

**Naročnik:** ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Predmet naročila:**

**GEODETSKE STORITVE**  
**(za obdobje dveh let)**

Štev: 16-S/NMV/2016

Nova Gorica, maj 2016

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:****Kazalo vsebine**

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>11</b>
<b>4. OBRAZEC PONUDBE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. TEHNIČNE ZAHTEVE.....</b>	<b>14</b>
<b>6. PRILOGE .....</b>	<b>20</b>
<b>7. VZOREC POGODBE .....</b>	<b>36</b>
<b>8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....</b>	<b>43</b>
<b>9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....</b>	<b>44</b>
<b>10. OVOJNICA.....</b>	<b>45</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **GEODETSKE STORITVE**  
**(za obdobje dveh let)**

Podatki naročnika.

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

## **2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:**

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju »ZJN-3«). Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

### **2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:**

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži v isti kuverti tudi overjen prevod.

### **2.3 Objava ter pojasnila in dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo:**

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do 31.05.2016 do 10:00 ure.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

### **2.4 Oddaja in odpiranje ponudb**

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici (zapečateni ali žigosani kuverti), tako da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je ovojnica zaprta tako, kot je bila predana.

**Na zunanjo stran kuverte /ponudbe/ je potrebno prilepiti ovojnico (točka 10 razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora predložiti ponudbo tudi v elektronski obliki skladno z zahtevo iz točke 2.9.5.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe ali oseb, ki so pravnomočno pooblašene za podpis v imenu ponudnika.

Rok za prejem ponudb je: **10.06.2016 do 10:00 ure**.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

Ponudbo je potrebno dostaviti na naslov naročnika: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva 22, 5000 NOVA GORICA.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo v več ovojnicah, morajo biti vse ovojnice zapečatene v skladu s temi navodili, označeno njihovo število in zaporedje.

Ponudnik lahko umakne, spremeni ali dopolni ponudbo do poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora to ustrezno označiti na ovojnici in sicer: umik/sprememba/dopolnitev. Po poteku roka za oddajo ponudb, le-te ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Odpiranje ponudb bo **10.06.2016 ob 10:30. uri** na sedežu naročnika Elektro Primorska, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in ga bo vodila strokovna komisija za oddajo javnih naročil. Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za razpisano storitev posameznega sklopa v celoti. Naročilo je razdeljeno na sklope. Naročnik bo naročilo oddal za vsak sklop posebej. Ponudnik lahko kandidira za en ali več sklopov.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

## 2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj do **10.08.2016**.

## 2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo kot nedopustne izločene iz postopka oddaje ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 2.7.2. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.
- 2.7.3. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.
- 2.7.4. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

## 2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

## 2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (tč. 4 razpisne dokumentacije)
- 2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.4. ovojnica iz točke (10) razpisne dokumentacije,
- 2.9.5. Skenirana celotna ponudbena dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

## 2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)  Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti

<p>odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	<p>ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
<p>2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;</li> <li>- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</li> </ul> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	

<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.</p>	
<p>6. Ponudniku zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p>7. Ponudnik ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p>8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje</p>	<p>Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)</p>
<p>9. Ponudnik pooblašča naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za namene javnega razpisa</p>	<p>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (PRILOGA 3)</p>
<p>10. V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci</p>	<p>Podatki o podizvajalcih in izjave podizvajalcev</p>



<p>11.- Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&amp;P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>-Ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.</p> <p>Način izpolnjevanja:        Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>(PRILOGA 4 in 4.1.)</p> <p>Zahtevano dokazilo:        Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPES (S.BON-1/P (za pravne osebe-gospodarske družbe) ali S.BON-1 (za samostojne podjetnike), Moody's, S&amp;P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Ponudnik lahko priloži fotokopijo dokazila.</p> <p>(PRILOGA 5)</p> <p>Zahtevano dokazilo:        Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, izdano s strani AJPES -BON 2 oz. S.BON(za pravne osebe-gospodarske družbe) ali BON-1 (zadruga in samostojne podjetnike) oz. potrdilo o izpolnjevanju tega pogoja izdano s strani vseh organizacij za plačilni promet, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni oz. transakcijski račun.        Listina na dan izteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejša od 30 dni.        Ponudnik lahko priloži fotokopijo dokazila.</p> <p>(PRILOGA 5)</p>
<p>12. Ponudnik mora priložiti v ponudbi seznam geodetskih storitev, ki jih je v obdobju od 1.1.2013 do dneva oddaje ponudbe izvedel za infrastrukturne objekte po CC-SI 22140 in CC-SI 22240. Skupna vrednost izvedenih storitev mora biti enaka ali večja od 10.000,00 EUR (brez DDV) za vsak sklop številka: 1,2,3,4 in oziroma 5.000 EUR ali več (brez DDV) za sklop številka 5.</p> <p>Ponudnik mora priložiti v ponudbi seznam geodetskih storitev, ki jih je odgovorni geodet v obdobju od 1.1.2013 do dneva oddaje ponudbe izvajal za infrastrukturne objekte po CC-SI 22140</p>	<p>Izpolnjen seznam izvedenih geodetskih storitev (gospodarski subjekt).        (PRILOGA 6.A.)</p> <p>Izpolnjen seznam izvedenih geodetskih storitev. (odgovorni geodet)        (PRILOGA 6.B.)</p>

in CC-SI 22240. Skupna vrednost izvedenih storitev mora biti enaka ali večja od 10.000,00 EUR (brez DDV) za vsak sklop številka: 1, 2, 3, 4 in 5.000,00 EUR ali več brez DDV za sklop 5. Odgovorni geodet mora biti zaposlen pri ponudniku.	
13. Registracija ponudnika	Izjava ponudnika, da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (PRILOGA 7)
14. Zaposlitev geodetov	Izjava glede odgovornega geodeta (PRILOGA 8)
15. Razpoložljivost opreme in instrumentov	Seznam razpoložljive opreme in instrumentov (PRILOGA 9)
16. Razpoložljivost programske opreme	Seznam razpoložljive programske opreme (PRILOGA 10)

### 2.11 Rok in lokacija izvajanja storitev

Storitev mora biti opravljena skladno z rokom, definiranim v posameznem naročilu del. Rok za pripravo in uskladitev ponudbe za posamezno naročilo je pet delovnih dni od poziva naročnika.

Izvajalec bo moral pričeti z izvajanjem del najkasneje v 48 urah po potrditvi naročila s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Če bo izvajalec zamujal z izvajanjem pogodbenih obveznosti, bo moral naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu z določili iz pogodbe.

Lokacija izvajanja storitev je navedena v tehničnih zahtevah (točka 5).

### 2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika;
- kratek opis poteka pogajanj s ponudniki.

### 2.13 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim

pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo izvajalec naročila odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### 2.14 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

#### 2.15 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

#### 2.16 Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu

oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevka za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX16, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki NMV00XXX/2016).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

### **3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi merila najnižje ponujene cene točke v EUR brez DDV za posamezni sklop.

V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enako vrednost ponujene cene točke, naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo.

---

**4. OBRAZEC PONUDBE****Podatki ponudnika:**

Ponudnik/poslovodeči partner: \_\_\_\_\_

Zastopnik ponudnika: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

V primeru skupne ponudbe:

Partner 1: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_

Partner 3: \_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠT. ....****Datum:.....****Predmet ponudbe: GEODETSKE STORITVE**

Ponudbena cena:

Sklop 1 za sedež družbe	_____	EUR / točko
Sklop 2 za lokacijo DE Nova Gorica	_____	EUR / točko
Sklop 3 za lokacijo DE Koper	_____	EUR / točko
Sklop 4 za lokacijo DE Sežana	_____	EUR / točko
Sklop 5 za lokacijo DE Tolmin	_____	EUR / točko

Opomba:Ponudnik mora podati ceno EUR/točko zaokroženo na dve decimalki natančno

Ponudba je veljavna do:

.....

**Ponudnik:**\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## 5. TEHNIČNE ZAHTEVE

### 5.1 Splošne zahteve naročnika za izvajanje geodetskih storitev

Skladno z Zakonom o graditvi objektov mora investitor Elektro Primorska d.d. pri gradnji elektroenergetskih objektov, ki so definirani kot zahtevni, manj zahtevni ali nezahtevni objekti in za katere je pridobil ali pridobiva gradbeno dovoljenje, predložiti geodetske načrte stanja.

Investitor v tem naročilu razpisuje izvajanje geodetskih storitev za obdobje dveh let od podpisa pogodbe.

Ponudnik (izvajalec) se zaveže na podlagi vsakokratnega naročila naročnika (po e-pošti, faksu, lahko pa tudi pisno) najprej za naročnika izdelati ponudbo v roku pet delovnih dni. Šele na podlagi s strani naročnika usklajene in sprejete ponudbe mora zanj opraviti naročeno storitev, ki je predmet tega razpisa in sicer v času in obliki, ki bo dogovorjen s posameznim naročilom.

Ponudnik (izvajalec) bo moral pričeti opravljati geodetske storitve posameznih objektov najkasneje v 48 urah po pozivu naročnika.

V dogovorjenem roku posameznega naročila mora izvajalec oddati elaborat na pristojno geodetsko upravo in naročniku dostaviti potrdilo o oddaji, skupaj s sliko parcelacije v analogni in digitalni obliki.

V ponujeni ceni vrednosti točke (brez DDV) morajo biti zajeti tudi vsi materialni stroški ponudnika (dnevnice, kilometrina, zavarovanja in podobno). Ponudnik mora imeti zadnje stanje katastrskih načrtov in jih ne more posebej zaračunavati naročniku.

Predvidene vrednosti geodetskih storitev na letnem nivoju za elektroenergetske objekte po planu investicijskih vlaganj EP so določene na podlagi predvidenih količin objektov in povprečne oddaljenosti objektov od sedeža lokacije DE (za sedež družbe: Erjavčeva ulica 22, 5000 NOVA GORICA, za lokacijo DE Nova Gorica: Erjavčeva ulica 24, 5000 NOVA GORICA, za lokacijo DE Koper: Ulica 15. maja 15, 6000 KOPER, za lokacijo DE Sežana: Partizanska cesta 47, 6210 SEŽANA in za lokacijo DE Tolmin: Poljubinj 100, 5220 TOLMIN).

- **Sklop 1 Sedež družbe**

Mesto izvajanja: RTP in RP-ji na območju celotne družbe Elektro Primorska

Predvidena skupna vrednost geodetskih storitev 10.000,00 EUR

- **Sklop 2 - DE Nova Gorica;**

Mesto izvajanja za lokacijo DE Gorica zajema naslednja širša območja Doblarja, Kanala, Brd, Trnovske planote, Nove Gorice, Šempetra, Vrtojbe, Mirna, Komna, Štanjela, Vipave, Ajdovščine, Cola, Črnega vrha.

Predvidena skupna vrednost geodetskih storitev 20.000,00 EUR

- **Sklop 3 - DE Koper**

Mesto izvajanja za lokacijo DE Koper zajema naslednja širša območja Dekanov, Rižane, Kopra, Izole, Pirana, Lucije, Šmarij.

Predvidena skupna vrednost geodetskih storitev 15.000,00 EUR

- **Sklop 4 - DE Sežana**



Mesto izvajanja za lokacijo DE Sežana zajema naslednja širša območja Krasa, Sežane, Divače, Kozine, Postojne, Pivke, Ilirske Bistrice, Petrinj, Ospa.

Predvidena skupna vrednost geodetskih storitev 35.000,00 EUR

- **Sklop 5 - DE Tolmin**

Mesto izvajanja za lokacijo DE Tolmin zajema naslednja širša območja Trente, Predela, Bovca, Kobarida, Breginjskega kota, Tolmina, Baške grape, Cerkljanskega, Idrijskega, Črnega vrha.

Predvidena skupna vrednost geodetskih storitev 32.000,00 EUR

## 5.2 Zahteve naročnika o vsebini geodetskih storitev

### SPLOŠNO:

Naročnik zahteva, da bo ponudnik opravil dela strokovno skladno z opisanimi geodetskimi storitvami. Naročnik nadalje zahteva, da mora biti vsebina predanega dokumenta, ki je posnetek izvedenega stanja podzemnih vodov (kablovodi) v kabelski kanalizaciji za elektroenergetske objekte izdelana s sledečimi oznakami: linijski del objekta z vpisom dolžine in globine vkopa, z vpisom števila položenih cevi, z označbami zasedenosti cevi (z znakom X), z vrisanimi jaški in njihovimi vsemi dimenzijami ter vpisanim številom cevi, ki se zaključujejo v jašku in z vpisom oznak kablov. Enaka zahteva velja tudi za prosto vkopane elektroenergetske vode (brez cevi): linijski del objekta z vpisom dolžine in globine vkopa, z vrisanimi jaški z vsemi dimenzijami, z označbami zasedenosti cevi v jaških (z znakom X), z vpisom oznak kablov. Enake zahteve veljajo tudi za pripadajoče transformatorske postaje.

### 1. PODROBNO:

Posnetek izvedenega stanja nadzemnih vodov za elektroenergetske objekte mora biti izdelan za linijski del objekta in hišni priključek z vpisom dolžine, z navedbo tipa in višine stojnega mesta, z vpisom oznak vodnikov in pripadajoče transformatorske postaje. Izdelava geodetskega načrta novega stanja za nadzemne elektroenergetske naprave na veljavni katastrski podlogi obsega izdelavo komplet posnetka in opisa stojnega mesta oziroma oporišča z novimi križanji le teh in posnetke obstoječe komunalne infrastrukture. Izdelan mora biti za območje skladno z zahtevami 2 odstavka 8. člena Pravilnika o geodetskem načrtu.

Izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja na veljavni katastrski podlogi za podzemne ali nadzemne elektroenergetske naprave obsega izdelavo posnetka kompletne komunalne infrastrukture. Izdelava geodetskega načrta novega stanja za podzemne elektroenergetske naprave na veljavni katastrski podlogi obsega komplet posnetek in opis trase ter dimenzije jaška s prerezom cevi in vrisom kabelske zasedenosti cevne kanalizacije z novimi križanji le teh in obstoječe komunalne infrastrukture. Izdelan mora biti za območje skladno z zahtevami 2 odstavka 8. člena Pravilnika o geodetskem načrtu.

Izdelava in predaja elaborata geodetskega načrta (oziroma certifikata) kot osnove k vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja ali kot osnova za izdelavo projekta izvedenih del na osnovi načrtov iz prejšnjih navedb (4 x pisna mapa + 1 x CD medij). Vsebinska elaborata mora biti sledeča: certifikat načrta (.doc ali .pdf), geodetski načrt (.dwg), gospodarska javna infrastruktura (.dwg), topografija (.dwg), podatkovna plast parcel (.shp) .

Zakoličba elektroenergetskih naprav obsega v naravi postavitev elektroenergetske točke kot center stojnega mesta oporišča po projektni dokumentaciji za nadzemni vod z varovalnim pasom od 10 m do 15 m. Za podzemni vod z varovalnim pasom 1 m obsega postavitev elektroenergetske točke na lomu trase ali centra pokrova jaška. Za elektroenergetske objekte transformatorskih postaj in razdelilnih postaj obsega zakoličbo vogala in višine objekta kot elektroenergetske točke z zajetim varovalnim pasom 2 m, za razdelilne transformatorske postaje obsega zakoličbo vogala objekta kot elektroenergetske točke z zajetim varovalnim pasom 15 m.

### 5.3 Točkovanje za izvajanje geodetskih storitev

Tarifna številka	GEODETSKA STORITEV	Število točk
<b>1.</b>	<b>UREDITEV MEJE</b>	
1.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku ureditve meje	45
1.2.	Za vsako dodatno točko (linijska točka)	15
1.3.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZEN), ko se ugotavlja površino cele urejene parcele	15
1.4.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	10
1.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
1.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
1.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
1.8.	Za izdelavo elaborata ureditve meje	400
1.9.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>2.</b>	<b>NOVA IZMERA</b>	
2.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku nove izmere	90
2.2.	Za vsak dodatno točko (linijska točka)	30
2.3.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	10
2.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
2.5.	Za izmero vsakega začete 1 ha zemljišča	100
2.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
2.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
2.8.	Za izdelavo elaborata nove izmere za vsak začet 1 ha izmerjenega zemljišča	200
<b>3.</b>	<b>PARCELACIJA (delitev ali združitev parcel)</b>	
3.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku parcelacije	40
3.2.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZEN), ko se ugotavlja površino cele urejene parcele	15
3.3.	Za vsako parcelo, ki je nastala ali se ukinila s parcelacijo	10
3.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
3.5.	Za izdelavo elaborata delitve parcel	200
3.6.	Za izdelavo elaborate pogojne delitve parcel	400
3.7.	Za izdelavo elaborata združitve parcel	120
3.8.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
3.9.	Pridobitev potrdila s strani občine, sodišča,...	25
<b>4.</b>	<b>IZRAVNAVA MEJE</b>	
4.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku izravnave meje	40
4.2.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZEN), ko se ugotavlja površino izravnane meje	15
4.3.	Za vsako parcelo, ki se ji je spremenila meja	10
4.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
4.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
4.6.	Za izdelavo elaborata izravnave meje	200
4.7.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>5.</b>	<b>DOLOČITEV ZEMLJIŠČA POD STAVBO</b>	
5.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko nad osnovnimi 4-imi, določeno v postopku določitve zemljišča pod stavbo	10
5.2.	Za vsako parcelo, ki jo seka zemljišče pod stavbo	40
5.3.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
5.4.	Za izdelavo elaborata določitve zemljišča pod stavbo	260
5.5.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>6.</b>	<b>IZDELAVA ELABORATA ZA EVIDENT. STAVBE BREZ DOLOČITVE ZEMLJIŠČA POD STAVBO</b>	
6.1.	Za izmero vsake stavbe	50
6.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m2 stavbe	15
6.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	30

6.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
6.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
6.6.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitev začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
6.7.	Za izdelavo elaborata	250
6.8.	Za izdelavo poenostavljenega elaborata (ob predhodnem opozorilu lastnika na morebitne časovne in finančne posledice)	125
6.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	20
6.10.	Vložitev zahteve za določitev hišne številke	25
6.11.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>7.</b>	<b>SPREMEMBA DEJANSKE RABE ZEMLJIŠČ</b>	
7.1.	Za vsako točko, ki določa mejo območja dejanske rabe zemljišč	10
7.2.	Za vsako parcelo ali prvi del parcele, za katerega je bila ugotovljena dejanska raba zemljišč	40
7.3.	Za vsak naslednji parcelni del v okviru iste parcele, za katerega je ugotovljena različna dejanska raba zemljišč	10
7.4.	Za vsakega vabljenega na postopek	5
7.5.	Za vsakega vabljenega, ki se je udeležil postopka (predstavitev in preverba njegove istovetnosti)	20
7.6.	Za izdelavo elaborata dejanske rabe zemljišč	100
7.7.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>8.</b>	<b>SPREMEMBA BONITETE ZEMLJIŠČ</b>	
8.1.	Za prvo parcelo za katero je ugotovljena spremenjena boniteta zemljišča (delo agronoma, gozdarja)	100
8.2.	Za vsako naslednjo parcelo istega lastnika za katero je ugotovljena spremenjena boniteta zemljišča (delo agronoma, gozdarja)	40
8.3.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
8.4.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
8.5.	Za izdelavo elaborate spremembe bonitete zemljišč	150
8.6.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>9.</b>	<b>SPREMEMBA VRSTE RABE, KULTUR IN RAZREDA ZEMLJIŠČ</b>	
9.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku spremembe vrste rabe	20
9.2.	Za vsako parcelo ali prvi del parcele, za katerega je ugotovljena različna vrsta rabe	40
9.3.	Za vsak naslednji parcelni del v okviru iste parcele, za katerega je ugotovljena različna vrsta rabe, kulture in razreda zemljišč	10
9.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
9.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
9.6.	Za izdelavo elaborate spremembe vrste rabe, kultur in razreda zemljišč	100
9.7.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>10.</b>	<b>UREDITEV MEJE MED SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI</b>	
10.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku ureditve meje	90
10.2.	Za vsak dodatno točko (linijska točka)	30
10.3.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	10
10.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
10.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
10.6.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitev začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
10.7.	Za izdelavo elaborata ureditve meje	200
<b>11.</b>	<b>VPIS STAVBE IN DELOV STAVB V KATASTER STAVB</b>	
11.1.	Za izmero vsake stavbe	50
11.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m <sup>2</sup> stavbe	15
11.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	30
11.4.	Za vsak del stavbe nad enim delom	50
11.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
11.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
11.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitev začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
11.8.	Za izdelavo elaborata	250
11.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	20

11.10.	Vložitev zahteve za določitev hišne številke	25
11.11.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	35
<b>12.</b>	<b>SPREMEMBA PODATKOV KATASTRA STAVB</b>	
12.1.	Za izmero vsake stavbe	50
12.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m <sup>2</sup> stavbe	15
12.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	30
12.4.	Za vsak del stavbe nad enim delom	50
12.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	5
12.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
12.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitev začasnega zastopnika za geodetsko storitev	20
12.8.	Za izdelavo elaborate	250
12.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	20
<b>13.</b>	<b>OZNACITEV MEJ Z MEJNIKI V NARAVI IN IZDELAVA TEHNIČNEGA POROCILA</b>	
13.1.	Za vsako označeno zemljiškokatastrsko točko z mejnikom v naravi	30
13.2.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku	5
13.3.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	20
13.4.	Za izdelavo tehničnega poročila označitve mej v sklopu samostojne označitve že predhodno urejenih mej	300
13.5.	Za vsakega lastnika in geodetsko upravo, ki jim je bilo poslano tehnično poročilo	10
<b>14.</b>	<b>EVIDENTIRANJE OMREŽJA IN OBJEKTOV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE</b>	
14.1.	Za vsakih začetih izmerjenih in evidentiranih 0,1 km kanalizacijskega omrežja	60
14.2.	Za vsakih začetih izmerjenih in evidentiranih 0,1 km ostalega omrežja.	50
14.3.	Za izdelavo 0,1 km elaborata gospodarske javne infrastrukture	300
<b>15.</b>	<b>ZAKOLIČENJE STAVB IN OBJEKTOV (objekti majhne investicijske vrednosti)</b>	
15.1.	Za vsako zakoličeno točko	50
15.2.	Dodatna dela, ko geodetsko podjetje ni avtor geodetskega načrta na katerem je bila izdelana zakoličbena situacija	100
15.3.	Za izdelavo zakoličbenega načrta	150
15.4.	Vabilo občini na zakoličbo	20
15.5.	Pridobitev podpisnika s strani občine	50
15.6.	Označitev vsakega gradbenega profila v sklopu zakoličbe	30
<b>16.</b>	<b>GEODETSKI NACRT</b>	
16.1.	Za izmero vsakih začetih 1000 m <sup>2</sup> zemljišča	50
16.2.	Za izmero vsakih začetih 100 m pri linijskih podzemnih objektih (povprečna širina po standardih je 10 m)	50
16.3.	Za vsakokratno pridobivanje podatkov o komunalnih vodih, geodetskih podatkih pri posameznem upravljalcu	20
16.4.	Izdelava certifikata geodetskega načrta za vsakih začetih 0,25 ha izmerjenega zemljišča skupaj z grafičnim delom geodetskega načrta	100
16.5.	Dodatna dela pri izračunu lege ZK točk v različnem koordinatnem sistemu kot je bila meritev (izračun in kontrola, transformacije)	35
16.6.	Za izdelava vsakega elaborata geodetskega načrta nad tremi izvodi	30
16.7.	Dodatno posredovanje datoteke geodetskega načrta naročniku oz. njegovemu projektantu mesec dni po predaji elaboratov geodetskega načrta naročniku (iskanje v arhivu,...)	50
<b>17.</b>	<b>OBRAČUN PO URNIH POSTAVKAH (velja za eno uro)</b>	
17.1.	Najzahtevnejša dela (pregled elaboratov, svetovanje, izvedeništvo, nadzor, ...)	60
17.2.	Zahtevna dela (urejanje in spreminjanje mej, inženirska dela, delo pooblaščenega agronoma in gozdarja, sodelovanje pri postopkih, obdelava podatkov, določanje geodetskih točk, nastavitve zemljiškega katastra,...)	35
17.3.	Manj zahtevna dela (predhodna merjenja, kontrola lastništva na zemljiški knjigi, odstranitev mejnikov,...)	25
17.4.	Operativna in pisarniška dela (kompletiranje elaborata, izdelava topografije točk, kopiranje...)	15

## **6. PRILOGE**

## PRILOGA 1

**IZJAVA PONUDNIKA  
o izpolnjevanju pogojev**

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;

12. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
13. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
14. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu
15. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe
16. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila
17. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

---

(ime in priimek)

---

(podpis)



## PRILOGA 2

**IZJAVA PONUDNIKA**  
o sprejemanju pogojev

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo****IZJAVLJAMO**

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh letih pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe,

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

Da bi pospešili postopek oddaje javnega naročila, prosimo, da v ponudbi predloži:

- za ponudnika (kot pravno osebo): potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa (za ponudnike iz RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo);
- za vsakega zakonitega zastopnika: potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa (za državljane RS je to Ministrstvo za pravosodje in javno upravo).

Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih potrdil, mora na obrazcu 3.1. predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika, da bo lahko potrdila o nekaznovanosti v njegovem imenu pridobil naročnik.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ KAZENSKE EVIDENCE

**Podatki:****- o ponudniku-fizični osebi/o zakonitem zastopniku ponudnika-pravne osebe**

Ime in priimek	
EMŠO	
Dekliški priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva ali država rojstva	
Stalno prebivališče	
Občina in država	
Državljanstvo	
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za ponudnika, ki nima sedeža v RS)	

**-o ponudniku-pravni osebi**

Firma (polno ime): \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

-----

-----

## PRILOGA 4

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo****IZJAVLJAMO**

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**neustrezno prečrtaj**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci, prilagamo kot dokazilo podpisano Izjavo podizvajalca za vsakega nominiranega podizvajalca. (PRILOGA 4.1. )

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## PRILOGA 4.1.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

Ponudnik .....

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež: .....

ID št. za DDV: .....

Matična številka: .....

IBAN: .....

Zakoniti zastopnik: .....

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: .....

.....

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec: .....brez DDV.....z DDV

Kraj izvedbe del: .....

Rok izvedbe del: .....

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca.

Izjavljamo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi

druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA                      NE  
(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum:

Žig:

Podizvajalec:

-----

-----

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:

## PRILOGA 5

### BONITETNA OCENA IN BONITETNE INFORMACIJE PONUDNIKA

### Referenčna lista izvedenih geodetskih storitev (gospodarski subjekt)

Naziv in naslov naročnika/investitorja:	
Kontaktna oseba:	
Tel. Številka:	
Naziv projekta:	
Št. projekta/načrta:	
Čas izdelave (od mesec/leto – do mesec leto)	
Vrednost del:	
Delež gospodarskega subjekta	
Vrsta objekta po CC-SI klasifikacij	
Opis izvedene storitve	

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

 \_\_\_\_\_  
 (ime in priimek)

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

Ponudnik v primeru več dokazil za izpolnitev pogoja obrazec 6.A. kopira.

Ponudnik se strinja, da v primeru dvoma o resničnosti podatkov naročnik preveri podatke pri navedeni kontaktni osebi naročnika/investitorja posla. V primeru podanih neresničnih podatkov se bo naročnik ravnal skladno 112. členom ZJN-3.



### Referenčna lista izvedenih geodetskih storitev (odgovorni geodet)

Naziv in naslov naročnika/investitorja:	
Kontaktna oseba:	
Tel. Številka:	
Naziv projekta:	
Št. projekta/načrta:	
Čas izdelave (od mesec/leto – do mesec leto)	
Vrednost del:	
Ime in priimek pooblaščenega geodeta:	
Vrsta objekta po CC-SI klasifikacij	
Opis izvedene storitve	

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

 \_\_\_\_\_  
 (ime in priimek)

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

Ponudnik v primeru več dokazil za izpolnitev pogoja obrazec 6.B. kopira.

Ponudnik se strinja, da v primeru dvoma o resničnosti podatkov naročnik preveri podatke pri navedeni kontaktni osebi naročnika/investitorja posla. V primeru podanih neresničnih podatkov se bo naročnik ravnal skladno 112. členom ZJN-3.

**IZJAVA PONUDNIKA, DA JE REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET  
JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik: .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Izjavljamo, da svojo dejavnost opravljamo najmanj eno (1) leta in sicer od \_\_\_\_\_.

Prilagamo fotokopijo dokumenta, s katerim dokazujemo registracijo dejavnosti.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

-----

-----

**IZJAVA GLEDE ODGOVORNEGA GEODETA**

Ponudnik: .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

Izjavljamo, da je (so) spodaj navedeni odgovorni geodet(i) zaposlen(i) v našem podjetju oziroma imamo z njim(i) pogodbeno urejena razmerja in da je (so) vpisan(i) v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije.

Ime in priimek: .....

Identifikacijska št. IZS pooblaščenega geodeta: .....

Št. geodetske izkaznice: .....

Redno zaposlen ali s pogodbo: .....

Vse zgornje navedbe v moški osebni obliki veljajo tako za žensko osebno obliko kot moško osebno obliko.

Kraj in datum: .....

Žig:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

.....

## PRILOGA 9

## SEZNAM RAZPOLOŽLJIVE OPREME IN INSTRUMENTOV

Ponudnik: .....  
.....  
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

Izjavljamo, da imamo v lasti ali najeto (sposojeno) sledečo opremo za izvajanje zahtevanih geodetskih storitev:

Zap.št. ....  
.....  
Oprema (vrsta in tip): .....  
.....  
Lastna (L) ali najeta (N):

Ponudnika se bo upoštevalo pri nadaljnji obravnavi javnega naročila samo, če ima v lasti ali najet vsaj eden (1) elektronski tahimeter z natančnostjo vsaj 3" in eden (1) GNSS sprejemnik, kar dokazuje s sledečimi dokazili:

1. Dokazilo o lasti: izpisek iz osnovnih sredstev, kopija računa, ustrezeni dokument o lastništvu opreme.
2. Dokazilo o najemu: pogodba med ponudnikom in najemodajalcem z navedbo časa najema najmanj za čas izvajanja naročila.
3. Dokazila o preskusu instrumentov: veljavno poročilo o preskusu natančnosti instrumenta.

Kraj in datum:  
-----

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:  
-----

**SEZNAM RAZPOLOŽLJIVE PROGRAMSKE OPREME**

Ponudnik: .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

Izjavljamo, da imamo v lasti ali najeto (sposojeno) sledečo programsko opremo za izvajanje zahtevanih geodetskih storitev:

Zap.št. ....

Programska oprema

Lastna (L) ali najeta (N)

Ponudbo ponudnika se bo upoštevalo pri nadaljnjem postopku oddaje JN samo, če ima v lasti ali ima najeto programsko opremo, kar dokazuje s sledečimi dokazili:

1. Dokazilo o programski opremi za obdelavo geodetskih izmer: izpisek iz osnovnih sredstev, kopija računa, ustrezeni dokument o lastništvu opreme, pogodba med ponudnikom in najemodajalcem o najemu programske opreme z navedbo časa najema najmanj za čas izvajanja naročila.
2. Dokazilo o najmanj eni (1) licenci programske opreme AutoCAD: izpisek iz osnovnih sredstev, kopija računa, ustrezeni dokument o lastništvu opreme, pogodba med ponudnikom in najemodajalcem o najemu programske opreme z navedbo časa najema najmanj za čas izvajanja naročila.

Programsko opremo AutoCAD verz. najmanj 2006 zahteva naročnik zaradi predaje ponudnikovih podatkov v .dwg formatu za nadaljnjo obdelavo v projektnih dokumentacijah.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

-----

-----

## **7. VZOREC POGODBE**

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsak sklop posebej.

**VZOREC POGODBE št.**

POGODBA št. \_\_\_\_\_

**ZA STORITEV****Izvajanje geodetskih storitev****NAROČNIK:**

**ELEKTRO PRIMORSKA** podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica  
( ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – v nadaljnjem besedilu naročnik )  
ID številka za DDV: SI37102656  
IBAN : SI56047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_,  
(ki ga zastopa \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ID številka za DDV.: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

**1. člen****PREDMET POGODBE:**

Predmet pogodbe je izvajanje geodetskih storitev v Elektro Primorska za sedež družbe / lokacijo distribucijske enote \_\_\_\_\_ skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave\_\_.

**2. člen****POGODBENA CENA**

Geodetske storitve z vso pripadajočo tehnično dokumentacijo in dokumenti se morajo izvajati skladno z Zakonom o geodetski dejavnosti, Zakonom o evidentiranju nepremičnin in Zakonom o graditvi objektov ter razpisnimi pogoji.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša pogodbena vrednost točke \_\_\_\_\_ EUR/točko kot je navedeno na obrazcu Ponudbe (točka 4. RD).

V vrednosti točke v EUR (brez DDV) so zajeti vsi materialni stroški ponudnika in jih ponudnik ne more posebej zaračunavati naročniku.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa. Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti.

### 3. člen

#### VREDNOST DEL

Predvidene vrednosti o obsegu del (predvidene vrednosti v okviru investicijskih vlaganj), točka 5 razpisne dokumentacije, za katere se sklepa pogodba z izvajalcem, so okvirne, kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor (za največ 20 % pogodbene vrednosti) ali navzdol, odvisno od potreb naročnika. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti do izvajalca, če bodo realizirane vrednosti manjše od navedenih v razpisu. Izvajalec ne more zahtevati od naročnika izpolnitev plačil do okvirne vrednosti del.

### 4. člen

#### NAČIN IN ROK IZVEDBE

Naročnik bo s sukcesivnim naročanjem storitev določal konkretni obseg izvedbe posameznih storitev po tej pogodbi. Naročanje geodetskih storitev poteka preko elektronske pošte ali faksa, lahko pa tudi pisno, pri čemer odgovorna oseba naročnika opredeli zahtevano geodetsko storitev, način in rok izvedbe. Kontaktni podatki za naročanje storitev so:

naslov izvajalca: \_\_\_\_\_,

e-pošta: \_\_\_\_\_,

fax: \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zaveže na podlagi vsakokratnega naročila naročnika (po e-pošti, faksu, lahko pa tudi pisno) najprej za naročnika izdelati ponudbo. Šele na podlagi s strani naročnika usklajene in sprejete ponudbe mora zanj opraviti naročeno storitev.

Izvajalec se zaveže na podlagi vsakokratnega naročila naročnika opraviti naročeno storitev, ki je predmet te pogodbe in sicer v času, ki bo dogovorjen s posameznim naročilom. V tem roku mora izvajalec za določeno posamezno naročilo oddati elaborat na pristojno geodetsko upravo in naročniku dostaviti potrdilo o oddaji, skupaj s sliko parcelacije v analogni in digitalni obliki. Obliko dogovorita naročnik in izvajalec.

Dela se bodo opravljala postopno, na različnih lokacijah in po potrebah naročnika v obdobju dveh let.

Izvajalec del je v zamudi, če prekorači s posameznim naročilom določen časovni okvir za izvedbo storitev.

Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom naročnika oz. zamudi z izpolnitvijo obveznosti, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

### 5. člen

#### NAČIN PLAČILA

Izvajalec bo zaračunal naročniku dejansko opravljeno storitev skladno s cenami iz ponudbe. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in številko ponudbe. Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa v skladu s ponudbo.



Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,5 % popusta, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V slučaju zakasnitve plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Za rok plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo na TRR.

## 6. člen

### PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Na strani izvajalca je odgovorna oseba: .....,

na strani naročnika pa je odgovorna oseba: .....,

Spremembo predstavnikov je potrebno pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

## 7. člen

### POGODBENE KAZNI

Če izvajalec po lastni krivdi ne bi izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (pet promilov) od vrednosti posameznega naročila za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) te vrednosti. Prekoračitev dogovorjenih rokov za več kot 20 dni, je razlog za odpoved pogodbe. Plačilo pogodbene kazni ne odveže izvajalca do izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti in poplačila celotne nastale škode.

## 8. člen

### OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se obvezuje izvršiti naročena in prevzeta dela skladno razpisnimi navodili naročnika in sprejeto ponudbo. Izvajalec mora pričeti opravljati geodetsko storitev na objektu najkasneje v 48 urah po pozivu naročnika.

Naročnik bo izvajalca pravočasno obveščal o zahtevanih storitvah.

## 9. člen

### NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbena dela in dobave izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v Obrazec št. .... ponudbene dokumentacije izvajalca ponudba št.

\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani sledeči podizvajalci:

### **PODIZVAJALEC**

naziv: \_\_\_\_\_  
zakonit zastopnik: \_\_\_\_\_  
polni naslov: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
banka: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmet: \_\_\_\_\_  
Količina: \_\_\_\_\_  
Vrednost: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_  
rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz prejšnjega člena ter izpolnjene in podpisane obrazce Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 10. člen

### OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil storitev v dogovorjenem roku,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pismenem nalogu naročnika,
- upošteval določila in zahteve iz varstva pri delu,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila javnega razpisa.

## 11. člen

### OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- ponudnika uvedel v delo v roku 14 dni od podpisa pogodbe, dal izvajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z izvajalcem po določitvah pogodbe z namenom, da bo pogodbeni storitev opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

## 12. člen

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

### 13. člen

#### VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

### 14. člen

#### MOREBITNI SPORI

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

### 15. člen

#### KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem izpolnitve zadnjega od naslednjih pogojev:

- podpis pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;

Pogodba se sklepa za čas dveh let od datuma podpisa pogodbe ne glede na predvideno vrednost storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nezagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve, lahko odpove pogodbo.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Nova Gorica, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:  
ELEKTRO PRIMORSKA, d.d.,  
Nova Gorica  
Predsednik uprave:  
Uroš Blažica, univ.dipl.inž.

## 8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik .....

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/02010, 26/2011 in 43/2011), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

---

---

---

---

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

---

---

---

---

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## 9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:

Kraj in datum:

**POOBLASTITELJ:** .....

.

.....  
(ime oz. naziv in sedež kandidata)

ki ga zastopa

**POOBLAŠČENEC:** .....

.....  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

.....  
(razmerje do kandidata)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za javno naročilo **Geodetske storitve** po javnem razpisu objavljenem na portalu javnih naročil, št. objave: \_\_\_\_\_

.....  
( žig in podpis pooblastitelja)

## 10.OVOJNICA

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem ponudbe (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščenih oseb	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet): Geodetske storitve</b>		<b>Prejemnik:</b>	
		<b>Elektro Primorska d.d.</b> <b>Erjavčeva ulica 22</b> <b>5000 Nova Gorica</b>	
Številka	16-S/NMV/2016		
Rok za oddajo:	10.06.2016 do 10:00		
<b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b>			