



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-383/2021-3

Datum: 20. 10. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po
predhodni objavi za izbiro izvajalca za

ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C) – blago in storitve

MORS 326/2021– ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za sklenitev pogodbe za VZDRŽEVANJE LETALA FALCON F-2000EX (PW308C).

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I in 52/16, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 326/2021– ON – PSPs.

Predmet javnega naročila: ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C) – blago in storitve

Izvajanje predmeta naročila je omejeno na geografsko območje Evrope. Opis predmeta javnega naročila in ostale zahteve naročnika so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila. Kakovostne, logistične in tehnične zahteve so podrobneje opisane v dokumentu »Scope of Work« (v nadaljevanju: SOW), ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Kratice ki se uporabljajo v razpisni dokumentaciji :

- SOW: ang. Scope of Work; slo. obseg del ,
- VLO: Vojaški letalski organ, ki izvaja naloge National Military Aviation Authority v Republiki Sloveniji
- MAA: ang. Military Aviation Authority, slo. Vojaški letalski organ
- OEM: ang. Original Equipment Manufacturer; slo. Originalni proizvajalec opreme,

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno **22. 11. 2021 do 12:00**.

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9.00 do 13.00 ure. Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Osebna oddaja ponudbe je mogoča le ob izpolnjevanju PCT pogoja, pri čemer test PCR ne sme biti starejši od 72 ur od odvzema brisa oziroma test HAG ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **23. 11. 2021 ob 11:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Udeležba na javnem odpiranju ponudb je mogoča le ob izpolnjevanju PCT pogoja, pri čemer test PCR ne sme biti starejši od 72 ur od odvzema brisa oziroma test HAG ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 150 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS TRAJANJA IN KRAJ IZVAJANJA STORITEV

Predviden čas izvajanja storitev: Od podpisa pogodbe do skupaj največ 24 mesecev, šteto od datuma podpisa obeh pogodbenih strank. Dela se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika.

Kraj izvajanja storitev: predvidoma pri izvajalcu storitev. Naročnik in pogodbeni partner se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Kraj dobave nadomestnih delov: predvidoma postori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija. Naročnik in pogodbeni partner se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Kraj izvajanja usposabljanj: predvidoma pri izvajalcu oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

7. INFORMATIVNA VREDNOST NAROČILA

Informativna vrednost javnega naročila je **3.200.000,00 EUR z DDV** oz. **2.622.950,82 EUR brez DDV** za 24 mesečno obdobje.

Navedene vrednosti so okvirne in za naročnika niso obvezujoče ter se prilagajajo dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti naročila – pogodbene vrednosti.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

- 2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.
- 2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: v spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: »**NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 326/2021-ON-PSPS; ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON**«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.
- 2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda speto v mapi na naslednji način:
- 2.3.1 Poglavlje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.
- 2.3.2 Ponudnik naj ne vloga v mapo naslednjih poglavij: Poglavlja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavlja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavlja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 razpisne dokumentacije nista izločilna kriterija!

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **10 (deset)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik smiselno izpolni obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« ter priloži ustrezne cenike, kot so zahtevani v poglavju III.

Oblikovanje cen in pogoji za ponudbe na posamezna naročila so podrobno opisani v vzorcu pogodbe – Priloga 10.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila ter SOW.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

Za namen predmetnega postopka javnega naročila, za podizvajalce ne štejejo:

- gospodarski subjekti ali fizične osebe, s katerimi ima ponudnik sklenjeno dolgoročno pogodbo o sodelovanju,
- pooblaščené vzdrževalne organizacije, ki bodo dela na predmetu naročila dejansko izvajale.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi nastopal s podizvajalci, morajo zahteve iz razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med

partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljam, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, s spremembami in dopolnitvami). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Preverjanje obstoja in vsebine podatkov za naročnika lahko izvede tudi VLO.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz ponudb, bo naročnik ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB in 158/2020, ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1 – Podatki o ponudniku**.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Ponudnik ponudbi priloži zapriseženo izjavo o nekaznovanosti (**Priloga 4A in 4B**) podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava ne sme biti starejša od dveh tednov od dneva določenega za predložitev ponudbe.

Za ustrezno dokazilo se upošteva tudi potrdilo o nekaznovanju izdano s strani pristojnih organov držav ponudnikov.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 73. člena ZJNPOV ali 110. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje, za pogoj naveden v tej točki. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo (Priloga 5), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje zgoraj naveden pogoj in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

2.3 Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osem) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.4 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki ne smejo biti povezani s funkcionarjem Ministrstva za obrambo in/ali njegovim družinskim članom na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK

1. odstavek 35. člena ZIntPK: Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

DOKAZILO:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 5A** – Izjava o omejitvah poslovanja.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je naročniku dolžan predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih** po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga 6**) najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 30.000,00 EUR z veljavnostjo do 31. 1. 2023 ali do konca veljavnosti pogodbe. Pogodbeni partner bo najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja naročniku predložil novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti, katera mora veljati do 31. 1. naslednjega leta. **Bančna garancija je pogoj za veljavnost pogodbe.**

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti:

- **Prilogo 7:** Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo 7a:** Udeležba podizvajalcev in
- **Prilogo 7b:** Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcu (*samo v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila*).

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 3** – Krovna izjava.

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba-cene (Priloga 2) z zahtevanimi prilogami.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2 – Ponudba - cene** h kateremu priloži zahtevane certifikate in cenike (navedeni na obrazcu Priloga 2).

3.5 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **Priloga 10**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe in jih utemelji. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

Vzdrževanje se dovoli izključno pod pogoji opredeljenimi v SOW.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 9 – Izjava**.

4.1 Ponudnik, v kolikor ni tudi izvajalec storitev, mora za dejanskega izvajalca storitev predložiti:

- Potrdilo, da je izvajalec vzdrževanja odobren servisni center s strani OEM – v kolikor se tak certifikat za predmet vzdrževanja izdaja.
- Potrdilo, da je izvajalec vzdrževanja odobren servisni center s strani civilnih letalskih oblasti (Civil Aviation Authority) – v kolikor se tak certifikat za predmet.
- Potrdilo nacionalnega MAA, da je izvajalec odobrena vzdrževalna organizacija za izvajanje del na zrakoplovu in njegovi opremi (V kolikor ponudnik z njim razpolaga - ni izločitveni kriterij).
- Dokument, ki opisuje izkušnje vzdrževalne organizacije z vzdrževanjem predmeta tega naročila.

4.2 Ponudnik, v kolikor ni tudi izvajalec storitev, mora predložiti dokazilo s katerim izkazuje poslovni odnos z izvajalcem storitev.

