

Povabilo in razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3)

Družba za upravljanje  
terjatev bank, d. d.

Bank Assets  
Management Company

Davčna ulica 1  
SI-1000 Ljubljana

+386 820 542 35

info@dutb.eu  
www.dutb.eu

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z NAROČILOM**

v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za:

**»VAROVANJE PREMOŽENJA V LASTI DUTB«**

Datum: 8.8.2017

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>II. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
2.1 NAROČNIK .....	5
2.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
2.3 KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI .....	5
2.4 VELJAVNOST PONUDBE .....	6
2.5 OBLIKA PONUDBE .....	6
2.6 JEZIK, VALUTA IN STROŠKI PONUDBE .....	6
2.7 SKUPNA PONUDBA/PODIZVAJALCI .....	7
2.8 VARIANTNE PONUDBE .....	8
2.9 SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE .....	8
2.10 ROK ZA ODDAJO PONUDB .....	8
2.11 JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	8
2.12 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	9
2.13 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	9
2.14 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	10
2.15 LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA .....	10
2.16 FINANČNO ZAVAROVANJE .....	10
2.17 SKLENITEV POGODBE .....	11
2.18 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	12
2.19 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	12
<b>III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>15</b>
IV.1 OSNOVNA SPOSOBNOST .....	15

IV.2 POGOJI ZA SODELOVANJE.....	19
<b>V. PRILOGE – OBRAZCI.....</b>	<b>22</b>
1. Obrazec - OVOJNICA .....	23
2. Obrazec - PODATKI O PONUDNIKU .....	24
3. Obrazec - PONUDBENI PREDRAČUN .....	25
4. Obrazec - REFERENCA .....	26
5. Obrazec - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE 27	
6. Obrazec – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE.....	28
7. Obrazec - BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	29
8. Obrazec - VZOREC POGODBE.....	31

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. (v nadaljevanju: »DUTB« ali »naročnik«), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izbiro izvajalca storitev za:

### **»VAROVANJE PREMOŽENJA V LASTI DUTB«**

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Odprti postopek je postopek, pri katerem lahko vsak gospodarski subjekt, ki ima interes pridobiti javno naročilo, predloži svojo ponudbo, pripravljeno skladno z vnaprej določenimi zahtevami in pogoji naročnika iz dokumentacije, s čimer je zagotovljena najvišja stopnja transparentnosti postopka.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in to dokumentacijo v zvezi z naročilom. Ponudnik ne sme izpolnjevati razlogov za izključitev in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti določenih v dokumentaciji, v zvezi z naročilom.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora izpolnjevati vse zahteve, za katere je v dokumentaciji eksplicitno navedeno. Pri pogojih, za katere je v skladu s 77. členom ZJN-3 predvideno dokazovanje z dokazili iz uradnih evidenc, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji ponudnik sedež, ne izdaja ustreznih pisnih dokazil iz uradnih evidenc, lahko naročnik sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima tuji ponudnik svoj sedež. Pri pogojih, za katere ta razpisna dokumentacija predpisuje posebne obrazce ali dokazila, lahko tuji ponudnik predloži drug enakovreden dokument, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.  
Janez Škrubej, izvršni direktor

## **II. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **2.1 NAROČNIK**

Kontaktne podatke naročnika, ki jih mora ponudnik upoštevati v vseh postopkih oddaje javnega naročila, so:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

matična številka: 6339620000

davčna številka: 41251482

**kontaktna oseba:** Petra Skočir

**e-pošta:** [petra.skocir@dutb.eu](mailto:petra.skocir@dutb.eu)

### **2.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik je v skladu z določbami Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C in 104/15, v nadaljevanju: ZUKSB) v svojo posest postopno prevzel veliko število nepremičnin od katerih nekatere potrebujejo storitev varovanja. Naročnik se je odločil, da bo v ta namen sklenil pogodbo za obdobje 1 leto z možnostjo podaljšanja za 1 leto z enim izbranim ponudnikom. Storitve varovanja bo naročnik naročal postopoma in v odvisnosti od konkretne potrebe.

Ker ima naročnik za primerljiv predmet naročila že, na podlagi javnega naročila, sklenjeno pogodbo, ki poteče 31.12.2017, se bo pogodba za predmetno javno naročilo začela uporabljati od 1.1.2018.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je v točki III. – Tehnične specifikacije.

### **2.3 KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), izključno v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko zastavi vprašanje preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 6.9.2017 do **10.00** ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 15.9.2017. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **2.4 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od roka določenega za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

## **2.5 OBLIKA PONUDBE**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v ESPD obrazec ali v obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Naročnik bo pri vsakem pogoju, razlogu za izključitev ali drugi zahtevi jasno navedel, katero dokazilo morajo ponudniki predložiti.

Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam. Dokumenti morajo biti povezani z vrvico, zapečateni ali kako drugače zvezani, tako da jih ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati. V kolikor ponudba ne bo zvezana, jo bo zvezala komisija naročnika na javnem odpiranju ponudb in navedeno zapisala v zapisnik o odpiranju ponudb.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe, so lahko predloženi v originalih ali v kopijah. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA, na katerem mora biti označeno »Ponudba – VAROVANJE PREMOŽENJA V LASTI DUTB«. Ponudba se predloži v enem izvodu.

## **2.6 JEZIK, VALUTA IN STROŠKI PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, ter vsa korespondenca mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik preko sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Vse cene morajo biti izražene v EUR.

## **2.7 SKUPNA PONUDBA/PODIZVAJALCI**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V razdelku Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed pogodbenih partnerjev, ali pa lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

### **SKUPNA PONUDBA**

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega ponudnika in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi ter
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

V primeru skupne ponudbe je vsak od ponudnikov v celoti zavezan z določbami pogodbe o zaupnosti in protikorupcijsko klavzulo.

### **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalci je vsak od podizvajalcev v celoti zavezan z določbami pogodbe o zaupnosti.

## **2.8 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Predmet ponudbe je enovit.

## **2.9 SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku. Če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu Ovojnica označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

## **2.10 ROK ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbo, spremembo ponudbe ali umik ponudbe predložiti najkasneje do **20.9.2017** do **10.00** ure v sprejemno pisarno v 3. nadstropju (vložišče), na sedežu naročnika.

Ponudbe, ki bodo na naslov naročnika prispele po izteku roka, določenega za prejem ponudb, bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Naročnik ob prejemu ponudbe označi datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izroči potrdilo o prejemu.

## **2.11 JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **20.9.2017** ob **13.00** uri na sedežu naročnika.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Na odpiranju bo naročnik prebral podatek iz 3. Obrazca – Ponudbeni predračun → Povprečna skupna cena na enoto mere (brez DDV). Naročnik bo kot prilogo k zapisniku o odpiranju ponudb predložil merodajne podatke vezane na merila.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki



pomenijo zastopanje ponudnika.

## **2.12 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, in zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Naročnik bo zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke, ali drug zakon.

Ne glede na določbe prejšnje točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz te točke.

Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.

## **2.13 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »najnižja ponudbena cena«.

Naročnik bo na podlagi izpolnjenega ponudbenega predračuna (Excelov dokument: Varovanje premoženja DUTB → delovni list Ponudbeni predračun) izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo povprečno skupno ceno na enoto mere (brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla isto povprečno skupno ceno na enoto mere (brez DDV), bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo povprečno ponudbeno vrednost za postavko VIII (brez DDV).

V kolikor bi imela dva ali več ponudnikov isto povprečno skupno ceno na enoto mere in isto povprečno ponudbeno vrednost za postavko VII (brez DDV), bo ponudnik izbran z žrebom (z vlečenjem kroglic) na sedežu naročnika v prisotnosti vpletenih ponudnikov.

#### **OPIS PONUDBENE CENE**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila (prevozi oseb, dnevnice, kilometrina) za obdobje 1 leto z možnostjo podaljšanja za 1 leto. Zneski se zaokrožijo na **dve decimalni mesti** natančno. Ponudbene cene (brez DDV) morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe in veljavne za vse vrste objektov in za vse lokacije po Republiki Sloveniji.

V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že všteti v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **2.14 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 sprejel odločitev o tem, s katerim ponudnikom bo sklenil pogodbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku skladno z merilom za oddajo in z enim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 90. členom ZJN-3.

#### **2.15 LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA**

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. V kolikor se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena.

#### **2.16 FINANČNO ZAVAROVANJE**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR, ki mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti

bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, ter izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena mora biti valuta, ki se uporablja za predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbo predložiti le **podpisan in ožigosan** vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da ponudnik izbere drugo finančno zavarovanje (npr. kavcijsko zavarovanje), kljub temu parafira vzorec bančne garancije in nanj dopiše katero finančno zavarovanje bo predložil.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izvajal ali če jih bo prenehal izvajati, ter v primeru, da bo naročnik razdril pogodbo s takojšnjim učinkom, ker:

- bo izvajalec kršil kakšno določbo pogodbe in kršitev ne bo odpravljena v roku 5 (petih) dni od poziva naročnika oz. kršitve ne bo mogoče odpraviti;
- bo izvajalec storitve, prevzete na podlagi te pogodbe, opravljal nekvalitetno in nestrokovno;
- bo izvajalec zamujal pri dogovorjenih rokih za izvedbo pogodbenih del za več kot 30 (trideset) dni.

Pogodba velja pod razveznim pogojem. Če izbrani ponudnik v roku iz prvega odstavka te točke naročniku ne izroči bančne garancije/kavcijsko zavarovanje, pogodba preneha veljati.

## **2.17 SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan **v roku petih (5) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe** pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati in žigosati.

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani konzorcija ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/konzorcij ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/konzorcij ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude. Ponudnik/konzorcij ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

## **2.18 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, ali organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, se lahko vloži le, če je oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, ali drug morebitni ponudnik naročnika predhodno opozorila na očitano kršitev. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo postopka oddaje javnega naročila osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila. V reviziji postopkov oddaje javnih naročil in v drugih postopkih, urejenih z ZPVPJN, se glede vprašanj, ki jih ZPVPJN ne ureja, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravični postopek. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu, v katerega pristojnost spada področje javnih naročil. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

## **2.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja pogodbe nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Ker ima naročnik za primerljiv predmet naročila že, na podlagi javnega naročila, sklenjeno pogodbo, ki poteče 31.12.2017, se bo pogodba za predmetno javno naročilo začela uporabljati od 1.1.2018.

Sestavni del predmetne razpisne dokumentacije je Excelov dokument »Varovanje premoženja v lasti DUTB«.

Varovanje premoženja se bo izvajalo po potrebi in sicer na celotnem ozemlju Republike Slovenije. DUTB ima v svoji lasti več nepremičnin (oz. ostalega premoženja) pri čemer je nekatere od njih potrebno fizično in/ali tehnično varovati. Zaradi narave svojega dela bo DUTB v naslednjih letih v svojo last prevzela še nove nepremičnine (premoženje), ki v danem trenutku še niso znane. Prav tako bo DUTB nekatere nepremičnine, ki jih ima trenutno v svoji lasti, prodala. Izbrani ponudnik se obvezuje, da naročniku ne bo obračunaval kakršnihkoli pogodbenih kazni v primeru manjšega obsega del kot ga je naročnik ocenil.

Izbrani ponudnik ne bo imel ekskluzivne pravice za varovanje premoženja v lasti DUTB. Naročnik si pridržuje pravico, da prosto presoja, katere nepremičnine, ki so bile prevzete v last DUTB, bo varoval in katere ne. Informativni spisek nepremičnin, ki so trenutno v varovanju je naveden v Excelovem dokumentu »Varovanje premoženja v lasti DUTB« s pomočjo katerega lahko ponudnik lažje izoblikuje svojo ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v svoji ponudbi, za obrazcem št. 3 – *Ponudbeni predračun*, predložiti natisnjen, izpolnjen in podpisan Excelov dokument »Varovanje premoženja v lasti DUTB« → delovni list Ponudbeni predračun. V kolikor ponudnik ne bo izpolnil vse postavke, bo njegova ponudba izločena. Ponudnik za posamezno postavko ne sme ponuditi cene 0 EUR.

Ne glede na vrsto ali lokacijo objekta se ponudbena cena za posamezno postavko, ne sme spreminjati. Izbrani ponudnik ne bo upravičen do dodatnih stroškov, ki se nanašajo na potne stroške/kilometrino. Ponudnik mora te stroške upoštevati v ponudbeni ceni.

Izbrani ponudnik je dolžan, na podlagi predhodnega pisnega navodila s strani naročnika (praviloma po e-pošti), izdajati mesečne zbirne račune na osnovi naročnikovih internih ID oznak nepremičnine, ločeno po posameznih postavkah za posamezne ID-je (pridobljene s strani naročnika).

V kolikor bo naročnik naročil varovalno storitev, ki ni specificirana v ponudbenem predračunu, bo moral izbrani izvajalec naknadno pridobiti najmanj tri primerljive ponudbe, za naročeno varovalno storitev, na podlagi katerih se bo izoblikovala cena na enoto mere. Naročnik lahko kadarkoli pridobi ločeno ponudbo za dodatno varovalno storitev, ki ga želi naročiti ter jo preda izbranemu izvajalcu v evalvacijo.

## **IV. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **IV.1 OSNOVNA SPOSOBNOST**

#### **1.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16 in 27/17):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)

- KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
- izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik potrdila iz kazenske evidence lahko predloži sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka določenega za oddajo ponudb. V kolikor ponudnik sam predloži ustrezna dokazila, v ponudbi ni potrebno prilagati Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.

**2.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**3.**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).



Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**4.**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**5.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**6.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**7.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**8.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**9.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**10.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**11.**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepala, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je

preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**12.**

Ponudniku je mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## **IV.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**1.**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti in biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

**2.**

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Kopija zavarovalne police za poklicno odgovornost

**3.**

Ponudnik mora razpolagati s spodaj naštetimi licencami pridobljenimi s strani Ministrstva za notranje zadeve skladno s 4. člen ZZasV-1 in sicer:

- varovanje ljudi in premoženja
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljnjem besedilu: VNC)
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja

Zgoraj navedene licence lahko ponudniki zagotavlja skupaj v obliki skupne ponudbe in/ali skupaj s podizvajalcem.

**DOKAZILA:**

- Kopija vseh prej zahtevanih licenc oz. izpis iz evidence MNZ

**EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

**1.**

Ponudnik mora izkazovati v zadnjih treh poslovnih letih (v kolikor posluje manj kot tri leta pa sorazmerni delež) 1.500.000,00 EUR (brez DDV) prihodkov iz naslova varovanja nepremičnin in ostalega premoženja za vsa tri leta skupaj.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**2.**

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**DOKAZILA:**

- Dokazilo najmanj SB7 AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**1.**

Ponudnik mora razpolagati z eno, dvema ali več potrjenimi referencami (podpisane in žigosane s strani prejšnjih naročnikov), da je v času od 20.9.2014 do 20.9.2017 kvalitetno izvedel varovanje na nepremičninah/premoženju (primerljivo predmetu javnega naročila) pri čemer so vse reference skupaj znašala najmanj 500.000,00 EUR (brez DDV). Reference morajo biti zaključene do roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe oziroma sodelovanja s podizvajalci se ta pogoj sešteva.

**DOKAZILA:**

- Obrazec - Referenca (s podpisano in žigosano izjavo referenčnega naročnika)

**2.**

Ponudnik (varnostna služba) mora opravljati storitev varovanja na celotnem ozemlju Republike Slovenije (z lastnimi poslovalnicami ali pogodbeno vezanimi pravnimi osebami). Razpolagati mora z zadostnim številom kadra, z ustrezno izobrazbo in strokovnimi kvalifikacijami, za opravljanje varovanja na celotnem ozemlju Republike Slovenije s katerimi bo pravočasno in kvalitetno izvedel predmetno storitev.

Prav tako mora razpolagati z odzivnim časom na obvestilo, v kolikor gre za nujni primer, v maksimalno 2 urah.

Ponudnik (varnostna služba) mora razpolagati z najmanj enim, lastnim ali pogodbeno najetim, varnostno nadzornim centrom (VNC).

Ponudnik (varnostna služba) mora zagotavljati hrambo video posnetkov do 180 dni.

Ponudnik (varnostna služba) mora razpolagati z minimalno eno (1) lastno ali pogodbeno vezano intervencijsko službo, ki deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe in/ali skupaj s podizvajalcem.

**DOKAZILA:**

Lastna izjava ponudnika:

- da bo izvajal storitev varovanja na celotnem ozemlju Republike Slovenije ter razpolagal z ustreznim kadrom ves čas trajanja pogodbe.
- da razpolaga z odzivnim časom na obvestilo, v kolikor gre za nujni primer, v maksimalno 2 urah.
- spisek vseh ponudnikovih poslovalnic ali v kolikor pogodbeno sodeluje z drugimi pravnimi subjekti spisek tudi teh (z naslovi, zastopniki ter podpisi in žigom s strani teh pooblaščenih zastopnikov).
- da razpolaga z lastnim VNC oz. da razpolaga s pogodbeno najetim VNC  
(v primeru pogodbeno najetega VNC – potrebno priložiti dokazila za skupno ponudbo/podizvajalce).
- da zagotavlja hrambo video posnetkov do 180 dni.
- da razpolaga z minimalno 1 lastno intervencijsko službo oz. da razpolaga s pogodbeno najeto intervencijsko službo  
(v primeru pogodbeno najeto intervencijsko službo – potrebno priložiti dokazila za skupno ponudbo/podizvajalce).

## **V. PRILOGE – OBRAZCI**

**1. Obrazec - OVOJNICA**

<b>PONUDBA – NE ODPIRAJ !</b>		
<b>JAVNO NAROČILO: št. JN/14-NEP/2017</b>		
<b>PREDMET:</b> Varovanje premoženja v lasti DUTB		
<b>ROK ZA ODDAJO:</b> __. __. 2017		
<b>POŠILJATELJ</b>	<b>PREJEMNIK</b>  Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana	
<b>VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>PONUDBA</li> <li>SPREMEMBA PONUDBE</li> <li>UMIK PONUDBE</li> </ul>	<b>PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)</b>	
	<b>Datum in ura:</b>	
	<b>Zap št.:</b>	
	<b>Podpis pooblaščenih oseb prejemnika:</b>	<b>Žig:</b>

## 2. Obrazec - PODATKI O PONUDNIKU

<b>NAROČNIK:</b>	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/14-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Varovanje premoženja v lasti DUTB

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna razpisna dokumentacija.

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Zakoniti zastopnik:</b>	
<b>Številka TRR:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>ID številka za DDV:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	
<b>Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:</b>	
<b>Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje:</b>	
<b>Nastopanje v skupni ponudbi (ustrezno označiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Veljavnost ponudbe</b>	_____ dni

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:



### 3. Obrazec - PONUDBENI PREDRAČUN

<b>NAROČNIK:</b>	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/14-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Varovanje premoženja v lasti DUTB

POVPREČNA SKUPNA CENA NA EM	
(brez DDV)	(z DDV)
Prenos iz Excelovega dokumenta - ponudbeni predračun	

Ponudnik mora za predmetnim obrazcem predložiti natisnjen, izpolnjen in žigosan Excelov dokument »Varovanje premoženja v lasti DUTB« → delovni list – Ponudbeni predračun.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis:**

#### 4. Obrazec - REFERENCA

<b>NAROČNIK:</b>	DUTB d.d., Davčna ulica 1, Ljubljana
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/14-NEP/2017
<b>PREDMET</b>	Varovanje premoženja v lasti DUTB

<b>REFERENCA ŠT. _____</b>	
<b>NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA</b>	
<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Predmet storitve</b>	
<b>Skupna vrednost (EUR brez DDV)</b>	
<b>Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev</b>	
<b>IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA</b> Potrjujemo zgoraj navedene podatke in izjavljamo, da je izvajalec _____ navedeni posel izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, ter da proti dobavitelju nismo uveljavljali jamčevalnih zahtevkov in proti njemu nimamo odprtih drugih zahtevkov iz naslova referenčnega posla.  Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	<b>Ime in priimek:</b>
	<b>E-pošta:</b>
	<b>Telefon:</b>

**OPOMBA:**

- Obrazec se kopira za vsako referenco posebej.
- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni VSI zgoraj zahtevani podatki.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## 5. Obrazec - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN/14-NEP/2017 s predmetom naročila »Varovanje premoženja v lasti DUTB« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

## 6. Obrazec – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN/14-NEP/2017 s predmetom naročila »Varovanje premoženja v lasti DUTB« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

## 7. Obrazec - BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

<b>BANKA</b>	
<b>KRAJ IN DATUM</b>	_____, dne _____
<b>UPRAVIČENEC (NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA)</b>	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana matična številka: 6339620000 davčna številka: 41251482
<b>JAVNO NAROČILO</b>	JN/14-NEP/2017
<b>POGODBA ŠT.</b>	_____
<b>GARANCIJA ŠT.</b>	_____

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_, sklenjeno z dne \_\_.\_\_.2017 med upravičencem in izbranim dobaviteljem \_\_\_\_\_ za »Varovanje premoženja v lasti DUTB«, je dobavitelj dolžan predložiti bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV.

Na zahtevo dobavitelja \_\_\_\_\_ se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor dobavitelja plačali \_\_\_\_\_ EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavitelj delno ne izpolni svojih obvez, prevzetih na podlagi pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje obveznosti, prevzetih na podlagi pogodbe, tj. do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju

podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Opomba:**

- *predmetni obrazec je osnutek, ki ga ponudnik samo parafira in priloži v ponudbo*
- *v primeru, da ponudnik izbere drugo finančno zavarovanje (npr. kavcijsko zavarovanje), kljub temu parafira obrazec bančne garancije in dopiše, da bo predložil kavcijsko zavarovanje*

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis:**

## 8. Obrazec - VZOREC POGODBE

### P o g o d b a o v a r o v a n j u p r e m o ž e n j a v l a s t i D U T B

š t . \_ \_ \_ \_ \_

#### NAROČNIK:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.  
Davčna ulica 1  
1000 Ljubljana  
matična številka: 6339620000  
davčna številka: 41251482

e-pošta: info@dutb.eu  
telefon: +386 820 542 35  
+386 1 429 38 70  
faks: +386 1 429 38 59

ki jo zastopa

\_\_\_\_\_, izvršni direktor  
v nadaljevanju: »**DUTB, d.d.**« ali »**naročnik**«

in

#### IZVAJALEC

\_\_\_\_\_  
matična številka:  
davčna številka:

e-pošta:  
telefon:  
faks:

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_  
v nadaljevanju: »**izvajalec**«

vsak od njiju »**stranka**«, oba skupaj pa  
»**stranki**«

## **UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_/2017 za »Varovanje premoženja v lasti DUTB« izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ima naročnik v lastništvu več nepremičnin, ki se nahajajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije (RS);
- da se ta pogodba sklepa z namenom določitve načina izvajanja storitev varovanja in pogoje, pod katerimi bo naročnik naročal, izvajalec pa izvajal storitve varovanja, ki se nanašajo na premoženje v lasti DUTB na ozemlju RS;
- da sta razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev varovanja premoženja v lasti DUTB na celotnem ozemlju RS, skladno s priloženim opisom posameznih del (Ponudbeni predračun iz Excelovega dokumenta) za obdobje enega (1) leta z možnostjo podaljšanja za eno (1) leto.

Storitve varovanja bo naročnik naročal postopoma in v odvisnosti od konkretne potrebe.

Varovanje premoženja se bo izvajalo po potrebi in sicer na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Naročnik ima v svoji lasti več nepremičnin (oz. ostalega premoženja) pri čemer je nekatere od njih potrebno fizično in/ali tehnično varovati. Zaradi narave svojega dela bo naročnik v naslednjih letih v svojo last prevzel še nove nepremičnine (premoženje), ki v danem trenutku še niso znane. Prav tako bo naročnik nekatere nepremičnine, ki jih ima trenutno v svoji lasti, prodal. Izvajalec se obvezuje, da naročniku ne bo obračunaval kakršnihkoli pogodbenih kazni v primeru manjšega obsega del kot ga je naročnik ocenil.

### **3. člen**

Izvajalec nima ekskluzivne pravice za varovanje premoženja v lasti DUTB.

Naročnik si pridržuje pravico, da prosto presoja, katere nepremičnine, ki so bile prevzete v last DUTB in so locirane v RS, bo varoval in katere ne. Informativni spisek nepremičnin, ki so trenutno v varovanju je naveden v Excelovem dokumentu »Varovanje premoženja v lasti DUTB«.

Naročnik bo storitve naročal in potrjeval preko e-pošte ob konkretni potrebi. Storitve se bodo izvajale na celotnem ozemlju RS.



#### **4. člen**

V kolikor bo naročnik naročil storitev varovanja, ki ni specificirana v ponudbenem predračunu, bo moral izvajalec naknadno pridobiti najmanj tri primerljive ponudbe, za naročeno storitev varovanja, na podlagi katerih se bo izoblikovala cena na enoto mere. Naročnik lahko kadarkoli pridobi ločeno ponudbo za dodatno storitev varovanja, ki ga želi naročiti ter jo preda izvajalcu v evalvacijo.

### **ZARAČUNAVANJE OPRAVLJENIH DEL**

#### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve varovanja zaračunaval po cenah na enoto mere, razvidne iz Excelovega dokumenta – Ponudbeni predračun.

Ne glede na vrsto ali lokacijo nepremičnine se ponudbena cena za posamezno postavko, ne sme spreminjati in je fiksna ves čas trajanja te pogodbe. Ponudbena cena vsebuje vse stroške (manipulativni stroški, potni stroški/kilometrino ipd.), ki so potrebni za izvedbo predmeta po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan, na podlagi predhodnega pisnega navodila s strani naročnika (praviloma po e-pošti), izdajati mesečne zbirne račune na osnovi naročnikovih internih ID oznak nepremičnine, ločeno po posameznih postavkah za posamezne ID-je.

#### **6. člen**

Opravljenе storitve varovanja bo naročnik plačeval mesečno. Svoje finančne obveznosti po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenih računov. Iz računa oz. priloge k računu mora biti razvidna natančna specifikacija izvedenih storitev. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik bo nesporne zneske računov nakazoval na bančni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Rok plačila je 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

Naročnik lahko v roku 8 (osmih) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa dobavitelju sporoči morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti ter v enakem roku račun obrazloženo zavrne.

### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **7. člen**

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe opravljal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- zagotavljal strokovno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe,
- zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi,
- v doglednem času reševal morebitne reklamacije s strani naročnika,
- vse informacije naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- sodeloval z naročnikom ter ga sproti pisno obveščal o vseh morebitnih spremembah izvajanja te pogodbe,
- naročniku na njegovo zahtevo posredoval pisna pojasnila in vso vsebinsko, finančno in pravno dokumentacijo v zvezi z izvrševanjem obveznosti po tej pogodbi,
- ščitil interese naročnika,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih določil predhodno zahteval soglasje naročnika,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju predmeta pogodbe,
- da bo sproti pisno obveščal naročnika o novih situacijah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- da bo naročniku omogočil ustrezen nadzor nad izvrševanjem prevzetih obveznosti,
- da bo za nujne primere, ko bi lahko nastala škoda naročniku ali tretjim osebam, zagotovil odzivnost v roku dveh ur od prejema naročnikovega obvestila (velja tudi elektronska pošta poslana na elektronski naslov ali telefonsko obvestilo), vendar ne več kot 4 ure od prejema naročnikovega obvestila (odvisno od kraja, kjer je potrebno izvesti dela),
- da bo vsa naročena dela izvajal upošteval vse varnostne ukrepe za zaščito objektov, sosednjih stavb, komunalnih naprav in okolja ter v celoti in brez ugovorov izključno sam jamčil za morebitno nastalo škodo, ki bi lahko nastala kot posledica neupoštevanja določil te pogodbe (delovanja ali opustitve) ter veljavne zakonodaje.

Naročnik je upravičen v primerih neustrezne izvedbe storitev varovanja objekta, varovanje prenesti na drugega izvajalca, vse na stroške izvajalca po tej pogodbi.

## **8. člen**

Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem storitev varovanja s 1.1.2018.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

## **9. člen**

Naročnik je ves čas trajanja te pogodbe dolžan sodelovati s kontaktno osebo izvajalca in

pravočasno izpolnjevati finančne obveznosti po tej pogodbi ter izvajalcu dati na razpolago tiste podatke, ki so neizogibno potrebni za pravilno in kvalitetno izvedbo njegovih obveznosti.

## **VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Kot višja sila se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **11. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, predstavljajo poslovno skrivnost, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti te pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **12. člen**

Izvajalec je najkasneje v osmih dneh od prejema podpisanega izvoda te pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči zavarovanje v obliki bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000 EUR, z veljavnostjo 60 dni po koncu trajanja te pogodbe.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena naročniku ne izroči bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba preneha veljati.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izvajal ali jih bo prenehal izvajati v skladu s to pogodbo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvede ali jih ne izvede pravočasno.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih obveznosti za posamezno naročilo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % od pogodbene vrednosti posameznega naročila brez DDV. Če je izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti v zamudi, je dolžan za vsak dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti posameznega naročila brez DDV, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti za posamezno naročilo za več kot 20 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva pogodbeno kazen v višini 10 % od pogodbene vrednosti za posamezno naročilo brez DDV, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati ne pogodbeno dogovorjene cene, niti stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od pogodbe nastali.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih tega člena neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbene obveznosti, nekvalitetne ali nedokončanih storitev. Pogodbena kazen se dokončno obračuna pri izdaji računa.

Naročnik bo naročal izvedbo del skladno s cenami na enoto mere. V primeru naročil storitev, ki niso navedena v spisku je izvajalec za ta dela dolžan naročniku predložiti najmanj tri (3) primerljive konkurenčne ponudbe po tržnih cenah. V primeru, da bo naročnik dokazljivo ugotovil, da mu je izvajalec posredoval ponudbe vezane na storitev varovanja premoženja, ki ne bi odražale tržnih cen, lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, ki znaša najmanj 50% celotne vrednosti najnižje posredovane ponudbe, ki mu jo predloži izvajalec kot najkonkurenčnejšo. Upošteva se neto vrednost (brez DDV-ja).

V primeru, da se prej omenjena kršitev ponovi več kot 3 x (trikrat) letno, pa lahko naročnik pogodbo tudi odpove brez odpovednega roka.

## **ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **14. člen**

Ne glede na določbe 12. in 13. člena bo izvajalec v celoti odgovarjal za vso škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del po tej pogodbi naročniku ali tretjim osebam. Izvajalec prav tako odgovarja za povzročeno gmotno in negmotno škodo, ki bi bila povzročena delavcem naročnika ali katerim koli tretjim osebam, če je bila škoda povzročena zaradi oz. v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi.

## **ZAUPNOST PODATKOV**

### **15. člen**

Izvajalec mora varovati vse zaupne informacije naročnika. Za zaupno informacijo se šteje vsaka informacija v kakršnikoli obliki (pisni, ustni ali elektronsko), za katero izvajalec izve v odnosu z naročnikom. Takšno informacijo izvajalec razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno pisno dovoljenje naročnika ali
- če tako upravičeno zahteva pristojno sodišče, oblastni ali nadzorni organ.

Izvajalec potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih informacij. Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov po tem členu v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni skupni ponudbi ter je izvajalec dolžan zagotoviti, da se morebitni podizvajalci in partnerji nasproti naročniku zavežejo na smiselno enak način, kot izhaja iz tega člena.

Zaupne podatke iz tega člena sme izvajalec uporabiti zgolj za namen izvršitve pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujo potrebna za izvedbo predmeta naročila.

Izvajalec je poleg tega dolžan svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvrševanju obveznosti po tej pogodbi obvestiti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki, varstvu poslovnih skrivnosti in to pogodbo. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da izvaja ustrezne obligacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke ter ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

## **PREPOVED CESIJE**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

## **ODPOVED POGODBE**

### **17. člen**

Vsaka stranka lahko pisno odpove to pogodbo brez razlogov z odpovednim rokom šestdeset (60) dni, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Če stranka odpoveduje pogodbo iz utemeljenih razlogov (npr. zaradi hujših kršitev pogodb, neplačevanja obveznosti, ipd.), mora hkrati z odpovedjo tudi pisno obrazložiti razloge (v tem primeru je odpovedni rok 30 dni). Če razlogi niso utemeljeni, se šteje, da gre za odpoved po prvem odstavku tega člena.

Če pogodbeni stranka pred iztekom pogodbenega roka brez utemeljenih razlogov odpove pogodbo, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

### **18. člen**

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za nobeno pogodbeno stranko, v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek;
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

## **POOBlašČENI PREDSTAVNIKI OZ. SKRBNIKI**

### **19. člen**

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi je:

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavniki izvajalca po tej pogodbi je:

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

## **VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta komunicirali preko elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu) in takšno komunikacijo šteli za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na

elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

Stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe nobena stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani Naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani Izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti te pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **SOCIALNA KLAVZULA**

### **22. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče

s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pogodbo je mogoče spremeniti ali dopolniti samo v pisni obliki po sporazumu vseh pogodbenih strank.

### **24. člen**

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso urejene s to pogodbo ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za oddajo naročila, se uporabljajo, določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

### **25. člen**

Ta pogodba je sklenjena za obdobje enega (1) leta z možnostjo podaljšanja za eno (1) leto in začne veljati ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko naročnik od izvajalca prejeme bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se uporablja od 1.1.2018.

### **26. člen**

Morebitna neveljavnost kateregakoli določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost pogodbe kot celote.

Če se stranki ne dogovorita drugače, se morebitni spori iz te pogodbe razrešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani po slovenskem pravu.

### **27. člen**

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod pogodbe.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

**Opomba:** Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.