



**KOMUNALA RADGONA d.o.o.**

Partizanska cesta 13  
9250 Gornja Radgona  
Splet: [www.komunala-radgona.si](http://www.komunala-radgona.si)  
Email: [info@komunala-radgona.si](mailto:info@komunala-radgona.si)

Št.:004-01-68/2017-02/MF

Datum: 23. 5. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

## Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Zaporedna številka: 011-04/2017-02/MF

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona skladno s tretjo točko prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

Prav tako so predmet javnega naročila tudi vse spremljajoče storitve, kot izhajajo iz Razpisne dokumentacije in Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona, Zakona o varstvu okolja, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in ostale veljavne zakonodaje na področju ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Naročnik oddaja javno naročilo za čas 48 mesecev od sklenitve pogodbe.

Specifikacija predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so navedene v razpisni dokumentaciji.

Pri izvedbi storitve bo moral izbrani ponudnik upoštevati Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015 s spremembami), vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov in vse zahteve naročnika, ki bodo v skladu z veljavno zakonodajo.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), KOMUNALA RADGONA D.O.O., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito..

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18.06.2017 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 28.06.2017 do 09:00
Odpiranje ponudb	28.06.2017 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Miran Dokl

E-poštni naslov: [Miran.Dokl@komunala-radgona.si](mailto:Miran.Dokl@komunala-radgona.si)

Telefon: 02 564 4806

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbodo **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
- po pošti na naslov: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Ponudba mora prispeti v vložišče naročnika **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posređoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 23. 5. 2017  
Kraj: Gornja Radgona

Podpisnik:

mag. Zlatko Erlih, direktor

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti a vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.



**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.**

## **9. Obvestilo o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

## 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za obdobje štirih let	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za obdobje štirih let, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 80 točk. Upošteva se ponudbena cena za obdobje štirih let v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu:</p> $M1(x) = (A(\min) / A(x)) * M1(\max)$ <p>M1(x) = doseženo število točk ocenjevane ponudbe po tem ponderju</p> <p>A(min) = najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za obdobje štirih let</p> <p>A(x) = ponujena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za obdobje štirih let</p> <p>M1(max) = maksimalno število točk po ponderju Najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za obdobje štirih let (80 točk)</p>
Ponder 2:	Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za obdobje štirih let	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za obdobje štirih let, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 10 točk. Upošteva se ponudbena cena v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu:</p> $M2(x) = (A(\min) / A(x)) * M2(\max)$ <p>M2(x) = doseženo število točk ocenjevane ponudbe po tem ponderju</p> <p>A(min) = Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za obdobje štirih let</p> <p>A(x) = ponujena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za obdobje štirih let</p> <p>M2(max) = maksimalno število točk po ponderju »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z</p>

		veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika» za obdobje štirih let (10 točk)
Ponder 3:	Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Odkup opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika«	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno za postavko »Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Odkup opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika«, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 15 točk. Upošteva se ponudbena cena v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu:</p> $M3(x) = (A(\min) / A(x)) * M3(\max)$ <p>M3(x) = doseženo število točk ocenjevane ponudbe po tem ponderju</p> <p>A(min) = Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Odkup opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika«</p> <p>A(x) = ponujena cena za postavko »Odkup opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika«</p> <p>M3(max) = maksimalno število točk po ponderju »Odkup opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« (15 točk)</p>
Ponder 4:	Najnižja skupna ponudbena cena za predvideno število posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno za predvideno število posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 10 točk. Upošteva se ponudbena cena za predvideno število posod v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu:</p> $M4(x) = (A(\min) / A(x)) * M4(\max)$ <p>M4(x) = doseženo število točk ocenjevane ponudbe po tem ponderju</p> <p>A(min) = najnižja skupna ponudbena cena za predvideno število posod v EUR brez DDV</p> <p>A(x) = skupna ponujena cena za predvideno število posod v EUR brez DDV</p> <p>M4(max) = maksimalno število točk po ponderju Najnižja skupna ponudbena cena za predvideno število posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila (10 točk)</p>
Ponder 5:	Najnižja ponudbena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila	Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 15 točk.

		<p>Upošteva se ponudbena cena najema predvidenega števila posod na mesec v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu:</p> $M5(x) = (A(\min) / A(x)) * M5(\max)$ <p>M5(x) = doseženo število točk ocenjevanje ponudbe po tem ponderju</p> <p>A(min) = najnižja ponujena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV</p> <p>A(x) = ponujena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV</p> <p>M5(max) = maksimalno število točk po ponderju Najnižja ponudbena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila (15 točk)</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 130.

V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb se izbere ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v okviru Ponderja 1.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u><b>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b></u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u><b>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</b></u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava ali ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta</p>



	(obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z</p>

	izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b> .  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v <b>zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <b><u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u></b> .  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.  Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo

	vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Bonitetna ocena</b> <b>SB6</b>	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali</li> <li>• izdano s strani Standard&amp;Poor`s najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani FitchRatings najmanj BBB- ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s InvestorService najmanj Baa3.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 2</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

<b>POGOJ 3</b> Letni promet	<p>Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 500.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.</p>
DOKAZILO	<p>Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.</p>

NAVODILO / OPOMBA	<p>V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila.</p> <p>Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 4</b> Dospela neporavnane obveznosti	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Ustrezno potrdilo, s katerim prijavitelj izkazuje, da ni imel dospelih neporavnanih obveznosti za odprte poslovne račune v zahtevanem obdobju. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od dneva objave javnega razpisa. Kot ustrezna potrdila štejejo izjave/potrdila bank za vsak poslovni račun ali ustrezen BON-2 obrazec.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za izvajanje storitev	<p>Gospodarski subjekt mora navesti reference in sicer najmanj 3 reference v skupni vrednosti vseh referenc najmanj <b>1.000.000,00 EUR brez DDV</b> za izvedbo enakovrednih storitev (enakovredna storitev – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov) v zadnjih treh (3) letih, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec storitev. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh (3) let od objave tega javnega naročila. V primeru, da referenčna storitev še ni v celoti zaključena (kot na primer trajajoče koncesije), se upošteva vrednost že izvedenih storitev do datuma objave tega javnega naročila na</p>
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Portal javnih naročil.</p> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena storitev šteje: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu potrjena s strani investitorjev referenčnih projektov.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskega subjekta ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> <b>Kadrovska</b> <b>usposobljenost</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj <b>25 usposobljenimi delavci za izvajanje predmeta javnega naročila</b>.</p> <p>Najmanj dve usposobljeni osebi morata razpolagati ADR certifikatom (nevarni odpadki).</p> <p>Vsaj eden izmed usposobljenih delavcev mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj pri dejavnostih zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo.</p> <p>Vsak kader, ki bo nominiran za voznika vozil za prevzemanje in prevoz odpadkov, mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vožnje vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov.</p> <p>Usposobljeni kader mora storitve izvajati ves čas trajanja pogodbe.</p> <p>Nominirani kader mora imeti s ponudnikom, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.</p>
DOKAZILO	<p>Seznam kadra.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.</p>

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 3</b> Tehnična usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na voljo zadostne tehnične kapacitete.</p> <p>Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe razpolagati z najmanj s sledečo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šestimi vozili za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,</li> <li>• dvema kontejnerskima voziloma za odvoze odpadkov iz zbiralnega centra,</li> <li>• enim vozilom (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,</li> <li>• enim kotalnim prekucnikom z dvizžno roko za nakladanje in</li> <li>• enim kombi vozilom s cerado.</li> </ul> <p>Izbrani izvajalec mora prav tako zagotavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadostno število zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,</li> <li>• zadostno število namenskih vreč,</li> <li>• vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru,</li> <li>• opremo v zbirnem centru.</li> </ul>
DOKAZILO	Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vreč ter ostale opreme.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 4</b> Registracija v seznamu oseb, ki ravnaajo z odpadki	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran in vpisan v seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki, predvsem med osebe, ki so registrirane za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje odpadkov in</li> <li>• prevoz odpadkov</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec krovna izjava in veljavno dovoljenje.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

<b>POGOJ 5</b> Sposobnost za izvajanje javnega naročila	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javnega naročila, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati storitve, ki so predmet javnega naročila, v skladu s predpisi, normativi in standardi, kar pomeni predvsem, da je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javnega naročila,</li> <li>• sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona, predpisov, normativov in standardov</li> <li>• zagotavlja interventno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila ob vsakem času.</li> </ul>
DOKAZILO	Program opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

<b>POGOJ 6</b> Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora v ponudbi predložiti tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona. Program mora obsegati način zbiranja odpadkov.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



DOKAZILO	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

**Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Čas veljavnosti: Najmanj 30 dni od roka, ko se izteče veljavnost pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

**Bančna garancija ima lahko letno veljavnost ali večletno veljavnost, pri čemer je izvajalec dolžan najmanj 20 dni pred iztekom stare letne garancije predložiti novo. Nepredložitev nove bančne garancije za naslednje letno obdobje je razlog za unovčenje obstoječe bančne garancije ter predstavlja hujšo kršitev pogodbe.**

### Zavarovanje odgovornosti

Izbrani izvajalec bo moral z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila utegne povzročiti naročniku, občini Gornja Radgona, uporabnikom ali tretji osebi iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) v višini najmanj 150.000,00 EUR tako, da bo v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči naročniku Komunali Radgona z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam. Zavarovanje zajema tudi celotno škodo, ki bi nastala na infrastrukturnih objektih in drugih predmetih ali opremi naročnika ali Občine Gornja Radgona ter opremi ali infrastrukturi povzročiteljev.

## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona skladno s tretjo točko prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov;

Prav tako so predmet javnega naročila tudi vse spremljajoče storitve, kot izhajajo iz Razpisne dokumentacije in Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona, Zakona o varstvu okolja, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in ostale veljavne zakonodaje na področju ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih let (48 mesecev) od sklenitve pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Pri izvedbi storitve bo moral izbrani ponudnik upoštevati občinske predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gornja Radgona, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov in vse zahteve naročnika, ki bodo v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal;
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami;
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

Izbrani ponudnik bo moral:

- opraviti storitev zbiranja komunalnih odpadkov strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- zagotoviti opremo zbirnega centra, ki bo zagotavljala njegovo funkcionalnost in bo skladna z relevantnimi predpisi in veljavno zakonodajo,
- označiti vozila s katerimi bo izvajal predmet naročila skladno z grafično podobo naročnika (magnetna tabla Komunala Radgona),
- najmanj dvakrat letno izvajati dezinfekcijo (čiščenje) bioloških zabojnikov po direktnem naročilu naročnika,
- izročati naročniku dokazila –tehtalne liste posameznih prevozov in
- izvajati ostale storitve skladno s to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

**Opis predmeta/postavke 1: Zbiranje in prevoz  
komunalnih odpadkov****1. Ločeno zbiranje odpadkov**

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu z odlaganjem pod sledečimi pogoji:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih.

**2. Prevzemanje ločeno zbranih frakcij**

Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev-fizičnih oseb, ter pravnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov (na klic).

Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo na premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog koledarja odvoza odpadkov pripravi izvajalec najkasneje do 30.11. tekočega leta za naslednje leto in ga pošlje naročniku v potrditev.

**3. Zbiralnice nevarnih frakcij**

Izvajalec mora enkrat letno izvesti akcijo za prevzemanje nevarnih frakcij po krajevnih skupnostih oziroma lokacijah, ki bodo letno dogovorjene z naročnikom. Za zbiranje nevarnih odpadkov mora izvajalec zagotoviti ustrezna vozila in opremo za prevoz nevarnih snovi (ADR). Predvidene lokacije, kjer se bodo zbirale nevarne frakcije so:

- Črešnjevc (gasilski dom),

- Zbigovci (gasilski dom),
- Sp. Ivanjci (gasilski dom),
- Negova (pri kmetijski zadrugi),
- Sp. Ščavnica (pri domu občanov),
- Gornja Radgona (pri železniški postaji).

#### 4. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov

Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem koledarju odvoza odpadkov prepustiti te odpadke izvajalcu v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih.

Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

#### 5. Prevzemanje kosovnih odpadkov

V okviru javnega naročila mora izvajalec v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotoviti prevzemanje kosovnih odpadkov na klic v skladu s sprejetim programom.

Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

#### Opis predmeta/postavke 2: Oprema zbirnega centra

Z zbirnim centrom Gornja Radgona upravlja in ga vzdržuje naročnik, KOMUNALA RADGONA d.o.o.

V okviru predmetnega javnega naročila pa mora izvajalec dobaviti in opremiti zbirni center s sledečo opremo, ki mora izpolnjevati vse zahteve in karakteristike te razpisne dokumentacije, veljavne zakonodaje in veljavnih splošnih in občinskih predpisov ter mora omogočati funkcionalnost izvajanja storitev v zbirnem centru.

Oprema, ki jo mora za zbirni center zagotoviti izvajalec je sledeča:

odpadek	volumen	število	Dodaten opis
Steklo	1100 litrov	5	zaprta posoda
Embalaža	1100 litrov	8	zaprta posoda
Papir in karton	1100 litrov	10	zaprta posoda
Tekstil	1100 litrov	4	zaprta posoda
<b>KONTEJNERJI</b>			

Kosovni	7 m3	1	odprt
Elektro	7m3	4	zaprt
Plastika	5 m3	1	odprt
Kovine	7 m3	1	odprt
Gume	5 m3	1	odprt
Les	5 m3	2	zaprt
Bio	7 m3	1	odprt
Gradbeni odpadki	7 m3	1	odprt

DRUGA OPREMA
Kontejner pisarna
Kontejner nevarni odpadki
Prenosna toaletna WC kabina

Ponudnik oziroma izvajalec mora zgoraj navedeno opremo zbirnega centra nuditi v najem za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev).

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po cenah, ki jih bo ponudnik podal v ponudbi, oziroma po nižjih cenah (zmanjšanih za amortizacijo za obdobje najema) odkupi opremo, izvajalec pa se zavezuje opremo naročniku prodati.

Celotna oprema, ki jo mora za zbirni center zagotoviti izbrani izvajalec, mora biti skladna z veljavnimi predpisi in veljavno zakonodajo ter mora biti v stanju, ki zagotavlja funkcionalno uporabo. V kolikor posamezna uporaba ne bi omogočala normalne uporabe (oprema bi bila stara ali v slabem stanju, ki ne omogoča izvajanja storitev v zbirnem centru) se izvajalec zavezuje na poziv naročnika, opremo zamenjati s primerno.

**Opis predmeta/postavke 3: Način izvajanja storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Gornja Radgona**

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na naslednjih lokacijah:

- prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov)
- zbirni center ločenih frakcij (izvaja naročnik).

Standard zbiranja odpadkov v občini Gornja Radgona:

1. Prevzemna mesta	Individualna gospodinjstva	Gospodinjstva v blokih
mešani komunalni odpadki (20 03 01)	21 – krat	26 - krat
mešana embalaža (15 01 06)	17 – krat	26 - krat
papirna in kartonska embalaža (15 01 01), papir in karton (20 01 01)	13 – krat	17 – krat
steklena embalaža (15 01 07)	7– krat	7 – krat
kosovni odpadki (20 03 07)	Na klic	Na klic
biološki razgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08) in zeleni vrtni odpadki (20 02 01)	37 – krat	37 – krat
<b>2. Premična zbiralnica nevarnih frakcij</b>	<b>Št. prevzemov na leto</b>	
- onesnažena embalaža (15 01 10*) - oljni filtri (16 01 07*) - plini v tlačnih posodah (16 05 04*) - topila (20 01 13*) - kisline (20 01 14*) - alkalije (20 01 15*) - fotokemikalije (20 01 17*) - pesticidi (20 01 19*) - fluorescentne cevi (20 01 21*) - olje in maščobe (20 01 26*) - premazi, črnila, lepila in smole (20 01 27*) - čistila, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29*) - citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31*) - baterije in akumulatorji (20 01 33*)	1 – krat zbirna akcija	

- elektronska opr., ki vsebuje nevarne snovi (20 01 35*) - les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37*)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Vezano na zgoraj določen standard zbiranja odpadkov v občini Gornja Radgona naročnik na tem mestu izpostavlja, da morajo biti prevzeti posamezne frakcije tako za individualna gospodinjstva kot tudi za gospodinjstva v blokih v celoti izvedena v enem delovnem dnevu.**

**Opis predmeta/postavke 4: Nakup in dobava oz. najem in dobava posod**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 30 delovnih dni po podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 20 delovnih dni po naročilu naročnika, naročniku dostaviti vse potrebne posode za izvajanje predmeta javnega naročila.

Predvidena je nakup in dobava posod oz. najem in dobava v sledečih količinah:

- posode s kapaciteto 80 litrov – 100 posod,
- posode s kapaciteto 120 litrov – 4100 posod,
- posode s kapaciteto 240 litrov – 1300 posod,
- posode s kapaciteto 660 litrov – 50 posod,
- posode s kapaciteto 1100 litrov – 100 posod,

Zgoraj podane okvirne količine in kapacitete posod za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo natančno količino posod, ki jih bo moral izvajalec dobaviti, sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe, ko bo znano točno število potrebnih posod.

Posode mora izvajalec ustrezno označiti, skladno z grafično podobo naročnika v velikosti cca. 258 x 105 mm (na vse posode mora izvajalec nalepiti nalepko Komunala Radgona - v skladu s sledečim grafičnim prikazom):



Na nalepki mora biti tudi telefonska številka in naslov elektronske pošte Komunale Radgona.

Ponudbene cene, ki jih bo podal ponudnik v okviru cene najema oziroma možnega nakupa morajo zajemati strošek dobave posod, strošek tiskanja in namestitve nalepke naročnika na posodo in strošek razvoza posod do končnih uporabnikov oziroma povzročiteljev odpadkov. Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli dodatnih povračil stroškov iz tega naslova, zato mora navedeno v polnosti upoštevati pri podaji ponudbenih cen.

Po označitvi posod mora izvajalec posode dobaviti vsem povzročiteljem odpadkov, ki so upravičeni do koriščenja storitev javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov. O dostavi vseh posod mora izvajalec voditi zapisnike, iz katerih bo evidentno izhajalo, kateremu gospodinjstvu je bila posamezna posoda dobavljena, kakšna je kapaciteta dobavljene posode in za zbiranje katerih odpadkov. Vse zapisnike mora izvajalec izročiti naročniku.

V zvezi z dostavo posod za zbiranje odpadkov naročnik dodatno izpostavlja, da je do prodaje posod povzročiteljem odpadkov oziroma do oddaje posod v najem in zaračunavanje najemnine upravičen naročnik. Končnim povzročiteljem odpadkov torej posode proda oziroma odda v najem naročnik, nadalje pa bo naročnik na



podlagi tega oddanega naročila ter sklenjene pogodbe, posode plačal (v primeru odkupa posode s strani povzročitelja) ali pa plačeval najemnino izvajalcu.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da od izvajalca odkupi posode, ne glede na to, ali jo odkupi končni povzročitelj odpadkov, izvajalec pa se zavezuje, da mu bo posode prodal za ceno, ki jo bo navedel v ponudbi oddani za to naročilo oziroma za ceno znižano za že plačano amortizacijo (najem) posode.

**Opis predmeta/postavke 5: Nakup in dobava vrečk**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 30 delovnih dni po podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 20 delovnih dni po naročilu naročnika, naročniku dostaviti vse potrebne vrečke za izvajanje predmeta javnega naročila. Za prihodnja leta bo naročnik izvajalca obvestil o rokih, v katerih mu mora dobaviti vrečke za naslednje leto

Predvidena je letni nakup in dobava vrečk v sledečih količinah:

- vrečke za papir s kapaciteto 50 litrov – 2600 vrečk,
- vrečke za mešane komunalne odpadke s kapaciteto 80 litrov – 4300 vrečk,
- vrečke za zbiranje mešane embalaže – 10.000 rolic po 12 vrečk na rolici, kapaciteta vrečke 110 litrov.

Vrečke morajo biti ustrezno označene skladno z grafično podobo naročnika. Prav tako morajo biti na vrečkah označene vrste odpadkov za zbiranje katerih je namenjena vrečka. Predvidena velikost označbe je 40 x 60. Na vrečkah morajo biti tudi druge potrebne informacije in navodila ter usmeritve (na primer, kaj se lahko odlaga v vrečke, kaj je prepovedano, kako se odloži vrečka ipd.). Detajlne usmeritve o informacijah, ki morajo biti navedene na vrečkah bo naročnik izvajalcu podal pred naročilom vrečk.

Zgoraj podane okvirne količine in kapacitete posod za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo natančno količino posod, ki jih bo moral izvajalec dobaviti, sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe, ko bo znano točno število potrebnih posod.

**Opis predmeta/postavke 6: Predvidene količine odpadkov**

Predvidene količine odpadkov so podane na podlagi izvajanja predmeta javnega naročila v preteklem letu. Predvidene količine so podane zgolj informativno in za naročnika niso zavezujoče.

Vrsta odpadka	Količina v kg
Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	157.880
Mešana embalaža	334.700
Steklena embalaža	156.020
Izrabljene avtomobilske gume	3.980
"Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljikovodike"	3.780
Zavržena električna in elektronska oprema	21.100
Les	43.000
Plastika	2.360
Kovine	16.800
Odpadki primerni za kompostiranje	395.560
Mešani komunalni odpadki	1.544.000
Kosovni odpadki	234.620

Odpadni tiskarski tonerji	30
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	100
Oblačila in tekstil	4.220
Pesticidi	175
Fluorescenčne cevi	275
Olje in masti	190
Olja motorna	1.200
Barve	3.440
Čistila	105
Zdravila	40
Baterije in akumulatorji	65
<b>Skupna vsota</b>	<b>2.923.640</b>

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava in ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
9	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.

10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
Dokazilo	Bonitetna ocena	Predloženo dokazilo
Dokazila	Dospele neporavnane obveznosti	BON-2 obrazec ali drugo dokazilo.
Dokazila	Letni računovodski izkazi	Predložena dokazila
Dokazila	Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Kopija veljavnega dovoljenja, da je ponudnik registriran in vpisan v seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki, predvsem med osebe, ki so registrirani za zbiranje odpadkov in prevoz odpadkov.	Priložena
Priloga	Program opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja	Pripravi ponudnik sam
Priloga	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona	Pripravi ponudnik sam
Priloga	Vzorec pogodbe: Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Parafiran, podpisan in žigosan.

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

#### ZBIRANJE ODPADKOV

##### II.i. Ponudbena cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Postavka	Vrednost brez DDV za obdobje enega leta	DDV za obdobje enega leta	Vrednost z DDV za obdobje enega leta	Skupaj za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	Vrednost z DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov						

#### ZBIRNI CENTER

##### II.ii/a Ponudbena cena odkup opreme zbirnega centra:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Kante			
Steklo, 1100 litrov, 5 kosov			

Embalaža, 1100 litrov, 8 kosov			
Papir, 1100 litrov, 10 kosov			
Tekstil, 1100 litrov, 4 kosi			
Kontejnerji			
Kosovni odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Elektro odpadki, volumen 7 m3, 4 kosi			
Plastika, volumen 5 m3, 1 kos			
Kovine, volumen 7 m3, 1 kos			
Gume, volumen 5 m3, 1 kos			
Les, volumen 5 m3, 2 kosa			
Biološki odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Gradbeni odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Druga oprema			
Kontejner pisarna			
Kontejner nevarni odpadki			
Prenosna toaletna WC kabina			
<b>Skupaj</b>			

**II.ii/b Ponudbene cene za mesečni najem opreme zbirnega centra:**

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Kante			
Steklo, 1100 litrov, 5 kosov			
Embalaža, 1100 litrov, 8 kosov			

Papir, 1100 litrov, 10 kosov			
Tekstil, 1100 litrov, 4 kosi			
Kontejnerji			
Kosovni odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Elektro odpadki, volumen 7 m3, 4 kosi			
Plastika, volumen 5 m3, 1 kos			
Kovine, volumen 7 m3, 1 kos			
Gume, volumen 5 m3, 1 kos			
Les, volumen 5 m3, 2 kosa			
Biološki odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Gradbeni odpadki, volumen 7 m3, 1 kos			
Druga oprema			
Kontejner pisarna			
Kontejner nevarni odpadki			
Prenosna toaletna WC kabina			
<b>Skupaj</b>			

## POSODE

**II.iii/a Ponudbene cene za dobavo** (odkup) **posod** (ponudbene cene za eno posodo):

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posoda s kapaciteto 80 litrov			
Posoda s kapaciteto 120 litrov			
Posoda s kapaciteto 240 litrov			

Posoda s kapaciteto 660 litrov			
Posoda s kapaciteto 1100 litrov			

**II.iii/b Ponudbene cene za dobavo (odkup) posod glede na predvidene količine v tehničnih specifikacijah:**

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posode s kapaciteto 80 litrov (100 posod)			
Posode s kapaciteto 120 litrov (4100 posod)			
Posode s kapaciteto 240 litrov (1300 posod)			
Posode s kapaciteto 660 litrov (50 posod)			
Posode s kapaciteto 1100 litrov (100 posod)			
<b>SKUPAJ</b>			

**II.iii/c Ponudbene cene za mesečni najem posod (ponudbene cene najema za eno posodo):**

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posoda s kapaciteto 80 litrov			
Posoda s kapaciteto 120 litrov			
Posoda s kapaciteto 240 litrov			
Posoda s kapaciteto 660 litrov			
Posoda s kapaciteto 1100 litrov			

**II.iii/d Ponudbene cene za mesečni najem posod glede na predvidene količine v tehničnih specifikacijah:**

Postavka	Vrednost mesečnega najema posod v EUR brez DDV	DDV	Vrednost mesečnega najema posod v EUR z DDV	Vrednost najema za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR brez DDV (48 mesecev)	DDV (48 mesecev)	Vrednost najema za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR z DDV (48 mesecev)



Posode s kapaciteto 80 litrov (100 posod)						
Posode s kapaciteto 120 litrov (4100 posod)						
Posode s kapaciteto 240 litrov (1300 posod)						
Posode s kapaciteto 660 litrov (50 posod)						
Posode s kapaciteto 1100 litrov (100 posod)						
<b>SKUPAJ</b>						

Ponudbene cene podane v okviru cene najema oziroma možnega nakupa posod zajemajo strošek dobave posod, strošek tiskanja in namestitve nalepke naročnika na posodo in strošek razvoza posod do končnih uporabnikov oziroma povzročiteljev odpadkov. Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli dodatnih povračil stroškov iz tega naslova, zato je navedeno v polnosti upoštevano pri podanih ponudbenih cenah.

## VREČKE

### II.iv/a Ponudbene cene za dobavo (nakup) vrečk glede na predvidene (letne) količine v tehničnih specifikacijah:

Postavka	Letna vrednost v EUR brez DDV	DDV	Letna vrednost v EUR z DDV	Vrednost za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR brez DDV (48 mesecev) v EUR brez DDV	DDV (48 mesecev)	Vrednost za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR brez DDV (48 mesecev) v EUR brez DDV
Vrečke za papir s kapaciteto 50 litrov – 2600 vrečk						
Vrečke za mešane komunalne odpadke s kapaciteto 80 litrov – 4300 vrečk						
Vrečke za zbiranje mešane embalaže – 10.000 rolic po 12 vrečk na rolici, kapaciteta vrečke						

110 litrov.						
<b>SKUPAJ</b>						

Informativna ponudbena cena za dostavo, eno-dnevni najem in odvoz kontejnerja po naročilu stranke oziroma povzročitelja odpadka:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Kontejner s kapaciteto 3 m3			
Kontejner s kapaciteto 5 m3			
Kontejner s kapaciteto 7 m3			

Informativna ponudbena cena za odvoz odpadkov iz zbirnega centra Gornja Radgona do Centra za ravnanje z odpadki Puconci (enkratni odvoz):

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Odvoz odpadka			

Naročnik potencialne ponudnike poziva k podaji ponudbenih cen z namenom pridobitve cene, v kolikor bi poleg storitev, ki se oddajajo v okviru predmetnega naročila naročil tudi te dodatne storitve.

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb v skladu z zakonom o javnem naročanju (ZJN3).

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**«,

\_\_\_\_\_ ,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik zmanjšal ali povečal število posameznih dobavljenih ali najetih posod ter ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- bomo naročniku na njegovo zahtevo prodali posode, ki jih bomo zagotavljali za izvajanje predmetnega javnega naročila;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda **v 2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

## Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika **KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.**

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela (navedba ali so se izvajale storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

#### OPOMBE:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
- V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

**Seznam kadrov**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila	Število let delovnih izkušenj na področju, ki ga prevzema	Izobrazba	ADR (DA/NE)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

#### Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 20.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**

**ZNESEK IN VALUTA:** najmanj 50.000,00 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo/ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*



## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Obrazec ovojnica

odreži

-----

<p><b>NE ODPIRAJ – PONUDBA</b></p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p><b>Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</b></p> <p><b>POŠILJATELJ:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ponudba</p> <p><input type="checkbox"/> sprememba</p> <p><input type="checkbox"/> umik</p>	<p><b>NASLOVNIK:</b></p> <p>KOMUNALA RADGONA d.o.o.</p> <p>Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. ponudbe: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----

odreži

## Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe

Izjavljamo, da za izvajanje predmeta javnega naročila razpolagamo s sledečo opremo, ki izpolnjuje naročnikove zahteve:

Zap.št.	Oprema	Ponudnik razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (ponudnik navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1.	Vozilo za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo (smetar)	Da/Ne				
2.	Kontejnersko vozilo za odvoz odpadkov iz zbirnega centra (samonakladalec)	Da/Ne				
3	Vozilo za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij (premična zbiralnica – v skladu s predpisi za prevoz nevarnih odpadkov)	Da/Ne				
4	Kotalni prekucnik z dvizžno roko za nakladanje	Da/Ne				
5	Kombi vozilo s cerado	Da/Ne				

Prav tako ponudnik s podpisom te izjave zagotavlja in se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila za ves čas veljavnosti pogodbe razpolagal z:

- zadostnim številom zabojnikov/posod za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenskimi vrečami,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru in
- opremo zbiralnic nenevarnih frakcij.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec pogodbe

### POGODBA

#### o izvedbi storitev ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

sklenjena med

**NAROČNIKOM: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,**  
ki ga zastopa mag. Zlatko Erlih, direktor

Matična številka:	2117975000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69673195
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0234 1025 5109 267

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Izvajalec mora opravljati storitve v skladu z Odlokom, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki, to pogodbo in zahtevami naročnika, ki so v skladu z zakonodajo, zahtevami razpisne dokumentacije ter potrjenim Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti ter varstvo okolja.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja pogodbenega

razmerja.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev **ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov** v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

**Storitev ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov zajema predvsem:**

- zbiranje določenih vrst odpadkov pri vseh povzročiteljih na območju Občine Gornja Radgona na prevzemnih mestih, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov na klic,
- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do mesta obdelave in odstranjevanja, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81/b, 9201 Puconci)
- komuniciranje z naročnikom,
- zagotavljanje potrebne opreme za zbirni center.

Storitve se opravljajo na območju Občine Gornja Radgona.

Območje je glede stanja objektov in naprav ter pogojev za opravljanje javnih služb opisano v razpisni dokumentaciji in določeno v Odluku o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015 s spremembami).

### 3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

## III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

*(predmetni člen je pred podpisom pogodbe še predmet prilagoditve in uskladitve skladno z izbrano ponudbo)*

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev) ocenjena:

a.) za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Mesečna pavšalna vrednost storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izračunana iz skupne ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev), ki je skladna s ponudbo izvajalca številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_, za prvo leto izvajanja storitev oziroma najkasneje do spremembe te pogodbe in Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

b.) za opremo zbirnega centra na (v primeru odkupa opreme zbirnega centra):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

b./1) za najem opreme zbirnega centra za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Mesečna pavšalna vrednost najema iz ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev), ki je skladna s ponudbo izvajalca številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_, znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

c.) za posode za zbiranje odpadkov (v primeru odkupa posod):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

c./1) za najem posod za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj pogodbeni vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Mesečna pavšalna vrednost najema posod iz ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev), ki je skladna s ponudbo izvajalca številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_, znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbeni vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

d.) za vrečke (za obdobje sklenitve pogodbe):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj pogodbeni vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Potni stroški in ostali povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posledično storitve po tej pogodbi se financirajo skladno z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015 s spremembami) in potrjenim Elaboratom za tekoče leto. Izvajalec bo mesečno za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, naročniku izdajal račun v katerem bo zaračunana mesečna pavšalna vrednost storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izračunana iz skupne ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev).

Storitve po tej pogodbi se financira iz plačil za storitve, ki se zaračunavajo povzročiteljem v skladu z veljavno potrjeno ceno.

Protokol obračuna in zaračunavanja pogodbeni stranki dorečeta najkasneje v roku enega meseca po podpisu pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so ponudbene cene fiksne za prvo leto izvajanja storitev oziroma do prve in vsake naslednje spremembe te pogodbe in Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev. Razlogi za spremembo cene izvajanja storitev v tej pogodbi je sprememba standarda ravnanja z odpadki v Občini Gornja Radgona in zvišanje oziroma znižanje cen pogonskih goriv v razmerju do ponudbene cene, kjer se za vsako 10% zvišanje oziroma znižanje pogonskega goriva, se ponudbene cene zvišajo oziroma znižajo za 1%.

## 6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

## 7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V



primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

#### IV. ČAS TRAJANJA POGODBE

##### 8. člen

Pogodbeno razmerje nastane, ko pogodbo podpišejo zakoniti zastopniki obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem storitev po tej pogodbi naslednji dan po podpisu pogodbe oz. najkasneje s z dnem \_\_\_\_.

Storitve po tej pogodbi izvajalec opravlja 48 mesecev od njenega podpisa, do vključno \_\_\_\_ oz. do prevzema izvajanja storitev s strani novega izvajalca.

#### V. PODIZVAJALCI

##### 9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

##### 10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo

podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno (mesečni pavšal) za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteavno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **12. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse storitve po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama, ter v okviru vsakokratnih potrjenih cen in osnov, ki so bile podlaga v potrjenem elaboratu;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika;
- pod enakimi pogoji nudil svoje storitve tako povzročiteljem, ki sodijo v skupino gospodinjstev, kot povzročiteljem, ki sodijo v skupino poslovnih subjektov, kar pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov znotraj posamezne skupine niti po ceni niti po katerih drugih merilih, do vseh

- povzročitelj pa je dolžan ravnati nepristransko;
- zagotavljal izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu naročniku in pristojnim ministrstvom skupaj z naročnikom;
- na zahtevo naročnika v odrejenem roku predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kakovosti izvajanja storitev po tej pogodbi;
- pridobil vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti storitev po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno;
- dosegal vse predvidene cilje gospodarske javne službe, ki izhajajo ali bi izhajale iz občinskih predpisov in strategij v zvezi z javno službo ter iz naročnikovega potrjenega programa ravnanja z odpadki, vse ob pogoju, da pogodbeni stranki ustrezno spremenita cenovne pogoje te pogodbe;
- izpolnjeval vse pogoje določene z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015 s spremembami) in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- izpolnjeval vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe razpolagal in zagotavljal zadostno količino dodatnih kontejnerjev s kapaciteto 3 m<sup>3</sup> (najmanj 7 kontejnerjev), 5 m<sup>3</sup> (najmanj 7 kontejnerjev) in 7 m<sup>3</sup> (najmanj 5 kontejnerjev), v kolikor bi najem teh potreboval naročnik (na primer za potrebe prireditve, izrednih dogodkov ipd.) ali povzročitelj odpadkov (na primer pravna oseba za odlaganje odpadkov). Izvajalec mora za čas izvajanja te pogodbe omogočiti najem in zakup teh kontejnerjev, vključno z dostavo in odvozom kontejnerjev.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje v času trajanja te pogodbe spremenijo, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to pogodbo in predpisi.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka so lahko razlog za enostransko prekinitev pogodbe. Za ta primer sta pogodbeni stranki soglasni, da ni možno unovčiti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **13. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti vso potrebno tehnično podporo in svetovanje v primeru morebitnega nadzora.

### **14. člen**

Izvajalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v skladu z zakonom in drugimi predpisi zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

Vzdrževanje objektov gospodarske javne službe je podrobneje opredeljeno v letnih programih izvajanja gospodarske javne službe.

Izvajalec upravlja in vzdržuje objekte in naprave infrastrukture v svojem imenu in za svoj račun.

Vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture obsega vse storitve in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno izvajanje gospodarske javne službe, kot se predaja v izvajanje po tej pogodbi.

Izvajalec mora tudi nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na objektih in infrastrukturi. Večkrat ponovljena ali hujša opustitev dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture je bistvena kršitev te pogodbe.

#### **15. člen**

Izvajalec je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), upoštevajoč vse morebitne bodoče spremembe in dopolnitve dolžan plačevati najemnino za javno infrastrukturo, ki jo ima v najemu po tej pogodbi. Znesek najmnine za najem javne infrastrukture bosta pogodbeni stranki dogovorili v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

### **VIII. SKRBNIKI POGODBE IN NADZOR**

#### **16. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

#### **17. člen**

Nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca po tej pogodbi vrši naročnik, njegovi ustanovitelji, inšpekcijske službe, notranje in zunanje revizijske kontrole in ostali organi nadzora nad pravilnostjo in zakonitostjo poslovanja javnega sektorja.

Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Naročnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

### **IX. POGODBENA KAZEN**

#### **18. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### **X. ZAVAROVANJE POSLA**

#### **19. člen**

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje ima lahko letno veljavnost ali večletno veljavnost, pri čemer je izvajalec dolžan najmanj 20 dni pred iztekom starega letnegazavarovanja predložiti novo. Nepredložitev novegazavarovanja za naslednje letno obdobje je razlog za unovčenje obstoječegazavarovanja ter predstavlja hujšo kršitev pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## 20. člen

### ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora imeti z zavarovalnico sklenjeno zavarovalno pogodbo proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila utegne povzročiti naročniku, občini Gornja Radgona, uporabnikom ali tretji osebi iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) v višini najmanj 150.000,00 EUR.

Izvajalec mora zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči naročniku Komunali Radgona z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam naročniku predložiti najkasneje v roku 30 dni po podpisu te pogodbe. Zavarovanje zajema tudi celotno škodo, ki bi nastala na infrastrukturnih objektih in drugih predmetih ali opremi naročnika ali Občine Gornja Radgona ter opremi ali infrastrukturi povzročiteljev.

## XI. KRŠITVE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

### 21. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi. Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo primerljivih razmerij predpisana ali običajna.

### 22. člen

Zaradi kršitve imata naročnik oziroma izvajalec pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- razdreti pogodbo,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

Na obstoj kršitve mora pogodbeni stranka pisno opozoriti drugo pogodbeno stranko takoj po tem, ko jo je opazil in od nje zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Glede pravice pogodbene stranke, da sam izvrši obveznost druge pogodbene stranke na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške druge pogodbene stranke mora pogodbeni stranka drugo pogodbeno stranko o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost izvrši.

## **23. člen**

Pogodbeni stranka mora drugi pogodbeni stranki povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpela zaradi kršitve predpisov in pogodbe. Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo pogodbeni stranka lahko predvidela, razen če je škoda povzročila naklepno ali iz hude malomarnosti.

## **24. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom;

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **XII. AVTORSKE PRAVICE**

### **25. člen**

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

### **26. člen**

Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni

obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

### **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

### **XIV. REVIZIJSKA SLED**

#### **28. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

### **XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **29. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

### **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **30. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **32. člen**

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

V primeru spora ali nesoglasij pri tolmačenju pogodbenih določil, se za tolmačenje uporablja sledeča hierarhija dokumentov:

- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 94/2015 s spremembami),
- razpisna dokumentacija naročnika,
- veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, varstva okolja, ravnanja z odpadki in določila Obligacijskega zakonika v času sklenitve te pogodbe,
- ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran.

S sklenitvijo te pogodbe ta pogodba popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.

Če je iz katerega koli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino. Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini Gornja Radgona.

### **33. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V Gornji Radgoni, dne \_\_\_\_.

PODPISNIKI POGODBENIH STRANK



**KOMUNALA RADGONA d.o.o.**

---

mag. Zlatko Erlih, direktor

---