type: none"> - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, - učinkovite rabe vode, - ravnanja z odpadki, - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov. 	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
15. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
16. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da: <ul style="list-style-type: none"> - imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje, - se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine. <p>V primeru novogradnje bo moral ponudnik v fazi projektiranja projekta za izvedbo zagotoviti tudi, da se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.</p>	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
17. Ponudnik mora objekt sprojektirati tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m2. Projektant mora v fazi PGD izračun dokazati z elaboratom gradbene fizike.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7, 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8, 8/1, 8/2, 8/3	Projektna skupina (kadri)
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- bo projektna skupina sestavljena tako, da bodo zagotovljena znanja na področju tehnologije zdravstva, učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov;
- da bo objekt sprojektiran tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m²;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupna ponudba s podizvajalci

CENA POGODBENIH DEL

IDZ in IDP v EUR brez DDV	
PGD v EUR brez DDV	
PZI v EUR brez DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6-mesecev pred oddajo ponudbe)

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je v obdobju 1.1.2007 dalje uspešno izvedel vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12630, 12640 ali 12650**, katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje, pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt s klasifikacijsko oznako 12640, namenjen opravljanju dejavnosti s področja zdravstva (bolnišnica, zdravstveni dom).

Reference morajo biti potrjene s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka posla Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost posla

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«

POTRJUJEMO

da je ponudnik v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelal projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12630, 12640 ali 12650 (ustrezno obkroži)**, katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realno ocenjenih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Skupna BTP objekta (m²):

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta:

Datumpodpisa pogodbe:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

IMENOVANJE PROJEKTNE SKUPINE

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. IZS, ZAPS)
1	ODGOVORNI VODJA PROJEKTA				
2	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ARHITEKTURE				
3	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ				
4	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTROINSTALACIJ				
5	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STOJNIH INSTALACIJ				
6	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA ŠTUDIJO POŽARNE VARNOSTI				
7	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ZDRAVSTVENE TEHNOLOGIJE				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici,
- potrjene reference.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni vodja projekta v obdobju od 1.1.2007 dalje za nas uspešno izdelal projektno dokumentacijo za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12630, 12640 ali 12650** (*ustrezno obkrožiti*), katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Ponudnik je izvedel naslednja
dela: _____

Skupna BTP objekta (m²): _____

Vrednost opravljenih del: _____

Investicijska vrednost objekta: _____

Datumpodpisa pogodbe: _____

Številka in datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni projektant načrtav obdobju od 1.1.2007 dalje za nas uspešno izdelal posamezni načrt PGD, PZI za projektno dokumentacijo za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12630, 12640 ali 12650** (*ustrezno obkrožiti*), katerega skupna bruto površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Skupna BTP objekta (m²):

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta:

Datum podpisa pogodbe:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih
- in prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte.

Datum izdelave projektne dokumentacije (PGD in PZI) (velja za obdobje od 1.1.2007):

.....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kratek opis izvedenih del:

.....

.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami
33. člena ZGO-1**

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v delu, ki se nanaša na podizvajalce v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6)• Izjava zavarovalnice (priloga 9) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5)• Referenčna tabela (priloga 7)• Projektna skupina (priloga 8, 8/1, 8/2, 8/3)• Podizvajalci (priloga 10)• Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij (priloga 12) |

PONUDNIK:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- A. da bomo v projektni dokumentaciji zagotovili zahteve glede:
- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
 - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov;
- B. da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
- da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne bodo presegali vrednosti, določenih v standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000;
- C. da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
- da bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne bodo porabila več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
 - da se bo v brezvodnih pisoarjih uporabljala biološko razgradljiva tekočina ali pa se bodo uporabljala popolnoma brez tekočine,
 - da bomo pri projektu zagotovili, da se bo za izplakovanje uporabila deževnica oziroma prečiščena voda.
- D. da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
Matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT IZOBRAŽEVALNI
CENTER METELKOVA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena Izdelava projektne dokumentacije – IDZ, IDP, PGD in PZI za odstranitev objekta in gradnjo novega objekta Izobraževalni center Metelkova, NRP št. 7560-13-0503,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13- uradno prečiščeno besedilo in 19/14), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN.....z dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.z dne,
- da je lastnik objekta.....
- da mora biti projektna dokumentacija izdelana skladno s temeljnimi okoljskimi vidiki, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) in predpisi s področja energetske učinkovitosti,
- da so sredstva za leto 2016 predvidena na proračunski postavki 072104, podkonto 4208 04 v Odloku o spremembah proračuna MOL za leto 2016 v okviru NRP 7560-13-0503,
- da je bila za projekt že izdelana projektna dokumentacija PGD za odstranitev obstoječega objekta, št. proj. 621/2014 z dne 20.6.2014, izdelovalca Abies d.o.o., katero je potrebno posodobiti,
- uporabnik obstoječega in novo grajenega objekta je in bo Zdravstveni dom Ljubljana.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije, ki obsega izdelavo Idejne zasnove (IDZ), Idejnega projekta (IDP), Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in Projekta za izvedbo (PZI) za odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta Izobraževalni center Metelkova z

zunanjo in komunalno ureditvijo, skladne z okoljskimi vidiki, ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

2.1. Idejna zasnova

Idejna zasnova je iz zakonodajnega vidika takšen zbir dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

Idejna zasnova pa mora smiselno prikazati in upoštevati tudi že:

- projektno nalogo z smernicami uporabnika objekta, prikazati mora organizacijske, prostorske in funkcionalne zahteve za objekt kot tudi pripadajočo zunanjo ureditev (komunala, promet, parkirišča idr.);
- umestitev objekta v prostor, katera mora biti v skladu z veljavnim prostorskim aktom;
- učinkovite rabe energije, uporabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode in izračun deleža lesa, vse skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju. Rešitve oz. predlogi morajo biti opisane in tudi grafično prikazane;
- izhodišča Študije požarne varnosti.

Predmet projekta mora biti sprojektiran skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt in 77/09 – odl. US).

2.2. Idejni projekt (IDP)

Idejni projekt se izdelava na osnovi predhodno izdelane Idejne zasnove in na osnovi pridobljenih projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev.

V IDP je potrebno upoštevati projektno nalogo ter naknadne razgovore in dogovore z uporabnikom objekta, prikazati vse organizacijske, prostorske in funkcionalne zahteve za objekt kot tudi pripadajočo zunanjo ureditev (komunala, promet, parkirišča idr.) ter mora med drugim minimalno obsegati:

- osnovne tehnične opise posameznih delov projekta, kot opisi gradbenih konstrukcij, elementov, tehnoloških naprav in inštalacij, v primerih zahtevnejše tehnologije pa tudi parametre opreme,
- posplošeni popis del in opreme, z oceno stroškov in značilne risbe;
- rekapitulacijo ocene vseh stroškov;
- osnovne geološke in geomehanske podatke o temeljnih tleh;
- seizmološke podatke za določitev potresne stopnje;
- prikaz meteoroloških, hidroloških in klimatskih vplivov na stabilnost objekta;
- metode in rezultate potrebnih osnovnih izračunov ali empirične podatke, ki dokazujejo trdnost, stabilnost, kapacitete, izbiro osnovnih tehnoloških parametrov, z navedbo metode izračuna in rezultatov;
- samostojne idejne tehnične študije, če iz opisa tehnologije oziroma objekta samega nedvoumno izhaja, da obstoje morebitne nevarnosti za življenje in zdravje ljudi, promet, sosednje objekte ali okolje in bodo zato potrebni ukrepi za varovanje okolja, varovanje zdravja in življenja ljudi, varstvo pred požarom, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ali varstvo pri delu;
- osnovno specifikacijo notranje opreme, pri ureditvah prostora pa tudi specifikacijo zunanje opreme in vegetacijskih elementov;
- grobe tlorisne prikaze razporeditve sistemov in naprav s prikazom njihovih priključkov na zunanje infrastrukturne sisteme oziroma javno infrastrukturo.

Zasnova objekta mora zagotavljati optimalno izvedbo investicije ter enostavno in ekonomično investicijsko vzdrževanje in mora biti usklajena z željami uporabnika. Objekt je potrebno umestiti v prostor v skladu z veljavnim prostorskim aktom.

Prikazani morajo biti načini učinkovite rabe energije, uporabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode in izračun deleža lesa, vse skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju. V IDP morajo biti nakazana izhodišča Študije požarne varnosti. Izhodišča študije požarne varnosti morajo biti stroškovno optimalno zastavljena in ne avtomatično povzeta iz TSG 1-001:2010.

Nov objekt mora biti sprojektiran skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt in 77/09 – odl. US).

Idejni projekt predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan z Idejnim projektom naročnika opozoriti na dele projektne dokumentacije, ki lahko ogrožajo terminsko zastavljeno izdelavo projektne dokumentacije PGD, onemogočajo izdajo gradbenega dovoljenja ali povzročajo bistveno povišanje ocenjene vrednosti izvedbe objekta.

IDP mora biti naročniku predan tudi v digitalni obliki, na CD-ju.

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

PGD mora biti izdelan skladno s strani investitorja potrjenim IDP ter pridobljenimi projektnimi pogoji.

PGD mora minimalno vsebovati:

- 0 Vodilno mapo
- 1 Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
- 2 Načrt zunanje ureditve s hortikulturo, prometno ureditvijo in komunalnimi priključki
- 3/1 Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/2 Načrt obstoječega stanja z odstranitvijo objekta (novelacija projekta št. 621/2014)
- 4/1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 4/2 Načrt NN priključka
- 4/3 Načrt trafo postaje
- 5/1 Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 5/2 Načrt vročevodnega priključka
- 5/3 Načrt vodovodnega priključka
- 6/1 Načrt telekomunikacij
- 6/2 Načrt TK priključka
- 7 Tehnološki načrt (v kolikor bo potreben zaradi specifične tehnologije vgrajene v objekt)
- 8 Načrt izkopov in osnovne podgradnje (v kolikor bo potreben)

Del PGD so tudi:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Geotehnično poročilo
- Študija požarne varnosti z izkazom
- Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom
- Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah z izkazom
- Izkaz prezračevalnih izgub
- Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (odstranitev objekta in novogradnja)
- Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (v kolikor bo potrebna)
- Presoja vplivov na okolje (v kolikor bo potrebna)

PGD mora biti naročniku predan tudi v digitalni obliki, na CD-ju.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati skladno z veljavno zakonodajo. Pred vložitvijo PGD na pristojni Upravni enoti je potrebno pridobiti tudi vsa soglasja soglasodajalcev na PGD.

2.4. Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD (npr. soglasja na priključitev).

PZI mora vsebovati:

- 0 Vodilno mapo
- 1 Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
- 2 Načrt zunanje ureditve s hortikulturo, prometno ureditvijo in komunalnimi priključki
- 3/1 Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/2 Načrt obstoječega stanja z odstranitvijo objekta (novelacija projekta št. 621/2014)
- 4/1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 4/2 Načrt NN priključka
- 4/3 Načrt trafo postaje
- 5/1 Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 5/2 Načrt vročevodnega priključka
- 5/3 Načrt vodovodnega priključka
- 6/1 Načrt telekomunikacij
- 6/2 Načrt TK priključka
- 7 Tehnološki načrt (v kolikor bo potreben zaradi specifične tehnologije vgrajene v objekt)
- 8 Načrt izkopov in osnovne podgradnje (v kolikor bo potreben)
- 10 Varnostni načrt

PZI naj bo ponovno priložena Študija požarne varnosti in Geotehnično poročilo. Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa.

V fazi PZI je potrebno izdelati Načrt notranje pohištvene opreme in morebiten tehnološki projekt medicinske opreme za celoten objekt (pisarniška oprema, ambulante, garderobe, avle, recepcija, pomožni prostori idr.) skupaj s popisom del in materiala ter s projektantsko oceno del in materiala po posameznih postavkah popisa. Predvideti je potrebno tudi vso montažno oziroma premično opremo, ki je namenjena organiziranju večjih dogodkov in predavanj (stoli, govorniški pult, itd.). Pri izboru opreme je potrebno upoštevati določila Uredbe o zelenih javnih naročilih ter njeno Prilogo 8.

Projektant mora v sklopu Načrta notranje opreme izdelati celovito barvno študijo opreme in prostorov: v barvni študiji naj bodo definirani možni tipi materialov in barv (fasada, stavbno pohištvo, stene, tlaki, oprema itd.).

PZI mora biti naročniku predan tudi v digitalni obliki, na CD-ju na naslednji način:

- tekstualni del projektne dokumentacije shranjen v obliki zapisa Word in risbe v obliki zapisa Pdf in AutoCad;
- tabele in popise del s pred izmerami in projektantskimi predračuni v obliki zapisa Excel (zapisi na CD-jih morajo biti zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje).

2.5. Ostalo

Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije.

Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.

Izvajalec mora v sklopu te pogodbe vložiti na pristojni Upravni enoti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja in pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe št. z dne in iz potrjene Projektne naloge, ki je bila sestavni del razpisne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije IDZ, IDP, PGD in PZI za odstranitev objekta in gradnjo novega objekta Izobraževalni center Metelkova z zunanjo in komunalno ureditvijo ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:

IDZ in IDP v EUR brez DDV	
PGD v EUR brez DDV	
PZI v EUR brez DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Cena pogodbenih del v EUR z DDV	

(z besedo: EURin/100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi, ne glede na površino projektiranega objekta.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije oziroma druge dokumentacije, ki je predmet naročila in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDZ, IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektних pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,
- stroški izdelave vloge za pridobitev izračuna komunalnega prispevka.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

..... (naziv) ,(polni naslov) , matična številka., davčna številka....., /identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun bo izvedel(navesti vrsto in količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel v (navesti kraj izvedbe del) v skladu snajkasneje do/v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po, s strani naročnika, potrjenem IDP;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;
- četrti račun v višini 40 % (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi izstavljenih računov na izvajalčev transakcijski račun (IBAN) SI56..... pri 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Račun se naročniku izstavi na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-210005 , ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune po opravljenih storitvah in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po, s strani naročnika, potrjenem IDP;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;
- četrti račun v višini 40 % (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-210005, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenih računov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca (IBAN) št. SI pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun (IBAN) št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun (IBAN) št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun (IBAN) št. pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti pogodbenih del, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi

pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

9. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,

- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

10. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

1. IDZ – za pridobitev projektnih pogojev v 20 (dvajsetih) koledarskih dneh po sklenitvi te pogodbe;
2. IDP – v 20 (dvajsetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektnih pogojih;
3. PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
4. PGD s soglasji – v 20 (dvajsetih) koledarskih dneh od pridobljenih soglasij;
5. Oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja in izračun komunalnega prispevka pristojnim organom – v 10 (desetih) koledarskih dneh po uskladitvi PGD dokumentacije z revizijskim poročilom;
6. PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po pridobljenem gradbenem dovoljenju.

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Storitve po tej pogodbi morajo biti končane najkasneje do 31.5.2017.

Prevzem projektne dokumentacije

12. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

13. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

16. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: Maja ŽITNIK, e-pošta maja.zitnik@ljubljana.si, telefon: 01 306 46 62, ki je skrbnica te pogodbe in jo v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

- za izdelavo načrtov arhitekture:.....,
- za izdelavo načrtov konstrukcij:,
- za izdelavo načrtov elektro instalacij:,
- za izdelavo načrtov strojnih instalacij:,
- za študijo požarne varnosti:,
- za načrt zdravstvene tehnologije:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Polege tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru:

- če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Spremembe pogodbe

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št. z dne,
- Razpisna dokumentacija št. z dne,
- Zavarovalna polica št. z dne

Številka pogodbe: C7560-16-210005

Datum:

Datum:

Izvajalec:
.....

Naročnik:
MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor:
.....

Župan:
Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-133/2016-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 16/210005«

**Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD in PZI) za
 Izobraževalni center ZDL, Metelkova 10a**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)