

Številka:430-112/2017-2
Datum:10. 05. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

STREŽNIŠKA OPREMA

MORS 43/2017-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku za izbiro dobavitelja strežniške opreme.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 43/2017-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **Nakup strežniške opreme**

1. SKLOP	INTEL STREŽNIKI 1
1A	Intel strežnik 2U
1B	Intel strežnik 2U CLUSTER
1C	Intel strežnik 1U
1D	Intel strežnik 4U
1E	Intel strežnik 2U
2. SKLOP	STREŽNIK 2
2A	Strežnik

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila, pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa.

Ponudniku v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

4. NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodili za ponudnike (e-Dražba), ki so objavljene na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>, v skladu z dokumentom iz točke 2 Navodil za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne informacije v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkušajo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> do roka, ki je določen **v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je določeno **v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem udeležencem e-Dražbe poslan po e-pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb izvedel elektronsko dražbo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Kot dopustna se upošteva tista ponudba, ki na podlagi ESPD obrazca izpolnjuje izkazovanje zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

K izvedbi elektronske dražbe, bodo ponudniki povabljeni s povabilom iz sistema e-Dražba.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedena v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove. Ponudniki bodo povabilo prejeli najkasneje dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala **30** minut. V primeru, da bo zadnja cena ponudnik oddal v zadnjih **2** minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za **2 (dve)** minuti. Dražba se podaljša za **2 (dve)** minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano vodilnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Dražba se ne bo izvedla, če bo naročnik prejel le eno ali le eno dopustno ponudbo.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

8. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi izbranega ponudnika oziroma najkasneje v roku 60 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

9. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

10. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

11. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

13. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe

posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražb na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> razen morebiti zahtevan vzorec, ki mora prispeti na v razpisni dokumentaciji navedeni naslov naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen, podpisan, žigosan, natisnjen in skeniran obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi, dobavnem in garancijskem roku.
- Izpolnjen, podpisan, žigosan, natisnjen in skeniran obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.
- Podpisana, žigosana, natisnjena in skenirana priloga V. Tehnične specifikacije.
- Podpisana, žigosana, natisnjena in skenirana Priloga 2.
- Podpisana, žigosana, natisnjena in skenirana Priloga 3.

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve navedenih dokumentov, za blago, ki ga ponuja vpisati še:

- V rubriko »cena na enoto«: ponujeno ceno v EUR na kos za vsako pozicijo. Ponujena cena vključuje davek na dodano vrednost (DDV), vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje dobavo in razložitev blaga (fco) **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**. Cena se vpiše na največ štiri decimalna mesta, skupne vrednosti pa na 2 decimalni mesti.

Cena mora biti izračunana na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe.

V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražbe, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Končna ponujena cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

- V rubriko »ponujeno«: ponudnik ne piše ničesar; ti podatki bodo jasno in nedvoumno razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje da ponudnik ponuja blago, razvidno iz tehnične dokumentacije ponudnika (Priloga 2 in Priloga 3).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če ni dovoljeno drugače.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu **najpozneje 6 (šest) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

5. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. –MERILA.

6. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitve ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. poglavja posamično.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

7. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

8. VPOGLED V PONUDBE in POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v izbrano ponudbo omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega, žigosanega in skeniranega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da

gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. (V. Tehnične specifikacije)

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga (V. Tehnične specifikacije)
- izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga 2
- izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga 3

IV. MERILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, ki bo najugodnejši in je oddal dopustno ponudbo. Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za posamezen sklop naročila v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za posamezen sklop naročila.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prej oddal končno ponudbo v sistemu e-Dražba.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

SKLOP 1 INTEL STREŽNIKI 1**SPLOŠNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko – konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip diska, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela diska ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Strežnik mora v ponujeni konfiguraciji, kot funkcionalna celota posedovati certifikat o opravljenem testu delovanja za spodaj zahtevane operacijske sisteme:

- Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016;
- Red Hat Enterprise Linux 6, 7;
- Linux Enterprise Server 11, 12;
- CentOS Linux 5
- Vmware vSphere 5.5, 6.x.

Zagotovljena podpora z novimi gonilniki in navodili ter sledljivost izvora opreme na spletni strani proizvajalca preko tovarniške številke ali proizvodne oznake strežnika.

Zagotovljena kontrola in nadzor preko ločene servisne ethernet mrežne povezave. Priložena programska oprema za nadzor mora podpirati funkcionalnost nadzora preko grafičnega uporabniškega vmesnika s popolnim nadzorom sistema na daljavo z naslednjimi funkcionalnostmi:

- Delovanje neodvisno od delovanja strežnika in od stanja OS;
- Dostop in administracija preko lastne UTP povezave;
- Dostop preko SSL protokola;
- Omrežna preslikava zaslona, tipkovnice, miške in CD-ROM-a;
- Možnost spreminjanja BIOS nastavitev na daljavo.

Podpora tehnologijam za povečanje razpoložljivosti: S.M.A.R.T. in PFA (Predictive Failure Analysis – možnost opozarjanja na potencialne napake za diske, procesor, pomnilnik, ventilatorje).

Matična plošča s PCI arhitekturo in Intel Xeon procesorji generacije v4 s taktom vsaj 2,0 GHz in predpomnilnikom L3 vsaj 20MB ali boljši.

Ethernet: četvorni mrežni krmilnik na matični plošči z 10/100/1000Mbit z RJ45 konektorji, tip 'full duplex server network interface, autosense' (razen v primeru, ko je v zahtevani specifikaciji strežnika drugače navedeno).

Dodatni servisni ethernet priključek za nadzor in upravljanje strežnika neodvisno od operacijskega sistema.

PS2 vhod za tipkovnico in miško (lahko adapter z USB).

2 x VGA DE-15 izhod za priklop monitorja (1 x na sprednji strani strežnika).

6 x USB priključek (2 x na sprednji strani strežnika).

Pomnilniški moduli RAM DDR4, 1866 MT/s, s tehnologijami Advanced ECC, Memory mirroring, Memory rank sparing, Memory Scrubbing (moduli istega proizvajalca, kot strežnik).

RAID 0, 1, 5, 6 in 10, hitrost 12 GB/s diskovni krmilnik z 1 GB cache, za vse vgrajene diske (razen v primeru, ko je v zahtevani specifikaciji strežnika drugače navedeno).

CD / DVD ROM pogon.

Hladilni ventilatorji redundantni s podporo Hot Swap.

Ohišje vgradne izvedbe za 19" standardno omaro (rack) z mehansko roko za urejanje kablov.

2 x redundantni napajalnik s podporo ACPI in Hot Swap.

Priložen 230 V napajalni kabel dolžine 4 m za vsak napajalnik.

Priložen 4m UTP CAT 5, 1Gbit (2 x RJ 45) mrežni kabel dolžine 4m.

Priložena navodila (matična plošča, mrežna kartica itd.) in gonilniki za zahtevano certificirano programsko opremo.

Priložena programska oprema za nadzor.

Ponujena oprema mora biti tovarniško nova.

Garancijska doba 5 let, naročnik okvarjenih diskov ne vrača servisni službi.

Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvaja servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.

1A Intel strežnik 2U 5 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežnik form faktor največ 2U;

Sistemska plošča z :

- 2 x Intel Xeon procesor E5-2620v4, 8C, 2,1 GHz, 2133 MHz, 20 MB cache, 85W (enaka verzija procesorjev in firmware);
- 128 GB pomnilnika DDR4 1,2 V, 2400 MHz; največja količina pomnilnika 1536 GB (moduli istega proizvajalca, kot strežnik);
- 6 x PCIe x8 slot, 1 x PCIe x16 slot;
- Intel C612 chipset.

4 x 600 GB 10K 6Gbps SAS 2,5" Hot Swap disk, podpora S.M.A.R.T., (možnost nadgradnje na 8 HDD);

Strežniku priložiti licenco za :

- VMware vSphere 6.x Standard s 3 letnim vzdrževanjem v režimu 5 x 9 za vgrajene CPU

1B Intel strežnik 2U cluster 4 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežnik form faktor največ 2U;

Sistemska plošča z :

- 2 x Intel Xeon procesor E5-2620v4, 8C, 2,1 GHz, 2133 MHz, 20 MB cache, 85W (enaka verzija procesorjev in firmware);

- 128 GB pomnilnika DDR4 1,2 V, 2400 MHz; največja količina pomnilnika 1536 GB (moduli istega proizvajalca, kot strežnik);
- 6 x PCIe x8 slot, 1 x PCIe x16 slot;
- Intel C612 chipset
- 2x FC HBA 8 GB.

8 x 600 GB 10K 6Gbps SAS 2,5" Hot Swap disk, podpora S.M.A.R.T..

Strežniku priložiti licenco za :

- VMware vSphere 6.x Standard s 3 letnim vzdrževanjem v režimu 5 x 9 za vgrajene CPU

1C Intel strežnik 1U

2 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežnik form faktor največ 1U;

Sistemska plošča z :

- 1 x Intel Xeon procesor E3-1220v4, 4C, 3,0 GHz, 2133 MHz, 8 MB cache, 80W (enaka verzija procesorjev in firmware);
- 32 GB pomnilnika DDR4 1,2 V, 2133 MHz; največja količina pomnilnika 64 GB (moduli istega proizvajalca, kot strežnik);
- 2 mrežni priključki 1GB (RJ45);
- 2 x PCIe 3.0, 1 x PCIe 2.0 slot;
- Intel C236 chipset.

4 x 600 GB 10K 6Gbps SAS 2,5" Hot Swap disk, podpora S.M.A.R.T.;

Diskovni krmilnik mora podpirati RAID 0, 1 in 10, hitrost 6 GB/s z 1 GB cache;

1D Intel strežnik 4U

1 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežnik form faktor največ 4U;

Sistemska plošča z :

- 2 x Intel Xeon procesor E5-2630v4, 10C, 2,2 GHz, 2133 MHz, 25 MB cache, 85W (enaka verzija procesorjev in firmware);
- 128 GB pomnilnika DDR4 1,2 V, 2400 MHz; (moduli istega proizvajalca, kot strežnik);
- 10 x PCIe Gen3 slot, polne višine;
- Intel C612 chipset.

28 x 1,2 TB 10K 12Gbps SAS 512n 2,5" Hot Swap disk, podpora S.M.A.R.T.,

2 x 240 GB 6Gbps SSD Mixed-Use 2,5" Hot Swap disk, podpora S.M.A.R.T.,

(možnost nadgradnje na 32 HDD);

2 x FC HBA vmesnik 8Gb.

Strežniku priložiti licenco za :

- VMware vSphere 6.x Standard s 3 letnim vzdrževanjem v režimu 5 x 9 za vgrajene procesorje

1E Intel strežnik 2U

3 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

Strežnik form faktor največ 2U;

Sistemska plošča z :

- 2x CPU Intel Xeon Processor E5-2630 v4 10C 2.2GHz 25MB Cache 2133MHz 85W(Standard).
- 14x 16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM (Standard).
- 4x 120GB Enterprise Entry SATA G3HS 2.5« SSD.
- kontroler: RAID 1,5,6 in HOT SPARE.
- 6x 1000 Mbs (Gigabitna) mrežna kartica Gigabit Network Interface (RJ45).
- Osnovni namen strežnika: VMWARE virtualizacija za strežnike Windows Server 2008R2 do Windows Server 2016R2 ali novejši.

- Velikost strežnika: Rackmonut 2U.

SKLOP 2 STREŽNIK 2

Opisi, konfiguracije predmetov naročila. zahteve in pogoji naročila

Predmet javnega naročila je zamenjava UNIX podatkovnega strežnika (v nadaljevanju: oprema), ki ustreza navedenim značilnostim, kakovosti in opisu, postavitvi v omrežje, instalaciji in konfiguraciji sistema UNIX, uvedba v delo z opremo, vzdrževanje opreme ter tehnična pomoč (v nadaljevanju: izvedba storitev).

SPLOŠNE ZAHTEVE

Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko – konkreten podatek (številčno vrednost oz. točen opis sestavnih delov ponudbe npr. tip diska, proizvajalec, proizvajalčeva oznaka modela diska ipd.) za zahtevane tehnične lastnosti opreme. Specifikacija naj jasno pokaže doseganje razpisanih zahtev.

Dokazilo o pogodbeni povezavi s principalom.

Vse storitve mora izvajati s strani proizvajalca strojne in/ali programske opreme certificirano osebje ponudnika.

Dokazilo o opravljenem izobraževanju ali certifikat.

Ponujena oprema mora biti tovarniško nova in nerabljena.

Tehnične značilnosti strežnika:

2A Strežnik

1 kos

KONFIGURACIJA – minimalne zahteve

- 1 x SPARC S7-2 8-jedrni 4.27 GHz procesor
- 128 GB RAM (4 x 32 GB DIMM moduli)
- 4 x 10 Gb/s Eth UTP Ports
- 1 x 16 Gb/s FC Ports – Dual Port FC kartica
- 7 x 600 Gb HDD
- opremljeno za vgradnjo v standardno strežniško omaro, vodila za vgradnjo
- priključni kabli
- garancijska doba za strojno opremo: 5 let, odzivni čas 4 ure v režimu 13x5, odprava napake: 4 delovne dni
- programska oprema z vključenimi potrebnimi licencami:
 - virtualizacija strežniškega okolja. Virtualizacijska tehnologija mora zagotavljati omejitev števila procesorskih jeder, ki procesirajo Oracle DB.
 - Operacijski sistem UNIX-zadnja verzija (Solaris).

Zagotovljena mora biti pokritost izvajanja podatkovne baze Oracle 12c z dvema jedri in za to porabljena 1 obstoječa naročnikova licenca, enako kot to uporablja obstoječi strežnik HP rx2660. V kolikor ponudnik ne more zagotoviti tega režima delovanja, mora v ponudbo brezplačno vključiti ustrezno število licenc skladno s pravili licenciranja podatkovne baze Oracle.

STORITVE

- namestitev in vgradnja v obstoječo strežniško omaro pri naročniku in priključitev v električno omrežje,
- instalacija in konfiguracija operacijskega sistema UNIX (Solaris) in virtualizacijske programske opreme,
- uvedba v delo z novo opremo na lokaciji naročnika za 2ČD
- izdelavo dokumentacije vzpostavitve sistema.

VZDRŽEVANJE

- strojne opreme v garancijskem roku, ki obsega zamenjavo okvarjenih delov in preventivno vzdrževanje (instalacijo novih verzij in popravkov),
- okvarjenih nosilcev podatkov naročnik ne vrača.
- programske opreme v času enakem garancijskemu roku strojne opreme, ki obsega reševanje napak na programski opremi, pravico do brezplačne uporabe nadgradenj programske opreme, pravico do brezplačne uporabe popravkov ter telefonska tehnična pomoč principala 7 dni v tednu, 24 ur dnevno.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU, DOBAVNEM in GARANCIJSKEM ROKU

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS
MORS 43/2017-ODP
(Nakup strežniške opreme)

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

DOBAVNI ROK:	za leto 2017 _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (vendar je lahko najdaljši dobavni rok po zahtevi naročnika 60 koledarskih dni) .
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KRAJ DOBAVE:	Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid
---------------------	--------------------------------------------------------------------

PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika
DOBAVNI ROK:	_____ oz. 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (vendar je lahko najdaljši dobavni rok po zahtevi naročnika 60 koledarskih dni) .
GARANCIJSKI ROK:	Skladno s tehničnimi zahtevami naročnika iz poglavja V. tehnične specifikacije MORS 43/2017-ODP za posamezen sklop.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2

PONUDBA št.:

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila (v urah)				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Ponujena količina (v kosih)				
Dobavni rok za celotno količino (v dneh)				

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

PRILOGA 3

Konfiguracija opreme:

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

Ponudnik s predložitvijo obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

VZOREC POGODBE

ki sta jo sklenila:

NAROČNIK: **Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo**, Vojkova cesta 55, Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica Andreja Katič
Otransakcijski račun: 01100-6370191114
matična številka: 5268923000
davčna številka: 47978457

in

DOBAVITELJ: _____, ki ga zastopa
transakcijski račun: SI
matična številka:
identifikacijska številka: SI

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-____/2017 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 43/2017-ODP, za nakup strežniške opreme.**

Dobavitelj je bil za sklop _____ izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-____/2017-____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil strežniško opremo, sklop: _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 43/2017-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

SKLOP	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV/EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1	Intel strežniki 1						
1A	Intel strežnik 2U	5	kos				
1B	Intel strežnik 2U CLUSTER	4	kos				
1C	Intel strežnik 1U	2	kos				
1D	Intel strežnik 4U	1	kos				
1E	Intel strežnik 2U	3	kos				
2	Strežnik 2	1	kos				

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključuje pariteto fco **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Dobavni in servisni pogoji**4. člen**

Oznaka opreme	Dobavni rok (dni)	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rez.delov (let)	Odzivni čas (ure)	Rok za odpravo napake (ure)	Zamenjava z novo opremo (dni)

Dobavni rok se šteje v dnevih od obojestranskega podpisa pogodbe.

Garancijski rok začne teči od kakovostnega prevzema blaga, in sicer skladno s 12. in 14. členom te pogodbe. V tem obdobju dobavitelj zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do

povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj zagotavlja popravila oz. servis in dobavo originalnih rezervnih delov tudi po poteku garancijskega roka ter se zavezuje, da po končanem garancijskem roku organizira strokovno vzdrževanje, servisiranje in popravila dobavljenega blaga in rezervne dele. En mesec pred iztekom garancijskega roka, se lahko za pogarancijsko vzdrževanje sklene pogodba, v katerem se opredeli okvirna vrednost in predložijo ceniki.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Glede na predvidene dobavne roke se izvede za posamezen dobavni rok enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vse blago zajeto v pogodbi (oz. posamezen sklop).

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7
- garancije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga**6. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga**7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenec, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl. US). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Jamstvo dobavitelja**9. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;

- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

10. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

11. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

12. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

13. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

14. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji

označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Servis

15. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v pogodbi. Število ur, navedenih v pogodbi je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto _____, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Rezervni deli

16. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku navedenem v pogodbi, upošteva pri tem datum zadnje dobave opreme, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,

- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

19. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

21. člen

Dobavitelj jamči, da blago ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli namerno škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do poteka garancijskega roka odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drugo blago pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi neposredno nastalo škodo, do višine vrednosti te pogodbe.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila**23. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe**24. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

25. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16-Odl. US).

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.
- Priloga V. tehnične specifikacije
- Priloga 2
- Priloga 3
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
 DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
 Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
 F: 01 471 12 65
 E: glavna.pisarna@mors.si
 www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:		Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAPOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

**DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE
 KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

DOLOČBA :

**V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO,
 BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.