

JAVNI PARTNER:  
OBČINA PIVKA  
KOLODVORSKA CESTA 5  
6257 PIVKA

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POSODOBITVE, UPRAVLJANJA IN  
VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE PIVKA

# NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI
- B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) OSTALA DOLOČILA
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

## A) OSNOVNI PODATKI

### 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javno-zasebnega partnerstva je posodobitev, upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem območju Občine Pivka za obdobje 10 let. Posodobitev zajema zamenjavo svetilk javne razsvetljave. Vsi ostali elementi napajalnega dela omrežja javne razsvetljave ostanejo obstoječi. Vzdrževalca napajalnega dela omrežja javne razsvetljave Občina Pivka zagotavlja na drugih pravnih podlagah. Občina Pivka bo v ločenem postopku javnega naročanja izbral tudi dobavitelja električne energije.

Projekt se izvede kot javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesijskega razmerja. Namen projekta javno-zasebnega partnerstva je:

- z izbiro zasebnega partnerja zagotoviti posodobitev javne razsvetljave, vzpostavitev dolgoročnega upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave, doseganje prihrankov rabe električne energije in znižanje stroškov vzdrževanja javne razsvetljave;
- z ustreznim načinom financiranja oz. sofinanciranja, zagotoviti izvedljivost projekta, s katerim bo zadoščeno zakonskim določbam, katere urejajo področje javne razsvetljave in svetlobnega onesnaževanja okolja.

Vložek javnega partnerja v prenovi javne razsvetljave predstavlja:

- morebitne služnosti na parcelah v javni lasti,
- morebitno uporabo ostale infrastrukture v lasti javnega partnerja,
- ostale vrste podpore, glede na zmožnosti javnega partnerja.

V projekt prenove javne razsvetljave javni partner ne bo vlagal lastnih finančnih sredstev. Sredstva za prenovi javne razsvetljave zato v celoti zagotovi zasebni partner, ki nosi tudi tveganje glede načrtovanega doseganja prihrankov.

Cilj javnega partnerja je, da bo zasebni partner na območju celotne občine prenovil obstoječo javno razsvetljavo, skladno z veljavno zakonodajo in tehničnimi smernicami, ki urejajo zadevno področje in da bo samostojno izvajal upravljanje ter vzdrževanje prenovljenega dela omrežja. Javni partner z zasebnim partnerjem sodeluje tako, da mu z namenom opravljanja zgoraj navedene dejavnosti v primeru potrebe podeli služnostno pravico na zemljiščih, ki so v lasti javnega partnerja, dostop ter uporabo delov omrežja javne razsvetljave, ki so v njegovi lasti ter z njim sodeluje na ostalih področjih, na način, opredeljen v postopku konkurenčnega dialoga ter v drugih predpisih, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

Javni partner ureja sodelovanje tudi z upravljavcem in vzdrževalcem napajalnega dela omrežja. Slednji bo dolžan poskrbeti, da bodo izpolnjeni vsi pogoji za ustrezno napajanje svetilk javne razsvetljave.

V primeru, če po prenovi javne razsvetljave prihranki ne bodo doseženi v obsegu kot je bilo načrtovano, bo moral zasebni partner izgubo kriti iz lastnih virov. Javni partner na podlagi veljavne zakonodaje v času trajanja javno-zasebnega partnerstva v nobenem primeru ne sme za stroške javne razsvetljave plačevati več, kot je plačeval pred prenovi javne razsvetljave, razen v primeru povišanja cene električne energije.

Zasebni partner bo zgradil, upravljal in vzdrževal prenovljene dele javne razsvetljave na območju celotne občine na način, da bo občanom zagotovljena ustrezna osvetljenost, ob razmerah, ko naravna osvetljenost ni zadostna.

Opredelitev pojmov:

Omrežje javne razsvetljave - sestavljeno je iz napajalnega dela omrežja in svetilke. Predmet prenove javne razsvetljave v sklopu javnega razpisa so svetilke, vključno s povezovalnim napajalnim kablom do kabelske priključne omarice, katera se nahaja v posameznem kandelabru.

Napajalni del omrežja - odjemno mesto s prižigališčem sestavljajo števec električne energije, varovalke, prenapetostni odvodniki, vklopni element in signalni element za vklop. Iz prižigališča so posamezne svetilke napajane preko omrežnih napajalnih kablov.

Svetilka - je naprava, namenjena oddajanju, filtriranju ali pretvarjanju svetlobe iz enega ali več svetil, vključno z vsemi deli potrebnimi za podporo, pritrditev in zaščito svetil in s pomožno opremo za povezavo z virom napajanja, pri čemer je svetilo lahko sijalka, žarnica ali druga naprava, ki oddaja svetlobo.

Svetlobno onesnaževanje - skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (U.l. RS št. 81/07 in spremembe), je dovoljeno vgrajevati le svetilke, ki svetijo pod vodoravnico in navzgor ne sevajo svetlobnega toka.

Redukcija svetlobnega toka - na določenih delih omrežja javne razsvetljave, je v nočnem času ko je prometa manj, zaradi znižanja porabe električne energije, dopustno zmanjšati svetlobni tok. Popolno izklapljanje svetilk s ciljem znižanja rabe električne energije, ni dopustno.

Upravljaec javne razsvetljave - je oseba, ki upravlja razsvetljavo, ki jo ima v lasti ali razsvetljavo v lasti druge osebe po pooblastilu njenega lastnika ali najemnika.

V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner skladno z določbami odloka, vzdrževal ter upravljal javno razsvetljavo na celotnem območju Občine Pivka, skladno s tehničnimi specifikacijami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Cilj konkurenčnega dialoga je:

- z izbrano rešitvijo zagotoviti ustrezno javno razsvetljavo na celotnem območju občine;
- doseči, da zasebni partner prenovi omrežje javne razsvetljave z lastnimi sredstvi;
- doseči čim večji prihranek občine pri stroških za javno razsvetljavo;
- doseči čim večje prihranke glede porabe električne energije;
- doseči zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja okolja;
- doseči znižanje izpustov CO<sub>2</sub> v ozračje.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

- zagotoviti posodobitev javne razsvetljave, naprav ali stvari, v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi, potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti,
- posodobiti javno razsvetljavo v obsegu in v rokih določenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu,
- zagotoviti upravljanje in vzdrževanje posodobljenega dela omrežja, naprav ali stvari, v skladu z veljavnimi predpisi, projektnimi smernicami ter pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu,
- vodenje evidence javne razsvetljave, vodenje evidence o porabljeni energiji, priprava poročil o realizaciji letnih programov in planov oz. o učinkovitosti izvedenih ukrepov, vodenje kontrolne knjige in knjige izvedenih vzdrževalnih ali intervencijskih ukrepov ter poročanje javnemu partnerju o podatkih, ki jih vodi v posameznih navedenih zbirkah podatkov,

Javni partner bo zasebnemu partnerju za čas trajanja javno-zasebnega partnerstva in izključno za namene izvajanja dejavnosti javno-zasebnega partnerstva omogočil dostop ter uporabo delov omrežja javne razsvetljave. Vse naprave in stvari, ki jih bo zasebni partner vgradil v omrežje javne razsvetljave v okviru posodobitev le-te ostanejo do izteka koncesijske dobe, ki bo dogovorjena v postopku izbire zasebnega partnerja, v njegovi lasti. Brez dodatnih plačil ali omejitev rabe, lastništvo nad vgrajenimi napravami in stvarmi ob koncu koncesijske dobe preide na javnega partnerja.

Predmet javnega razpisa je enoten in ni razdeljen na sklope. Dokončne tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati javna razsvetljava, bodo oblikovane v drugi fazi konkurenčnega dialoga. Predlog tehničnih specifikacij je del razpisne dokumentacije in se lahko bistveno spremeni, v kolikor se to v konkurenčnem dialogu izkaže kot smotno.

## 2. AKT O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU

Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 99/2015; v nadaljnjem besedilu: Odlok).

## 3. VRSTA POSTOPKA

Javni partner bo zasebnega partnerja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 46. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu: ZJZP) ter ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Uporabi se BOT (build - operate - transfer) model ureditve medsebojnih razmerij med občino in zasebnim partnerjem, glede lastništva in upravljanja omrežja.

Javni partner bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

**1. FAZA: KVALIFIKACIJA** - v prvi fazi bo javni partner na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, pri katerih ne bodo izpolnjeni razlogi za izključitev in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Javni partner ne bo ocenjeval finančne sprejemljivosti in tehnične ustreznosti prijav. Javni partner bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. V primeru, da bo prijav manj kot tri, bo javni partner prav tako nadaljeval s postopkom s kandidati, pri katerih ne bodo izpolnjeni razlogi za izključitev in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Neizbrani kandidati bodo imeli pravico vložiti zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 90/2014-ZDU-1; ZPVPJN);

**2. FAZA: DIALOG** - v drugi fazi bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen zasebni partner. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva. Javni partner povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil javni partner.

**3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE** - po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga, tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, pa bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner bo izvedel javno odpiranje prispelih končnih ponudb. Strokovna komisija javnega partnerja bo prispele ponudbe ocenila in pripravila poročilo. V primeru, da javni partner v izvedeni tretji fazi konkurenčnega dialoga ne bo dobil nobene finančno sprejemljive ali tehnično ustrezne končne ponudbe, si ob upoštevanju zakonskih omejitev, pridržuje pravico do izvedbe ponovnega dialoga s kandidati, ki so sodelovali v konkurenčnem dialogu.

Javni partner bo na podlagi poročila sprejel pisno odločitev o izbiri zasebnega partnerja in jo posredoval vsem kandidatom. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili ZPVPJN. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava izdala izbranemu zasebnemu partnerju odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni, zato javni partner ne bo izvajal ustne obravnave. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 4. ŠTEVILO KANDIDATOV, KI BODO UVRŠČENI V 2. FAZO KONKURENČNEGA DIALOGA

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

#### 5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo javnemu partnerju zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila javni partner ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 18. 5. 2017 do 14:00.**

Javni partner bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega razpisa.

#### 6. ROK ZA PREJEM PRIJAV

**2. 6. 2017 do 13:00.**

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

#### 7. VLOŽIŠČE

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

#### 8. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

**2. 6. 2017 ob 13:15** na lokaciji: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

Predstavniki kandidatov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata na javnem odpiranju prijav, pred pričetkom odpiranja javnemu partnerju predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### 9. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE IN RAVNANJA JAVNEGA PARTNERJA

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire zasebnega partnerja. Kandidati z oddajo izhodiščne prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Javni partner si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru zasebnega partnerja ne sklene pogodbe. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani javnega partnerja.

#### 10. NEOBVEZEN OGLED

Zaželeno je, da si kandidati pred oddajo prijave ogledajo lokacijo izvajanja projekta javno-zasebnega partnerstva oziroma stanje obstoječega omrežja javne razsvetljave. Ogled je možen brez spremstva predstavnika javnega partnerja. Kandidati po sklenitvi pogodbe ne bodo mogli uveljavljati zahtevkov na podlagi dejstev, ki jih je kandidat mogel in moral ugotoviti ob ogledu lokacije in stanja obstoječega omrežja.

## **B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **A) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE**

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano.

### **B) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:**

#### **1. Pogoj**

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata za katerega ugotovi, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave in podizvajalec izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« ali s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca. Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave in podizvajalec za namene preverjanja izpolnjevanja pogoja k prijavi predloži tudi izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«.

#### **2. Pogoj**

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države javnega partnerja, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

#### **3. Pogoj**

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

#### 4. Pogoj

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

#### 5. Pogoj

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z javnim partnerjem na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

#### 6. Pogoj

Javni partner bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje javnega partnerja ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« in predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

### C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

#### 1. Pogoj

Kandidat v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat in vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava«. Kandidat in vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave za namene preverjanja izpolnjevanja pogoja k prijavi predloži tudi izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.



## 2. Pogoj

Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2014, 2015, 2016) je znašalo vsaj 1 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih prijavih se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske prijave dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske prijave treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske prijave štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži ustrezno bonitetno informacijo ali drug dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

## 3. Pogoj

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva ter navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 500.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta, izdelanega na lastnem dokumentu. Kandidat mora dokumentu priložiti tudi predlog terminskega plana, izdelanega na lastnem dokumentu. Hkrati kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja in/ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v skupni višini najmanj 500.000 EUR s predložitvijo izjave banke. Izjava banke mora biti vsebinsko skladna z vzorcem iz obrazca »OBR-Izjava banke« iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo prijav.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

## D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Javni partner bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo prijav izvedel vsaj tri posle, katerih predmet je bila novogradnja ali posodobitev infrastrukture javne razsvetljave v skupnem obsegu vsaj 1.000 prenovljenih ali novo inštaliranih svetilk.

Javni partner bo kot datum zaključka referenčnega posla upošteval datum podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo



Kandidat referenčne posle navede v obrazec »OBR-Prijava«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

## 2. Pogoj

Kandidat potrjuje, da je sposoben zagotavljati izvajanje projekta javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 99/2015; v nadaljnjem besedilu: Odlok).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat in vsak izmed partnerjev potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Prijava«.

## 3. pogoj

Kandidat predloži elaborat organizacije izvajanja javno-zasebnega partnerstva posodobitve, upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Pivka, iz katerega mora izhajati, da kandidat za potrebe izvajanja predmeta tega javnega razpisa razpolaga z najmanj:

- enim elektrotehnikom in,
- najmanj tremi električarji.

Izmed zgoraj navedenih kadrov, morata najmanj dva biti usposobljena za delo z avto-košaro (skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011-ZVZD-1)).

Iz predloženega elaborata mora izhajati, da kandidat za potrebe izvajanja predmeta tega javnega razpisa razpolaga z najmanj:

- enim delovnim vozilom z dviržno košaro (za delo na višini najmanj 12 m) in
- enim kombiniranim vozilom za prevoz tovora.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo elaborata organizacije izvajanja javno-zasebnega partnerstva, v katerem navede vse kadre, s katerimi namerava opravljati prevzete obveznosti. Pri tem za vsak prijavljen kader navede v kakšnem razmerju je s kandidatom (delovno razmerje, podjemna pogodba, sklicevanje na kapacitete tretjega). Kot dokazila o usposobljenosti kandidat priloži potrdila o doseženi izobrazbi ter druga dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Kandidat predloži tudi najemne pogodbe ali del izpisa osnovnih sredstev, iz katerega je razvidno razpolaganje z zahtevanimi vozili. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri kandidatu ali katerem od podizvajalcev, mora kandidat v prijavi predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je kandidatu oseba na voljo za ves čas trajanja javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz elaborata.

## 4. pogoj

Kandidat razpolaga s predlogom tehnološke rešitve na lastnem dokumentu, katera mora izpolnjevati zahteve določene v Tehničnih specifikacijah za prenovo javne razsvetljave v Občini Pivka. Iz predloga tehnične rešitve mora biti tudi razvidno:

- izračunana poraba električne energije svetilk javne razsvetljave na prebivalca, po izvedbi projekta prenove javne razsvetljave v Občini Pivka, mora biti skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in spremembe), največ 35 kWh/prebivalca/letno;
- Izračun kazalnika učinkovitosti SLEEC (Street lightning energy efficiency calculation), skladno s standardom SIST EN 13201 - 5 Učinkovitost javne razsvetljave, mora za vse aplikacije zamenjave svetilk, izkazovati stanje manjše ali enako 1;

- da bo v času garancije za brezhibno delovanje vgrajenih elementov, kandidat izvajal vzdrževanje prenovljenega dela javne razsvetljave na lastne stroške;
- da trajanje javno-zasebnega partnerstva oz. koncesije za prenovo javne razsvetljave v Občini Pivka, ni daljše od 10 let;
- da je izdelana finančna konstrukcija (ocena) projekta, v kateri je predvidena višina (lahko v odstotkih od prihrankov) vseh plačil javnega partnerja zasebnemu partnerju, specificirano po posameznih letih, za čas trajanja JZP;
- da je kandidat v finančni oceni že predvidel tudi plačilo vseh morebitnih drugih stroškov (npr. izdelava letnih poročil ipd.) s strani Občine Pivka;
- izpolnjevanje standardov zahtevanih v Tehničnih specifikacijah za prenovo javne razsvetljave v Občini Pivka in razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo opisa ponujene tehnološke rešitve na lastnem dokumentu, v katerem navede in opiše predlog svoje tehnološke rešitve. Skladnost tehnološke rešitve z zahtevami javnega partnerja ne bo podlaga za presojo usposobljenosti kandidata. Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

#### E) PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva javni partner. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Javni partner si pridržuje pravico, da v dvomu od kandidata naknadno zahteva prevod materiala v angleškem jeziku, katerega je kandidat dolžan dostaviti v roku, ki ga bo javni partner določil glede na obseg gradiva, ki bi ga bilo potrebno prevesti. Stroške prevoda nosi kandidat.

#### F) PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Kandidati naj predložijo ESPD obrazec. Gospodarski subjekt obrazec ESPD (datoteka XML) javnega partnerja uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v prijavi.

ESPD obrazec je dostopen tudi na <http://ejn.gov.si/espd>. Navodila za uvoz obrazca, so na naslovu [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Kandidat lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z zahtevami javnega partnerja za predmetni javni razpis.

Javni partner bo v primeru nejasnosti navedb na ESPD obrazcu ali informacij na ESPD obrazcu, za katere se zdi, da so nepopolne ali napačne, kandidate skladno z določbami ZJN-3 pozval in jim omogočil, da v ustreznem roku dopolnijo, popravijo ali pojasnijo posamezne informacije.

## C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA KANDIDATA

Po izvedeni drugi fazi konkurenčnega dialoga, bo javni partner oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, v katerem bo v merilih za izbor najugodnejšega kandidata določeno, da bo javno-zasebno partnerstvo sklenjeno s tistim kandidatom, ki bo na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb oddal končno pisno ponudbo, na podlagi naslednjih podmeril:

- prihranek pri stroških za javno razsvetljavo, v celotnem obdobju javno-zasebnega partnerstva,
- delež doseženih prihrankov električne energije,
- garancijska doba za brezhibno delovanje svetilk,
- izvedba prenove javne razsvetljave z LED svetili,
- uvedba sistema za daljinski nadzor in krmiljenje svetilk,
- delež omrežja celotne javne razsvetljave, ki ga ponudnik namerava prenoviti,
- kvaliteta ponujenih svetilk (življenjska doba, višina stroškov vzdrževanja, kakovost vgrajenih materialov, kakovost zasnove svetilk ipd.).

Merila so navedena v padajočem vrstnem redu glede na pomembnost. Javni partner bo natančen postopek točkovanja ter način dokazovanja za vsako posamezno podmerilo podrobno opredelil najkasneje v povabilu k oddaji končne ponudbe.

Javni partner bo izvedel javno odpiranje prispelih končnih ponudb. Strokovna komisija javnega partnerja bo prispele končne pisne ponudbe ocenila in pripravila poročilo. Javni partner bo na podlagi poročila sprejel pisno odločitev o izbiri zasebnega partnerja in jo posredoval vsem kandidatom. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili ZPVPJN.

V primeru, da javni partner v izvedeni tretji fazi konkurenčnega dialoga ne bo dobil nobene dopustne končne ponudbe, si ob upoštevanju zakonskih omejitev, pridržuje pravico do izvedbe ponovnega dialoga v okviru postopka s pogajanjem s ponudniki, ki so sodelovali v konkurenčnem dialogu. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## D)OSTALA DOLOČILA

### 1. JEZIK PRIJAVE

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen predloga opisa tehnološke rešitve in zaprisežene lastne izjave skladno s tč. 2.E, ki sta lahko predložena v angleškem jeziku. Cene morajo biti izražene v EUR.

### 2. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

### 3. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim javni partner po ZJN-3sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

V primeru, da kandidat v skladu z določili ZJN-3 nastopa s podizvajalci, jih vse navede v obrazcu »OBR-Prijava«. Natančne podatke o udeležbi podizvajalcev bo kandidat navedel v končni ponudbi, ki jo bo oddal na podlagi končnega povabila k oddaji ponudb v III. fazi konkurenčnega dialoga. Vsi podatki (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta in predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del) postanejo sestavina pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Prijava«, kandidat predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Prijava«, kandidat predloži tudi izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

### 4. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

### 5. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV

Pri pregledu in ocenjevanju prijav lahko javni partner od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidat, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko javni partner zahteva, da kandidati v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo javni partner postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Javni partner lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat na zahtevo javnega partnerja ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo javni partner prijavo zavrnil kot nedopustno.

#### 6. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani kandidat na poziv javnega partnerja v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

V postopku izvedbe javnega razpisa je pravno varstvo zagotovljeno v okviru Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega razpisa (ZPVPJN, Ur.l.RS št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega kandidata iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo iz prej navedenih razlogov v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri javnemu partnerju, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri javnemu partnerju, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 3.500 EUR.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri javnemu partnerju, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javnega partnerja,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblašcem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 3.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX17, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN00XXXX/2017-..01).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko Portala javnih naročil javnega partnerja opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

#### 8. ROK ZA IZVEDBO PROJEKTA

Zasebni partner bo moral celotno omrežje, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, zgraditi v rokih, določenih v projektu, ki je sestavni del končne ponudbe oz. v rokih, določenih v konkurenčnem dialogu. V nobenem primeru ta rok ne sme biti daljši od 6 mesecev od datuma sklenitve pogodbe o izvajanju javno-zasebnega partnerstva.

#### 9. PONUDBENA CENA

Zaželeno je, da so stroški, prikazani v finančnem načrtu in/ali predlogu tehnološke rešitve izraženi v evrih ter da upoštevajo vse stroške, ki bi lahko nastali z izvedbo projekta prenove javne razsvetljave, kot npr. stroške dobave in montaže predmeta javnega naročila, morebitne pristojbine, trošarine, takse, zavarovanja, stroške bančnih garancij, stroške pridobivanja soglasij in dovoljenj, ureditve in označitve gradbišča, morebitnih zapor cest, deponije materiala, stroške šolanja osebja in izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje, izvajanje administrativnih nalog opredeljenih v koncesijski pogodbi idr. ter morebitne popuste.

Zaželeno je, da je razvidna vrednost posameznega stroška na enoto brez DDV.

Davek na dodano vrednost se bo obračunal v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost in bo naknadno definiran ob podpisu pogodbe z izjavo investitorja o pravilnem obračunavanju DDV.

Javni partner v fazi po sklenitvi koncesijske pogodbe ne bo uveljavljal povračil zaradi npr. pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ali odstopanj od dejansko vgrajenih količin, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja pogodbenega roka za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponujene cene, pridobljene v povabilu k oddaji končni ponudb bodo obsegale izvedbo vseh naročenih del tako, da bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te razpisne dokumentacije in bodo dela izvedena skladno z dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli.

V kolikor bo javni partner ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatna dela za izvedbo projekta, ki pa niso bila predvidene v projektu javno-zasebnega partnerstva, si pridržuje pravico, da dodatna dela odda istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev skladno s petim (5.) odstavkom 46. člena ZJN-3.

#### 10. PRAVNA PODLAGA ZA JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov oz. aktov:

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (U.l. RS št. 127/2006, v nadaljevanju: ZJZP);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (U.l. RS št. 32/1993 in spremembe);
- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (U.l. RS, št. 91/15);
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (U.l. RS, št. 32/2007);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavanje investicijske dokumentacije na področju javnih financ (U.l. RS, št. 60/06 in spremembe);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013)
- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva (U.l. RS, št. 56/2007);
- Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka.

- Smernice za izvajanje ukrepov izboljšanja energetske učinkovitosti v stavbah javnega sektorja, po principu energetskega pogodbeništva (Ministrstvo za infrastrukturo, december 2014);
- Tehnične specifikacije za prenovu javne razsvetljave v Občini Pivka;
- Priporočila SDR PR 5/2 -2000 Cestna razsvetljava.



## E) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto;
2. »OBR-Prijava«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev;
3. »ESPD obrazec«, izpolnjen in podpisan za vse partnerje v skupni prijavi in za vse imenovane podizvajalce;
4. »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«
5. Ustrezno bonitetno informacijo ali drug dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede povprečne kandidatove prihodkovne realizacije;
6. »OBR-Izjava banke« o zagotovljenih sredstvih;
7. Dokazila o usposobljenosti kadrov (kandidat priloži potrdila o doseženi izobrazbi ter ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev);
8. Dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (samo v primeru, da imenovani kadri niso zaposleni pri katerem od kandidatov ali podizvajalcev);
9. Najemne pogodbe ali del izpisa osnovnih sredstev, iz katerega je razvidno razpolaganje z zahtevanimi vozili;
10. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko kandidat nastopa s podizvajalci);
11. Finančni načrt na obrazcu na lastnem dokumentu kandidata, izpolnjen in podpisan s strani vodilnega partnerja;
12. Terminski plan, izdelan na lastnem dokumentu kandidata;
13. Elaborat organizacije izvajanja javne službe posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka;
14. Opis predlagane tehnološke rešitve na lastnem dokumentu kandidata;
15. V primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA);
16. Sken celotne prijave dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija prijave;
17. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Zaželeno je, da je prijava zvezana, obrazci pa označeni in zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Pivka

Robert Smrdelj  
Župan