

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

Št.: 64/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3

**Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih
obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v
remontu RE'18**

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "Naročnik") vabi ponudnike, da podajo ponudbo za **Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.


Član uprave

Hrvoje Perharić


Predsednik uprave

Stanislav Rožman

NUKLEARNA ELEKTRARNA

KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 12. 5. 2017

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
9	POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta navodila določajo pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za **Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18.**

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,

e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Predmet javnega naročila je »Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18«, skladno s tehničnimi specifikacijami:

- »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
 - »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
 - »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primernih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
 - »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017.
- 3.2 Ponudniki lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.3 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz točke 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirni. Predviden obseg del je specifičen v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju razpisne dokumentacije (»Tehnične specifikacije«) in v 4. Poglavju razpisne dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da se bo storitev izvajala skladno s predhodno dogovorjenim terminskim planom, predvidoma v času remonta – april 2018.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanji z objavo** skladno s 45. členom ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenega postopka s pogajanji izbral ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje) ter z njim sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.4 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.5 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja predvidena skupna vrednost ponudbe brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **27. 6. 2017 do 9:00** ure na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »**Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18**«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POSILJATELJ:	<p align="center"> NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave </p>
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18«	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti:	

- 8.7 Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka skrajnega roka za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik morata biti napisana, zapečateni in dostavljeni v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali umik se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.

- ## 12 ODPIRANJE PONUDB

- ## 13 DOKUMENTACIJA

- POGLAVJE 1** **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK
SESTAVNI DELI PONUDBE

POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNI SPECIFIKACIJI
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, rev. 23
POGLAVJE 6	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 9	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične specifikacije ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 SOCIALNA KLAUZULA

- 17.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

A. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

20 PODPIS PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in eden elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrstico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.
- 22.4 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

23 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 23.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 23.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 23.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne

postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

- 23.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 23.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

24 PONUDBENA CENA

- 24.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 24.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe **po načelu »fiksne cene posameznih aktivnosti«, »fiksne cene urnih postavk« in »skupna vrednost ponudbe«.**
- 24.3 Ponudnik mora Ponudbenem predračunu priložiti natančno specifikacijo stroškov postavk »Vrednost predremontnih aktivnosti« v poglavju 4 in sicer ločeno za posamezno točko aktivnosti.
- 24.4 Postavke po posamezni aktivnosti so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji t.j. pri naročniku.
- 24.5 Urne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.
- 24.6 Urna postavka in vrednosti posameznih aktivnosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

- 24.7 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 24.8 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

25 PLAČILNI POGOJI

- 25.1 Plačilni rok je 30 dni po prejemu računa v NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun po dejansko opravljeni storitvi in sicer:
- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini X % pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
 - dejansko izvedena remontna dela v višini do X % pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

26 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 26.1 Ponudba mora veljati **vsaj sto dvajset (120) dni** od dneva odpiranja ponudb.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 28.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 28.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 28.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 28.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 28.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 28.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

29 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 29.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

c. ODDAJA NAROČILA

30 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 30.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

31 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 31.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

32 SKLENITEV POGODBE

- 32.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 32.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

33 SPLOŠNO

- 33.1 Da bi bili ponudniki upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 9** – obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 33.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

- 33.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 33.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 33.5 Ponudnik mora izpolniti tudi ESPD obrazec v skladu z določili ZJN-3. ESPD obrazec mora biti v fizični in elektronski obliki (xml.datoteka). Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predložijo najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali dokazila v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

34 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 34.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 34.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 34.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Opomba: 34.1 – 34.3 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 34.1-34.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 7 (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju)
- Podpisan iz izpolnjen Obrazec št. 4 (za podizvajalca)

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

35 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

35.1 Ponudnik v obdobju od 1. 11. 2016 do 30. 4. 2017 ni imel dospelih nepravilnih obveznosti (blokad).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 35.1:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 8- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v omenjenem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v zadnjih šestih mesecih, od izdaje potrdila, potrdilo pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

36 REFERENCE, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Reference ponudnika

36.1 Ponudnik je v zadnjih štirih letih (4), upoštevajo se leta 2013, 2014, 2015, 2016, pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve, kot je predmet javnega naročila, na reaktorjih, uparjalnikih in tlačnikih RC sistema jedrskih elektrarn PWR tipa, pri katerih je posamezna vrednost navedenih in izvedenih del presegala 500.000,00 EUR (brez DDV). Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.1:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 5**

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 6**)

Opomba: Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti**36.2 Kvalifikacijska struktura delavcev**

Dela morajo opravljati delavci s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točk 8 priloženih tehničnih specifikacij. Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev,
- dokazila o kvalifikacijski strukturi delavcev, ki bodo dela opravljali,
- navedbo o referenčnih dokazilih za tiste profile delavcev, ki so v priloženih tehničnih specifikacijah navedena kot ključna oz.
- vsa ostala dokazila zahtevana v točkah 8 priloženih tehničnih specifikacijah.

Organizacijska shema in vsa navedena dokazila morajo biti ločena glede na posamezno tehnično specifikacijo.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.2:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 12- Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 14 - Izjava o izkušnjah ključnih kadrov

- Vsa ostala zahtevana dokazila in reference iz točk 8 Tehničnih specifikacij

36.3 Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 9 - Izjava o izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

Tehnične zmogljivosti

36.4 Dela morajo biti izvedena skladno s tehničnima specifikacijama, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženih in spodaj navedenih tehničnih specifikacijah:

- »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
- »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
- »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primernih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017.

V ponudbi je potrebno posebej navesti tudi vsa ostala dokazila iz točk 10 in 12 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 36.4:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v priloženih Tehničnih specifikacijah (Obrazec 10)
- Relevantna dokazila za tiste pogoje iz Tehničnih specifikacij, ki jih že izpolnjuje (priložene kopije)

36.5 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Za dokazovanja izpolnjevanja pogojev kakovosti mora ponudnik izpolniti zahteve iz točk 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 36.5:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (Obrazec 11)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev.1

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

36.6 Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja

Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja ter veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 36.6:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 13- Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja
- Kopija veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

37 PODIZVAJALCI

37.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

37.2 Ponudnik mora v ponudbi: - priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

37.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- 37.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 37.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 37.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 37.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 37.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

38 SKUPINA PONUDNIKOV

- 38.1 Ponudniki, ki nastopajo v skupini ponudnikov/ Joint Venture morajo v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila. V sporazumu mora biti navedeno, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter predmet, količina in vrednost izvedbe teh del), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženosť (%) vsakega partnerja za izvedbo

naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih del skladno s pogoji po pogodbi.

- 38.2 Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja, ki je pooblaščen za podpisovanje ponudbe. Prav tako se mora skupina izvajalcev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti o zastopniku v vzorcu pogodbe, ki je hkrati pooblaščen za podpisovanje pogodbe.
- 38.3 Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za račun in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev.
- 38.4 V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Dokazilo: Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 3 ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

39 TUJI PONUDNIKI

- 39.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 39.2 Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe , podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen , podpisan in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Tehnični specifikaciji , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavje 6, Zahteve ZVISJV , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavje 7, QA Specifikacija , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
8. Poglavje 8, Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
9. Poglavje 9: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-14)			
a. Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
b. Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗

c. Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
d. Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
e. Obrazec št. 5 – Reference ponudnika , izpolnjena, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✓	✗
f. Obrazec št. 6 – Vzorec referenčnega potrdila , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem S	✓	✓	✗
g. Obrazec št. 7- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✗
h. Obrazec št. 8 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
i. Obrazec št. 9- Izjava o izkušnjah in izpolnitvi obveznosti za delo v režimu , kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
j. Obrazec št. 10 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
k. Obrazec št. 11 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
l. Obrazec št. 12 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
m. Obrazec št. 13 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
n. Obrazec št. 14 – Izjava o izkušnjah ključnih kadrov , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
12. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗

13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
14. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbene dokumentacije in pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NEK

Arbitražni sodišče (Arbitro), d. o. o.
Vojkova 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

za

Izvedbo remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2017;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za »**Izvedbo remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18**«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti remontna dela na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18 skladno:

- s Tehničnimi specifikacijami:
 - »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
 - »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
 - »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
 - »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017.
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času remonta 2018, predvidoma v mesecu aprilu 2018 oz. do zaključka vseh remontnih aktivnosti in na podlagi predhodno potrjenega remontnega plana naročnika.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedena dela iz 2. člena te pogodbe znaša:

= _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

5. člen

Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu RE'18

Cene za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Vrednosti urnih postavk po kvalifikacijskih profilih za plačilo več del ali korektivnih del znašajo:

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Predviden obseg v h	Vrednost urne postavke
1	Vodja remontnih del, Vodja QA/QC, Tehnologi	10	
2	QC kontrolor	40	
3	Vodja del	110	
4	Vzdrževalci	440	

Urne postavke za posamezno kvalifikacijsko strukturo so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirane storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevniki dela) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

9. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s priloženimi tehničnimi specifikacijami,
- izvajal storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov,
- določi osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter

- izpolnjeval vsa ostala določila iz točk 11 priloženih tehničnih specifikacij.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti,
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 € za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 €.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 15 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

IX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

13. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), interni postopek ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbo o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005), v primeru gradbenih del. Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1 (Ur. list RS št. 3/07) in interni postopek ADP 1.0.500 "Program požarne zaščite - požarni red".

X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

14. člen

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda 10 CFR 50 App B in 10 CFR 21, in v skladu z zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu _____ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Dela se morajo izvajati v skladu z zahtevami za kakovost navedeni v točkah 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XI. VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

16. člen

Pogodba začne veljati z datumom navedemin na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Za izvajalca: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

18. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XVII. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. _____,
- Tehnične specifikacije:
 - »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
 - »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
 - »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primernih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
 - »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017,
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- Ponudbeni predračun št. ____ z dne _____
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

22. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja

dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

23. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod pogodbe.

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana od obeh pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

NEK

Arhitekturalna inženjerska družba, d. o. o.
Vrbljina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

I Z J A V A
o sprejemanju Tehničnih specifikacij

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehničnimi specifikacijami**:

- »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
- »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
- »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primernih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017.

ter njenimi **prilogami**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO
TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE
SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH ZA REMONT 2018


(IN 8170539)

Revizija 0


Klasifikacija: Safety Related

Pripravil: 
M. Omerzel – Inženir za stabilne komp.

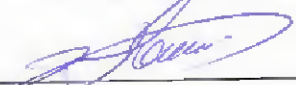
Datum: 07/03/2017

Pregledal: 
T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 9/3/2017

Pregledal: 
SKV.QA inženir, Gabro Smoljanović

Datum: 13/3/2017

Odobril: 
V. Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 14/03/2017

VSEBINA

1.	Opis in vsebina aktivnosti	3
2.	Obseg storitve	3
3.	Varnostna klasifikacija aktivnosti	4
4.	Tip storitve	5
5.	Veljavna regulativa, standardi in postopki	5
6.	Identifikacija opreme in naprav	5
7.	Tehnične zahteve	6
8.	Zahteve glede kvalifikacije	6
9.	Dinamike izvajanja del	7
10.	Obveznosti dobavitelja	8
11.	Obveznosti NEK	9
12.	Posebne zahteve	9
13.	Zahteve QA	9
14.	Priloge	9

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg del interventne skupine za dela na stabilni in ostali opremi za Redni remont 2018 (RE 18). Predvidoma bo RE18 potekal v aprilu v trajanju 28 dni, V specifikaciji so podane administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

Opis storitve 1

Osnovni obseg usluge zajema podporo desetih vzdrževalcev ključavničarjev za RE18 za izvedbo strojniških del v interventni skupini. Obseg del poteka kontinuirano od začetka do konca remonta. V primeru, da se poveča obseg del interventne skupine je potrebno dodatno zagotoviti še eno ali več oseb, kar bo sporočeno s strani NEK naknadno.

Skupino vodi vodja ali koordinator del NEK. Izvajalci izvajajo dela po navodilih vodje del ali koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK. Iz zgoraj navedene skupine izvajalcev zagotoviti tri vodje del, ki bodo sposobni samostojno izvajati dela pod nadzorom koordinatorja del NEK. Ravno tako mora biti v skupini en dvigalničar in en viličarist.

Opis storitve 2

Za potrebe montaže in demontaže transportne proge v/iz reaktorske zgradbe (RB) in segmentov platforme RX bazena v RB je potrebno zagotoviti dodatno pet izvajalcev z vodjem del. Ta dela ne potekajo kontinuirano celi remont ampak le za potrebe montaže in demontaže proge v različnih terminskih obdobjih remonta. Detajlni termini bodo sporočeni s strani NEK naknadno. Skupino vodi vodja del izvajalca. Izvajalci izvajajo dela po navodilih vodje del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

2. OBSEG STORITVE

Obseg iz opisa storitve 1

Navedeni izvajalci del bodo pod vodstvom vodje ali koordinatorja del NEK izvajali v glavnem sledeča dela:

- zamenjave filtrskih vložkov;
- čiščenje strainerjev;
- odpiranje in zapiranje prirobničnih spojev z menjavo tesnil;
- odpiranje, pregledi in zapiranje izmenjevalcev ter rezervoarjev;
- čiščenje monitorjev,
- pomoč pri transportih opreme;
- pomoč pri montaži tesnilnih pokrovov;
- pomoč pri montaži tesnilnih pokrovov uparjalnikov;
- pomoč pri strojniških delih za skupino za nadzorna testiranja in ISI;
- menjave olja; vzdrževalni posegi na orodjih;
- vzdrževalni posegi na črpalkah;
- testiranje opreme po posegih;
- prediktivni in preventivni pregledi med remontom;
- privezovanje bremen;
- po potrebi tudi ostalo;

Obseg iz opisa storitve 2

Skupina za montažo transportne proge za v RB bo na začetku remonta izvedla pripravo in postavitev celotne proge v RB s pomočjo avtodvigala in polarnega dvigala. Po vnosu opreme se notranji del proge iznese iz RB-ja. Glede na veljavni plan in potrebe remonta je potrebno izvesti običajno dve do tri postavitve in odstranitve notranje proge RB. Na koncu remonta je potrebno izvesti odstranitev celotne proge iz RB-ja. Glede na potrebe lahko pride do sprememb pri številu postavitvev in odstranitvev notranje proge, kar bo ponudniku sporočeno naknadno. V RE18 se planira tudi en vnos in iznos platforme RX bazena. Te aktivnosti so običajno na kritični poti.

Nepredvidena dodatna dela ocenjujemo, da ne bodo presegla več kot 300 delovnih ur.

Splošno

Izvajalci morajo v predremontni fazi uspešno opraviti zdravniški pregled. Obvezna bo tudi udeležba na specialističnem treningu in indoktrinaciji v izvedbi NEK-a, ki bo potekal 3 mesece pred remontom. V okviru usposabljanja je tudi pisni in praktični preizkus usposobljenosti. Vodje del morajo sodelovati v pripravah na remont s koordinatorji NEK neposredno pred remontom v trajanju 4 dni. V okviru predremontnih aktivnosti mora podizvajalec urediti vse formalnosti za nemoten vstop osebja v kontrolirano območje. Izveden mora biti tudi uspešen poizkusni vstop osebja v kontrolirano območje (pred začetkom remonta).

Izvajalci izvajajo dela po navodilih vodje ali koordinatorja del NEK in so mu odgovorni za kvaliteto izvedenih del.

3. VARNOSTNA KLASIFIKCIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj.

3.1. SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del ali koordinatorja NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo, vključno z izvajalci podizvajalca. Za vse veljajo enaka pravila, kot za izvajalce NEK. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2. AQ – "Augmented Quality Related"

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi njihove funkcije in pomena zajeta kot oprema te skupine, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj.

3.3 NNS (Non Nuclear Safety)

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in sam obseg del ravn tako nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, katera pa morajo prav tako biti kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Najem delovne sile po urni postavki in dejansko opravljenem delu, potrjenem v dnevniku dela. Vodenje del je v odgovornosti vodje del in koordinatorja discipline TO.VZST. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

- Izvajalci del morajo izvajati dela v skladu z navodili in postopki NEK. Še posebej pa se morajo ravnati po naslednjih postopkih NEK:
 - Postopki procesa delovnega naloga
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
 - ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje
 - ADP-1.1.080 Rev. 4; Dodatek 6.5, Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji
 - ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
 - ADP-1.4.165 Program preventivnega vzdrževanja primarnih in stabilnih komponent,
 - FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
 - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
 - GMM-4.261 Navodila za menjavo filterških vložkov
 - Delovna navodila in instruktorske knjige
 - QCP-9.147 QC postopek za kontrolo zatezanja vijaka
 - QCP-9.184 QC postopek za cevne prirobnične spoje
 - GMM-4.016 Postopek pritegovanja cevni prirobničnih s spojev spiralno zareznimi tesnili
 - GMM-4.018 Momentiranje vijačnih spojev in navodila za izbiro in uporabo ploščatih tesnil,
 - GMM-4.261 Navodila za menjavo filterških vložkov,
 - 0-348 809 Transportna proga v RB,
 - T2244-0000 Začasni podest nad reaktorskim bazenom.
- Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Izvajali bodo dela na opremi, ki je definirana v točki 2 zgoraj, kar je zajeto v ADP-1.4.165 in načrtih 0-348 809 ter T2244-0000.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti da:

- so zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del;
- so tolerance, nastavitve in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti;
- so vijaki prirobničnih spojev pritegnjeni kot je predpisano v postopkih in delovnih navodilih;
- se pri montaži vgradi le izpravne rezervne dele;
- so vsi prirobnični spoji in tesnilne površine pred montažo izpravne in čiste;
- je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu;
- je zagotovljena tesnost vseh prirobničnih spojev po izvedbi posega;
- se dosledno upošteva pravila za preprečitev vnosa tujkov v sisteme.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalci del morajo imeti in v ponudbi predstaviti reference dobrega dela na primarnih stabilnih komponentah v jedrskih objektih PWR tipa, kot na primer zamenjava filtrskih vložkov primarnih tekočin, zamenjava tesnil primarnih izmenjevalcev in tlačnih posod, čepljenje cevi izmenjevalcev, zamenjava spiralno zareznih in ploščatih tesnil prirobničnih spojev, izdelava ploščatih tesnil, itd.

Izvajalci del morajo izpolnjevati naslednje zahteve/kvalifikacije:

- zahtevana je najmanj IV. stopnja osnovne izobrazbe strojne smeri z znanjem splošnih strojniških del, uporabe merilnih orodij in znanjem osnov tehniškega risanja,
- veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na nuklearnih objektih brez omejitev, biti mora zdravstveno sposoben za delo na višini/globini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih področjih – občasna uporaba maske, popolne zaščitne opreme, itd.
- večletne izkušnje na področju primarne stabilne opreme na energetskih/ jedrskih objektih PWR tipa; še posebej mora imeti izkušnje na področju vzdrževanja opreme, ki je navedena v tej specifikaciji.
- 70% izvajalcev del mora imeti vsaj 2 referenci o uspešno izvedenih delih, ki so definirana v tej specifikaciji. Zahteva se poznavanje specifikacije del na identificirani opremi in strokovnost za izvedbo predpisanih del,
- opravljen tečaj radiološke zaščite RZ (izobraževanje izvaja služba SU v NEK),
- dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del,
- znati uporabljati standardna orodja in merilno opremo, moment ključ, pomično merilo, merilne lističe, merilnik koraka navoja, mikrometer, itd.
- znati uporabljati specialno opremo:
 - merilnik temperature SKF TMTL 260 thermo laser,
 - merilnik temperature TEC PEL thermometer 305B,
 - merilec plinov Dräger Sensor CAT Ex2,
 - ojačevalec momenta XVR40 PLARAD, (560-4000 Nm),
 - plinski grelec,
 - oprema tesnilih pokrovov vodnih komor uparjalnikov Nozzle Dam.
- usposobljeni morajo biti za delo: privezovalec bremen in signalist,
- usposobljeni morajo biti za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvnim poteznikom, škripčevnikom,
- usposobljeni morajo biti za delo s kemikalijami,
- v skupini mora biti en usposobljen voznik vilicarja in upravljalac mostnih dvigal,

- izvajati dela v skladu z organizacijo in predpisanimi delovnimi navodili,
- skrbeti za pravilno uporabo dvignih naprav in zaščite delovišča,
- skrbeti za urejenost delovišča,
- poznavanje in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve,
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in opreme,
- uporaba in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva,
- skrbeti za preprečevanje vnosa tujkov v sisteme,
- ravnati se po navodilih osebja službe radiološke zaščite,
- obvladati slovenski ali hrvaški jezik (jezik sporazumevanja),
- v skupini morajo biti trije izvajalci usposobljeni za izvajanje funkcije vodje del na objektu, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK – pri kritičnih korakih izvedbe. Imeti morajo vsaj tri reference, da so uspešno izvajali specifična dela kot vodje del v jedrskih objektih PWR tipa. Skrbeti morajo za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del, kar poleg odgovornosti zgoraj zajema tudi sledeče:
 - znati narisati tehniško risbo,
 - znati izpolniti tehnično dokumentacijo delovnega naloga,
 - znati napisati poročilo o opravljenem delu v programskem orodju Word,
 - dosledno izvajati dela po delovni dokumentaciji in po navodilih vodje ali kordinatorja del,
 - pasivno obvladati angleški jezik,
 - obvladati delo z nekomatom.

Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu, protipožarne zaščite in ostalim. Trije izvajalci (ne vodje del) morajo biti usposobljeni za izvajanje požarne straže. Ravno tako morajo vsi izvajalci vsaj 3 mesece pred remontom uspešno opraviti teoretični in praktični trening iz specifike posameznih del v interventni skupini. Trening bo po vsebini in po trajanju prilagojen delom v remontu in posamezni skupini.

Dokazila o usposobljenosti dostaviti v NEK pred izvedbo praktičnih usposabljanj v NEK. Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje v NEK in vodenje del.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Interventna skupina začne z delom prvi dan remonta in izvaja dela do zaključka remonta. Detaljno bo predvideni plan aktivnosti in trajanja podan naknadno.

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del ekipe. Skupina se mora prilagajati in slediti planu NEK, ki se bo vsak dan prilagajal glede na celotno izvedbo del v NEK. Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki, ki jo bo določal vodja del/koordinator NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Dela potekajo glede na potrebe NEK, normalno 8 ur na dan, po potrebi pa tudi dlje. V določenih terminih se delo skupine organizira v izmenah. Izvajalci v primeru potrebe morajo priti na delo tudi 2 krat na dan. V primeru potrebe (urgence), mora priti ekipa štirih delavcev na delo v NEK v maksimalno eni uri. Vsi delavci morajo biti dosegljivi po telefonu.

Remont 2018 je planiran za mesec aprilu in bo trajal cca 28 dni. Planirani začetek remonta je 01.04.2016.

Možne so tudi spremembe in kake druge potrebe, kar bo sporočeno naknadno.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Obveznost dobavitelja je, da zagotovi sledeče:

- mora v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kateri so podani v Prilogi I;
- spoštovati pravila o varstvu pri delu;
- ponudnik mora spoštovati pravila in postopke NEK;
- mora priskrbeti usposobljeno osebje, ki mora v pripravljalnem obdobju uspešno izvesti specialistični trening v izvedbi NEK-a. Obseg in trajanje treninga bo definirano glede na obseg del;
- vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko kontroliranem področju, kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo, delo z masko, delo na višini, v globini, v jaških, delo v zaprtih prostorih itd.
- izvajalci, morajo biti usposobljeni za delo pod zaščitno masko. Če za delo potrebujejo očala, morajo imeti očala tudi za masko ali pa leče;
- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva osebju, vključno z varnostnimi pasovi za varovanje pred padci v globino (če obstaja ta nevarnost), potrošnim materialom in ostalim;
- interventna ekipa z izvajalci je zadolžena za pripravo potrebnega orodja in naprav za izvedbo del. Vse orodje mora biti pred uporabo funkcionalno preizkušeno;
- z orodjem morajo strokovno rokovati, se ustrezno usposobiti za delo in uspešno izvedbo del;
- delo mora biti izvajano tako, da je pri tem čim manjša produkcija radioaktivnega odpada in odpada drugih vrst;
- delo izvajati v skladu z zahtevami radiološke zaščite NEK;
- vnos in iznos opreme in potrošnih materialov v radiološko kontrolirano območje izvajati po veljavnih postopkih NEK;
- začasno skladiščenje in uporabo opreme in potrošnih materialov izvajati po veljavnih postopkih NEK;
- zagotavljati urejenost in čistočo delovišča. Po izvedbi del pospraviti delovišče;
- v primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delavce v roku 12 ur za nemoteno izvajanje del;
- jezik sporazumevanja je slovenski ali hrvaški. Razumeti tehnološko dokumentacijo, ki je v slovenskem jeziku,
- v ponudbi podati reference in dokazila, da je 70% izvajalcev vsaj 2 krat opravljalo zgoraj navedena dela v jedrskih objektih PWR tipa;
- v ponudbi podati reference in dokazila, da so vodje del vsaj trikrat opravljali zgoraj navedena dela v jedrskih objektih PWR tipa;
- veljavne so reference pridobljene v zadnjih osmih letih;
- v ponudbi podati cene urnih postavk za posamezni profil izvajalca ter posebej za dodatke;
- v ponudbi podati razčlenjeni izračun predvidene vrednosti storitve.
- ponudbo oddati v slovenskem jeziku.
- v primeru potrebe zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo:

- odprl vse delovne naloge in podal izvajalcem navodila za delo;
- izvedba del potekala v skladu z navodili vodje del ali koordinatorja del in QC kontrole NEK;
- priskrbel radiološki nadzor;
- priskrbel vse rezervne dele opreme NEK in orodje.

12. POSEBNE ZAHTEVE

V urgentnih neplaniranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj ne bo daljši kot 12 ur, ter ceno za takšno izvedbo del.

V primerih odstopanja zahtev določenih v Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK. Dobavitelj mora dostaviti dokaze o kvalifikaciji izvajalčevega osebja (v skladu s točko 8 te specifikacije) v NEK 30 dni pred začetkom izvajanja del.

14. PRILOGE

Priloga 1 Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev.

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

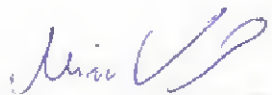
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA IZVEDBO REMONTNIH DEL NA REAKTORJU RC
SISTEMA ZA REMONT 2018

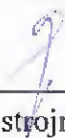
(IN 8170252)

Revizija 0


Klasifikacija: Safety Related

Pripravil: 
M. Omerzel – Inženir za stabilne komp.

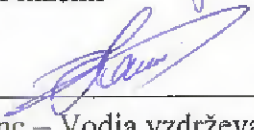
Datum: 09/03/2017

Pregledal: 
T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 9/3/2017

Pregledal: B. BOGNAR 
SKV. QA inženir

Datum: 10/3/2017

Odobril: 
V. Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 13/03/17

VSEBINA

1.	Opis in vsebina aktivnosti	3
2.	Obseg storitve	3
3.	Varnostna klasifikacija aktivnosti	7
4.	Tip storitve	8
5.	Veljavna regulativa, standardi in postopki	8
6.	Identifikacija opreme in naprav	10
7.	Tehnične zahteve	11
8.	Zahteve glede kvalifikacije	11
9.	Dinamike izvajanja del	13
10.	Obveznosti dobavitelja	14
11.	Obveznosti NEK	16
12.	Posebne zahteve	16
13.	Zahteve QA	16
14.	Priloge	17

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja ponudniku obseg del na reaktorju RC sistema za redni remont 2018 (RE18). Predvidoma bo RE18 potekal v aprilu in bo trajal 28 dni,

Obseg storitve zajema vsa potrebna strojna dela odpiranja, popravil, testiranj, pregledov in zapiranja reaktorske posode. V specifikaciji so podane tudi vse administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

Celoten obseg del ponudnika zajema pripravo celotne tehnične dokumentacije za izvedbo del, pripravo dokumentacije za trening osebja, izvedbo potrebnih treningov osebja, pripravo, testiranje in kontrolo orodij, strojev in naprav za dela pri odpiranju in zapiranju reaktorja RC sistema, vnos orodja strojev in naprav do delovnega mesta, pripravo in kontrolo orodij, strojev in naprav pred uporabo, izvedbo odstranitve in postavitve betonskih blokov tlačnika in RCP črpalk, izvedbo odpiranja reaktorske posode z odstranitvijo notranjih delov posode, uspešno izvedbo testa tesnosti tesnilnih pokrovov in obroča reaktorskega bazena, odstranitev in postavitve nevtronskih ščitov RC in SI cevovodov, odstranitev in postavitve odstranljivi del stopnic RX bazena, testiranja, pregleda in pripravo odstranjene opreme za ponovno montažo, pripravo odstranjene opreme reaktorske posode za njeno ponovno montažo, pripravo rezervnih delov za vgradnjo, vizualno kontrolo sestavnih delov, montažo sestavnih delov reaktorske posode, uspešno izvedbo testov operabilnosti opreme in iznos ter pospravljanje uporabljenega orodja in naprav iz reaktorske zgradbe na vnaprej določeno mesto. Po iznosu je potrebno opremo pripraviti za skladiščenje.

Za dela je potrebno posebej natančno predpisati in izvesti vse mere zagotovitve kvalitete izvedenih del, kakor tudi vse mere kontrole kvalitete izvedenih del. Pred samim delom mora izvajalec izvesti trening celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specifičnih del. Posebna specialistična usposobljenost se zahteva za osebje, ki bo izvajala zahtevnejša dela ter nadzor nad kvaliteto opravljenih del. Celoten obseg del morajo izvajati usposobljene ekipe izvajalcev, ki bodo sposobne izvajati dela v skladu s navodili v delovnih nalogih in planom. Dela potekajo na kritični poti, zato morajo biti terminsko izvedena po planu remonta, natančno in kvalitetno in v prvem poskusu.

2. OBSEG STORITVE

Obseg planiranih del za remont 2018 na reaktorju je med drugim definiran v tabeli priloge 1. Izvaja se fiksni obseg za fiksno ceno z izvajalčevim QA/QC.

Izvajalec mora zagotoviti zadostno število ljudi, po kvalifikacijski strukturi navedeni v točki 8.

V ponudbi je potrebno dostaviti **časovni potek priprav na remont z detajli**, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- organizacijsko strukturo s poimensko zasedbo;
- preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - manualov in načrtov;
- pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo planov izvedbe in kontrole (PIK) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora, priprava potrebnega orodja in stanje rezervnih delov;
- ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču;
- priprava in izvedba usposabljanja;
- organizacija podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...).

Obseg storitve zajema sledeče sklope, ki jih mora ponudnik izvesti:

2.1 Predremontni del

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta:

- Definirati organizacijsko shemo in odgovornosti podizvajalca – vodja gradbišča, QA, tehnolog(i), vodje del, QC kontrolorji itd. Izvede podizvajalec do: **4 mesece pred pričetkom RE18;**
- Prekontrolirati brezhibnost delovanja tehnološko zahtevnejšega orodja in rezervnih delov. Izvedba podizvajalec in NEK do: **3 mesece pred pričetkom RE18.**
- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejše aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov. Izvedba podizvajalec (skupno z NEK): **5 mesecev pred pričetkom RE18;**
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo planov izvedbe in kontrole (PIK-ov) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora. Pripravi podizvajalec: **4 mesecev pred pričetkom RE18;**
- Podizvajalec mora aktivno sodelovati pri pripravi ALARA plana. Pripravi NEK skupaj s podizvajalcem: **4 mesecev pred pričetkom RE18;**
- Delovni nalogi z vsemi prilogami pripravljeni za izvedbo del. Izvedba podizvajalec (skupno z NEK): **1 mesec pred pričetkom RE18;**
- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču. Pripravi podizvajalec skupaj z NEK do: **1 mesec pred pričetkom RE18;**
- Podizvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih. Vsebina usposabljanja je sledeča:
 - obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi,
 - poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi težavami,
 - pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije
 - zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...),
 - varnostne zahteve (VPD, ALARA, FME,...),
 - zahteve glede zagotovitve kvalitete
 - trening uporabe posebnih orodij in merilnih naprav;

Podizvajalec mora predati materiale v pregled in odobritev naročniku.

Izvedba podizvajalec do: **4 mesece pred pričetkom RE18;**

- Izvedba usposabljanja pomembnejših delavcev podizvajalca, ki so tehnologi, vodje del in QA + QC osebje. Poudarek je na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi. Izvedba podizvajalec + NEK do: **3 meseca pred pričetkom RE18;**

- Delovni nalogi z vsemi prilogi pripravljeni (finalizirani) za izvedbo del. Izvedba podizvajalec (skupno z NEK): **1 mesec pred pričetkom RE18;**
- Izvedba usposabljanja za vse delavce, ki bodo sodelovali v remontu. Usposabljanje zajema teoretični in praktični del na opremi ter pripravo opreme za vnos. Izvedba podizvajalec skupaj z NEK do: **14 dni pred pričetkom RE18;**
- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo sodelovali v RE18. Izvedba je v domeni NEK, podizvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev. Izvedba najkasneje do: **14 dni pred pričetkom RE 18**
- Namestitvev kontejnerjev, organizacija delovišča. Izvedba podizvajalec do: **14 dni pred pričetkom RE 18;**
- Preveriti potrebno orodje, opremo– izvedba podizvajalec + NEK do: **3 mesece pred pričetkom RE 18;**
nabaviti manjkajočo opremo in orodje ter kontrola– izvedba podizvajalec + NEK do: **14 dni pred pričetkom RE 18;**
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu do: **14 dni pred pričetkom aktivnosti;**

Priprava dokumentacije zajema izdelavo pred remontnega paketa, ki jo mora izvajalec izdelati v skladu z navodili definiranimi v prilogi 2 in v skladu s to tehnično specifikacijo.

Sestavni del pred remontnega paketa je paket tehnološke dokumentacije, ki podaja osebju ustrezna navodila za uspešno izvedbo in kontrolo vseh del. Vsebovati mora potrebna delovna navodila s predpogoji, referencami, potrebne risbe, plane dviga, navodila za preprečitev vnosa tujkov v sisteme, QC in ostale kontrolne liste za izvedbo celotnega predpisanega obsega del, vključno z navodili za pripravo opreme in trening osebja ter informacije o potrebnih resursih in kvalifikacijski strukturi za posamezno aktivnost. Paket tehnološke dokumentacije mora biti razdeljen po posameznih delovnih nalogih. Celotna dokumentacija in število delovnih paketov mora biti prilagojena glede na specifiko remonta in obseg del. Na podlagi paketa tehnično tehnološke dokumentacije in v skladu s postopki procesa delovnega naloga izdelati delovne pakete za vsak posamezni delovni nalog. Število delovnih nalogov bo določeno s strani NEK glede na zahteve sistemskih pogojev plana remonta NEK.

Pred remontni paket mora biti predan v NEK v pregled in komentar 1 mesec pred izvedbo treningov tehnologov, vodij del in QA-QC osebja. Dva meseca pred pričetkom remonta mora biti z NEK usklajeni pred remontni paket predan v TO.VZST. Izdelan mora biti v programskem orodju Word in Pdf formatu ter Powerpoint za potrebe treninga. Ob predaji pred remontnega paketa dokumentacije (original in dve kopiji) mora biti tudi softverska verzija dokumentacije predana v TO.VZST – NEK.

Usposabljanje – Tri mesece pred remontom izvesti trening tehnologov, vodij del, QA-QC osebja in ostalega ključnega osebja na podlagi vnaprej pripravljenih Powerpoint predstavitev in pred remontnega paketa dokumentacije s posebnim poudarkom na zahtevah PIK-ov in postopkov. V primeru potrebe, se dodatno izvede trening iz poznavanja postopkov NEK ter praktično usposabljanje na specialni opremi.

14 dni pred remontom mora izvajalec izvesti trening vsega osebja in pripravo ekip v skladu s pripravljeno dokumentacijo in trening materialom, ki zagotavlja usposobljenost osebja za uspešno izvedbo del. Trening je namenjen izvajalcem del, vodjem del, tehnologom in vodji remontnih del izvajalca. Obvezna bo tudi udeležba na indoktrinaciji v izvedbi NEK-a. Le osebje, ki je opravilo posamezni trening in je usposobljeno, sme to delo tudi izvajati. Usposobljenost se preverja s

ustnimi, pisnimi in praktičnimi preverjanji znanja. Na usposabljanjih NEK zagotavlja svojo prisotnost po potrebi.

V okviru pred remontnih aktivnosti mora izvajalec urediti vse treninge in formalnosti za nemoten vstop osebja v kontrolirano območje. V okviru treninga, ki se izvaja 14 dni pred remontom mora biti izveden tudi uspešen poizkusni vstop vzdrževalnega osebja v kontrolirano območje. Izvedba pred remontnih del mora biti dokumentirana.

2.2 Remontna dela

Obseg remontnih del, ki ga mora izvajalec izvesti je naveden v spodaj in v Prilogi 1. Obseg poteka v treh fazah kot sledi:

Prva faza zajema točke 1 do vključno 14, ki so navedene v koloni osnovni obseg (O) Priloge 1. Poteka neposredno po zaustavitvi elektrarne, zajema aktivnosti vnosa orodij in opreme v RB, priprave in preglede orodij ter opreme pred uporabo, odmike opreme, odpiranje reaktorske posode, odvijanje vijakov reaktorske glave, postavitve glave na stojalo do vključno odmika zgornjega vložka na stojalo. Te aktivnosti so označene v Prilogi 1 v koloni Osnovni obseg z označbo O.

Druga faza zajema izvedbo priprave opreme za zapiranje reaktorske posode, Transporte opreme in orodij, potrebna testiranja in nastavitve opreme, čiščenje reaktorskih vijakov in matic ter čiščenje in pripravo tesnilnih površin prirobnice reaktorske glave in montažo O-ring tesnil in so osnovni obseg (O). Po potrebi se izvede tudi posamezne opcije (Op) iz priloge 1.

Opcije so sledeče:

- Op1 - postavitve in odstranitve začasnega FME pokrova reaktorske posode;
- Op2 - odstranitev in postavitve spodnjega vložka (Lower Internals);
- Op3 - postavitve in odstranitve tesnilnega pokrova reaktorske posode (TRVC);
- Op4 - dodaten odmik in postavitve reaktorske glave;
- Op5 - dodatni odmik in postavitve zgornjega vložka (Upper Internals);
- Op6 - dodatno podvodno strojno čiščenje prirobnice reaktorske posode z brisanjem prirobnice, ko se nivo vode spusti pod nivo prirobnice;
- Op7 - odmik in postavitve dveh nevtronskih ščitov zank reaktorske posode,

Teh sedem obsegov del naj ponudnik ponudi kot opcije 1, 2, 3, 4, 5, 6, in 7. Vse ostalo je osnovni obseg. Potrditev opcij naročila bo ponudniku sporočena naknadno, ko bo znan detajlni plan remonta. Specifika RE 18 je, da se bodo v tem remontu najverjetneje izvedli opciji 3 in 7.

Tretja faza zajema točke 23 do vključno 33, ki so navedene v koloni osnovni obseg (O) Priloge 1. Ta faza poteka po tem, ko je vloženo reaktorsko gorivo v reaktorsko posodo in traja do konca remonta. Zajema vsa strojniška dela, ki so potrebna, da se reaktorsko posodo uspešno zapre, kar je predpogoj za zagon elektrarne. Vsa potrebna oprema in orodje mora biti pred uporabo pregledana in brezhibna. Izvede se tudi iznos orodja in opreme iz reaktorske zgradbe v AB (pomožna zgradba) in DB (zgradba za dekontaminacijo) ter pospravljanje delovišča. Odložena oprema mora biti po odmiku pregledana in urejena. Ko je reaktor na testnih parametrih, se izvede še test po vzdrževalnem posegu v skladu z GMM-4.213..

Premikanje PVT ograje in montaža ter demontaža stopnic RX bazena se izvaja glede na potrebo izvedbe del v RX bazenu in se izvaja kot osnovni obseg.

Osnovni pogoji za izvedbo remontnih del

Preliminarni terminski plan aktivnosti remonta na reaktorju lahko izvajalec zahteva od NEK. Izvajalec mora svoje ekipe prilagoditi tako, da se bo sposoben terminsko prilagoditi zadnji veljavni reviziji terminskega plana remontnih del NEK, ki se lahko med remontom tudi spreminja. Za vsa dela je potrebno pripraviti terminski plan in plan resursov, ki mora biti v skladu s preliminarnim terminskim planom remonta NEK in v skladu z veljavno zakonodajo. Glavnina aktivnosti poteka na kritični poti. Datum in detajlni plan remonta bodo sporočeni naknadno. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili NEK. Podizvajalec mora imeti razvite svoje postopke za izvedbo del ter plane inšpekcij in kontrole, ki morajo biti odobreni s strani NEK.

Pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, označeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovno zaščitna sredstva. Uporaba iskrečnega orodja je dovoljena samo z odobreno dovolilnico za dela s toplotnimi učinki (postopek FPP-3.7.006). Pri pomembnih delih in odstopanjih je pri končni razstavitvi in defektaži sestavnih delov obvezna prisotnost koordinatorja NEK za izvedbo del. Izvajalec del mora natančno popisati najdeno stanje in za vsa ugotovljena odstopanja od normalnega stanja, napisati poročilo o odstopanju, ki ga mora pregledati in odobriti odgovorni inženir v NEK ter po potrebi tudi ostale službe NEK, preden gre v nadaljnji proces ter deli in oprema v popravilo ali zamenjavo. O vseh odstopanjih mora izvajalec najprej poročati koordinatorju del NEK. Koordinator NEK vodi, nadzira in koordinira vsa dela. Vodja skupine izvajalca mora o poteku in izvedbi del dnevno poročati pristojnemu inženirju NEK.

2.3 Preliminarno poročilo

Tri kopije preliminarne poročila izdelanega v skladu s Prilogo 2, mora izvajalec del predati v NEK najpozneje na izhodnem sestanku. Izpolnjeni tehnološki del poročila predati v TO.VZST. Predani morata biti tudi dve kopiji preliminarne poročila v programskem orodju Word, PDF formatu na CD-ju ali ključu.

2.4 Remontno poročilo

Remontno poročilo mora biti napisano skladno z Navodili za pripravo zaključnega poročila, ki so podana v Prilogi 2. Končno poročilo dostavi NEK-u v obliki zaključnega poročila, trideset (30) dni po predaji preliminarne poročila. Poročilo mora biti predano tudi v elektronski obliki. Izpolnjeno tehnološko poročilo predati v TO.VZST. Ta zajema vse izpolnjene PIK-e po delovnih nalogih z izpolnjeno pripadajočo dokumentacijo, kontrolne liste, najdena odstopanja in priporočila. Predano mora biti v elektronski obliki PDF na CD-ju ali ključu.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

3.1. SR – "Safety Related"

Reaktor je po ASME in ANSI standardih klasificiran kot oprema varnostnega razreda 1. Za izvedbo del na omenjeni komponenti mora izvajalec poznati originalne dizajn tehnične predpise. Dela izvesti skladno s QA programom izvajalca in z odobrenimi postopki in navodili s strani NEK. Dela bodo izvajali le usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del pa se zahteva kvalitetna tehnološka priprava, pred samo izvedbo je potrebno izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo s posebnim poudarkom na kontroli kritičnih veličin. Pri demontaži, montaži in defektaži in ostalih pripravljalnih delih bo prisoten koordinater NEK, ki mora biti obveščen o vseh

najdenih odstopanjih in koordinira potek del med vodjem del podizvajalca in nadrejenimi iz NEK. Pri odstopanjih mora podizvajalec natančno popisati najdeno stanje, sanacija, če je potrebna mora biti izvedena skladno s QA programom in odobrenimi postopki. Natančno morajo biti predpisana navodila za izvedbo del.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po **fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost**. Sprememba obsega del manjša od 5% ne vpliva na spremembo cene storitve.

Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK, zahtevanimi s specifikacijami. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline TO. Izvajalec mora izpolnjevati zahteve, določene v točki 13 QA zahtev tehničnih specifikacij. V tehnološki dokumentaciji specificirati človek ure po kvalifikacijski strukturi za posamezno aktivnost.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Mednarodni predpisi

- Izvajalec mora poznati ASME predpise, predvsem sekcijo III, V, VIII in XI.
- Izvajalec del mora upoštevati predpise, ki morajo biti v skladu z 10CFR50 App.B: Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants
- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z ANSI / ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole.

5.2. Dokumentacija in postopki NEK

- Izvajalec mora poznati postopke NEK po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK in dokumentaciji:
 - ADP-1.1.122 Izdaja priprava in planiranje delovnega naloga,
 - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga,
 - ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (PMT),
 - ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga,
 - ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav,
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov,
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov,
 - ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško,
 - ADP-1.1.051 Vstop v kontrolirane prostore tehnološkega procesa,
 - ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK,
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK,
 - ADP-1.7.004 ALARA planiranje dela,
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje,
 - ADP-1.1.080 Rev. 4; Dodatek 6.5, Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji

- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa,
 - ADP-1.4.101 Navodila za pripravo in izvedbo programov preventivnega vzdrževanja strojne opreme,
 - ADP-1.4.332 Implementation of Repair, Replacement and Modification (RRM) Program,
 - ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa,
 - ADP-1.1.152 Izvodenje remonta,
 - ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki,
 - ADP-1.6.701 Kontrola in vstop nevarnih kemikalij v NEK
 - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK,
 - FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki,
 - GMM-4.200 Odmik in montaža glave reaktorske posode,
 - GMM-4.202 Odmik in postavitve spodnjega vložka reaktorja (Reactor Lower Internals),
 - GMM-4.203 Zamenjava tesnilnih obročev reaktorske glave in čiščenje tesnilnih površin,
 - GMM-4.204 Pregled dvizne naprave (Lifting Rig) reaktorske glave ter spodnjega in zgornjega vložka reaktorske posode,
 - GMM-4.207 Demontaža in montaža CETNA tesnil,
 - GMM-4.209 Postopek za montažo segmentnega tesnilnega obroča reaktorskega bazena proizvajalca SCIENTECH,
 - GMM-4.210 Montaža in demontaža začasnega tesnilnega pokrova reaktorske posode (TRVC-Temporary reactor vessel cover),
 - GMM-4.211 Odvijanje in privijanje vijakov glave reaktorja z EPN črpalko in QD-H napenjalci po optimiranem postopku,
 - GMM-4.213 Odpiranje in zapiranje reaktorja,
 - Delovna navodila ,
 - GMM-4.016 Montaža in demontaža cevni priobničnih spojev s spiralno zareznimi tesnili
 - ADP-1.4.165 Program preventivnega vzdrževanja primarnih in stabilnih komponent,
 - QCP-9.001 QC postopek demontaže in montaže reaktorske posode,
 - QCP-9.147 QC postopek za kontrolo zatezanja vijaka,
 - 10046E45 Krško Simplified Head Assembly (in pripadajoče risbe),
 - 19273-171-004 General Arrangement , Reactor Vessel (in pripadajoče risbe),
 - RT-50235... Transco products (izolacija, nevtronski ščit, dvizne naprave),
 - 10044E83... CETNA seal
 - C.E. Book No.19273 Instruction Manual Reactor Vessel (revised), Krško Nuclear Power Plant,
 - RT-235-IMM Installation and Maintenance Instructions on the Metal Reflective Insulation System for the Krško Reactor Vessel Top Head and Shield L-panels,
 - RVHP-TD-10-7 Krško Simplified Head Assembly Operation and Maintenance Manual,
 - DP-ME-09-3 CETNA Technical Manual,
 - Instrukcijska knjiga napenjalcev,
 - ANSI / ASNT CP-189 Standard For Qualification And Certification of Non destructive Testing Personnel, Edition 1995 or new.
- Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Obseg zgoraj navedenih del se nanaša na sledečo opremo:

Reaktorska posoda

System:	RC
Funct. Desc:	REACTOR VESSEL
Equipment No.:	RCPCR01
Building:	RB
Bldg Elev:	107.62
Eqip Elev:	107.62
Room:	02B
ASME:	1
ANSI:	1
SR:	Y
RV Manufacturer.:	COMBUSTION ENGG INC
RV Manuf Part No.:	E-19273-171-004
RVCH Manufacturer:	ENSA
RVCH Manuf t No.:	1EA1
Instruction Manual:	C.E. Book No.19273
Drawing:	19273-171-004 1188E09

Maintenance rule: Y

Tesnilni pokrovi in tesnilni obroč reaktorske posode

Dwg:	E-411-184
Dwg:	90E0006

Simplified Head Assenbly (SHA)

Dwg:	D10046E45
Instruction Manual	RVHP-TD-10-17

CETNA

Dwg:	10044E83 do 10044E91
------	----------------------

Izolacija

Dwg:	RT-50234-TH,
Instruction Manual	RT-50235-IMM

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti, da je zagotovljeno sledeče:

- zagotovljeni morajo biti vsi predpogoji za izvedbo del;
- dela izvajati v skladu z dokumentacijo točke 5 in zahtevami iz točke 2;
- pregledana in izpravna mora biti vsa oprema, ki je za delo potrebna;
- vsi sklopi dvizne opreme morajo biti pred uporabo pregledani in brezhibni;
- iztezki reaktorskih vijakov po pritezanju morajo biti v okviru predpisanih vrednosti;
- vijaki prirobničnih spojev morajo biti pritegnjeni kot je predpisano v postopkih in delovnih navodilih;

- vsi prirobniki spoji in tesnilne površine morajo biti pred montažo izpravne, čiste in tesne po montaži;
- delo izvajati tako, da ne pride do poškodb tesnilnih površin RV prirobnice, prirobnice RV glave ter tesnilnih površin CETNA tesnilnega sklopa;
- zagotovljena mora biti tesnost tesnilnih pokrovov in segmentnega tesnilnega obroča reaktorskega bazena pred poplavitvijo bazena;
- zagotovljena mora biti tesnost reaktorske posode in vseh prirobninskih spojev na polni moči po izvedbi posega;
- dosledno morajo biti upoštevana in izvajana pravila za preprečitev vnosa tujkov v sisteme;
- navojne izvrtine reaktorskih vijakov morajo biti čiste in namazane s tankim slojem mazila v obliki pršila –spreja (Felpro N5000 in lekarniški bencin, razmerje 1:4)

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec del – ponudnik mora imeti najmanj 3 reference o uspešno izvedenih delih zgoraj definiranih obsegov. Vsi visoko kvalificirani delavci, vključno z vodji del in kontrolorji ter 80 % ostalega osebja mora v ponudbi priložiti dokazila, da so uspešno izvajali predpisan obseg v tej tehnični specifikaciji na reaktorju nuklearnih elektrarn PWR tipa. Osebje mora imeti dokazila o usposobljenosti za izvedbo zgoraj navedenega obsega del.

Zahteva se usposobljenost zadostnega števila izvajalcev za izvedbo specificiranih del na reaktorju in strokovnost pri rokovanju z opremo in orodji. Poznavanje se dokazuje s certifikati, obiskanih treningih in pa z izvedenimi deli na omenjeni opremi. Izvedbo kvalifikacije osebja izvaja izvajalec skladno z lastnim QA programom.

Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite. Vodje del in osebje, ki bo skrbelo za gibanje delovnih ekip po elektrarni mora opraviti indoktrinacijo na podlagi katere bodo pridobili status vodje del. Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje v NEK in vodenje del. Vse osebje mora uspešno opraviti treninge v skladu z zahtevami v točki 2 zgoraj. Usposobljenost ekip mora biti taka, da so ekipe med sabo zamenljive in da ko ekipa z delom preneha, lahko to delo nadaljuje druga ekipa enako kvalitetno. Ekipiranost mora biti taka, da se lahko zagotovi nemoteno delo 24 ur na dan (izmensko delo).

Ponudnik mora poskrbeti za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK, pri kritičnih korakih izvedbe.

8.1. Vodja remontnih del, Vodja QA, Tehnologi

Splošna zahtevana stopnja izobrazbe za vse naštetje je VI ali VII stopnja strojne smeri. Vsi morajo priložiti dokazila (minimalno 3 reference v ponudbi), da so uspešno izvajali obseg del, ki je predpisan v tej tehnični specifikaciji na reaktorjih jedrskih elektrarn PWR tipa.

Med drugim morajo:

- poznati lastni QA program, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Dodatek B;
- poznati osnove, namen in način delovanja reaktorske posode in pripadajoče opreme;
- poznati način dela v NEK-u, poznati postopke po indexu postopkov, posebej natančno pa tiste, ki so naštetje v točki 5. in ostalo tehnološko dokumentacijo, ki se nanaša na dela pri odpiranju in zapiranju reaktorske posode.
- poznati navodila in specifične postopke defektaže, popravil, tesnjenja s kontrolo tesnilnih površin in tesnil;

- poznati postopke za rokovanje s stroji, napravami in orodjem, za izvedbo del v NEK;
- biti usposobljeni za izdelavo tehnološke dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo predpisanega obsega del;
- biti usposobljeni za vodenje in izvedbo predpisanega obsega del v skladu z tehnološko dokumentacijo;

Glavna skrb vodje remontnih del je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije, predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo), podpora izvajaleem med delom, analizira izvedbo del, komunikacija z naročnikom. **Za kvalitetno izvedbo teh del mora izvajalec imeti vsaj enega namestnika vodje remontnih del za pokrivanje izmenskega dela.**

8.2. QC kontrolorji

Zahtevana najmanj IV, V stopnja strojne smeri izobrazbe, razen tega pa morajo biti kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) kvalificirani skladno z ANSI / ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole.

Usposobljeni morajo biti za nadzor in kontrolo vseh predpisanih del s to specifikacijo (predvsem kontrole VT-II in VT-III).

V tehnološki pripravi del morajo pripraviti kontrolne liste za celoten obseg z vsemi pomembnimi veličinami, katere morajo biti QC kontrolorji sposobni prepoznati in prekontrolirati na mestu, kjer se kontrola izvaja. V njihov obseg kontrole spada tudi pregled in kontrola uporabljene opreme, pregled in kontrola izpravnosti dvižnih naprav, pregled in kontrola kvalitete tesnilnih površin (zabeležiti lokacije in velikosti morebitnih opaženih razpok, raz, pittingov, madežev in ostalih možnih nepravilnosti), zategovanje vijakov na moment, merjenje ostalih veličin itd. Za vse predpisane in izvedene aktivnosti morajo pripraviti poročilo. Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so na primer moment ključi, merilna oprema, SEMS merilna naprava itd.

Priložiti dokazila (minimalno 3 reference v ponudbi), da so uspešno izvajali obseg del, ki je predpisan v tej tehnični specifikaciji na reaktorjih jedrskih elektrarn PWR tipa.

8.3. Vodje del

Zahtevana IV, ali V. stopnja šolske izobrazbe strojne smeri z dokazili, da so že izvajali dela na reaktorjih jedrskih elektrarn. Zagotovljeno mora biti zadostno število usposobljenih vodij del, da so ti sposobni samostojno uspešno izvesti predpisan obseg del v skladu s tehnološko dokumentacijo. Vodja del je med drugim odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del,
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...),
- poznavanje postopkov in navodil, poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog, ...),
- obveščanje odgovornih oseb, kadar za to nastopi potreba,
- skrb za pravilno uporabo dvižnih naprav in zaščite delovišča,
- urejenost delovišča,
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in opreme, uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva,
- poznavanje in upoštevanje zahtev protipožarne zaščite,
- izvajane del v skladu s predpisi in normativi varstva pri delu (varovanje pred padcem z višine, uporaba osebnih zaščitnih sredstev...),

- za gibanje osebja po objektih NEK,
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov.

Priložiti dokazila (minimalno 3 reference v ponudbi), da so uspešno izvajali obseg del, ki je predpisan v tej tehnični specifikaciji na reaktorjih jedrskih elektrarn PWR tipa.

8.4. Izvajalci del

Zahtevana je IV. stopnja izobrazbe strojne smeri, ki morajo imeti izkušnje z delom pri odpiranju in zapiranju reaktorja jedrskih elektrarn. Izvajalci montažno demontažnih del morajo biti usposobljeni za strokovno in kvalitetno izvedbo del. Posebna usposobljenost se zahteva za vsa specialistična dela, kot so transporti težkih bremen, privezovanje in pripenjanje bremen, pritezanje in odtezanje vijakov reaktorske glave, demontaža in montaža CETNA tesnil, čiščenje in pregled tesnilnih površin, montaža tesnil... Upravljalci sistema napenjalcev morajo biti dodatno usposobljeni za rokovanje z napenjalci (QD-H Stud Tensioner). Posamezni upravljelec napenjalca mora biti usposobljen, da upravlja z dvigom napenjalca kot dvigalničar in tudi z napenjalcem samim. Vsak napenjalec zahteva upravljalca z višjo stopnjo strokovne usposobljenosti. Izvajalci, ki bodo rokovali z vitli, morajo biti za to usposobljeni - dvigalničarji. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število privezovalcev bremen in signalistov z opravljenim tečajem. Dokazila morajo biti predana v NEK do izvedbe specialističnih treningov v NEK. Vsa dela izvajati dosledno po navodilih vodje del, vsi pa morajo skrbeti za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del.

V ponudbi je potrebno številčno predstaviti organiziranost, vse zgoraj zahtevane profile in njihove reference opravljeni del na jedrskih objektih PWR tipa. Jasno mora biti razvidna tudi organizacijska struktura in odgovornosti ekipe podizvajalca ter odgovornosti in način komunikacije med podizvajalcem in NEK.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Pred remontna dela bodo potekala ob delovnih dneh, osem ur na dan od pričetka izvedbe remontnih aktivnosti. Terminski roki izvedbe so navedeni v točki 2 zgoraj.

Začetek remonta RE18 se predvideva za 01.04.2018. Natančen termin začetka remonta bo ponudniku sporočen naknadno.

Dinamika remontnih del na reaktorju je pogojena z obsegom del posamezne faze in s planom remonta. Obseg je predstavljen v točki 2. Obseg storitve in v Prilogi 1. Plan aktivnosti na reaktorju za remont bo detajlno podan naknadno. Dinamiko izvedbe del in ekipiranost izvajalcev v posamezni fazi remonta mora ponudnik prilagajati glede na plan remonta NEK, ki se bo tekoče prilagajal glede na izvedbo ostalih remontnih del v NEK. Določena dela na reaktorju potekajo 24 ur na dan in tudi na kritični poti remonta, zato je potrebno posvetiti še posebno pozornost za dosledno izvajanje takih del. V teh terminih mora biti uvedeno izmensko delo. Usklajevanje izvajanja aktivnosti poteka med vodjem remontnih del podizvajalca ali njegovim namestnikom in koordinatorjem del NEK iz TO.VZST, ki je zadolžen za ta obseg del. Analizo predvidenih in izvedenih del dnevno izvajata pristojna inženirja izvajalca in NEK.

V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik za vsako fazo remontnih del prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja.

14 dni pred pričetkom del mora ponudnik imeti urejene vse formalnosti, ki omogočajo delo izvajalcem v NEK. V TO.VZST predati poimenski seznam osebja. Za vse osebe, ki bo izvajalo remonta dela mora ponudnik predati zgoraj navedeno dokumentacijo v NEK najkasneje en mesec pred remontom.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Obveznost dobavitelja je v celoti izvesti v tej specifikaciji predpisan obseg po principu ključ v roke med drugim pa mora posebno pozornost posvetiti, da zagotovi sledeče:

- a. mora poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev;
- b. izvajalci morajo biti strokovno usposobljeni za uspešno izvedbo zgoraj definiranih del;
- c. spoštovati Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji ter mora biti usposobljen za izvedbo del v področjih z ionizirajočimi sevanji;
- d. izvajalec mora dela izvajati po postopkih in pravilih NEK. Za obseg del, ki ni zajet v postopkih NEK, mora imeti izvajalec lastne postopke za izvedbo del, ki so razviti v skladu z lastnim QA programom. Med drugim izvajalec mora imeti sledeče postopke: postopek za strojno čiščenje prirobnice reaktorske posode, postopek za strojno čiščenje in mazanje navojnih izvrtin reaktorskih vijakov, postopek za Helijsko ter tlačno testiranje tesnosti pokrovov reaktorskega bazena itd. Imeti mora tudi druge postopke, če tehnološki proces, ki ga bo ponudnik predpisal v ponudbi, to zahteva. Ti morajo biti v pred remontni fazi odobreni s strani NEK. V pred remontnem paketu mora biti definirano, kateri postopki in dokumentacija se bo uporabljala za posamezno delo.
- e. za vsa dela je potrebno izvesti pripravo na dela ter posvet ekipe pred izvedbo;
- f. po izvedbi del je potrebno uspešno opraviti test po vzdrževalnem posegu in v primeru morebitnih odstopanj izvesti korektivni poseg za odpravo odstopanja;
- g. zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva osebju vključno z varnostnimi pasovi za varovanje pred padci v globino, potrošnim materialom in ostalim;
- h. imeti mora standardno orodje in opremo za izvedbo del;
- i. izvajalec je zadolžen za pripravo vsega potrebnega orodja, strojev in naprav za izvedbo del. Vse orodje mora biti pred uporabo funkcionalno pregledano in preizkušeno.
- j. orodje in oprema, ki jo izvajalec vnese v NEK mora biti pregledana s strani neodvisnega strokovnega pregledovalca opreme. Dokazila dostaviti v NEK minimalno en teden pred remontom. Pri vnosu opreme v NEK mora imeti izvajalec spisek opreme z dokazili o brezhibnosti opreme.
- k. izvajalec vnaša orodje in opremo na delovno mesto iz skladiščnih prostorov opreme v AB in DB zgradbe ter po potrebi iz ostalih prostorov NEK. Po uporabi se orodje in opremo vrne na iste lokacije nazaj ali po navodilu koordinatorja del NEK,
- l. zagotoviti merilno orodje, standardno metrično in colsko orodje, z ustreznimi napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del. Glede na to, da NEK razpolaga z določenim specialnim orodjem za reaktor, ga lahko izvajalec uporabi ob predhodnem dogovoru s specialisti NEK. Pred uporabo ga izvajalec pregleda in prevzame in podpiše prevzemni list. Po uporabi izpravnega vrne. V primeru, da izvajalci potrebuje druga specialna orodja in opremo, jo zagotovi sam;
- m. ponudnik mora razpolagati s sledečimi za NEK prilagojenimi stroji, s katerimi bo izvajal dela:
 - stroj za čiščenje navojnih izvrtin (stroj mora imeti zaščito-haubo, ki preprečuje onesnaženje prirobnice reaktorske posode; stroj mora imeti sistem za odsis nečistoč iz navojne izvrtine;
 - stroj za mazanje (po principu prhanja) navojnih izvrtin reaktorske posode. Stroj mora imeti zaščitni tulec, da se mazivo ne nanaša na tesnile prirobnice reaktorske glave in posode ter na O-ring tesnila,
 - stroj za daljinsko podvodno čiščenje prirobnice reaktorske posode in orodje,
 - opremo za testiranje tesnosti tesnilnih pokrovov reaktorskega bazena s Helijem in kontrolo padca tlaka,

Za rokovanje s stroji in opremo mora imeti razvite postopke. V ponudbi je potrebno podati detaljne načrte strojev ter dokazila o načinu delovanja in rokovanja s stroji. Stroji morajo zagotavljati kvalitetno in varno izvedbo del. Stroji morajo imeti dokazila o opravljenem periodičnem pregledu s strani odobrenega pregledovalca strojev in naprav. V ponudbi priložiti list z najmanj tremi referencami uspešno izvedenih del z zgoraj navedenimi stroji na reaktorjih nuklearnih elektrarn PWR tipa. Za izvedbo del z omenjeno opremo mora imeti ponudnik usposobljeno osebje. Priložiti list o kvalificiranosti osebja. Potrebne so najmanj tri reference uspešno izvedenega dela s posameznim strojem na reaktorskih posodah PWR elektrarn in za osebje;

- n. izvajalec mora strokovno rokovati z opremo orodjem in napravami NEK, biti usposobljen za delo z njo. Še posebej to velja za naslednjo opremo:

- Biach EPN črpalka in QD-H napenjalci,
- SEMS naprava za merjenje iztezkov reaktorskih vijakov,
- Westinghouse začasni tesnilni pokrov reaktorske posode (TRVC),
- SCIENTECH segmentni tesnilni obroč,
- Orodje za montažo in demontažo CETNA tesnil.

V ponudbi priložiti list o kvalificiranosti osebja za rokovanje z navedeno opremo. Potrebne so najmanj tri reference uspešno izvedenega dela s posamezno opremo.

- o. stanje sestavnih delov in tesnilnih površin mora biti dokumentirano in v skladu z referenčnimi postopki;
- p. vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko kontroliranem področju kot tudi morajo biti zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo;
- q. vodje del in osebje, ki bo skrbelo za gibanje delovnih ekip po elektrarni mora opraviti izobraževanje na podlagi katerega bodo pridobili status vodje del;
- r. vnos nevarnih kemikalij v NEK izvajati v skladu s postopkom ADP 1.6.701;
- s. delo mora biti izvajano tako, da je pri tem čim manjša produkcija radioaktivnega odpada in da bo osebje prejelo čim manjše doze sevanja;
- t. zagotavljati urejenost in čistočo delovišča. Po izvedbi del pospraviti delovišče;
- u. delo izvajati v skladu z zahtevami ALARA plana in osebja radiološke zaščite NEK;
- v. spoštovati postopke protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Izvajati PVT nadzor in ukrepe za vsa dela na reaktorju,
- w. delo izvajati v skladu z veljavnim terminskim planom remonta NEK in se po potrebi prilagajati planu;
- x. pri delu spoštovati pravila varstva pri delu in izvajanja del v skladu z zakonodajo (delovni čas);
- y. izvajalci morajo uporabljati varovalne sisteme pred padcem v globino tipa easy line, pro line in podobno na mestih, kjer ni varovalnih ograj. Usposobljeni morajo biti za postavitve /odstranitve teh sistemov;
- z. obvezno znanje slovenskega in angleškega jezika. Izvajalci morajo biti sposobni izvajati dela po tehnoloških postopkih NEK, ki so v slovenskem jeziku.
- aa. jezik sporazumevanja je slovenski ali hrvaški in po potrebi angleški;
- bb. računalniki in fotoaparati izvajalca, ki se bodo uporabljali v tehnološkem delu NEK morajo biti pred uporabo pregledani s strani pristojne službe NEK.
- cc. zagotoviti lekarniški bencin za potrebe priprave mazalnega sredstva za mazanje navojnih izvrtin,
- dd. skrbeti za red in čistočo na svojem delovišču, ter ga po izvedbi očistiti in pospraviti;
- ee. v primeru potrebe zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del;
- ff. v ponudbi podati organizacijsko shemo izvajalca (številčno in kvalifikacijsko) v povezavi z NEK;

- gg. v ponudbi dostaviti dokazila o kvalifikaciji osebja;
- hh. v ponudbi mora v ponudbi podati reference o izvedbi zgoraj definiranih obsegov del. Ponudnik mora imeti najmanj tri reference. Ravno tako podati zahtevane reference za osebje. Veljavne so reference pridobljene v zadnjih osmih letih;
- ii. ostala zahtevana dokazila, za katera niso bili navedeni termini dostavitve v tehnični specifikaciji pred izvedbo treningov;
- jj. ponudbe oddati v slovenskem jeziku;
- kk. v ponudbi podati cene za osnovni obseg in opcije v skladu z navedbami točke 2.2 zgoraj za RE18;
- ll. v ponudbi podati natančni terminski plan s trajanji posamezne aktivnosti za RE18.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo še:

- a. odprl vse delovne naloge (brez prilog);
- b. izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni;
- c. s komponent demontiral električno in instrumentarsko opremo;
- d. s planom usklajeval termin izvajanja posameznih aktivnosti in komuniciral s kontrolno sobo;
- e. priskrbel radiološki nadzor;
- f. priskrbel vse rezervne dele opreme NEK;
- g. priskrbel orodja kot so napejalci reaktorskih vijakov, naprave za merjenje iztezkov vijakov, naprava za montažo TC tesnil, dvigala in pomožna dvižna sredstva (lifting rig) za dvig težkih bremen, stroj za čiščenje vijakov, svinčene obloge, naprave za odvijanje in privijanje vijakov;
- h. izvedel vzdrževalna dela na dvigalih;

12. POSEBNE ZAHTEVE

V urgentnih ne planiranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj ne bo daljši od 12 ur ter poda ceno za takšno izvedbo del. Določiti remontna dela in tudi cene za morebitna dodatna dela iz obsega opreme.

V primerih odstopanja zahtev določenih v Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, »Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants«, in skladen z zahtevami specifikacije QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela, če ni bil dostavljen že predhodno. Ustreznost in učinkovitost Ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti morata biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu s Pogodbenikovim/izvajalčevim sistemom zagotavljanja kakovosti in predhodno usklajenim QC planom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki, kot je definirano v točki 5 te specifikacije, ter veljavno zakonodajo in standardi vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja Pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CFR Part 21.

14. PRILOGE

- | | |
|------------|---|
| Priloga 1: | Obseg standardnih remontnih del na reaktorju, |
| Priloga 2: | Navodilo za pripravo Pred remontnega paketa, Preliminarnega poročila in Zaključnega poročila, |
| Priloga 3: | Splošni pogoji za izvedbo remontnih in ostalih del, |
| Priloga 4: | QS- 610 rev.1 Generic quality assurance program requirements. |

OBSEG STANDARDNIH REMONTNIH DEL NA REAKTORJU

ŠT.	SIST.	OZNAKA KOMPONENTI	OPIS AKTIVNOSTI (kratek opis del)	OSNOVNI OBSEG	OPCIJE
1	RC	RCPCRV01	VNOS IN PRIPRAVA OPREME	O	
2	RC	RCPCRV01	PREGLED DVIŽNIH NAPRAV - LIFTING RIG (pred vsakim dvigom)	O	
3	RC	RCPCRV01	PREMIK BETONSKIH ŠČITOV (PZRZ, RCP)	O	
4	RC	RCPCRV01	ODSTRANITEV VENTILACIJSKEGA KANALA	O	
5	RC	RCPCRV01	DVIG ŠTIRIH SEIZMIČNIH OPOR MONTAŽA IN TESNITEV POKROVOV RX BAZENA	O	
6	RC	RCPCRV01	DEMONTAŽA IZOLACIJE GLAVE REAKTORJA	O	
7	RC	RCPCRV01	MONTAŽA IN TESNITEV TESNILNEGA OBROČA	O	
8	RC	RCPCRV01	DEMONTAŽA RVHVS	O	
9	RC	RCPCRV01	ODMIK "ČETNA" TESNIL	O	
10	N/A	N/A	PRIPRAVA ZA TEST TESNOSTI RX BAZENA	O	
11	RC	RCPCRV01	ODVIJANJE, DEMONTAŽA VIJAKOV, MONTAŽA VODIL IN ČEPOV V NAVOJNE IZVRTINE, DVIG KABEL. MOSTA MONTAŽA LESTVE, DVIG DVEH SEIZMIČNIH OPOR	O	
12	RC	RCPCRV01	TEST TESNOSTI POKROVOV RX BAZENA (testiranja s Helijem in uporabe metode padca tlaka)	O	
13	RC	RCPCRV01	ODMIK GLAVE REAKTORJA	O	Op4
14	RC	RCPCRV01	ODMIK ZGORNJEGA VLOŽKA - UPPER INTERNALS	O	Op5
15	RC	RCPCRV01	ČIŠČENJE RX VIJAKOV IN MATIC	O	
16	N/A	N/A	POSTAVITEV FME POKROVA		Op1
17	N/A	N/A	ODSTRANITEV FME POKROVA		Op1
18	RC	RCPCRV01	ODMIK SPODNJEGA VLOŽKA - LOWER INTERNALS		Op2
19	RC	RCPCRV01	POSTAVITEV SPODNJEGA VLOŽKA - LOWER INTERNALS		Op2
20	N/A	N/A-TRVC	PRIPRAVA, VNOS, POSTAVITEV ZAČASNEGA TESNIL. POKROVA		Op3
21	N/A	N/A-TRVC	ODSTRANITEV ZAČASNEGA TESNILNEGA POKROVA		Op3
22	RC	RCPCRV01	ČIŠČENJE TESNILNIH POVRŠIN IN ZAMENJAVA TESNILNIH OBROČEV RX GLAVE	O	
23	RC	RCPCRV01	MONTAŽA UPPER INTERNALS-A	O	Op5
24	RC	RCPCRV01	PODVODNO ČIŠČENJE PRIROBNICE REAKTORSKE POSODE	O	Op6
25	RC	RCPCRV01	POSTAVITEV GLAVE REAKTORJA	O	Op4
26	RC	RCPCRV01	MONTAŽA DVIH SEIZMIČNIH OPOR, SPUST KABELSKEGA MOSTU MONTAŽA VIJAKOV, PRIVIJANE IN VERIFIKACIJA IZTEZKOV VIJAKOV	O	
27	RC	RCPCRV01	MONTAŽA IZOLACIJE GLAVE REAKTORJA	O	
28	RC	RCPCRV01	MONTAŽA VENTILACIJSKEGA KANALA	O	
29	RC	RCPCRV01	ODMIK TESNIL RX BAZENA MONTAŽA SEIZMIČNIH OPOR	O	
30	RC	RCPCRV01	POSTAVITEV BETONSKIH ŠČITOV (PZRZ, RCP)	O	
31	RC	RCPCRV01	MONTAŽA "ČETNA" TESNIL	O	
32	RC	RCPCRV01	MONTAŽA RVHVS	O	
33	N/A	N/A	IZNOS OPREME	O	
34	N/A	N/A	PRESTAVITEV PVT OGRAJE (po potrebi)	O	
35	N/A	N/A	ODSTRANITEV/POSTAVITEV SPODNJEGA DELA STOPNIC (po potrebi)	O	
36	N/A	N/A	ODSTRANITEV/POSTAVITEV DVEH NEVTRONSKIH ŠČITOV RV CEVOVODOV		Op7

Legenda: O Osnovni obseg
Op Opcija

Opombi: Ponudnik naj v svoji ponudbi poda ceno za celoten osnovni obseg (O)
in za vsako opcijo posebej (Op1, Op2, Op3, Op4, Op5, Op6, Op7).

Opcije se izvedejo samo v primeru potrebe.

Glede na sedaj znani obseg remonta, sta v RE18 planirani opciji Op3 in Op7.

Obseg opcij, ki se bodo izvajale v RE18 bo ponudniku sporočen 3 mesece pred remontom.

Dela izvajati v skladu z zahtecami referenčnimi postopki te tehnične specifikacije

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO
TO.VZST

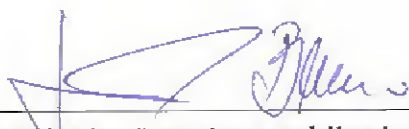
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA IZVEDBO DEL

NA CEVNIH OBESAH
V REMONTU RE'18


(ZAHITEVEK: 8170489)

Revizija: 0

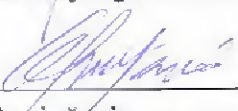
Klasifikacija: Safety Related

Pripravil: 
B. Zakšek – Inženir za stabilne komponente

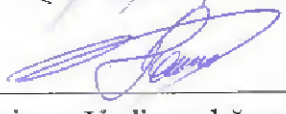
Datum: 14 / 03 / 2017

Pregledal: 
T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 14 / 03 / 2017

Pregledal: 
QA - inženir G. SMOLTJANOVIĆ

Datum: 15 / 03 / 2017

Odobril: 
V. Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 16 / 03 / 2017

VSEBINA

1.	Opis in vsebina aktivnosti	3
2.	Obseg storitve	3
3.	Varnostna klasifikacija aktivnosti	7
4.	Tip storitve	8
5.	Veljavna regulativa, standardi in postopki	8
6.	Identifikacija opreme in naprav	9
7.	Tehnične zahteve	9
8.	Zahteve glede kvalifikacije	10
9.	Dinamika izvajanja del	11
10.	Obveznosti dobavitelja	11
11.	Obveznosti NEK	13
12.	Posebne zahteve	14
13.	Zahteve QA	14
14.	Priloge	14

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg storitve za izvedbo vzdrževalnih del na **cevnih obesah** na primarni in sekundarni strani elektrarne v remontu RE'18.

Za izvedbo aktivnosti navedenih v točki 2 mora izvajalec zagotoviti **12** strokovno usposobljenih delavcev, ki bodo opravili približno prib. **3300 ur**.

Specifikacija določa tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

2.1 Obseg storitve za RE'18 je naveden v točki 2.4 in se nanaša na "**ceвне obese**" – to je skupno ime za naslednjo opremo:

- a) Mehanski blažilniki sunkov = Mechanical shock Arrestor ali Snubber (osnovna in podaljšana izvedba - short and extended assembly);
Proiz. opreme: Pacific Scientific oz. BASIC-PSA;
Modeli v NEK: PSA-¼, PSA-½, PSA-1, PSA-3, PSA-10, PSA-35;
- b) Hidravlični blažilniki sunkov = Hydraulic Shock and Sway Suppressor ali Snubber (osnovna in podaljšana izvedba - short and extended assembly)
Proiz. Opreme: BASIC-PSA oz. Basic Engineers
Modeli v NEK: BE-¾"x5", BE-¾"x10", BE-1"x5", BE-1"x10", BE 1½"x5", BE-1½"x10", BE-2"x5", BE-2"x10", BE-2½"x5", BE 2½"x10", BE-¾"x5", BE-¾"x10", BE-4"x5", BE-4"x10", BE-5"x5", BE-6"x5");
- c) Lisega hidravlični blažilniki sunkov, tip 30
- d) Hidravlični blažilniki sunkov na uparjalnikih – Large Bore Snubbers
Proiz. opreme: Enertech - Paul Munroe
Modeli v NEK: 1000 Kip Large Bore Snubbers (LBS);
- e) Hidravlični blažilniki vibracij – GERB; Naziv: Pipework;
Modeli v NEK: VES-2.5/V40/H40, T=40°C
- f) Vzmeti konstantne sile ali Conterpoise Pipe Hangers; tip: B, D, S - različnih velikosti;
Proiz. Opreme: Basic Engineers;
- g) Variabilne vzmeti ali Variable Springs Hangers; tip: A, B, C, D, E, F, G – različnih velikosti;
Proiz. Opreme: Basic Engineers, Lisega, Železara Sisak
- h) Toge podpore ali Thrcaded Sway Struts; velikosti: 0, ½, 1, 2, 3, 4, 5;
Proiz. opreme: Basic Engineers,
- i) Omejevalci pomikov (whip restraints),
- j) Nosilne šipke (Rigid Rods),
- k) Konzole in U-objemke (vijačene ali varjene izvedbe).

2.2 Pred-remontne aktivnosti - Usposabljanje pred začetkom del

2.2.1 En (1) mesec pred začetkom remonta RE'18 (točen termin bo dogovorjen naknadno) bo NEK organizirala tri (3) dnevno usposabljanje s področja vzdrževanja cevnih obes po učnih programih: MM-C65-001.C1, MM-C65-002.C1 in MM-C65-003.C1. Usposabljanje bo potekalo v NEK in bo obsegalo naslednje teme:

- predstavitev in pomen cevnih obes,
- sestava in delovanje različnih tipov cevnih obes,
- obseg del pri izvajanju vizualne kontrole mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov; izpolnjevanje kontrolnih list,
- demontaža, montaža in nastavitev mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov,
- demontaža, montaža in nastavitev vzmeti in ostalih tipov cevnih obes,
- seznanjeni bodo z delovnim paketom (delovni nalog, delovna navodila, načrti cevnih obes, izometrije, itd.),
- zahteve s področja delovnega procesa: priprava in izpolnjevanje dokumentacije DN, priloge, NCR,...), priprava delovišča, časovno planiranje, obveščanje, komunikacija, test po vzdrževanju,
- varnostne zahteve (VPD, ALARA, FME,...),
- zahteve glede zagotovitve kvalitete,
- izvajanje meritev in uporaba merilnih orodij kot so: moment ključ, pomično merilo, digitalni merilnik temperature.

2.2.2 Vsi kandidati morajo pred začetkom usposabljanja uspešno opraviti zdravniški pregled, kjer je potrebno posebej poudariti, da bodo izvajali dela na višini, vročini, ropotu in v radiološko nadzorovanih območjih z občasno uporabo respiratorja in zaščitne maske.

2.2.3 Kandidati morajo opraviti tudi tečaj iz radiološke zaščite, ki je pogoj za opravljanje del v radiološko nadzorovanih območjih.

2.2.4 Neposredno pred začetkom remonta se morajo vsi kandidati udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili vstopa/izstopa v NEK, vstopa/izstopa in gibanja po tehnološkem delu objekta, odnosa do opreme, izvajanje zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, preprečitev vnosa tujkov v sisteme, itd.

2.2.5 V okviru predremontnih aktivnosti mora izvajalec urediti vse formalnosti za nemoten vstop osebja v tehnološko območje elektrarne, kar se potrdi s "poskusnim" vstopom osebja v AB, FHB in turbinsko zgradbo.

2.3 Definicije izrazov, ki se pojavljajo pri opisu planiranih aktivnosti

- a) Vizualen pregled blažilnikov sunkov (Snubbers) - pomeni pregled blažilnikov sunkov na objektu v skladu s kontrolnimi listami, kjer so definirani vsi detajli, ki jih je potrebno pregledati, izmeriti ali preizkusiti, npr.:

- vizualen pregled celotnega sklopa, t.j. pregled blažilnika sunkov, podaljška, priključnih ušes, vijakov, sornikov, pritrditve temeljne plošče, objemke na cevi in ostalih podpornih elementov,
 - kontrola/meritev "tople" ali "hladne" nastavitve blažilnika sunkov;
 - preveriti skladnost izvedenega stanja s projektno dokumentacijo;
 - odprava morebitnih pomanjkljivosti na podpornih ali spojnih elementih v skladu s postopki navedenih v točki 5.2.1;
 - izpolniti vse potrebne formularje, ki so sestavni deli delovnega paketa.
- b) Vizualen pregled vzmeti, togih obes, vodil, omejevalcev pomikov, itd. – pomeni pregled raznih tipov obes na objektu, ki vključuje: pregled pravilne pritrditve in nastavitve, pregled opreme glede manjkajočih delov, deformacij oz. poškodb, kontrola sestavnih delov glede korozije, itd.
- c) Funkcionalno testiranje blažilnika sunkov - pomeni preverjanje projektnih odzivov mehanskega ali hidravličnega blažilnika sunkov na specialni testni opremi in primerjanje izmerjenih vrednosti s kriteriji sprejemljivosti; za potrebe testiranja je potrebno mehanski in hidravlični blažilnik sunkov demontirati in ga odnesti na testno opremo.
- d) In-Place-Testing pomeni testiranje Large Bore Snubberjev na lokacijskem mestu (pri uparjalniku); hidravlični blažilniki sunkov (10 x) se testirajo s pomočjo prenosne testne opreme v instaliranem položaju.
- e) Obnova blažilnika sunkov - obsega naslednje aktivnosti:
- vizualen pregled blažilnika sunkov,
 - funkcionalno testiranje pred vzdrževalnim posegom,
 - razstavljanje blažilnika sunkov v skladu s predpisanim postopkom,
 - čiščenje sestavnih delov;
 - detajlna inšpekcija delov na osnovi vizualnega pregleda in uporabe ustreznih merilnih orodij;
 - popravilo/zamenjava poškodovanih ali iztrošenih delov;
 - sestava blažilnika sunkov;
 - funkcionalno testiranje po vzdrževalnem posegu;
 - izpolniti vse potrebne formularje, ki so sestavni del delovnega paketa.
- f) Service Life Monitoring (SLM) = Spremljanje obratovalne sposobnosti blažilnika sunkov v njegovi predvideni "življenjski dobi". Življenjsko dobo blažilnika predstavlja čas od dne, ko je bil blažilnik sestavljen in pripravljen za vgradnjo (nov ali obnovljen) pa do v naprej predvidenega termina, ko ga je potrebno zamenjati/obnoviti, da ne bi prišlo do odpovedi zaradi že prisotnih degradacijskih procesov, ki so se pojavili kot posledica staranja ali obratovalnih pogojev.

2.4 Izvajanje aktivnosti v času remonta

Delavci bodo razporejeni v manjše skupine in bodo izvajali dela po navodilih vodje del in v skladu z delovnim paketom (delovni nalog + navodila za delo).

Aktivnosti bodo potekale v predvsem v RB, AB, IB in TB zgradbi, po potrebi pa tudi v drugih zgradbah (CCB, DB, DGB, FHB). Testiranje blažilnikov sunkov bo potekalo v prostoru za testiranje blažilnikov sunkov. Planirano je prib. naslednje število aktivnosti:

OPIS AKTIVNOSTI	RE'18
Vizualen pregled mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov na objektu, ki so predmet NEK-TS	377
Vizualen pregled in preverjanje funkcionalnosti mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov, ki NISO predmet NEK-TS, SO pa predmet ISI programa	115
Vizualen pregled in preverjanje funkcionalnosti ostalih mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov	100
Funkcionalno testiranje mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov, ki so predmet NEK-TS; testna oprema Barker/Diacon S2000NM	35
Funkcionalno testiranje mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov, ki niso predmet NEK-TS, SO pa predmet ISI programa; testna oprema Barker/Diacon S2000NM	15
Funkcionalno testiranje ostalih mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov; testna oprema Barker/Diacon S2000NM	70
Izvajanje "Service Life Monitoring" postopka za blažilnike sunkov	20
Servis ali obnova mehanskih blažilnikov sunkov (PSA)	5
Servis ali obnova hidravličnih blažilnikov sunkov (BE) (korektiva)	5
Funkcionalno testiranje obnovljenih PSA in BE blažilnikov sunkov na testni opremi Barker/Diacon S2000NM	10
Vizualen pregled in mazanje vzmeti konstantne sile (Counterpoises)	5
Vizualen pregled/nastavitev vzmeti spremenljive sile (Variable Springs)	100
Vizualen pregled, čiščenje in mazanje togih podpor (Sway Struts)	100
Zamenjava U-priklopov za mehanske in hidravlične blažilnike sunkov	15
Vizualen pregled vodil na uparjalnikih in reaktorskih črpalkah	12
Pregled, nastavitev in pritrditev Whip Restraints na Cold in Hot RC cevovodu na progi A in B v hladnem stanju.	2 + 2
Pregled in izvajanje meritev na Large Bore Snubber-jih na uparjalniku SGN1 in SGN2 v hladnem in vročem stanju elektrarne	10

Zamenjava enega LBS na uparjalniku SGN2	1
Vizualen pregled blažilnikov vibracij (Gerb);	8
Izvajanje meritev v "hladnem" stanju elektrarne na blažilnikih sunkov in lokacijah med cevjo in fiksno točko na SI in BD sistemu zaradi izvajanja Water Hammer Programa	85
Izvajanje meritev v "vročem" stanju na blažilnikih sunkov in lokacijah med cevjo in fiksno točko na SI in BD sistemu zaradi izvajanja Water Hammer Programa	85
Ostalo po potrebi (sodelovanje pri modifikacijah, demontaža/ montaža cevni obesa za potrebe drugih vzdrževalnih del, odmik obesa s transportnih poti, korektiva).	cca 25

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj:

3.1. SR – Safety Related

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

3.2. AQ – Augmented Quality

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja opreme, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana v točki 3.1.

3.3 NNSR - Non Nuclear Safety Related

V to skupino spada oprema, ki funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne in sam obseg del. Ravno tako nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na taki opremi spadajo v kategorijo manj zahtevnih del, vseeno pa morajo biti izvedena kvalitetno in v skladu s tehnološko pripravo del.

4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na potrjeno število ur v dnevniku dela. Koordiniranje del in nalog je v odgovornosti inženirja za stabilne komponente. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih ob koncu meseca dostaviti na pregled in podpis.

Ponudnik mora določiti urne postavke za profile delavcev: VT-inšpektor in vzdrževalec.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Mednarodni predpisi

Delavci, ki bodo izvajali vizualne preglede blažilnikov sunkov na objektu (VT-Inspector), morajo biti certificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189, 2007 Edition with Addenda 2008 za področje vizualne kontrole (VT) - Level II.

5.2 Dokumentacija in postopki NEK

Dela bodo potekala v skladu z naslednjimi postopki:

- GMM-4.650 Medobratovalni pregled blažilnikov sunkov, ki so predmet NEK-TS
- GMM-4.651 Predobratovalni pregled blažilnikov sunkov, ki so predmet NEK-TS
- GMM-4.652 Funkcionalno testiranje mehanskih blažilnikov sunkov
- GMM-4.653 Funkcionalno testiranje hidravličnih blažilnikov sunkov
- GMM-4.655 Pregled blažilnikov sunkov po prehodnih pojavih (tranzient-ih)
- GMM-4.656 Postopek vzdrževanja hidravličnih blažilnikov sunkov -Basic Engineer
- GMM-4.657 Postopek vzdrževanja mehanskih blažilnikov sunkov – Pacific Scientific (Basic –PSA)
- GMM-4.659 Spremljanje obratovalne sposobnosti blažilnikov sunkov
- GMM-4.660 Analiza odpovedi mehanskih blažilnikov sunkov
- GMM-4.661 Analiza odpovedi hidravličnih blažilnikov sunkov
- GMM-4.662 Postopek demontaže in montaže mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov
- GMM-4.670 Testiranje blažilnikov sunkov na testni opremi Barker/Diacon S2000 NM
- PMM-4.011 Postopek pregleda cevni obcs
- PMM-4.260 Pregled, vzdrževanje in testiranje hidravličnih blažilnikov sunkov na uparjalnikih (Large Bore Snubbers – RC105HSN)
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite

- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.080 Rev. 4; Dodatek 6.5, Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v RNO
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- FPP- 3.7.006 Požarna dovolilnica

Opomba: Izvajalec lahko od NEK zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema, na katerih bodo potekali posegi v remontu RE'18, je opredeljena v točki 2.1, prib. število komponent posamezne opreme pa je navedeno v točki 2.4.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvedena po predpisanih postopkih in delovnih navodilih.

Glede na dejstvo, da je potrebno opraviti vsa dela v predpisanem času, da se oprema nahaja tudi na višini in je dostop možen po lestvah ali delovnih odrih, je potrebno posebno pozornost posvetiti, da so pravočasno zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del, npr.: orodje, rezervni deli, zaščitna sredstva (osnovna + za delo na višini) in strokovno usposobljena skupina, ki bo sposobna opraviti dela kvalitetno in v predpisanem roku.

Pri izvajanju del bo potrebno dosledno spoštovati zahteve s področja:

- varnosti in zdravja pri delu (delo na višini, hrup, vročina),
- protipožarne zaščite,
- ALARA,
- preprečitev vnosa tujkov v sisteme (privezana orodja),
- red in čistoča na delovnem mestu .

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Skupina mora izpolnjevati zahteve po naslednjih profilih delavcev:

• VT-Inspector (kvalificiran delavec za izvajanje vizualnih pregledov - QC)	3 x
• Vzdrževalec	9 x
Skupaj:	12 x

Delavci morajo po strokovni plati izpolnjevati splošne in posebne zahteve, ki so:

8.1 Splošne zahteve:

- Zahtevana je najmanj IV. ali V. stopnja splošne izobrazbe strojne smeri;
- delavci morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih (izobraževanje izvaja NEK - SU);
- biti morajo zdravstveno sposobni za delo na višini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C.

8.2 Posebne zahteve:

8.2.1. VT inšpektor – Kvalificiran delavec za izvajanje vizualnih pregledov (QC)

- (*) zahtevane so večletne izkušnje na področju preventivnega vzdrževanja cevni obces na elektroenergetskih/jedrskih objektih;
- (*) delavci, ki bodo izvajali vizualen pregled cevni obces na objektu, morajo biti certificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189, 2007 Edition with Addenda 2008 za področje vizualne kontrole (VT) – stopnja II;
- vsi delavci morajo poznati osnove tehničnega risanja;
- (*) detajlno morajo poznati princip delovanja mehanskih in hidravlični blažilnikov sunkov;
- (*) poznati in znati uporabljati postopke (kontrolne liste) navedene v točki 5.2;
- (*) znati poiskati in uporabljati tehnično dokumentacijo s poudarkom na izometrijah cevovodov, AS BUILT načrte in podobno;
- strokovno morajo znati rokovati z merilno opremo, kot so moment ključi, pomična merila, mikrometri, merilni lističi, itd.

8.2.2. Vzdrževalci

- (*) Vsi morajo imeti dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del; vsaj polovica vzdrževalcev mora imeti večletne izkušnje na področju preventivnega vzdrževanja cevni obces na elektroenergetskih/jedrskih objektih;
- vzdrževalci morajo znati uporabljati specialna orodja, kot so: merilnik temperature, moment ključi, pomična merila, merilne lističe, itd.;

- (*) biti morajo strokovno usposobljeni za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvnim poteznikom, škripčevnikom. itd.
 - (*) vsi morajo poznati sestavo in princip delovanja mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov; proizvajalec opreme: Basic-PSA (Pacific Scientific in Basic Engineers) in Lisega;
 - (*) vsi morajo poznati funkcijo in princip delovanja, nastavitve in vzdrževanja vzmeti konstantne sile – Counterpoise, variabilnih vzmeti - Variable Springs, fiksnih podpor – Rigid Sway Struts (Proizvajalec opreme je Basic Engineers, Lisega), omejevalcev pomikov - Whip Restraints in hidravličnih blažilnikov vibracij - GERB;
 - (*) vsi delavci morajo biti usposobljeni za demontražo in montažo blažilnikov sunkov in ostalih tipov cevni obes;
 - (*) vsi morajo poznati princip delovanja Large Bore Snubber-jcv
- (*) Usposobljenost delavcev specificirane v točki 8.2.1 in 8.2.2 se dokazuje s spričevali/certifikati obiskanih treningov in/ali potrdili o izvedenih delih na omenjeni opremi v NEK ali drugih jedrskih objektih.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika izvajanja del je pogojna z obsegom planiranih in neplaniranih del, kot so: korektivne akcije in odmiki opreme zaradi dostopa do druge opreme, itd.

Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki del, ki jo bo določal specialist NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnikov dela.

Aktivnosti na objektu bodo potekale predvidoma 10 ur/dan, po potrebi lahko tudi dlje oz. bo organizirano delo v popoldanski ali nočni izmeni!

1. Predvidena poraba delovnih ur v remontu RE'18

• Pred-remontna usposabljanja/indoktrinacije: 12 delavcev	384 ur
• <u>Remont RE'18: 12 delavcev</u>	<u>2916 ur</u>
SKUPAJ:	3300 ur

Predviden začetek remonta RE'18 je **1.4.2018.**

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Obveznosti ponudnika so definirane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Razen navedenega pa mora izvajalec zagotoviti še sledeče:

- vsi izvajalci se morajo udeležiti 3-dnevnega strokovnega usposabljanja s področja mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov in ostalih tipov cevni obes, ki bo organiziran v NEK prib. en (1) mesec dni pred začetkom del,

- vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred začetkom del na objektu NEK udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme in zahtev iz varstva pri delu, protipožarne zaščite, preprečevanja vnosa tujkov v sisteme, itd.
- vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih, biti morajo zdravstveno sposobni za izvajanje definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo - tudi z zaščitno masko;
- osebna zaščitna sredstva vključno z zaščitno opremo za delo na višini z veljavnimi certifikati o opravljenem pregledu;
- ključavničarsko orodje in ostala sredstva potrebna za demontažo, montažo in vzdrževanje oz. obnavljanje mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov različnih velikosti ter ostalih cevnih podpor, ki so navedene v točki 2.1;
- spodaj specificirana merilna sredstva in moment ključ z veljavnimi certifikati o kalibraciji;
- garderobne prostore v remontnem kompleksu NEK za svoje izvajalce.

10.1 Seznam minimalno zahtevanega ključavničarskega in merilnega orodja ter ostale opreme/pripomočkov za vzdrževanje cevnih obes:

• moment ključ, območje 20 - 450 In-lbs	2 kos
• moment ključ, območje 3 – 600 Ft-lbs	2 kos
• moment ključ od 2 do 24 Nm	2 kos
• pomično merilo (150 mm , 300 mm)	2 + 2 kos
• merilni lističi, colski	2 kos
• merilni lističi, mm	2 kos
• meter tračni (2 ali 3 m)	4 kos
• kovinsko ravnilo, skala 10"	3 kos
• gedore od 3/8" do 1 1/4"	2 garnituri
• račna s podaljškom za gedore	2 kos
• ključi, imbus od 1/16" do 1"	2 garnituri
• ključ, viličasti od 3/8" – 1 1/4"	2 garnituri
• ključ, nastavljivi do 1' (uporaba dovoljena samo za "razgibavanje" blažilnikov sunkov in sway strutov v sferičnih ležajih)	2 kos
• klešče, cevne 1" (dovoljena uporaba samo za prijem šibk pri napenjanju)	1 kos
• žaga za kovine	1 kos
• vrv najlonska ϕ 10 mm	50 m
• varovala za orodje (vrvice s karabini)	10 kos
• mazalka za mast s tremi priključnimi glavami	2 kos
• set sekačev	1 kos
• set izbijačev	1 kos
• klešče, kombinirke	1 kos

• klešče: ščipalke, ploščate, papagajke, koničaste	2 + 1+1+1 kos
• klešče, seger	1 garnitura
• izvijači: križni, ploščati	1 + 1 garnitura
• pile	1 garnitura
• kladivo ½ kg	2 kos
• kladivo 1 kg	2 kos
• kladivo 3 kg	2 kos
• točkalo	2 kos
• risalna igla	2 kos
• kladivo plastično 1000 g	2 kos
• vzvod 500 mm	2 kos
• strgalo za čiščenje ravnih površin (večje, manjše)	2 kos
• baterijska svetilka	3 kos
• naglavna svetilka – možnost pritrditve na čelado	12 kos
• nož, olfa	3 kos
• flumaster - vodoodporen	5 kos
• ogledalo s podstavkom	2 kos
• ogledalo na fleksibilni ročici	3 kos
• prenosna luč – reflektor	1 kos
• baterijski ročni stroj za uporabo gedora ključev (nastavljiv moment)	1 kos
• zračna pištola za uporabo gedora ključev (nastavljiv moment)	1 kos
• digitalni merilec temperature	1 kos
• kotna brusilka, fi 110 mm	1 kos
• kotna brusilka, fi 180 mm	1 kos
• podaljšek za kotno brusilko	25 m
• glušnike za zaščito sluha	12 kos
• torba za nošenje orodja na višino	5 kos
• priročna torba za nošenje manjše količine orodja - delo na višini	3 kos
• kovinski zaboj za transport orodja	3 kos

Opomba: Iznos opreme iz radiološko nadzorovanih območij in povračilo stroškov za zadržano opremo je detajlno opredeljeno v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo:

- pripravil delovne pakete; izvedba del bo potekala v skladu z navodili specialista NEK,
- priskrbel radiološki nadzor,

- izvajalcu del dostavi plan remonta s sistemskimi okni,
- priskrbel vse rezervne dele,
- priskrbel potrebna olja in masti,
- izvedel pred-remontno "strokovno" usposabljanje za VT – inšpektorje (QC) in vzdrževalce neposredno pred remontom,
- organiziral pred-remontno splošno usposabljanje za vse zunanje izvajalce del.

12. POSEBNE ZAHTEVE

- a) Ponudnik mora poskrbeti, da bodo imeli vsi kandidati **veljavne** izpite/certifikate in/ali potrdila o opravljenih delih na oprcmi, ki je predmet te tehnične specifikacije. Omenjene dokumente je potrebno poslati odgovorni osebi za cevne obese v NEK vsaj **dva tedna** pred začetkom usposabljanja v NEK (glej točko 2.1).
- b) Ponudnik mora poskrbeti za pravočasno uvajanje "novih" delavcev v primeru potrebnih zamenjav (npr. odsotnost zaradi bolezni).
- c) Ponudnik mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.
- d) Vsi certifikati o umerjanju merilno-testne opreme, moment ključev in drugih meril ter potrdila o pregledu varovalne opreme za delo na višini, pomožnih nosilnih sredstev, električnega orodja, itd., ki jih bo uporabljala skupina za cevne obese, morajo biti skupaj s seznamom opreme predani odgovorni osebi za cevne obese v NEK v skladu s Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev (Priloga 1).
- e) Dobavitelj mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.
- f) V primeru odstopanja zahtev določenih v "Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti" od zahtev določenih v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev" veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

13. ZAHTEVE QA

Dela se izvajajo v skladu z QA Planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom vodje del TO.VZST in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

14. PRILOGE

Priloga 1: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA

ODPIRANJE IN ZAPIRANJE
PRIMARNIH, SEKUNDARNIH IN INSPEKCIJSKIH
ODPRTIN UPARJALNIKOV
TER
VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA

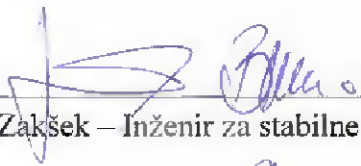
V REMONTU RE'18

(Zahtevek: 8170488)

Revizija: 0

Klasifikacija: Safety Related

Pripravil:


B. Zakšek – Inženir za stabilne komponente

Datum: 16/03/2017

Pregledal:


T. Gligić - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 16/03/2017

Pregledal:


QA - inženir, G. SMOLČANOVIC

Datum: 22/03/2017

Odobril:


V. Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 25/03/2017

VSEBINA

1.	Opis in vsebina aktivnosti	3
2.	Obseg storitve	3
3.	Varnostna klasifikacija aktivnosti	6
4.	Tip storitve	6
5.	Veljavna regulativa, standardi in postopki	7
6.	Identifikacija opreme in naprav	8
7.	Tehnične zahteve	9
8.	Zahteve glede kvalifikacije	10
9.	Dinamika izvajanja del	13
10.	Obveznosti dobavitelja	13
11.	Obveznosti NEK	14
12.	Posebne zahteve	14
13.	Zahteve QA	15
14.	Priloge	15

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja zahteve za odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih ter inspekcijskih odprtih na obeh uparjalnikih in vstopne odprtine (manway-a) na tlačniku v remontu RE'18.

Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Dela je potrebno izvesti skladno s principi zagotovitve in kontrole kakovosti izvedenih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno. Ponovitev del na omenjeni opremi ni dopustna. Za vsako ponovitev del (Reework) bo moral izvajalec del napisati poročilo o razlogih za ponovitev.

Podane so tudi vse administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

Obseg odpiranja in zapiranja primarnih in sekundarnih manway-ev ter inspekcijskih odprtih na obeh uparjalnikih in vstopne odprtine (manway-a) na tlačniku v remontu RE'18 je podan v Prilogi št. 1.

Za uspešno in kvalitetno izvedbo del je potrebno za remont RE'18 izvesti določena pripravljala dela in usposabljanja, ki so navedena v nadaljevanju.

V ponudbi je potrebno dostaviti **časovni potek priprav na remont z detajli**, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- Organizacijsko strukturo s poimensko zasedbo,
- Preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov,
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo **PIK-ov** z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora, priprava potrebnega orodja in stanje rezervnih delov,
- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču,
- Priprava in izvedba usposabljanja,
- Organizacija podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...).

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta.

2.1 Pred-remontni del

- Predremontni paket mora biti napisan skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: "Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila"; Priloga 2.
- Definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – Tehnolog/vodja gradbišča, QA, vodje del, QC kontrolorji...
Izvede izvajalec do: **4 mesece pred pričetkom RE.**
- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejša aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih instrukijskih knjig - Manual in načrtov.
Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **3 mesece pred pričetkom RE.**
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog vključno z izdelavo **PIK-ov** z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora.
Pripravi izvajalec do: **2,5 mesece pred pričetkom RE.**
- Ogled delovišča in maket za izvedbo treninga, pregled orodja in opreme, pregled rezervnih delov. Preveriti tudi stanje rezervnih delov na skladišču.
Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **2 meseca pred pričetkom RE.**
- Izvajalec in NEK skupaj pregledata in po potrebi revidirata obstoječe učne materiale za teoretično in praktično usposabljanje tehnologa, vodij del, QC-osebja in neposrednih izvajalcev na maketi za odpiranje/zapiranje PZR in SG.
Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **2 meseca pred pričetkom RE.**
- Izvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih ali v prostorih NEK.

Vsebina usposabljanja je sledeča:

- obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi,
- poudarek na posebnostih, scznanitev s preteklimi težavami,
- pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije,
- zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...),
- varnostne zahteve (VPD, ALARA, FME,...),
- zahteve glede zagotovitve kvalitete

Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **2 meseca pred pričetkom RE.**

- Izvedba usposabljanja za tehnologe, vodje del in QA + QC osebje v matični firmi ali v NEK. Poudarek je na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi.
Izvedba izvajalec + NEK do: **1,5 mesec pred pričetkom RE.**
- Izvedba teoretičnega in praktičnega usposabljanja tehnologov, vodij del, QC-osebja in neposrednih izvajalcev na maketi za odpiranje/zapiranje PZR in SG.
Izvedba izvajalec + NEK do: **1 mesec pred pričetkom RE.**

- Pregled, priprava in kompletiranje specialne opreme in orodja za odpiranje/zapiranje PZR in SG v zaboje pred vnosom v RB skozi Equipment Hatch. Izvedba izvajalec + NEK najkasneje do: **14 dni pred pričetkom RE.**
- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo sodelovali v RE'18. Izvedba je v domeni NEK, podizvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev. Izvedba najkasneje do: **14 dni pred pričetkom RE.**
- Namestitev kontejnerjev, organizacija delovišča. Izvedba izvajalec do: **14 dni pred pričetkom RE.**
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu do: **14 dni pred pričetkom RE.**

2.2 Remontna dela

Skupina bo samostojno izvajala dela na objektu po navodilih svojega vodje del, QC-ja in v skladu z delovnim paketom (delovni nalog + navodila za delo – PIK-i). Detajlni plan odpiranja posameznih odprtih je podan v Prilogi št. 1. Obseg del se v grobem sestoji iz spodaj navedenih aktivnosti:

- priprava opreme za odpiranje/zapiranje PZR-manway-a, in vnos opreme v reaktorsko zgradbo,
- priprava opreme za odpiranje/zapiranje sekundarnih manway-ev ter inspekcijskih odprtih in vnos opreme v reaktorsko zgradbo,
- odpiranje PZR; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilne površine na prirobnici in insertu, čiščenje pokrova, zapiranje PZR, montaža/demontaža FME zaščite (PMM-4.230),
- odpiranje obch **primarnih manway-ev** na SGN1/N2, odmik insertov, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin, pokrovov, zapiranje primarnih manway-ev (PMM-4.235),
- odpiranje **sekundarnih manway-ev** na SGN1/N2, odmik insertov, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin, insertov in pokrovov, zapiranje sekundarnih manway-ev (PMM-4.236),
- odpiranje **inspekcijskih odprtih** na SGN1/N2; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin, insertov in pokrovov, zapiranje inspekcijskih odprtih (PMM-4.236),
- TPV (kontrola puščanja) na No-Load parametrih pri zagonu elektrarne,
- ostale aktivnosti vezane na uparjalnika (SGN1 ; SGN2) in tlačnik (PZR) po potrebi.

2.3 Dodatna dela

Med dodatna dela spadajo dodatna odpiranja in zapiranja posameznih odprtih na uparjalnikih/PZR in morebitna korektivna dela na opremi, ki je predmet te specifikacije ali orodju, ki se uporablja pri odpiranju zapiranju SG/PZR.

Vsako dodatno odpiranje/zapiranje ene ali več odprtin ali morebitna korektivna dela morajo biti predhodno odobrena, plačana pa bodo po **urni postavki** na osnovi podpisanega dnevnika del s strani odgovorne osebe NEK. Za korektivna dela bo tehnolog NEK-a pripravil delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme.

Ocenjujemo, da za izvedbo dodatnih/korektivnih del ne bo potrebno opraviti več kot **300 ur**.

2.4 Remontno poročilo

Poročilo mora biti napisano skladno z "Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila"; Priloga 2.

Preliminarno poročilo mora izvajalec predati na zaključnem sestanku pred odhodom iz NEK-a. Končno poročilo se dostavi NEK-u trideset (30) dni po predaji preliminarne poročila.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Dela na SG-jih in PZR-ju, ki sta po **ASME in ANSI** standardih klasificirana kot **varnostni razred 1 ter IEEE kot 1E**, so klasificirana kot **kritična dela**.

Za delo na teh komponentah mora izvajalec del poznati originalne dizajn tehnične predpise, dela izvesti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK. Dela lahko izvajajo samo usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del je zahtevana kvalitetna tehnološka priprava, pred samo izvedbo pa je potrebno izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo. Pri demontaži in defektaži se zahteva prisotnost NEK specialista za omenjeno opremo. Natančno je potrebno popisati najdeno stanje, sanacija sestavnih delov mora biti izvedena skladno s QA programom in odobrenimi postopki. Pri izvedbi testa po vzdrževanju je obvezna prisotnost NEK inženirja/specialista za sekundarno stabilno opremo.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po **fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost**. Sprememba obsega del manjša od 5% ne vpliva na spremembo cene storitve.

Morebitna **dodatna/korektivna dela** bodo plačana po **urni postavki** na osnovi podpisanega montažnega dnevnika s strani naročnika.

Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK, ki so zahtevani s specifikacijami. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorskega TO.

Izvajalec mora izpolnjevati QA zahteve, ki so navedene v 13. točki te specifikacije.

Ponudnik mora določiti:

- a) fiksno ceno: odpri/zapri **PZR**,
- b) fiksno ceno: odpri/zapri **obe primarni odprtini na SGN1 & SGN2**,
- c) fiksno ceno: odpri/zapri po **eno sekundarno odprtino na SGN1 & SGN2**,
- d) fiksno ceno: odpri/zapri **vse inspekcijske odprtine na SGN1 & SGN2**,
- e) **končno ceno** za izvedbo del glede na obseg del v **Prilogi št. 1**,
- f) **urne postavke** za različne profile delavcev: QA, QC, tehnolog, vodja del, vzdrževalec za primer morebitnih dodatnih/korektivnih del na SG/PZR.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Mednarodni predpisi

- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole – level 2.
- ASME XI, Edition 2007 with Addenda 2008.

5.2 Dokumentacija in postopki NEK

Izvajalec del mora poznati in pri izvedbi dosledno upoštevati naslednje postopke NEK:

- PMM- 4.235 Postopek odpiranja in zapiranja primarnih odprtin uparjalnikov
- PMM- 4.236 Postopek odpiranja in zapiranja sekundarnih in inspekcijskih odprtin uparjalnikov
- PMM- 4.230 Postopek odpiranja in zapiranja vstopne odprtine tlačnika
- NEER-G/2008/en/0100, "Operation and Maintenance Manual", Replacement Steam Generator Krško, Siemens Model SG 72 W/D4-2
- BA 823 371 600 000 00, rev. B; Operation & Maintenance and Handling & installation Manual (Lifting Device for Swivel Arm Primary Manway Cover, Equip. No: 823 371 600 000 00)
- BA 823 371 200 000 00, rev. A; Operating Manual, Multiple Stud Tensioning System (glej načrt: 823 026 000 000 00, rev. B; GEA Wenutec GmbH "Multiple Stud Tensioning System Krško" for Steam Generators Primary Manway, Secondary Manway and Handhole covers; GEA Wenutec GmbH; S/N: 610579)
- Instrukcijski priročnik HYDRATIGHT, Ref. No. P885L
- HYDRATIGHT Bolt Tensioning; Data Sheet HT10; Air Driven Pump Part No. HTAE 40/41
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite

- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.080 Rev. 4; Dodatek 6.5, Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano področje
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- QCP-9.403 QC postopek postopek za vizualno kontrolo VT-3

Izvajalec del lahko od NEK zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Podatki o uparjalnikih in tlačniku:

System:	RC	RC
Functional description:	Steam Generator (Uparjalnik)	Pressurizer (Tlačnik)
Equipment No.:	RCPCSGN1; RCPCSGN2	RCPCPR01
Building:	RB (Reactor Building)	RB (Reactor Building)
Bldg. Elev.:	100.300	107.62
Equipment Elevation:	100.300	109.01 (115,55)
Room:	03A; 03B	02A
ASME:	1	1

Tehnične specifikacije za odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inspekcijskih odprtih uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu RE'18

ANSI:	1	1
IEEE:	1	1
SR:	Y	Y
Manufacturer:	Siemens AG–Framatome S.A.	Westinghouse
Model:	72W/D44-2	1101j74
Serial No.:	*-103	2081
Leto izdelave:	1999; SG zamenjava: L. 2000	--

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvedena po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost je potrebno posvetiti:

- vsa dela morajo biti izvedena v skladu s predpisanimi postopki (točka 5.2) ter delovnimi navodili (Planom Izvedbe in Kontrole),
- pravočasno morajo biti izpolnjeni vsi predpogoji za izvedbo del (delovni paket za delo, usposobljena ekipa, orodje, rezervni deli, osebna zaščitna sredstva, itd),
- zagotovljeno mora biti polarno dvigalo za dvig PZR pokrova in dvig opreme na platformo SGN1 oz. SGN2,
- planirana dela izvajati v skladu s terminskim planom,
- delo na objektu se lahko prične potem, ko vodja izmene odobri delovni nalog in je prevzeta osamitev (pomembno je, da v tlačnih posodah ni tlaka in da je nivo vode takšen, ki omogoča varno delo),
- dosledno je potrebno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu v NEK,
- delovni prostor mora biti zaščiten, uporabljati je potrebno zaščitne vrvice za orodja povsod, kjer je nevarnost, da pade orodje v globino ali v sistem,
- FME oz. PVT področje! Razno orodje in oprema, ki se uporablja pri čiščenju prirobnic in navojnih izvrtin v prirobnicah, mora biti varovana z zaščitnimi vrvicami pred padcem v notranjost SG oz. PZR,
- da se pri montaži vgradi le predhodno pregledane in originalne rezervne dele,
- da so vse tesnilne površine, vijaki, itd. pred montažo čisti in brez poškodb,
- da so vsi končni raztezki vijakov v predpisanih mejah,
- vsa odstopanja, ki lahko vplivajo na operabilnost opreme (tesnost), je potrebno takoj javiti odgovorni osebi NEK,
- poskrbeti je potrebno za pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja/opreme, nevarnih snovi (čistila, mazalna sredstva),
- test po vzdrževanju (TPV) se opravi na povišanih parametrih pri zadnjem inpekcijskem pregledu opreme v RB-ju (pred startom elektrarne).

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

- Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na področju odpiranja in zapiranja manway-ev in inspekcijskih odprtin na SG in PZR. Vsi visoko kvalificirani delavci, vključno z vodjo del in kontrolorji ter vsaj 50 % ostalega osebja mora priložiti dokazila, da so že izvajali enaka ali podobna dela na jedrskih objektih, kar pomeni, da poznajo princip delovanja oz. znajo rokovati z naslednjo opremo za pritegovanje vijakov:
 - Multiple Stud Tensioning System for Steam Generators Manway-s and Handhole covers,
 - Hydratight Bolt Tensioning System for PZR Manway.
- Izvajalec del mora poskrbeti za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojno izvajati dela v skladu s postopki NEK - enako kot vodje del NEK. Delavci NEK bodo izvajali nadzor in koordinacijo oziroma bili prisotni pri kritičnih korakih izvedbe.
- Vsi predstavniki izvajalca del (vodja del, QC osebje in neposredni izvajalci) morajo uspešno zaključiti teoretično in praktično usposabljanje za odpiranje/zapiranje primarnih/sekundarnih manway-ev in inspekcijskih odprtin na maketi SG v NEK.
- Vsi predstavniki izvajalca del (vodja del, QC osebje in neposredni izvajalci) morajo uspešno zaključiti teoretično in praktično usposabljanje za odpiranje/zapiranje vstopne odprtine (manway-a) na maketi PZR v NEK.
- Vsi delavci morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih (izobraževanje izvaja SU NEK-a),
- Vsi delavci morajo imeti opravljen izpit iz Varnosti in zdravja pri delu – veljavnost izpitu ne sme poteči pred koncem remonta,
- Vsi delavci morajo imeti opravljen zdravniški izpit; biti morajo zdravstveno sposobni tudi za delo na višini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, sposobni morajo biti za izvajanje del pod zaščitno masko,
- Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do vzdrževalne in ostale opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite.
- V skupini mora biti vsaj en delavec z opravljenim OTJE tečajem.

Opomba: Pogoj za udeležbo na treningu je, da imajo vsi delavci veljaven zdravniški izpit, izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter izpit iz radiološke zaščite.

V ponudbi je potrebno številčno predstaviti vse v nadaljevanju zahtevane profile in njihove reference opravljenih del na omenjeni opremi, kar se dokazuje s certifikati obiskanih treningov ali pa z izvedenimi deli na omenjeni opremi.

8.1 Tehnolog/vodja remontnih del, Vodja QA/QC

Za vse navedene profile delavcev se zahteva VI. ali VII. stopnja Splošne izobrazbe, med ostalim pa morajo izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- Izvajalei del za tehnološke in kontrolne aktivnosti morajo biti kvalificirani v skladu z izvajalčevim QA programom in postopki (odobreni s strani NEK), ki definirajo kvalifikacijske zahteve in kriterije sprejemljivosti.

Vsi profili delavcev morajo poznati:

- lasten QA program usklajen z obsegom del na remontu in zahtevami točke 13.
- način dela v NEK;
- mednarodne predpise (glej točko 5.1);
- dokumentacijo in postopke NEK (glej točko 5.2)
- osnove tehničnega risanja.

Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo) ter podpora izvajalcem med delom.

8.2 QC kontrolorji

Zahtevana je najmanj V. stopnja splošne tehnične šolske izobrazbe, med ostalim pa mora QC osebje izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) mora biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole – level 2.
- V tehnološki pripravi del je potrebno pripraviti kontrolne liste za aktivnosti po posameznih delovnih nalogih (za odpiranje manway-ev/inspekcijskih odprtin, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih ovršin in ponovno zapiranje), ki jih morajo QC kontrolorji znati prepoznati in prekontrolirati na SG-ju in PZR. V njihov obseg kontrole spada pregled vseh aktivnosti, ki so zahtevane v Planih Izvedbe in Kontrole (PIK-ih). Glede na zahteve v PIK-u mora QC pripraviti poročilo/report.
- Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so npr. pomično merilo, mikrometri, merilni lističi za merjenje zračnosti, merilne urice, moment ključ, itd.

8.3 Vodja del

Zahtevana IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe. Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del;
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...)

- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog,...)
- skrb za pravilno in dosledno uporabo delovne opreme (Hidravlične oprema za napenjanje vijakov na SG in PZR, ročnega vrtnega orodja z uporabo žične ščetke za čiščenje navojnih izvrtin, itd.) in zaščito delovišča s stališča VPD in PVT;
- poznavanja in upoštevanje zahtev varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite;
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in opreme;
- pravilno uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva;
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov – PVT (to pomeni, da je potrebno preprečiti, da bi orodje, rezervni deli ali kaj podobnega padlo v notranjost SG ali PZR.
- dosledno zaključevanje delovnega naloga (najdeno in izvedeno stanje, vgrajeni rezervni deli, QC poročila, dodana potrebna poročila /priloge).

8.4 Vzdrževalci

Vzdrževalci morajo izpolnjevati naslednje:

- Zahtevana je osnovna IV. ali V. stopnja izobrazbe z znanjem splošnih ključavničarskih del. V skupini mora biti vsaj 50% delavcev, ki imajo že večletne izkušnje na tej opremi iz preteklih remontov.
- Delavci morajo imeti dobre ročne spretnosti in druge psihofizične sposobnosti, da bodo lahko izvajali skupinsko delo na delovnem podestu, ki je precej utesnjen in zahteven s stališča VPD.
- Delavci morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih z uporabo popolne zaščitne opreme, vključno z zaščitno masko.
- Znati morajo samostojno uporabljati opremo za napenjanje stojnih vijakov: Multiple Stud Tensioning System for Steam Generators Manway-s and Handhole covers in Hydratight Bolt Tensioning System for PZR Manway.
- Delavci morajo biti vodljivi in disciplinirani, da bodo spoštovali pravila glede VPD in PVT.
- Znati morajo uporabljati merilna orodja, kot so merilne lističe, pomično merilo, digitalne in analogne merilne urice, itd.
- Znati morajo uporabljati moment ključe različnih velikosti.
- V skupini morata biti vsaj dva usposobljena delavca za delo z ročnim verižnim dvigalom, privezovanje bremen in dajanje signalov dvigalničarju.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

- Pri pred-remontnih aktivnostih je potrebno spoštovati roke navedene v točki 2.1.
- Termin za usposabljanje pred remontom bo dogovorjen z izvajalcem naknadno. Trening na maketi SG in PZR v NEK bo potekal v dopoldanski izmeni, 8 ur/dan.
- Aktivnosti v RE'18 bodo potekale v skladu z veljavnim remontnim planom za RE'18 (Ebs/Primavera).

Opomba: Planirane aktivnosti v RE'18 (Priloga 1) ne bodo potekale kontinuirano, ampak bodo razpotežene skozi cel remont. Ta dela so ponavadi na kritični poti, zato se bo potrebno prilagajati trenutnemu planu remonta; za vse aktivnosti velja kolendar: 24 ur/dan in 7 dni/teden; po potrebi bo uvedeno dvo-izmensko delo. Specialist opreme NEK bo javil izvajalcu start določenih aktivnosti **en (1) dan** pred začetkom izvajanja del!

- Predvideni začetek remonta RE'18 v trajanju 28 dni je **1.4.2018**.

V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik za vsako fazo remontnih del prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja skladno z zahtevami podanimi v točki 8.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Razen tega pa mora posebej natančno izpolnjevati naslednje zahteve:

- Glede na v točki 4. TIP STORITVE predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati z osebnimi zaščitnimi sredstvi, potrošnim materialom, priročnimi skladišči, pisarniškim materialom, računalniki, itd. Sam mora razpolagati z vsemi materialnimi sredstvi, ki so potrebna za kvalitetno izvedbo del.
- Sam priskrbeti in za svoje potrebe namestiti in funkcionalno opremiti kontejnerje za pisarne in garderobe na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK tako, da bo lahko funkcioniral v vseh fazah izvedbe del.
- Dostaviti NEK-u terminski plan izvedbe del.
- V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.
- Zagotoviti zadostno število delavcev, da bo potekalo izvajanje del v skladu z zakonodajo (delovni čas).
- Spoštovati "Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji".
- Delo izvajati z veljavnim terminskim planom remonta NEK in se po potrebi prilagajati spremembam plana.

- Skrbeti mora za kontinuirano usposabljanje osebja (poznavanje delovne opreme, uporaba merilne opreme, rokovanje z moment ključi, itd.), uvajanje novih delavcev v skupino (možnost zamenjave ali celo delo v dveh izmenah).
- Vsi izvajalci del morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih, biti morajo zdravstveno sposobni za izvedbo definiranih del. Sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo (uporaba zaščitne maske bo obvezna);
- Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred začetkom del na objektu NEK udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite,...
- Skupina mora imeti na razpolago vsaj dve baterijski svetilki in en reflektor s podaljškom dolžine cca 20-30 m.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti, zapisane v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev", kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo še:

- izvajalcu del dostavi plan predremontnih in remontnih aktivnosti,
- omogočil strokovno usposabljanje na maketi uparjalnika in tlačnika,
- izvajalcu del dal na razpolago vse potrebne delovne postopke in navodila,
- izvajalcu del dal na razpolago vso potrebno specialno opremo, orodje in druga sredstva, potrebna za odpiranje/zapiranje uparjalnikov in tlačnika,
- priskrbel rezervne dele in sredstva za mazanje,
- priskrbel opremo in čistilna sredstva za čiščenje vijakov, prirobnic, insertov, pokrovov, navojnih izvrtin, itd.

12. POSEBNE ZAHTEVE

- V primeru urgentnih potreb po dodatnih odpiranjih SG ali PZR se mora izvajalec v najkrajšem času odzvati na poziv, organizirati delovno skupino in v skladu s procesom delovnega naloga, ki ga odpre predstavnik NEK, opraviti delo.
- Izvajalec mora določiti kontaktno osebo za primer urgentnih-neplaniranih aktivnosti na SG in PZR.
- V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik za vsako fazo remontnih del prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja, kjer to žc ni točno specificirano. Pri planiranju resursov je potrebno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu in izvajanje del v skladu z zakonodajo (delovni čas).

- Ponudnik mora zagotoviti, da se "odgovorni" delavci (Tehnolog/vodja remonta, QA/QC, vodja del) sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.
- Ponudnik mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.
- V primeru odstopanja zahtev določenih v "Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti" od zahtev določenih v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev" veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, »Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants« in skladen z zahtevami specifikacije QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements, ki je v prilogi št 4.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela, če ni bil dostavljen že predhodno. Ustreznost in učinkovitost Ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti mora biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu s Pogodbenikovim/izvajalčevim sistemom zagotavljanja kakovosti in predhodno usklajenim QC planom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki, kot je definirano v točki 5 te specifikacije, ter veljavno zakonodajo in standardi vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja Pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CRF Part 21.

14. PRILOGE

- | | |
|------------|---|
| Priloga 1: | Odpiranje/zapiranje PZR in SGN1/N2; Plan aktivnosti za RE'18 |
| Priloga 2: | Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila |
| Priloga 3: | Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev |
| Priloga 4: | QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements |

Odpiranje/zapiranje PZR in SGN1/N2; Plan aktivnosti za RE'18									
ZAP. ŠT	SISTEM	OZNAKA KOMPONENTE	OPIS KOMPONENTE	OPIS AKTIVNOSTI	TRAJANJE OKNA (ur)	REFERENČNI POSTOPEK	POSEBNI POGOJI (dvigala, nivoji, itd.)	ZGRADBA	ELEVACIJA
1.	RC	RCPCPR01	TLAČNIK	ODPRETI PZR	2	GMM-4.232	Polarno dvigalo, CA	RB	115.55
2.	RC	RCPCPR01	TLAČNIK	Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, prirobnice PZR, itd.	80	GMM-4.232	CA zrak	RB, AB	116 / 115
3.	RC	RCPCPR01	TLAČNIK	ZAPRETI PZR	2	GMM-4.232	Polarno dvigalo, CA	RB	115.55
4.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ODPRETI INSPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N1	4	PM-M-4.236	CA zrak	RB	107.62
5.	RC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ODPRETI INSPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N2	4	PM-M-4.236	CA zrak	RB	107.62
6.	RC	RCPCSGN1/N2	UPARJALNIK	Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, inspek. prirobnic, itd.	60	PM-M-4.236	CA zrak	RB, AB	107 / 115
7.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ZAPRETI INSPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N1	5	PM-M-4.236	CA zrak	RB	107.62
8.	RC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ZAPRETI INSPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N2	5	PM-M-4.236	CA zrak	RB	107.62
9.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ODPRETI ENO SEKUNDARNO ODPRTINO NA SG#N1	4	PM-M-4.236	CA zrak	RB	115.55
10.	RC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ODPRETI ENO SEKUNDARNO ODPRTINO NA SG#N2	4	PM-M-4.236	CA zrak	RB	115.55
11.	RC	RCPCSGN1/N2	UPARJALNIK	Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, sekund. prirobnic, itd.	60	PM-M-4.236	CA zrak	RB	121
12.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ZAPRETI SEKUNDARNO ODPRTINO NA SG#N1	5	PM-M-4.236	CA zrak	RB	115.55
13.	RC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ZAPRETI SEKUNDARNO ODPRTINO NA SG#N2	5	PM-M-4.236	CA zrak	RB	115.55
14.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ODPRETI OBE PRIMARNI ODPRTINI NA SGN1	4	PM-M-4.235	CA zrak	RB	100.30
15.	RC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ODPRETI OBE PRIMARNI ODPRTINI NA SGN2	4	PM-M-4.235	CA zrak	RB	100.30
16.	RC	RCPCSGN1/N2	UPARJALNIK	Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, prim. prirobnic, itd.	60	PM-M-4.235	CA zrak	RB, AB	105 / 115
17.	RC	RCPCSGN1	UPARJALNIK	ZAPRETI OBE PRIMARNI ODPRTINI NA SGN1	5	PM-M-4.235	CA zrak	RB	100.30
18.	EC	RCPCSGN2	UPARJALNIK	ZAPRETI OBE PRIMARNI ODPRTINI NA SGN2	5	PM-M-4.235	CA zrak	RB	100.30

Tehnične specifikacije za odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inspekcijskih odprtin na uparjalnikih ter vslopnos odprtnice tlačnika v remontu RE'18

NEK

AvtoPlovna Družba Ptuj, d. o. o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Vrbina 12

8270 Krško

davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

A. DELA NA REAKTORJU RC SISTEMA – (v €) brez DDV**A.1 Osnovni obseg del v RE 18 – v € brez DDV**

Zap. Št.	Oznaka komponente	Opis aktivnosti	Vrednost aktivnosti
1.	RCPCRV01 (RV)	Predremontna dela	
2.		Remontna dela	
3.		Poremontna dela	
SKUPAJ VREDNOST točka A.1 – brez DDV			

A.2. Opcijska dela – v € brez DDV

Zap. Št.	OZNAKA KOMPONENTE	OPIS AKTIVNOSTI	Vrednost aktivnosti
1.	N/A	Postavitev FME pokrova na RV posodo in odstranitev	
2.	RCPCRV01	Odmik spodnjega vložka (lower internals) iz RV posode na podstavek in postavitev nazaj	
3.	N/A-TRVC	Vnos, priprava, postavitev začasnega tesnilnega pokrova na RV posodo in odstranitev	
4.	RCPCRV01	Odmik glave reaktorja in postavitev	
5.	RCPCRV01	Odmik zgornjega vložka (upper internals) in montaža	
6.	RCPCRV01	Podvodno čiščenje prirobnice reaktorske posode	
7.	N/A	Odstranitev/postavitev dveh nevtronskih ščitov RV cevovodov	
SKUPAJ VREDNOST točka A.2 – brez DDV			

Opcijska dela se izvedejo zgolj v primeru potrebe.

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA A.1 + A.2 – brez DDV: _____

B. VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH ZA RE18

B.1 Predremontne priprave in trening - v € brez DDV

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Potrebno št. delavcev	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Vodja del	3	120		
2	Dvigalničar, viličarist, vzdrževalec	7	184		
Vrednost drugih predremontnih aktivnosti					
SKUPAJ VREDNOST PREDREMONTNIH AKTIVNOSTI – v € brez DDV					

B.2 Redno delo v času remonta - v € brez DDV

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Potrebno št. delavcev	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Vodja del	3	738		
2	Dvigalničar, viličarist, vzdrževalec	7	1624		
SKUPAJ VREDNOST REMONTNIH DEL					

B.3 Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (40 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele B.2):

Posebej se zaračunajo dodatki iz Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, revizija 23 oz. zadnje veljavne in podpisane revizije.

Zap. Št.	Predvidena vrednost dodatkov (40 % predvidene vrednosti iz tabele B.2) – v € brez DDV
1.	

Obračun storitev: Na podlagi dejansko opravljenih ur (potrjeni dnevniki dela). Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika – pri naročniku. Urne postavke ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA B.1 + B.2 + B.3 – brez DDV: _____

C. ODPIRANJE IN ZAPIRANJE PRIMARNIH, SEKUNDARNIH IN INŠPEKCIJSKIH ODPRTIN UPARJALNIKOV TER VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA – v € brez DDV

Zap. Št.	Oznaka komponente	Opis aktivnosti	Vrednost aktivnosti
1	RCPCPR01 (PZR)	PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje PZR	
2		REMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje PZR, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilne površine na prirobnici, itd. ter zapiranje PZR	
3		POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje PZR	
SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje PZR			
4	RCPCSGN1/N2 (Inšpekcijske odprtine)	PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprin na SGN1&N2	
5		REMONTNE AKTIVNOSTI vezane na odpiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin na prirob., itd., zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2	
6		POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2	
SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1 in SGN2			
7	RCPCSGN1/N2 (Sekundarne vstopne odprtine)	PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje ene sekundarne odprtine na SGN1 in SGN2	
8		REMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje ene sekundarne odprtine (Manway-a) na SGN1 in SGN2; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin na prirob., itd; zapiranje sekundarne odprtine na SGN1 in SGN2	
9		POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje ene sekundarne odprtine na SGN1&N2	
SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje ene sekundarne vstopne odprtine na SGN1 in SGN2			
10	RCPCSGN1/N2 (Primarne vstopne odprtine)	PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje dveh primarnih odprtin na SGN1 in SGN2	
11		REMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje dveh primarnih odprtin na SGN1 in SGN2; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin na prirob., itd; zapiranje	
12		POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje dveh primarnih odprtin na SGN1&N2	
SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje dveh primarnih odprtin na SGN1 in SGN2			
Skupna vrednost predremontnih aktivnosti			
Skupna vrednost remontnih aktivnosti			
Skupna vrednost poremontnih aktivnosti			
SKUPAJ			

D. DELA NA CEVNIH OBESAH V RE18 – brez DDV**D.1 Predremontno usposabljanje - v € brez DDV**

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Potrebno št. delavcev	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Usposabljanje VT-inšpektorjev	3	72 + 24* = 96		
2	Uposabljanje vzdrževalcev	9	216 + 72* = 288		
Vrednost drugih predremontnih aktivnosti					
SKUPAJ VREDNOST PREDREMONTNIH AKTIVNOSTI					

Opomba: Z (*) označene ure so namenjene za udeležbo na Splošni indoktrinaciji.

D.2 Izvedba del v remontu RE'18 - v € brez DDV

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Potrebno št. delavcev	Predvideno št. ur	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	VT-inšpektor	3	729		
2	Vzdrževalec	9	2187		
SKUPAJ VREDNOST REMONTNIH DEL					

D.3 Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (30 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele D.2):

Posebej se zaračunajo dodatki iz Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, revizija 23 oz. zadnje veljavne in podpisane revizije.

Zap. Št.	Predvidena vrednost dodatkov (30 % predvidene vrednosti iz tabele D.2) – v € brez DDV
1.	

Obračun storitev iz točke D: Na podlagi dejansko opravljenih ur (potrjeni dnevnik del) Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika – pri naročniku.

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA D.1 + D.2+D.3 – brez DDV: _____

E. PREDVIDENA VREDNOST MOREBITNIH DODATNIH ali VEČ DEL

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Predviden obseg v h	Vrednost urne postavke	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Vodja remontnih del, Vodja QA/QC, Tehnologi	10		
2	QC kontrolor	40		
3	Vodja del	110		
4	Vzdrževalci	440		
SKUPAJ VREDNOST brez DDV		600		

Urne postavke so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika- pri naročniku. Zaračunajo se zgolj v primeru korektivnih del. Urne postavke ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo dodatki iz Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, revizija 23 oz. zadnje veljavne in podpisane revizije.

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE

		Skupaj vrednosti v €
A.	DELA NA REAKTORJU RC SISTEMA	
B.	VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH ZA RE18	
C.	ODPIRANJE IN ZAPIRANJE PRIMARNIH, SEKUNDARNIH IN INŠPEKCIJSKIH ODPRTIN UPARJALNIKOV TER VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA	
D.	DELA NA CEVNIH OBESAH V RE18	
E.	PREDVIDENA VREDNOST MOREBITNIH DODATNIH oz. VEČ DEL	
Skupaj vrednost (A do E) brez DDV		
Vrednost DDV		
Skupaj vrednost (A do E) z DDV		

Ponudnik mora Ponudbenem predračunu priložiti natančno specifikacijo oz. razčlenitev »Vrednost predremontnih aktivnosti« po osbегu in/ali urni postavki in sicer ločeno za posamezno točko aktivnosti.

Skladno s poznavanjem predmeta javnega naročanja in njegove izvedbe mora ponudnik ustrezno dopolniti spodnje besedilo

Izvajalec bo naročniku zaračunal zgoraj navedena dela v skladu z naslednjo dinamiko:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti iz tabele 1 ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

Predračun velja do _____ (vsaj 120 dni od dneva odpiranja ponudb).

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig



NEK

Multimedijska storitevna Krdina, d. o. o.
Vrplina 12, 8270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 23

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, rev. 23**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZ Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV**

Revizija 23

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	II
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DoločEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTNOLOŠKI IN TEHTNOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBlašČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izloženih radnika – popis ovlaštenih medicina rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu** v petih izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetika grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavnik	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____

Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

- Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
- Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
- Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
- Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrди rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

- Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dvigalnih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.: 07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.: 07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ ob _____ uri

Prisotni: lista prisotnosti

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-

NEK

Mobilna telefonija Krišto, d. o. o.
Vrpolje 12, 8270 Krišto
Slovenija



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je revidiran postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 2, datum veljavnosti: 15. 6. 2016), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 2)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevki za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.5 A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 2		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

1.1 IME:

1.2 PRIIMEK:

1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBCINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE

5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOTITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)

DA

NE

6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)

DA

NE

7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR	
Revizija - 2		Stran 3 od 5	

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA		

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)				
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?			DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?			DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?			DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)			DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA		

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)			DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 5 od 5

3.	Ministrstvo za pravosodje – (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče – (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija – (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija – - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija – podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:			<input type="checkbox"/> remont
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:			<input type="checkbox"/> servis
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:			<input type="checkbox"/> dostava blaga
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:	NEK Organizacijska enota:		<input type="checkbox"/> projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del	<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
7.														
5.														
5.														
7.														
3.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja		
									5. Receptor		
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica, PL - potni list, VP - varnostno preverjanje, VK - vstopna kartica, VN - varnostna navodila, NEK - Nuklearna elektrarna Krško

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.5	NEK/VAR
Revizija – 3	POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN BODO IZ NEK TUDI IZNESENI POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE CE SE IZ NEK-a I IZNIJETI CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK	Stran 1 od 1

Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Matična št.: Matični broj: Reg. No.:
Podjetje / org. enota: Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:	
Vnaša v NEK naslednje predmete / Unosi u NEK / Items Entering NEK:	
Zap.št.: Red. br.: Seq. No.:	Podrobni opis in označba predmeta in opreme Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items
	Količina Količina Quantity
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Fizično informacijsko sredstvo, ki ni last NEK	
vnos v NEK odobril vodja OE: Fizičko informacijsko sredstvo, koje nije u vlasništvu NEK-a - unos u NEK odobrio voditelj org. jedinice: Informational asset not owned by NEK – NEK entry approved by department superintendent:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature
Vnos v tehnološki del izjemoma odobril izvršni direktor/vodja izmene obratovanja: Unos u tehnološki dio izuzetno odobrio izvršni direktor/voditelj smjene pogona: Entry to the technological area exceptionally approved by executive director/operation shift supervisor:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature

Vneseno (datum in čas): Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):		Podpis osebe, ki vnaša predmete Potpis osebe koja unosi predmete Signature of the person entering items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Izneseno (datum in čas): Izneseno (datum i vrijeme): Exited (date and time):		Podpis osebe, ki iznaša predmete Potpis osebe koja iznosi predmete Signature of the person exiting items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Obrazec arhivira Varovanje!

NEK

Multimedia Center Krtina, d.o.o.
Vrpolje 12, 8270 Krtina
Slovenija



POGLAVJE 7

QA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije **QS-610, rev. 1, GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

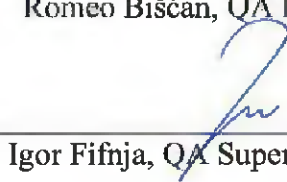
Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:


Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:


Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	4
4.2	QA Program	5
4.3	Design Control	5
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	17
4.18	Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table		1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-I-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.I0-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part 1: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.

- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,

adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
- 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
- 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
- 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
- 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
- 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal

openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
2.0 DEFINITIONS	X	X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X	X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"

NEK

Multimedia Center Križevci, d.o.o.
Vrpolje 12, 8270 Križevci
Slovenija



POGLAVJE 8

NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA

I Z J A V A
o sprejemanju Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in
zaključnega poročila

Predremontni paket, preliminarno poročilo ter končno (zaključno) poročilo, ki bo po končanih delih predano naročniku, morajo biti narejeni v skladu z **Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo predremontni paket, preliminarno poročilo in končno poročilo izdelani v skladu s priloženimi Navodili.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 1 od 10

Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila

0. Namen in uporaba

Navodilo ureja pravila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za vse zunanje izvajalce remontnih del in ostalih storitev.

Določene vsebinske točke so poenotene in omogočajo, da se lahko podatki in dokazila iz predremontnega paketa ustrezno uporabijo v zaključnem poročilu.

Vsebinski koncept navodila omogoča hitro iskanje, preglednost in nepotrebno podvajanje podatkov. Navodilo upošteva tudi optimizacijo dokumentiranja na način, da se v določenih točkah podatki vpisujejo v zahtevane tabele, pri določenih točkah pa se uporabi vsebinski opis oz. sklic na dokumente/podatke, ki so bili verificirani in predani skupaj z delovnimi nalogi.

Kadar zunanji izvajalec izvaja dela na več remontnih skupinah lahko izdela t.i. »Splošni del«, kateri združuje podatke in dokazila skupne za vse ostale remontne skupine.

1. Navodilo za pripravo predremontnega paketa

Predremontni paket mora biti pripravljen po skupinah opreme, na katero se nanaša.

1.1. Naslovna stran predremontnega paketa

Naslovna stran predremontnega paketa mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko paketa,
- naslov paketa,
- oznako revizije,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume odobritve predremontnega paketa (pripravil, pregledal, odobril).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 2 od 10

1.2. Ostale strani predremontnega paketa

Ostale strani predremontnega paketa morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko paketa,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku vsakega poglavja).

1.3. Vsebina predremontnega paketa

1.3.1 Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema

Vsak izvajalec remontnih del mora v predremontni paket vključiti informacije o statusu QA priročnika in postopkov sistema kakovosti podjetja. Navesti je potrebno, če so QA priročnik in postopki revidirani ali še veljajo obstoječe revizije. Če so revizije QA priročnika in postopkov narejene, morajo biti nove revizije priročnika in postopkov dostavljene odgovorni osebi SKV- NE Krško. Razdelitev systemske dokumentacije se izvede po pravilih zunanjega razdeljevanja z uradnim dopisom, primopredajnim obrazcem in izvodom kontroliranih kopij revidiranih dokumentov v papirni ali elektronski obliki. Če se je zaradi obsega del pokazala potreba po novih sistemskih postopkih, se morajo tudi ti na enak način dostaviti v NE Krško

Vsak izvajalec remontnih del mora izvesti interno preverjanje (audit) sistema zagotovitve kakovosti, s posebnim poudarkom na obsegu remontnih del. Objektivni dokaz o izvedenem preverjanju, ugotovljenih odstopanjih, rokih in načinih njihovega odpravljanja ter status korektivnih aktivnosti mora biti v okviru poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema" predremontnega paketa.

Vsak izvajalec remontnih del mora za remontne aktivnosti pripraviti plane kontrol, v skladu z obsegom del, definiranim s pogodbo. Plani kontrol morajo biti izdelani v obliki tabele, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- kratek opis aktivnosti,
- postopek, predpis in načrt, po katerem se aktivnost izvaja,
- izvajalca aktivnosti,
- QA zahteve izvajalca (R, W, H, T),

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 3 od 10
<ul style="list-style-type: none">• polja za QA zahteve NE Krško (R, W, H, T)• polja za podpis in žig (če obstaja) izvajalca, NE Krško in predstavnika pooblaščen organizacije, ki so izvajali oziroma spremljali aktivnosti,• polje za vnos številke poročila, kot objektivnega dokaza o izvedenih inšpekcijah, kontroli, neskladjih in podobno. <p>Vsak izvajalec mora za remontne aktivnosti priložiti organizacijsko shemo, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pristojno in odgovorno osebje za vodenje, izvajanje in verificiranje remontnih dejavnosti ter njihove medsebojne zveze,• Organizacijsko neodvisnost QA/QC osebja,• Notranje in (zunanje) komunikacijske povezave in informacijske poti na remontu. <p>Vsak predremontni paket mora pregledati QA inženir izvajalca del in ga dokumentirati s pisnim poročilom o njegovi vsebini, opisom ugotovljenih odstopanj in načinu odpravljanja teh odstopanj. Poročilo mora biti sestavni del poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijske sheme".</p> <h3>1.3.2 Seznam delovnih in kontrolnih postopkov</h3> <p>Vsak podizvajalec mora pripraviti ažuriran seznam postopkov, ki se bodo uporabljali za izvajanje aktivnosti. Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• oznake postopkov,• naslove postopkov,• revizijo,• datum veljavnosti. <p>Vsi revidirani in/ali na novo napisani postopki, ki se v predremontnem paketu dostavljajo v NE Krško na pregled in odobritev, se morajo nahajati za seznamom postopkov. Vsi postopki morajo biti pregledani, odobreni in priloženi najmanj 30 dni pred pričetkom remonta.</p> <h3>1.3.3 Seznam uporabljene merilne in testne opreme</h3> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam merilne in testne opreme. Iz seznama mora biti razvidno naziv merilne in testne opreme, identifikacijska številka, merilno območje, datum veljavnosti umerjanja in številka certifikata. V prilogi seznama morajo biti priložena potrdila o umerjanju za opremo, ki je na seznamu.</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 4 od 10

Opomba: Merilna in testna oprema mora biti označena z nedvoumno identifikacijsko številko, skladno z dostavljenim seznamom.

1.3.4 Seznam certifikatov in certifikati o delovnih sredstvih/ opremi

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam delovnih sredstev/opreme, ki jo bo uporabljal pri svojem delu (na primer jeklene žice za dviganje, kljuke, varilni usmerniki itd.). V prilogi seznama, in skladno z zahtevami tehničnih predpisov, morajo biti certifikati za delovna sredstva/opremo, ki je navedena na seznamu.

1.3.5 Seznam osebja in dokazi o kvalificiranosti osebja

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam potrebnega osebja za izvajanje remontnih del.

Poseben seznam mora biti pripravljen za specialiste, ki morajo za izvajanje aktivnosti imeti posebna strokovna znanja (na primer varilci, NDE kontrolorji, QA). Za takšno osebje mora biti izdelana tabela z naslednjimi podatki:

- ime in priimek,
- specialnost,
- številka potrdila o kvalifikaciji/usposobljenosti,
- datum veljavnosti potrdila

V prilogi poglavja morajo biti potrdila, ki so navedena v tabeli.

2. Navodilo za pripravo preliminarne poročila

2.1 Preliminarno poročilo o izvedenih delih

Format naslovne strani preliminarne poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- naslov poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- ime in priimek osebe, ki je poročilo pripravila,
- datum predaje poročila,
- podpis osebe, ki je poročilo pripravila.

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 5 od 10

Ostale strani preliminarne poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y".

Vsebina preliminarne poročila mora zajemati naslednje:

- tabelarni pregled izvedenih del na komponenti/opremi, v skladu z opisi aktivnosti, navedenih v točki 1 delovnih nalogov in paketa, ki spada k delovnemu nalogu,
- tabelarni pregled neizvedenih del na komponenti/opremi, ki niso navedena v opisih aktivnosti v točki 1 delovnih nalogov, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled in status izvedbe neplaniranih del, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled poročil o odstopanjih, s statusom odprt/zaprt,
- oceno kakovosti izvedenih del in priporočila za vzdrževanje/servisiranje opreme do naslednjega remonta.

Opomba: Če izvajalec ne zapusti z delovišča in predčasno preda zaključno poročilo, izdelava preliminarne poročila ni obvezna. Navedeno velja samo na podlagi sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem, ki ga je potrebno dokumentirati v obliki zapisnika.

3. Navodilo za pripravo zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora biti pripravljeno po skupinah opreme, na katero se nanaša naročilo, v spodaj definiranem formatu.

3.1 Naslovna stran zaključnega poročila

Naslovna stran zaključnega poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko poročila,
- naslov poročila,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 6 od 10
<ul style="list-style-type: none">• imena in priimke, podpise oseb ter datume, kdaj je bilo zaključno poročilo odobreno (pripravil, pregledal odobril).		
<h3>3.2 Ostale strani zaključnega poročila</h3> <p>Ostale strani zaključnega poročila morajo vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none">• glavo, z naslovom poglavja,• številko poročila,• oznako revizije,• oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",• podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku poglavja).		
<h3>3.3 Vsebina zaključnega poročila</h3> <h4>3.3.1 Uvod</h4> <p>V uvodu je potrebno navesti kratek povzetek izvedenih aktivnosti , status QA dokumentacije.</p> <h4>3.3.2 Seznam opreme</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,• oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,• kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,• planirano da/ne,• realizirano da/ne,• kratek opis razloga za nerealizacijo. <h4>3.3.3 Poročila o izvedenih delih po opremi</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 7 od 10

- oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,
- kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,
- poročila o opravljenih delih so pregledana, kompletna in vsebinsko ustrezna da/ne
- razlog za nekompletnost ali vsebinsko neustreznost

Opomba: Pod izvedenimi deli po opremi se razume, da ima vsaka komponenta (npr. črpalka AF101PMP-001, ventil 22514 itd.) samostojen paket delovnega naloga, ki zahteva izpolnitev predpisanih podatkov in poročil, ki se nanašajo na izvedena dela na opremi. Tovrstni podatki in poročila so:

- natančen opis stanja opreme,
- natančni opis izvedenih del, vključujoč test operabilnosti ali vzrok prekinitve del,
- izvajalci del (matične številke, ime, število ur...),
- del. organizacija, dejansko število izvajalcev, dejansko število ur, dejansko skupno število človek-ur
- uporabljen material: opis, šifra, količina, številka izdajnice,
- uporabljen merilna in testna oprema: ident. številka, uporabljena območja, datum veljavnosti umerjenja,
- PIK (plan izvedbe in kontrole del)
- Izpolnjena poročila zahtevana v okviru paketa delovnega naloga (npr. priloge postopkov)

Vsebinsko ustreznost podatkov in poročil mora pregledati in potrditi odgovorni vodja del in QA inženir izvajalca. Ob zaključevanju delovnih nalogov se morajo vsa poročila oz. priloge delovnega naloga označiti z št. del. naloga in številom strani (npr. DN -2010/8459; stran 1 od 20). Originalni izvodi poročil se predajo z delovnim nalogom koordinatorju del NEK. Kopije poročil in delovnih nalogov mora arhivirati izvajalec del.

3.3.4 Seznam delovnih in kontrolni postopkov

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih in kontrolnih postopkov iz točke 1.3.2 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno v seznam navesti uporabljene postopke, kateri so bili v času remonta revidirani in dodatne postopke, ki so se uporabljali in niso bili navedeni v tč. 1.3.2 (predremontnega paketa). Te postopke je potrebno tudi priložiti v poročilo.

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 8 od 10

3.3.5 Zamenjani deli po opremi in delovnem nalogu

Če se med inšpekcijo ugotovi nesprejemljivo stanje delov opreme, se morajo le-ti zamenjati. Za vsako opremo posebej se morajo zamenjani deli vpisati v ustrezno rubriko delovnega naloga na osnovi podatkov iz izdajnic, ki jih izdaja skladišče NE, na naslednji način:

- Uporabljen material: naziv zamenjanih delov, navedenih v izdajnici skladišča NE Krško,
- Šifra: navedena v izdajnici skladišča NE Krško,
- Količina: dejansko zamenjanih delov,
- številka izdajnice skladišča NE Krško.

3.3.6 Seznam uporabljene merilne in testne opreme

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam merilne in testne opreme ter priložena potrdila o umerjanju iz točke 1.3.3 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.3 (predremontnega paketa).

3.3.7 Seznam certifikatov in certifikati za delovna sredstva/opremo

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih sredstev/opreme in priložena potrdila iz točke 1.3.4 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.4 (predremontnega paketa).

3.3.8 Seznam kvalificiranega osebja in dokazila o kvalifikaciji

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam kvalificiranega osebja in priložena dokazila o kvalifikaciji iz točke 1.3.5 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: Na seznamu je potrebno navesti in priložiti dokazila za vso kvalificirano osebje, ki je izvajalo aktivnosti in ni bilo navedeno v točki 1.3.5 (predremontnega paketa).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 9 od 10

3.3.9 Seznam odstopanj in poročila o odstopanjih

Vsak delovni nalog NE Krško, pri katerem se med izvajanjem aktivnosti ugotovi odstopanje od definiranih zahtev iz paketa delovnega naloga, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila o odstopanjih se morajo prikazati v obliki tabele, z naslednjih razporedom polj:

- zaporedna številka v tabeli po vrstnem redu izdaje poročila o odstopanju,
- številka poročila o odstopanju,
- delovni nalog, za katerega je poročilo o odstopanju izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil o odstopanju),
- oznaka opreme/komponente, navedena v rubriki delovnega naloga, na katerega se poročilo o odstopanju nanaša,
- kratek opis na kaj se odstopanje nanaša,
- kratek opis korektivne akcije,
- ali je korektivna akcija izvedena (da ali ne).

Vsa poročila o odstopanjih morajo biti v prilogi za tabelo.

3.3.10 Plan kontrol in poročila o kontroli kakovosti

Vsak delovni nalog NE Krško, na katerem je navedena zahteva po kontroli kakovosti, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila kontrole kakovosti je potrebno vpisati v zahtevano rubriko Plana kontrol, ki se priloži v tej točki poročila.

Iz plana kontrol morajo biti razvidni naslednji podatki:

- delovni nalog, za katerega je poročilo izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil kontrole kakovosti),
- oznaka opreme, lokacijska številka, varnostni razred
- opis kontrolnih aktivnosti,
- postopek kontrole kakovosti in drugi referenčni dokumenti, v skladu s katerim je bila kontrola izvedena,
- verifikacija kontrole s strani QC in QA, (tudi naročnika),
- številke kontrolnih poročil (po sistemu označevanja izvajalca).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 10 od 10
<p>3.3.11 Seznam poročil o izvedenih dodatnih delih in poročila o izvedenih dodatnih delih</p> <p>Glede na to, da v obsegu del, definiranem v delovnem nalogu, ni prikazano dejansko stanje, v katerem se oprema nahaja, se pojavlja potreba po povečanju obsega del. Dodatna dela na opremi se morajo navesti in vpisati v tabelo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli po oznaki opreme,• oznaka opreme, na katero se dodatna dela nanašajo,• delovni nalog za opremo, na katero se dodatna dela nanašajo,• opis dodatnih del. <p>3.3.12 Analiza trendov stanja opreme, priporočila</p> <p>V tem poglavju zaključnega poročila je potrebno navesti v kakšnem stanju je bila po končanem remontu oprema puščena.</p>		

NEK

Aukcijska elektrarna Ardino, d.o.o.
Vrtna 12, 8370 Krško
Slovenija



POGLAVJE 9

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1
OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Št. ponudbe: _____ **z dne** _____

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

PONUDBNIK (označi)

- ☐ Samostojni ponudnik
☐ Skupina ponudnikov
☐ Spadamo med MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)

PODATKI O PONUDNIKU

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Vsi TRR: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskim planom naročnika.
3. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, navedeni v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok.
7. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v "Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja.
8. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:
 - da pred odpiranjem prijav ustavi postopek javnega naročanja,
 - da po poteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe in
 - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 2
DODATEK K PONUDBI

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Začetek del	Remont 2018
Rok za dokončanje del	Konec remonta 2018 oz. skladno s terminskim planom remonta
Valuta	EUR (Euro)
Normalni delovni čas	Skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij
Kraj arbitraže	Krško

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 3
SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

2. Partner 1

Naziv in naslov:

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR:

Telefon: _____

Faks: _____

Elektronska pošta:

Področje dela, ki ga prevzema:

Udeležba v skupini ponudnikov (v %):

Podpisnik ponudbe (ime in priimek):

Status ponudnika (označite):

☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju

☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

3. Partner 2

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 4
SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Na dan oddaje ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjavljamo da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:

o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR
o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila

(ustrezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Podpis: _____
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je Obrazec 4 tudi priloga k pogodbi. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec št. 5
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 6
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne
_____, obdobju od _____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto),
v vrednosti _____.
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 7
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018«

Izjavljamo:

Proučili smo razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in dodatki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
 - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
 - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 8
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 11. 2016 do 30. 4. 2017 nismo imeli dospelih neopravljenih obveznosti (blokad).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 9
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH IN IZPOLNITVI OBVEZNOSTI ZA DELO V REŽIMU, KJER
JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Cevarsko-varilska dela in dela na primarnih ventilih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- da bomo najkasneje sedem dni pred pričetkom del opravili vsa potrebna izobraževanja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec št. 10
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehničnih specifikacijah:

- »Izvedba remontnih del na reaktorju RC sistema za remont 2018«, rev. 0 z dne 13. 3. 2017,
- »Odpiranje in zapiranje primarnih, sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017,
- »Vzdrževanje strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2018«, rev. 0 z dne 14. 3. 2017,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2018«, rev. 0 z dne 16. 3. 2017.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 11
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N4S.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(aseba, ki je pooblaščen za podpisavanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 12
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v točkah 8 in 10 priloženih Tehničnih specifikacij,
- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo vsa ustrezna dokazila iz točke 36.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 13
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 14
IZJAVA O IZKUŠNJAH KLJUČNIH KADROV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Z izjavo zagotavljam, da bomo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročanja, zagotovili ključne kadre z ustrezno izobrazbeno strukturo in referencami, kot so zahtevane v posamezni tehnični specifikaciji in sicer :

Tehnična specifikacija: _____

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti ločeno glede na zahteve v posamezni tehnični specifikaciji.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Izvedba remontnih del na reaktorju, uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2018«.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: