

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

Št.: 63/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3

**Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v
remontu 2018**

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrblina 12, Krško (v nadaljevanju "Naročnik") vabi ponudnike, da podajo ponudbo za **Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.



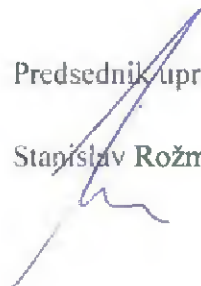
Član uprave

Hrvoje Perharič



Predsednik uprave

Stanislav Rožman



NUKLEARNA ELEKTRARNA

KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 12. 5. 2017

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNI SPECIFIKACIJI
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
9	POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za **Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018**.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Predmet javnega naročila je »**Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018**«, skladno s tehničnima specifikacijama:
- »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev.0, z dne 6. 3. 2017,
 - »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017.

- 3.2 Ponudniki lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.3 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz točke 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Predviden obseg del je specificiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju razpisne dokumentacije (»Tehnični specifikaciji«) in v 4. Poglavju razpisne dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da se bo storitev izvajala skladno s predhodno dogovorjenim terminskim planom, predvidoma v času remonta – april 2018.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanjem z objavo** skladno s 45. členom ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenega postopka s pogajanjem izbral ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje) ter z njim sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

- 6.3 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.4 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.5 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja predvidena skupna vrednost ponudbe brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **27. 6. 2017 do 9:00** ure na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravčasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.

- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »**Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018**«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<p style="text-align: center;">NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</p>
Označi: ___Ponudba ___Sprememba ___Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: » Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018 «	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti:	

- 8.7 Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka skrajnega roka za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik morata biti napisana, zapečatena in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali umik se predložita v enakem številu kot ponudba.

- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **27. 6. 2017 ob 12.00** uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v **sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje predstavnikov ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK SESTAVNI DELI PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, rev. 23
POGLAVJE 6	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 9	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične specifikacije ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 SOCIALNA KLAUZULA

- 17.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

A. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

20 PODPIS PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in eden elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrstico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.
- 22.4 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

23 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 23.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 23.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 23.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

- 23.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 23.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

24 PONUDBENA CENA

- 24.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 24.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe **po načelu »fiksne cene posameznih aktivnosti«, »fiksne cene urnih postavk« in »skupna vrednost ponudbe«.**
- 24.3 Postavke po posamezni aktivnosti so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji t.j. pri naročniku.
- 24.4 Ponudnik mora Ponudbenem predračunu priložiti natančno specifikacijo stroškov postavk »Vrednost predremontnih aktivnosti« v poglavju 4 in sicer ločeno za posamezno točko aktivnosti.
- 24.5 Urne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.
- 24.6 Urna postavka in vrednosti posameznih aktivnosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 24.7 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po

posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

- 24.8 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

25 PLAČILNI POGOJI

- 25.1 Plačilni rok je 30 dni po prejemu računa v NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun po dejansko opravljeni storitvi in sicer:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini X % pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do X % pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

26 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 26.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 28.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 28.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

- 28.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 28.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 28.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

29 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 29.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

c. ODDAJA NAROČILA

30 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 30.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

31 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 31.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

32 SKLENITEV POGODBE

- 32.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 32.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

33 SPLOŠNO

- 33.1 Da bi bili ponudniki upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 9** – obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 33.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 33.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 33.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

- 33.5 Ponudnik mora izpolniti tudi ESPD obrazec v skladu z določili ZJN-3. ESPD obrazec mora biti v fizični in elektronski obliki (xml.datoteka). Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predložijo najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali dokazila v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

34 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 34.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 34.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 34.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Opomba: 34.1 – 34.3 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 34.1-34.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 7 (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju)
- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 4 (za podizvajalca)

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

35 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

35.1 Ponudnik v obdobju od 1. 11. 2016 do 30. 4. 2017 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 35.1:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 8- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v omenjenem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v zadnjih šestih mesecih, od izdaje potrdila, potrdilo pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

36 REFERENCE, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Reference ponudnika

36.1 Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (upoštevajo se leta 2014, 2015, 2016) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je posamezna vrednost navedenih in izvedenih del presegala 500.000,00 EUR (brez DDV). Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.1:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 5**
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 6**)

Opomba: Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o

izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

36.2 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci z naslednjo kvalifikacijsko strukturo:

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe
1	Vodja remontnih del	najmanj VI. ali VII. stopnja
2	QA osebje	najmanj VI. ali VII. stopnja
3	Tehnologi	najmanj VI. ali VII. stopnja
4	QC kontrolor	najmanj V. stopnja
5	Vodja del	IV. ali V. stopnja
6	Strojna obdelava	IV. stopnja
7	Ključavničarji	IV. stopnja
8	Varilec, cevar, žarilec	IV. stopnja

Dela morajo opravljati delavci s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točk 8 priloženih tehničnih specifikacij. Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev,
- dokazila o kvalifikacijski strukturi delavcev, ki bodo dela opravljali,
- navedbo o referenčnih dokazilih za tiste profile delavcev, za katere je le-to zahtevno v priloženih tehničnih specifikacijah oz.
- vsa ostala dokazila zahtevana v točkah 8 priloženih tehničnih specifikacijah.

Organizacijska shema in vsa navedena dokazila morajo biti ločena glede na posamezno tehnično specifikacijo.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.2:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 12- Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 14 - Izjava o izkušnjah kadrov
- Vsa ostala zahtevana dokazila in reference iz točk 8 Tehničnih specifikacij

36.3 Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem dni pred pričetkom

del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 9 - Izjava o izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

Tehnične zmogljivosti

36.4 Dela morajo biti izvedena skladno s tehničnima specifikacijama, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženih in spodaj navedenih tehničnih specifikacijah:

- »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev. 0, z dne 6. 3. 2017,
- »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017.

V ponudbi je potrebno posebej navesti tudi vsa ostala dokazila iz točk 10 in 12 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 36.4:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v priloženih Tehničnih specifikacijah (Obrazec 10)
- Relevantna dokazila za tiste pogoje iz Tehničnih specifikacij, ki jih že izpolnjuje (priložene kopije)

36.5 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Za dokazovanja izpolnjevanja pogojev kakovosti mora ponudnik izpolniti zahteve iz točk 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 36.5:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (Obrazec 11)

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

36.6 Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja

Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja ter veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.6:
- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 13- Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja
- Kopija veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

37 PODIZVAJALCI

- 37.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).
- 37.2 Ponudnik mora v ponudbi:
- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 37.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 37.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

- 37.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 37.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 37.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 37.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

38 SKUPINA PONUDNIKOV

- 38.1 Ponudniki, ki nastopajo v skupini ponudnikov/ Joint Venture morajo v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila. V sporazumu mora biti navedeno, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter predmet, količina in vrednost izvedbe teh del), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih del skladno s pogoji po pogodbi.
- 38.2 Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja, ki je pooblaščen za podpisovanje ponudbe. Prav tako se mora skupina izvajalcev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti o zastopniku v vzorcu pogodbe, ki je hkrati pooblaščen za podpisovanje pogodbe.

- 38.3 Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za račun in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev.
- 38.4 V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Dokazilo: Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 3 ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

39 TUJI PONUDNIKI

- 39.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 39.2 Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe , podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen , podpisan in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnični specifikaciji , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavlje 7, QA Specifikacija , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
8. Poglavlje 8, Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
9. Poglavlje 9: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-14)			
a. Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
b. Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
c. Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
d. Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
e. Obrazec št. 5 – Reference ponudnika , izpolnjena, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✓	✗
f. Obrazec št. 6 – Vzorec referenčnega potrdila , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem 5	✓	✓	✗
g. Obrazec št. 7- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✗

h. Obrazec št. 8 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev, izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
i. Obrazec št. 9- Izjava o izkušnjah in izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
j. Obrazec št. 10 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
k. Obrazec št. 11 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
l. Obrazec št. 12 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
m. Obrazec št. 13 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
n. Obrazec št. 14 – Izjava o izkušnjah kadrov, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
12. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗
13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
14. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbene dokumentacije in pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NEK

AvtoVarnost sklenjenosti (Ordino), d. o. o.
Vrblna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

za

Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2017;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za »**Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018**«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti storitve in dela na toplotni izolaciji in strojni obdelavi v remontu 2018 skladno:

- s Tehničnima specifikacijama:
 - »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev.0, z dne 6. 3. 2017,
 - »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017.
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času remonta 2018, predvidoma v mesecu aprilu 2018 oz. do zaključka vseh remontnih aktivnosti in na podlagi predhodno potrjenega remontnega plana naročnika.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedena dela iz 2. člena te pogodbe znaša:

= _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

5. člen

Cene za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Urne postavke za posamezno kvalifikacijsko strukturo so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v

Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

Urne postavke po kvalifikacijski strukturi, ki bodo osnova za obračun po dejansko opravljenih urah (dnevnik del) znašajo:

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Urna postavka v €
1	Vodja remontnih del	
2	QA osebje	
3	Tehnologi	
4	QC kontrolor	
5	Vodja del	
6	Strojna obdelava	
7	Ključavničarji	
8	Varilec, cevar, žarilec	

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirane storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik del) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

9. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s priloženimi tehničnimi specifikacijami;
- izvajal storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov,
- določi osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter
- izpolnjeval vsa ostala določila iz točk 11 priloženih tehničnih specifikacij.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti,
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 € za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 €.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 15 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

IX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

13. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), interni postopek ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbo o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005), v primeru gradbenih del. Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1 (Ur. list RS št. 3/07) in interni postopek ADP 1.0.500 "Program požarne zaščite - požarni red".

X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

14. člen

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda 10 CFR 50 App B in 10 CFR 21, in v skladu z zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality

Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu _____ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Dela se morajo izvajati v skladu z zahtevami za kakovost navedeni v točkah 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrđita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XI. VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

16. člen

Pogodba začne veljati z datumom navedemin na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____

za komercialni del - _____

Za izvajalca: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

18. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XVII. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. _____,
- Tehnični specifikaciji:
 - »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev.0, z dne 6. 3. 2017,
 - »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017,
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

22. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

23. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod pogodbe.

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana od obeh pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Kraj in datum:

IZVAJALEC:

Kraj in datum:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

NEK

Arbitražni sodišče (Arbitro), d. o. o.
Vrblna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNI SPECIFIKACIJI

I Z J A V A
o sprejemanju Tehničnih specifikacij

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehničnima specifikacijama:**

- »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev.0, z dne 6. 3. 2017,
- »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017

ter njunimi prilogami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

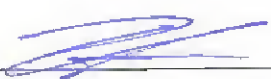
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA IZVEDBO REMONTNIH DEL NA PRIMARNIH VENTILIH V RE18

(IN 8170521)

Revizija 0

Klasifikacija "SAFETY RELATED"

Pripravil:


Damir Foschio – Inž. za reg. komponente

Datum: 07 / 03 / 17

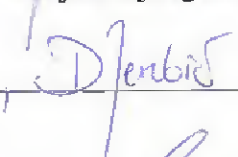
Pregledal:


Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 8 / 3 / 2017

Pregledal:

D. JEREBIĆ
QA - Inženir



Datum: 8 / 3 / 2017

Odobril:


Vinko Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 15 / 03 / 2017

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Varnostna klasifikacija aktivnosti
4. Tip storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve
8. Zahteve glede kvalifikacije
9. Dinamika izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg preventivnih ter korektivnih vzdrževalnih del na primarnih ventilih med rednim remontom RE18, v trajanju 28 dni (pričetek 01.04.2018)

Podaja tudi tehnični opis strojnih del servisiranja, popravila in testiranja različnih tipov ventilov.

Celoten obseg del zajema servis regulacijskih zračno oz. motorno upravljanih ventilov, njihovih pogonov, varnostnih ventilov, nepovratnih in ročnih ventilov. Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varstva pri delu, radiološke zaščite, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sistem.

Pred samim delom je potrebno izvesti tudi usposabljanje celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno.

2. OBSEG STORITVE

Dela se bodo izvajala na opremi, ki so okvirno zajeti po spodnjih opcijah:

A. Redni remont - Fiksni del

- Servis cca. 70+20 ventilov (cca. 70 ventilov preventivne narave, kar je razvidno iz priloge 5. ter še 20 ventilov korektivne narave ki se bodo še pojavili v času do in med samim remontom)
- Preventivni pregled tesnil na cca. 30 AO, MO in ročnih ventilih.

B. Redni remont – Dodatna dela

Takšna dela presegajo obseg del opisan v točki A, v potencialnom obsegu 1000 dodatnih ur.

V ponudbi je potrebno dostaviti **časovni potek priprav na remont z detalji**, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- organizacijsko strukturo s poimensko zasedbo
- preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov
- pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo PIK-ov - (Plan izvedbe in kontrole) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora ter priprava potrebnega
- Ogled delovišča, evidentiranje potrebnega orodja, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču
- priprava in izvedba usposabljanja
- organizacija podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...)

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta.

2.1 Predremontni del

- Predremontni paket mora biti napisan skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila, glej Priloga 1.
Izvede izvajalec do: **2 meseca pred remontom.**
- V ponudbi grobo definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – vodja gradbišča, QA, tehnolog(i), vodje del, QC kontrolorji...Detaljno shemo dostavi izvajalec do: **6 mesecev pred remontom.**
- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejše aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov.
Izvede izvajalec do: **6 mesecev pred remontom.**
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo PIK-ov s točkami zapisov, kontrole in nadzora.
Izvede izvajalec do: **4 mesce pred remontom.**
- Ogled delovišča, pregled in preveritev stanja rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega.
Izvede izvajalec do: **1 mesec pred remontom.**
- Izvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih.

- Vsebina usposabljanja je sledeča:
 - obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi,
 - poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi težavami,
 - pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije
 - zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, načrti, NCR,...)
 - varnostne zahteve (VPD, ALARA, PVT,...)
 - zahteve glede zagotovitve kvalitete

Izvede izvajalec do: **2 meseca pred remontom.**

- Izvedba usposabljanja za tehnologe, vodje del in QA + QC osebje v NEK-u. Poudarek na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi. Izvedba izvajalec + NEK do: **1 mesec pred remontom.**
- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo sodelovali v remontu. Izvedba je v domeni NEK, podizvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev. Izvedba najkasneje do: **14 dni pred remontom**
- Namestitev kontejnerjev, organizacija delovišča. Izvedba do: **14 dni pred remontom**
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu do: **14 dni pred remontom**

2.2 Redni remont – Fiksni del

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki NEK-a in postopki izvajalca del, pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovna zaščitna sredstva. **Delovni nalogi morajo biti, najkasneje 2 dni po zaključitvi del, kompletno izpolnjeni, pregledani in zaključeni ter predani odgovornemu koordinatorju, ki bo izvršil končni pregled delovnega paketa ter ga predal inženirju.**

Izvajalec del mora natančno popisati najdeno stanje in za vsa ugotovljena odstopanja od normalnega stanja, napisati poročilo o odstopanju, katero mora pregledati in odobriti specialist za ventile, predno gre v nadaljni proces in deli v popravilo ali zamenjavo. **Za vsa popravila oz. obdelave mora izvajalec pripraviti tudi ostalo tehnološko dokumentacijo (skice, načrti, tehnologija,...).** Ravno tako mora skupaj z NEK specialistom za ventile pripraviti ustrezno dokumentacijo za nadzor konfiguracije opreme.

Pripravo delovnega paketa za dela **preventivnih pregledov tesnil** bodo izvedli tehnologi NEK. Takšna dela se smatrajo za manj zahtevna, ne rabijo posebnih priprav in usposabljanj ter jih lahko izvaja 1 delavec, **brez podpore QC delavca.** Ocenjujemo, da je za izvedbo takšnih del po delovnem nalogu potrebno cca. 2 uri dela. Ta dela je potrebno posebej ovrednotiti v ponudbi na osnovi urne postavke.

2.3 Redni remont – Dodatna dela

Dodatna dela so dela, ki presegajo fiksni del obsega + 10% in bodo dejansko korektivna dela na ventilih na podlagi izdanih zahtevkov za delo. Obseg takšnih del bo znan tekom remonta. Predstavniki NEK-a bodo pripravili delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki. Za ta namen mora ponudnik organizirati zadostno število delavcev, ki bodo sposobni kvalitetno opraviti dela, v skladu z zahtevami točke 10. te specifikacije. Ocenjen obseg potencialnih dodatnih del je 1000 delovnih ur.

2.4 Remontno poročilo

Remontno poročilo mora biti napisano skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila, glej Priloga 1.

Pred odhodom z delovišča NEK bo zunanji izvajalec na zaključnem sestanku predal "*Preliminarno poročilo o opravljenom delu*", kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.

Zunanji izvajalec bo najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u "*Končno poročilo o opravljenom delu*" v petih izvodih-za TO 2x papirna verzija in 2x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA STORITVE

3.1 SR – "Safety Related"

Dela na opremi, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot varnostni razred 1, 2 ali 3 oz. na opremi, ki ni varnostno klasificirana, vendar posredno vpliva na varnostno opremo in sisteme. Za delo na teh komponentah mora izvajalec poznati originalne dizajn tehnične predpise, dela izvesti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK-a. Dela bodo izvajali usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del se zahteva kvalitetna priprava, potrebno je izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo s poudarkom na kontroli kritičnih veličin. Pri defektaži se zahteva prisotnost NEK specialista za ventile. Natančno se mora popisati najdeno stanje, sanacija sestavnih delov mora biti izvedena skladno s QA programom in postopki. Natančna morajo biti navodila za montažo in izvedbo testa po vzdrževanju.

3.2 NSR – "Non-Safety Related"

Dela na opremi, ki ni varnostno klasificirana. Za delo na teh komponentah veljajo enake zahteve kot v točki 3.1.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti se bo obračunavalo v skladu s spodnjimi navodili:

V ponudbi je potrebno določiti **ceno po ventilu** za obseg del servisa cca. **70+20 ventilov** (točka 2.A).

Dela na **preventivnih pregledih tesnil** na AO, MO in ročnih ventilih (točka 2.A) je potrebno posebej ovrednotiti v ponudbi na **osnovi urne postavke**. Takšna dela se smatrajo za manj zahtevna, ne rabijo posebnih priprav in usposabljanj ter jih lahko izvaja **1 delavec, brez QC podpore**. Ocenjujemo, da je za izvedbo del po delovnem nalogu potrebno cca. **2 uri dela**.

Sprememba obsega v točki 2.A, manjša od 10 %, se ne obračunava posebej.

Potencialni obseg dodatnih del (točka 2.B) se bo obračunaval po **urnih postavkah za posamezne profile in odobrenih dnevnikih dela**. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število ljudi po kvalifikacijski strukturi navedeni v točki 8.

Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter morebitnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline TO. Izvajalec mora izpolnjevati zahteve, določene v točki 13. QA zahtev tehničnih specifikacij.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Poznavanje mednarodnih predpisov

- Izvajalec del mora upoštevati predpise, ki morajo biti v skladu z 10CFR50 App. B: Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants
- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z SNT-TC-1A in ASNT CP-189-2001 za področje vizualne kontrole ter morajo imeti **predznanja in izkušnje s področja vzdrževanja industrijskih armatur**.

5.2 Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati in spoštovati NEK postopke, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:
 - ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v NEK
 - ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
 - ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
 - ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
 - ADP-1.3.004 Osamitev opreme in naprav
 - ADP-1.4.332 Implementation of repair, replacement and modification (RRM) program
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
 - ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
 - PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NEK
 - PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme
 - ESP-2.202 Replacement items technical evaluation
 - ESP-2.615 Material Equivalency/Substitution
 - FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
 - **Vsi vzdrževalni postopki GMM, PMM in SMM, ki so vezani na vzdrževanje in testiranje ventilov (glej Priloga 3.)**
- Izvajalec del mora za svoje delo uporabljati postopke NEK.
- Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.
- Izvajalec del mora biti seznanjen z dokumentacijo o opremi, ki je na razpolago v NEK (instrukcijske knjige, načrti,...)

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Obseg planiranih del na primarnih ventilih, navedenih v točki 2. te specifikacije je podan na osnovi programov preventivnega vzdrževanja. Podroben seznam opreme je podan v prilogi 5.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

7.1 Obseg del

Obseg del je vezan na komponento samo z naslednjimi skrajšanimi pojmi, kateri pa pomenijo:

PREVENTIVNI REMONT VENTILA

Preventivni pregled predstavlja razstavljanje ventila in pregled vseh delov s poudarkom na tesnilnih površinah ter zamenjavi tesnil. Obnoviti je potrebno naležne in tesnilne površine s postopkom lepanja, zamenjati poškodovane dele, zamenjati tesnila in ventil sestaviti ter izvesti test po vzdrževalnih delih. Pri preventivnem pregledu je predvidena tudi zamenjava membrane v aktuatorju pri pnevmatsko upravljanih ventilih, če je to zahtevano v navodilih za delo. Dela se izvajajo skladno z referenčnimi postopki, glede na navodila navedena v instruktivski knjigi proizvajalca ventila oziroma dobro prakso ter navodili specialistov za izvajanje servisa ventilov.

REMONT VENTILA

Vzdrževalna dela so planirana na osnovi korektivnega posega, saj je bil sled odstopanja opreme izdan zahtevek za delo ali je bilo odstopanje odkrito ob pregledu statusa komponent. Takšen ventil je potrebno s korektivnimi

aktivnostmi napisanimi v navodilih za delo popraviti, pregledati komplet sestav, popraviti oziroma zamenjati poškodovane dele, ventil sestaviti ter izvesti test po vzdrževalnih delih. Dela se izvajajo skladno z navodili in veljavnimi referenčnimi postopki in oziroma dobro prakso in navodili specialistov za izvajanje servisa ventilov.

MENJAVA DIAFRAGME

Pri preventivni menjavi diafragme je predvidena zamenjava membrane v aktuatorju pri pnevmatsko upravljanih ventilih, pri določenih ventilih pa tudi zamenjavo O-ringov, kar je razvidno iz navodil za delo. Dela se izvajajo skladno z referenčnimi postopki, glede na navodila navedena v instruktivski

knjigi proizvajalca ventila in oziroma dobro prakso in navodili specialistov za izvajanje servisa ventilov. Po opravljenih delih je potrebno izvesti test (PMT).

TESTIRANJE IN NASTAVITEV V.V.

Testiranje varnostnih ventilov zajema demontažo ventila iz sistema, testiranje na nastavitveni tlak – tlak odpiranja ventila in testiranje na nepropustnost ter po potrebi razstavljanje in popravilo oziroma zamenjavo neustreznih in poškodovanih delov. Testiranje se izvaja na posebej izdelani pripravi za testiranje in sicer z vodo, dušikom ali vodo, skladno z veljavnimi postopki, priporočili in navodili instruktorskih knjig proizvajalca ter dobro prakso in navodili specialistov za izvajanje servisa in testiranja varnostnih ventilov.

ZAMENJAVA TESNIL VRETENA

Vzdrževalna dela so planirana na osnovi korektivnega posega, saj je bil vsled odstopanja opreme izdan zahtevek za delo ali je bilo odstopanje odkrito ob pregledu statusa komponent. Potrebno je zamenjati tesnilni paket vretena ter odpraviti druge eventuelno odkrite pomankljivosti na opremi. Dela na zamenjavi tesnil se smatrajo za manj zahtevna dela in naj bi se v ponudbi tudi tako vrednotila.

MENJAVA MEMBRANE

Obseg del zamenjave membrane predstavlja zamenjavo membrane pri specifičnih ventilih proizvajalca Grinnell. Membrana je izdelana iz vrste gume in v ventilu preprečuje stik zapornega elementa z agresivnim medijem in istočasno preprečuje pretok skozi ventil. Menjava je možna po razstavitvi ventila, zato je potrebno tudi čiščenje vseh ostalih elementov, izvesti kontrolo stanja teh elementov in po potrebi popraviti oziroma zamenjati z novimi. Obnovljen ventil je po vzdrževalnih delih potrebno nastaviti na pravilen hod vretena.

SERVIS MOTORNEGA POGONA

V opis so zajeta dela na motornih pogonih proizvajalca Limitorque. Motorni pogon je prvo potrebno demontirati z ventila, očistiti površino ohišja, prepeljati v delavnico, razstaviti ter očistiti mast. Elektro del s končnimi stikali in elektromotorjem prevzame v pregled elektro delavnica. Vse elemente pogona je potrebno temeljito pregledati, preveriti eventuelne poškodbe, izmeriti zračnost ležajev, izmeriti toleranco zobniških prenosov, osi, gredi in vodilnih puš. Oceniti zmožnost izvedbe popravil oziroma izvesti zamenjavo poškodovanih in neustreznih delov ter zamenjati tesnila. Sestaviti pogon, napolniti prenose z mastjo ki jo priporoča proizvajalec opreme za mesto vgradnje, sestaviti še elektro dele ter pogon namestiti na vreteno ventila. Po

pritrditvi pogona na ventil, je potrebno ročno vrtenje pogona in s tem odpiranje in zapiranje ventila. Po uspešni ročni manipulaciji z ventilom, izvedemo daljinsko upravljanje iz kontrolne sobe in izvedemo test po vzdrževalnih delih.

ČIŠČENJE VRETENA

Čiščenje vreten je kratkotrajna aktivnost pri kateri je potrebna večkratna ročna in motorna manipulacija z ventilom, ob čemer se čisti vreteno ventila. Po očiščenju stare masti z vretena ventila je le-to potrebno na novo podmazati in večkrat ročno in motorno manipulirati. Ob delu se izvaja tudi merjenje časa in tokov odpiranja in zapiranja ventila in sicer pred pričetkom del (AS FOUND) in po vzdrževalnem posegu (AS LEFT).

PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA

Periodični pregled se izvaja istočasno s preventivnim pregledom ventila po postopku GMM-4.020 za ventile, ki imajo vgrajen »live loading« in po postopku GMM-4.021 za ostale ventile in obsega:

- Vizualno kontrolo
- Dimenzionalno kontrolo določenih mer
- Preverjanje pritegnjenosti tesnil z momentnim ključem

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na energetskih napravah, posebej za delo na ventilih. Vsi visoko kvalificirani delavci, vključno z vodji del morajo priložiti dokazila, da so že izvajali remonta dela na ventilih energetskih objektov ter morajo biti sposobni samostojnega izvajanja in vodenja del na opremi. **Minimalno 50% delavcev, ki bodo izvajali dela v NEK, mora biti takšnih, ki so že sodelovali v remontih ventilov na jedrskih objektih in ki so sposobni samostojnega izvajanja del na opremi.**

Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v Prilogi 4. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, vsaj pasivno znanje angleškega jezika, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15 in SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom.

Zahteva se poznavanje specifik del na ventilih navedenih v Prilogi 4. Poznavanje se dokazuje s certifikati obiskanih treningov ali pa z izvedenimi deli na omenjeni opremi. Izvajalec je dolžan organizirati skupine na tak način, da bodo določene skupine pokrivala, z znanjem in izkušnjami, vse zahteve za uspešno delo na določeni skupini ventilov (AOV, MOV, V.V., ...).

Izvajalec je v ponudbi dolžan priložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo zagotavljanje zgornjih zahtev.

Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite,...

Potrebno število delavcev določi izvajalec v dogovoru z naročnikom glede na dolžino remonta, remontni plan ter zakonske omejitve. Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u.

V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delovne kapacitete za nemoteno odvijanje del. **Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, v skladu s postopki NEK, z občasnim nadzorom s strani NEK-a, pri kritičnih korakih izvedbe.**

8.1 Vodja remontnih del, QA osebe, Tehnologi

Splošna zahtevana stopnja izobrazbe za vse naštete je VI. ali VII. stopnja strojne smeri. Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v prilogi 4. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 3. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, aktivno znanje angleškega jezika ter napredno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word,...). Vsi morajo priložiti dokazila, da so že izvajali dela na ventilih energetskih objektov, tudi jedrskih.

Vsi morajo poznati:

- postopke, navedene v prilogi 3.
- poznati delovanje ventilov, zahteve del na ventilih, sam način dela ter specifične postopke defektaže in popravil ter testiranj ventilov.

Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži ventila mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije, predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo), ter podpora izvajalcem med delom. **Za kvalitetno izvedbo teh del mora izvajalec imeti na razpolago zadostno število tehnologov za kvalitetno pripravo in izvedbo del.**

8.2 QC kontrolorji

Zahtevana najmanj V. stopnja splošne tehnične šolske izobrazbe, razen tega pa morajo biti kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) kvalificirani skladno z SNT-TC-1A in ASNT CP-189-2001 za področje vizualne kontrole ter morajo imeti predznanja in izkušnje s področja vzdrževanja splošnih industrijskih ter tudi jedrskih armatur. Izvajalci morajo imeti vsaj 3. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, aktivno znanje angleškega jezika ter napredno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word,...). Vsi morajo priložiti dokazila, da izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

V tehnološki pripravi del se morajo pripraviti kontrolne liste pomembnih veličin ventila, katere morajo biti QC kontrolorji sposobni prepoznati in prekontrolirati na ventilu samem. Za vse predpisane in izvedene aktivnosti morajo pripraviti poročilo. Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so na primer merilci hrapavosti površine in moment ključ. Vsak QC kontrolor mora pokrivati eno skupino delaveev, zato je potrebno zagotoviti zadostno število kontrolorjev, razen posega *Preventivni pregled tesnil vretena*.

8.3 Vodje del

Zahtevana IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe strojne smeri z dokazili, da so že izvajali dela na ventilih energetskih objektov. **Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah** s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v prilogi 4. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word). **Vsi morajo priložiti dokazila, da izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.**

Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...)
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog,...)
- obveščanje odgovornih oseb, kadar za to nastopi potreba
- skrb za pravilno uporabo dvžnih naprav in zaščite delovišča
- urejenost delovišča
- poznavanja in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve, poznavanje specifičnih vzdrževalnih postopkov navedenih v Prilogi 2.
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in odlaganje, uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT)

Za kvalitetno izvedbo del mora izvajalec imeti na razpolagi zadostno število vodij del.

8.4 Strojna obdelava

Zahtevana je IV. stopnja osnovne strojne izobrazbe. Izvajalci strojne obdelave na samem ventilu morajo biti zelo dobro usposobljeni in izkušeni za delo na prenosnih obdelovalnih strojih (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, Valva, ...), ker bodo samo takšni delavci lahko izpolnili zahteve po veliki natančnosti centričnosti in kvaliteti obdelave. Za strojno obdelavo rabimo v remontu usposobljene delavce, ki morajo predložiti **dokazila o usposobljenosti za delo na tej opremi.**

8.5 Ključavničarji

Zahtevana je IV. stopnja osnovne strojne izobrazbe, izmed njih pa mora imeti polovica izkušnje z delom na ventilih energetskih objektov tudi jedrskih. Dela bodo izvajali po navodilih vodje del, vsi pa morajo skrbeti za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del.

V ponudbi je potrebno številčno predstaviti vse zgoraj zahtevane profile in njihove reference opravljenih del na energetskih objektih. V ponudbi je potrebno priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev po posamezni kvalifikacijski strukturi. **Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (RZ tečaj, varstvo pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...).**

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z planom remonta ter obsegom del vsake faze obsega storitev remontnih del na ventilih primarne strani.

Remontna dela na ventilih se začnejo po remontnem planu in trajajo po 10 ur na dan vse dni do zaključka remontnih del oz. po potrebah (**TUDI VEČ IZMEN**). Vsa dela bodo potekala skladno s pripravljenim gantogramom in planom remonta, zato je **potrebno zagotoviti ustrezno število ljudi, skladno z zahtevami podanimi v točki 8., ki bodo lahko časovno pokrivali izvedbo del skladno z zakonodajo glede varstva pri delu in dovoljenih obremenitev delavca.**

V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik prikazati številčno in poimensko angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi skladno z zahtevami podanimi v točki 8.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, glej Prilogo 2.

- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) in vse potrebno ključavničarsko orodje
- poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah in predložitev referenc izvajanja del na ventilih v jedrskih objektih
- izvajalci morajo imeti opravljeno varnostno preverjanje, dokazila pa morajo biti posredovana naročniku.
- izvajalci morajo uspešno opraviti zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljeni za izvedbo del skladno s postopki NEK

- vsi izvajaleci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo (zaščitna maska, dihalni aparat, skafander, ...)
- zagotoviti pisarniške prostore in računalniško opremo
- podati reference, da v celoti izpolnjujejo zahteve glede kvalifikacije navedene v točki 8
- prikazati številčno angažiranje delavcev in podati podatke o ustrezni izobrazbi in kvalifikaciji le teh, za izvajanje remontnih del na ventilih.
- glede na v točki 4. TIP STORITVE, predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati z vsem orodjem, prenosnimi obdelovalnimi stroji, merilnim orodjem, osebnimi zaščitnimi sredstvi, potrošnim materialom, priročnimi skladišči, računalniki,...
- v sami ponudbi mora zagotoviti, da razpolaga z vsem standardnim in eolskim orodjem, z ustreznimi napravami in instrumenti, (kot so na primer merilei hrapavosti površine in umerjeni manometri za izvedbo AOV testiranja), ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del.
- dostaviti popis merilne opreme (skupaj z moment ključi in testno opremo) z fotokopijo dokazil o kalibraciji in datumom veljavnosti kalibracije.
- dostaviti popis vseh nevarnih kemikalij katere bo uporabljal pri svojem delu. Popis le teh bo pregledan s strani ustrezne službe NEK, ki bo tudi dovolila oz. zavrnila uporabo v NEK.
- referenceirati izvajanje podobnih del (remontno vzdrževanje ventilov) na energetskih postrojenjih tudi jedrskih, ter podati tudi reference samih izvajalcev del.
- **v primeru potrebe mora izvajalec med samim potekom remonta ali pa v času zagona elektrarne zagotoviti ustrezne dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur.**
- skrbeti mora za nenehno usposabljanje osebja, uvajanje novih delavcev, sledenje novosti s področja ventilov in njihovega vzdrževanja.
- usposabljanje v izvedbi ekipe vzdrževanja ventilov, ki je namenjen vodjem del, tehnologom in vodji remontnih del izvajaleca, bo tudi organizirano po tematiki, ki bo ustrezala zgoraj navedenim skupinam.
- vsi predstavniki izvajaleca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite,...

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo šč:

- odprl vse delovne naloge (brez prilog)
- izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni
- skupaj z izvajalcem storitve pripravil in izvedel predremontno usposabljanje
- s komponent demontiral električno in instrumentacijsko opremo
- z ventilov snel izolacijo
- s planom usklajeval termin izvajanja testa po vzdrževanju
- priskrbel vse rezervne dele
- omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK-a po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji

12. POSEBNE ZAHTEVE

V urgentnih, neplaniranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj bo čimkrajši in ne daljši od 12 ur in način plačila ter ceno za takšno izvedbo del. **V primerih odstopanja zahtev določenih v Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.**

13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, »Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants«, in skladen z zahtevami specifikacije QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements, priloga 6.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti in/ali opis sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela, če ni bil dostavljen že predhodno.

Ustreznost in učinkovitost ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti mora biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu z pogodbenikovim/izvajalčevim QA Planom in Programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter veljavno zakonodajo, kot

je definirano v točki 5 te specifikacije. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminski planov za vse svoje potencialne podizvajalce, ki pa jih mora predhodno odobriti NEK. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CFR Part 21.

14. PRILOGE

- Priloga 1: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila (ADP-1.1.080, Dodatek 6.4)
- Priloga 2: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev
- Priloga 3: Pregled vzdrževalnih postopkov za ventile
- Priloga 4: Seznam tipičnih modelov ventilov in pogonov v NEK
- Priloga 5: Seznam opreme
- Priloga 6: QS-610, rev. 1 , Splošna specifikacija za program zagotovitve kakovosti (Generic quality assurance program requirements)

PRILOGA 3. PREGLED VZDRŽEVALNIH POSTOPKOV ZA VENTILE

Št. postopka	Revizija	Naslov postopka
GMM-4.010	3	ZAČASNA SANACIJA OPREME Z METODO "FURMANITE"
GMM-4.013	6	SPLOSNI POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV
GMM-4.020	9	POSTOPEK VGRADNJE IN VZDRŽEVANJA LIVE LOADING SISTEMA ZA TESNENJE VRETENA VENTILA
GMM-4.021	3	POSTOPEK VGRADNJE IN VZDRŽEVANJA TESNIL VRETENA VENTILA
GMM-4.030	1	POSTOPEK PREVERJANJA DELOVANJA KONDENZATNIH LONGKOV (TRAPOV) S POMOCJO MERILNE OPREME TM-5
GMM-4.050	5	IZOLACIJA S POSTOPKOM ZAMRZOVANJA Z UPORABO TEKOČEGA CO2 "FREEZE SEALING"
GMM-4.051	4	IZOLACIJA S POSTOPKOM ZAMRZOVANJA Z UPORABO TEKOČEGA DUSIKA (N2) "FREEZE SEALING"
GMM-4.070	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA GRINELLOVIH ROČNIH VENTILOV Z GUMIJASTO DIAFRAGMO
GMM-4.240	5	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH IN RAZBREMENILNIH VENTILOV (PRESSURIZER SAFETY VALVES ST. 8010A IN 8010B)
GMM-4.241	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH IN RAZBREMENILNIH VENTILOV (SAFETY AND RELIEF VALVES) PROIZVAJALCA CROSBY
GMM-4.270	5	VZDRŽEVANJE MORTORNIH POGONOV LIMITORQUE SMB-000, SMB-00, SB-00, SBD-00
GMM-4.275	7	VZDRŽEVANJE MOTORNIH POGONOV LIMITORQUE SMB 0+4, SB 0+4 IN SBD 3
GMM-4.276	2	PREVENTIVNI PREGLED MOV (MOTOR OPERATED VALVES)
GMM-4.277	0	VZDRŽEVANJE POGONOV LIMITORQUE, REDUKTORJI HBC (VELIKOSTI OD 0 DO 5)
GMM-4.279	2	VZDRŽEVANJE OPERATORJEV VENTILOV PROIZVAJALCA CRANE (CONVERTO GEARBOX)
GMM-4.300	4	VZDRŽEVANJE VENTILOV PROIZVAJALCA POSI-SEAL
GMM-4.305	4	VZDRŽEVANJE NEPOVRATNIH VENTILOV
GMM-4.320	1	TESNENJE OHISJA VENTILOV S TESNILNIM DBROCEM (SEAL-RING SEALING)
GMM-4.400	0	SPLOSNI POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH VENTILOV
GMM-4.405	1	POSTOPEK TESTIRANJA VENTILOV NA TESTNEM PULTU EFCO PS 50
GMM-4.430	6	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IZOLACIJSKIH VENTILOV GLAVNEGA PARAVODA (MS 20141 IN 20142)
GMM-4.431	4	RAZSTAVLJANE, POPRAVILNO IN SEŠTAVILJANJE VARNOSTNIH VENTILOV GLAVNEGA PARAVODA (MS 20143 DO 20152)
GMM-4.435	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA "FREE FLOW REVERSE CURRENT" VENTILOV PROIZVAJALCA ATWOOD & MORRILL
GMM-4.440	7	POSTOPEK VZDRŽEVANJA ZNAČNIH AKTUATORJEV TIPA D-100 IN 1000 TER VENTILOV PROIZVAJALCA COPES VULCAN
GMM-4.444	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA REGULACIJSKIH VENTILOV RHR IZMENJEVALCEV
GMM-4.445	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKIH AKTUATORJEV VENTILOV, MODEL 657, PROIZVAJALEC FISHER
GMM-4.446	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKIH AKTUATORJEV VENTILOV, MODEL 667, PROIZVAJALEC FISHER
GMM-4.447	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA EC. ES IN DBO PROIZVAJALCA FISHER
GMM-4.448	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA ED IN ET PROIZVAJALCA FISHER
GMM-4.449	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV PROIZVAJALCA FISHER MODEL 9500 IN AKTUATORJA 1052
GMM-4.450	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA N9303 IN AKTUATORJEV PROIZVAJALCA HOKE (SS IN SX SAMPLING VENTILI)
GMM-4.451	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA V526-5950-2 IN V526-5950-3 (VALCOR)
GMM-4.455	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ODPRTIM AKTUATORJEM UN BREZ ROČNEGA KOLESA
GMM-4.456	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ZAPRTIM AKTUATORJEM IN BREZ ROČNEGA KOLESA
GMM-4.457	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ZAPRTIM AKTUATORJEM IN Z ROČNIM KOLESOM
GMM-4.480	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA ODVAJALCEV KONDENZATA ("STEAM TRAPS") PROIZVAJALCEV ARMSTRONG IN YARWAY
PMM-4.310	2	VZDRŽEVANJE IN TESTIRANJE SOLENOIDNIH VENTILOV TARGET ROCK NA RVHVS
PMM-4.320	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA "PRZR SPRAY" VENTILOV IN NIJNIH AKTUATORJEV PCV655B IN PCV655C
PMM-4.405	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA MSR RAZBREMENILNIH VENTILOV
PMM-4.410	5	POSTOPEK VZDRŽEVANJA REGULACIJSKIH VENTILOV FV551 IN FV552
PMM-4.415	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IZOLACIJSKIH VENTILOV FW21136/21137
PMM-4.416	2	VZDRŽEVANJE IZSTOPNIH IZOLACIJSKIH VENTILOV GLAVNIH NAPAVALNIH CRPALIK
PMM-4.430	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILA "VEE-BALL" PROIZVAJALCA FISHER MODEL U (150) TER AKTUATORJA MODEL 857-B
PMM-4.432	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILA HD-LCV5126, TIPA EWD, PROIZVAJALCA FISHER
PMM-4.930	0	NAVODILO ZA UPORABO PRENOSNE STRUŽNICE EFCO TD-1
GMM-4.201	6	TESTIRANJE VARNOSTNIH VENTILOV TLACNIKA (8010A & 8010B)
GMM-4.202	3	TESTIRANJE RAZBREMENILNIH VENTILOV SISTEMA ZA ODVOD ZAOSTALE TOPLOTE (RHR SUCTION RELIEF VALVES) 8709A IN 8709B

PRILOGA 4
SEZNAM TIPIČNIH MODELOV VENTILOV IN POGONOV V NEK

Tip ventila	Proizvajalec	Model
Pnevmatski - Globe	Fisher	EC, ES, DBQ, ED, ET
Pnevmatski - Globe	Copes-Vulcan	D-100, D-1000
Pnevmatski - Diafragemski	ITT - Grinell	X42, X72
Pnevmatski - Globe	Hoke	N9303
Motorni - Gate	Westinghouse	
Motorni - Gate	Walworth	
Razbremenilni	Crosby	JRAK, JO, JMAK, OMNI, JLT-JBS, JBAK
Motorni Pogoni	Limitorque	SMB-00, SMB-000, SB-00, SMB-4, SBD-3
Ročni - Butterfly	Posi-Seal	13631-3, 13631-5
Nepovratni	Westinghouse	
Nepovratni	Borg-Warner	81830

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventili)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJEKT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
BD	7607	SBFLPR01 IN RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		4.2.2006	26.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
BD	7633	SBDMMI OUT LINE ISOL VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		25.1.2006	16.4.2018	FERENČAK, R.
CC	10400	VA101AHU-02B INLET RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		28.2.2009	30.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
CC	10401	VA101AHU-01B INLET RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		19.2.2009	21.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
CC	10064	"P" SIGNAL LOOP A CROSSOVER ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		1.1.1981	5.12.2031	LACKOVIC, D.
CC	10066-MO	"S" SIG LOOP XOVER ISOL VLV MTR ACTUATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		17.2.2003	8.12.2019	LACKOVIC, D.
CC	10257-MO	IA904CPR & CA104CPR IN ISOL VLV MTR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		22.2.1999	23.11.2015	LACKOVIC, D.
CC	10302-MO	CNTMT ISOL VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		23.1.1999	13.11.2015	LACKOVIC, D.
CC	10371-MO	VA101AHU-01B & 02B OUT ISOL VLV MTR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		18.10.2001	8.8.2018	LACKOVIC, D.
CC	10896	CC INLET LINE RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		8.10.2016	28.12.2020	DUKIČ, MILOŠ
CS	7006	TRAHLCO1 TO TRAHLR01 RELIEF VLV	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		18.2.2009	20.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
CS	8332	BRS RHT INLET RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		19.2.2009	21.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
CS	8381	CSAPPD01 LINE RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		18.2.2009	20.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
CS	8228B	CSDMMB02 INLET ISOL VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		22.1.2009	24.3.2018	FERENČAK, R.
CS	8250A	CSFLRC01 IN ISOL VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		9.5.2008	9.7.2017	FERENČAK, R.
CS	8250B	CSFLRC01 OUT ISOL VLV	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		14.2.2009	16.4.2018	FERENČAK, R.
CS	8324	CSATVC01 INLET CHECK VLV	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		28.1.2006	19.4.2018	FERENČAK, R.
CS	8352	CSATVC01 OUTLET CHECK VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		29.1.2006	20.4.2018	FERENČAK, R.
CS	8378	CSAPPD01 SUCTION ISOL VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		27.1.2006	18.4.2018	FERENČAK, R.
CS	8417	CS102TNK-001 OUT ISOL VALVE	REMONT VENTILA	PRIMAR	RE18		19.1.2006	10.4.2018	FERENČAK, R.
CS	8180	EXCESS LETDOWN HEX TO RCDT ISOLATION VALVE	REMONT AOV	PRIMAR	RE18		7.2.2006	29.4.2018	GAJŠEK, P.
CS	8245	LINE ISOLATION VALVE	REMONT AOV	PRIMAR	RE18		16.9.2004	5.12.2015	GAJŠEK, P.
CS	FCV111B	CSATVC01 INLET LINE FLOW CTRL VALVE	REMONT AOV	PRIMAR	RE18		8.2.2006	30.4.2018	GAJŠEK, P.
CS	FCV205		REMONT AOV(odpri D.N. za F129)	PRIMAR	RE18				GAJŠEK, P.
CS	8112-MO	CSAHRG01 OUT NORM CHRGR ISOL VLV MTR ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		11.1.2009	22.4.2024	LACKOVIC, D.
CS	8121-MO	LTDN ORIF 3 ISOL VALVE MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		23.2.2003	4.6.2018	LACKOVIC, D.
CS	8122-MO	LTDN ORIF 2 ISOL VALVE MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		23.2.2003	4.6.2018	LACKOVIC, D.
CS	8123-MO	LTDN ORIF 1 ISOL VALVE MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		23.2.2003	4.6.2018	LACKOVIC, D.
CS	8133-MO	LTDN CNTMT ISOL VALVE MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		2.5.2012	7.2.2029	LACKOVIC, D.
CS	8134-MO	LTDN ISOL VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		11.1.2006	1.11.2022	LACKOVIC, D.
CS	8192-MO	XS LTDN HEX ISOL VLV MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		5.10.2016	25.7.2033	LACKOVIC, D.

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventilij)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJEKT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
CS	8193-MO	XS LTDN HEX ISOL VALVE MTR OPERATED ACTUATOR	REMONTOVANJE POGONA	PRIMAR	RE18		20.7.2007	9.5.2024	LACKOVIC, D.
CS	LCV113A-MO	VCT OUTLET ISOL VLV MOTOR OPERATOR	REMONTOVANJE POGONA	PRIMAR	RE18		19.2.2000	9.12.2016	LACKOVIC, D.
CS	LCV665	RCS LETDOWN TO CSAHRG ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		23.1.2009	4.5.2024	LACKOVIC, D.
CS	LCV665-MO	RCS LETDOWN TO CSAHRG ISOL VLV ACTUATOR	REMONTOVANJE POGONA	PRIMAR	RE18		23.1.2009	4.5.2024	LACKOVIC, D.
CS	LCV666	RCS LETDOWN TO CSAHRG ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		22.6.2004	2.10.2019	LACKOVIC, D.
CS	LCV666-MO	RCS LETDOWN TO CSAHRG ISOL VLV ACTUATOR	REMONTOVANJE POGONA	PRIMAR	RE18		11.6.2001	20.9.2016	LACKOVIC, D.
CS	8112	CSAHRG01 TO LOOP 1 NORMAL CHRGR ISOL VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		17.10.2007	26.1.2023	LACKOVIC, D.
FP	FCV7490A	REAC COOLANT PMP01 WATER SPRAY SYS DELUGE VALVE	Zamenjava poplavnega ventila	PRIMAR	RE18				FERENČAK, R.
RC	8010A	PRZR SAFETY VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		23.10.2016	21.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
RC	8010B	PRZR SAFETY VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		23.10.2016	21.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
RC	8046	RMWS RMW TO PRT CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		21.2.2009	23.4.2018	FERENČAK, R.
RC	8032	RV LEAKOFF TO WPS (L) RCOT ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18		17.2.2008	9.5.2018	GAJŠEK, P.
RH	8709A	RH SUCTION RELIEF VALVE-LOOP 1	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		9.10.2016	20.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
RH	8709B	RH SUCTION RELIEF VALVE-LOOP 2	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	PRIMAR	RE18		16.10.2016	26.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
RH	HCV864		REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18				GAJŠEK, P.
RH	HCV865		REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18				GAJŠEK, P.
RH	8701A	RCS LOOP 1 TO RHR PUMP 1 ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		19.2.2003	31.5.2018	LACKOVIC, D.
RH	8701B	RCS LOOP 2 TO RHR PUMP 2 ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		15.3.1996	25.6.2011	LACKOVIC, D.
RH	8702B	RCS HL LOOP 2 TO RHR PUMP ISOLATION VALVE	REMONTOVANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		15.10.2016	22.1.2032	LACKOVIC, D.
SI	8958A	RHR PMP1 SUCTION LINE CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		23.1.2006	14.4.2018	FERENČAK, R.
SI	8958B	RHR PMP2 SUCTION LINE CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		25.1.2006	16.4.2018	FERENČAK, R.
SI	8987A	RHRS HX TO RCS HL LOOP 1 CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		6.2.2003	18.5.2018	FERENČAK, R.
SI	8988A	RHRS HEX TO RCS HL LOOP 1 CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		6.2.2003	18.5.2018	FERENČAK, R.
SI	8988B	RHRS HEX TO RCS HL LOOP 2 CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		12.2.2002	24.5.2017	FERENČAK, R.
SI	8995	SI PUMP 2 TO HL 1&2 RECIRC CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	PRIMAR	RE18		5.2.2003	17.5.2018	FERENČAK, R.
SI	8993	N2 SUPPLY REG VALVE	REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18		25.1.2007	16.4.2019	GAJŠEK, P.
SI	8964	SIATAT01&02 TEST LINE RETURN VALVE	REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18		3.2.2009	5.4.2018	GAJŠEK, P.
SI	8177B		REMONTOVANJE AOV (prestavljeno iz R'16)	PRIMAR	RE18				GAJŠEK, P.
SI	8878A		REMONTOVANJE AOV	PRIMAR	RE18				GAJŠEK, P.
SI	8811A-MQ	CNTMT SMP TO RHR 1 ISOL VLV MOTOR OPERATOR	REMONTOVANJE POGONA	PRIMAR	RE18		19.2.2000	3.7.2020	LACKOVIC, D.
SS	15506	FROM RC LINE ISOL VLV	MENJAVA "O"-RINGOV AKTUATORJA	PRIMAR	RE18		2.2.2006	24.4.2018	GAJŠEK, P.

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventili)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJEKT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
SS	15506	FROM RC LINE ISOL VLV	TESTIRANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		2.2.2006	24.4.2018	GAJŠEK, P.
SX	355255	ST GEN 1 BLOWDOWN LEG SAMPLE ISOLATION VALVE	MENJAVA "O"-RINGOV AKTUATORJA	PRIMAR	RE18		8.2.2008	30.4.2018	GAJŠEK, P.
SX	355255	ST GEN 1 BLOWDOWN LEG SAMPLE ISOLATION VALVE	TESTIRANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		8.2.2006	30.4.2018	GAJŠEK, P.
SX	55257	ST GEN 2 BLOWDOWN LEG SAMPLE ISOLATION VALVE	TESTIRANJE VENTILA	PRIMAR	RE18		7.2.2009	29.4.2018	GAJŠEK, P.
SX	55257	ST GEN 2 BLOWDOWN LEG SAMPLE ISOLATION VALVE	MENJAVA "O"-RINGOV AKTUATORJA	PRIMAR	RE18		7.2.2006	29.4.2018	GAJŠEK, P.
VA	VA745RPPD-00	PCFV AUX BUILDING PASSIVE LINE RUPTURE DISC	ZAMENJAVA RUPTURE DISCA	PRIMAR	RE18		26.10.2013	26.5.2018	DUKIČ, MILOŠ
VA	56501-MO	TRAIN A CNTMT ISOL VLV MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		4.2.2000	24.11.2016	LACKOVIC, D.
VA	56503-MO	TRAIN B CNTMT ISOL VLV MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		3.2.2000	23.11.2016	LACKOVIC, D.
VA	56506-MO	VACUUM RELIEF ISOL VLV MTR OPERATED ACTUATOR	REMONT POGONA	PRIMAR	RE18		29.2.2000	19.12.2016	LACKOVIC, D.

TOTAL: 71

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(periodični pregledi)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJEKT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
CC	10049	"S" SIGNAL LOOP CROSSOVER ISOL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		29.4.2015	18.5.2018	LACKOVIC, D.
CC	10301	CC INLET ISOL VLV TO CONTAINMENT	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		8.10.2016	19.4.2018	LACKOVIC, D.
CC	10304	CC OUTLET CONTAINMENT ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		9.10.2016	20.4.2018	LACKOVIC, D.
CS	8236	CSDM001 BYPASS VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		21.4.2015	11.5.2018	FERENČAK, R.
CS	8119	PRZR AUXILIARY SPRAY ISOLATION VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		15.10.2013	16.5.2018	GAJŠEK, P.
CS	FCV202	CSAPCH02 MINFLOW VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		10.5.2012	20.6.2018	GAJŠEK, P.
CS	PCV135	GSAHLD01 OUTLET PCV	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		1.4.2012	12.5.2018	GAJŠEK, P.
CS	TCV143	CSDMMB01 & CSDMMB02 INLET TOCV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		15.12.2014	16.7.2019	GAJŠEK, P.
CS	8135	CHARGING CONTAINMENT ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		12.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
CS	8143B	RCP 2 SEAL WATER INJECTION ISOL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		22.10.2016	2.5.2018	LACKOVIC, D.
CS	8187	SEAL WATER RETURN ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		12.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
CS	8189	SEAL RETURN CNTMT ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		12.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
CS	8358	EMERGENCY BORATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		22.4.2015	12.5.2018	LACKOVIC, D.
CS	LCV112C	RWST TO CHARGING PUMPS LEVEL CTRL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		22.4.2015	12.5.2018	LACKOVIC, D.
CS	LCV113B	RWST TO CHARGING PUMPS LEVEL CTRL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		23.4.2016	11.5.2018	LACKOVIC, D.
RC	RC VENTILI	8053A, 8053B, 8053C, 8054A, 8054B, 8054C	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		18.5.2012	15.12.2016	FERENČAK, R.
RC	PCV655A	PRZR POWER RELIEF VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		23.2.2012	24.4.2021	GAJŠEK, P.
RC	PCV656A	PRZR POWER RELIEF VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		5.11.2013	5.1.2023	GAJŠEK, P.
RC	PCV655B	RCS LOOP 1 TO PRZR SPR CTRL VLV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		28.4.2015	18.5.2018	GAJŠEK, P.
RC	PCV655C	RCS LOOP 2 TO PRZR SPR CTRL VLV	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		17.9.2010	27.10.2016	GAJŠEK, P.
RC	8000A	PRZR POWER RELIEF VALVE ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		20.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
RC	8000B	PRZR POWER RELIEF VALVE ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		20.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
RH	8702A	RCS HL LOOP 1 TO RHR PUMP ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		15.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
SI	8880	N2 SUPPLY LINE ISOL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		8.10.2013	9.5.2018	GAJŠEK, P.
SI	8802A	SIAPS01 HL RECIRC ISOL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		29.4.2015	14.5.2018	LACKOVIC, D.
SI	8802B	SIAPS02 HL RECIRC ISOL VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		23.4.2015	11.5.2018	LACKOVIC, D.
SI	8808B	ACCUM 2 DISCHARGE ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	PRIMAR	RE18		12.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
VA	56549	PREGLED NASTAVITEV (OPEN/CLOSE)		PRIMAR	RE18				LACKOVIC, D.
VA	56550	PREGLED NASTAVITEV (OPEN/CLOSE)		PRIMAR	RE18				LACKOVIC, D.
	HOKE-RB	OBHOD AOV HOKE-RB	OBHOD AOV HOKE-RB	PRIMAR	RE18		23.2.2016	3.9.2017	GAJŠEK, P.

TOTAL: 30

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO
TO.VZST**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA
VARILSKA IN CEVARSKA DELA
V REMONTU 2018**

(ZAH - 8170279)

Revizija 0


Klasifikacija: Safety Related

Pripravil:


Miha Zevnik – Inž. za strojne delavnice in varjenje

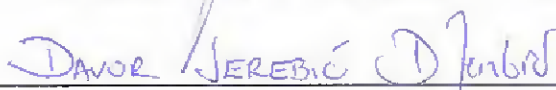
Datum: 28/02/2017

Pregledal:


Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 28/02/2017

Pregledal:


(QA inženir)

Datum: 01/03/2017

Odobril:


Vinko Planinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 06/03/2017

VSEBINA

1.0	OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2.0	OBSEG STORITVE	3
3.0	VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	5
4.0	TIP STORITVE	6
5.0	VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	6
6.0	IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	6
7.0	TEHNIČNE ZAHTEVE	7
8.0	ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	7
9.0	DINAMIKA IZVAJANJA DEL	9
10.0	OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	9
11.0	OBVEZNOSTI NEK	10
12.0	POSEBNE ZAHTEVE	10
13.0	ZAHTEVE QA	11
14.0	PRILOGE	11

1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitev za izvedbo remontnih varilskih in cevarskih vzdrževalnih del na primarnih in sekundarnih cevovodih ter opremi v remontu 2018.

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varstva pri delu, radiološke zaščite, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sistem.

Pred samim začetkom je potrebno izvesti tudi usposabljanje in preizkus celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno.

2.0 OBSEG STORITVE

Navedeni izvajalci del bodo izvajali vzdrževalne posege na opremi in cevovodih pod nadzorom in vodstvom NEK. Izvajalci izvajajo dela po navodilih koordinatorja del NEK in so mu odgovorni za kvaliteto izvedenih del.

Izvajalec mora biti v stanju izvajanja uslug v obsegu definiranem pod točkama 2.1 in 2.2.

2.1 OBSEG STORITEV V REMONTU 2018

Dela v remontu 2018 se okvirno pričnejo 01.04.2018 in trajajo 28 dni. Za izvedbo celotnega obsega del bomo skupno potrebovali 30 izvajalcev. Kvalifikacijska struktura teh izvajalcev je sledeča:

- 5 x vodja del,
- 6 x varilec (4 x TIG varilec, 2 x TIG / REO varilec),
- 18 x cevar,
- 1 x žarilec (po potrebi).

Navedena kvalifikacijska struktura izvajalcev je okvirna. Točno število oziroma struktura celotne varilsko - cevarske skupine za začetek remonta bo podana vsaj dva (2) meseca pred pričetkom remonta. Število izvajalcev v skupini se lahko zmanjša ali poveča, odvisno od obsega del.

Skupina sestavljena iz enega (1) varilca in treh (3) cevarjev bo ostala tudi en (1) teden po sinhronizaciji na omrežje za potrebe odpravljanja manjših nepravilnosti.

Zahtve glede kvalifikacije delovne sile, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci so navedene v točki 8.0.

V ponudbi je potrebno dostaviti časovni potek priprav na remont z detajli, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- organizacijsko strukturo s poimensko izvedbo,
- pregled delovnih nalogov,
- priprava in izvedba usposabljanja,
- organizacija na delovišču.

Dela so planirana v več fazah in sicer:

2.1.1 Priprave na remont:

- Splošno usposabljanje vseh izvajalcev, ki bodo sodelovali v remontu. Izvajalec je odgovoren za usklajitev terminov in pravočasno organizacijo svojih delavcev.
Izvedba do: 1 mesec pred pričetkom remonta.
- Pregled delovnih nalogov in paketov.
Izvede izvajalec: 1 mesec pred pričetkom remonta.
- Atestiranje in izbira varilcev. V skladu z ASME B&PVC, sec. IX se atestira deset (10) varilcev.
Atestiranje se izvede v prostorih NEK do: 2 meseca pred pričetkom remonta.
- Interno usposabljanje osebja varilsko - cevarske skupine. Vsebina usposabljanja je sledeča:
 - o Splošna predstavitev celotni skupini o obsegu remonta, pregled posebnosti, seznanitev s preteklimi težavami, zahteve glede izpolnjevanja dokumentov, predstavitev zahtev pri pripravi delovišča, ...
Izvede NEK: 2 tedna pred pričetkom remonta.
 - o Usposabljanje na maketi kjer se bo:
 - demonstriralo pravilno pripravo delovišča,
 - nadzor nad preprečevanjem vnosa tujkov,
 - brušenje zvarov in priprava zvarnih robov.

Na maketi se bo demonstriralo dejansko stanje na objektu. Izvajalci bodo prikazali in bili preverjeni o sposobnosti brušenja vtičnih zvarnih spojev v vseh pozicijah (horizontalni, vertikalni, omejitev prostora, ...) ter pripravo faze za varjenje na sočelnih zvarnih spojih. Dela se bodo izvajala v popolni zaščitni opreми (tayvek, rokavice, celo obrazna maska, ...) ter pod toplotno obremenitvijo.

Na koncu demonstracije in usposabljanja se bo izvedel praktični preizkus razumevanja zahtev na deloviščih NEK. Praktični preizkus se bo izvedel v manjših skupinah (3 – 4 izvajalci).

Izvede NEK: 2 tedna pred pričetkom remonta.

- Vnos opreme in materiala v NEK ter pregled opreme.
Izvede izvajalec do: 1 teden pred pričetkom remonta.
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.
Izvesti do: 14 dni pred pričetkom remonta.

2.1.2 Izvajanje remontnih del:

Remontna dela se začnejo po remontnem planu in trajajo vse dni do zaključka remontnih del, po 10 (12) ur na dan oziroma po potrebi tudi v dveh izmenah. Vsa dela bodo potekala skladno s pripravljenim gantogramom in planom remonta. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki NEK-a. Pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovna zaščitna sredstva ter spoštovati navodila radiološke zaščite. Uporaba iskrečega orodja je dovoljena samo z odobreno Dovolilnico za dela s toplotnimi učinki; (postopek FPP-3.7.006).

Delovni nalogi morajo biti, najkasneje dva (2) dni po zaključitvi del kompletno izpolnjeni, pregledani in zaključeni ter predani odgovornemu koordinatorju, ki bo izvedel končni pregled delovnega paketa ter ga predal odgovornemu inženirju.

3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj:

3.1 SR – »Safety Related«

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK. Dela morajo biti izvedena skladno s QA programom in z odobrenimi/veljavnimi postopki s strani NEK-a. Potreben je natančen popis najdenega stanja ter izvedenih del s popisom porabljenega materiala.

3.2 AQ – »Augmented Quality Related«

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana toda vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Vsa dela v tej kategoriji prav tako zahtevajo natančno tehnološko pripravo, izvedena morajo biti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK-a.

3.3 NSR – »Non Safety Related«

V to skupino spada oprema, katera funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na takšni opremi spadajo v kategorijo del, za katera mora prav tako biti izvedena tehnološka priprava in natančen popis najdenega stanja ter izvedenih del s popisom porabljenega materiala in katera morajo biti prav tako kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

4.0 TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na opravljeno število ur. Kontrolo izvedenih del izvaja NEK. Izvajalec del je dolžan voditi dnevnike izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih tedensko dostaviti na pregled in podpis.

5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

Pred začetkom del se morajo izvajalci seznaniti z postopki NEK, ki so merodajni opravljanje funkcija posameznika po indeksu postopkov, še posebej pa se morajo ravnati po naslednjih postopkih NEK:

- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga
- ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
- ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop v kontrolirane prostore tehnološkega procesa
- ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnog programa
- FPP-3.7.004 Kontrola vnosa gorljivih snovi
- FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
- FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami
- PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NE Krško
- PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme
- QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements

6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v programih preventivnega vzdrževanja, letnem planu izvajanja modifikacij in prispelih korektivnih zahtevkih za delo.

7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE

Angažirani delavci bodo delali po navodilih in nadzorom osebja NEK in po pripravljeni dokumentaciji NEK.

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti:

- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del, ki so definirani v delovnih nalogih (priprava orodja, pregled materialov, pregled dokumentacije),
- skrbna predpriprava na izvedbo del,
- kvalitetna izvedba del,
- čistost po izvedenih delih.

8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE DELOVNE SILE

V ponudbi je potrebno predstaviti vse spodaj zahtevane profile in njihove reference opravljenih del na energetskih oziroma jedrskih objektih.

8.1 Splošne zahteve

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na energetskih oziroma jedrskih objektih, posebej za delo na energetskih cevovodih. Predstaviti morajo, da imajo izkušnje z brušenjem vtičnih spojev do 2" NPS, izkušnje s pripravo V – zvarnega roba na cevovodih, izkušnje z varjenjem cevovodov (ogljikovih in nerjavnih jekel). Vsi delavci, vključno z vodji del morajo priložiti reference, da so že izvajali remonta dela na energetskih oziroma jedrskih objektih. Najmanj 50 % delavcev (50 % varilcev, 50 % cevarjev) mora biti pripravljeno za delo v radiološko kontroliranem področju in imeti izkušnje z delom v območju radioaktivnega sevanja in kontaminacije z celoobrazno masko. Najmanj 50 % delavcev mora imeti izkušnje z deli na energetskih cevovodih jedrskih ali termo elektrarn. Vsi izvajalci del morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo del v radiološko kontroliranem področju in izvedbo ostalih definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo.

Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu, radiološke zaščite in protipožarne zaščite. Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje v NEK in vodenje del. Izvajalec mora imeti izkušnje na delih režima, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Vsi izvajalci morajo imeti pred pričetkom del opravljen izpit iz varstva pri delu in radiološke zaščite RZ (Varstvo pred sevanji za odgovorne osebe zun. izvajalcev del v NEK). Minimalno 50 % izvajalcev mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (ADP-1.0.500, dodatek 6.5).

8.2 Vodja del:

Zahtevana najmanj V. stopnja šolske izobrazbe strojne smeri s splošnim ključavničarskim znanjem in znanjem branja tehničnih načrtov (izometrije cevovodov), z dokazili, da so že izvajali dela na energetskih oziroma jedrskih objektih. Ravno tako je potrebno navesti dela na katerih se je pojavljal v vlogi vodje skupine za varilsko - cevarska dela.

Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- organizacijo in potek del,
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...),
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovne naloge, ...),
- obveščanje odgovornih oseb, kadar za to nastopi potreba,
- skrb za pravilno uporabo dvigni naprav in zaščite delovišča,
- urejenost delovišča,
- poznavanja in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve,
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja,
- uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva,
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov,
- ALARA oz. radiološka zaščita.

Vsak vodja del mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (ADP-1.0.500, dodatek 6.5).

8.3 Varilec:

Zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri s položenimi atesti za varilne postopke TIG in REO na ogljikovih in nerjavnih jeklih z najmanj 5 let delovnih izkušenj na energetskih oziroma nuklearnih objektih. Minimalno dve leti neprekinjenega dela (varjenja) na cevovodih.

Izmed nabora vseh varilcev, se bo zgolj po TIG varilnem postopku atestiralo 60 – 70 % varilcev, ostali se bodo atestirali po TIG in REO varilnem postopku.

Vsaj 50 % varilcev mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (ADP-1.0.500, dodatek 6.5).

8.4 Cevar:

Zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri s splošnim ključavničarskim znanjem in znanjem branja tehničnih načrtov (izometrije cevovodov), ter najmanj 5 let delovnih izkušenj na energetskih oziroma nuklearnih objektih. Minimalno dve leti neprekinjenega dela na cevovodih. Izkušnje z delom v območju radioaktivnega sevanja in kontaminacije z celoobrazno masko.

Vsi cevarji bodo interno preverjeni o usposobljenosti kot je definirano v točki 2.1.1.

Izmed nabora vseh cevarjev, ki bodo sodelovali v remontu, se bo izbralo 3 – 4 cevarje, kateri bodo rokovali s pnevmatskimi in električnimi stroji za pripravo zvarnih robov (Protem, E. H. Wachs).

Vsaj 50 % cevarjev mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (ADP-1.0.500, dodatek 6.5).

8.5 Žarilec: (po potrebi)

Zahtevana je najmanj V. stopnja izobrazbe strojne smeri ter približno 5-10 let delovnih izkušenj na delih toplotne obdelave zvarov na energetskih oziroma nuklearnih objektih.

Žarilca in opremo je potrebno imeti v rezervi in na zahtevo naročnika priskrbeti na objektu v roku treh (3) dni.

9.0 DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Naročnik bo točen datum pričetka izvajanja del javil najkasneje 30 dni pred pričetkom remonta. Normalni delovni čas je 10 ur dnevno s tem, da po postavljeni dinamiki del prihajajo v poštev tudi možnosti s podaljšanim delovnim časom (12 ur) oz. v skrajnem primeru tudi delo v izmenah 2 x 10 ur.

Varilci morajo priti dva (2) meseca pred pričetkom del na atestacijo v NEK. Celotna skupina mora priti v tednu pred začetkom remonta na indoktrinacijo v TO.VZST, kjer bodo seznanjeni z obsegom del in vsemi relevantnimi zahtevami, ki veljajo v NEK. V pripravi na remont je delovni čas 8 ur dnevno. Točen urnik izvajanja internega usposabljanja varilske - cevarske skupine bo posredovan 1 mesec pred pričetkom remonta.

Celotna skupina začne z izvajanjem remontnih del, tri (3) dni po zaustavitvi elektrarne. Odvisno od količine dela v remontu, se bo z zmanjševanjem dela zmanjševala tudi delovna skupina, kar bo naročnik tri (3) dni pred potrebnim zmanjševanjem obvestil izvajalca. Aparatura za žarjenje (toplotno obdelavo) z žarilcem, mora biti dostavljena v NEK-u, tri (3) dni po zahtevku naročnika.

10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje »Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storite«, glej Prilogo 1. Poleg slednjega mora ponudnik posebej natančno izpolnjevati naslednje zahteve:

- Zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) ter vso potrebno ključavničarsko orodje.
- Poznavanje specifik del v jedrskih elektrarnah ali energetskih objektih in predložitve referenc izvajanja del na cevovodih v jedrskih ali energetskih objektih.
- Najmanj 50 % izvajalcev mora biti usposobljenih in pripravljenih za delo v radiološko kontroliranem območju kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti za dela s popolno zaščitno opremo (celoobrazna zaščitna maska, skafander, ...), delo v vročem.
- Dostaviti popis vseh nevarnih kemikalij katere bo uporabljal pri svojem delu. Popis le teh bo pregledan s strani ustrezne službe NEK, ki bo tudi dovolila oziroma zavrnila uporabo v NEK.
- V primeru potrebe mora izvajalec med samim potekom remonta ali v času zagona elektrarne zagotoviti ustrezne dodatne delovne resource v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.
- V ponudbi mora ponudnik podati podatke o ustrezni izobrazbi in kvalifikaciji delavcev za izvajanje remontnih del.

- Referencirati izvajanje podobnih del na energetskih oziroma jedrskih postrojenjih ter podati tudi reference samih izvajalcev del.
- Dobavitelj bo zagotovil najmanj 50 % delavcev z izkušnjami z deli na energetskih cevovodih jedrskih ali termo elektrarn.
- Dobavitelj mora dostaviti razširjen seznam (cca 25 % povečan) delavcev iz katerega bo naročnik izbral želeno skupino. Dobavitelj mora izvesti predhodno interno preverjanje usposobljenosti izvajalcev v svoji organizaciji, kot je navcdeno v točki 2.1.1, da bodo le ti uspešno preverjeni v NEK-u na internem usposabljanju.
- Za vsakega varilca posamezno zagotoviti TIG + REO inverterske varilne aparate tipa FRONIUS 2600 ali podobne z veljavnimi kalibracijskimi nalepkami.
- Za vsako varilsko – cevarsko skupino zagotovil ustrezno standardno cevarsko orodje (kotne brusilke, vodne tehtnice, vpenjalne priprave, ...).
- Zagotoviti 1 žarilno aparaturo 50 kVA – elektrouporovno (po potrebi).

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno - tehničnih zahtev in izpolnjevanje termínski planov za vse svoje potencialne podizvajalce. Izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

11.0 OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v »Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev«, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo še:

- Odprl vse delovne naloge.
- Izvajalcu dostavil plan remonta s sistemskimi okni.
- Skupaj z izvajalcem storitev pripravil in izvedel predremontno usposabljanje ter preverjanje izvajalcev.

12.0 POSEBNE ZAHTEVE

V urgentnih, neplaniranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj bo čim krajši in ne daljši od 12 ur in način plačila ter ceno za takšno izvedbo del.

V primerih odstopanja zahtev določenih v tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v tehničnih specifikacijah.

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih režima, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem. Dobavitelj mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Obenem je potrebno poskrbeti tudi za pravočasno uvajanje novih kadrov in pomlajevanje ekipe, tudi z namenom občasnih zamenjav.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem / hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini / hrvaščini.

13.0 ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK. Dobavitelj mora dostaviti dokaze o kvalifikaciji izvajalčevega osebja (v skladu s točko 8 te specifikacije) v NEK 30 dni pred začetkom izvajanja del.

14.0 PRILOGE

Priloga 1: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH
STORITEV

NEK

AvtoPlovna Družba Slovenija, d. o. o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

A. CEVARSKO –VARILSKA DELA V RE18 – (v €) brez DDV**A.1 Obračun rednega dela v času RE18**

Zap. Št.	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	Število delavcev	Predvideno število ur	Urna postavka v € brez DDV	Vrednost skupaj (št.ur x urna postavka)
1	Vodja del	5	1600		
2	Varilci, cevarji, žarilec	25	8000		
SKUPAJ vrednost opravljenih ur brez DDV					
Vrednost predremotnih storitev v € brez DDV					
Skupaj vrednost brez DDV					

A.2 Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (20 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele A1):

Posebej se zaračunajo dodatki iz Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, revizija 23 oz. zadnje veljavne in podpisane revizije.

Zap. Št.	Predvidena vrednost dodatkov (20 % predvidene vrednosti »Skupaj vrednost opravljenih ur« iz tabele A1) – v € brez DDV
1.	

Obračun storitev iz točka A: Na podlagi dejansko opravljenih ur (potrjeni dnevnik del)

Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika – pri naročniku. Urne postavke ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA A (A.1 + A.2) – brez DDV: _____

B. DELA NA PRIMARNIH VENTILIH V RE18

B.1 Servis ventilov

Zap. Št.	Fiksni del	Količina v kos	Cena/ventil v € brez DDV	Vrednost skupaj (predvidena količina x cena)
1	Servis ventilov preventivne narave	70		
2	Servis ventilov korektivne narave	20		
Vrednost predremontnih del				
Vrednost poremotnih del				
SKUPAJ vrednost brez DDV				

B.2 Preventivni pregled tesnil na AO, MO in ročnih ventilih

Zap. Št.	Fiksni del	Predviden obseg del v h	Cena urne postavke v €/h	Vrednost skupaj (predviden obseg x cena urne postavke)
1	Preventivni pregled tesnil AO, MO in ročnih ventilov- cca 30 kos	60		
SKUPAJ				

B.3 Več del v predvidenem obsegu 1000 ur

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe	Predvideno št. ur (skupaj ne več kot 1000)	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Tehnologi	najmanj VI. ali VII. stopnja	100		
2	QC kontrolor	najmanj V.stopnja	300		
3	Vodja del	IV. al iV.stopnja	300		
4	Strojna obdelava	IV. stopnja	50		
5	Ključavničarji	IV. stopnja	250		
SKUPAJ					

Urne postavke po posamezni kvalifikacijski strukturi so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA B (B.1 + B.2 + B.3) brez DDV : _____

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE

	Skupaj vrednosti v €
A. CEVARSKO –VARILSKA DELA V RE18	
B. DELA NA PRIMARNIH VENTILIH V RE18	
Skupaj vrednost (A+B) brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj vrednost (A+B) z DDV	

Skladno s poznavanjem predmeta javnega naročanja in njegove izvedbe mora ponudnik ustrezno dopolniti spodnje besedilo

Izvajalec bo naročniku zaračunaval zgoraj navedena dela v skladu z naslednjo dinamiko:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti iz tabele 1 ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

Predračun velja do _____ (vsaj 120 dni od dneva odpiranja ponudb).

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig



NEK

Multimedijska storitevna Krdina, d. o. o.
Vrplna 12, 8270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE

REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV,

REV. 23

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, rev. 23**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZ Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV
Revizija 23**

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	II
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTNOLOŠKI IN TEHTNOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izloženih radnika – popis ovlaštenih medicina rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen osebni zunanji izvajalec za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu** v petih izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblaščene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavnik	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____

Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

- Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
- Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
- Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
- Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrди rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

- Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dviznih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.: 07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.: 07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ ob _____ uri

Prisotni: lista prisotnosti

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-

NEK

Mobilna telefonna Krdina, d. o. o.
Vrsta 12. B270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je revidiran postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 2, datum veljavnosti: 15. 6. 2016), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 2)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevki za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.5 A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavalec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 2		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

1.1 IME:

1.2 PRIIMEK:

1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBCINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE		NEK/VAR	
			Stran 2 od 5	
Revizija - 2				

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE		

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 3 od 5

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)		DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)		DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 5 od 5

3.	Ministrstvo za pravosodje – (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče – (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija – (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija – - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija – podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:		<input type="checkbox"/> remont	
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:		<input type="checkbox"/> servis	
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:		<input type="checkbox"/> dostava blaga	
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:	NEK Organizacijska enota:		<input type="checkbox"/> projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del	<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
7.														
5.														
5.														
7.														
3.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja		
									5. Receptor		
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica, PL - potni list, VP - varnostno preverjanje, VK - vstopna kartica, VN - varnostna navodila, NEK - Nuklearna elektrarna Krško

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.5	NEK/VAR
Revizija – 3	POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN BODO IZ NEK TUDI IZNESENI POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE CE SE IZ NEK-a I IZNIJETI CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK	Stran 1 od 1

Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Matična št.: Matični broj: Reg. No.:
Podjetje / org. enota: Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:	
Vnaša v NEK naslednje predmete / Unosi u NEK / Items Entering NEK:	
Zap.št.: Red. br.: Seq. No.:	Podrobni opis in označba predmeta in opreme Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items
	Količina Količina Quantity
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Fizično informacijsko sredstvo, ki ni last NEK	
vnos v NEK odobril vodja OE: Fizičko informacijsko sredstvo, koje nije u vlasništvu NEK-a - unos u NEK odobrio voditelj org. jedinice: Informational asset not owned by NEK - NEK entry approved by department superintendent:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature
Vnos v tehnološki del izjemoma odobril izvršni direktor/vodja izmene obratovanja: Unos u tehnološki dio izuzetno odobrio izvršni direktor/voditelj smjene pogona: Entry to the technological area exceptionally approved by executive director/operation shift supervisor:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature

Vneseno (datum in čas): Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):		Podpis osebe, ki vnaša predmete Potpis osebe koja unosi predmete Signature of the person entering items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Izneseno (datum in čas): Izneseno (datum i vrijeme): Exited (date and time):		Podpis osebe, ki iznaša predmete Potpis osebe koja iznosi predmete Signature of the person exiting items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Obrazec arhivira Varovanje!

NEK

Multimedia Center Križevci, d.o.o.
Vojkova 12, 8270 Križevci
Slovenija



POGLAVJE 7

QA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije **QS-610, rev. 1, GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:


Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:


Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	4
4.2	QA Program	5
4.3	Design Control	5
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	17
4.18	Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table		1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-I-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.I0-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part 1: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.

- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,

adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
- 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
- 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
- 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
- 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
- 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal



openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
2.0 DEFINITIONS	X	X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X	X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"

NEK

Multimedia Center Križevci, d.o.o.
Vrpolje 12, 8270 Križevci
Slovenija



POGLAVJE 8

NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA

I Z J A V A
o sprejemanju Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in
zaključnega poročila

Predremontni paket, preliminarno poročilo ter končno (zaključno) poročilo, ki bo po končanih delih predano naročniku, morajo biti narejeni v skladu z **Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo predremontni paket, preliminarno poročilo in končno poročilo izdelani v skladu s priloženimi Navodili.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 1 od 10

Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila

0. Namen in uporaba

Navodilo ureja pravila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za vse zunanje izvajalce remontnih del in ostalih storitev.

Določene vsebinske točke so poenotene in omogočajo, da se lahko podatki in dokazila iz predremontnega paketa ustrezno uporabijo v zaključnem poročilu.

Vsebinski koncept navodila omogoča hitro iskanje, preglednost in nepotrebno podvajanje podatkov. Navodilo upošteva tudi optimizacijo dokumentiranja na način, da se v določenih točkah podatki vpisujejo v zahtevane tabele, pri določenih točkah pa se uporabi vsebinski opis oz. sklic na dokumente/podatke, ki so bili verificirani in predani skupaj z delovnimi nalogi.

Kadar zunanji izvajalec izvaja dela na več remontnih skupinah lahko izdela t.i. »Splošni del«, kateri združuje podatke in dokazila skupne za vse ostale remontne skupine.

1. Navodilo za pripravo predremontnega paketa

Predremontni paket mora biti pripravljen po skupinah opreme, na katero se nanaša.

1.1. Naslovna stran predremontnega paketa

Naslovna stran predremontnega paketa mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko paketa,
- naslov paketa,
- oznako revizije,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume odobritve predremontnega paketa (pripravil, pregledal, odobril).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 2 od 10

1.2. Ostale strani predremontnega paketa

Ostale strani predremontnega paketa morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko paketa,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku vsakega poglavja).

1.3. Vsebina predremontnega paketa

1.3.1 Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema

Vsak izvajalec remontnih del mora v predremontni paket vključiti informacije o statusu QA priročnika in postopkov sistema kakovosti podjetja. Navesti je potrebno, če so QA priročnik in postopki revidirani ali še veljajo obstoječe revizije. Če so revizije QA priročnika in postopkov narejene, morajo biti nove revizije priročnika in postopkov dostavljene odgovorni osebi SKV- NE Krško. Razdelitev systemske dokumentacije se izvede po pravilih zunanjega razdeljevanja z uradnim dopisom, primopredajnim obrazcem in izvodom kontroliranih kopij revidiranih dokumentov v papirni ali elektronski obliki. Če se je zaradi obsega del pokazala potreba po novih sistemskih postopkih, se morajo tudi ti na enak način dostaviti v NE Krško

Vsak izvajalec remontnih del mora izvesti interno preverjanje (audit) sistema zagotovitve kakovosti, s posebnim poudarkom na obsegu remontnih del. Objektivni dokaz o izvedenem preverjanju, ugotovljenih odstopanjih, rokih in načinih njihovega odpravljanja ter status korektivnih aktivnosti mora biti v okviru poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema" predremontnega paketa.

Vsak izvajalec remontnih del mora za remontne aktivnosti pripraviti plane kontrol, v skladu z obsegom del, definiranim s pogodbo. Plani kontrol morajo biti izdelani v obliki tabele, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- kratek opis aktivnosti,
- postopek, predpis in načrt, po katerem se aktivnost izvaja,
- izvajalca aktivnosti,
- QA zahteve izvajalca (R, W, H, T),

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 3 od 10
<ul style="list-style-type: none">• polja za QA zahteve NE Krško (R, W, H, T)• polja za podpis in žig (če obstaja) izvajalca, NE Krško in predstavnika pooblaščen organizacije, ki so izvajali oziroma spremljali aktivnosti,• polje za vnos številke poročila, kot objektivnega dokaza o izvedenih inšpekcijah, kontroli, neskladjih in podobno. <p>Vsak izvajalec mora za remontne aktivnosti priložiti organizacijsko shemo, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pristojno in odgovorno osebje za vodenje, izvajanje in verificiranje remontnih dejavnosti ter njihove medsebojne zveze,• Organizacijsko neodvisnost QA/QC osebja,• Notranje in (zunanje) komunikacijske povezave in informacijske poti na remontu. <p>Vsak predremontni paket mora pregledati QA inženir izvajalca del in ga dokumentirati s pisnim poročilom o njegovi vsebini, opisom ugotovljenih odstopanj in načinu odpravljanja teh odstopanj. Poročilo mora biti sestavni del poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijske sheme".</p> <h3>1.3.2 Seznam delovnih in kontrolnih postopkov</h3> <p>Vsak podizvajalec mora pripraviti ažuriran seznam postopkov, ki se bodo uporabljali za izvajanje aktivnosti. Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• oznake postopkov,• naslove postopkov,• revizijo,• datum veljavnosti. <p>Vsi revidirani in/ali na novo napisani postopki, ki se v predremontnem paketu dostavljajo v NE Krško na pregled in odobritev, se morajo nahajati za seznamom postopkov. Vsi postopki morajo biti pregledani, odobreni in priloženi najmanj 30 dni pred pričetkom remonta.</p> <h3>1.3.3 Seznam uporabljene merilne in testne opreme</h3> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam merilne in testne opreme. Iz seznama mora biti razvidno naziv merilne in testne opreme, identifikacijska številka, merilno območje, datum veljavnosti umerjanja in številka certifikata. V prilogi seznama morajo biti priložena potrdila o umerjanju za opremo, ki je na seznamu.</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 4 od 10

Opomba: Merilna in testna oprema mora biti označena z nedvoumno identifikacijsko številko, skladno z dostavljenim seznamom.

1.3.4 Seznam certifikatov in certifikati o delovnih sredstvih/ opremi

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam delovnih sredstev/opreme, ki jo bo uporabljal pri svojem delu (na primer jeklene žice za dviganje, kljuke, varilni usmerniki itd.). V prilogi seznama, in skladno z zahtevami tehničnih predpisov, morajo biti certifikati za delovna sredstva/opremo, ki je navedena na seznamu.

1.3.5 Seznam osebja in dokazi o kvalificiranosti osebja

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam potrebnega osebja za izvajanje remontnih del.

Poseben seznam mora biti pripravljen za specialiste, ki morajo za izvajanje aktivnosti imeti posebna strokovna znanja (na primer varilci, NDE kontrolorji, QA). Za takšno osebje mora biti izdelana tabela z naslednjimi podatki:

- ime in priimek,
- specialnost,
- številka potrdila o kvalifikaciji/usposobljenosti,
- datum veljavnosti potrdila

V prilogi poglavja morajo biti potrdila, ki so navedena v tabeli.

2. Navodilo za pripravo preliminarne poročila

2.1 Preliminarno poročilo o izvedenih delih

Format naslovne strani preliminarne poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- naslov poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- ime in priimek osebe, ki je poročilo pripravila,
- datum predaje poročila,
- podpis osebe, ki je poročilo pripravila.

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 5 od 10

Ostale strani preliminarne poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y".

Vsebina preliminarne poročila mora zajemati naslednje:

- tabelarni pregled izvedenih del na komponenti/opremi, v skladu z opisi aktivnosti, navedenih v točki 1 delovnih nalogov in paketa, ki spada k delovnemu nalogu,
- tabelarni pregled neizvedenih del na komponenti/opremi, ki niso navedena v opisih aktivnosti v točki 1 delovnih nalogov, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled in status izvedbe neplaniranih del, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled poročil o odstopanjih, s statusom odprt/zaprt,
- oceno kakovosti izvedenih del in priporočila za vzdrževanje/servisiranje opreme do naslednjega remonta.

Opomba: Če izvajalec ne zapusti z delovišča in predčasno preda zaključno poročilo, izdelava preliminarne poročila ni obvezna. Navedeno velja samo na podlagi sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem, ki ga je potrebno dokumentirati v obliki zapisnika.

3. Navodilo za pripravo zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora biti pripravljeno po skupinah opreme, na katero se nanaša naročilo, v spodaj definiranem formatu.

3.1 Naslovna stran zaključnega poročila

Naslovna stran zaključnega poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko poročila,
- naslov poročila,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 6 od 10
<ul style="list-style-type: none">• imena in priimke, podpise oseb ter datume, kdaj je bilo zaključno poročilo odobreno (pripravil, pregledal odobril).		
<h3>3.2 Ostale strani zaključnega poročila</h3> <p>Ostale strani zaključnega poročila morajo vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none">• glavo, z naslovom poglavja,• številko poročila,• oznako revizije,• oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",• podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku poglavja).		
<h3>3.3 Vsebina zaključnega poročila</h3>		
<h4>3.3.1 Uvod</h4> <p>V uvodu je potrebno navesti kratek povzetek izvedenih aktivnosti , status QA dokumentacije.</p>		
<h4>3.3.2 Seznam opreme</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,• oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,• kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,• planirano da/ne,• realizirano da/ne,• kratek opis razloga za nerealizacijo.		
<h4>3.3.3 Poročila o izvedenih delih po opremi</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 7 od 10
<ul style="list-style-type: none">• oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,• kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,• poročila o opravljenih delih so pregledana, kompletna in vsebinsko ustrezna da/ne• razlog za nekompletnost ali vsebinsko neustreznost <p>Opomba: Pod izvedenimi deli po opremi se razume, da ima vsaka komponenta (npr. črpalka AF101PMP-001, ventil 22514 itd.) samostojen paket delovnega naloga, ki zahteva izpolnitev predpisanih podatkov in poročil, ki se nanašajo na izvedena dela na opremi. Tovrstni podatki in poročila so:</p> <ul style="list-style-type: none">• natančen opis stanja opreme,• natančni opis izvedenih del, vključujoč test operabilnosti ali vzrok prekinitve del,• izvajalci del (matične številke, ime, število ur...),• del. organizacija, dejansko število izvajalcev, dejansko število ur, dejansko skupno število človek-ur• uporabljen material: opis, šifra, količina, številka izdajnice,• uporabljen merilna in testna oprema: ident. številka, uporabljena območja, datum veljavnosti umerjenja,• PIK (plan izvedbe in kontrole del)• Izpolnjena poročila zahtevana v okviru paketa delovnega naloga (npr. priloge postopkov) <p>Vsebinsko ustreznost podatkov in poročil mora pregledati in potrditi odgovorni vodja del in QA inženir izvajalca. Ob zaključevanju delovnih nalogov se morajo vsa poročila oz. priloge delovnega naloga označiti z št. del. naloga in številom strani (npr. DN -2010/8459; stran 1 od 20). Originalni izvodi poročil se predajo z delovnim nalogom koordinatorju del NEK. Kopije poročil in delovnih nalogov mora arhivirati izvajalec del.</p> <h3>3.3.4 Seznam delovnih in kontrolni postopkov</h3> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih in kontrolnih postopkov iz točke 1.3.2 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> <p>Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno v seznam navesti uporabljene postopke, kateri so bili v času remonta revidirani in dodatne postopke, ki so se uporabljali in niso bili navedeni v tč. 1.3.2 (predremontnega paketa). Te postopke je potrebno tudi priložiti v poročilo.</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 8 od 10

3.3.5 Zamenjani deli po opremi in delovnem nalogu

Če se med inšpekcijo ugotovi nesprejemljivo stanje delov opreme, se morajo le-ti zamenjati. Za vsako opremo posebej se morajo zamenjani deli vpisati v ustrezno rubriko delovnega naloga na osnovi podatkov iz izdajnic, ki jih izdaja skladišče NE, na naslednji način:

- Uporabljen material: naziv zamenjanih delov, navedenih v izdajnici skladišča NE Krško,
- Šifra: navedena v izdajnici skladišča NE Krško,
- Količina: dejansko zamenjanih delov,
- številka izdajnice skladišča NE Krško.

3.3.6 Seznam uporabljene merilne in testne opreme

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam merilne in testne opreme ter priložena potrdila o umerjanju iz točke 1.3.3 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.3 (predremontnega paketa).

3.3.7 Seznam certifikatov in certifikati za delovna sredstva/opremo

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih sredstev/opreme in priložena potrdila iz točke 1.3.4 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.4 (predremontnega paketa).

3.3.8 Seznam kvalificiranega osebja in dokazila o kvalifikaciji

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam kvalificiranega osebja in priložena dokazila o kvalifikaciji iz točke 1.3.5 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: Na seznamu je potrebno navesti in priložiti dokazila za vso kvalificirano osebje, ki je izvajalo aktivnosti in ni bilo navedeno v točki 1.3.5 (predremontnega paketa).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 9 od 10

3.3.9 Seznam odstopanj in poročila o odstopanjih

Vsak delovni nalog NE Krško, pri katerem se med izvajanjem aktivnosti ugotovi odstopanje od definiranih zahtev iz paketa delovnega naloga, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila o odstopanjih se morajo prikazati v obliki tabele, z naslednjih razporedom polj:

- zaporedna številka v tabeli po vrstnem redu izdaje poročila o odstopanju,
- številka poročila o odstopanju,
- delovni nalog, za katerega je poročilo o odstopanju izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil o odstopanju),
- oznaka opreme/komponente, navedena v rubriki delovnega naloga, na katerega se poročilo o odstopanju nanaša,
- kratek opis na kaj se odstopanje nanaša,
- kratek opis korektivne akcije,
- ali je korektivna akcija izvedena (da ali ne).

Vsa poročila o odstopanjih morajo biti v prilogi za tabelo.

3.3.10 Plan kontrol in poročila o kontroli kakovosti

Vsak delovni nalog NE Krško, na katerem je navedena zahteva po kontroli kakovosti, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila kontrole kakovosti je potrebno vpisati v zahtevano rubriko Plana kontrol, ki se priloži v tej točki poročila.

Iz plana kontrol morajo biti razvidni naslednji podatki:

- delovni nalog, za katerega je poročilo izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil kontrole kakovosti),
- oznaka opreme, lokacijska številka, varnostni razred
- opis kontrolnih aktivnosti,
- postopek kontrole kakovosti in drugi referenčni dokumenti, v skladu s katerim je bila kontrola izvedena,
- verifikacija kontrole s strani QC in QA, (tudi naročnika),
- številke kontrolnih poročil (po sistemu označevanja izvajalca).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 10 od 10
<p>3.3.11 Seznam poročil o izvedenih dodatnih delih in poročila o izvedenih dodatnih delih</p> <p>Glede na to, da v obsegu del, definiranem v delovnem nalogu, ni prikazano dejansko stanje, v katerem se oprema nahaja, se pojavlja potreba po povečanju obsega del. Dodatna dela na opremi se morajo navesti in vpisati v tabelo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli po oznaki opreme,• oznaka opreme, na katero se dodatna dela nanašajo,• delovni nalog za opremo, na katero se dodatna dela nanašajo,• opis dodatnih del. <p>3.3.12 Analiza trendov stanja opreme, priporočila</p> <p>V tem poglavju zaključnega poročila je potrebno navesti v kakšnem stanju je bila po končanem remontu oprema puščena.</p>		

NEK

Aukcijska elektrarna Ardino, d.o.o.
Vrtna 12, 8370 Krško
Slovenija



POGLAVJE 9

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1
OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Št. ponudbe: _____ **z dne** _____

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

PONUDBNIK (označi)

- ☐ Samostojni ponudnik
☐ Skupina ponudnikov
☐ Spadamo med MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)

PODATKI O PONUDNIKU

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Vsi TRR: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskim planom naročnika.
3. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, navedeni v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok.
7. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v "Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja.
8. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:
 - da pred odpiranjem prijav ustavi postopek javnega naročanja,
 - da po poteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe in
 - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 2
DODATEK K PONUDBI

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Začetek del	Remont 2018
Rok za dokončanje del	Konec remonta 2018 oz. skladno s terminskim planom remonta
Valuta	EUR (Euro)
Normalni delovni čas	Skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij
Kraj arbitraže	Krško

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 3
SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

2. Partner 1

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

3. Partner 2

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 4
SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Na dan oddaje ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjavljamo da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
 - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR

o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila

(ustrezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Podpis: _____
(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je Obrazec 4 tudi priloga k pogodbi. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec št. 5
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 6
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne
_____, obdobju od _____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto),
v vrednosti _____.
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 7
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018«

Izjavljamo:

Proučili smo razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatki k razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
 - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
 - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 8
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 11. 2016 do 30. 4. 2017 nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti (blokad).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 9
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH IN IZPOLNITVI OBVEZNOSTI ZA DELO V REŽIMU, KJER
JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- da bomo najkasneje sedem dni pred pričetkom del opravili vsa potrebna izobraževanja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec št. 10
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehničnih specifikacijah:

- »Varilska in cevarska dela v remontu 2018«, rev.0, z dne 6. 3. 2017,
- »Izvedba remontnih del na primarnih ventilih v remontu 2018«, rev. 0, z dne 15. 3. 2017.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 11
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N4S.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 12
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v točkah 8 in 10 priloženih Tehničnih specifikacij.

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe
1	Vodja remontnih del	najmanj VI. ali VII. stopnja
2	QA osebje	najmanj VI. ali VII. stopnja
3	Tehnologi	najmanj VI. ali VII. stopnja
4	QC kontrolor	najmanj V. stopnja
5	Vodja del	IV. ali V. stopnja
6	Strojna obdelava	IV. stopnja
7	Ključavničarji	IV. stopnja
8	Varilec, cevar, žarilec	IV. stopnja

- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo vsa ustrezna dokazila iz točke 36.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 13
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 14
IZJAVA O IZKUŠNJAH KADROV

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Z izjavo zagotavljam, da bomo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročanja, zagotovili kadre z ustrezno izobrazbeno strukturo in referencami, kot so zahtevane v posamezni tehnični specifikaciji.

Tehnična specifikacija: _____

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti ločeno glede na zahteve v posamezni tehnični specifikaciji.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018«.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: