

Štev: 462-I-DeS-268/17

Datum:01.06.2017

## **ZADEVA: Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 08.05.2017, številka objave JN004815/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.05.2017, številka objave 2017/S 089-173790, naročnik dopolnjuje oz. spreminja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

1. Naročnik v »B) Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe« dodaja poglavje »1.2.3 Podizvajalci«, ki glasi:

### **»1.2.3 Podizvajalci**

***Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:***

- ***navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),***
- ***navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,***
- ***priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter***
- ***priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.***

***Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.***

***Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:***

- ***ne smejo biti podani razlogi za izključitev,***
- ***sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.***

***V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.***

***Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.***

**Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:**

- **glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,**
- **podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,**
- **glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.**

**Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.«**

2. Naročnik v poglavju »2.2 Dopustnost« »B) Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe« dodaja točko 17, ki glasi:

**»17. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci)«.**

3. Naročnik v poglavju »2.2 Dopustnost« »B) Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe« dodaja odstavek, ki glasi:

**»V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:**

- **izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),**
- **ESPD obrazec,**
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva«.**

4. Naročnik v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)« dodaja stavek, ki glasi:

**»Podizvajalci: ..... (navesti: DA/NE)<sup>2</sup>«**

in

**»<sup>2</sup>V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi«.**

5. Naročnik v 3. členu »Vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3)« dodaja odstavek, ki glasi:

**»(samo v primeru, ko stranka sporazuma nastopa s podizvajalci)  
Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«.**

6. Naročnik v 11. členu »Vzorca okvirnega sporazuma (OBR-3)« dodaja odstavek, ki glasi:

**»(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena«.*

7. Naročnik v 2. členu »Vzorca pogodbe (OBR-4)« dodaja odstavek, ki glasi:

**»(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«.*

8. Naročnik v 10. členu »Vzorca pogodbe (OBR-4)« dodaja odstavek, ki glasi:

**»(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena«.*

Popravki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prosimo, da pri oddaji ponudbe upoštevate priložene popravljene obrazce.

Hvala na razumevanju in lep pozdrav!

Oddelek za javna naročila

Objavljeno na:

- Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>),
- Spletni strani naročnika (<http://www.ukc-mb.si/obvestila/javna-narocila/aktualna-jn/>).

Priloga:

- Popravljen navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- Popravljen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1-popravek),
- Popravljen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3-popravek),
- Popravljen vzorec pogodbe (OBR-4-popravek).

Javno naročilo:  
**GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA  
VZDRŽEVALNA DELA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.5	Sestanek s potencialnimi ponudniki	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	8
2.4	Rok za predložitev ponudbe	9
2.5	Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe	9
2.6	Popravljanje napak	9
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	10
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	10
2.10.1	Razlogi za izključitev	10
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.11	Tehnične zahteve	12
2.12	Ponudbena vrednost	13
2.13	Merilo	13
2.14	Izbira ponudnika	14
2.15	Veljavnost ponudbe	14
2.16	Variantne ponudbe	14
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
3.1	Vrste finančnih zavarovanj	14
3.2	Unovčenje garancije za resnost ponudbe	15
3.3	Vračilo garancije za resnost ponudbe	15
IV	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	15
V	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, POGODBE IN DOGOVORA	15
5.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	15
5.2	Sklenitev kupoprodajne pogodbe	16
5.3	Sklenitev dogovora	16
VI	KONČNA DOLOČILA	16
VII	PRAVNO VARSTVO	16

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.11 teh navodil.	
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.	
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.	
Rok za oddajo ponudb:	20.06.2017, ura: do 11:00	Glej točko 2.4 teh navodil.
Javno odpiranje ponudb:	20.06.2017, ura: ob 13:00	Glej poglavje IV teh navodil.

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po izvedbi del, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb, s katerim bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma opredelil katera dela iz »Specifikacije zahtev naročnika« (spisek predvidenih del) je potrebno izvesti: predmet, kraj izvedbe, rok izvedbe, ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe.

Naročilo na podlagi odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma bo oddano na podlagi merila (enemu ponudniku), ki bo za posamezen razpisani sklop del ponudil najnižjo ceno. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz 13. točke točke 2.2. teh navodil. V primeru, da bo pogodbena vrednost posameznega sklopa nižja od 4.000 EUR brez DDV, si naročnik pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe po določenih vzorca pogodbe iz 13. točke točke 2.2. teh navodil, temveč bo izbranemu ponudniku izdal naročilnico po vzorcu naročilnice, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 08.06.2017 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>



#### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

#### 1.5 Sestanek s potencialnimi ponudniki

Ogled lokacije predmeta javnega naročila s potencialnimi ponudniki bo:

- za sklop 2 v torek 23.05.2017 ob 9:00 uri,
- za sklop 3 v torek 23.05.2017 ob 10:00 uri,
- za sklop 5 v torek 23.05.2017 ob 11:00 uri,
- za sklope 1, 4, 6, 7, 8, 9 in 10 v sredo 24.05.2017 ob 9:00 uri.

