

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V
ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Št.: 67/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3

**Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna
dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018**

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018**, skladno z skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Hryoje Perharić

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.
12

Krško, 30. 5. 2017

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNI SPECIFIKACIJI
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
9	POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Izvedbo remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

- 3.2 Predmet javnega naročila je »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018«, skladno s tehničnima specifikacijama:
- »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
 - »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz točke 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Predviden obseg del je specificiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnični specifikaciji«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da se bo storitev izvajala skladno s predhodno dogovorjenim terminskim planom, predvidoma v času remonta – april 2018.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanji z objavo** skladno s 45. členom ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj izbral ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje) ter z njim sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravilnih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.5 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo.
- 6.6 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.7 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja predvidena skupna vrednost ponudbe brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se

udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **10. 7. 2017 do 9:00** ure na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
 - (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »**Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018**«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POSILJATELJ:	<p align="center"> NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave </p>
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018«	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti:	

- 8.7 Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka, dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.

- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **10. 7. 2017 ob 12.00** uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v **sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje predstavnikov ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

**POGLAVJE 1 NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA
IZDELAVO PONUDBE**

POGLAVJE 2 OBRAZEC POGODBE

POGLAVJE 3	TEHNIČNI SPECIFIKACIJI
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, rev. 23
POGLAVJE 6	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 9	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične specifikacije ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 SOCIALNA KLAVZULA

- 17.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

A. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil ali vse ostale tehnične dokumentacije, preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (€)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v evrih, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

22 DOPUSTNOST PONUDBE

- 22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in eden elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 23.4 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 23.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 23.6 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki

zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz tabele v točki E te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 23.7 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 23.8 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

24 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 24.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 24.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 24.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 24.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem

robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

24.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

25 PONUDBENA CENA

25.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.

25.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe **po načelu »fiksne cene posameznih aktivnosti«, »fiksne cene urnih postavk« in »skupna vrednost ponudbe«.**

25.3 Ponudnik mora Ponudbenem predračunu priložiti natančno specifikacijo stroškov postavk »Vrednost predremontnih aktivnosti« v poglavju 4 in sicer ločeno za posamezno točko aktivnosti.

25.4 Urne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23.

25.5 Urna postavka in vrednosti posameznih aktivnosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

25.6 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

25.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

26 PLAČILNI POGOJI

26.1 Plačilni rok je 30 dni po prejemu računa v NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun po dejansko opravljeni storitvi in sicer:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini X % pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do X % pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del in predanem Končnem poročilu.

27 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

27.1 Ponudba mora veljati **vsaj do 31. 10. 2017.**

27.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

28 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

28.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 30.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 SPLOŠNO

- 31.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 31.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

32 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 32.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

33 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 33.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

34 SKLENITEV POGODBE

- 34.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 34.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

35 SPLOŠNO

- 35.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje, ki so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 9** – obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 35.2 Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.
- 35.3 ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva

naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.

- 35.4 Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD obrazec vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. **Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/A: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko gospodarskih subjektov, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.**
- 35.5 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti na poziv naročnika k predložitvi dokazil.
- 35.6 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 35.7 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 35.8 Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
- 35.9 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 35.10 Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- 35.11 Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

36 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

36.1 Razloge za izključitev morajo izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

36.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

36.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

36.4 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu III/B in III/D in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

37 POGOJI ZA SODELOVANJE

37.1 *Ekonomsko-finančna sposobnost*

Ponudnik v obdobju od 1. 12. 2016 do 31. 5. 2017 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.1:

- Podpisan in izpolnjen obrazec št. 2. Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1. 12. 2016 do 31. 5. 2017, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2), o neblokirani TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

37.2 *Reference ponudnika*

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (upoštevajo se leta 2014, 2015, 2016) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je posamezna vrednost navedenih in izvedenih del presegala 500.000,00 EUR (brez DDV). Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.2:

- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo. Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati (z obrazcem 1), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi številko referenčne pogodbe, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (Obrazec 1)

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevke vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

37.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci z naslednjo kvalifikacijsko strukturo:

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe
1	Tehnolog/ Vodja remontnih del	najmanj VI. ali VII. stopnja
2	Vodja QA/QC, QA inženir	najmanj VI. ali VII. stopnja
3	QC kontrolor	najmanj V.stopnja
4	Vodja del	IV. ali V.stopnja
5	Strugar / Strojna obdelava	IV. stopnja
6	Ključavničarji (vzdrževalci)	IV. stopnja
7	Upravljavec oz. voznik viličarja	Osnovna VKV izobrazba
8	Delavec za čiščenje opreme	IV. stopnja

Dela morajo opravljati delavci s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točk 8 priloženih tehničnih specifikacij. Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev,
- dokazila o kvalifikacijski strukturi delavcev, ki bodo dela opravljali,
- navedbo o referenčnih dokazilih za tiste profile delavcev, za katere je le-to zahtevno v priloženih tehničnih specifikacijah oz.
- vsa ostala dokazila zahtevana v točkah 8 priloženih tehničnih specifikacijah.

Organizacijska shema in vsa navedena dokazila morajo biti ločena glede na posamezno tehnično specifikacijo.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 6 - Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev in njihovih izkušnjah
- Vsa ostala zahtevana dokazila in reference iz točk 8 Tehničnih specifikacij

37.4 *Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem*

Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.4:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 3 - Izjava o izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

37.5 *Tehnične zmogljivosti*

Dela morajo biti izvedena skladno s tehničnima specifikacijama, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženih in spodaj navedenih tehničnih specifikacijah:

- »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
- »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.

V ponudbi je potrebno posebej navesti tudi vsa ostala dokazila iz točk 10 in 12 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.5:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v priloženi Tehnični specifikaciji (Obrazec 4)
- Relevantna dokazila za tiste pogoje iz Tehničnih specifikacij, ki jih že izpolnjuje (priložene kopije)

37.6 *Izpolnjevanje pogojev kakovosti*

Za dokazovanja izpolnjevanja pogojev kakovosti mora ponudnik izpolniti zahteve iz točk 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.6:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (Obrazec 5)

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

38 PODIZVAJALCI

38.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

38.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/D: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.

38.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

38.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

38.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v **petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

- 38.6 Ponudnik je odgovoren za izpolnjevanje zahtev kakovosti za celotno javno naročilo. Prav tako je odgovoren, da zagotovi, da se zahteve kakovosti izpolnjujejo tudi s strani njegovih podizvajalcev.
- 38.7 Vsak podizvajalec na vsakem podizvajalskem nivoju mora izpolnjevati razloge za izključitev. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 38.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

39 SKUPNA PONUDBA

- 39.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu II/A** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

40 TUJI PONUDNIKI

- 40.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 40.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 40.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

41 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 41.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 41.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- 41.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrstico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1 / Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnični specifikaciji, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisana in žigosana	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavlje 7, QA Specifikacija, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
8. Poglavlje 8, Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
9. Poglavlje 9: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-6)			

Obrazec št. 1 – Vzorec referenčnega potrdila , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem 5	✓	✓	✗
Obrazec št. 2 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev , izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
Obrazec št. 3- Izjava o izkušnjah in izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
Obrazec št. 5 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
Obrazec št. 6 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev in njihovih izkušnjah , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
12. Dodatki oz. spremembe okumentacije - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗
13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo , podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
14. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah , podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbene dokumentacije in pogodbe.

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

Ponudnikov žig:

NEK

Arbitražni sodišče (Arbitro), d. o. o.
Vojkova 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

za

Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2017;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za »**Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018**«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti remontna dela na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu 2018 skladno:

- s Tehničnima specifikacijama:
 - »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
 - »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- s ponudbo št. _____ z dne _____,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času remonta 2018, predvidoma v mesecu aprilu 2018 oz. do zaključka vseh remontnih aktivnosti in na podlagi predhodno potrjenega remontnega plana naročnika.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedena dela iz 2. člena te pogodbe znaša:

= _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

5. člen

Cene za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Urne postavke za posamezno kvalifikacijsko strukturo so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23.

Urne postavke po kvalifikacijski strukturi, ki bodo osnova za obračun po dejansko opravljenih urah (dnevnik dela) znašajo:

Zap. št.	Kvalifikacijska struktura	Dogovorjena urna postavka (v€/h)
1	Tehnolog/ Vodja remontnih del	
2	Vodja QA/QC, QA inženir	
3	QC kontrolor	
4	Vodja del	
5	Strugar / Strojna obdelava	
6	Ključavničarji (vzdrževalci)	
7	Upravljavce oz. vozniki viličarja	
8	Delavec za čiščenje opreme	

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirane storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,

- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del in predanem Končnem poročilu.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

9. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s priloženima tehničnima specifikacijama;
- izvajal storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;

- opravljal strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverjal in zagotavljal njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov,
- določil osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter
- izpolnjeval vsa ostala določila iz točk 11 priloženih tehničnih specifikacij.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti,
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 € za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 €.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 15 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

IX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

13. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), interni postopek ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbo o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005), v primeru gradbenih del.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - ZVPoz-D (Uradni list RS, št. 83/12 z dne 6. 11. 2012) in interni postopek ADP 1.0.500 "Program požarne zaščite - požarni red".

X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

14. člen

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda 10 CFR 50 App B in 10 CFR 21, in v skladu z zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu _____ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Dela se morajo izvajati v skladu z zahtevami za kakovost navedeni v točkah 13 priloženih tehničnih specifikacij.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XI. VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

16. člen

Pogodba začne veljati z datumom navedemin na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Pooblašчени predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Za izvajalca: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

18. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XVII. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. _____,
- Tehnični specifikaciji:
 - »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
 - »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____
- Ponudba št. _____ z dne _____
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

22. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

23. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod pogodbe.

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana od obeh pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Kraj in datum:

IZVAJALEC:

Kraj in datum:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

NEK

Wulfsberg Bau- und Holzsysteme GmbH, d. o. o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNI SPECIFIKACIJI

I Z J A V A
o sprejemanju Tehničnih specifikacij

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehničnima specifikacijama:**

- »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
- »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.

ter njunimi prilogami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA IZVEDBO REMONTNIH DEL NA SEKUNDARNIH VENTILIH V RE18

(IN 8170518)

Revizija 0

Klasifikacija "SAFETY RELATED"

Pripravil:



Datum: 07 / 03 / 17

Damir Foschio – Inž. za reg. komponente


Pregledal:



Datum: 8 / 3 / 2017

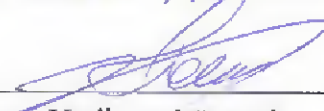
Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja

Pregledal:


QA - Inženir – GABRO SMOLJANOVIĆ

Datum: 14 / 3 / 2017

Odobril:


Vinko Planinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 15 / 3 / 2017

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Varnostna klasifikacija aktivnosti
4. Tip storitve
5. Veljavna regulativa, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve
8. Zahteve glede kvalifikacije
9. Dinamika izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg preventivnih ter korektivnih vzdrževalnih del na sekundarnih ventilih med rednim remontom **RE18**, v trajanju **28 dni** (pričetek **01.04.2018**)

Podaja tudi tehnični opis strojnih del servisiranja, popravila in testiranja različnih tipov ventilov.

Celoten obseg del zajema servis regulacijskih zračno oz. motorno upravljanjih ventilov, njihovih pogonov, varnostnih ventilov, nepovratnih in ročnih ventilov. Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varstva pri delu, radiološke zaščite, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sistem.

Pred samim delom je potrebno izvesti tudi usposabljanje celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno.

2. OBSEG STORITVE

Dela se bodo izvajala na opremi, ki so okvirno zajeti po spodnjih opcijah:

A. Redni remont - Fiksni del

- Servis cca. **80+40 ventilov** (cca. 80 ventilov preventivne narave, kar je razvidno iz priloge 5. ter še 40 ventilov korektivne narave ki se bodo še pojavili v času do in med samim remontom)
- Preventivni pregled tesnil na cca. **70 AO, MO in ročnih ventilih**.

B. Redni remont – Dodatna dela

Takšna dela presegajo obseg del opisan v točki A, v potencialnom obsegu 1000 dodatnih ur.

V ponudbi je potrebno dostaviti **časovni potek priprav na remont z detalji**, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- organizacijsko strukturo s poimensko zasedbo
- preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov
- pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo PIK-ov - (Plan izvedbe in kontrole) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora ter priprava potrebnega
- Ogled delovišča, evidentiranje potrebnega orodja, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču
- priprava in izvedba usposabljanja
- organizacija podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...)

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta.

2.1 Predremontni del

- Predremontni paket mora biti napisan skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila, glej Priloga 1.
Izvede izvajalec do: **2 meseca pred remontom.**
- V ponudbi grobo definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – vodja gradbišča, QA, tehnolog(i), vodje del, QC kontrolorji...Detaljno shemo dostavi izvajalec do: **6 mesecev pred remontom.**
- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejši aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov.
Izvede izvajalec do: **6 mesecev pred remontom.**
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo PIK-ov s točkami zapisov, kontrole in nadzora.
Izvede izvajalec do: **4 mesece pred remontom za opcijo 1.**
- Ogled delovišča, pregled in preveritev stanja rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega.
Izvede izvajalec do: **1 mesec pred remontom.**
- Izvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih.

- Vsebina usposabljanja je sledeča:
 - obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi,
 - poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi težavami,
 - pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije
 - zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, načrti, NCR,...)
 - varnostne zahteve (VPD, ALARA, PVT,...)
 - zahteve glede zagotovitve kvalitete

Izvede izvajalec do: **2 meseca pred remontom.**

- Izvedba usposabljanja za tehnologe, vodje del in QA + QC osebje v NEK-u. Poudarek na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi. Izvedba izvajalec + NEK do: **1 mesec pred remontom.**
- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo sodelovali v remontu. Izvedba je v domeni NEK, podizvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev. Izvedba najkasneje do: **14 dni pred remontom**
- Namestitvev kontejnerjev, organizacija delovišča. Izvedba do: **14 dni pred remontom**
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu do: **14 dni pred remontom**

2.2 Redni remont – Fiksni del

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki NEK-a in postopki izvajalca del, pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovna zaščitna sredstva. **Delovni nalogi morajo biti, najkasneje 2 dni po zaključitvi del, kompletno izpolnjeni, pregledani in zaključeni ter predani odgovornemu koordinatorju, ki bo izvršil končni pregled delovnega paketa ter ga predal inženirju.**

Izvajalec del mora natančno popisati najdeno stanje in za vsa ugotovljena odstopanja od normalnega stanja, napisati poročilo o odstopanju, katero mora pregledati in odobriti specialist za ventile, predno gre v nadaljni proces in deli v popravilo ali zamenjavo. **Za vsa popravila oz. obdelave mora izvajalec pripraviti tudi ostalo tehnološko dokumentacijo (skice, načrti, tehnologija,...). Ravno tako mora skupaj z NEK specialistom za ventile pripraviti ustrezno dokumentacijo za nadzor konfiguracije opreme.**

Pripravo delovnega paketa za dela **preventivnih pregledov tesnil** bodo izvedli tehnologi NEK. Takšna dela se smatrajo za manj zahtevna, ne rabijo posebnih priprav in usposabljanj ter jih lahko izvaja 1 delavec, **brez podpore QC delavca**. Ocenjujemo, da je za izvedbo takšnih del po delovnem nalogu potrebno cca. 2 uri dela. Ta dela je potrebno posebej ovrednotiti v ponudbi na osnovi urne postavke.

2.3 Redni remont – Dodatna dela

Dodatna dela so dela, ki presegajo fiksni del obsega + 10% in bodo dejansko korektivna dela na ventilih na podlagi izdanih zahtevkov za delo. Obseg takšnih del bo znan tekom remonta. Predstavniki NEK-a bodo pripravili delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki. Za ta namen mora ponudnik organizirati zadostno število delavcev, ki bodo sposobni kvalitetno opraviti dela, v skladu z zahtevami točke 10. te specifikacije. Ocenjen obseg potencialnih dodatnih del je 1000 delovnih ur.

2.4 Remontno poročilo

Remontno poročilo mora biti napisano skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila, glej Priloga 1.

Pred odhodom z delovišča NEK bo zunanji izvajalec na zaključnem sestanku predal "*Preliminarno poročilo o opravljenom delu*", kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.

Zunanji izvajalec bo najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u "*Končno poročilo o opravljenom delu*" v petih izvodih-za TO 2x papirna verzija in 2x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA STORITVE

3.1 SR – "Safety Related"

Dela na opremi, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot varnostni razred 1, 2 ali 3 oz. na opremi, ki ni varnostno klasificirana, vendar posredno vpliva na varnostno opremo in sisteme. Za delo na teh komponentah mora izvajalec poznati originalne dizajn tehnične predpise, dela izvesti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK-a. Dela bodo izvajali usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del se zahteva kvalitetna priprava, potrebno je izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo s poudarkom na kontroli kritičnih veličin. Pri defektaži se zahteva prisotnost NEK specialista za ventile. Natančno se mora popisati najdeno stanje, sanacija sestavnih delov mora biti izvedena skladno s QA programom in postopki. Natančna morajo biti navodila za montažo in izvedbo testa po vzdrževanju.