DOKAZILA:

Veljavna pogodba med ponudnikom in izvajalcem o zagotavljanju predmetnih storitev ali pismo o sodelovanju, ki mora vsebovati najmanj naslednje informacije:

- podatki ponudnika,
- podatki izvajalca,
- predmet pogodbe/sporazuma,
- datum sklenitve pogodbe/sporazuma,
- čas veljavnosti pogodbe/sporazuma.

4.3 Ponudnik mora predložiti podatke o izvajalcih del:

- lokacija in oddaljenost od mesta Ljubljana, Slovenija,
- kapacitete servisnega centra,
- zmožnosti zagotavljanja nemotene oskrbe z nadomestnimi deli,
- način vodenja tehnične dokumentacije,
- ostalo kar bi bilo pomembno za izvajanje del po tem postopku.

DOKAZILO:

- Ustrezni dokumenti, izjave in dokazila iz katerih so razvidni gornji podatki.

5. OSTALI POGOJI IN DOKAZILA

5.1. Ponudnik v ponudbi predloži kontaktne podatke osebe ponudnika, zadolžene za izvedbo posameznih naročil. – **Priloga št 8.**

5.2. Geografske omejitve

Servisni center, kjer se bodo izvajala vzdrževalna dela mora biti lociran na geografskem območju Evrope.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

- najnižje skupne vrednosti rednega vzdrževanja, za katero ponudnik prejme **največ 80 točk**. Upoštevala se bo skupna vrednost pregledov brez DDV, navedena v **Prilogi 2a, seštevek vrednosti v stolpcu 6**.
- najkrajšega skupnega časa trajanja rednega vzdrževanja, za katerega ponudnik prejme **največ 20 točk**. Upoštevan bo skupen čas trajanja v delovnih dneh, naveden v **Prilogi 2a, seštevek vrednosti v stolpcu 7 (vrstica 14 + 23+ 33)**.

Maksimalno število točk, ki ga ponudnik lahko doseže je 100.

- **DOKAZILO: Priloga 2 – PONUDBA – CENE**

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako skupno število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil nižjo vrednost urne postavke za delo letalskega tehnika pri izvajalcu.

- **DOKAZILO: Priloga 2b**

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po izvedenem javnem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.

2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju ponudb in analizi ponudb, bo naročnik ponudnika, ki je na podlagi izvedenih pogajanj prejel največ točk, preveril še glede izpolnjevanja pogoja o ustreznosti vzdrževalne organizacije, katero potrdi Vojaški letalski organ (VLO). V kolikor ta ponudnik ne bo izpolnjeval pogoja o ustreznosti vzdrževalne organizacije, bo naročnik glede zahtevanega pogoja preveril ponudnika, ki je prejel naslednje najvišje število točk postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C) – blago in storitve

Izvajalec bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev, doma in v tujini, skladno s tovarniškimi normativi in v dogovoru z naročnikom, zagotavljal vsa servisna, vzdrževalna, investicijska in ostala dela ter storitve, vključno z dobavo nadomestnih delov, opreme, orodij in ostalega potrebnega materiala za naročnika, ki so potrebni za zagotavljanje operativnosti letala FALCON 2000 EX S/N 015 in njegovih motorjev proizvajalca Pratt & Whitney Canada ter APU proizvajalca Honeywell, vse v lasti MORS.

Vsa dela se morajo izvajati v skladu z letalskimi predpisi (kontrola kakovosti, certifikati) - velja za storitve (vključno z usposabljanjem), blago, orodja in tehnično dokumentacijo ter CAMP. Vsi posegi bodo morali biti vpisani v tehnično dokumentacijo zrakoplova, motorjev in ostale opreme v dogovoru in skladno z navodili naročnika. Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec vzdrževanja izdati ustrezen certifikat.

- A. Vzdrževanje in servisiranje letala, komponent, opreme, orodij in vgrajenih motorjev (PW308C) se mora izvajati po zahtevah, ki so natančno opredeljene v SOW.
- B. Dobava nadomestnih delov, opreme, orodij in ostalega potrebnega materiala za naročnika, ki so potrebni za zagotavljanje operativnosti zrakoplova.
- C. Usposabljanje letalsko-tehničnega kadra:
 - za vpis tipa zrakoplova (Aircraft Type Rating Training) v licenco EASA Part 66 AML v kategorijah A/B1/B2/C,
 - specialistična usposabljanja za vzdrževanje zrakoplova in opreme.

Izvajajo jih le organizacije, ki imajo veljavno dovoljenje EASA Part 147 za šolanje na tem tipu zrakoplova. V kolikor organizacija ni nosilka tipskega certifikata, mora pridobiti posebno odobritev VLO.

O uspešnem zaključku usposabljanja izvajalec udeležencem izda certifikate o usposabljanju po EASA Part-66/147.

- D. Druge storitve:

Po potrebi in v dogovoru z naročnikom se izvajajo tudi morebitne ostale storitve, vezane na zagotavljanje operativnosti zrakoplova (najem motorjev, komponent, orodja, opreme, transportne embalaže, testiranje, izvleka, varovanje, transport, špediterske storitve, zavarovanja...).

Vzdrževanje obsega:

A. Redno vzdrževanje skladno z veljavno tehnično dokumentacijo:

- Dassault Falcon 2000EX MPD Chapter 5 - last revision & applicable supplemental manuals
- Dassault Falcon 2000EX MM Chapter 5-40 - last revision & applicable supplemental manuals
- Falcon 2000EX AMM - last revision & appendix
- PW308C EMM - last revision & applicable supplemental manuals
- GTCP36-150 (F2M) APU MM - last revision & applicable supplemental manuals

Predvideni so naslednji pregledi rednega vzdrževanja:

- **Februar 2022:** ANNUAL IRE INSPECTION
BASIC INSPECTION
12M / 400 / 800FH INSPECTION
12M INSPECTION
36M / 2400FH INSPECTION
36M INSPECTION
ENGINE NO.1 »MINOR« INSPECTION
ENGINE NO.2 »MINOR« INSPECTION
3B INSPECTION
1C INSPECTION
3C INSPECTION
FULL AIRCRAFT PAINTING
DASSAULT SB 431, 403-R1, 378, 330, 373, 156, 425.
FAA 2021-08-07, AD 2018-0022, AD 2016-0149, AD 2016-0110.

- **Marec 2023:** ANNUAL IRE INSPECTION
BASIC INSPECTION
12M / 400 FH / 800FH INSPECTION
12M INSPECTION
24M / 1600FH INSPECTION
24M INSPECTION
1B INSPECTION
2B INSPECTION

- **Februar 2024:** ANNUAL IRE INSPECTION
BASIC INSPECTION
12M / 400 FH / 800FH INSPECTION
12M INSPECTION
36M / 2400FH INSPECTION
36M INSPECTION
4B INSPECTION
ENGINE NO.1 »MINOR« INSPECTION
ENGINE NO.2 »MINOR« INSPECTION
AD 2018-0022, AD 2016-0149.

B. Izredno vzdrževanje:

- zagotovitev AOG storitev na terenu (on call AOG team services in the field)
- okvare, večja popravila komponent letala, večja popravila letala, modifikacije po potrebi
- izvajanje tehničnih direktiv proizvajalcev
- izvajanje tehničnih direktiv letalskih oblasti (CAA) ter vojaških oblasti (MAA)
- drugo glede na konkretne potrebe in prioritete naročnika.

Izvajalec bo, po potrebi in v dogovoru z naročnikom, izvedel tudi morebitne ostale storitve, vezane na zagotavljanje operativnosti letala. V primeru potrebe izvedbe del (storitve, dobave delov ...) v tujini (na lokaciji naročnika, npr. na misiji) se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Zahtevana garancija na izvedbo storitev je minimalno 12 mesecev, na vgrajeni oziroma dobavljeni rezervni del pa minimalno 24 mesecev.

Podrobnosti izvedbe so razvidne iz vzorca pogodbe in dokumenta SOW, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime in položaj)	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: Ponudba – cene

Številka ponudbe _____, datum _____.

OPIS DEL	KOLIČINA	OKVIRNA VREDNOST
ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C)	Glede na posamezno naročilo	Po posamezni ponudbi oziroma skupna okvirna vrednost naročila za 24 mesecev je 3.200.000,00 EUR z DDV oz. 2.622.950,82 EUR brez DDV

KRAJ IZVRŠITVE DEL: Lokacija izvajalca oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

PLAČILO : Plačilni rok je 30. dan in začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika.

ROK IZVEDBE: Se določi sproti za vsako posamezno naročilo.

PARITETA (INCOTERMS 2020): Cena vključuje pariteto Ex Works (Incoterms 2020) lokacija izvajalca za material, ki bo vgrajen v zrakoplove na lokaciji izvajalca. Za material, ki se bo dobavil naročniku, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in razloženo lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

GARANCIJA: Za vsako posamezno naročilo za izvedbo storitev _____ (najmanj 12) mesecev ter za vgrajen oziroma dobavljen rezervni del je garancija _____ (najmanj 24) mesecev.

Za dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnik (tudi za podizvajalce in dejanske izvajalce del) priloži:

- dokazila, s katerimi dokazuje sposobnost izvajanja vzdrževanja predmeta sklopa naročila,
- veljaven cenik opravljenih storitev na uro (urne postavke glede na profil izvajalca vzdrževanja – tehnik, inženir ...),
- veljaven proizvajalčev originalni cenik nadomestnih delov (novih, obnovljenih ...) in potrošnega materiala z navedenimi dobavnimi roki, NSN številkami ter morebitnimi popusti, za katere mora biti opredeljeno, ali so že zajeti v ceno ali ne. Cenik mora biti čim bolj popoln ter priložen na ustreznem elektronskem mediju v obliki z omogočeno funkcijo iskanja cene posameznega dela. V kolikor obstaja spletni cenik, ponudnik zagotovi dostop do le-tega in opiše način dostopa.
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku.

Veljavnost ponudbe: 150 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2a: REDNO VZDRŽEVANJE

ZAP. ŠT.	MESEC	PREGLED	SKUPNA VREDNOST DELA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (število ur x urna postavka)	SKUPNA VREDNOST MATERIALA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (količina*cena na enoto)	SKUPAJ (DELO + MATERIAL) v EUR brez DDV	ČAS IZVEDBE V DELOVNIH DNEH* (za celoten sklop pregledov)	LOKACIJA IZVEDBE PREGLEDA
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8
1.	Februar 2022	ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
2.		BASIC INSPECTION				-	-
3.		12M / 400 FH / 800FH INSPECTION				-	-
4.		12M INSPECTION				-	-
5.		36M / 2400FH INSPECTION				-	-
6.		36M INSPECTION				-	-
7.		ENGINE NO.1 & NO.2 »MINOR« INSPECTION				-	-
8.		3B INSPECTION				-	-
9.		1C INSPECTION				-	-
10.		3C INSPECTION				-	-
11.		FULL AIRCRAFT PAINTING				-	-
12.		DASSAULT SB 431, 403-R1, 378, 330, 373, 156, 425.				-	-
13.		FAA 2021-08-07, AD 2018-0022, AD 2016-0149, AD 2016-0110.				-	-
14.	2022 SKUPAJ				<u> </u> EUR brez DDV	<u> </u> delovnih dni	
15.	Marec 2023	ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
16.		BASIC INSPECTION				-	-
17.		12M / 400 FH / 800FH INSPECTION				-	-
18.		12M INSPECTION				-	-
19.		24M / 1600FH INSPECTION				-	-
20.		24M INSPECTION				-	-
21.		1B INSPECTION				-	-
22.		2B INSPECTION				-	-

ZAP. ŠT.	MESEC	PREGLED	SKUPNA VREDNOST DELA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (število ur x urna postavka)	SKUPNA VREDNOST MATERIALA Ponudnik priloži natančno specifikacijo (količina*cena na enoto)	SKUPAJ (DELO + MATERIAL) v EUR brez DDV	ČAS IZVEDBE V DELOVNIH DNEH* (za celoten sklop pregledov)	LOKACIJA IZVEDBE PREGLEDA
1	2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8
23.	2023 SKUPAJ				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
24.	Februar 2024	ANNUAL IRE INSPECTION				-	-
25.		BASIC INSPECTION				-	-
26.		12M / 400 FH / 800FH INSPECTION				-	-
27.		12M INSPECTION				-	-
28.		36M / 2400FH INSPECTION				-	-
29.		36M INSPECTION				-	-
30.		4B INSPECTION				-	-
31.		ENGINE NO.1 & NO.2 »MINOR« INSPECTION				-	-
32.		AD 2018-0022, AD 2016-0149.				-	-
33.	2024 SKUPAJ				_____ EUR brez DDV	_____ delovnih dni	
2022 - 2024 SKUPAJ (vrstica 14 + 23+ 33)					<u>ocenjevalni kriterij</u> _____ EUR brez DDV	<u>ocenjevalni kriterij</u> _____ Delovnih dni	

*Čas od predaje letala do izdaje certifikata za vrnitev v uporabo.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti specifikacijo posamezne cene/enote (vsebina posameznega pregleda, specifikacija porabljenega materiala (količine, vrednosti), specifikacija storitev (število porabljenih ur, vrednost urne postavke)).

Cene pregledov, navedenih v tabeli, so fiksne in morajo vsebovati vse stroške, razen DDV. Naročnik ne bo naknadno priznaval nobenih dodatnih stroškov, ki izhajajo iz predpisanih pregledov.

Priloga :

- predlog časovnice izvedbe C-pregleda

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA 2b: IZREDNO VZDRŽEVANJE

Zap. št.	Opis postavke	Merska enota (ME)	Cena/ME v EUR brez DDV
1	Urna postavka letalskega tehnika na lokaciji izvajalca	ura	
2	Urna postavka letalskega inženirja na lokaciji izvajalca	ura	
3	AOG storitev na terenu / na dan* (ponudnik v spodnji tabeli specificira ceno) (On call AOG team services in the field per day)	dan	

***Specifikacija cene AOG storitev na terenu/dan**

Zap. št.	Opis postavke	Merska enota (ME)	Cena/ME v EUR brez DDV
	Stroški bivanja		
	Stroški poti		
	...		

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogoji pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4

I Z J A V A

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 54/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

Ponudnik ponudbi priloži Izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B). Izjavi morata biti podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava ne sme biti starejša od dveh tednov od dneva določenega za predložitev ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4A:

IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I in 52/16, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja MORS 326/2021– ON – PSPs; ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C)«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____, naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Podpis:

Kraj in datum:

Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava ne sme biti starejša od dveh tednov od dneva določenega za predložitev ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora izjavo predložiti tudi podizvajalec.

PRILOGA 4B:

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____,
kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami
Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-
11 in 52/16, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 326/2021– ON
– PSPs; ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C)«, objavljenem
na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____, naročnika Ministrstvo za
obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

izjavo o nekaznovanosti, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka
32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum:

Podpis:

Žig

Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež. Izjava ne sme biti starejša od dveh tednov od dneva določenega za predložitev ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora izjavo predložiti tudi podizvajalec.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 73. člena ZJNPOV ali 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

Zavezujemo se, da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Tuji ponudniki predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje, za navedene pogoje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik predloži lastno izjavo (Priloga 5), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje zgoraj navedeni pogoj in da se v državi ponudnika tovrstna dokazila ne izdajajo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora izjavo podati tudi podizvajalec.

PRILOGA 5A

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 326/2021– ON – PSPs;

ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALA FALCON F-2000EX (PW308C)

(ime in priimek fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

izjavljam, da gospodarski subjekt⁴ _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

–

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³ Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴ Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 6: Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POPOLNI NAZIV PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 7a

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo letega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Zavezuje se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 7b

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCU

Ponudnik/pogodbeni partner _____ (v nadaljevanju: pogodbeni partner) s podpisom te izjave pooblašča naročnika, Ministrstvo za obrambo, za neposredna plačila podizvajalcu _____ (v nadaljevanju: podizvajalec), ID za DDV _____, matična št. _____.

Hkrati izjavljamo, da ne glede na število podizvajalcev v celoti odgovarjamo za izvedeno storitev in izpolnitev določb pogodbe proti naročniku.

Kraj in datum

Podpis pooblaščene osebe
ponudnika/izvajalca

Podizvajalec _____ soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka _____ . Račun je odprt pri _____ .

Kraj in datum

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca

Ta izjava je kot priloga sestavni del pogodbe.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 8: KONTAKTNI PODATKI

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 9

IZJAVA

Izjavljamo da bodo izvedene storitve in dobavljeno ter vgrajeno blago v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in pogoji opredeljenimi v dokumentu Scope of Work.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 10: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

POGODBA

ki jo skleneta in podpišeta

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

POGODBENI PARTNER:

ki ga zastopa _____

Matična št.: _____

Št. TRR: _____

Davčna št.: _____

Splošne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I in 52/16; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-383/2021-___ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi št. MORS 326/2021-ON-PSPs, za zagotavljanje operativnosti letala Falcon F-2000EX (PW308C).

Pogodbeni partner je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-383/2021-___ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____/obdobje mirovanja skladno s 76. členom ZJNPOV ni potrebno.

Razpisna in ponudbena dokumentacija ter dokument Scope of work (SOW) so priloge in sestavni deli pogodbe.

V kolikor bo pogodbeni partner opravljal storitve s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni partner bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev, doma in v tujini, skladno s tovarniškimi normativi in v dogovoru z naročnikom, zagotavljal vsa servisna, vzdrževalna, investicijska in ostala dela ter storitve, vključno z dobavo nadomestnih delov, opreme, orodij in ostalega potrebnega materiala za naročnika, ki so potrebni za zagotavljanje operativnosti letala FALCON 2000 EX S/N 015 in njegovih motorjev proizvajalca Pratt & Whitney Canada ter APU proizvajalca Honeywell, vse v lasti MORS, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije št. 430-383/2021- _____ in iz ponudbene dokumentacije, št. _____.

Pogodbena dela vključujejo:

- A. Vzdrževanje in servisiranje zrakoplova FALCON F-2000EX, komponent, opreme, orodij in vgrajenih motorjev (PW308C), ki se mora izvajati po zahtevah, natančno opredeljenih v SOW.
- B. Dobavo nadomestnih delov, opreme, orodij in ostalega potrebnega materiala za naročnika, ki so potrebni za zagotavljanje operativnosti zrakoplova.
- C. Usposabljanje letalsko-tehničnega kadra:
 - za vpis tipa zrakoplova (Aircraft Type Rating Training) v licenco EASA Part 66 AML v kategorijah A/B1/B2/C,
 - specialistična usposabljanja za vzdrževanje zrakoplova in opreme.

Izvajajo jih le organizacije, ki imajo veljavno dovoljenje EASA Part 147 za šolanje na tem tipu zrakoplova. V kolikor organizacija ni nosilka tipskega certifikata, mora pridobiti posebno odobritev VLO.

O uspešnem zaključku usposabljanja izvajalec udeležencem izda certifikate o usposabljanju po EASA Part-66/147.

- D. Druge storitve:

Po potrebi in v dogovoru z naročnikom se izvajajo tudi morebitne ostale storitve, vezane na zagotavljanje operativnosti zrakoplova (najem motorjev, komponent, orodja, opreme, transportne embalaže, testiranje, izvleka, varovanje, transport, špeditorske storitve, zavarovanja...).

Vsa dela se morajo izvajati v skladu z letalskimi predpisi (kontrola kakovosti, certifikati) - velja za storitve (vključno z usposabljanjem), blago, orodja in tehnično dokumentacijo ter CAMP. Vsi posegi bodo morali biti vpisani v tehnično dokumentacijo zrakoplova, motorjev in ostale opreme v dogovoru in skladno z navodili naročnika. Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec vzdrževanja izdati ustrezen certifikat.

Vrednost pogodbe

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna pisna naročila za izvedbo storitev glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri uporabi letala, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno, in sicer za 24-mesečno obdobje cca 3.200.000,00 EUR z vključenim DDV oz. 2.622.950,82 EUR brez vključenega DDV.

Navedena vrednost je okvirna in za naročnika ni zavezujoča ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

Kraj izvedbe oz. dobave

4. člen

Kraj izvedbe vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca vzdrževalnih del oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Pogodbeni partner bo sredstva v popravilo prevzel pri naročniku, ter jih tja nazaj dostavil.

Kraj dobave oziroma prevzema blaga in storitev so prostori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija, na delovni dan med 08:00 in 14:00. Naročnik bo naziv enote za katero naroča nadomestne dele ali popravila navedel na pozivu. Pogodbeni partner odgovarja za transport blaga do skladišča naročnika in nosi vse morebitne stroške odprave poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Usposabljanja se izvajajo predvidoma na lokaciji izvajalca usposabljanja oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

Zagotavljanje predmeta pogodbe izven območja Republike Slovenije organizira pogodbeni partner v dogovoru z naročnikom za vsak primer posebej.

Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se lahko naročnik in pogodbeni partner za vsak posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Roki izvedbe oz. dobave

5. člen

Pogodbeni partner se zaveže storitev opraviti v rokih kot bodo podani na ponudbi za posamezno naročilo in v dogovoru z naročnikom. AOG naročila morajo biti izvedena praviloma v 3 delovnih dneh od dneva naročila oziroma po dogovoru z naročnikom. WORK STOP naročila morajo biti izvedena praviloma v 7 delovnih dneh od dneva naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

V kolikor pogodbeni partner za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil in posredoval pogodbenemu partnerju praviloma v treh delovnih dneh. Čas potreben za podpis tega certifikata mora biti všteti v dobavni rok.

Ponudba in cene za posamezna naročila

6. člen

Ponudba za vsako posamezno naročilo se oblikuje na podlagi cenikov, ki so priloga pogodbe. V ponudbi morajo biti natančno in podrobno opredeljeni vsi njeni elementi na način, da bo mogoče primerjati cene iz ponudbe s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo pogodbeni partner zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Veljavnost ponudbe mora biti definirana in ne sme biti krajša od 30 dni.

Naročnik mora za vsako posamezno naročilo pred pričetkom del potrditi ceno in dobavni rok iz ponudbe. V primeru dodatnih del jih mora naročnik predhodno potrditi in odobriti morebitne spremembe cen in dobavnih rokov oz. rokov izvedbe.

Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje pogojev pri posameznih naročilih in ponudbah.

Oblikovanje cene in ponudbe:

- a) cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe v kateri morajo biti specificirani vsi posamezni stroški. Zajeti in izkazani morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, maržo, dajatvami ter ostalimi odvisnimi stroški (carina, prevoz, špedicija, zavarovanja z navedeno zavarovalno vsoto, intrastat...) – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati pogodbenemu partnerju. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, razen v izjemnih primerih, o nastanku katerih mora biti pravočasno obveščen in se mora z njimi predhodno strinjati;
- b) navedena mora biti za vsako postavko in izražena v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti. DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, tuji izvajalci DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- c) če pogodbeni partner cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor vpiše ceno nič (0,00) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- d) izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- e) cena vključuje pariteto Ex Works (Incoterms 2020) lokacija izvajalca storitev vzdrževanja za material, ki bo vgrajen na lokaciji izvajalca storitev. Za material, ki se bo dobavil naročniku, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in raztovorjeno na lokaciji naročnika ali po dogovoru za vsako posamezno naročilo.
- f) embalaža mora biti všteta v ceno;
- g) za vse ponudbe obnov in popravil se mora glede na opis okvare ali zahteve navedene v pozivu podati povprečno vrednost obnove oz. popravila z natančno specificiranim upoštevanim materialom in količino delovnih ur;
- h) za vsako obnovo ali popravilo mora biti v ponudbi podana tudi informativna cena novega dela ali sklopa;
- i) dodatna dela in morebitno podaljšanje dobavnega roka oz. roka izvedbe, mora biti predhodno usklajeno ter odobreno s strani naročnika. Za vsakršno odobritev dodatnih del se zahteva predložitev podrobnega tehničnega poročila in dosledno izpolnjen obrazec ROS (Repair Order Sheet). Seznam odobrenih ROS-ov mora biti na koncu tudi priložen k računu;

- j) k ponudbi, ROS-u in računu pogodbenega partnerja mora biti priložena ponudba/račun dejanskega izvajalca storitev oz. dobavitelja iz katere je razvidna cena na enoto blaga in storitve, skupna vrednost blaga in storitve, ter vsi ostali prodajni pogoji izvajalca oz. dobavitelja;
- k) vsebine ponudbe se ne sme spreminjati.

V kolikor je blago ali izvajalec del pravne osebe izven Evropske monetarne unije (v nadaljevanju: EMU), se za preračune vrednosti upoštevajo referenčni tečaji:

- za preračun vrednosti ponudb v EUR/CHF/USD referenčni tečaj Evropske centralne banke (v nadaljevanju: ECB) na dan oddaje ponudb;
- za preračun vrednosti ponudbe za dodatna dela referenčni tečaj ECB na dan izdaje Naročilnega lista.

7. člen

Cene iz posamezne ponudbe, morajo upoštevati v tej pogodbi dogovorjene cene nadomestnih delov, storitev in ostalega, oziroma ne smejo biti višje od tu dogovorjenih.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne nadomestne dele) ali izvedbo storitve s strani pooblaščenega izvajalca storitev vzdrževanja po bistveno nižji ceni od dogovorjenih s to pogodbo, jih sme naročiti drugje.

Za potrebe servisiranja opreme se lahko pogodbeni partner in naročnik dogovorita, da izvajalec storitev vzdrževanja potrebne nadomestne dele in potrošni material, v kolikor jih ima naročnik na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

8. člen

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika (npr. v primeru ekonomsko neopravičljivega popravila ali obnove, ki presega 70% vrednosti novega dela) ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Pogodbeni partner mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo oziroma po defektaži. Na podlagi prejetega obvestila se bo naročnik odločil za preklic popravila oziroma predlagal drugačen način izvedbe posameznega naročila.

9. člen

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav.

V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, bo pogodbeni partner skrbniku pogodbe na obrazcu Potrdilo pristojnega organa posredoval vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izdajo vloge za oprostitev plačila uvoznih dajatev. Na podlagi s strani naročnika podpisanega obrazca bo pogodbeni partner oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS.

Ceniki

10. člen

Ceniki v fizični obliki

Cene za blago in storitve iz cenikov so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po preteku tega roka, vendar vsaj 14 dni pred spremembo cen, lahko pogodbeni partner predloži naročniku nov cenik z oznako veljavnosti. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj glede novih cen. V kolikor se bo naročnik strinjal s spremembo cen bo pogodbenemu partnerju nov cenik z dopisom pisno potrjen s strani generalnega direktorja Direktorata za logistiko MORS ali od njega pooblaščen osebe. Novi ceniki se lahko uporabljajo od dneva potrditve s strani naročnika dalje. V času trajanja pogodbe se cene lahko spremenijo največ enkrat letno, skladno s poslovno politiko proizvajalca ali izvajalca storitev in v soglasju z naročnikom.

Spletni ceniki (v kolikor obstajajo ali bodo v prihodnje)

Cene za blago in storitve so določene v spletnem ceniku, do katerega mora biti naročniku omogočen dostop. Pri posameznem naročilu veljajo cene na dan oddaje ponudbe. V primeru, da naročnik zaradi revizij posameznih naročil, potrebuje potrdilo o spletni ceni na določen dan in v kolikor je tehnično izvedljivo, mora pogodbeni partner v času veljavnosti pogodbe in še nadaljnjih 18 mesecev po preteku veljavnosti, naročniku omogočati dostop do informacij o spletnem ceniku za pretekla naročila.

Veljavni ceniki izvajalčevih storitev so kot priloga sestavni del pogodbe. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Sloveniji.

Način izvedbe posameznih naročil ter posebne zahteve naročnika

11. člen

Naročnik bo pogodbenega partnerja za vsako posamezno naročilo pozval k oddaji ponudbe:

- a) na podlagi naročnikovih sprotnih naročil po obrazcu POZIV bo pogodbeni partner predložil najugodnejšo ponudbo upoštevaje v tej pogodbi določene pogoje;
- b) naročnik bo na pozivu navedel način in rok predložitve ponudbe. Pogodbeni partner v roku predloži ponudbo, praviloma v 7 delovnih dneh za običajna, 3 delovnih dneh za WORK STOP ter v 24 urah za AOG naročila.
- c) naročnik bo blago naročil z izpolnjenim naročilnim listom;
- d) pogodbeni partner zagotovi izvedbo naročila,
- e) prevzem naročila se potrdi z ZAPISNIKOM O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU.

Delne dobave po posameznem naročilu niso dovoljene, razen če je z naročnikom to posebej dogovorjeno.

Navedeni obrazci so priloga pogodbe. Vsa komunikacija praviloma poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala

12. člen

Kakovost izvedenih storitev in dobavljenega ali vgrajenega blaga mora biti v skladu z določbami iz SOW.

Za dokazilo o kakovosti blaga oziroma izvedbe del mora pogodbeni partner naročniku ob njegovem prevzemu priložiti:

- kataloške številke izročene/vgrajene blaga,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca (za dele in sklope za katere se izdaja garancija),
- izjavo o ustreznosti, skladno z SOW
- za opravljeno obnovo oz. popravilo pa zagotovi tehnično poročilo o opravljenem delu,
- tehnično dokumentacijo za blago, za katerega proizvajalec to predpiše,
- navodilo o uporabi in vzdrževanju, če je to predpisano,
- oz. še drugo dokumentacijo glede na zahteve posameznega naročila in naročnika.

Obveznosti naročnika

13. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebnih storitev,
- rok in kraj izvedbe storitve oz. dobave blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsako ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev. Naročila na podlagi sprejete ponudbe so zavezujoča samo, kadar so predložena v pisni obliki. Vsi ustni dogovori morajo biti tudi pisno potrjeni. Naročilo mora potrditi pooblaščen oseba naročnika.

Obveznosti pogodbenega partnerja

14. člen

Pogodbeni partner se zavezuje:

- da se nobeno naročilo ne bo izvajalo brez vednosti in odobritve naročnika,
- da bo na naročnikovo povpraševanje vsakokrat zagotovil in predložil najugodnejšo ponudbo.
- Zagotoviti, da bodo pogodbeni dela izvedena, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde in v rokih, ki bodo razvidni iz ponudbe za vsako posamezno naročilo.
- Pravočasno, pred iztekom veljavnosti, predložiti naročniku vse potrebne dokumente, ki izkazujejo njihovo sposobnost za izvedbo storitev po tej pogodbi (veljavna dokazila o poslovnem sodelovanju s proizvajalci opreme, dobavitelji, certifikati ...).
- Takoj ali najkasneje dva tedna pred nastankom spremembe pisno obvestiti naročnika o kakršni koli spremembi vezano na izvajanje te pogodbe.
- za servisne preglede posredovati tedenska poročila o statusu vzdrževalnih del na letalu.
- Na zahtevo naročnika posredovati poročila o izvajanju pogodbe. Vsako poročilo mora vsebovati podatke o vsakem izvedenem naročilu: predmet naročila, skupna vrednost ponudbe, številka, datum in vrednost računa.

15. člen

V primeru, da se med izvrševanjem storitev izkaže, da se pogodbeni partner ali izvajalec del, ki zanj opravlja storitve ne držita pogojev pogodbe oziroma ne izvajata storitev kot dober gospodar bo naročnik na to opozoril pogodbenega partnerja. Če v roku 7 dni od dneva obvestila pogodbeni partner ne prilagodi dela zahtevam naročnika in določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

16. člen

Pogodbeni partner mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za izvedbo storitve ali za njeno pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Dobava ter kakovostni in količinski prevzem

17. člen

Prevzem blaga

Pogodbeni partner naročnika obvesti o dobavi blaga vsaj 2 delovna dneva pred dobavo, za AOG naročila pa takoj ko bo popravljeno blago odposlano po **elektronski pošti na naslov 153 skladiisce@mors.si**.

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski in kakovostni prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže. Pogodbeni stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisana dobavnica ter zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu, da blago ustreza pogodbenim določilom. Izvajalec s tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Prevzem storitev

Prevzem izvršenih del iz 2. člena te pogodbe se izvede pri izvajalcu, ali pri naročniku (oziroma glede na dogovor ter lokacijo izvršenih del ob naročilu). Pogodbeni stranki soglašata, da se za datum prevzema storitve šteje datum, ko je podpisan zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu, da storitev ustreza pogodbenim določilom. Izvajalec s tem izroči vgrajeno blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Predaja in prevzem zrakoplova

Predaja in prevzem zrakoplova se izvedeta skladno s postopki, opisanimi v SOW.

En teden pred zaključkom del na zrakoplovu izvajalec o predvidenem končanju storitev naročnika obvesti na elektronski naslov olrt@mors.si.

Prevzem zrakoplova za izvedbo storitev (servisni pregledi, popravila) iz 2. člena te pogodbe vedno opravi pooblaščen oseba izvajalca. Prevzem zrakoplova po izvedbi storitev (po servisnem pregledu, popravilu) iz 2. člena te pogodbe vedno opravi pooblaščen oseba naročnika.

Prevzem usposabljanja

Za dan prevzema usposabljanja se šteje dan, ko izvajalec izda potrdila o usposabljanju posameznikom, ki so se udeležili usposabljanja. Potrdila o usposabljanju se ne morejo izdati pred končanjem teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

Način plačila

18. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno storitev ali dobavo po ponudbah in cenikih, ki so priloga te pogodbe.

Pogodbeni partner bo po ustrezno izvedenem posameznem delu in uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu blaga ali storitve izstavil naročniku račun ter priložil dokumente in potrjene obrazce s strani naročnika, iz katerih bo razvidna razčlenjena količina opravljenega dela in porabljen material oziroma dobavljeno blago (vse izkazano s cenami in končnim zneskom).

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji pogodbeni partnerji pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Ob izdaji računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika potrjeno ponudbo (naročilni list ali drug obrazec z enakimi podatki),
- v primeru dodatnih del, dopolnjeno ponudbo izvajalca del s seznamom vseh obrazcev ROS,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno, samo za nadomestne dele,
- račun izvajalca del oziroma drug dokument, ki izkazuje nastale stroške za opravljene storitve in dobavljeno blago (naročnik si pridržuje pravico zahtevati račune vseh dejanskih izvajalcev del za posamezno naročilo za izvedbo del, dobavo blaga, odvisne stroške ...),
- izpolnjen in potrjen Zapisnik o kakovostnem in količinskem prevzemu,
- obračun odvisnih stroškov za opravljene storitve in s strani naročnika zahtevana dokazila,
- druge dokumente in poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih skladno z zahtevami naročnika (certifikati, potrdila, tehnična poročila, zapisi v tehnične knjižice ali knjižico zrakoplova, ...).

Naročnik se zavezuje račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se račun zavrne. Po prejemu novega računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

(v primeru neposrednih plačil podizvajalcu)

Pogodbeni partner s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani pogodbenega partnerja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto pogodbenega partnerja poravna podizvajalčevo terjatev do pogodbenega partnerja na transakcijski račun podizvajalca številka _____ odprt pri _____. Pogodbeni partner svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do pogodbenega partnerja.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima pogodbeni partner (*in podizvajalec*) pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Garancije

19. člen

V garancijskem roku pogodbeni partner zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga, ali posledično

sredstva za katero je blago namenjeno, ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancije za vsako posamezno opravljeno storitev in dobavljeno/vgrajeno blago se opredelijo na vsakokratni ponudbi in so skladne z veljavno garancijsko politiko servisnega centra - izvajalca del oziroma proizvajalca. Teči začnejo z dnem prevzema blaga ali storitev. V kolikor posamezni garancijski roki niso opredeljeni v posamezni ponudbi velja garancijski rok na izvedeno storitev _____ mesecev (*najmanj 12*) ter vgrajeno oziroma dobavljeno blago _____ mesecev (*najmanj 24*).

V času garancije je pogodbeni partner dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. V te stroške so všteti tudi vsi stroški transporta in ostali odvisni stroški, ki nastanejo tekom reševanja garancijskega zahtevka.

V kolikor se garancijska politika izvajalca del oziroma proizvajalca razlikuje od tu navedenih zahtev, se pogodbeni partner in naročnik za posamezen garancijski zahtevek dogovorita o načinu reševanja. Vsi upravičeni stroški vezani na posamezen garancijski zahtevek so breme pogodbenega partnerja v kolikor se z naročnikom ne dogovori drugače (upoštevaje garancijsko politiko izvajalca del oziroma proizvajalca).

Garancijski rok se pri popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik sredstva ni mogel uporabljati. Za zamenjano blago garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Skrite napake

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Pogodbeni partner jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da ga naročnik obvesti o nastali napaki nemudoma.

Pogodbeni partner je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v določenem roku, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Če pogodbeni partner v roku 3 dni od dneva prejema obvestila ne pristopi k odpravi napak, oz. jih ne odpravi v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki, jih odpravi naročnik sam ali po tretji osebi na stroške pogodbenega partnerja po načelu dobrega gospodarja. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški, ter povrnitev s tem nastale škode, nosi pogodbeni partner.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

21. člen

Pogodbeni partner se zavezuje naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 30.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do konca veljavnosti pogodbe oziroma vsaj do 15. 1. 2023. V slednjem primeru mora pogodbeni partner

predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni dobavni rok, vrsta blaga, kvaliteta in količina, pogodbeni partner temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost. Stroški finančnih zavarovanj bremenijo pogodbenega partnerja.

Podizvajalci

22. člen

Pogodbeni partner bo storitve po tej pogodbi zagotavljal z naslednjimi podizvajalci:

_____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko od pogodbe odstopi.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložil:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse zgoraj opredeljene podatke, ki so obvezna sestavina pogodbe,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Določbe členov, ki so navedeni pod »Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala« veljajo tudi za podizvajalca. Pogodbeni partner bo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njim ter izvajalci del.

Ne glede na število podizvajalcev pogodbeni partner v celoti odgovarja za izvedene storitve in izpolnitev določb pogodbe proti naročniku.

(velja samo, če pogodbeni partner ne bo nastopal s podizvajalci)

Pogodbeni partner bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev in se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali

organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varovanje tajnosti

24. člen

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo pri realizaciji pogodbe, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, zagotovil varovanje tajnih podatkov, do katerih bi lahko prišel pri izvajanju del na lokaciji naročnika. Pogodbeni partner zagotavlja, da bo oddal dela le tistim podizvajalcem in izvajalcem storitev, ki bodo izpolnili enake pogoje glede varovanja tajnosti podatkov, kot pogodbeni partner sam.

Varnostno preverjanje

25. člen

Pogodbeni partner mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri pogodbenem partnerju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe pogodbenega partnerja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe pogodbenega partnerja. Vse osebe pogodbenega partnerja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Pogodbeni partner je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, zanj ne bo več opravljala del - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Pogodbeni partner pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev skrbniku pogodbe z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. V spremnem dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb ter število priloženih soglasij.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti pogodbenega partnerja, katerim osebam je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba pogodbenega partnerja vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje,

- potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov,
- organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba pogodbenega partnerja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO,

- potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO,
- organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu del, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

26. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale neposredne in dokazane škode, če pogodbeni partner:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- več kot 10 krat neopravičeno zamudi z izvedbo naročila,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino določb v zvezi s podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi,
- naročniku pravočasno, pred iztekom veljavnosti, ne predloži vseh potrebnih dokumentov, ki izkazujejo sposobnost za izvedbo storitev po tej pogodbi. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor pogodbeni partner po sklenitvi pogodbe od nje odstopi, in tako ne izpolni obveznosti dogovorjenih v pogodbi iz razlogov na njegovi strani, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % (odstotkov) od skupne okvirne vrednosti pogodbe brez DDV.

Pogodbena kazen

27. člen

Zamuda

V kolikor pogodbeni partner ne dobavi naročenega blaga ali ne izvede naročene storitve v dogovorjenem roku za posamezno naročilo in kjer zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od celotne vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila.

Osnova za obračun pogodbene kazni je vrednost celotnega posameznega naročila brez DDV z odvisnimi stroški. Kadar se naročilo lahko deli na pozicije, je osnova za obračun vrednost zamujene pozicije brez DDV z odvisnimi stroški. Če odvisnih stroškov ni moč deliti na posamezno pozicijo je osnova za obračun vrednost pozicije brez odvisnih stroškov.

Če pogodbeni partner neopravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen se pogodbenemu partnerju obračana tudi kazen za neizpolnitev.

Neizpolnitev

Če pogodbeni partner ne izpolni obveznosti iz posameznega naročila, naročnik zaračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 15% (odstotkov) celotne vrednosti posameznega naročila brez DDV.

28. člen

Pogodbeni partner se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora pogodbeni partner plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Odgovorne osebe

29. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom pogodbenega partnerja in izvajalci del.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani pogodbenega partnerja pa _____.

Za izvajanje nadzora te pogodbe je s strani naročnika odgovorna pooblaščen oseb Oddelka za vzdrževanje materialnih sredstev, Poveljstvo sil SV/J4.

Za realizacijo predmeta pogodbe so s strani naročnika pooblaščen oseb iz 15. PVL: (MORS/SV, 15.PVL/OLRT, e-pošta: olrt@mors.si), s strani pogodbenega partnerja pa _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

30. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v tridesetih dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

31. člen

Pogodba je sklenjena od podpisa do skupaj največ 24 mesecev, šteto od datuma podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2022, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil pogodbenega partnerja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni medsebojno poravnati.

32. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

33. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami).

35. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

36. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvornikih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

(V primeru sklenitve pogodbe s tujim pogodbenim partnerjem)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvornikih v slovenskem jeziku in v dveh (2) izvornikih v angleškem jeziku, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod v vsakem jeziku. V primeru razhajanja med verzijo v slovenskem jeziku in verzijo v angleškem jeziku prevlada verzija v slovenskem jeziku.

37. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da pogodbeni partner naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

POGODBENI PARTNER

Priloge kot sestavni del pogodbe:

- razpisna in ponudbena dokumentacija,
- Scope of work
- ceniki,
- obrazci za izvedbo naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLOVENSKA VOJSKA
GŠSV/15. PVL

ANALITIKA
00000000

Št.: _____ , z dne: _____

POZIV

Za oddajo ponudbe po pogodbi za _____

1. BLAGO/STORITEV:

Zap.št.	NAZIV	P/N	S/N	Količina

Dimenzije in teža paketa (storitev): _____

Opombe: _____

2. PROIZVAJALEC: _____

Letalski inženir: _____

Načelnik inženiringa: _____

Poveljnik ENOTE: _____

Za oddajo ponudbe na področju _____,
po pogodbi št.: _____.

V ponudbi mora biti cena popravil/obnov izražena na način kot je to definirano v pogodbi. Zahtevamo tudi, da podate vrednost novih ali generalno obnovljenih nadomestnih delov za storitve pod točko 1. Dopusčano, da je ponujeno blago lahko tudi iz »exchange« programa.

3. 1. REDNA DOBAVA

2. WORK STOP

3. AOG

4. REDNO/INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

5. NAČIN PREVOZA/TRANSPORT: __1. REDNO (najcenejši možni prevoz)__ 2. AOG
(najhitrejši možen prevoz)

6. DELNE DOBAVE: DA NE

7. ROK DOBAVE/IZVEDBE (želen oziroma zahtevan): _____

8. OSTALE ZAHTEVE _____

9. Ponudba se pošlje najkasneje do

na naslov:
15. PVL, OLRT,
VOJAŠNICA CERKLJE OB KRKI
Cerklje ob Krki 4A
8263 Cerklje ob Krki

Poslano: _____

OLRT:
(kontaktna oseba; tel) _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Generalštab Slovenske vojske
15. PVL
Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
Davčna številka: 47978457
Račun: 01100-6370191114

NASLOVNIK

Datum:

NAROČILNI LIST:

PREDMET NAROČILA:

Predmet	Količina	EM	Cena na EM Rabat v %	DDV v %	Neto brez DDV	Vrednost z DDV
---------	----------	----	-------------------------	---------	---------------	----------------

Ponudba: _____ Naročilni list se izdaja v skladu s pogodbo št.: _____
Kraj izvedbe/dobave:
Rok za izvedbo/dobavo:

Opombe: k računu obvezno priložite kopijo naročilnega lista

Sredstva so zagotovljena na:

Račun z obvezno navedbo številke dokumenta izstavite na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je naročilo izdala, sicer vam bo račun vrnjen v dopolnitev. **OBVEZNO** navedite tudi našo referenčno številko. K računu morate priložiti obojestransko podpisano originalno dobavnico ali potrdilo o opravljeni storitvi oziroma naslednje zahtevane dokumente: _____.

REFERENČNA ŠTEVILKA: _____

Skladno z 19. in 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 111/13 – ZOPSPU-A) izvajalec od 1.1.2015 dalje izstavlja / posreduje račun/e izključno v elektronski obliki.

Naročnik bo račun plačal 30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na naročnikov naslov.

(predlagatelj)

(odgovorna oseba)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLOVENSKA VOJSKA
GŠSV/15. PVL
_____ (ENOTA)

Št. _____ dne _____

ZAPISNIK O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU

Komisija iz sestave 15. PVL,
(enota) _____

1. Predsednik: vodja skladišča	_____	podpis	_____
2. Član: letalski inženir	_____	podpis	_____
3. Član: OLRT	_____	podpis	_____
4. Član: skladiščnik	_____	podpis	_____

SKLEP

Na podlagi poziva in poročila z analizo št. _____ z dne _____ in po ponudbi izvajalca _____ št. _____ je komisija opravila sprejem po naslednjih fakturah / specifikacijah

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Nadomestni deli so bili dostavljeni z: **1. originalnim certifikatom**
2. kopijo certifikata
3. drugo: _____

Pri sprejemu je bilo ugotovljeno naslednje:

Repair Order Sheet

COMPANY:				Reference:				
				Revision:				
				Date:				
				Reg. No.:				
				Page:				
Repair Order Sheet								
Customer	Slovenian Air Force				Order:			
A/C S/N								
Classification	Affect CRS	Y	N	X	Chafing:	Crack:	Corrosion:	Other: X
Affect TAT:	Yes	No						
Affected Part:						Zone / ATA No:		
Defect description:								
Repair Manual Ref.:								
Remarks:								
Materials:	Pos	No	P/N	Item	Unit Price	Total Price		
Repair Shop								
Cost element	Maintenance H x EUR		Engineer H x EUR		Pilot H x EUR		Total:	
Amount EUR								
Recommen. By:	Company		Date:		Sign.:			
					Stamp:			
Perform ROS	Yes:	No:	Date:		Signature: Customer			
Remarks:								
Executed	Yes	No	Date		Signature			