

*Družba za upravljanje terjatev bank, d. d.  
Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila št. JN/12-NEP/2017*

*»Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale«*



Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti  
v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

Družba za upravljanje  
terjatev bank, d. d.

Bank Assets  
Management Company

Davčna ulica 1  
SI-1000 Ljubljana

+386 820 542 35

info@dutb.eu  
www.dutb.eu

#### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale«**

Datum: 17.7.2017

ID za DDV  
VAT identification number  
SI41251482

Matična številka  
Registration number  
6339620000

Vpis v register: Okrožno  
sodišče Ljubljana opr. št. Srg  
District Court in Ljubljana,  
registration number:  
2013/11708

Osnovni kapital  
Share capital  
104.117.500,00 EUR

## VSEBINA

<b>VSEBINA .....</b>	<b>2</b>
<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
2.1. NAROČNIK .....	5
2.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
2.3. PREDMET NAROČILA .....	5
2.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI .....	5
2.5. OGLED LOKACIJE .....	6
2.6. ROK ZA ODDAJO PONUDBE .....	6
2.7. OBLIKA PONUDBE .....	6
2.8. PREDLOŽITEV PONUDBE .....	6
2.9. VELJAVNOST PONUDBE .....	7
2.10. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB .....	7
2.11. JEZIK PONUDBE .....	7
2.12. VARIANTNE PONUDBE, SKUPNE PONUDBE, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI 8	8
2.13. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB .....	9
2.14. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE .....	10
2.15. USTAVITEV JAVNEGA NAROČILA .....	12
2.16. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	12
2.17. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA .....	12
2.18. SKLENITEV POGODBE .....	12
2.19. FINANČNO ZAVAROVANJE .....	13
2.20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	13
2.21. ZAUPNOST PODATKOV .....	14
2.22. PRAVNO VARSTVO .....	14
<b>3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>16</b>

<b>3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>21</b>
3.2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	21
3.2.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	21
3.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	21
<b>4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....</b>	<b>23</b>
<b>5. OBRAZCI .....</b>	<b>25</b>
I. Obrazec - Ovojnica .....	26
II. Obrazec – Ponudba .....	27
III. Ponudbeni predračun.....	28
IV. Obrazec - Referenca .....	29
V. Obrazec – Seznam kadrov .....	30
VI. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO .....	31
VII. Obrazec - Izjava za ponudnika .....	32
VIII. Obrazec - Izjava o nekaznovanosti za fizično osebo.....	34
IX. Obrazec – Izjava ponudnika o nekaznovanosti za pravne osebe .....	36
X. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	38
XI. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	39
XII. Obrazec: OSNUTEK POGODBE.....	40

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. (v nadaljevanju: naročnik oz. DUTB) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo za oddajo naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja javnega naročanja in z zahtevami iz razpisne dokumentacije za:

### **»Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale«**

V razpisni dokumentaciji je naročnik natančno opisal predmet javnega naročila in merila za izbor ponudnika. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Merilo za izbiro izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudnik lahko odda originalno ponudbeno dokumentacijo osebno na naslovu naročnika ali po pošti in sicer v zaprti ovojnici, na kateri je naslov naročnika s točno oznako javnega naročila. Ne glede na način pošiljanja mora ponudba prispeti do roka za predložitev ponudb.

Kot pravočasno se bo upoštevala vsaka ponudba, ki bo na sedež naročnika prispela najkasneje do dne **7.8.2017 do 10.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo **7.8.2017 ob 13.00** na sedežu naročnika. Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.

Janez Škrubej, izvršni direktor

## **2. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila za **»Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale«** (v nadaljevanju: naročilo), naročnik določa razpisne pogoje oz. navodila za pripravo ponudbe ter pogoje oziroma zahteve, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati pri predložitvi ponudbe.

### **2.1. NAROČNIK**

Kontaktne podatke naročnika so:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. (DUTB, d.d.), Davčna ulica 1, SI - 1000 Ljubljana  
Matična številka: 6339620000

ID za DDV: SI41251482

Kontaktne osebe naročnika: Maja Vehab

Telefonska številka kontaktne osebe: +386 1 4293 477

Elektronski naslov kontaktne osebe: [maja.vehab@dutb.eu](mailto:maja.vehab@dutb.eu)

### **2.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročilo se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur.l. RS 91/2015), ostalimi določili ZJN-3 in veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja javnega naročanja. Naročnik bo po merilih in pogojih, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika.

### **2.3. PREDMET NAROČILA**

Sprememba vodilnih map in pridobitev gradbenih dovoljenj, detajlni pregled objektov in izdelava popisov GOI del s projektantsko oceno za ureditev in končanje objektov za potrebe pridobitve uporabnih dovoljenj za objekta Škrjančeva 51 in 55, Domžale.

Podrobnejši opis o predmetu javnega naročila je v TEHNIČNIH SPECIFIKACIJAH.

### **2.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 31.7.2017 do 10.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 2.8.2017. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **2.5. OGLED LOKACIJE**

Naročnik bo organiziral ogled lokacije v kolikor se bodo potencialni ponudniki za ogled najavili pri kontaktni osebi naročnika, Maji Vehab, na elektronski naslov: [maja.vehab@dutb.eu](mailto:maja.vehab@dutb.eu), in sicer najkasneje do srede, 26.7.2017 do 10.00 ure.

## **2.6. ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Kot pravočasna se upošteva vsaka ponudba, ki bo na sedež naročnika (Sprejemna pisarna: tretje nadstropje) prispela najkasneje do 7.8.2017 do 10.00 ure.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki bodo na naslov naročnika prispele po izteku roka, določenega za prejem ponudb, bodo kot nepravočasno izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Naročnik ob prejemu ponudbe označi datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izroči potrdilo o prejemu.

## **2.7. OBLIKA PONUDBE**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano.

Vsi obrazci ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika (razen Obrazec I – Ovojnica) morajo biti priloženi v ponudbi in podpisani ter po potrebi žigosani. Vsi ostali dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam.

Ponudnik vse izjave, ki jih v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije prilaga k ponudbi, podaja pod kazensko in materialno odgovornostjo.

## **2.8. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta na način, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma

ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec »Ovojnica«, na katerem mora biti označeno »Ponudba«.

Ponudba se predloži v enem izvodu. Vsa zahtevana dokazila naj bodo zložena po vrstnem redu (ločena s pregradnimi kartoni oziroma na kakšen drug ustrezen način).

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico v celoto in notranje pečateni oz. zalepljeni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata. Če je kakšen dokument vложен v plastično mapo, ni dovolj, da je zvezana le mapa, ampak mora biti dokument v mapi preluknjan skupaj z mapo in zvezan z vrvico.

V kolikor ponudba ne bo zvezana z vrvico, jo bo, komisija naročnika, zvezala z vrvico na javnem odpiranju ponudb. Takšno ravnanje se zabeleži v zapisniku o javnem odpiranju ponudb.

Predložena ponudnikova dokumentacija ne sme vsebovati dodatnih pogojev. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

## **2.9. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka določenega za oddajo ponudb. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki po pošti ali preko telefaksa.

## **2.10. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB**

Ponudnik lahko spremeni ali umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno na enak način kot ponudba. Na ovojnici mora biti označeno s »Sprememba ponudbe« oziroma z »Umik ponudbe«. Sprememba in umik ponudbe se enako kot ponudba predložita v enem izvodu.

## **2.11. JEZIK PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Prav tako mora biti v slovenskem jeziku ves prospektni material, strokovna literatura, originalne listine, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo. Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko ponudnikova ponudbena dokumentacija delno v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, tehnični material ipd.). Ponudnik mora ponudbo in morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo pripraviti v slovenskem jeziku.

## **2.12. VARIANTNE PONUDBE, SKUPNE PONUDBE, PODIZVAJALCI, TUJI PONUDNIKI**

### **- Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne. Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

### **- Skupne ponudbe**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V poglavju 3 je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu iz katere mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

### **- Podizvajalci**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoj za udeležbo, da v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.



Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če tega pogoja ne izpolnjuje. Naročnik bo v skladu z zakonodajo izpolnjevanje tega pogoja preveril pri pristojnem organu.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem, v ponudbo predložiti:

- lastno izjavo z navedbo podizvajalca (kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev) s katerim bo v predmetnem javnem naročilu sodeloval,
- lastno izjavo v kateri mora navesti v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu, ter naloge, ki jih bo opravljal podizvajalec,
- v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, zahtevo (lastno izjavo) za neposredno plačilo podizvajalcu in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu.

Kadrovske in tehnične pogoje lahko ponudnik s podizvajalcem izpolnjuje kumulativno-skupno. Reference ponudnika in podizvajalca, ki so upoštevane pri merilih se bodo pri ocenjevanju seštele.

#### **- Tuji ponudniki**

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### **2.13. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **7.8.2017 ob 13.00** na sedežu naročnika DUTB, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne bo vročil

zapisnika pooblaščenim predstavnikom na odpiranju ponudb, ga bo posredoval ponudnikom v petih delovnih dneh.

Ponudbe bodo odprte po vrstnem redu prejema. Naročnik bo na javnem odpiranju ponudb prebral merodajne podatke vezano na merilo.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### **2.14. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na naslednja merila:

- a) ponudbena cena storitve (brez DDV) (do 90 točk)
- b) dodatne kadrovske reference (do 10 točk)

Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme ponudba je 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral največ točk in sicer po formuli:

$$P = C1 + C2$$

V kolikor bi dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk (P), bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno storitve (brez DDV).

V kolikor bi imela dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk (P) in imela enako ponudbeno ceno storitve (brez DDV), bo ponudnik izbran z žrebom (z vlečenjem kroglic) na sedežu naročnika v prisotnosti vpletenih ponudnikov.

**Način uporabe meril pri ocenjevanju in vrednotenju ponudb je naslednji:**

##### **a) ponudbena cena storitve (brez DDV)**

Število točk za merilo C1 bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = \frac{\text{ponudbena cena storitve (brez DDV)}_{\text{najugodnejše ponudbe}}}{\text{ponudbena cena storitve (brez DDV)}_{\text{obravnavane ponudbe}}} \times 90$$

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C1 je 90.

#### **OPIS PONUDBENE CENE**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in zaokrožena na 2 decimalni mesti. Vključevati mora vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila, in sicer: prevoze, dnevnice, kilometrino, potrebno dokumentacijo, spremembo vodilne mape v štirih tiskanih izvodih za vsak objekt, projektantske popise z oceno stroškov v dveh tiskanih izvodih za vsak objekt, dokumentacijo v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD,

USB), pridobitev vseh potrebnih soglasji (sprememba) in vodenje postopka za spremembo gradbenega dovoljenja po pooblastilu investitorja.  
Znesek se zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že všteti v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **b) dodatne kadrovske reference s področja projektiranja večstanovanjskih objektov**

Število točk za merilo C2 bo naročnik izračunal na podlagi doseženih točk iz spodnje tabele. Ponudnik lahko v svoji ponudbi sodeluje s partnerji v skupnem nastopu ali s podizvajalci oz. lahko zagotavlja ustrezne kadrovske reference na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Naročnik bo ponudniku priznal kadrovske reference in dodelil točke le v primeru, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- da bo v ponudbi predloženo dokazilo (VI. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO) o dodatnih kadrovskih referencah, ki so:
  - pridobljene samo s strani priglašениh kadrov navedenih v delovni skupini
  - pridobljene v obdobju od 7.8.2012 – 7.8.2017
  - pridobljena za odgovornega vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacije (PGD in PZI) za tri- in večstanovanjsko stavbo (CC-SI klasifikacija razred 1122) katere neto tlorisna površina mora biti večja od 850 m<sup>2</sup> in sicer s področja IN/ALI arhitekture IN/ALI gradbeništva IN/ALI elektro inštalacij IN/ALI strojnih inštalacij

Doseženo št. točk	0 točk	2 točki	4 točke	6 točk	8 točk	10 točk
Št. priznanih kadrovskih referenc projektiranja večstanovanjskih objektov	0	1-2	3-5	6-8	9-11	12 ali več

Naročnik kadrovskih referenc ne bo upošteval, v kolikor bodo le te že navedene kot zadostitev kadrovskega pogoja za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C2 je 10.

## **2.15. USTAVITEV JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik prav tako lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **2.16. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike o svoji odločitvi z objavo odločitve preko portala javnih naročil.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo. Merilo za izbor ponudnika je navedeno v točki 2.14.

## **2.17. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA**

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. V kolikor se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena.

## **2.18. SKLENITEV POGODBE**

Pogodba bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno.

Ponudnik spremeni, doda oziroma izpusti besedilo le tam, kjer je to v osnutku predvideno. Vsaka stran osnutka pogodbe mora biti parafirana. Osnutek pogodbe mora biti podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisano pogodbo. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede

na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **2.19. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice z lastno menično izjavo, v višini 1.800,00 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izvajal ali če jih bo prenehal izvajati, ter v primeru, da bo naročnik razdril pogodbo s takojšnjim učinkom, ker:

- bo izvajalec kršil kakšno določbo pogodbe in kršitev ne bo odpravljena v roku 5 (petih) dni od poziva naročnika oz. kršitve ne bo mogoče odpraviti;
- bo izvajalec storitve, prevzete na podlagi tega pogodbe, opravljal nekvalitetno in nestrokovno;
- bo izvajalec zamujal pri dogovorjenih rokih za izvedbo vzdrževalnih del za več kot 30 (trideset) dni.

Pogodba velja pod razveznim pogojem. Če izbrani ponudnik v roku iz prvega odstavka te točke naročniku ne izroči menice z menično izjavo, pogodba preneha veljati.

## **2.20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja pogodbe nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb

na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **2.21. ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni izključno za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi le tiste dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi (predpisi o gospodarskih družbah in drugi predpisi).

Ponudnik pa ne more v nobenem primeru označiti kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ponudbe in ki se nanašajo na komercialne elemente ponudbe. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. V primeru, če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rumeno barvo, v isti vrstici ob desnem robu strani pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na takšen način.

#### **2.22. PRAVNO VARSTVO**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, skladno s 25. čl. ZPVPJN, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v

postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I) ne določata drugače.

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži najkasneje v roku petih delovnih dni od roka, določenega za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če je predmet javnega naročila blago in se javno naročilo oddaja postopku oddaje naročila male vrednosti 1.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

### **3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Ponudnik (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati vse, v tej točki, navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik od ponudnika sprejel lastno izjavo, ki dokazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Za skupne ponudbe ter ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točko 2.11 teh navodil. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST**

##### **1.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),



- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230.
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o nekaznovanosti za fizično osebo in Izjava o nekaznovanosti za pravne osebe«
- izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe*

Ponudnik potrdila iz kazenske evidence lahko predloži sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik

sam predloži ustrezna dokazila, v ponudbi ni potrebno prilagati Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.

**2.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**3.**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**4.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**5.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**6.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**7.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**8.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**9.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**10.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepala, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**11.**

Ponudniku je mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**12.**

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (smiselna uporaba s 33. člena Zakon o graditvi objektov (v nadaljevanju ZGO-1)).

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

### **3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **3.2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

#### **3.2.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJ PES S.BON oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

**DOKAZILA:**

- ali AJ PES S.BON-1 ali S.BON-1/P iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja najmanj SB7  
ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)  
ali lastna izjava ponudnika s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je njegova tekoča bonitetna ocena najmanj SB7.

#### **3.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

3.2.3.1 Ponudnik mora izkazati, da razpolaga minimalno z eno potrjeno referenco (podpisane in žigosane s strani prejšnjih naročnikov), da je v obdobju od 7.8.2014 do 7.8.2017 (skladno s točko b, 8. odstavek, 77. členom ZJN-3), pravočasno in kvalitetno, za prejšnjega naročnika izvedel storitve projektiranja PGD in PZI dokumentacije za sanacijo ali rekonstrukcijo objekta neto tlorisne površine večje od 850 m<sup>2</sup>.

Referenca mora biti zaključena do roka za oddajo ponudb.

Ta pogoj lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se ta pogoj sešteva.

**DOKAZILA:**

- IV. Obrazec - Referenca

3.2.3.2 Ponudnik mora izoblikovati delovno skupino, ki je sestavljena iz najmanj 4 članov, ki bodo izvedli predmetno javno naročilo in ki so kot odgovorni projektanti vpisani v imenik IZS oz. ZAPS za naslednja štiri področja in sicer:

Minimalno št. kadrov	Opis kadra		Zahtevane reference
1	odgovorni projektant	s področja arhitekture	1 potrjena referenca pridobljena za odgovornega vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacijo (PGD in PZI) za tri- in večstanovanjsko stavbo (CC-SI klasifikacija razred 1122) katere neto tlorisna površina mora biti večja od 850 m <sup>2</sup> iz <b>področja arhitekture</b>
1		s področja gradbeništva	1 potrjena referenca pridobljena za odgovornega vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacijo (PGD in PZI) za tri- in večstanovanjsko stavbo (CC-SI klasifikacija razred 1122) katere neto tlorisna površina mora biti večja od 850 m <sup>2</sup> iz <b>področja gradbeništva</b>
1		s področja elektro inštalacij	1 potrjena referenca pridobljena za odgovornega vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacijo (PGD in PZI) za tri- in večstanovanjsko stavbo (CC-SI klasifikacija razred 1122) katere neto tlorisna površina mora biti večja od 850 m <sup>2</sup> iz <b>področja elektro instalacij</b>
1		s področja strojnih inštalacij	1 potrjena referenca pridobljena za odgovornega vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacijo (PGD in PZI) za tri- in večstanovanjsko stavbo (CC-SI klasifikacija razred 1122) katere neto tlorisna površina mora biti večja od 850 m <sup>2</sup> iz <b>področja strojnih instalacij</b>

V primeru, da 1 (en) normiran kader izpolnjuje zahteve iz dveh zahtevanih področij (kot npr. s področja arhitekture in s področja gradbeništva), potem je dopustno, da ponudnik v delovno skupino prikladi le 3 zahtevane kadre.

V primeru, da ponudnik prikladi 3 zahtevane kadre, potem mora vseeno predložiti 4 zahtevane reference.

Iz ponudbe mora biti jasno razvidno kateri kader je prikladen za posamezno zahtevano področje.

Ponudnik lahko v svoji ponudbi sodeluje s partnerji v skupnem nastopu ali s podizvajalci oz. lahko zagotavlja ustrezne kadrovske reference na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

#### DOKAZILA:

- V. Obrazec – Seznam kadrov
- Kopija izpisa iz imenika IZS/ZAPS za vsak normiran kader
- VI. Obrazec – Referenčna izjava za kader - POGOJ/MERILO

#### **4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

##### **OPIS OBJEKTA**

Nepremičnina predstavlja dva nedokončana večstanovanjska objekta na naslovu Škrjančevo 51 in 55 v Domžalah s skupno 16 stanovanjskimi enotami in pripadajočimi zunanjimi parkirnimi mesti, zgrajenima leta 2009. Vsak objekt obsega 8 stanovanjskih enot, 4 stanovanja z atriji v pritlični etaži, ter 4 duplex stanovanja v 1. nadstropju. V kletni etaži objekta se nahajajo shrambe.

Površine (posamezni objekt):

- zazidana površina	312,78 m <sup>2</sup>
- bruto tlorisna površina	1.151,64 m <sup>2</sup>
- neto tlorisna površina	942,16 m <sup>2</sup>
- tlorisna dimenzija	29,60 x 12,60 m <sup>2</sup>
- višinski gabarit	K + P + M1 + M2 del

Objekta nista dokončana ter nimata pridobljenih uporabnih dovoljenj.

Naročnik ne razpolaga s projektno in drugo dokumentacijo o objektih, razen s kopijo PGD projektov iz arhiva UE Domžale. Ocenjeni stroški dokončanja, odprave napak in pridobitve uporabnega dovoljenja za oba objekta znašajo 180.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora v dveh fazah izvesti sledeče:

##### **1. faza – sprememba gradbenih dovoljenj (oba objekta)**

Zaradi izvedenih parcelacij, spremenjenih okoliščin in spremembe lastništva mora izbrani ponudnik izvesti spremembo vodilne mape, pridobiti projektne pogoje soglasodajalcev in preveriti možnost prestavitve otroških igrišč ter pri upravni enoti, na podlagi pooblastila investitorja, pridobiti spremenjeno gradbeno dovoljenje.

Rok za izvedbo 1. faze je oddaja popolne vloge za spremembo gradbenega dovoljenja (GD) s prilogami na upravni enoti (UE) v enem mesecu od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Vodilna mapa mora biti predana v tiskani (štiri izvoda na objekt) in elektronski obliki na ploščku (CD oz. DVD) v formatih (\*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.dwg,...). Materialne avtorske pravice se prenesejo na naročnika, kar mora ponudnik upoštevati pri oblikovanju ponudbene cene za izvedbo predmeta tega naročila.

## **2. faza – popis del za dokončanje objektov (ločeno po objektih)**

Izbrani ponudnik mora izvesti detajlni pregled objektov iz razpoložljive projektne dokumentacije (dostopna na upravni enoti), ki so pomembni za določitev obsega del, izdelava popisa GOI del z oceno stroškov po posameznih postavkah in ločeno po objektih, pri čemer morajo biti tehnične specifikacije v popisu del izdelane po pravilih stroke ter morajo opredeliti standarde po katerih se bo pregledovala kvaliteta izvedenih del. Pavšalne ocene niso dopustne. Projektanti so dolžni opozoriti tudi na dodatna dela, ki bi jih opazili pri pregledu dokumentacije in objekta še zlasti na izvedbo, ki zagotavlja izpolnjevanje bistvenih zahtev objektov (mehanska odpornosti in stabilnosti, varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite in zaščite okolice, varnosti pri uporabi, zaščite pred hrupom in varčevanja z energijo in ohranjanja toplote). V ceni mora biti zajeto usklajevanje popisa del z investitorjem ter stroški potrjevanja izvedbenih detajlov izvajalcev del glede na popis del.

Rok za izvedbo popisa del v sklopu 2. faze je en mesec od podpisa pogodbe. Šteje se, da je 2. faza dokončno izvedena, ko naročnik prejme uporabno dovoljenje.

Načrti in popisi morajo biti predani v tiskani (dva izvoda na objekt) in elektronski obliki na ploščku (CD oz. DVD) v formatih (\*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.dwg,...) Popisi del v elektronski obliki morajo obsegati skupno rekapitulacijo ter posamezne rekapitulacije glede na vrsto del. Avtorske pravice se s plačilom prenesejo na naročnika.

Plačilni pogoji:

- 80 % ponudbene vrednosti 1. faze po oddaji popolne vloge za spremembo gradbenih dovoljenj s prilogami na UE; 20% ponudbene vrednosti 1. faze po pridobitvi gradbenih dovoljenj s strani UE.
- 80% ponudbene vrednosti 2. faze po izdelavi in potrditvi popisov del s strani naročnika, 20% ponudbene vrednosti 2. faze po pridobitvi uporabnega dovoljenja.



**5. OBRAZCI**

I. Obrazec - Ovojnica

<b>PONUDBA – NE ODPIRAJ !</b>	
<b>JAVNO NAROČILO: JN/12-NEP/2017</b>	
<b>PREDMET: Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale</b>	
<b>ROK ZA PREJEM PONUDBE: __.__.2017 do 10.00 ure</b>	
<b>POŠILJATELJ</b>	<b>PREJEMNIK</b>  Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 SI - 1000 Ljubljana
<b>VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PONUDBA</li> <li>• SPREMEMBA PONUDBE</li> <li>• UMIK PONUDBE</li> </ul>	<b>PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)</b>
	<b>Datum in ura:</b>
	<b>Zap. št.:</b>
	<b>Podpis pooblaščenice osebe prejemnika:</b>

## II. Obrazec – Ponudba

<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale
<b>NAROČNIK</b>  Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana	<b>PONUDBNIK (naziv in sedež)</b>

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna razpisna dokumentacija.

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Zakoniti zastopnik:</b>	
<b>Številka TRR:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>ID številka za DDV:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	
<b>Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:</b>	
<b>Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje:</b>	
<b>Nastopanje v skupni ponudbi (ustrezno označiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ dni

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

### III. Ponudbeni predračun

<b>NAROČNIK</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale

Cene so v EUR

a) Ponudbena cena storitve		
Opis storitve	Ponudbena cena storitve (brez DDV)	Ponudbena cena storitve (z DDV)
1. faza - sprememba gradbenih dovoljenj (oba objekta)		
2. faza - detajlni pregled objektov, izdelava popisa GOI del z oceno investicije ločeno po objektih		

<b>SKUPAJ (C1)</b>		
--------------------	--	--

Opomba: Ponudnik mora podati ponudbeno ceno na 2 decimalki natančno

<b>b) število dodatnih kadrovskih referenc</b>	
--	--

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

#### IV. Obrazec - Referenca

<b>NAROČNIK</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale

<b>REFERENCA ŠT. _____</b>	
<b>NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA</b>	
<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Predmet storitve</b>	
<b>Skupna vrednost (EUR brez DDV)</b>	
<b>Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev</b>	
<b>IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA</b>	
Potrjujemo zgoraj navedene podatke in izjavljamo, da je izvajalec _____ navedeni posel izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, ter da proti izvajalcu nismo uveljavljali jamčevalnih zahtevkov in proti njemu nimamo odprtih drugih zahtevkov iz naslova referenčnega posla.	
Kraj in datum:	Žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	<b>Ime in priimek:</b>
	<b>E-pošta:</b>
	<b>Telefon:</b>

**Opomba:**

- Obrazec se kopira za vsako referenco posebej.
- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## V. Obrazec – Seznam kadrov

<b>NAROČNIK</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale

Tabela 1: Delovna skupina

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija pri izvedbi javnega naročila (področje)	identifikacijska št. ZAPS oz. IZS
1		s področja arhitekture	
2		s področja gradbeništva	
3		s področja elektro inštalacij	
4		s področja strojnih inštalacij	

**Opomba:**

- V kolikor ponudnik v razpolaga z več zahtevanimi kadri, lahko ponudnik sam doda vrstice v zgornji tabeli.

**Obvezna priloga:**

- V kolikor nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu mora predložiti dogovor, iz katerega bo razvidno, da bo imel na razpolago nominirani kader za izvedbo predmeta naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## VI. Obrazec – Referenčna izjava za kader – POGOJ/MERILO

Naročnik \_\_\_\_\_

Referenčna izjava za: \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je (ime in priimek ter izobrazba in strokovni naziv):

\_\_\_\_\_

Po pogodbi/naročilu za nas izvajal naslednje storitve (kratek opis del in nalog, vrednost, ipd.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika je: e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena strokovno in kvalitetno, po predpisih stroke ter ustrezno in pravočasno zaključena.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

### **Opomba:**

- Obrazec se kopira za vsako zahtevano referenco posebej (min 4x za vsa zahtevana področja)
- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah za kader tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## VII. Obrazec - Izjava za ponudnika

<b>NAROČNIK</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale

S podpisom te izjave pod **kazensko in materialno odgovornostjo** izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako JN/12-NEP/2017, katerega predmet je »Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale«;
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe za predmetno naročilo, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
4. na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
5. nam v zadnjih treh letih pred roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in ni uveljavljal odškodnine ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije, zaradi česar bi se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti;
8. nismo krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev;
9. nismo poskušali neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne



informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

10. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
11. nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3;
12. nam ni mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU;
13. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 – ZintPK-UPB2);

**SOGLAŠAMO S TEM, DA NAROČNIK PRIDOBI PODATKE O IZPOLNJEVANJU TEH POGOJEV IZ URADNIH EVIDENC IN SE ZAVEZUJEMO, DA BOMO NAROČNIKU NA NJEGOVO ZAHTEVO IZDALI USTREZNO POOBLASTILO ZA VPOGLED V URADNE EVIDENCE ZA NAMEN PREVERJANJA RESNIČNOSTI VSEH TRDITEV V TEJ IZJAVI.**

**Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost vseh navedb v tej izjavi.**

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis ponudnika:**

## VIII. Obrazec - Izjava o nekaznovanosti za fizično osebo

Ime in priimek:

Datum in kraj rojstva:

EMŠO:

Podpisani \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16)):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**SOGLAŠAM S TEM, DA NAROČNIK PRIDOBİ PODATKE O IZPOLNJEVANJU TEH POGOJEV IZ URADNIH EVIDENC IN SE ZAVEZUJEM, DA BOM NAROČNIKU NA NJEGOVO ZAHTEVO IZDALI USTREZNO POOBLASTILO ZA VPOGLED V URADNE EVIDENCE ZA NAMEN PREVERJANJA RESNIČNOSTI VSEH TRDITEV V TEJ IZJAVI.**

**Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost vseh navedb v tej izjavi.**

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis ponudnika:**

## IX. Obrazec – Izjava ponudnika o nekaznovanosti za pravne osebe

<b>NAROČNIK</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/12-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale

S podpisom te izjave pod **kazensko in materialno odgovornostjo** izjavljamo, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku** (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PARTNERJEM ALI PODIZVAJELCEM MORATA  
PREDLOŽITI TUDI IZJAVO ZA PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA O NEKAZNOVANOSTI.**

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis ponudnika:**

**X. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JN/12-NEP/2017 s predmetom naročila »Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**XI. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JN/12-NEP/2017 s predmetom naročila »Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**XII. Obrazec: OSNUTEK POGODBE**

**P O G O D B A**  
**o projektantskih storitvah za dokončanje**  
**objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale**

**š t . J N / 1 2 - N E P / 2 0 1 7**

**NAROČNIK:**

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.  
Davčna ulica 1  
SI - 1000 Ljubljana,  
matična številka: 6339620000  
davčna številka: SI 41251482

e-pošta: [info@dutb.eu](mailto:info@dutb.eu)  
telefon: +386 820 542 35  
+386 1 429 38 70  
faks: +386 1 429 38 59

ki jo zastopa

\_\_\_\_\_, izvršni direktor

v nadaljevanju: »**DUTB, d.d.**« ali »**naročnik**«

**in**

**IZVAJALEC**

e-pošta:  
telefon:

matična številka:  
davčna številka:

ki ga zastopa

v nadaljevanju: »**izvajalec**«,

vsak od njiju »**stranka**«, oba skupaj pa »**stranki**«



## **UVODNE UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_/2017 za »Projektantske storitve za dokončanje objektov Škrjančeva 51 in 55, Domžale« izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da se ta pogodba sklepa z namenom natančnejše določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- da sta razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sprememba vodilnih map in pridobitev gradbenih dovoljenj, detajlni pregled objektov in izdelava popisov GOI del s projektantsko oceno za ureditev in končanje objektov za potrebe pridobitve uporabnih dovoljenj za objekta Škrjančeva 51 in 55, Domžale, ki je razdeljen na 2 fazi, in sicer:

#### **1. faza – sprememba gradbenih dovoljenj (oba objekta)**

Zaradi izvedenih parcelacij, spremenjenih okoliščin in spremembe lastništva mora izvajalec izvesti spremembo vodilne mape, pridobiti projektne pogoje soglasodajalcev in preveriti možnost prestavitve otroških igrišč ter pri upravni enoti, na podlagi pooblastila investitorja, pridobiti spremenjeno gradbeno dovoljenje.

Izvajalec mora vodilno mapo predati v tiskani (štiri izvoda na objekt) in elektronski obliki na CD oz. DVD ploščku v formatih (\*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.dwg,...).

#### **2. faza – popis del za dokončanje objektov (ločeno po objektih)**

Izvajalec mora izvesti detajlni pregled objektov iz razpoložljive projektne dokumentacije (dostopna na upravni enoti), ki so pomembni za določitev obsega del, izdelava popisa GOI del z oceno stroškov po posameznih postavkah in ločeno po objektih, pri čemer morajo biti tehnične specifikacije v popisu del izdelane skladno s pravili stroke ter morajo opredeliti standarde po katerih se bo pregledovala kvaliteta izvedenih del. Pavšalne ocene niso dopustne. Projektanti so dolžni opozoriti tudi na dodatna dela, ki bi jih opazili pri pregledu dokumentacije in objekta še zlasti na izvedbo, ki zagotavlja izpolnjevanje bistvenih zahtev objektov (mehanska odpornosti in stabilnosti, varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite in zaščite okolice, varnosti pri uporabi, zaščite pred hrupom in varčevanja z energijo in ohranjanja toplote). V pogodbeni ceni je

zajeto tudi usklajevanje popisa del z investitorjem ter stroški potrjevanja izvedbenih detajlov izvajalcev del glede na popis del.

### **PLAČILO IZVEDENIH DEL**

#### **3. člen**

Pogodbena cena za izvedbo 1. faze naročila, ki je predmet te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ EUR z DDV);  
pogodbena cena za izvedbo 2. faze naročila, ki je predmet te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ EUR z DDV). Pogodbeni ceni obeh faz sta fiksni ves čas trajanja te pogodbe.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški, ki jih bo izvajalec imel z izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer: prevozi, dnevnice, kilometrina, potrebna dokumentacija, sprememba vodilne mape v štirih tiskanih izvodih za vsak objekt, projektantski popisi z oceno stroškov v dveh tiskanih izvodih za vsak objekt, dokumentacija v elektronski obliki na ustreznem nosilcu (CD, DVD, USB), pridobitev vseh potrebnih soglasji (sprememba) in vodenje postopka za spremembo gradbenega dovoljenja po pooblastilu investitorja. Pogodbena cena vključuje tudi vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic na izročenem avtorskem delu.

#### **4. člen**

Izvajalec bo storitev naročila zaračunal v osmih dneh po vsakokratni izvedeni storitvi. Opravljena dela, ki so predmet te pogodbe bo naročnik plačeval sproti in sicer:

- 80 % pogodbene vrednosti 1. faze naročila bo plačal izvajalcu po oddaji popolne vloge za spremembo gradbenih dovoljenj s prilogami na upravno enoto; preostalih 20 % pogodbene vrednosti 1. faze naročila bo plačal izvajalcu po pridobitvi gradbenih dovoljenj s strani upravne enote;
- 80 % pogodbene vrednosti 2. faze naročila bo plačal izvajalcu po izdelavi in potrditvi popisov del s strani naročnika; preostalih 20 % pogodbene vrednosti 2. faze naročila bo plačal izvajalcu po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe na podlagi katere se plačilo izvaja.

Plačila bo naročnik izvedel v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenih računov s specifikacijo opravljenih storitev in jih nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

## **ROK IZVEDBE**

### **5. člen**

Rok za oddajo popolne vloge za spremembo gradbenih dovoljenj s prilogami na upravno enoto je en mesec od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (1. faza).

Izvajalec se zavezuje da bo popise del izvedel v roku enega meseca od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (1. del 2. faza). Šteje se, da je 1. del 2. faze izveden, ko popise del potrdi naročnik.

Šteje se, da so dela iz 2. dela 2. faze izvedena, ko naročnik prejme uporabno dovoljenje.

Rok se lahko spremeni v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotavljal strokovno in pravočasno izvedbo predmeta iz te pogodbe,
- vse informacije naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika ter ga sproti obveščal o vseh morebitnih spremembah izvajanja te pogodbe ter mu sproti posredoval vse podatke, ki bi lahko kakorkoli vplivali na potek izvajanja te pogodbe.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **7. člen**

Naročnik je ves čas trajanja te pogodbe dolžan sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in pravočasno izpolnjevati finančne obveznosti po tej pogodbi.

## **AVTORSKE PRAVICE**

### **8. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo na naročnika izključno prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice. Naročnik ima pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic relevantnih za to storitev.

Izvajalec je sam odgovoren za morebitne kršitve avtorskih pravic, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

## **POOBlašČENI PREDSTAVNIKI OZ. SKRBNIKI**

### **9. člen**

PooblašČeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

PooblašČeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

## **VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta komunicirali preko elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu te pogodbe) in takšno komunikacijo šteli za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **11. člen**

Izvajalec je najkasneje v osmih dneh od prejema podpisanega izvoda te pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dolžan naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1.800,00 EUR, z veljavnostjo 60 dni po koncu trajanja te pogodbe.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena naročniku ne izroči menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba preneha veljati.

Naročnik lahko unovči menico z menično izjavo, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izvajal ali jih bo prenehal izvajati v skladu s to pogodbo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvede ali jih ne izvede pravočasno.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih obveznosti, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % od pogodbene vrednosti posamezne faze brez DDV. Če je izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti v zamudi, je dolžan za vsak dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti posameznega dela faze brez DDV, vendar največ 20 % pogodbene vrednosti posameznega dela faze brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti za posamezen del faze za več kot 20 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva pogodbeno kazen v višini 20 % od pogodbene vrednosti za posamezen del faze brez DDV, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati ne pogodbene dogovorjene cene, niti stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od pogodbe nastali.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih tega člena neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbene obveznosti, nekvalitetne ali nedokončanih storitev.

Pogodbena kazen se dokončno obračuna pri izdaji računa.

## **VIŠJA SILA**

### **13. člen**

Kot višja sila se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

## **PREPOVED CESIJE**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **15. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, predstavljajo poslovno skrivnost, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti te pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni skupni ponudbi.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme naročnik takoj odstopiti od te pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko odpove to pogodbo tudi v primeru, če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 20 dni. V takem primeru je izvajalec naročniku odgovoren za vso nastalo škodo.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od te pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Ta pogodba preneha veljati zaradi prej navedenih razlogov, takoj po prejemu pisne odpovedi.

## **SOCIALNA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **18. člen**

Stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe nobena stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, pri njuni izvedbi ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti te pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **KONČNA DOLOČILA**

### **19. člen**

Pogodbo je mogoče spremeniti ali dopolniti samo v pisni obliki po sporazumu vseh pogodbenih strank.

## 20. člen

Morebitna neveljavnost kateregakoli določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost pogodbe kot celote.

Če se stranki ne dogovorita drugače, se morebitni spori iz te pogodbe razrešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani po slovenskem pravu.

## 21. člen

Ta pogodba začne veljati ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko naročnik prejme menico z menično izjavo.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod pogodbe.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

**Opomba:** Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.