Potencialni ponudniki se naj ob navedeni uri oglasijo v prostorih male jedilnice UKC Maribor (stavba št. 9). Kontaktna oseba je **g. Viko ROJ, dipl. inž. str., tel. (02) 321-23-87**.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);

4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3);
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4);
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5);
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-2.6);
8. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.7);
9. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.8);
10. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.9);
11. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 6 (OBR-2.10);
12. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
13. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
14. izpolnjen vzorec sporazuma o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču (OBR-5)
15. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
16. akt o skupni izvedbi (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 1.2.2 teh navodil);
17. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in 15 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>2</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### **1. naročnikov naslov:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR  
Oddelek za javna naročila  
Ljubljanska ulica 5  
2000 Maribor

### **2. oznake:**

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »GRADBENA, OBRJNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA«.

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

---

<sup>2</sup> <http://www.enarocanje.si>

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v pisarni »Oddelka za javna naročila« (stavba številka 9).

## **2.4 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **20.06.2017 do 11:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

## **2.6 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu in sicer pod šifro glavne dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana. Ponudniki, ki oddajajo ponudbo za naslednje sklope:

- sklop 1: Elektroinštalaterstvo (43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav),
- sklop 5: Kleparstvo (43.910 – Postavljanje ostrešij in krovska dela),

- sklop 6: Zidarstvo (41.200 – Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb),
- sklop 7: Inštalaterstvo (43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav),
- sklop 10: Prezračevanje (43.220 – Inštaliranje prezračevalnih in klimatskih naprav in napeljav),

morajo imeti registrirano dejavnost v skladu z Uredbo o obrtnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 63/13).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z upravljanjem njihove dejavnosti oz. imeti zavarovano odgovornost del, ki so predmet tega javnega naročila v skladu z določili 33. člena ZGO-1-UPB1.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Opomba:

- Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police.

### 2.11 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

- zagotavljati vsa razpisana dela iz posameznega sklopa. Dela, ki jih naročnik razpisuje so navedena v Specifikaciji zahtev naročnika. **Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov oz. vse sklope;**
- vgrajevati material, ki ustreza vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji;
- zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
- upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) oz. temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oz. montažo naprav in proizvodov (Priloga 7.2):
  1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati:
    - zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in
    - rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe;

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
    - a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>),
    - b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
      - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
      - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
      - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
    - c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.
  3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
  4. Kadar se pri gradnji:
    - nosilne konstrukcije,
    - ostrešja,
    - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
    - stavbnega pohištva
 uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.
  5. Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.
- Naročnik bo, v kolikor bo smatral, da je to potrebno, od ponudnikov zahteval dokazila o izpolnjevanju navedenih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Davek na dodano vrednost se v skladu z 76. a ZDDV-1 člena ne obračunava.

Cene na enoto mere morajo biti fiksne za ves čas veljavnosti ponudbe.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:



- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop.**

#### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### **2.14 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

### **2.15 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **20.12.2017.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **2.16 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **3.1 Vrste finančnih zavarovanj**

V vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb bo naročnik, glede na lastno presojo opredelil, ali bo potrebno v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Prav tako bo naročnik v posameznem povabilu k predložitvi ponudb opredelil, ali bo moral izbrani ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Kot instrumente finančnega zavarovanja bodo ponudniki morali predložiti:

1. finančno zavarovanje – originalna garancija za resnost ponudbe, izdana s strani banke ali zavarovalnice, ali vplačilo finančnega depozita, v višini največ 3% ocenjene vrednosti naročila. Le v primeru, da bo to določil naročnik.
2. finančno zavarovanje – originalna garancija za dobro izvedbo posla, izdana s strani banke ali zavarovalnice, v višini največ 10% od pogodbene vrednosti. Le v primeru, da bo to določil naročnik. Garancije se priloži ob podpisu pogodbe.
3. finančno zavarovanje – originalna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdana s strani banke ali zavarovalnice, v višini največ 5% od pogodbene vrednosti. Le v primeru, da bo to določil naročnik. Garancije se dostavi v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. garancije za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

### **3.2 Unovčenje garancije za resnost ponudbe**

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe;
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **3.3 Vračilo garancije za resnost ponudbe**

Na pisno zahtevo ponudnika, s katerim se ne sklene pogodba, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe, vendar šele po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom.

## **IV JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne **20.06.2017 ob 13:00 uri v sejni sobi nabavne službe, stavba št. 3 (3. Nadstropje).**

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

## **V SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, POGODBE IN DOGOVORA**

### **5.1 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 12. točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## 5.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilu iz točke 2.12 teh navodil, sklenil pogodbe za posamezen sklop po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe iz 13. točke točke 2.2 navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## 5.3 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 30 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma in/oz. pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 30 dni od dneva prejema računa.

## VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00481517.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek za javna naročila**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA</b>	
<p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 08.05.2017, številka objave JN004815/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.05.2017, številka objave 2017/S 089-173790.</p>	
<b>2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za sklop 1:</li> <li>• za sklop 2:</li> <li>• za sklop 3:</li> <li>• za sklop 4:</li> <li>• za sklop 5:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za sklop 6:</li> <li>• za sklop 7:</li> <li>• za sklop 8:</li> <li>• za sklop 9:</li> <li>• za sklop 10:</li> </ul>
<b>3. Podatki o ponudniku</b>	
3.1 Firma oz. ime:	
3.2 Naslov:	
3.3 Zakoniti zastopnik:	
3.4 Identifikacijska številka za DDV:	
3.5 Matična številka:	
3.6 Številka transakcijskega računa:	
3.7 Telefonska številka:	
3.8 Številka telefaksa:	
3.9 E-mail:	
3.10 Kontaktna oseba:	
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in pogodbe:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v. d. direktorja UKC, Janez Lavre, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,  
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV:  
....., matična številka stranke sporazuma: .....

### 1. člen

#### I SPLOŠNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma:

1. .... (za sklop..)

2. .... (za sklop..)

.....

.....

.....

N. ....

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 08.05.2017, številka objave JN004815/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.05.2017, številka objave 2017/S 089-173790.

### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

## II PREDMET SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet tega sporazuma so dela iz 1. člena tega sporazuma, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Vrste del, za katere je s posameznimi strankami sklenjen sporazum, so opredeljena v Specifikaciji zahtev naročnika (spisek predvidenih del), ki je sestavni del in priloga tega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma je ponudba ponudnika in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

**(samo v primeru, ko stranka sporazuma nastopa s podizvajalci)**

*Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

## III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

### 4. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji sporazuma, ko se bo pokazala potreba po izvedbi del iz 3. člena tega sporazuma. Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb, s katerim bo odpiral konkurenco med sklenitelji sporazuma opredelil katera dela iz Specifikacije zahtev naročnika (spisek predvidenih del) je potrebno izvesti: predmet, kraj izvedbe, rok izvedbe, ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe.

Naročnik bo za vsako delo posebej opredelil obvezen oz. neobvezen ogled. V kolikor ponudnik ne bo opravil obveznega ogleda razpisanih del, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročilo na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji sporazuma bo oddano, na podlagi merila (enemu ponudniku), ki bo za posamezen razpisan sklop del ponudil najnižjo ceno. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo. V primeru, da bo pogodbena vrednost posameznega sklopa nižja od 4.000 EUR brez DDV si naročnik pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe po določenih vzorca pogodbe iz 13. točke, točke 2.2. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, temveč bo izbranemu ponudniku izdal naročilnico po vzorcu naročilnice, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe bo potrebno predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Odpiranje ponudb po odpiranju konkurence med sklenitelji sporazuma, bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

Naročnik bo odločitev o oddaji posameznega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma objavil na portalu javnih naročil.

S ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo naročnik sklenil pogodbo oziroma izdal naročilnico, kot je opredeljeno v tretjem odstavku tega člena.

**IV CENE****5. člen**

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predložijo tudi sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene v zvezi s posameznim naročilom.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), vsi popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

**V IZVEDBA DEL IN ROK ZA IZVEDBO****6. člen**

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo dela iz 3. člena tega sporazuma opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku, ki ga naročnik opredeli v povabilu k predložitvi ponudb.

Izbrani ponudnik se zavezuje v času izvajanja delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

Če izbrani ponudnik zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati del, se lahko rok za dokončanje del z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku poravnati vso dejansko škodo oz. stroške, ki bodo nastali po krivdi izvajalca.

**VI SPORAZUMA O ORGANIZACIJI, IZVAJANJU IN ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM NA SKUPNEM DELOVIŠČU****7. člen**

Sestavni del sporazuma je tudi pisni sporazum o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču (OBR-5), ki ga sklenejo naročnik in stranke sporazuma in velja za celoten čas trajanja sporazuma.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.



Vsakršna kršitev pisnega sporazuma o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču, lahko privede do prekinitve del s strani naročnika.

Vsak izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Maribor obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del, ki ga določi naročnik.

## **VII DOLOČILA, KI JIH ZAHTEVA UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

### **8. člen**

Izbrani ponudnik mora izdelati program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter ga dostaviti naročniku. Po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih izvajalec usposobi upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Izbrani ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Izbrani ponudnik mora pred primopredajo objekta izvesti preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

## **VIII DOKONČANJE DEL IN PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK**

### **9. člen**

Ob dokončanju del je dolžan izbrani ponudnik (izvajalec) o tem obvestiti naročnika oziroma osebo opredeljeno v 12. členu tega sporazuma.

Pogodbeni stranki po dokončanju del sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta opredeljena v pogodbi. V primopredajni zapisnik se navedejo bistvene ugotovitve o opravljenih delih.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki za izvedena dela.

## **IX NADZOR NAD OPRAVLJANJEM DEL IN KAKOVOST OPRAVLJENIH DEL**

### **10. člen**

#### **NADZOR**

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izbrani ponudnik (izvajalec) pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika stalno opravljala oseba, določena s pogodbo o izvajanju gradbenih, obrtniških in inštalacijskih vzdrževalnih del.

## **KAKOVOST**

Za kakovost opravljenih del daje izbrani ponudnik (izvajalec) 12 mesečno garancijo, razen za dela, za katera so z zakoni oziroma drugimi predpisi določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

## **X PLAČILNI POGOJI**

### **11. člen**

Naročnik skupno vrednost opravljenih del, plača izbranemu ponudniku na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izbranega ponudnika (izvajalca), v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz drugega odstavka 8. člena tega sporazuma.

Ponudnik je dolžan izstaviti račun najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz drugega odstavka 8. člena tega sporazuma.

Začasne situacije niso dovoljene, razen v primerih za katere se bo odločil naročnik. Odločitev o začasnih situacij bo navedena na vsakem posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

## **XI SKRBNIK SPORAZUMA**

### **12. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je: .....

## **XII ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

### **13. člen**

V vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb bo naročnik, glede na lastno presojo opredelil, ali bo potrebno v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Prav tako bo naročnik v posameznem povabilu k predložitvi ponudb opredelil, ali bo morala stranka sporazuma predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. garancije za odpravo napak v garancijskem roku, bo morala stranka sporazuma unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če naročena dela:

- ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- ne bodo izvedena v roku, opredeljenih v pogodbi.

### **XIII TRAJANJE SPORAZUMA IN ODPSTOP OD SPORAZUMA**

#### **14. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od ..... do .....

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma. Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

#### **15. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjem poslu ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

#### **16. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo stranke sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**XIV PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA****17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XV KONČNE DOLOČBE****18. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**19. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Stranka sporazuma:

Naročnik:

.....

UKC Maribor

Direktor:

v. d. direktorja UKC:

.....

Janez LAVRE, dr. med.

# VZOREC POGODBE O IZVAJANJU GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH VZDRŽEVALNIH DEL

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa v. d. direktorja UKC Maribor Janez LAVRE,  
dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV:  
SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....,  
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....,  
matična številka izvajalca: .....

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med naročnikom in izvajalcem sklenjen okvirni sporazum, št. ...., z dne ....., za javno naročilo »GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 08.05.2017, številka objave JN004815/2017-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 10.05.2017, številka objave 2017/S 089-173790.

## 2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, dne ....., s pisnim povabilom št. .... (v nadaljevanju: povabilo), pozval izvajalca k predložitvi ponudbe za izvedbo del, opredeljenih v povabilu.

Ponudba št. .... z dne ..... in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta priloga in sestavni del te pogodbe o izvajanju gradbenih, obrtniških in inštalacijskih vzdrževalnih del (v nadaljevanju: pogodba).

**(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

## 3. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja del.

#### **4. člen**

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

#### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 2. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku ..... dni.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

#### **6. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal ..... oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

#### **7. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

#### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih

odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

## **9. člen**

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin, *ter predane garancije za odpravo napak v garancijskem roku.*

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

***(samo v primeru, ko bo naročnik zahteval garancijo)***

*Izvajalec mora v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini .....% pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 dni od izteka garancijske dobe.*

***Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.***

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: .....

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

## **10. člen**

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki ..... v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

**11. člen**

**(samo v primeru, ko bo naročnik zahteval garancijo)**

*Izvajalec bo ob sklenitvi te pogodbe kot instrument zavarovanja predložil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini .....% pogodbene vrednosti.*

*Veljavnost garancije iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe.*

*V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.*

*Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če naročena dela:*

- *ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,*
- *ne bodo izvedena v roku, opredeljenih v pogodbi.*

**12. člen**

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

**13. člen**

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 12 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.



**14. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank *in ko izvajalec naročniku predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.*

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

**15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**16. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**17. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

v. d. direktorja UKC:

Janez LAVRE, dr. med.