3.2 NSR – "Non-Safety Related"

Dela na opremi, ki ni varnostno klasificirana. Za delo na teh komponentah veljajo enake zahteve kot v točki 3.1.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti se bo obračunavalo v skladu s spodnjimi navodili:

V ponudbi je potrebno določiti **ceno po ventilu** za obseg del servisa cca. **80+40 ventilov** (točka 2.A).

Dela na **preventivnih pregledih tesnil** na AO, MO in ročnih ventilih (točka 2.A) je potrebno posebej ovrednotiti v ponudbi na **osnovi urne postavke**. Takšna dela se smatrajo za manj zahtevna, ne rabijo posebnih priprav in usposabljanj ter jih lahko izvaja **1 delavec, brez QC podpore**. Ocenjujemo, da je za izvedbo del po delovnem nalogu potrebno cca. **2 uri dela**.

Sprememba obsega v točki 2.A, manjša od 10 %, se ne obračunava posebej.

Potencialni obseg dodatnih del (točka 2.B) se bo obračunaval po urnih postavkah za posamezne profile in odobrenih dnevnikih dela. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število ljudi po kvalifikacijski strukturi navedeni v točki 8.

Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter morebitnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline TO. Izvajalec mora izpolnjevati zahteve, določene v točki 13. QA zahtev tehničnih specifikacij.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Poznavanje mednarodnih predpisov

- Izvajalec del mora upoštevati predpise, ki morajo biti v skladu z 10CFR50 App. B: Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants
- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z SNT-TC-1A in ASNT CP-189-2001 ali skladno z EN473 za področje vizualne kontrole ter **morajo imeti predznanja in izkušnje s področja vzdrževanja industrijskih armatur.**

5.2 Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati in spoštovati NEK postopke, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:
 - ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v NEK
 - ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.102 Kontrola nevarnih snovi v NEK
 - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
 - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
 - ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
 - ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
 - ADP-1.3.004 Osamitev opreme in naprav
 - ADP-1.4.332 Implementation of repair, replacement and modification (RRM) program
 - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje NE Krško
 - ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
 - PRZ-7.300 Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NEK
 - PRZ-7.701 Dekontaminacija orodja in opreme
 - ESP-2.202 Replacement items technical evaluation
 - ESP-2.615 Material Equivalency/Substitution
 - FPP-3.7.006 Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
 - **Vsi vzdrževalni postopki GMM, PMM in SMM, ki so vezani na vzdrževanje in testiranje ventilov (glej Priloga 3.)**
- Izvajalec del mora za svoje delo uporabljati postopke NEK.
- Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.
- Izvajalec del mora biti seznanjen z dokumentacijo o opremi, ki je na razpolago v NEK (instrukcijske knjige, načrti,...)

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Obseg planiranih del na primarnih ventilih, navedenih v točki 2. te specifikacije je podan na osnovi programov preventivnega vzdrževanja. Podroben seznam opreme je podan v prilogi 5.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

7.1 Obseg del

Obseg del je vezan na komponento samo z naslednjimi skrajšanimi pojmi, kateri pa pomenijo:

PREVENTIVNI REMONT VENTILA

Preventivni pregled predstavlja razstavljanje ventila in pregled vseh delov s poudarkom na tesnilnih površinah ter zamenjavi tesnil. Obnoviti je potrebno naležne in tesnilne površine s postopkom lepanja, zamenjati poškodovane dele, zamenjati tesnila in ventil sestaviti ter izvesti test po vzdrževalnih delih. Pri preventivnem pregledu je predvidena tudi zamenjava membrane v aktuatorju pri pnevmatsko upravljanih ventilih, če je to zahtevano v navodilih za delo. Dela se izvajajo skladno z referenčnimi postopki, glede na navodila navedena v instruktorski knjigi proizvajalca ventila oziroma dobro prakso ter navodili specialistov za izvajanje servisa ventilov.

REMONT VENTILA

Vzdrževalna dela so planirana na osnovi korektivnega posega, saj je bil sled odstopanja opreme izdan zahtevek za delo ali je bilo odstopanje odkrito ob pregledu statusa komponent. Takšen ventil je potrebno s korektivnimi

aktivnostmi napisanimi v navodilih za delo popraviti, pregledati kompletan sestav, popraviti oziroma zamenjati poškodovane dele, ventil sestaviti ter izvesti test po vzdrževalnih delih. Dela se izvajajo skladno z navodili in veljavnimi referenčnimi postopki in oziroma dobro prakso in navodili specialistov za izvajanje servisa ventilov.

MENJAVA DIAFRAGME

Pri preventivni menjavi diafragme je predvidena zamenjava membrane v aktuatorju pri pnevmatsko upravljanih ventilih, pri določenih ventilih pa tudi zamenjavo O-ringov, kar je razvidno iz navodil za delo. Dela se izvajajo skladno z referenčnimi postopki, glede na navodila navedena v instruktorski knjigi proizvajalca ventila in oziroma dobro prakso in navodili specialistov za

izvajanje servisa ventilov. Po opravljenih delih je potrebno izvesti test (PMT).

TESTIRANJE IN NASTAVITEV VARNOSTNIH VENTILOV

Testiranje varnostnih ventilov zajema demontažo ventila iz sistema, testiranje na nastavitveni tlak – tlak odpiranja ventila in testiranje na nepropustnost ter po potrebi razstavljanje in popravilo oziroma zamenjavo neustreznih in poškodovanih delov. Testiranje se izvaja na posebej izdelani pripravi za testiranje in sicer z vodo, dušikom ali vodo, skladno z veljavnimi postopki, priporočili in navodili instruktorskih knjig proizvajalca ter dobro prakso in navodili specialistov za izvajanje servisa in testiranja varnostnih ventilov.

ZAMENJAVA TESNIL VRETENA

Vzdrževalna dela so planirana na osnovi korektivnega posega, saj je bil vsled odstopanja opreme izdan zahtevek za delo ali je bilo odstopanje odkrito ob pregledu statusa komponent. Potrebno je zamenjati tesnilni paket vretena ter odpraviti druge eventuelno odkrite pomankljivosti na opremi. Dela na zamenjavi tesnil se smatrajo za manj zahtevna dela in naj bi se v ponudbi tudi tako vrednotila.

MENJAVA MEMBRANE

Obseg del zamenjave membrane predstavlja zamenjavo membrane pri specifičnih ventilih proizvajalca Grinnell. Membrana je izdelana iz vrste gume in v ventilu preprečuje stik zapornega elementa z agresivnim medijem in istočasno preprečuje pretok skozi ventil. Menjava je možna po razstavitvi ventila, zato je potrebno tudi čiščenje vseh ostalih elementov, izvesti kontrolo stanja teh elementov in po potrebi popraviti oziroma zamenjati z novimi. Obnovljen ventil je po vzdrževalnih delih potrebno nastaviti na pravilen hod vretena.

SERVIS MOTORNEGA POGONA

V opis so zajeta dela na motornih pogonih proizvajalca Limitorque. Motorni pogon je prvo potrebno demontirati z ventila, očistiti površino ohišja, prepeljati v delavnico, razstaviti ter očistiti mast. Elektro del s končnimi stikali in elektromotorjem prevzame v pregled elektro delavnica. Vse elemente pogona je potrebno temeljito pregledati, preveriti eventuelne poškodbe, izmeriti zračnost ležajev, izmeriti toleranco zobniških prenosov, osi, gredi in vodilnih puš. Oceniti zmožnost izvedbe popravil oziroma izvesti zamenjavo poškodovanih in neustreznih delov ter zamenjati tesnila. Sestaviti pogon, napolniti prenose z mastjo ki jo priporoča proizvajalec opreme za mesto vgradnje, sestaviti še elektro dele ter pogon namestiti na vreteno ventila. Po pritrditvi pogona na ventil, je potrebno ročno vrtenje pogona in s tem odpiranje

in zapiranje ventila. Po uspešni ročni manipulaciji z ventilom, izvedemo daljinsko upravljanje iz kontrolne sobe in izvedemo test po vzdrževalnih delih.

ČIŠČENJE VRETENA

Čiščenje vreten je kratkotrajna aktivnost pri kateri je potrebna večkratna ročna in motorna manipulacija z ventilom, ob čemer se čisti vreteno ventila. Po očiščenju stare masti z vretena ventila je le-to potrebno na novo podmazati in večkrat ročno in motorno manipulirati. Ob delu se izvaja tudi merjenje časa in tokov odpiranja in zapiranja ventila in sicer pred pričetkom del (AS FOUND) in po vzdrževalnem posegu (AS LEFT).

PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA

Periodični pregled se izvaja istočasno s preventivnim pregledom ventila po postopku GMM-4.020 za ventile, ki imajo vgrajen »live loading« in po postopku GMM-4.021 za ostale ventile in obsega:

- Vizualno kontrolo
- Dimenzionalno kontrolo določenih mer
- Preverjanje pritegnjenosti tesnil z momentnim ključem

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na energetskih napravah, posebej za delo na ventilih. Vsi visoko kvalificirani delavci, vključno z vodji del morajo priložiti dokazila, da so že izvajali remonta dela na ventilih energetskih objektov ter morajo biti sposobni samostojnega izvajanja in vodenja del na opremi. **Minimalno 50% delavcev, ki bodo izvajali dela v NEK, mora biti takšnih, ki so že sodelovali v remontih ventilov na jedrskih objektih in ki so sposobni samostojnega izvajanja del na opremi.**

Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v Prilogi 4. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, vsaj pasivno znanje angleškega jezika, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15 in SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom.

Zahteva se poznavanje specifik del na ventilih navedenih v Prilogi 4. Poznavanje se dokazuje s certifikati obiskanih treningov ali pa z izvedenimi deli na omenjeni opremi. Izvajalec je dolžan organizirati skupine na tak način, da bodo določene skupine pokrivalo, z znanjem in izkušnjami, vse zahteve za uspešno delo na določeni skupini ventilov (AOV, MOV, V.V., ...).

Izvajalec je v ponudbi dolžan priložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo zagotavljanje zgornjih zahtev.

Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite,...

Potrebno število delavcev določi izvajalec v dogovoru z naročnikom glede na dolžino remonta, remontni plan ter zakonske omejitve. Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u.

V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delovne kapacitete za nemoteno odvijanje del. **Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, v skladu s postopki NEK, z občasnim nadzorom s strani NEK-a, pri kritičnih korakih izvedbe.**

8.1 Vodja remontnih del, QA osebje, Tehnologi

Splošna zahtevana stopnja izobrazbe za vse naštete je VI. ali VII. stopnja strojne smeri. Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v prilogi 4. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajaleci morajo imeti vsaj 3. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, aktivno znanje angleškega jezika ter napredno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word,...). Vsi morajo priložiti dokazila, da so že izvajali dela na ventilih energetskih objektov, tudi jedrskih.

Vsi morajo poznati:

- postopke, navedene v prilogi 3.
- poznati delovanje ventilov, zahteve del na ventilih, sam način dela ter specifične postopke defektaže in popravil ter testiranje ventilov.

Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži ventila mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije, predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo), ter podpora izvajalcem med delom. **Za kvalitetno izvedbo teh del mora izvajalec imeti na razpolago zadostno število tehnologov za kvalitetno pripravo in izvedbo del.**

8.2 QC kontrolorji

Zahtevana najmanj V. stopnja splošne tehnične šolske izobrazbe, razen tega pa morajo biti kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) kvalificirani skladno z SNT-TC-1A in ASNT CP-189-2001 ali skladno z EN473 za področje vizualne kontrole ter **morajo imeti predznanja in izkušnje s področja vzdrževanja splošnih industrijskih ter tudi jedrskih armatur.** Izvajaleci morajo imeti vsaj 3. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, aktivno znanje angleškega jezika ter napredno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word,...). Vsi morajo **priložiti dokazila, da izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.**

V tehnološki pripravi del se morajo pripraviti kontrolne liste pomembnih veličin ventila, katere morajo biti QC kontrolorji sposobni prepoznati in prekontrolirati na ventilu samem. Za vse predpisane in izvedene aktivnosti morajo pripraviti poročilo. Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so na primer merilci hrapavosti površine in moment ključi. **Vsak QC kontrolor mora pokrivati eno skupino delavcev, zato je potrebno zagotoviti zadostno število kontrolorjev, razen posega *Preventivni pregled tesnil vretena.***

8.3 Vodje del

Zahtevana IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe strojne smeri z dokazili, da so že izvajali dela na ventilih energetskih objektov. **Zahteva se poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah** s poudarkom na ventilih, predvsem tistih tipih, ki so navedeni v prilogi 3. in strokovnost za izvedbo predpisanih del. Izvajalci morajo imeti vsaj 5. letne izkušnje na področju vzdrževanja ventilov na energetskih objektih – tudi jedrskih, potrebno znanje za uporabo specialnega orodja za obdelavo ventilov (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, EFCO PS-50) ter osnovno znanje za delo z računalnikom (Excel, Word). **Vsi morajo priložiti dokazila, da izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.**

Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...)
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog,...)
- obveščanje odgovornih oseb, kadar za to nastopi potreba
- skrb za pravilno uporabo dvignih naprav in zaščite delovišča
- urejenost delovišča
- poznavanja in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve, poznavanje vzdrževalnih postopkov navedenih v Prilogi 2.
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in odlaganje, uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT)

Za kvalitetno izvedbo del mora izvajalec imeti na razpolago zadostno število vodij del.

8.4 Strojna obdelava

Zahtevana je IV. stopnja osnovne strojne izobrazbe. Izvajalci strojne obdelave na samem ventilu morajo biti zelo dobro usposobljeni in izkušeni za delo na prenosnih obdelovalnih strojih (EFCO TD-1, EFCO SL15, EFCO SL2, EFCO VSA, EFCO VSK, Valva, ...), ker bodo samo takšni delavci lahko izpolnili zahteve po veliki natančnosti centričnosti in kvaliteti obdelave. Za strojno obdelavo rabimo v remontu usposobljene delavce, ki morajo predložiti **dokazila o usposobljenosti za delo na tej opremi.**

8.5 Ključavničarji

Zahtevana je IV. stopnja osnovne strojne izobrazbe, izmed njih pa mora imeti polovica izkušnje z delom na ventilih energetskih objektov tudi jedrskih. Dela bodo izvajali po navodilih vodje del, vsi pa morajo skrbeti za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del.

V ponudbi je potrebno številčno predstaviti vse zgoraj zahtevane profile in njihove reference opravljenih del na energetskih objektih. V ponudbi je potrebno priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev po posamezni kvalifikacijski strukturi. **Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK-u (tečaj varstva pri delu, zdravniško spričevalo, varnostno preverjanje,...).**

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z planom remonta ter obsegom del vsake faze obsega storitev remontnih del na ventilih primarne strani.

Remontna dela na ventilih se začnejo po remontnem planu in trajajo po 10 ur na dan vse dni do zaključka remontnih del oz. po potrebah (**TUDI VEČ IZMEN**). Vsa dela bodo potekala skladno s pripravljenim gantogramom in planom remonta, zato je **potrebno zagotoviti ustrezno število ljudi, skladno z zahtevami podanimi v točki 8., ki bodo lahko časovno pokrivali izvedbo del skladno z zakonodajo glede varstva pri delu in dovoljenih obremenitev delavca.**

V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik prikazati številčno in poimensko angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi skladno z zahtevami podanimi v točki 8.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora podati izjavo, da v celoti pozna, sprejema in izpolnjuje Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, glej Prilogo 2.

- zagotavljati mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) in vse potrebno ključavničarsko orodje
- poznavanje specifik del na jedrskih elektrarnah in predložitev referenc izvajanja del na ventilih v jedrskih objektih
- izvajalci morajo imeti opravljeno varnostno preverjanje, dokazila pa morajo biti posredovana naročniku.

- izvajalci morajo uspešno opraviti zdravniški pregled ter biti ustrezno usposobljeni za izvedbo del skladno s postopki NEK
- zagotoviti pisarniške prostore in računalniško opremo
- podati reference, da v celoti izpolnjujejo zahteve glede kvalifikacije navedene v točki 8
- prikazati številčno angažiranje delavcev in podati podatke o ustreznih izobrazbi in kvalifikaciji le teh, za izvajanje remontnih del na ventilih.
- glede na v točki 4. TIP STORITVE, predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati z vsem orodjem, prenosnimi obdelovalnimi stroji, merilnim orodjem, osebnimi zaščitnimi sredstvi, potrošnim materialom, priročnimi skladišči, računalniki,...
- v sami ponudbi mora zagotoviti, da razpolaga z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi napravami in instrumenti, (kot so na primer merilci hrapavosti površine in umerjeni manometri za izvedbo AOV testiranja), ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del.
- dostaviti popis merilne opreme (skupaj z moment ključi in testno opremo) z fotokopijo dokazil o kalibraciji in datumom veljavnosti kalibracije.
- dostaviti popis vseh nevarnih kemikalij katere bo uporabljal pri svojem delu. Popis le teh bo pregledan s strani ustrezne službe NEK, ki bo tudi dovolila oz. zavrnila uporabo v NEK.
- referencirati izvajanje podobnih del (remontno vzdrževanje ventilov) na energetskih postrojenjih tudi jedrskih, ter podati tudi reference samih izvajalcev del.
- **v primeru potrebe mora izvajalec med samim potekom remonta ali pa v času zagona elektrarne zagotoviti ustrezne dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur.**
- skrbeti mora za nenehno usposabljanje osebja, uvajanje novih delavcev, sledenje novosti s področja ventilov in njihovega vzdrževanja.
- usposabljanje v izvedbi ekipe vzdrževanja ventilov, ki je namenjen vodjem del, tehnologom in vodji remontnih del izvajalca, bo tudi organizirano po tematiki, ki bo ustrezala zgoraj navedenim skupinam.
- vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite,...

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo še:

- odprl vse delovne naloge (brez prilog)
- izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni
- skupaj z izvajalcem storitve pripravil in izvedel predremontno usposabljanje
- s komponent demontiral električno in instrumentacijsko opremo
- z ventilov snel izolacijo
- s planom usklajeval termin izvajanja testa po vzdrževanju
- priskrbel vse rezervne dele
- omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK-a po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji

12. POSEBNE ZAHTEVE

V urgentnih, neplaniranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj bo čimkrajši in ne daljši od 12 ur in način plačila ter ceno za takšno izvedbo del. **V primerih odstopanja zahtev določenih v Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.**

13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, »Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants«, in skladen z zahtevami specifikacije QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela, če ni bil dostavljen že predhodno. Ustreznost in učinkovitost Ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti morata biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu s Pogodbenikovim/izvajalčevim sistemom zagotavljanja kakovosti in predhodno usklajenim QC planom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki, kot je definirano v točki 5 te specifikacije, ter veljavno

zakonodajo in standardi vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja Pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CFR Part 21.

14. PRILOGE

- Priloga 1: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila
- Priloga 2: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev
- Priloga 3: Pregled vzdrževalnih postopkov za ventile
- Priloga 4: Seznam tipičnih modelov ventilov in pogonov v NEK
- Priloga 5: Seznam opreme
- Priloga 6: QS-610, rev. 1 , Splošna specifikacija za program zagotovitve kakovosti (Generic quality assurance program requirements)

PRILOGA 3. PREGLED VZDRŽEVALNIH POSTOPKOV ZA VENTILE

Sl. postopka	Revizija	Naslov postopka
GMM-4.010	3	ZACASNA SANACIJA OPREME Z METODO "FURMANITE"
GMM-4.013	6	SPLOSNI POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV
GMM-4.020	9	POSTOPEK VGRADNJE IN VZDRŽEVANJA LIVE LOADING SISTEMA ZA TESNENJE VRETENA VENTILA
GMM-4.021	3	POSTOPEK VGRADNJE IN VZDRŽEVANJA TESNIL VRETENA VENTILA
GMM-4.030	1	POSTOPEK PREVERJANJA DELOVANJA KONDENZATNIH LONGKOV (TRAPOV) S POMOCJO MERILNE OPREME TM-5
GMM-4.050	5	IZOLACIJA S POSTOPKOM ZAMRZOVANJA Z UPORABO TEKOČEGA CO2 "FREEZE SEALING"
GMM-4.051	4	IZOLACIJA S POSTOPKOM ZAMRZOVANJA Z UPORABO TEKOČEGA DUSIKA (N2) "FREEZE SEALING"
GMM-4.070	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA GRINELLOVIH ROCNIH VENTILOV Z GUMIJASTO DIAFRAGMO
GMM-4.240	5	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH VENTILOV NA TLACNIKU (PRESSURIZER SAFETY VALVES ST. 8010A IN 8010B)
GMM-4.241	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH IN RAZBREMENILNIH VENTILOV (SAFETY AND RELIEF VALVES) PROIZVAJALCA CROSBY
GMM-4.270	5	VZDRŽEVANJE MORTORNIH POGONOV LIMITORQUE SMB-000, SMB-00, SB-00, SBD-00
GMM-4.275	7	VZDRŽEVANJE MORTORNIH POGONOV LIMITORQUE SMB 0+4, SB 0+4 IN SBD 3
GMM-4.276	2	PREVENTIVNI PREGLED MOV (MOTOR OPERATED VALVES)
GMM-4.277	0	VZDRŽEVANJE POGONOV LIMITORQUE, REDUKTORJI HBC (VELIKOSTI OD 0 DO 5)
GMM-4.278	2	VZDRŽEVANJE OPERATORJEV VENTILOV PROIZVAJALCA CRANE (CONVERTO GEARBOX)
GMM-4.300	4	VZDRŽEVANJE VENTILOV PROIZVAJALCA POSI-SEAL
GMM-4.305	4	VZDRŽEVANJE NEPOVRATNIH VENTILOV
GMM-4.320	1	TESNENJE OHISJA VENTILOV S TESNILNIM OBRCEM (SEAL-RING SEALING)
GMM-4.400	0	SPLOSNI POSTOPEK VZDRŽEVANJA IN TESTIRANJA VARNOSTNIH VENTILOV
GMM-4.405	1	POSTOPEK TESTIRANJA VENTILOV NA TESTNEM PULTU EFCO PS 50
GMM-4.430	6	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IZOLACIJSKIH VENTILOV GLAVNEGA PARAVODA (MS 20141 IN 20142)
GMM-4.431	4	RAZSTAVLJANE, POPRAVILNO IN SESTAVLJANJE VARNOSTNIH VENTILOV GLAVNEGA PARAVODA (MS 20143 DO 20152)
GMM-4.435	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA "FREE FLOW REVERSE CURRENT" VENTILOV PROIZVAJALCA ATWOOD & MORRILL
GMM-4.440	7	POSTOPEK VZDRŽEVANJA ZRACNIH AKTUATORJEV TIPA D-100 IN 1000 TER VENTILOV PROIZVAJALCA COPES VULCAN
GMM-4.444	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA REGULACIJSKIH VENTILOV RHR IZMENJEVALCEV
GMM-4.445	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKIH AKTUATORJEV VENTILOV, MODEL 657, PROIZVAJALEC FISHER
GMM-4.446	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKIH AKTUATORJEV VENTILOV, MODEL 667, PROIZVAJALEC FISHER
GMM-4.447	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA EC, ES IN DBQ PROIZVAJALCA FISHER
GMM-4.448	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA ED IN ET PROIZVAJALCA FISHER
GMM-4.449	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV PROIZVAJALCA FISHER MODEL 9500 IN AKTUATORJA 1052
GMM-4.450	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA N8303 IN AKTUATORJEV PROIZVAJALCA HOKE (SS IN SX SAMPLING VENTILI)
GMM-4.451	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILOV TIPA V526-5950-2 IN V526-5950-3 (VALCOR)
GMM-4.455	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ODPRTIM AKTUATORJEM UN BREZ ROCNEGA KOLESA
GMM-4.456	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ZAPRTIM AKTUATORJEM IN BREZ ROCNEGA KOLESA
GMM-4.457	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA PNEVMATSKO UPRAVLJANIH VENTILOV PROIZVAJALCA ITT GRINNELL Z NORMALNO ZAPRTIM AKTUATORJEM IN Z ROCNIM KOLESOM
GMM-4.480	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA ODVAJALCEV KONDENZATA ("STEAM TRAP") PROIZVAJALCEV ARMSTRONG IN YARWAY
PMM-4.310	2	VZDRŽEVANJE IN TESTIRANJE SOLENOIDNIH VENTILOV TARGET ROCK NA RVHVS
PMM-4.320	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA "PRZR SPRAY" VENTILOV IN NUJNIH AKTUATORJEV PCV655B IN PCV655C
PMM-4.405	3	POSTOPEK VZDRŽEVANJA MSR RAZBREMENILNIH VENTILOV
PMM-4.410	5	POSTOPEK VZDRŽEVANJA REGULACIJSKIH VENTILOV GLAVNE NAPAJALNE VDDE FCV551 IN FCV552
PMM-4.415	2	POSTOPEK VZDRŽEVANJA IZOLACIJSKIH VENTILOV FW21136/21137
PMM-4.416	2	VZDRŽEVANJE IZSTOPNIH IZOLACIJSKIH VENTILOV GLAVNIH NAPAJALNIH CRPALK
PMM-4.430	1	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILA "VEE-BALL" PROIZVAJALCA FISHER MODEL U (150) TER AKTUATORJA MODEL 657-B
PMM-4.432	0	POSTOPEK VZDRŽEVANJA VENTILA HD-LCV5126, TIPA EWD, PROIZVAJALCA FISHER
PMM-4.930	0	NAVODILO ZA UPORABO PRENOSNE STRUZNICE EFCO TD-1
SMM-4.201	6	TESTIRANJE VARNOSTNIH VENTILOV TLACNIKA (8010A & 8010B)
SMM-4.202	3	TESTIRANJE RAZBREMENILNIH VENTILOV SISTEMA ZA ODVOD ZAOSTALE TOPLOTNE (RHR SUCTION RELIEF VALVES) 8709A IN 8709B

PRILOGA 4
SEZNAM TIPIČNIH MODELOV VENTILOV IN POGONOV V NEK

Tip ventila	Proizvajalec	Model
Pnevmatski - Globe	Fisher	EC, ES, DBQ, ED, ET
Pnevmatski - Globe	Copes-Vulcan	D-100, D-1000
Pnevmatski - Diafragemski	ITT - Grinell	X42, X72
Pnevmatski - Globe	Hoke	N9303
Motorni - Gate	Westinghouse	
Motorni - Gate	Walworth	
Razbremenilni	Crosby	JRAK, JO, JMAK, OMNI, JLT-JBS, JBAK
Motorni Pogoni	Limitorque	SMB-00, SMB-000, SB-00, SMB-4, SBD-3
Ročni - Butterfly	Posi-Seal	13631-3, 13631-5
Nepovratni	Westinghouse	
Nepovratni	Borg-Warner	81830

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventili)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
BD	7600	CO101CND-002 ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		26.8.2007	6.5.2018	GAJŠEK, P.
BD	PCV1151		REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
BD	7661A		ZAMENJAVA TESNIL VRETenA	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
BD	7661B		ZAMENJAVA TESNIL VRETenA	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
CC	10066	"S" SIGNAL LOOP CROSSOVER ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		1.1.1981	5.12.2031	LACKOVIC, D.
CC	10371		REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CC	10373		REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CC	10374		REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CT	23013	CT103PMP-002 OUTLET ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CV	27002		REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	PCV5602	CW106PMP-001 & 002 SUCT PRESS CTRL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		14.8.2007	24.4.2018	FERENČAK, R.
CW	PCV5599	CW109TNK-002 INLET PRESS CTRL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		12.10.2013	13.5.2018	GAJŠEK, P.
CW	23001-MO	DISCH VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		17.2.1998	2.7.2018	LACKOVIC, D.
CW	23022	DISCH TUNNEL OUTLET ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23079A	CO202FLT-001 DISCHARGE VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23079C	CO202FLT-003 DISCHARGE VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23079D	CO202FLT-004 DISCHARGE VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23001	CW102PMP-001 OUTLET ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23003	CW102PMP-003 OUTLET ISOL VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				LACKOVIC, D.
CW	23003-MO	DISCH VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		17.1.2009	1.6.2029	LACKOVIC, D.
CY	TCV3992A1	FW105PMP-001 INLET CTRL ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		25.2.2009	27.4.2018	GAJŠEK, P.
CY	TCV3992A2	FW105PMP-001 INLET CTRL ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		26.2.2009	28.4.2018	GAJŠEK, P.
CY	21579-MO	HEATER 4B OUTLET VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		17.1.1999	1.6.2019	LACKOVIC, D.
DG	1DGA-V14	DG905CPR-001 AIR TANK 4 INLET CHECK VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		31.3.2006	20.6.2018	FERENČAK, R.
DG	2DGA-V11	DG905CPR-002 AIR TANK 1 INLET CHECK VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		2.2.2006	24.4.2018	FERENČAK, R.
DG	2DGA-V12	DG905CPR-002 AIR TANK 2 INLET CHECK VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		1.2.2006	23.4.2018	FERENČAK, R.
DG	2DGA-V14	DG905CPR-002 AIR TANK 4 INLET CHECK VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		1.2.2006	23.4.2018	FERENČAK, R.
EX	20600	EXTRACTION STEAM TO MSR A NON RETURN VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		27.2.2009	29.4.2018	FERENČAK, R.
EX	20601	EXTRACTION STEAM TO MSR B NON RETURN VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		15.5.2009	15.7.2018	FERENČAK, R.

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventili)

SYS	Sredstvo	Dpis sredstva	Dpis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNDLOG
EX	20602	FW100HEX-001 INLET LINE NON-RETURN VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		28.2.2009	30.4.2018	FERENČAK, R.
EX	20524	FW100HEX-002 INLET ISOLATION VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		28.2.2008	8.11.2016	LACKOVIC, D.
EX	20579-MO	FW HEATER 3A STOP VLV MOTOR OPERATOR	REMONT POGONA	SEKUNDAR	RE18		20.2.1998	5.7.2018	LACKOVIC, D.
FW	21147	RECIRC ISOLATION VALVE	ZAMENJAVA TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		17.2.2008	9.5.2018	FERENČAK, R.
FW	21147	RECIRC ISOLATION VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		8.2.2006	30.4.2018	FERENČAK, R.
FW	FCV3833	FW105PMP-002 DISCH RECIRC CTRL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		27.2.2009	29.4.2018	GAJŠEK, P.
FW	FCV3844	FW105PMP-001 DISCH RECIRC CTRL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		22.4.2009	22.6.2018	GAJŠEK, P.
FW	FCV551	FW CDNTROL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		30.4.2012	10.6.2018	GAJŠEK, P.
FW	FCV551A	FW BYPASS CONTROL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		27.2.2009	29.4.2018	GAJŠEK, P.
FW	FCV552	FW CDNTROL VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		2.5.2012	12.6.2018	GAJŠEK, P.
GN	280	TURBINE OIL BACKUP PRESSURE RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		4.2.2006	26.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
HD	21001	FW100HEX-002 OUTLET RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.3.2006	12.6.2018	DUKIČ, MILOŠ
HD	58034	FW100HEX-001 RELIEF VLV	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.3.2006	12.6.2018	DUKIČ, MILOŠ
HD	58035	FW100HEX-002 RELIEF VLV	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.3.2006	12.6.2018	DUKIČ, MILOŠ
HD	22034	HD102TNK-001 OUTLET NON RETURN VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.2.2009	25.4.2018	FERENČAK, R.
HD	22035	HD102TNK-002 OUTLET NON RETURN VALVE	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.2.2009	25.4.2018	FERENČAK, R.
HD	LCV5000	CY104HEX-001 TO CY103HEX-001 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.3.2009	4.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5007	CY103HEX-001 TO CY102HEX-001 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.9.2010	25.4.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5014	CY102HEX-001 TO CY102HEX-003 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.9.2010	25.4.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5021	CY102HEX-003 TO CNDSR A DRAIN VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.9.2010	25.4.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5034	CY103HEX-002 TO CY102HEX-002 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.9.2010	25.4.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5048	CY102HEX-004 TO CNDSR B DRAIN VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		4.9.2010	25.4.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5079	HD101TNK-001 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		7.3.2009	7.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5112	FW100HEX-002 DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		14.2.2006	6.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5126	HD PUMPS DISCH DRAIN VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		15.6.2012	25.6.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5083		REMONT AOV(odprt D.N. za F129; pritegniti tesnila vretna)	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
HD	22019		REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18				FERENČAK, R.
HD	22228	HD100TNK-001 RELIEF VALVE		SEKUNDAR	RE18				DUKIČ, MILOŠ
HD	LCV5125	HD100TNK-001 TO CNDSR B DRAIN VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(ventili)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
IA	14549	IA902TNK-002 RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		31.1.2006	22.4.2018	DUKIČ, MILOŠ
IA	14581	AUX BLDG TRAIN A INSTR AIR ISOL VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		24.1.2006	15.4.2018	FERENČAK, R.
IA	14582	AUX BLDG TRAIN B INSTR AIR ISOL VLV	REMONT VENTILA	SEKUNDAR	RE18		24.1.2006	15.4.2018	FERENČAK, R.
MS	20000	MAIN STM ISOLATION VALVE TO AF TURBINE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		13.3.2009	13.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20128	MS LINE EMER DRAIN VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		7.3.2009	7.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20141	MS ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		25.10.2013	26.5.2018	DUKIČ, MILOŠ
MS	20141	MS ISOLATION VALVE	SERVIS ZRAČNEGA CILINDRA (AKTUATORJA)	SEKUNDAR	RE18		25.10.2013	26.5.2018	DUKIČ, MILOŠ
MS	20142	MS ISOLATION VALVE	SERVIS ZRAČNEGA CILINDRA (AKTUATORJA)	SEKUNDAR	RE18		30.10.2013	31.5.2018	DUKIČ, MILOŠ
MS	20142	MS ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		30.10.2013	31.5.2018	DUKIČ, MILOŠ
MS	FCV3754	PURGE VALVE ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		26.2.2009	28.4.2018	GAJŠEK, P.
MS	FCV3755	PURGE VALVE ISOLATION VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		26.2.2009	28.4.2018	GAJŠEK, P.
MS	20154		REMONT AOV (odprta analiza pri TO, PRSI, status za R18??)	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
SA	24347	AUX STEAM SUPPLY DISTR HEADER ISOL VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		10.2.2006	2.5.2018	GAJŠEK, P.
SA	24348	AUX STEAM SUPPLY DISTR HEADER ISOL VLV	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		19.2.2006	11.5.2018	GAJŠEK, P.
SA	PCV3425A	MS TO SA STEAM SUPPLY VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		18.5.2012	28.6.2018	GAJŠEK, P.
SW	10791		ZAMENJAVA VENTILA	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.
TC	46230	FW900HEX-002 OUTLET RELIEF VALVE	TESTIRANJE IN NASTAVITEV VENTILA	SEKUNDAR	RE18		23.4.2012	11.7.2024	DUKIČ, MILOŠ
TD	FCV5251	HP TURB STEAM VENTILATOR VALVE LEFT	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		11.8.2007	21.4.2018	GAJŠEK, P.
TD	FCV5252	HP TURB STEAM VENTILATOR VALVE RIGHT	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		18.8.2007	28.4.2018	GAJŠEK, P.
TD	FCV5255	GOVERNOR VALVE 1 DRAIN VALVE LEFT	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		14.8.2007	24.4.2018	GAJŠEK, P.
TG	26522	TU106HEX-001 DRAIN BYPASS VALVE	REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18		14.8.2007	24.4.2018	GAJŠEK, P.
TG	LCV3450		REMONT AOV	SEKUNDAR	RE18				GAJŠEK, P.

TOTAL: 80

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(periodični pregledi)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
AF	SAME 11146	SAME 11146, 11147	PREVENTIVNI PREGLED VENTILA	SEKUNDAR	RE18		15.4.2010	15.6.2019	FERENČAK, R.
AF	11096	RCPCSGN1 COMMON HEADER AIR OPERATED IS	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		17.4.2012	28.5.2018	GAJŠEK, P.
AF	11105	RCPCSGN2 COMMON HEADER AIR OPERATED IS	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		17.4.2012	28.5.2018	GAJŠEK, P.
AF	FCV3003B	AF102PMP-01A RECIRC VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		9.2.2007	1.5.2019	GAJŠEK, P.
AF	FCV3019	AF101PMP-03G FEED REGULATOR VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		21.10.2013	21.12.2022	GAJŠEK, P.
BD	FCV1171	STM GEN BLDN HEX 1 OUTLET ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		16.2.2009	18.4.2018	GAJŠEK, P.
BD	FCV1172	STM GEN BLDN HEX 2 OUTLET ISOLATION VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		24.10.2013	25.5.2018	GAJŠEK, P.
BD	FCV1192	CY DISCH TO STM GEN BLDN HEX 2 IN ISOL VLV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		25.10.2013	26.5.2018	GAJŠEK, P.
CV	CV VENTILI	27006,27007,27008,27010,27011,27012,27014	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		5.10.2013	10.3.2019	FERENČAK, R.
CV	PCV6125	CY DISCH HDR TO VAC PUMPS ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		28.8.2003	7.12.2018	GAJŠEK, P.
CW	23383	CW109TNK-002 OUTLET CHECK VALVE	PREVENTIVNI PREGLED	SEKUNDAR	RE18		17.12.2015	27.6.2017	FERENČAK, R.
CW	23158	CO101CND-001 OUTLET VENT VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		23.7.2001	1.11.2016	GAJŠEK, P.
CW	23159	CO101CND-001 OUTLET VENT VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		23.7.2001	1.11.2016	GAJŠEK, P.
CW	23160	CO101CND-002 OUTLET VENT VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		23.7.2001	1.11.2016	GAJŠEK, P.
CW	23161	CO101CND-002 OUTLET VENT VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		10.10.2013	11.5.2018	GAJŠEK, P.
CY	PCV3886B	COND PUMP SEAL WATER PRESS CONTROL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		22.2.2012	23.4.2021	GAJŠEK, P.
CY	TCV3992B2	FW106PMP-002 INLET CTRL ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		22.2.2012	23.4.2021	GAJŠEK, P.
CY	TCV3992C1	FW106PMP-003 INLET CTRL ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		1.5.2015	19.5.2018	LACKOVIC, D.
CY	21578	HEATER NO.4,5 & 6 A ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		30.4.2015	19.5.2018	LACKOVIC, D.
CY	21582	HEATER NO.4,5 & 6 A ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		29.4.2015	19.5.2018	LACKOVIC, D.
CY	21583	HEATER NO.4,5 & 6 B ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		3.10.2013	4.5.2018	FERENČAK, R.
EX	EX VENTILI	20500,20501,20592,20593	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		4.10.2013	5.5.2018	FERENČAK, R.
FW	FW VENTILI	21139,21144,21145,21146,21147,21148,21149,21150	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		22.10.2013	23.5.2018	GAJŠEK, P.
FW	FCV3623	FW106PMP-003 DISCH RECIRC CTRL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		15.10.2013	16.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5023	CY102HEX-003 TO CNDNR A DRAIN VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		11.3.2009	11.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5027	CY104HEX-002 TO CY103HEX-002 DRAIN VLV	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		19.9.2005	9.12.2017	GAJŠEK, P.
HD	LCV5072	HD102TNK-001 2ND STG DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		21.6.2012	20.1.2017	GAJŠEK, P.
HD	LCV5075	HD104TNK-001 1ST STG DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		4.10.2013	5.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5083	HD102TNK-002 2ND STG DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18				

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(periodični pregledi)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
HD	LCV5084	HD102TNK-002 2ND STG DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		30.10.2012	10.12.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5087	HD104TNK-002 1ST STG DRAIN VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		9.3.2009	9.5.2018	GAJŠEK, P.
HD	LCV5091	HD101TNK-002 DRAIN VLV	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNOAR	RE18		17.3.2009	17.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20129	MS LINE EMER DRAIN VLV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		16.10.2013	17.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20138	CROSS TIE DRAIN VLV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		25.10.2013	26.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20154	GLAND STEAM EMER SUPPLY VLV	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		8.5.2015	7.7.2024	GAJŠEK, P.
MS	20186	STOP VALVE 4 BYPASS VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		7.11.2013	8.6.2018	GAJŠEK, P.
MS	20187	STOP VALVE 1 BYPASS VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		30.10.2013	31.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20304	PURGE VALVE ISOLATION VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		7.5.2012	17.6.2018	GAJŠEK, P.
MS	20306	DUMP LINE DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		14.5.2012	24.6.2018	GAJŠEK, P.
MS	20307	DUMP LINE DRAIN VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		11.5.2012	21.6.2018	GAJŠEK, P.
MS	FCV3745	STEAM DUMP VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		18.10.2013	19.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	FCV3746	STEAM DUMP VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		18.10.2013	19.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	FCV3750	STEAM DUMP VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		15.10.2013	16.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	TCV3752	TU111HEX-001 2ND STG REHEATER INLT CTRL V	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		28.10.2013	29.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	TCV3753	TU111HEX-002 2ND STG REHEATER INLT CTRL V	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		28.10.2013	29.5.2018	GAJŠEK, P.
MS	20125	MS TO AFW TURBIN PUMP ISOL VALVE (LOOP 2)	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		12.10.2016	23.4.2018	LACKOVIC, D.
SA	PCV3425B	EX TO SA STEAM SUPPLY VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		17.3.2012	27.4.2018	GAJŠEK, P.
SW	10791	LINE ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		2.8.2004	22.10.2016	GAJŠEK, P.
SW	10792	LINE ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		11.8.2004	31.10.2016	GAJŠEK, P.
SW	10797	SW100PMP-01A DISCH ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		31.7.2004	20.10.2016	GAJŠEK, P.
SW	10798	SW100PMP-02B DISCH ISOLATION VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		11.8.2004	31.10.2016	GAJŠEK, P.
TC	LCV5450	TC102TNK-001 INLET ISOL VLV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		24.4.2012	4.6.2018	GAJŠEK, P.
TC	TCV5468	TU901HEX-001 & 002 OUT CTRL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		26.1.2012	7.3.2018	GAJŠEK, P.
TC	TCV5490	GN900HEX-001 OUTLET CTRL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		26.4.2012	6.6.2018	GAJŠEK, P.
TC	TCV5492	GN901HEX-001 OUTLET CTRL VALVE	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		26.4.2012	6.6.2018	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS	AUX STEAM & MAIN STEAM OUT LN PCV	DRUGI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		6.11.2013	7.6.2018	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS1	TU110TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		10.4.2015	9.6.2024	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS3	TU114TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		15.2.2012	16.4.2021	GAJŠEK, P.

PRILOGA 5
SEZNAM OPREME
(periodični pregledi)

SYS	Sredstvo	Opis sredstva	Opis aktivnosti	P/S	PROJE KT	SIST. OKNO	Zadnja izvedba	Naslednja izvedba	TEHNOLOG
TG	PCV-GS2	TU110TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		24.2.2009	26.4.2018	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS4	TU114TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		7.9.2007	6.11.2016	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS5	TU118TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		6.9.2007	5.11.2016	GAJŠEK, P.
TG	PCV-GS6	TU118TUR-001 PRESSURE CONTROL VALVE	PRVI PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		7.9.2007	6.11.2016	GAJŠEK, P.
TG	GS1	PCV-GS ISOLATION VALVE	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		30.4.2015	20.5.2018	LACKOVIC, D.
TG	GS2	PCV-GS BYPASS VALVE	ČIŠČENJE VRETEN MOV VENTILOV	SEKUNDAR	RE18		17.4.2015	3.5.2018	LACKOVIC, D.
TG	GS3	SPILOVER REGULATING VALVE ISOL VLV	PERIODIČNI PREGLED TESNIL VRETENA (ADP-1.4.185)	SEKUNDAR	RE18		30.4.2015	20.5.2018	LACKOVIC, D.

TOTAL: 65

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA IZVEDBO**

**VZDRŽEVALNIH DEL
NA SEKUNDARNIH
STABILNIH KOMPONENTAH**

V REMONTU RE'18

(ZAHTEVERK: 8170490)

Rev. 0


Klasifikacija: Safety related

Pripravil:


Bruno Zakšek – Inženir za stabilne komponente

Datum: 23/03/2017

Pregledal:


Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja


Datum: 23/03/2017

Pregledal:


QA Inženir ŽUNIO

Datum: 23/03/2017

Odobril:


Vinko Planinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 23/03/2017

VSEBINA

1.	Opis in vsebina aktivnosti	3
2.	Obseg storitve	3
3.	Varnostna klasifikacija aktivnosti	6
4.	Tip storitve	7
5.	Veljavna regulativa, standardi in postopki	7
6.	Identifikacija opreme in naprav	9
7.	Tehnične zahteve	9
8.	Zahteve glede kvalifikacije	14
9.	Dinamika izvajanja del	18
10.	Obveznosti dobavitelja	19
11.	Obveznosti NEK	20
12.	Posebne zahteve	21
13.	Zahteve QA	21
14.	Priloge	22

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg vzdrževalnih del na **sekundarni stabilni opremi**, ki jih je potrebno opraviti v remontu RE'18.

Za izvedbo remontnih aktivnosti navedenih v točki 2 mora izvajalec zagotoviti **24** strokovno usposobljenih delavcev, ki bodo v remontu opravili približno **5000 ur**.

Specifikacija določa tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

2. OBSEG STORITVE

2.1 Obseg storitve za remont RE'18

Seznam opreme in opis planiranih vzdrževalnih aktivnosti za remont RE'18 je podan v točki 7.3 oz. v Prilogi št. 1 in v grobem obsega:

- Odpiranje, čiščenje, pregled in zapiranje toplotnih izmenjevalnikov (AF, FW, CY, BD, TC in TU),
- Odpiranje, čiščenje, pregled in zapiranje kondenzatorja na CY in CW strani,
- Montaža/demontaža čistilnih sit na CY in TC sistemu,
- Čiščenje raznih filtrov na oljnih sistemih (GN, LO),
- Pregled ekspanzijskih spojev na HD sistemu,
- Odpiranje, čiščenje/pregled in zapiranje Vacuum Control Tanka,
- Odpiranje, čiščenje in pregled tesnilnih površin na MS Cross-under cevovodih,
- Menjava filtrskih vložkov na CW sistemu,
- Servis Air Ejectorja, itd.,
- Ostalo po potrebi.

Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente (PVT).

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno. Ponovitev del na servisirani opremi ni dopustna. Za vsako ponovitev del (Recwork) bo moral izvajalec del napisati poročilo o razlogih za ponovitev.

2.1.1 Za uspešno in kvalitetno izvedbo del je potrebno pred remontom RE'18 izvesti določena pripravljalna dela in usposabljanja, ki so navedena v nadaljevanju.

V ponudbi je potrebno dostaviti časovni potek priprav za delo v remontu z detajli, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- Organizacijsko strukturo s poimensko zasedbo,
- Preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih instruktivskih knjig – Manual-ov in načrtov,

- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog vključno z izdelavo Plana Izvedbe in Kontrole (PIK) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora, priprava potrebnega orodja in stanje rezervnih delov,
- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču,
- Priprava in izvedba usposabljanja,
- Organizacija podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...).

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta.

2.1.2 Pred-remontni del

- Predremontni paket mora biti napisan skladno s QA zahtevami za izvajalce remontnih del v NEK: "Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila", glej Prilogo 2.
- Definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – Tehnolog/vodja gradbišča, QA, vodje del, QC kontrolorji...
Izvede izvajalec do: **4 mesece** pred pričetkom RE.
- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejše aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig – Manual-ov in načrtov.
Izvedba: izvajalec skupaj z NEK: **3 meseca** pred pričetkom RE.
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog vključno z izdelavo Plana Izvedbe in Kontrole (**PIK-ov**) z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora.
Pripravi izvajalec: **2,5 meseca** pred pričetkom RE.
- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču.
Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **2 mesec** pred pričetkom RE.
- Izvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih s sledečo vsebino:
 - obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi,
 - poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi težavami,
 - pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije,
 - zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...),
 - varnostne zahteve (VPD, ALARA, PVT,...),
 - zahteve glede zagotovitve kvalitete.Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **2 meseca** pred pričetkom RE.
- Izvedba usposabljanja pomembnejših delavcev izvajalca, kot so tehnologi, vodje del in QA + QC osebje v matični firmi. Poudarek je na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi. Izvede izvajalec + NEK do: **1 mesec** pred pričetkom RE.

- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo sodelovali v RE'18. Izvedba je v domeni NEK, izvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev.
Izvedba najkasneje do: **14 dni** pred pričetkom RE.
- Namestitev kontejnerjev, organizacija delovišča.
Izvedba izvajalec do: **14 dni** pred pričetkom RE.
- Preveriti potrebno orodje, opremo in nabaviti manjkajoče.
Izvedba izvajalec + NEK do: **14 dni** pred pričetkom RE.
- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.
Izvedba najkasneje do: **14 dni** pred pričetkom RE.

2.1.3 Remontna dela

Za predviden obseg remontnih del na opremi, ki je navedena v prilogi št. 1, mora izvajalec zagotoviti **24 delavcev**, ki bodo opravili **cca 5000 ur** pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorske discipline TO, vodje del izvajalca in izvajalčevim QA/QC osebjem. Potrebno število delavcev po različnih kvalifikacijskih strukturah je navedeno v točki 7.2.

Vsa vzdrževalna dela morajo biti izvedena v skladu s postopki NEK in postopki izvajalca del odobrenih s strani NEK-a, pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati je potrebno delovna zaščitna sredstva. **Delovni nalogi morajo biti najkasneje 2 dni po zaključitvi del kompletno izpolnjeni, pregledani in zaključeni ter predani odgovornemu inženirju discipline, ki bo izvršil končni pregled delovnega paketa.**

Izvajalec del mora natančno popisati najdeno stanje in napisati poročilo o odstopanju za vsa ugotovljena odstopanja od normalnega stanja. Poročilo mora pregledati in odobriti specialist za sekundarno stabilno opremo pred popravilom ali zamenjavo delov/sklopov.

Za vsa popravila oz. obdelave mora izvajalec pripraviti tudi ostalo tehnološko dokumentacijo (skice, načrte, tehnologijo,...). Ravno tako mora skupaj z NEK specialistom za sekundarno stabilno opremo pripraviti ustrezno dokumentacijo za nadzor konfiguracije opreme.

2.1.4 Dodatna dela

Dodatna dela so lahko posledica najdenega stanja na servisirani opremi, kar zahteva določene korektivne akcije za odpravo pomanjkljivosti, lahko pa se pojavijo tudi na osnovi izdanih zahtevkov za delo (ZKP) iz drugih razlogov.

Vsa dodatna dela morajo biti predhodno odobrena in po opravljenih delih, ki bodo prikazana v dnevnikih dela po različnih profilih delavcev in njihovih urnih postavkah, potrjena s podpisom odgovorne osebe NEK. Predstavniki NEK bodo pripravili delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki. Dodatna dela morajo biti končana v času, ki je namenjen za izvedbo planiranih aktivnosti v okviru remontnih del pod točko 2.1.3.

2.1.5 Remontno poročilo

Preliminarno in zaključno poročilo mora biti napisano skladno z "Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila"; Priloga 3.

Preliminarno poročilo mora izvajalec predati na zaključnem sestanku pred odhodom iz NEK.

Končno poročilo mora biti dostavljeno v NEK trideset (30) dni po predaji preliminarne poročila.

V prilogi preliminarne oz. končne poročila je potrebno priložiti eventualno napisana Poročila o odstopanju ali Poročila o neskladju in vse izdelane skice.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Sekundarna stabilna oprema, na kateri bodo potekale remontne aktivnosti, je klasificirana kot:

- a) **SR – Safety related** (velja samo za AF102PMP01A-HEX1),
- b) **AQ – Augmented Quality** (ostala oprema navedena v točki 7.3 oz. Prilogi št. 1).

3.1 Safety Related oprema:

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3 ter po IEEE kot 1E.

Dela na AF102PMP01A-HEX1, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot varnostni razred 3, so klasificirana kot kritična dela.

Za delo na teh komponentah mora izvajalec del poznati originalne dizajn tehnične predpise, dela izvesti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK. Dela lahko izvajajo samo usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del je zahtevana kvalitetna tehnološka priprava, pred samo izvedbo pa je potrebno izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo. Pri demontaži in defektaži se zahteva prisotnost NEK specialista za omenjeno opremo. Natančno je potrebno popisati najdeno stanje, sanacija sestavnih delov mora biti izvedena skladno s QA programom in odobrenimi postopki. Pri izvedbi testa po vzdrževanju je obvezna prisotnost NEK inženirja/specialista za sekundarno stabilno opremo.

3.2 AQ – Augmented Quality oprema:

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja opreme, ker vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne.

Vsa dela zahtevajo natančno tehnološko pripravo, izvedena morajo biti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK. Najdeno stanje, izvršena dela s popisom zamenjanih delov pa morajo biti natančno popisana. Pri defektaži sestavnih delov in pri izvedbi testa po vzdrževanju je obvezna prisotnost NEK inženirja/specialista za sekundarno stabilno opremo.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po dejansko opravljenem delu glede na potrjeno število ur v dnevniku dela.

Delo se izvaja v skladu z izvajalčevim QA planom in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani NEK in zahtevanimi s specifikacijami.

Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorskega discipline TO, vodje del izvajalca in izvajalčevim QA/QC osebjem.

Izvajalec mora izpolnjevati QA zahteve, ki so navedene v 13. točki te specifikacije.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih dnevno predstaviti odgovorni osebi v NEK. Ob koncu meseca pa mora odgovorni osebi v NEK predstaviti in predati na podpis dnevnik dela s celotnim spiskom delovnih ur.

Ponudnik mora določiti **fiksno ceno** za izvedbo pred-remontnih in po-remontnih aktivnosti, katerih obseg del je naveden v točki 2.1.1, 2.1.2 in 2.1.5

Ponudnik mora določiti **urne postavke** za izvedbo remontnih del za različne profile delavcev: tehnolog/vodja remonta, QA, QC, vodja del, ključavničar, strugar, upravljaec viličarja (točka 2.1.3 in 2.1.4).

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Mednarodni predpisi

- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) na opremi, ki je po ASME in ANSI standardih kvalificirana kot varnostni razred 1, 2 in 3 ter IEEE kot 1E, morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole- level 2.
- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) na opremi, ki je kvalificirana kot AQ – Augmented Quality, morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 ali skladno z EN473 za področje vizualne kontrole.

5.2 Slovenski predpisi

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1); U. RS, št. 43/2011
- PRAVILNIK o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme, U. RS, št. 101/04
- PRAVILNIK o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu; U. RS, št. 39/2005, 76/2011
- PRAVILNIK o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih, U. RS, št 39/05
- PRAVILNIK o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah; Ur. list , RS, št. 41/2009
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih; Ur. list RS, št. 83/2005

5.3 Dokumentacija in postopki NEK

Izvajalec del mora poznati in pri izvedbi dosledno upoštevati naslednje postopke NEK:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.701 Kontrolirani vstop nevarnih kemikalij v NEK
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.14.202 Učinkovito zagotavljanje VZD v NEK
- ADP-1.14.203 Delo v zaprtih prostorih
- GMM-4.016 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobničnih spojev z uporabo spiralno zrcznih (flexitalic) tesnil
- GMM-4.018 Momentiranje vijaknih spojev in navodila za izbiro in uporabo ploščatih tesnil
- GMM-4.750 Čiščenje vodne strani cevnih snopov kondenzatorja
- GMM-4.780 Postopek vzdrževanja izmenjevalcev toplote TC100HEX-001/002
- GMM-4.781 Postopek vzdrževanja CY in FW toplotnih izmenjevalcev
- GMM-4.785 Testiranje izmenjevalce toplote na puščanje – Sekundarna stran
- PMM-4.750 Postopek vzdrževanja Blowdown (BD) toplotnih izmenjevalcev
- PMM-4.790 Postopek vzdrževanja Ejektorske enote CV104SJE-001/002
- PMM-4.780 Postopek za odpiranje, zapiranje in preventivni pregled Moisture Separator Reheater-ja (MSR) (TU111HEX-001/002)
- GMM-4.017 Postopek za pregled in zamenjavo cevnih kompenzacijskih spojev
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica

Izvajalec del mora imeti svoje postopke za izvedbo in kontrolo izvajanja del na sekundarni stabilni opremi v skladu z lastnim QA programom, ki so odobreni s strani NEK-a. V dogovoru z inženirjem discipline se lahko uporabljajo tudi postopki naročnika.

Izvajalec del lahko od NEK zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Spisek sekundarne stabilne opreme, na kateri bodo potekale servisne aktivnosti in pregledi v remontu RE'18, je podan v Prilogi št. 1.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

7.1 Splošne tehnične zahteve

Glede na dejstvo, da je potrebno opraviti servis ali pregled opreme v predpisanem času, da se oprema nahaja na višini oz. v globini in v utesnjenih prostorih in je dostop možen po lestvah ali delovnih odrih, je potrebno spoštovati naslednja pravila:

- Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo (točka 5.2), predpisanimi postopki (točka 5.3) in delovnimi navodili (Planom Izvedbe in Kontrole – PIK-i).
- Izpolnjeni morajo biti vsi predpogoji za izvedbo del (delovni nalog-navodila za delo, usposobljena ekipa, orodje, rezervni deli, osebna zaščitna sredstva (osnovna + za delo na višini ali v globini), itd;
- Planirana dela izvajati v skladu s terminskim planom, kvalitetno in brez popravil;
- Pri montaži se lahko vgradijo samo ustrezni rezervni deli;
- Vsa odstopanja, ki lahko vplivajo na operabilnost opreme, je potrebno takoj javiti odgovorni osebi NEK;
- Korektivna dela izvajati po odobrenem delovnem nalogu;
- Dosledno je potrebno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu (dela se izvajajo na višini/globini, prisoten je ropot, lahko tudi povišana temperatura);
- Pri delih s toplotnimi učinki spoštovati pravila protipožarne zaščite;
- Uporabljati je potrebno zaščitne vrvice za orodja povsod, kjer je nevarnost, da pade orodje v globino – to je s stališča varnosti in zdravja pri delu kakor tudi preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente;
- Vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu;
- Poskrbeti je potrebno za pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja/opreme, nevarnih snovi (čistila, mazalna sredstva);
- Po končanih delih je potrebno opraviti Test po vzdrževanju (TPV), kjer se dejansko preveri funkcionalnost opreme oz. tesnost spojev na delovnih parametrih.

7.2 Potrebni profili delavcev za izvedbo del v RE'18

PROFILI DELAVCEV	Potrebno število delavcev v RE'18
Tehnolog/vodja remontnih del	1
QA inženir	1
QC kontrolor	2
Vodja del	3
Ključavničar	$7 + 1^* + 1^{**} + 1^{***} = 10$
Strugar - delo s prenosno stružnico	2
Delavec za čiščenje opreme (točka 7.3-k)	4
Delavec za interni transport (voznik 8-tonskega viličarja)	1
SKUPAJ	24

* V osnovi bo izvajal ključavničarska dela, po potrebi pa tudi funkcijo QC-ja.

** V osnovi bo izvajal ključavničarska dela, po potrebi pa tudi funkcijo vodje del.

*** V osnovi bo izvajal ključavničarska dela, po potrebi pa tudi funkcijo strugarja.

Opomba: Vsi trije delavci "označeni" z zvezdicami morajo biti za izvajanje dodatnih funkcij ustrezno certificirani/usposobljeni!

7.3 Seznam opreme in glavni koraki izvedbe del (Priloga št. 1)**a) Kondenzator - CO101CND-001/002**

- Odpiranje vstopnih odprtin kondenzatorja na parni strani,
- Postavitev zaščitnih ponjav,
- QC pregled notranjosti parne strani kondenzatorja – izdelava natančnega poročila o najdenem stanju,
- Morebitna dodatna dela, ki bodo določena na osnovi najdenega stanja,
- Čiščenje in izpiranje parne strani kondenzatorja,
- Zapiranje vstopnih odprtin kondenzatorja.

b) MS Cross-under cevovodi – inšpekcijske odprtine

- Demontaža toplotne izolacije (izvaja NEK),
- Odpreti pokrove inšpekcijskih odprtin na Cross-under in Cross-over cevovodih – (min. 8 pokrovov) zaradi vizualnega pregleda usmerjevalnih lopatic, merjenje debeline sten cevovoda in vizualnega pregleda ekspanzijskih spojev na cross-over cevovodu, ki ga izvaja QC služba,
- Vizualen pregled tesnilnih površin, po potrebi struženje tesnilnih površin,
- Očistiti navoje, navojne izvrtine in podmazati vse vijake,
- Montaža pokrovov z novimi tesnili, momentiranje vijakov,

- TPV – kontrola na puščanje,
 - Montaža toplotne izolacije (izvaja NEK).
- c) Servisni pregled BD toplotnih izmenjevalcev SBAHSG01 in SBAHSG02
- Demontaža toplotne izolacije (izvaja NEK),
 - Demontaža pokrovov s toplotnih izmenjevalnikov SBAHSG01 A,B in SBAHSG02 A, B,
 - Vodni tlačni test z DD vodo na BD strani – morebitno puščanje kontrolirati na cevni steni – CY Stran,
 - Tlačni test s CA zrakom na BD strani – morebitno puščanje kontrolirati na cevni steni – CY Stran,
 - Kontrola cevne stene (tesnilnih varov) s penetranti (spodnja izmenjevalca),
 - Izvlek "zgornjih" cevnihi snopov, čiščenje notranjosti obeh plaščev in montaža novih cevnihi snopov,
 - Izvlek "spodnjih" cevnihi snopov, čiščenje cevnihi snopov in notranjosti plaščev ter ponovna montaža obstoječih cevnihi snopov,
 - Zapiranje toplotnih izmenjevalnikov – momentiranje vijakov,
 - TPV – kontrola puščanja na delovnih parametrih,
 - Montaža toplotne izolacije (izvaja NEK).
- d) Vacuum Control Tank – VC101TNK-001 in VCRO-001
- Odpiranje manway-a,
 - Čiščenje tanka,
 - Inspckcija čistoče in korozije v notranjosti tanka,
 - (Sanacija AKZ zaščite po potrebi),
 - Demontaža prirobnic (3x) zaslonke VCRO-001, čiščenje delov, pregled prehodnosti by-pass cevi, dimenzijska kontrola zaslonke, izdelava novih tesnil, ponovna montaža prirobnic in privijanje vijakov na predpisan moment.
 - Zapiranje manway-a na VC tanku in momentiranje vijakov.
- c) Montaža in demontaža čistilnega sita (TCTS-001) na vsisni cevovod črpalke TC101PMP-001
- f) Montaža in demontaža čistilnega sita CYTS-001 na vsisni cevovod črpalke CY100PMP-001
- g) Zamenjava filterskih vložkov na CW sistemu PWPS-001/002/003/004
- h) Vizualen pregled ekspanzijskih spojev na HD sistemu: HDEJ-001/002/003
- Demontaža zaščitne pločevine,
 - Vizualen pregled kompenzatorja; po potrebi penetrantska kontrola,
 - Kontrola pritrditve.

- i) Servisni pregled izmenjevalcev toplote: CY103HEX-001/002 (Heater 4A/4B) in FW100HEX-001 (Heater 1A)
- Demontaža termične izolacije na vstopnih odprtinah (izvaja NEK),
 - Demontaža vstopnih pokrovov izmenjevalnikov toplote,
 - Demontaža tesnilne diafragme – potrebno je struženje,
 - Demontaža pregradnih pokrovov,
 - Izpihovanje U-cevi,
 - Test na nepropustnost cevne snopa,
 - Čiščenje tesnilnih površin, komore,
 - Montaža novih tesnil in pregradnih pokrovov; momentiranje vijakov,
 - Montaža in varjenje tesnilne diafragme (izvaja NEK),
 - QC inšpekcija zvara (izvaja NEK),
 - Montaža pokrova, vijakov in momentiranje vijakov,
 - Montaža termične izolacije (izvaja NEK).
- j) Servisni pregled AIR EJEKTORJA CV104SJE-002
- Demontaža termične izolacije na prirobnicah izmenjevalca in prirobnicah ejektorskega dela – izvaja NEK,
 - Razstavljanje prirobnic na vstopni in izstopni strani izmenjevalca,
 - Razstavljanje ejektorskega dela (prva in druga stopnja),
 - Tlačni test izmenjevalca,
 - Vizualni pregled ejektorja,
 - Sestavljanje ejektorskega dela – momentiranje,
 - Sestavljanje prirobnic na vstopni in izstopni strani izmenjevalca – momentiranje,
 - Montaža termične izolacije (izvaja NEK).
- k) Čiščenje opreme

V spodnji tabeli je navedena oprema, kjer je potrebno opraviti čiščenje in vizualno inšpekcijo. Potrebno je preveriti čistost opreme, prisotnost korozije in morebitnih tujkov med cevmi ali v ceveh, degradacijo materiala oz. biti pozoren na morebitne druge poškodbe, ki so nastale na opremi med obratovanjem ali v času remonta.

Sistem	P/N opreme	Opis del
CY	CO101CND-001	Čiščenje po končanih delih v kondenzatorju in turbini
CY	CO101CND-002	Čiščenje po končanih delih v kondenzatorju in turbini
CW	CO101CND001-BOXA	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)
CW	CO101CND001-BOXB	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)

CW	CO101CND002-BOXC	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)
CW	CO101CND002-BOXD	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)
TC	TC100HEX-001	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)
TC	TC100HEX-002	Čiščenje cevi s skraberji in specialno opremo (last NEK)

- l) Odpiranje revizijskih odprtin separatorja pare TU111HEX-001/002
- Demontaža termične izolacije na revizijskih odprtinah separatorja – izvaja NEK,
 - Odpiranje revizijskih odprtin (2 kom) na separatorju vlage za potrebe notranjega pregleda,
 - Notranji pregled separatorja vlage z meritvijo debelin plašča separatorja – izvaja QC NEK,
 - Zapiranje revizijskih odprtin (2 kom) na separatorju vlage – momentiranje vijakov z HYTORC-om,
 - Montaža termične izolacije na revizijskih odprtinah separatorja – izvaja NEK.
- m) Pregled filtrov CY100FLT-001/002/003
- Razstavljanje filtra,
 - Čiščenje kovinskega filtra,
 - Sestavljanje filtra.
- n) Slepe prirobnice na FW – FWRO (6X)
- Demontaža izolacije (Izvoja NEK)
 - Demontaža slepih prirobnic,
 - Čiščenje površin, vizualna kontrola,
 - Struženje/poravnava tesnilnih površin po potrebi.
 - Montaža novih tesnil in prirobnic ter montaža in privijanje vijakov na končni moment, končna montaža varovalnih podložk,
 - Montaža izolacije (Izvoja NEK).
- o) AF102PMP01A-HEX1 (Safety related oprema)
- Demontaža holandskih spojev med ohišjem izmenjevalca in CC cevovodov ter dreniranje CC medija,
 - Demontaža pokrovov in cink protektorjev (2x)
 - Vizualen pregled cevne stene, po potrebi čiščenje,
 - Kontrola integritete cevi glede puščanja (tlačenje posamezne cevi z zrakom),
 - Montaža pokrovov z novimi tesnili in cink protektorji, momentiranje vijakov,
 - Montaža holandskih spojev med ohišjem izmenjevalca in CC cevovodi.

- p) Čistilno sito: FPPS-001, 003, 004, 006
- Demontaža pokrova s vrtljivim kolesom in sitom,
 - Čiščenje sita in notranjosti ohišja,
 - Vizualna kontrola sestavnih delov,
 - Sanacija korodiranih površin/barvanje (po potrebi izvaja NEK),
 - Montaža novega tesnila med gredjo in pokrovom in pokrovom ter ohišjem,
 - Montaža pokrova, vijakov, momentiranje vijakov.
- q) TD drenažna cev - Orifice za ventil FCV5257
- Pregledati 1-1/2" zaslonko (orifice) na obvodni (by-pass) liniji.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

8.1 Splošne zahteve

Izvajalec del mora poskrbeti za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojno izvajati dela v skladu s postopki NEK enako kot vodje del NEK. Delavci NEK bodo izvajali nadzor in koordinacijo oziroma bili prisotni pri kritičnih korakih izvedbe.

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na jedrskih ali podobnih elektro-energetskih objektih. Vsi visoko kvalificirani delavci vključno z vodji del morajo priložiti dokazila, da so že izvajali remontna dela na enakih ali podobnih objektih.

Izvajalci del za tehnološke in kontrolne aktivnosti morajo biti kvalificirani v skladu z izvajalčevim QA programom in postopki (odobreni s strani NEK), ki definirajo kvalifikacijske zahteve in kriterije sprejemljivosti.

Na objektu mora biti vsaj 50% delavcev, ki že imajo večletne izkušnje s področja vzdrževanja stabilne strojne opreme na sekundarni strani elektrarne v NEK ali podobnih elektroenergetskih objektih. Poznavanje opreme in principa izvajanja del se dokazuje s certifikati/potrdili obiskanih treningov ali z izvedenimi deli na omenjeni opremi.

Izvajalec del je dolžan omogočiti svojim delavcem udeležbo pri raznih usposabljanjih in indoktrinacijah, ki jih organizira NEK.

Predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite, preprečitve vnosa tujkov v sisteme/komponente, itd.

V ponudbi je potrebno številčno predstaviti vse v nadaljevanju zahtevane profile in njihove reference glede opravljenih del na omenjeni opremi.

Opomba: (*) - Zahteve glede strokovne usposobljenosti delavcev, ki so v točkah 8.2 - 8.8 označene z (*), mora izvajalec dokazati s spričevali/certifikati obiskanih treningov in/ali potrdili o izvedenih delih na omenjeni opremi v NEK ali drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih.

8.2 Tehnolog/vodja remontnih del, Vodja QA/QC

Za vse profile delavcev se zahteva VI. ali VII. stopnja splošne izobrazbe. Vsi morajo priložiti dokazila, da so že izvajali dela na enakih ali podobnih objektih.

Vsi morajo poznati:

- lastni QA program, usklajen z obsegom del na remontu in z zahtevami točke 13.
- način dela v NEK;
- zakonodajo (glej točko 5.1 in 5.2);
- postopke po indexu postopkov (glej točko 5.3).
- poznati morajo osnove tehničnega risanja in obvladati branje načrtov.

Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo) ter podpora izvajalcem med delom.

8.3 QC kontrolorji

(*) Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) na opremi, ki je po ASME in ANSI standardih kvalificirana kot varnostni razred 3, morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole – level II.

(*) Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) na opremi, ki je kvalificirana kot AQ - Augmented Quality, morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189 ali skladno z EN473 za področje vizualne kontrole.

V tehnološki pripravi del je potrebno pripraviti kontrolne liste pomembnih sklopov in delov, katere morajo biti QC kontrolorji sposobni prepoznati in preveriti na samem mestu vgradnje. V njihov obseg kontrole spada pregled vseh aktivnosti, ki se zahtevajo v Planu Izvedbe in Kontrole (PIK-ih). Glede na zahteve v posameznem PIK-u mora kontrolor pripraviti poročilo/report.

Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so npr. pomično merilo, mikrometer, moment ključ, merilnik vibracij ("B & K 2513"), itd.

Vsi QC kontrolorji morajo obvladati znanje računalništva (Word, Excel in še kakšen grafični program), da bodo lahko hitro in kvalitetno pripravljali potrebna poročila.

Vsak QC kontrolor mora imeti svoj digitalni fotoaparat, v skupni uporabi pa morajo imeti vsaj en računalnik, scanner in barvni tiskalnik.

8.4 Vodja del

Zahtevana je IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe z dokazili, da so že izvajali dela na jedrskih ali podobnih elektroenergetskih objektih. Pogoji za izvajanje funkcije vodje del v NEK je uspešno opravljeno usposabljanje za vodjo del, ki ga organizira NEK pred začetkom remonta. Vodja del ima veliko odgovornost pri izvedbi del in je osebno odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del;
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...);
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog, ...);
- skrb za pravilno uporabo dvžnih naprav in zaščito delovišča;
- pravilno in varno uporabo specialnih instrumentov, opreme, orodja in prenosnih stružnic, itd., ki so v uporabi znotraj delovne skupine;
- poznavanja in upoštevanje zahtev varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zahteve;
- pravilno začasno odlaganje in skladiščenje opreme in orodja;
- pravilno uporabo ter skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva;
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov (to pomeni, da je potrebno preprečiti, da bi orodje, rezervni deli ali kaj podobnega padlo v globino oz. v kakšen odprt sistem);
- dosledno zaključevanje delovnega naloga (najdeno in izvedeno stanje, vgrajeni rezervni deli, QC poročila, dodana potrebna poročila/priloge).

8.5 Ključavničarji (vzdrževalci)

Ključavničarji mora izpolnjevati naslednje zahteve/kvalifikacije:

- Zahtevana je vsaj IV. stopnja osnovne izobrazbe strojne smeri. Vsaj polovica jih mora imeti 5-letne izkušnje z delom na opremi, ki je navedena v točki 6 (priloga št. 1) ali podobni opremi na jedrskih oz. elektroenergetskih objektih;
- Imeti morajo dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del; znati morajo uporabljati standardna metrična in colska orodja;
- Imeti morajo osnovno znanje s področja tehničnega risanja;
- Znati morajo uporabljati merilno opremo, npr.: moment ključ, pomično merilo, merilne lističe, merilnik koraka navoja, itd;
- Znati morajo uporabljati specialno opremo:
 - merilnik temperature THERMO-HUNTER PT-2LD,
 - merilec plinov Drager-Sensor CAT Ex2,
 - ojačevalec momenta XVR40 PLARAD, (560-4000Nm),
 - (*) Električno gnani hidravlični agregat HYTORC 230-HD za momentiranje vijakov s kasetami: XLT, XLCT in MXT,
 - Orodje ENERPAC za sekanje matic in razširjanje prirobnic;
- Poznati morajo princip odstranjevanja odlomljenih vijakov brez poškodb notranjega navoja v prirobnici;
- (*) Vsi delavci morajo biti usposobljeni za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvnim poteznikom ali škripecem;
- (*) Biti morajo strokovno usposobljeni za privezovanje bremen;

- Dela bodo izvajali po navodilih vodje del, zato morajo dosledno in disciplinirano upoštevati njegova navodila in podane zahteve.

8.6 Strugarji

- Zahtevana je IV. stopnja osnovne izobrazbe strojne smeri – strugar.
- (*) Razen splošnih teoretičnih in praktičnih znanj, ki jih morajo obvladati strugarji, morajo biti usposobljeni tudi za samostojno delo s prenosnimi strožnicami za struženje/poravnavo tesnilnih površin na prirobničnih spojih. Na objektu NEK se bodo uporabljali naslednji tip-i prenosnih strožnic:
 - EFKO TDF-2,
 - FURMANITE FXB6-30,
 - CLIMAX FF5000,
 - FURMANITE AXL012.
- Zaradi fleksibilnosti pri izvajanju del na objektu NEK se od kandidatov zahteva, da izpolnjujejo tudi zahteve glede usposobljenosti, ki veljajo za ključavničarje in so navedene v točki 8.5.

8.7 Upravljavec oz. voznik viličarja

Za upravljanje "Čelnega dizel viličarja tip-a DFG 680", Jungheinrich, nosilnosti 8 ton, ki je v lasti NEK, mora glavni kandidat in njegova zamenjava izpolnjevati naslednje pogoje:

- Osnovna VKV izobrazba – to je IV. stopnja osnovne izobrazbe;
- (*) Opravljen izpit za upravljanje viličarjev, ki je bil izdan s strani pooblaščenice institucije;
- (*) Veljavno zdravniško spričevalo s poudarkom – upravljavec viličarja;
- (*) Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti iz Varnosti in zdravja pri delu prilagojen tveganjem na delovnem mestu – upravljavec viličarja;
- (*) Potrdilo o uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem obnovitvenem usposabljanju za upravljavca viličarja v skladu z 38. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1). Potrdilo o opravljenem obnovitvenem usposabljanju o varnem delu z viličarji ne sme biti starejše od **dveh** let oz. mu veljavnost ne sme poteči pred konca remonta;
- (*) Za to delo so primerni samo kandidati, ki imajo **večletno prakso** na področju upravljanja "Čelnega dizel viličarja tip-a DFG 680", Jungheinrich, nosilnosti 8 ton ali podobnih viličarjev nosilnosti **pet ton in več**.
- **Uspešno zaključeno** teoretično in praktično usposabljanje za upravljavca "Čelnega dizel viličarja tip DFG 680", Jungheinrich, nosilnosti 8 ton, ki bo potekalo v NEK.

En (1) mesec pred začetkom remonta (točen termin bo dogovorjen naknadno) bo za "glavnega" upravljavca viličarja in njegovo zamenjavo organizirano eno-dnevno teoretično in praktično usposabljanje na 8-tonskem viličarju v NEK, ki je v lasti NEK. Usposabljanje bo potekalo v skladu z učnim gradivom za usposabljanje upravljavcev viličarjev v NEK.

Teoretično usposabljanje obsega detajlno seznanjanje obeh kandidatov s tehničnimi karakteristikami ter z vsemi posebnostmi čelnega dizel viličarja tip-a DFG 680, Jungheinrich, nosilnosti 8 ton. Poudarek bo tudi na **zakonskih zahtevah** glede izvajanja vizualnega pregleda in funkcionalnega testa viličarja brez bremena, ki ga mora upravljavec viličarja opraviti vsak dan oz. pred uporabo.

Praktično usposabljanje bo potekalo na omenjenem viličarju pod vodstvom mentorja na objektu NEK.

Po končanem praktičnem usposabljanju na viličarju tip-a "DFG 680", ki je v lasti NEK, mora vsak kandidat opraviti praktični preizkus usposobljenosti. Komisija bo ocenila izvedbo posameznih korakov zadane naloge in izpolnila "Zapisnik o praktičnem preizkusu usposobljenosti". V primeru, da kandidat **uspešno** opravi preizkus usposobljenosti in da se tudi sam čuti usposobljenega za varno in samostojno izvajanje del, kar potrdi s podpisom zapisnika, se ga vpiše v seznam upravljavcev omenjenega viličarja.

8.8 Delavci za čiščenje opreme

Delavci za čiščenje opreme morajo izpolnjevati min. naslednje kvalifikacije/zahteve:

- Zahtevana je vsaj IV. stopnja osnovne izobrazbe;
- Imeti morajo dobre ročne spretnosti in sposobnost izvajati dela v zaprtih/utesnjenih prostorih na višini oz. globini;
- Znati morajo rokovati z visokotlačno opremo za čiščenje (WAP).

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

- Pred-remontne aktivnosti morajo biti izvedene v skladu s predpisanimi termini v točki 2.1.1 in 2.1.2.
- Termin za teoretično in praktično usposabljanje upravljavcev viličarja tip-a "DFG 680", ki je v lasti NEK, bo dogovorjen z izvajalcem naknadno - najkasneje en mesec pred planirano izvedbo.
- Termin za splošno usposabljanje delavcev pred remontom bo dogovorjen z izvajalcem naknadno - najkasneje en mesec pred planirano izvedbo.
- Remontne aktivnosti na sekundarni stabilni opremi bodo potekale v skladu z veljavnim remontnim planom (Ebs/Primavera). Za izvedbo aktivnosti v času remonta je planirano cca **5000 ur** vključno z urami za upravljanje viličarja.
- Uporaba viličarja tip-a "DFG 680", ki je v lasti NEK, je predvidena za cel remont. Aktivnosti bodo potekale predvidoma 10 ur/dan; v posameznih primerih lahko pride do podaljšanja ali spremembe delovnega časa.

Predvideni začetek remonta RE'18 v trajanju 28 dni je **1.4. 2018!**

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Razen tega pa mora posebej natančno izpolnjevati naslednje zahteve:

- Glede na v točki 4. TIP STORITVE predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati z vsem orodjem, delovno opremo, merilnim orodjem, osebnimi zaščitnimi sredstvi, varovalno opremo za delo na višini, potrošnim materialom, priročnimi skladišči, pisarniškim materialom, računalniki, fotoaparati in drugimi materialnimi sredstvi, ki so potrebna za kvalitetno izvedbo del.

Opomba: Računalniki in fotoaparati morajo biti pred vnosom v NEK oz. uporabo na objektu pregledani s strani NEK in opremljeni s posebno nalepko.

- V sami ponudbi mora zagotoviti, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem (uporaba nastavljivih ključev in cevnih klešč je **prepovedana**), z ustreznimi stroji-napravami, merilnim orodjem in instrumenti in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi.
- Izvajalec mora zagotoviti svojo **tehnično brezhibno** prenosno stružnico tipa Furmanite FXB6-30 premera od (cca 150 mm do cca 750 mm) za strojno obdelavo/poravnavo tesnilnih površin prirobničnih spojev.
- Izvajalec mora zagotoviti svojo **tehnično brezhibno** prenosno stružnico tipa EFKO TDF-2 za strojno obdelavo/poravnavo tesnilnih površin prirobničnih spojev.
- Sam priskrbeti in za svoje potrebe namestiti in funkcionalno opremiti kontejnerje za pisarne in garderobe na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK, tako da bo lahko funkcioniral v vseh fazah izvedbe del.
- Izvajalec mora predati naročniku seznam lastne opreme, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi iznešeni".
- Izvajalec mora zagotoviti seznam delovne opreme (električno orodje, prenosne stružnice, dvizne naprave na električni in ročni pogon, pomožna nosilna sredstva, pripomočki, lestve, itd. in skupne varovalne opreme za delo na višini z dokazili o brezhibnosti in ga ob prihodu v NEK dostaviti naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled – zahteve so definirane v prilogi št. 2. .
- Izvajalec mora predati naročniku veljavna poročila/certifikate o kalibraciji merilno testne opreme,
- Dostaviti mora popis vseh nevarnih kemikalij (v skladu z zahtevami priloge 2), ki jih namerava uporabljati pri svojem delu. Seznam nevarnih kemikalij bo pregledala strokovna služba NEK in vnos/uporabo dovolila ali zavrnila.
 - Izvajalec mora zagotoviti, da imajo določeni profili delavcev, kot so: QC osebje, upravljavci viličarja tip-a "DFG 680", upravljavci ročnih verižnih dvigal/vrvnih poteznikov, strugarji, ki rokujejo s prenosnimi stružnicami tip-a: EFKO TDF-2, FURMANITE FXB6-30, CLIMAX FF5000, FURMANITE AXL012, itd., **veljavne** izpite/certifikate/potrdila, s katerimi je izkazana in potrjena zahtevana strokovna usposobljenost.

- Izvajalec mora predati naročniku za vse delavce (razen za kandidate za upravljanje viličarja) potrdila o izobrazbi/kvalifikaciji ter certifikate/potrdila o opravljenih strokovnih usposabljanjih in/ali potrdila o izvedenih delih na omenjeni opremi v NEK ali drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih v skladu s prilogo št. 2.
- Ponudnik mora dostaviti naročniku dokazilo o kvalifikaciji in veljavna spričevala/izpise/potrdila o strokovni usposobljenosti (obeh) kandidatov za upravljanje viličarja tip-a "DFG 680" (glej točko 8.7) vsaj **dva tedna** pred dogovorjenim rokom za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja v NEK.
- V primeru potrebnih popravil posameznih delov ali sklopov v delavnici NEK je potrebno izdelati vso potrebno delavniško dokumentacijo.
- V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.
- Dostaviti NEK-u terminski plan izvedbe del.
- Delo izvajati z veljavnim terminskim planom remonta NEK in se po potrebi prilagajati spremembam plana.
- Izvajalec remontnih del se mora udeleževati strokovnih tečajev in usposabljanj, ki jih pripravi ali organizira NEK.
- Izvajalec mora zagotoviti upravljavcu viličarja in strugarjem baterijsko svetilko.
- Neposredno pred začetkom remonta se morajo vsi kandidati udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili vstopa/izstopa v NEK, vstopa/izstopa in gibanja po tehnološkem delu objekta, odnosa do opreme, izvajanje zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, preprečitev vnosa tujkov v sisteme/komponente, itd.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del, pa bo:

- odprl vse delovne naloge (brez prilog),
- izvajalcu del dostavil plan remontnih aktivnosti za RE'18 s sistemskimi okni,
- s komponent demontiral električno in instrumentacijsko opremo,
- s komponent demontiral toplotno izolacijo,
- priskrbel vse rezervne dele,
- priskrbel potrebna olja in masti,
- omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji,
- s planom usklajeval termin izvajanja testa po vzdrževanju.

12. POSEBNE ZAHTEVE

- V primeru urgentnih-neplaniranih odpovedi opreme med izvajanjem remontnih aktivnosti se mora izvajalec v najkrajšem času odzvati na poziv, organizirati delovno skupino in v skladu s procesom delovnega naloga, ki ga odpre predstavnik NEK, odpraviti napako.
- V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik za vsako fazo remontnih del prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja, kjer to že ni točno specificirano. Pri planiranju resursov je potrebno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu in izvajanje del v skladu z zakonodajo (delovni čas).
- Izvajalec del mora imenovati odgovorne osebe za nujne intervencije. Prav tako mora podati način poziva in zagotoviti odzivnost v čim krajšem času, vendar najkasneje v 12 urah.
- Ponudnik mora poskrbeti za pravočasno uvajanje "novih" delavcev v primeru potrebnih zamenjav (bolezen, prosti dan zaradi počitka, itd.).
- Izvajalec mora zagotoviti, da se delavci sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.
- Ponudnik mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem
- V primeru odstopanja zahtev določenih v "Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti" od zahtev določenih v "Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev" veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, "Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants" in skladen z zahtevami specifikacije QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements, ki je v prilogi št 4.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela. Ustreznost in učinkovitost Ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti mora biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu s Pogodbenikovim/izvajalčevim sistemom zagotavljanja kakovosti in predhodno usklajenim QC planom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki, kot je definirano v točki 5 te specifikacije, ter veljavno zakonodajo in standardi vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja Pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CFR Part 21.

14. PRILOGE

- Priloga 1: Seznam opreme in opis vzdrževalnih aktivnosti za remont RE'18
- Priloga 2: Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev
- Priloga 3: Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila
- Priloga 4: QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements

SEZNAM OPREME IN OPIS VZDRŽEVALNIH AKTIVNOSTI V REMONTU RE'18						
Sistem	Oznaka komponente	Opis opreme	Zgradba	Proizvajalec	Opis vzdrževalne aktivnosti	Vzdrževalni postopek
CY	CO101CND-001	CONDENSER "A"	TB	WESTINGHOUSE	Odpiranje, vizualna inspekcija, morebitna popravila, čiščenje parne strani, zapiranje	Navodila za delo
CY	CO101CND-002	CONDENSER "B"	TB	WESTINGHOUSE	Odpiranje, vizualna inspekcija, morebitna popravila, čiščenje parne strani, zapiranje	Navodila za delo
CW	CO101CND001-BOXA	CONDENSER "A"-BOXA	TB	GEC ALSTHOM-DELAS	Odpiranje box-a, čiščenje komore, čiščenje cevi s skraberji, vizualen pregled, zapiranje box-a	GMM-4.750
CW	CO101CND001-BOXB	CONDENSER "A"-BOXB	TB	GEC ALSTHOM-DELAS	Odpiranje box-a, čiščenje komore, čiščenje cevi s skraberji, vizualen pregled, zapiranje box-a	GMM-4.750
CW	CO101CND002-BOXC	CONDENSER "B"-BOXC	TB	GEC ALSTHOM-DELAS	Odpiranje box-a, čiščenje komore, čiščenje cevi s skraberji, vizualen pregled, zapiranje box-a	GMM-4.750
CW	CO101CND002-BOXD	CONDENSER "B"-BOXD	TB	GEC ALSTHOM-DELAS	Odpiranje box-a, čiščenje komore, čiščenje cevi s skraberji, vizualen pregled, zapiranje box-a	GMM-4.750
BD	SBAHSG01	BD HEAT EXCHANGER	IB	FOURE LAGADEC	Servisni pregled izmenjevalcev s tlačnim testom, zamenjava "zgornjega" cevnega snopa z novim	PM-4.750
BD	SBAHSG02	BD HEAT EXCHANGER	IB	FOURE LAGADEC	Servisni pregled izmenjevalcev s tlačnim testom, zamenjava "zgornjega" cevnega snopa z novim	PM-4.750
TC	TC100HEX-001	HEAT EXCHANGER "A"	TB	DURO ĐAKOVIĆ	Odpiranje/čiščenje mulja, cevne stene in cevi	GMM-4.781
TC	TC100HEX-002	HEAT EXCHANGER "B"	TB	DURO ĐAKOVIĆ	Odpiranje/čiščenje mulja, cevne stene in cevi	GMM-4.781
MS	MS CROSS-UNDER CEVOVOD	INSPEKCIJSKE ODPRTINE	TB		Odpiranje elipsastih odprtin (min. 8), pregled tesnilnih površin – po potrebi struženje	Navodila za delo + GMM-4.018
AF	AF102PMP01A-HEX1	AF102PMP-01A GEAR COOLER	IB	AMERICAN STANDARD INC-A310-0 - 10491 Model: 5-162-06-036-029	Demontaža pokrovov, vizualni pregled notranjih površin oz. cevne stene, kontrola cevi na puščanje, montaža pokrovov	Navodila za delo + GMM-4.018 GMM-4.785

SEZNAM OPREME IN OPIS VZDRŽEVALNIH AKTIVNOSTI V REMONTU RE'18						
Sistem	Oznaka komponente	Opis opreme	Zgradba	Proizvajalec	Opis vzdrževalne aktivnosti	Vzdrževalni postopek
FW	FWRO-001, 001A FWRO-002, 002A FWRO-003, 003A	FW10SPMP-001/002/003 DISCH RECIRC LINE ORIFICE		PACIFIC PUMPS- DRESSER -P025-0 - 10125	Zamenjava tesnil na slepi prirobnici izza zaslonke	Navodila za delo + GMM-4.018
TD	Orifice za ventilom FVC5257	ORIFICE			Pregledati 1-1/2" zaslonko (orifice) na obvodni (by-pass) liniji za ventil FVC5257	Navodila za delo + GMM-4.018
CY	CYTS-001	CY100PMP-001 SUCT TEMP STRAINER	TB		Montaža/demontaža sita na CY sistemu	Navodila za delo + GMM-4.018
TC	TCTS-001	TC101PMP-001 SUCT TEMP STRAINER	TB		Montaža/demontaža sita na TC sistemu	Navodila za delo + GMM-4.018
VC	VC101TNK-001	VACUUM CONTROL TANK	TB	METALNA	Odpiranje manway-a, čiščenje, pregled	Navodila za delo + GMM-4.018
VC	VCRO-001	VC101TNK-001 TO VC100CPRS LINE ORIFICE	TB		Pregled in čiščenje zaslonke ter pripadajočega cevovoda	Navodila za delo + GMM-4.018
GN	TU139FLT-001	HYDROGEN SIDE SEAL OIL FILTER	TB	AMF CUNO DIV-A218- 0 - 10482	Pregled/čiščenje filtra	Navodila za delo + GMM-4.018
GN	TU139FLT-002	AIR SIDE SEAL OIL FILTER	TB		Pregled/čiščenje filtra	Navodila za delo + GMM-4.018
FP	FPPS-001, 003, 004, FPPS-006	STRAINER RCPCPC02 INLT STRN	TB	EATON CORPORATION- EN93-0 EATON INDUSTRIAL DRIVE-EN28-0 - 11201	Preventivni pregled FP-strainerja in čiščenje sit ter zamenjava tesnil	Navodila za delo + GMM-4.018

Tehnične specifikacije za izvedbo vzdrževalnih del na sekundarnih stabilnih komponentah v remontu RE'18

SEZNAM OPREME IN OPIS VZDRŽEVALNIH AKTIVNOSTI V REMONTU RE'18						
Sistem	Oznaka komponente	Opis opreme	Zgradba	Proizvajalec	Opis vzdrževalne aktivnosti	Vzdrževalni postopek
CW	PWPS-001/002/003/004	CW109TINK-001 FILTER	CW1	TPK MONTAZA I SERVISI -TN06-0 - 5384	Zamenjava filterških vložkov PWPS- 001/002/003/004	Navodila za delo
HD	HIDEJ-001/002/003	EKSPANZIJSKI SPOJI	TB		Demonžaja zaščitnih pločevin, vizualen pregled eks. spojev, po potrebi penetrantska kontrola, kontrola pritrditve	Navodila za delo
MS	TU111HEX-001	MOISTURE SEPARATOR "A"	TB	TEL-THERMAL ENGINEERIN-TG76- 0 - 3864 NEU-2R2S4P-T	Odpiranje/zapiranje separatorja vlage za potrebe QC pregleda - merjenje debeline pločevine	PMM-4.780
MS	TU111HEX-002	MOISTURE SEPARATOR "A"	TB	TEL-THERMAL ENGINEERIN-TG76- 0 - 3864 NEU-2R2S4P-T	Odpiranje/zapiranje separatorja vlage za potrebe QC pregleda - merjenje debeline pločevine	PMM-4.780
CY	CY103HEX-001 (Heater No. 4A)	HEATER No. 4A	TB-107,62	TEL-THERMAL ENGINEERIN-TG76- 0	Servisni pregled izmenjevalnikov toplote	GMM-4.781
CY	CY103HEX-002 (Heater No. 4B)	HEATER No. 4B	TB-107,62	TEL-THERMAL ENGINEERIN-TG76- 0	Servisni pregled izmenjevalnikov toplote	GMM-4.781
FW	FW100HEX-001 (Heater No. 1A)	FEEDWATER HEATER 1-A	TB -107,62	TEL-THERMAL ENGINEERIN-TG76- 0	Servisni pregled izmenjevalnika toplote	GMM-4.781
CV	CV104SJE-002	AIR EJECTOR B	TB-107,62	WESTINGHOUSE CO, PITTS-W121-0 - 13040	Servisni pregled Air Ejectorja - B	PMM-4.790

NEK

AvtoPlovna Postojna d.o.o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

A. REMONTNA DELA NA SEKUNARNIH VENTILIH – (v €) brez DDV

A.1 Redni remont –Fiksni del

Zap. Št.	Fiksni del	Količina v kos	Cena/ventil v € brez DDV	Vrednost skupaj (predvidena količina x cena)
1	Servis ventilov preventivne narave	80		
2	Servis ventilov korektivne narave	40		
Vrednost predremontnih del				
Vrednost poremotnih del				
SKUPAJ vrednost brez DDV				

A.2 Redni remont – Preventivni pregled tesnil

Zap. Št.	Fiksni del	Predviden obseg del v h	Cena urne postavke v €/h	Vrednost skupaj (predviden obseg x cena urne postavke)
1	Preventivni pregled tesnil AO, MO in ročnih ventilov- cca 70 kos	140		
SKUPAJ				

A.3 Redni remont – Več del v predvidenem obsegu 1000 ur

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe	Predvideno št. ur (skupaj ne več kot 1000)	Cena po urni postavki v €	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Tehnologi	najmanj VI. ali VII. stopnja	150		
2	QC kontrolor	najmanj V.stopnja	150		
3	Vodja del	IV. al iV.stopnja	300		
4	Strojna obdelava	IV. stopnja	100		
5	Ključavničarji	IV. stopnja	300		
SKUPAJ					

Urne postavke po posamezni kvalifikacijski strukturi so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Skupaj točka A (A.1 + A.2 + A.3) brez DDV : _____

B. VZDRŽEVALNA DELA NA SEKUNDARNIH STABILNIH KOMPONENTAH

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Potrebno število delavcev	Predvideno št. ur (skupaj ne več kot 5000)	Cena po urni postavki	Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h)
1	Tehnolog / Vodja remontnih del	1	250		
2	QA inženir	1	240		
3	QC kontrolor	2	460		
4	Vodja del	3	670		
5	Ključavničarji	10	2200		
6	Delavec za čiščenje opreme	4	660		
7	Strugarji	2	300		
8	Voznik viličarja	1	220		
I.	Skupaj				
II.*	Predvidena vrednost dodatkov (22 % »Vrednost skupaj«)				
III.	Vrednost predremotnih aktivnosti				
IV.	Vrednost poremontnih aktivnosti				
Skupaj (I+II+III+IV)					

* K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje

remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23. Predvidena vrednost dodatkov znaša 22 % skupne vrednosti urnih postavk x predvidenga obsega del – »Vrednost skupaj«.

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE

	Skupaj vrednosti v €
A. REMONTNA DELA NA SEKUNARNIH VENTILIH	
B. VZDRŽEVALNA DELA NA SEKUNDARNIH STABILNIH KOMPONENTAH	
Skupaj vrednost (A+B) brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj vrednost (A+B) z DDV	

Skladno s poznavanjem predmeta javnega naročanja in njegove izvedbe mora ponudnik ustrezno dopolniti spodnje besedilo

Izvajalec bo naročniku zaračunaval zgoraj navedena dela v skladu z naslednjo dinamiko:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____ % pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____ % pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del in predanem Končnem poročilu.

Predračun velja do 31.10.2017.

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig



NEK

Multimedijska storitevna Krdina, d. o. o.
Vrplina 12, 8270 Krdina
Slovenija



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE

REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV,

REV. 23

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, rev. 23**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZ Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV
Revizija 23**

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	II
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DoločEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTOLOŠKI IN TEHTOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHTOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBlašČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izloženih radnika – popis ovlaštenih medicina rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehrabnega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu** v petih izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetika grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavnik	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____

Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

1. Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
2. Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
3. Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
4. Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrdi rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

1. Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dviznih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.: 07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.: 07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ ob _____ uri

Prisotni: lista prisotnosti

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-

NEK

Mobilna telefonija Krišto, d. o. o.
Vrpolje 12, 8270 Krišto
Slovenija



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV)* in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je revidiran postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 2, datum veljavnosti: 15. 6. 2016), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 2)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevki za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.5 A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravitelj jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravitelja.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 2		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

1.1 IME:

1.2 PRIIMEK:

1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE		
OBCINA		UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA						

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE		

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 3 od 5

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)		DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)		DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 5 od 5

3.	Ministrstvo za pravosodje – (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče – (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija – (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija – - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija – podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:		<input type="checkbox"/> remont	
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:		<input type="checkbox"/> servis	
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:		<input type="checkbox"/> dostava blaga	
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:	NEK Organizacijska enota:		<input type="checkbox"/> projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del	<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
7.														
5.														
5.														
7.														
3.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja		
									5. Receptor		
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica, PL - potni list, VP - varnostno preverjanje, VK - vstopna kartica, VN - varnostna navodila, NEK - Nuklearna elektrarna Krško

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.5	NEK/VAR
Revizija – 3	POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN BODO IZ NEK TUDI IZNESENI POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE CE SE IZ NEK-a I IZNIJETI CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK	Stran 1 od 1

Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Matična št.: Matični broj: Reg. No.:
Podjetje / org. enota: Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:	
Vnaša v NEK naslednje predmete / Unosi u NEK / Items Entering NEK:	
Zap.št.: Red. br.: Seq. No.:	Podrobni opis in označba predmeta in opreme Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items
	Količina Količina Quantity
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Fizično informacijsko sredstvo, ki ni last NEK	
vnos v NEK odobril vodja OE: Fizičko informacijsko sredstvo, koje nije u vlasništvu NEK-a - unos u NEK odobrio voditelj org. jedinice: Informational asset not owned by NEK – NEK entry approved by department superintendent:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature
Vnos v tehnološki del izjemoma odobril izvršni direktor/vodja izmene obratovanja: Unos u tehnološki dio izuzetno odobrio izvršni direktor/voditelj smjene pogona: Entry to the technological area exceptionally approved by executive director/operation shift supervisor:	
Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:	Podpis Potpis Signature

Vneseno (datum in čas): Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):		Podpis osebe, ki vnaša predmete Potpis osebe koja unosi predmete Signature of the person entering items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Izneseno (datum in čas): Izneseno (datum i vrijeme) Exited (date and time):		Podpis osebe, ki iznaša predmete Potpis osebe koja iznosi predmete Signature of the person exiting items	
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:		Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname
		Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Obrazec arhivira Varovanje!

NEK

Mobilna telefonija Krišto, d. o. o.
Vrpolje 12, 8270 Krišto
Slovenija



POGLAVJE 7

QA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije **QS-610, rev. 1, GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:


Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:


Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	4
4.2	QA Program	5
4.3	Design Control	5
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	17
4.18	Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table		1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-I-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.I0-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part 1: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.



- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,



adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 - 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 - 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 - 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 - 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
- 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
- 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
- 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
- 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
- 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal

openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
2.0 DEFINITIONS	X	X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X	X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"

NEK

Multimedijska slovenska Kvalita, d. o. o.
Vrpolje 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 8

NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA

I Z J A V A
o sprejemanju Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in
zaključnega poročila

Predremontni paket, preliminarno poročilo ter končno (zaključno) poročilo, ki bo po končanih delih predano naročniku, morajo biti narejeni v skladu z **Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo predremontni paket, preliminarno poročilo in končno poročilo izdelani v skladu s priloženimi Navodili.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 1 od 10

Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila

0. Namen in uporaba

Navodilo ureja pravila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za vse zunanje izvajalce remontnih del in ostalih storitev.

Določene vsebinske točke so poenotene in omogočajo, da se lahko podatki in dokazila iz predremontnega paketa ustrezno uporabijo v zaključnem poročilu.

Vsebinski koncept navodila omogoča hitro iskanje, preglednost in nepotrebno podvajanje podatkov. Navodilo upošteva tudi optimizacijo dokumentiranja na način, da se v določenih točkah podatki vpisujejo v zahtevane tabele, pri določenih točkah pa se uporabi vsebinski opis oz. sklic na dokumente/podatke, ki so bili verificirani in predani skupaj z delovnimi nalogi.

Kadar zunanji izvajalec izvaja dela na več remontnih skupinah lahko izdela t.i. »Splošni del«, kateri združuje podatke in dokazila skupne za vse ostale remontne skupine.

1. Navodilo za pripravo predremontnega paketa

Predremontni paket mora biti pripravljen po skupinah opreme, na katero se nanaša.

1.1. Naslovna stran predremontnega paketa

Naslovna stran predremontnega paketa mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko paketa,
- naslov paketa,
- oznako revizije,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume odobritve predremontnega paketa (pripravil, pregledal, odobril).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 2 od 10

1.2. Ostale strani predremontnega paketa

Ostale strani predremontnega paketa morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko paketa,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku vsakega poglavja).

1.3. Vsebina predremontnega paketa

1.3.1 Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema

Vsak izvajalec remontnih del mora v predremontni paket vključiti informacije o statusu QA priročnika in postopkov sistema kakovosti podjetja. Navesti je potrebno, če so QA priročnik in postopki revidirani ali še veljajo obstoječe revizije. Če so revizije QA priročnika in postopkov narejene, morajo biti nove revizije priročnika in postopkov dostavljene odgovorni osebi SKV- NE Krško. Razdelitev systemske dokumentacije se izvede po pravilih zunanjega razdeljevanja z uradnim dopisom, primopredajnim obrazcem in izvodom kontroliranih kopij revidiranih dokumentov v papirni ali elektronski obliki. Če se je zaradi obsega del pokazala potreba po novih sistemskih postopkih, se morajo tudi ti na enak način dostaviti v NE Krško

Vsak izvajalec remontnih del mora izvesti interno preverjanje (audit) sistema zagotovitve kakovosti, s posebnim poudarkom na obsegu remontnih del. Objektivni dokaz o izvedenem preverjanju, ugotovljenih odstopanjih, rokih in načinih njihovega odpravljanja ter status korektivnih aktivnosti mora biti v okviru poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema" predremontnega paketa.

Vsak izvajalec remontnih del mora za remontne aktivnosti pripraviti plane kontrol, v skladu z obsegom del, definiranim s pogodbo. Plani kontrol morajo biti izdelani v obliki tabele, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- kratek opis aktivnosti,
- postopek, predpis in načrt, po katerem se aktivnost izvaja,
- izvajalca aktivnosti,
- QA zahteve izvajalca (R, W, H, T),

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 3 od 10
<ul style="list-style-type: none">• polja za QA zahteve NE Krško (R, W, H, T)• polja za podpis in žig (če obstaja) izvajalca, NE Krško in predstavnika pooblaščen organizacije, ki so izvajali oziroma spremljali aktivnosti,• polje za vnos številke poročila, kot objektivnega dokaza o izvedenih inšpekcijah, kontroli, neskladjih in podobno. <p>Vsak izvajalec mora za remontne aktivnosti priložiti organizacijsko shemo, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pristojno in odgovorno osebje za vodenje, izvajanje in verificiranje remontnih dejavnosti ter njihove medsebojne zveze,• Organizacijsko neodvisnost QA/QC osebja,• Notranje in (zunanje) komunikacijske povezave in informacijske poti na remontu. <p>Vsak predremontni paket mora pregledati QA inženir izvajalca del in ga dokumentirati s pisnim poročilom o njegovi vsebini, opisom ugotovljenih odstopanj in načinu odpravljanja teh odstopanj. Poročilo mora biti sestavni del poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijske sheme".</p> <h3>1.3.2 Seznam delovnih in kontrolnih postopkov</h3> <p>Vsak podizvajalec mora pripraviti ažuriran seznam postopkov, ki se bodo uporabljali za izvajanje aktivnosti. Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• oznake postopkov,• naslove postopkov,• revizijo,• datum veljavnosti. <p>Vsi revidirani in/ali na novo napisani postopki, ki se v predremontnem paketu dostavljajo v NE Krško na pregled in odobritev, se morajo nahajati za seznamom postopkov. Vsi postopki morajo biti pregledani, odobreni in priloženi najmanj 30 dni pred pričetkom remonta.</p> <h3>1.3.3 Seznam uporabljene merilne in testne opreme</h3> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam merilne in testne opreme. Iz seznama mora biti razvidno naziv merilne in testne opreme, identifikacijska številka, merilno območje, datum veljavnosti umerjanja in številka certifikata. V prilogi seznama morajo biti priložena potrdila o umerjanju za opremo, ki je na seznamu.</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 4 od 10

Opomba: Merilna in testna oprema mora biti označena z nedvoumno identifikacijsko številko, skladno z dostavljenim seznamom.

1.3.4 Seznam certifikatov in certifikati o delovnih sredstvih/ opremi

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam delovnih sredstev/opreme, ki jo bo uporabljal pri svojem delu (na primer jeklene žice za dviganje, kljuke, varilni usmerniki itd.). V prilogi seznama, in skladno z zahtevami tehničnih predpisov, morajo biti certifikati za delovna sredstva/opremo, ki je navedena na seznamu.

1.3.5 Seznam osebja in dokazi o kvalificiranosti osebja

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam potrebnega osebja za izvajanje remontnih del.

Poseben seznam mora biti pripravljen za specialiste, ki morajo za izvajanje aktivnosti imeti posebna strokovna znanja (na primer varilci, NDE kontrolorji, QA). Za takšno osebje mora biti izdelana tabela z naslednjimi podatki:

- ime in priimek,
- specialnost,
- številka potrdila o kvalifikaciji/usposobljenosti,
- datum veljavnosti potrdila

V prilogi poglavja morajo biti potrdila, ki so navedena v tabeli.

2. Navodilo za pripravo preliminarne poročila

2.1 Preliminarno poročilo o izvedenih delih

Format naslovne strani preliminarne poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- naslov poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- ime in priimek osebe, ki je poročilo pripravila,
- datum predaje poročila,
- podpis osebe, ki je poročilo pripravila.

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 5 od 10

Ostale strani preliminarne poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y".

Vsebina preliminarne poročila mora zajemati naslednje:

- tabelarni pregled izvedenih del na komponenti/opremi, v skladu z opisi aktivnosti, navedenih v točki 1 delovnih nalogov in paketa, ki spada k delovnemu nalogu,
- tabelarni pregled neizvedenih del na komponenti/opremi, ki niso navedena v opisih aktivnosti v točki 1 delovnih nalogov, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled in status izvedbe neplaniranih del, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled poročil o odstopanjih, s statusom odprt/zaprt,
- oceno kakovosti izvedenih del in priporočila za vzdrževanje/servisiranje opreme do naslednjega remonta.

Opomba: Če izvajalec ne zapusti z delovišča in predčasno preda zaključno poročilo, izdelava preliminarne poročila ni obvezna. Navedeno velja samo na podlagi sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem, ki ga je potrebno dokumentirati v obliki zapisnika.

3. Navodilo za pripravo zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora biti pripravljeno po skupinah opreme, na katero se nanaša naročilo, v spodaj definiranem formatu.

3.1 Naslovna stran zaključnega poročila

Naslovna stran zaključnega poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko poročila,
- naslov poročila,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 6 od 10
<ul style="list-style-type: none">• imena in priimke, podpise oseb ter datume, kdaj je bilo zaključno poročilo odobreno (pripravil, pregledal odobril).		
<h3>3.2 Ostale strani zaključnega poročila</h3> <p>Ostale strani zaključnega poročila morajo vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none">• glavo, z naslovom poglavja,• številko poročila,• oznako revizije,• oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",• podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku poglavja).		
<h3>3.3 Vsebina zaključnega poročila</h3>		
<h4>3.3.1 Uvod</h4> <p>V uvodu je potrebno navesti kratek povzetek izvedenih aktivnosti , status QA dokumentacije.</p>		
<h4>3.3.2 Seznam opreme</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,• oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,• kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,• planirano da/ne,• realizirano da/ne,• kratek opis razloga za nerealizacijo.		
<h4>3.3.3 Poročila o izvedenih delih po opremi</h4> <p>Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli,• številka delovnega naloga,		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 7 od 10
<ul style="list-style-type: none">• oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,• kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,• poročila o opravljenih delih so pregledana, kompletna in vsebinsko ustrezna da/ne• razlog za nekompletnost ali vsebinsko neustreznost <p>Opomba: Pod izvedenimi deli po opremi se razume, da ima vsaka komponenta (npr. črpalka AF101PMP-001, ventil 22514 itd.) samostojen paket delovnega naloga, ki zahteva izpolnitev predpisanih podatkov in poročil, ki se nanašajo na izvedena dela na opremi. Tovrstni podatki in poročila so:</p> <ul style="list-style-type: none">• natančen opis stanja opreme,• natančni opis izvedenih del, vključujoč test operabilnosti ali vzrok prekinitve del,• izvajalci del (matične številke, ime, število ur...),• del. organizacija, dejansko število izvajalcev, dejansko število ur, dejansko skupno število človek-ur• uporabljen material: opis, šifra, količina, številka izdajnice,• uporabljen merilna in testna oprema: ident. številka, uporabljena območja, datum veljavnosti umerjenja,• PIK (plan izvedbe in kontrole del)• Izpolnjena poročila zahtevana v okviru paketa delovnega naloga (npr. priloge postopkov) <p>Vsebinsko ustreznost podatkov in poročil mora pregledati in potrditi odgovorni vodja del in QA inženir izvajalca. Ob zaključevanju delovnih nalogov se morajo vsa poročila oz. priloge delovnega naloga označiti z št. del. naloga in številom strani (npr. DN -2010/8459; stran 1 od 20). Originalni izvodi poročil se predajo z delovnim nalogom koordinatorju del NEK. Kopije poročil in delovnih nalogov mora arhivirati izvajalec del.</p> <h3>3.3.4 Seznam delovnih in kontrolni postopkov</h3> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih in kontrolnih postopkov iz točke 1.3.2 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> <p>Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno v seznam navesti uporabljene postopke, kateri so bili v času remonta revidirani in dodatne postopke, ki so se uporabljali in niso bili navedeni v tč. 1.3.2 (predremontnega paketa). Te postopke je potrebno tudi priložiti v poročilo.</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 8 od 10

3.3.5 Zamenjani deli po opremi in delovnem nalogu

Če se med inšpekcijo ugotovi nesprejemljivo stanje delov opreme, se morajo le-ti zamenjati. Za vsako opremo posebej se morajo zamenjani deli vpisati v ustrezno rubriko delovnega naloga na osnovi podatkov iz izdajnic, ki jih izdaja skladišče NE, na naslednji način:

- Uporabljen material: naziv zamenjanih delov, navedenih v izdajnici skladišča NE Krško,
- Šifra: navedena v izdajnici skladišča NE Krško,
- Količina: dejansko zamenjanih delov,
- številka izdajnice skladišča NE Krško.

3.3.6 Seznam uporabljene merilne in testne opreme

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam merilne in testne opreme ter priložena potrdila o umerjanju iz točke 1.3.3 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.3 (predremontnega paketa).

3.3.7 Seznam certifikatov in certifikati za delovna sredstva/opremo

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih sredstev/opreme in priložena potrdila iz točke 1.3.4 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.4 (predremontnega paketa).

3.3.8 Seznam kvalificiranega osebja in dokazila o kvalifikaciji

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam kvalificiranega osebja in priložena dokazila o kvalifikaciji iz točke 1.3.5 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: Na seznamu je potrebno navesti in priložiti dokazila za vso kvalificirano osebje, ki je izvajalo aktivnosti in ni bilo navedeno v točki 1.3.5 (predremontnega paketa).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 9 od 10

3.3.9 Seznam odstopanj in poročila o odstopanjih

Vsak delovni nalog NE Krško, pri katerem se med izvajanjem aktivnosti ugotovi odstopanje od definiranih zahtev iz paketa delovnega naloga, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila o odstopanjih se morajo prikazati v obliki tabele, z naslednjih razporedom polj:

- zaporedna številka v tabeli po vrstnem redu izdaje poročila o odstopanju,
- številka poročila o odstopanju,
- delovni nalog, za katerega je poročilo o odstopanju izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil o odstopanju),
- oznaka opreme/komponente, navedena v rubriki delovnega naloga, na katerega se poročilo o odstopanju nanaša,
- kratek opis na kaj se odstopanje nanaša,
- kratek opis korektivne akcije,
- ali je korektivna akcija izvedena (da ali ne).

Vsa poročila o odstopanjih morajo biti v prilogi za tabelo.

3.3.10 Plan kontrol in poročila o kontroli kakovosti

Vsak delovni nalog NE Krško, na katerem je navedena zahteva po kontroli kakovosti, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila kontrole kakovosti je potrebno vpisati v zahtevano rubriko Plana kontrol, ki se priloži v tej točki poročila.

Iz plana kontrol morajo biti razvidni naslednji podatki:

- delovni nalog, za katerega je poročilo izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil kontrole kakovosti),
- oznaka opreme, lokacijska številka, varnostni razred
- opis kontrolnih aktivnosti,
- postopek kontrole kakovosti in drugi referenčni dokumenti, v skladu s katerim je bila kontrola izvedena,
- verifikacija kontrole s strani QC in QA, (tudi naročnika),
- številke kontrolnih poročil (po sistemu označevanja izvajalca).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 10 od 10
<p>3.3.11 Seznam poročil o izvedenih dodatnih delih in poročila o izvedenih dodatnih delih</p> <p>Glede na to, da v obsegu del, definiranem v delovnem nalogu, ni prikazano dejansko stanje, v katerem se oprema nahaja, se pojavlja potreba po povečanju obsega del. Dodatna dela na opremi se morajo navesti in vpisati v tabelo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none">• zaporedna številka v tabeli po oznaki opreme,• oznaka opreme, na katero se dodatna dela nanašajo,• delovni nalog za opremo, na katero se dodatna dela nanašajo,• opis dodatnih del. <p>3.3.12 Analiza trendov stanja opreme, priporočila</p> <p>V tem poglavju zaključnega poročila je potrebno navesti v kakšnem stanju je bila po končanem remontu oprema puščena.</p>		

NEK

Elektronika elektronske Aordino, d.o.o.
Vrblna 12, 8370 Krško
Slovenija



POGLAVJE 9

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, obdobju od _____ do _____, (mesec) (leto) (mesec) (leto), v vrednosti _____.
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

_____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 12. 2016 do 31. 5. 2017 nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti (blokad).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH IN IZPOLNITVI OBVEZNOSTI ZA DELO V REŽIMU, KJER
JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
 - pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- da bomo najkasneje sedem dni pred pričetkom del opravili vsa potrebna izobraževanja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec št. 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehničnih specifikacijah:

- »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih v RE18«, rev.0, z dne 15. 3. 2017,
- »Vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«, rev. 0, z dne 23. 3. 2017.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 5
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 6
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV IN NJIHOVIH IZKUŠNJAH

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v točkah 8 in 10 priloženih Tehničnih specifikacij;

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe
1	Tehnolog/ Vodja remontnih del	najmanj VI. ali VII. stopnja
2	Vodja QA/QC, QA inženir	najmanj VI. ali VII. stopnja
3	QC kontrolor	najmanj V. stopnja
4	Vodja del	IV. ali V. stopnja
5	Strugar / Strojna obdelava	IV. stopnja
6	Ključavničarji (vzdrževalci)	IV. stopnja
7	Upravljavce oz. voznike viličarja	Osnovna VKV izobrazba
8	Delavec za čiščenje opreme	IV. stopnja

- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz točke 36.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (dokazila o kvalifikacijski strukturi, o zahtevanih delovnih remontnih izkušnjah itd.).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Predmet ponudbe: Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpíšejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Izvedba remontnih del na sekundarnih ventilih in vzdrževalna dela na sekundarnih stabilnih komponentah v RE18«.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: