

NAROČNIK:
Snaga d.o.o.
Nasipna ulica 64, Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 01/17
DATUM	24.3.2017

VSEBINA:

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	6
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	7
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	8
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	8
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	8
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	11
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	12
7.4. OBLIKA PONUDBE	12
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	13
8.2. UMIK PONUDB	13
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	14
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	17
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	18
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	18
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	18
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	19
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	20
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	27
10.1. INFORMACIJA O ESPD	27
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	27
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	28
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	29
10.5. POJASNILA PONUDB	29
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	29
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	30
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
12. CENA	31

12.1. PONUDBENA CENA	31
13. MERILA	31
13.1. DOLOČITEV MERIL	31
14. PONUDBA	33
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	33
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	35
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	35
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	35
15. ZAUPNOST	36
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	36
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	36
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	37
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	37
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	37
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	37
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	37
17. SKLENITEV POGODBE	37
18. PRAVNO VARSTVO	38
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	39
PRILOGA ŠT. 1	41
OBRAZEC PONUDBE	41
PRILOGA ŠT. 6	43
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KADRAV OKVIRU ELEMENTA MERILA M2)	43
PRILOGA ŠT. 2	47
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	47
PRILOGA ŠT. 3	49
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	49
PRILOGA ŠT. 4	51
IZJAVA PODIZVAJALCA	51
PRILOGA ŠT. 5	52
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	52
ESPD OBRAZEC	53
POTRDILA BANK oz. BON-2	54
PRILOGA ŠT. 7	55
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	55
PRILOGA ŠT. 8	56
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA	56
PRILOGA ŠT. 9	57
KROVNA IZJAVA	57
PRILOGA ŠT. 10	59
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	59
PRILOGA ŠT. 10	61
VZOREC POGODBE	61
OVOJNICA	71

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« je izvedba storitev nadzora nad gradnjo objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov (v nadaljevanju: sortirnica), ki ga bo na podlagi izvedenega javnega naročila »Izbira dobavitelja tehnologije in izvajalca izgradnje objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v Mariboru«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN13868/2012 z dne 24.12.2012 (v nadaljevanju: javno naročilo za izgradnjo sortirnice), za naročnika izvajala družba Kostak d.d., na nepremičninah z ID znakom 2713-2915/1 in 2713-2915/2, k.o. Ob železnici.

Storitve gradbenega nadzora, ki so predmet tega javnega naročila se bodo izvajale ves čas gradnje sortirnice ter v času enoletnega poskusnega obratovanja sortirnice, ki začne teči s prvim dnevom meseca po uspešno opravljeni primopredaji, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izgradnjo sortirnice in gradbeno pogodbo z dne 18.12.2014, sklenjeno med naročnikom Snaga, d.o.o. in izvajalcem Kostak d.d.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 6. Tehnične zahteve in ponudbenem predračunu.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je izvedba storitev gradbenega nadzora v skladu z ZGO-1 nad izgradnjo sortirnice, ki jo bo za naročnika na podlagi izvedenega postopka javnega naročila za izgradnjo sortirnice in gradbene pogodbe z dne 18.12.2014 izvajala družba Kostak d.d.

Naročnik ocenjuje, da se bo gradnja pričela v poletnih mesecih (junij, julij) 2017, vendar datum pričetka še ni gotov, zato bo moral izbrani ponudnik storitve nadzora izvajati glede na dejanski datum pričetka gradnje, ki ga v tem trenutku ni mogoče natančno predvideti. Izbrani ponudnik se v tem delu odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za dodatna plačila zaradi drugačnega terminskega plana gradnje od predvidenega.

Ponudnik mora javno naročilo izvesti z naslednjim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom:

- odgovorni nadzornik in
- naslednji odgovorni nadzorniki posameznih del:
 - o odgovorni nadzornik gradbeno obrtniških del;
 - o odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij;
 - o odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij,

ki vsi izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij mora nadzorovati montažo strojne opreme in izvedbo strojnih instalacij pri vgradnji tehnologije, odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij pa mora nadzorovati montažo elektro instalacij pri vgradnji tehnologije.

Ponudnik mora ključni strokovni izvedbeni kader, s katerim bo izvajal predmetno javno naročilo, imenovati v ponudbi. Ponudnik je zavezan izvajati javno naročilo izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi. Do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko pride le v soglasju z naročnikom v utemeljenih primerih, pri čemer mora novo angažirani kader izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki jih je v tej dokumentaciji določil naročnik.

Ponudnik mora zagotoviti osebno prisotnost imenovanega odgovornega nadzornika celoten čas gradnje. Odgovorni nadzornik mora biti na gradbišču prisoten najmanj 32 ur na teden, po potrebi pa tudi več, v kolikor je to potrebno za izvedbo projekta ali v kolikor to zahteva naročnik. Odgovorni nadzorniki po posameznih področjih morajo biti prisotni pri gradnji najmanj 32 ur na teden, v obdobjih ko se izvajajo dela, ki sodijo v njihovo področje nadzora. Odgovorni nadzornik je tisti, ki komunicira z naročnikom in, ki je zadolžen za delo preostalih odgovornih nadzornikov po področjih, zato morajo biti državljan Republike Slovenije oz. v kolikor ni državljan Republike Slovenije mora izkazati, da ima potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, mora ves čas izvedbe javnega naročila za ponudnika izvajati izključno strokovni izvedbeni kader, ki ga je ponudnik za izvedbo naročila imenoval v svoji ponudbi, predloženi v tem odprtem postopku javnega naročanja. Ponudnik javnega naročila ne sme izvajati z drugim kadrom, če k zamenjavi strokovnega kadra naročnik ne poda soglasja, imenovani strokovni kader pa tudi ne sme imenovati svojih namestnikov. Če ponudnik javnega naročila ne izvaja z imenovanim ali odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila brez

odpovednega roka, v celoti unovči polni znesek bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od ponudnika zahteva še dodatno plačilo pogodbene kazni.

Storitve gradbenega nadzora, ki jih bodo odgovorni nadzorniki ponudnika izvajali v imenu naročnika, bodo obsegale izvedbo zlasti naslednjih nalog:

- skrb za gradbeni in drugi potrebni nadzor, v okviru katerega se nadzira potek, način izvedbe gradnje ter njena skladnost s ponudbo št. 430-0067/2014-4, katere sestavni del je Idejni osnutek št. JN 19/2012, ki jo je v postopku javnega naročila za izgradnjo sortirnice predložil izvajalec gradnje, družba Kostak d.d.,
- nadzira, ali izvajalec v gradbenem dnevniku in v projektu za izvedbo sproti evidentira vse spremembe oziroma dopolnitve, odgovorni nadzornik nadzoruje ali se s takšnimi spremembami strinja investitor in odgovorni projektant (88. člen ZGO-1),
- obvesti investitorja, če ugotovi neskladje med projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi ali če kakovost vgrajenih sestavin, opreme ali ustrezen način vgradnje nista dokazana z dokumenti (88. člen ZGO-1),
- nadzira kvaliteto vgradnje in vgrajenih materialov ter montaže in dobavljene opreme;
- nadzira spoštovanje dogovorjenih rokov izgradnje; če izvajalec krši roke, mora obvestiti investitorja in v gradbenem dnevniku predlagati izboljšave (88. člen ZGO-1),
- mora v gradbeni dnevnik vpisovati vse ugotovitve: vsakodnevno za zahtevne objekte, dvakrat tedensko za manj zahtevne objekte in konec tedna za enostavne objekte; resničnost podatkov potrdi s podpisom (88. člen ZGO-1),
- nadzira skladnost gradnje s pogoji iz gradbenega dovoljenja in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (ker je PGD sestavni del gradbenega dovoljenja),
- nadzira, ali je kvaliteta izvedenih del v skladu z gradbenimi predpisi,
- nadzira kvaliteto gradbenih izdelkov, drugih materialov, inštalacij, tehnoloških naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
- mora sproti zahtevati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in izdelke.
- mora sproti opravljati kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih materialov,
- nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinja investitor in projektant,
- poleg ostalih udeležencev nadzornik odgovarja za neposredno škodo, ki nastane tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti, zato mora biti zavarovan,
- k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja mora nadzornik dati izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v izvedbi in v projektno dokumentacijo vnesene vse spremembe in da so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem,
- mora po končani gradnji podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga priskrbi izvajalec,
- usposobljeni nadzornik opravlja nadzor nad poskusnim obratovanjem tako, da odreja preskuse in meritve ter vpisovanje njihovih rezultatov v obratovalni dnevnik v skladu s predpisi o poskusnem obratovanju posameznih tehnoloških naprav. Tudi ta nadzornik mora izpolnjevati vse pogoje za nadzornika,
- Odgovorni nadzornik mora med drugimi podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta in PID,
- pripraviti in uskladiti vzorce vmesnih računov in končnega obračuna,
- izvajati nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž,

- zagotoviti sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- kontrolirati odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo,
- kontrolirati odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta,
- kontrolirati odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak,
- evidenco ugotovljenih pomanjkljivosti voditi z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov,
- sodelovati pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organizirati komisijske primopredaje vse dokumentacije,
- izvajati druge naloge, določene s prisilnimi predpisi, to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami in popravki ter pogodbo o izvedbi storitev gradbenega nadzora.

Ponudnik izvaja storitve, ki so predmet tega javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje gradbenega nadzora ter v skladu s to dokumentacijo in pogodbo po pravilih stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Pri tem ščiti interese projekta in naročnika ter izvajalca v tem vrstnem redu.

V kolikor bo naročnik ocenil, da je potreben dodaten specifičen nadzor nad izvedbo tehnologije in tehnoloških komponent naprave, bo v ta namen predlagal izvajalcu nadzora primerno strokovno usposobljeno osebo. Dodatni strošek takšnega svetovalca je v tem primeru strošek naročnika, izvajalec nadzora pa nima pravice odkloniti takšne zahteve naročnika.

Vodja nadzora je zadolžen za komunikacijo z naročnikom v času gradnje in v času poskusnega obratovanja ter za koordinirano delo vseh ostalih nadzornikov posameznih del. Vodja nadzora je odgovoren, da bo nadzor izveden kvalitetno, strokovno, celovito, skladno z zakonodajo ter v zaščito interesov projekta, naročnika in izvajalca v tem vrstnem redu.

Vodja nadzora je navzoč pri vseh koordinacijah med ponudnikom in naročnikom. Poleg zakonsko opredeljenih funkcij nadzornika zagotavlja tudi dokumentiranje vseh dogovorov med ponudnikom in naročnikom, v katera je vključen.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni

možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;

- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **12.4.2017, do 8:30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ali osebno v tajništvo naročnika vsak delavnik od 08. do 14. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 12.4.2017, ob 9.00 uri** na naslovu naročnika SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 4.4.2017, do 13.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5). </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. </div>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPED obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoj za sodelovanje zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki ter NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 izdajatelja AJPES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti gradbenih nadzornikov v višini najmanj 90.000,00 EUR in zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dve (2) storitvi nadzora nad gradnjo gospodarskih objektov visoke gradnje (kot na primer hale z razponom 15 m ali več ter svetlo višino 8 m ali več), katerih investicijska vrednost gradbenih del (brez inštalacij in opreme) znaša vsaj 1 mio € ali več; 2) eno (1) storitev nadzora pri gradnji objekta za ravnanje z odpadki (sortirnica kapacitete vsaj 20.000 ton/letno ali kompostarna kapacitete vsaj 7.000 ton/letno ali objekt za mehansko biološko obdelavo odpadkov kapacitete vsaj 20.000 ton/letno. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj.
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>A. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim odgovornim nadzornikom, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali za odgovornega vodjo del po ZGO-1 in biti na dan veljavnosti pogodbe vpisan kot odgovorni nadzornik pri IZS ali ZAPS, za kar je potrebno predložiti ustrezna dokazila; - mora biti državljani Republike Slovenije oz. v kolikor ni državljan Republike Slovenije mora govoriti slovenski jezik, tako da je imetnik potrdila o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2. - mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe kot 	Pogoj mora izpolniti imenovani odgovorni nadzornik.

		<p>odgovorni nadzornik uspešno izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora in svetovanja pri gradnji objekta za ravnanje z odpadki (sortirnica kapacitete vsaj 20.000 ton/letno ali kompostarna kapacitete vsaj 7.000 ton/letno ali objekt za mehansko biološko obdelavo odpadkov kapacitete vsaj 20.000 ton/letno.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev. razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> </div>	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>B. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim odgovornim nadzornikom gradbeno obrtniških del, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali za odgovornega vodjo del po ZGO-1 in mora biti na dan veljavnosti pogodbe vpisan kot odgovorni nadzornik za področje gradbeno obrtniških del pri IZS ali ZAPS, za kar je 	Pogoj mora izpolniti imenovani odgovorni nadzornik gradbeno obrtniških del.

		<p>potrebno predložiti ustrezna dokazila in</p> <ul style="list-style-type: none"> - mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot odgovorni nadzornik gradbeno obrtniških del uspešno izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora pri gradnji objekta za ravnanje z odpadki (sortirnica kapacitete vsaj 20.000 ton/letno ali kompostarna kapacitete vsaj 7.000 ton/letno ali objekt za mehansko biološko obdelavo odpadkov kapacitete vsaj 20.000 ton/letno. <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> </div>	
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>C. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim odgovornim nadzornikom za področje strojne opreme in strojnih instalacij, ki:</p>	Pogoj mora izpolniti imenovani odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij.

- izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali za odgovornega vodjo del po ZGO-1 za področje strojne opreme in strojnih instalacij in mora biti na dan veljavnosti pogodbe vpisan kot odgovorni nadzornik in odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij pri IZS ali ZAPS, za kar je potrebno predložiti ustrezna dokazila in
- mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij uspešno izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora pri gradnji objekta za ravnanje z odpadki (sortirnica kapacitete vsaj 20.000 ton/letno ali kompostarna kapacitete vsaj 7.000 ton/letno ali objekt za mehansko biološko obdelavo odpadkov kapacitete vsaj 20.000 ton/letno).

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev, razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu

IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in
NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti

		investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
6.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>D. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim odgovornim nadzornikom za področje elektro instalacij, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali za odgovornega vodjo del po ZGO-1 za področje elektro instalacij in mora biti na dan veljavnosti pogodbe vpisan kot odgovorni nadzornik in odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij pri IZS ali ZAPS, za kar je potrebno predložiti ustrezna dokazila in - mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot odgovorni nadzornik elektro instalacij uspešno izvedel vsaj eno (1) storitev nadzora pri gradnji objekta za ravnanje z odpadki (sortirnica kapacitete vsaj 20.000 ton/letno ali kompostarna kapacitete vsaj 7.000 ton/letno ali objekt za mehansko biološko obdelavo odpadkov kapacitete vsaj 20.000 ton/letno. <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, ki je sklenjena za celotno obdobje predvidenega trajanja pogodbenih storitev, razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p>	Pogoj mora izpolniti imenovani odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij.

		NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
7.		<p>Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika; - da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, - da za izvajanje storitev nadzora po tem javnem naročilu imenuje naslednji kader; - da vsi kadri, vključeni v izvedbo javnega naročila izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi; - se v celoti zaveda in sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - se zavezuje, da bo storitve nadzora izvajal samo s priglašenim kadrom oz. bo v primeru potrebe po zamenjavi kadra, ko bodo za to podani utemeljeni razlogi o tem pravočasno obvestil naročnika in od njega zahteval soglasje k zamenjavi; - bo vse storitve izvajal skladno z ZGO-1, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in bo ščitil interese projekta in naročnika ter izvajalca v tem vrstnem redu. - je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevnostjo predmeta naročila. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Krovna izjava na Prilogi št. 9.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
8.	j) točka osmega	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma

	odstavka 77. člena ZJN-3	javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika (priloga št. 4) </div>	konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
--	--------------------------	--	---

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih kadrov;
- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV).

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 10), sicer bo ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če ponudnik pogodbenih storitev ne bo izvajal z imenovanim izvedbenim kadrom, imenovanim v ponudbi oz. z izvedbenim kadrom, ki ga za izvajanje storitev predhodno pisno odobri naročnik;
- če izvajalec ne bo zagotavljal dnevne prisotnosti imenovanega odgovornega nadzornika v minimalnem obsegu iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila oz. po potrebi več;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko unovči poni znesek bančne garancije, ne glede na višino in dejstvo morebitne povzročene mu škode.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo vseh potrebnih storitev, ne glede na dejansko obdobje trajanje storitev.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupna ponudbena vrednost brez DDV- skupni pavšalni znesek, znesek DDV in skupna ponudbena vrednost z DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Skupna ponudbena vrednost predstavlja celotno plačilo izvajalcu storitev nadzora in vključujejo vse elemente, iz katerih je sestavljena (stroški materiala in delovne sile, potni stroški, stroški zavarovanj, itd.), davki in morebitni popusti.

V skupno ponudbeno vrednost so vračunani vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh razpisanih del tako, da je cena pavšalna, fiksna in nespremenljiva, ne glede na obseg del izvajalca storitev nadzora in ne glede na to ali se spremenijo okoliščine gradnje, katere nadzor je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora v okviru skupne ponudbene vrednosti izvesti vsa dela, ki spadajo pod storitev nadzora ne glede na čas trajanja izvedbe storitev, ki so predmet tega javnega naročila in ne glede na povečanje vrednosti gradbenih del, elektro in strojnih inštalacij oz. tehnološke procesne opreme.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer sestavljena iz naslednjih

elementov:

Merilo	Število točk
M1) Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)	50
M2) Reference kadra	50

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila:

$$\mathbf{ST = M1 + M2}$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrala **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk pri merilu M1) Skupna ponudbena vrednost (brez DDV).

M1) Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)

Ponudnik, ki ponudi najnižjo skupno ponudbeno vrednost (brez DDV), prejme 50 točk. Za vse manj ugodne ponudbe se točke pri merilu skupna ponudbena vrednost izračunajo po enačbi:

$$\mathbf{M1 = \frac{najnižja\ skupna\ ponudbena\ vrednost \times 50}{ponujena\ skupna\ ponudbena\ vrednost}}$$

M2) Reference kadra

Največja število točk, ki jih ponudnik lahko dobi pri merilu reference kadra, je 50 točk. Merilo reference kadra je sestavljeno iz petih delov, in sicer:

DEL A: reference odgovornega nadzornika (največje možno število točk je 14 točk)

DEL B: reference nadzornika gradbeno obrtniških del (največje možno število točk je 12 točk)

DEL C: reference nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij (največje možno število točk je 12 točk)

DEL D: reference nadzornika za področje elektro instalacij (največje možno število točk je 12 točk)

V okviru navedenega merila se upoštevajo dodatne reference, ki so skladne z referenčnim pogojem iz poglavja 9.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost. V okviru merila se ne upošteva referenca, ki jo ponudnik predloži kot izkaz izpolnjevanja pogoja iz poglavja 9.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost.

Dosežene točke v posameznem delu se izračunajo ob upoštevanju navedenega števila točk:

Del	Vrsta reference	Število dodatnih referenc			
A=10	reference odgovornega nadzornika	1-2	3	4-6	nad 6
	Število točk	4	8	11	14
B=10	reference nadzornika gradbeno obrtniških del	1-2	3	4-6	nad 6
C=10	reference nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij	1-2	3	4-6	nad 6

D=10	reference nadzornika za področje elektro instalacij	1-2	3	4-6	nad 6
	Število točk pri B, C, D	2	4	7	10

Pri merilu M2) posamezni ponudnik prejme naslednje število točk:

$M2 = \text{št. točk pri M2 (A)} + \text{št. točk pri M2 (B)} + \text{št. točk pri M2 (C)} + \text{št. točk pri M2 (D)}$

DOKAZILO: Ponudnik mora reference, ki jih podaja v okviru elementa merila M2 navesti na prilogi št. 6 (Seznam referenčnih poslov kadra v okviru elementa merila M2). Navedeni seznam mora biti predložen ponudbi ponudnika do roka za prejem ponudb. Naročnik v tem delu, ne bo dovoljeval dopolnjevanja ponudb.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
4.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

5.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p>
6.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
7.	<p>Seznam referenčnih poslov kadra v okviru elementa merila M2 na prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. V kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži priloge št. 6 ali pusti prilogo št. 6 prazno, bo naročnik štel, da ne ponuja referenc kadra v okviru elementa merila M2.</p>
8.	<p>Krovna izjava na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
2.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>

3.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
4.	<p>Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>
5.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p>

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.07.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključni iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru

izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 5 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje,

št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __. __. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

M1) PONUDBENA VREDNOST (BREZ DDV)

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) ²	
22 % DDV:	
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.07.2017.

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

² Predstavlja seštevek vseh postavk iz ponudbenega predračuna.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KADRAV OKVIRU ELEMENTA MERILA
M2)**

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

Izjavljamo, da:

Za naslednji imenovani kader

Vrsta kadra	IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA
Odgovorni nadzornik	
Odgovorni nadzornih gradbeno obrtniških del	
odgovorni nadzornik za področje tehnologije	
oodgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	
odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij	

poleg referenc, ki so navedene v obrazcu ESPD in s katerimi izkazujemo, da imenovani kader izpolnjuje referenčni pogoj iz točke 9.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost razpisne dokumentacije, v okviru elementa merila za izbor, M2) Reference kadra navajamo naslednje reference:

A. Reference odgovornega nadzornika

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Kapaciteta naprave
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				

B. Reference odgovornega nadzornika gradbeno obrtniških del

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Kapaciteta naprave
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

C. Reference odgovornega nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Kapaciteta naprave
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

D. Reference odgovornega nadzornika za področje elektro instalacij

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Kapaciteta naprave
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Op.: Navedeni seznam mora biti predložen ponudbi ponudnika do roka za prejem ponudb.
Naročnik v tem delu, ne bo dovoljeval dopolnjevanja ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT
 SODI MED MSP, kot je
 opredeljeno v Priporočilu
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
 ponudbe in pogodbe oz.
 okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem
nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznajeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

izjavljamo, da subjektu SNAGA, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2 izdajatelja AJPES**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____, v

vrednosti _____ EUR brez DDV,

v obdobju od _____ do _____.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala na naslednji lokaciji: _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
kot (ustrezno obkrožite):

- odgovorni nadzornik (vodja nadzora)
- odgovorni nadzornik gradbeno obrtniških del
- odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij;
- odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij,

izvedel _____,
po pogodbi št. _____, z dne _____, v
vrednosti _____ EUR brez DDV,
v obdobju od _____ do _____.
(meseč) (leto) (meseč) (leto)

Dela so se izvajala na naslednji lokaciji: _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIMEK

Naziv pri referenčnem naročniku

Kontaktne podatke (e-mail, telefon)

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

Izjavljamo, da:

- smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika;
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami,
- da za izvajanje storitev nadzora po tem javnem naročilu imenujemo naslednji kader:

Vrsta kadra	IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA
Odgovorni nadzornik	
Odgovorni nadzornih gradbeno obrtniških del	
odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	
odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij	

- da vsi kadri, vključeni v izvedbo javnega naročila izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi;
- se v celoti zavedamo in sprejemamo pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se zavezujemo, da bomo storitve nadzora izvajal samo s priglašnim kadrom oz. bomo v primeru potrebe po zamenjavi kadra, ko bodo za to podani utemeljeni razlogi, o tem pravočasno obvestili naročnika in od njega zahtevali soglasje k zamenjavi;
- bomo vse storitve izvajali skladno z ZGO-1, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in bomo ščitili interese projekta in naročnika ter izvajalca v tem vrstnem redu;
- v celoti razumemo in sprejemamo pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se v celoti zavedamo in sprejemamo trajanje izvedbe storitev, ki so predmet javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in zavedamo, da se trajanje izvedbe storitev, ki so predmet naročila lahko podaljša, vrednost gradbenih del, strojnih in elektro inštalacij ter tehnološke procesne opreme pa poveča, pri čemer so vsa podaljšanja in povečanja cene upoštevana pri pripravi ponudbene cene, zato se iz tega naslova odpovedujemo vsem zahtevkom po plačilu zneskov, ki niso vključeni v skupni ponudbeni vrednosti.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017 in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne __.__.2017,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti storitve strokovnega gradbenega nadzora vrednosti..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevke za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka

(žig, podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	SNAGA, d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	Cvetko Žalik, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izvajanje javnega naročila

»Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov
in kosovnih odpadkov v Mariboru«

ŠT. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za opravljanje storitev mobilne telefonije izbran izvajalec.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____. 2017 in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba storitev nadzora nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru (v nadaljevanju: sortirnica), ki ga bo na podlagi izvedenega javnega naročila »Izbira dobavitelja tehnologije in izvajalca izgradnje objektov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v Mariboru«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN13868/2012 z dne 24.12.2012 (v nadaljevanju: javno naročilo za izgradnjo sortirnice), za naročnika izvajala družba Kostak d.d., na nepremičninah z ID znakom 2713-2915/1 in 2713-2915/2, k.o. Ob železnici.

3. člen

Ta pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za celoten čas gradnje sortirnice in za čas enoletnega poskusnega obratovanja sortirnice, ki začne teči s prvim dnevom meseca po uspešno opravljeni primopredaji, ki jo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izgradnjo sortirnice in gradbeno pogodbo z dne 18.12.2014, sklenjeno med naročnikom Snaga, d.o.o. in družbo Kostak d.d., izvedeta naročnik in družba Kostak d.d. ter za čas garancijske dobe.

III. CENA

4. člen

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe po pavšalni ceni, kot je navedena v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____. 2017. Skupna pavšalna vrednost te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

V pogodbeni vrednosti del so vračunani vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh del po tej pogodbi tako, da je cena pavšalna, fiksna in nespremenljiva, ne glede na spremenjene okoliščine gradnje, katere nadzor je predmet te pogodbe, in je vrednost dokončna.

Ne glede na kakršno koli podaljšanje gradnje sortirnice ali povečanje vrednosti gradnje sortirnice, je izvajalec pogodbene storitve dolžan izvesti po ceni, kot izhaja iz ponudbe št. _____ z dne _____. 2017. Izvajalec iz naslova podaljšanja gradnje sortirnice ali povečanja vrednosti gradnje sortirnice nasproti naročniku nima nobenih zahtevkov.

IV. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljene storitve enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je upravičen, da do 80 % pavšalne vrednosti pogodbe zaračuna do primopredaje sortirnice, preostali znesek pavšalne vrednosti pogodbe pa do izteka enoletnega poskusnega obratovanja sortirnice. V času teka garancijske dobe mora izvajalec opravljati vse storitve, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jim mora izvajalec opravljati v garancijski dobi.

Izvajalec bo storitve zaračunaval mesečno, v zneskih, vezanih na odstotek (%) napredovanja gradbenih del izgradnje sortirnice izvajalca Kostak d.d., ki bodo potrjena v gradbeni knjigi. Odstotek (%) napredovanja gradbenih del se izračuna tako, da se skupni znesek razpoložljive pavšalne cene iz drugega odstavka tega člena pogodbe deli s številom mesecev, predvidenih za izvedbo gradnje (do primopredaje sortirnice) ter s številom mesecev poskusnega obratovanja.

V kolikor se tekom gradnje ugotovi, da se je terminski plan gradnje sortirnice podaljšal in izvajalec naročniku predloži nov terminski plan izvedbe gradnje sortirnice, se odstotek (%) napredovanja gradbenih del izračuna na novo in sicer tako, da se skupni preostali (še neporabljeni) znesek razpoložljive pavšalne cene iz drugega odstavka tega člena pogodbe deli s številom mesecev, ki so po novem terminskem planu še predvideni za izvedbo gradnje.

6. člen

Naročnik mora plačati račun v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če je račun s soglasjem naročnika poravnán s kompenzacijo, se šteje kot datum plačila datum, za katerega se stranki dogovorita oz. datum zadnje potrditve kompenzacije. Če račun zapade v plačilo na nedelavni dan, velja za dan plačila prvi naslednji delovni dan.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

V. ZAČETEK IZVAJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec je dolžan začeti z izvajanjem storitev po tej pogodbi s trenutkom izvedbe predaje gradbišča gradnje sortirnice, ki jo izvedeta naročnik in družba Kostak d.d., o čemer bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z časovnim in vsebinskim obsegom ter zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Storitve, ki jih je po tej pogodbi dolžan opravljati izvajalec, so podrobneje opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, njenih prilogah in ponudbi izvajalca, izvajalec pa je po tej pogodbi dolžan izvesti zlasti naslednje storitve:

- skrb za gradbeni in drugi potrebni nadzor, v okviru katerega se nadzira potek, način izvedbe gradnje ter njena skladnost s ponudbo št. 430-0067/2014-4, katere sestavni del je Idejni osnutek št. JN 19/2012, ki jo je v postopku javnega naročila za izgradnjo sortirnice predložil izvajalec gradnje, družba Kostak d.d.,

- nadzira, ali izvajalec v gradbenem dnevniku in v projektu za izvedbo sproti evidentira vse spremembe oziroma dopolnitve, odgovorni nadzornik nadzoruje ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in odgovorni projektant (88. člen ZGO-1),
- obvesti investitorja, če ugotovi neskladje med projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi ali če kakovost vgrajenih sestavin, opreme ali ustrezen način vgradnje nista dokazana z dokumenti (88. člen ZGO-1),
- nadzira kvaliteto vgradnje in vgrajenih materialov ter montaže in dobavljene opreme;
- nadzira spoštovanje dogovorjenih rokov izgradnje; če izvajalec krši roke, mora obvestiti investitorja in v gradbenem dnevniku predlagati izboljšave (88. člen ZGO-1),
- mora v gradbeni dnevnik vpisovati vse ugotovitve: vsakodnevno za zahtevne objekte, dvakrat tedensko za manj zahtevne objekte in konec tedna za enostavne objekte; resničnost podatkov potrdi s podpisom (88. člen ZGO-1),
- nadzira skladnost gradnje s pogoji iz gradbenega dovoljenja in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (ker je PGD sestavni del gradbenega dovoljenja),
- nadzira, ali je kvaliteta izvedenih del v skladu z gradbenimi predpisi,
- nadzira kvaliteto gradbenih izdelkov, drugih materialov, inštalacij, tehnoloških naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
- mora sproti zahtevati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in izdelke.
- mora sproti opravljati kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih materialov,
- nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant,
- poleg ostalih udeležencev nadzornik odgovarja za neposredno škodo, ki nastane tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti, zato mora biti zavarovan,
- k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja mora nadzornik dati izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v izvedbi in v projektno dokumentacijo vnesene vse spremembe in da so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem,
- mora po končani gradnji podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga priskrbi izvajalec,
- usposobljeni nadzornik opravlja nadzor nad poskusnim obratovanjem tako, da odreja preskuse in meritve ter vpisovanje njihovih rezultatov v obratovalni dnevnik v skladu s predpisi o poskusnem obratovanju posameznih tehnoloških naprav. Tudi ta nadzornik mora izpolnjevati vse pogoje za nadzornika,
- Odgovorni nadzornik mora med drugimi podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta in PID,
- pripraviti in uskladiti vzorce vmesnih računov in končnega obračuna,
- izvajati nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž,
- zagotoviti sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- kontrolirati odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo,
- kontrolirati odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta,
- kontrolirati odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak,
- evidenco ugotovljenih pomanjkljivosti voditi z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov,
- sodelovati pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja,

- organizirati komisijske primopredaje vse dokumentacije,
- izvajati druge naloge, določene s prisilnimi predpisi, to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi prilogami in popravki ter pogodbo o izvedbi storitev gradbenega nadzora.

9. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve s strokovno usposobljenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi št. _____ z dne __. __. 2017. Izvajanje storitev z drugim kadrom, kot priglašnim kadrom ali namestniki kadra ni dovoljeno.

Izvajalec se skladno s prejšnjim odstavkom zavezuje storitve, ki so predmet te pogodbe izvajati z naslednjimi strokovnjaki:

Vrsta kadra	IME IN PRIIMEK IMENOVANEGA KADRA
Odgovorni nadzornik	
Odgovorni nadzornih gradbeno obrtniških del	
odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	
odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij	

Izvajalec lahko storitve po tej pogodbi izjemoma izvaja z drugim kadrom, kot naveden v prejšnjem odstavku, vendar le v utemeljenih primerih in pod pogojem, da takšno spremembo kadra naročnik predhodno pisno odobri. Odločitev o odobritvi spremembe kadra je v diskreciji naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti osebno prisotnost imenovanega odgovornega nadzornika najmanj štiri dni na teden, po potrebi pogostejše. Odgovorni nadzorniki po posameznih področjih morajo biti prisotni pri gradnji najmanj štirikrat tedensko, v obdobjih ko se izvajajo dela, ki sodijo v njihovo področje nadzora. Odgovorni nadzornik komunicira z naročnikom in je zadolžen za delo preostalih odgovornih nadzornikov po področjih, zato mora biti državljan Republike Slovenije oz. v kolikor ni državljan Republike Slovenije mora izkazati, da ima potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo vse obveznosti po tej pogodbi opravil brezhibno, strokovno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- da bo izvajal svoje obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenih rokih,
- da bo naročniku omogočal ustrezen nadzor,
- da bo upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe.

11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo poklicno odgovornost nadzornika, kot tudi splošno civilno odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v višini, ki je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko od izvajalca kadar koli v času trajanja pogodbe zahteva predložitev zavarovalne police kot dokazilo o sklenjenem zavarovanju v skladu s prvim odstavkom tega člena.

12. člen

V primeru, da izvajalec ali njegovo osebje pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči nesrečo, naročnik iz tega naslova ne nosi nobene materialne ali odškodninske odgovornosti.

Za strokovno izvedbo storitve, ki je predmet te pogodbe in za izvedbo storitve po tej pogodbi v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, je v celoti odgovoren izvajalec sam.

13. člen

V primeru, da pri izvedbi storitve po tej pogodbi pride do poškodovanja oziroma uničenja lastnine pravnih oseb ali občanov ali drugega škodnega dogodka, je izvajalec na svoje lastne stroške dolžan škodo odpraviti oziroma prizadetemu poravnati vso nastalo škodo.

Naročnik iz tega naslova nima nikakršnih obveznosti niti do ponudnika niti do tretje osebe.

14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih storitev.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če ponudnik pogodbenih storitev ne bo izvajal z imenovanim izvedbenim kadrom, imenovanim v ponudbi oz. z izvedbenim kadrom, ki ga za izvajanje storitev predhodno pisno odobri naročnik;

- če izvajalec ne bo zagotavljal dnevne prisotnosti imenovanega odgovornega nadzornika v minimalnem obsegu iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila oz. po potrebi več;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko unovči polni znesek bančne garancije, ne glede na višino in dejstvo morebitne povzročene mu škode.

VIII. POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec ne izvaja pogodbenih storitev z imenovanim izvedbenim kadrom in v dogovorjeni dnevni prisotnosti v skladu z 9. členom te pogodbe, je naročniku dolžan plačati 1 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan izvajanja pogodbenih storitev v nasprotju z 9. členom te pogodbe, vendar skupaj največ 20 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV).

Od podaje pisne zahteve po plačilu pogodbene kazni dalje je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, zato je od takrat dalje naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Terjatev, ki jo ima naročnik nasproti izvajalcu iz naslova pogodbene kazni se lahko pobota s terjatvijo, ki jo ima izvajalec nasproti naročniku iz naslova po tej pogodbi.

Obračun pogodbene kazni je neodvisen od unovčenja bančne garancije iz 15. člena te pogodbe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

1. če postane izvajalec insolventen, če je proti njemu začel stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
2. če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
3. če izvajalec ne bi dosegel pogodbene dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
4. prekine z opravljanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
5. pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma, da je očitno, da del ne bo mogel dokončati;
6. ne izroči naročniku v roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe bančne garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, skladno s 14. členom te pogodbe;
7. če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika glede izvajanja gradnje;
8. če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;

9. če izvajalec pogodbenih storitev ne izvaja z imenovanim izvedbenim kadrom v skladu z 9. členom te pogodbe;
10. če izvajalec ne zagotavlja dnevne prisotnosti imenovanega kadra v skladu z 9. členom te pogodbe;
11. če naročnik kadar koli v času trajanja pogodbe ugotovi, da izvajalec nima sklenjenega ustreznega poklicnega zavarovanja v skladu s 33. členom ZGO-1 ali zavarovanja splošne civilne odgovornosti

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

1. če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
2. če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet razpisa kadarkoli predčasno odstopi od izvajanja pogodbe. V takšnem primeru lahko naročnik pogodbo o izvedbi javnega naročila kadarkoli prekine z enomesečnim odpovednim rokom.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku enega meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje, šeste, desete, enajste in dvanajste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

18. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki pogodbe sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je Branko Kosi

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je

21. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za celoten čas gradnje sortirnice ter za čas enoletnega poskusnega obratovanja sortirnice, ki začne teči s prvim dnem meseca po uspešno opravljeni primopredaji, ki jo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izgradnjo sortirnice in gradbeno pogodbo z dne 18.12.2014, sklenjeno med naročnikom Snaga, d.o.o. in družbo Kostak d.d, izvedeta naročnik in družba Kostak d.d.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

25. člen

Predmetna pogodba je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

26. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

27. člen

Protikorupcijska klavzula

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

Naročnik:

.....

Snaga, d.o.o.

Direktor:

Direktor:

.....

Cvetko Žalik

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Nadzor nad gradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v Mariboru«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

SNAGA, d.o.o.
Nasipna ulica 64
2000 Maribor