



POSODOBITEV SISTEMA ZA POSLOVNO OBVEŠČANJE

Opis sistem za poslovno obveščanje



Kazalo vsebine

1. Upravljanje sodišč nekoč in danes.....	3
2. Skladišče podatkov.....	3
3. Orodje za poslovno obveščanje.....	4
4. Uradno poročanje.....	4
5. Upravljanje sodišč.....	4



1. Upravljanje sodišč nekoč in danes

Glavna značilnosti upravljanja sodišč do leta 2008 je bila usmerjenost na posamezno sodišče, statistično poročanje in statična poročila. Statistične podatke so na poročila vnaprej predpisanih oblik pripravila in uskladila sodišča, vsako sodišče zase, večinoma ročno. Ta proces je zahteval veliko časa in človeških virov. To je tudi glavni razlog, da so bili podatki razpoložljivi samo periodično in v omejenem obsegu. Upravljaljske odločitve so temeljile na ročno konsolidiranih podatkih, pri čemer je bila vprašljiva kakovost teh podatkov, in na posameznikovih izkušnjah ter intuiciji. Nujna je bila vzpostavitev sistema za poslovno obveščanje, katerega cilj je izboljšati odločanje.

Zato je Vrhovno sodišče Republike Slovenije v letih od 2009 do 2011 zgradilo skladišče podatkov in v letih od 2010 do 2013 vzpostavilo sistem za poslovno obveščanje. Skladišče je v letu 2012 postalo edini in uradni vir podatkov za uradno poročanje in upravljanje v sodstvu. S tem je sistem za poslovno obveščanje sprejet v uradno rabo, na vseh sodiščih, Sodnem svetu in Ministrstvu za pravosodje. Zamudno ročno pripravo predpisanih poročil je nadomestila samodejna priprava uradnega poročanja in uspel je velik premik na področju upravljanja sodišč - premik iz zgolj spremljanja uspešnosti poslovanja in odzivanja na razmere s časovnim zamikom v strateško ter proaktivno upravljanje sodišč. Upravljanje danes temelji na kakovostnih informacijah, pridobljenih s pomočjo zanesljivih in verodostojnih podatkov iz skladišča, na transparenten način in s primerjavami, saj se vsa sodišča spremlja in obravnava kot del sistema.

Sistem za poslovno obveščanje, zgrajen na skladišču podatkov, je nepogrešljivo orodje odločevalcem, predsednikom in direktorjem sodišč. Zagotavlja uradno poročanje pristojnim institucijam in omogoča upravljanje sodišč, od spremljanja poslovanja do poglobljenih analiz in raziskav, katerih rezultati predstavljajo podlago za sprejemanje poslovnih in strateških odločitev na vseh nivojih slovenskega sodstva.

2. Skladišče podatkov

Skladišče podatkov vsebuje podatke iz elektronskih vpisnikov, ki se polnijo samodejno in so na nivoju zadeve (opravilna številka in sodno osebje), ter podatke, ki jih ni v elektronski obliki, ampak jih, zbirne za sodišče, pripravijo in vnesejo sodišča preko aplikacije PSP Vnos.

Podatki se hranijo v Oracle podatkovni bazi (Enterprise Edition 10.2.0.5, opcija Partitioning).

Upravljanje procesov polnjenja podatkov v skladišče (ETL postopkov) poteka preko aplikacije ETL Administrator.

Skladišče podatkov sestavlja več zvezd.

- Osnovna zvezda (ODM): Vsebuje podatke o vseh zadevah od informatizacije vpisnika dalje.



- PSP Vnos: Statistični podatki, zbirni za sodišče, ki jih ob trimesečjih vnesejo sodišča v skladišče preko aplikacije PSP Vnos.
- Poročevalska zvezda: Vsebuje podatke o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah ter sodnih zaostankih od vključno leta 2006 dalje. Vsebuje tudi uradne statistične podatke sodišč iz arhiva Službe za razvoj sodne uprave za obdobje od vključno leta 2006 do informatizacije vpisnika. Od leta 2011 dalje vsebuje tudi zamrznjena mesečna stanja podatkov, ki jih zagotavlja posebni „datum opazovanja“.
- Specialne zvezde, kot so ukrepi, naroki, pravna sredstva in kadrovski podatki.

3. Orodje za poslovno obveščanje

Orodje za poslovno obveščanje, ki se uporablja za izkoriščanje podatkov iz skladišča, je MicroStrategy (MSTR) 9.4.0. Nameščeno je na strežniku Oracle Unbreakable Linux 5.4 (x86_64). Uporabniški vmesnik za uporabnike spletne aplikacije MSTR je Web strežnik, ki teče na J2EE strežniku Jboss 4.2.3.

Treba je zagotoviti nove funkcionalnosti, ki jih prinaša nova verzija 10.4. Najbolj nujna funkcionalnosti je vključitev zunanjih podatkov, npr. podatkov iz strukturiranih datotek, kot so podatki o raziskavi javnega mnenja o delovanju sodstva, ki jo izvaja Služba za razvoj sodne uprave pri Vrhovnem sodišču. Treba je tudi uskladiti vizualizacije podatkov s pravili stroke, kar bo omogočeno z namestitvijo IBCS D3 grafov (International Business Communication Standards - IBCS®) za MicroStrategy.

4. Uradno poročanje

V okolju za poslovno obveščanje so izdelana poročila za pripravo Sodne statistike in vsa poročila, ki jih zahteva priprava naslednjih publikacij: Letni program dela (LPD), Letno poročilo o poslovanju sodišča (LPP) in Letno poročilo o učinkovitosti in uspešnosti sodišč (LPUUS). Vsako leto morajo vsa sodišča pripraviti LPD in LPP, Vrhovno sodišče pa mora pripraviti tudi LPUUS za celotno sodstvo.

V tem okolju so izdelana so tudi poročila za poročanje Evropski komisiji za učinkovitost pravosodja pri Svetu Evrope (CEPEJ).

Poročila iz "uradnega poročanja" morajo slediti spremembam in dopolnitvam zakonov, pravilnikov, metodoloških navodil ipd.

5. Upravljanje sodišč

Upravljanje v sodstvu obsega vse od spremljanja poslovanja do analiz in raziskav, ki dajejo podatkovno podlago oz. informacije za sprejemanje poslovnih odločitev na vseh nivojih



slovenskega sodstva.

Osnovno spremljanje poslovanja sodišč je spremljanje stanja vrste kadra z vidika sistemizacije, zasedenosti delovnih mest in dejanske prisotnosti na delu, spremljanje gibanja in reševanja zadev, sodnih zaostankov in starejših zadev, spremljanje starosti nerešenih zadev, trajanja postopkov in trajanja posameznih faz postopka. Za vse navedeno so v okolju za poslovno obveščanje izdelana poročila, grafi in pripravljene vsebinske kocke. Poleg osnovnega spremljanja poslovanja so izdelana tudi poročila za spremljanje posebnosti posameznih pravnih podpodročij, npr. opredelitev izvršbe, triaže, zadeve specializiranih oddelkov sodišč itd.

Vrhovno sodišče je v letu 2010 določilo metodologijo upravljanja sodišč, na podlagi katere so za predsednike sodišča pripravljene nadzorne plošče, imenovane Predsednikove plošče. Predsednikove plošče pokrivajo štiri vsebinske sklope: Kadri, Gibanje, Storilnost in Kakovost dela. Glede na namen uporabe so izdelane v treh variantah, za sodišče, za organizacijo in zbirne za vrsto sodišča.

Na podlagi analize stanja na sodiščih v letu 2011 je Vrhovno sodišče prvič določilo prioriteta področja in ukrepe za njihovo izvajanje. Prioritetna področja so bila naslednja: obvladovanje pripada v zakonskih rokih, reševanje starejših nerešenih zadev, spremljanje poslovnega procesa, razbremenitev sodnikov in izenačevanje kadrovskih virov. Izdelana so bila poročila za spremljanje izvajanja ukrepov. Vsakoletnemu določanju prioriteta področij delovanja slovenskega sodstva, predstavljenih ob Otvoritvah sodnega leta, sledijo tudi poročila za spremljanje izvajanja ukrepov.

Zakon o sodiščih Vrhovnemu sodišču nalaga določitev časovnih standardov za leto 2016. Zato je bilo med prioriteta področja določeno tudi področje "Časovni standardi". Pripravljena so posebna poročila, ki jih Vrhovno sodišče uporablja kot pripomoček pri določitvi časovnih standardov za trajanje postopkov in za trajanje faz postopkov. Vsem uporabnikom pa so na voljo tudi poročila za ugotavljanje in spremljanje doseganja teh standardov.

Na področju upravljanja se pojavljajo poslovne zahteve tako po novih področjih, za katera bodo zagotovljeni podatki v skladišču, kot tudi po novih informacijah, npr. v povezavi s stroški, kakovostjo dela sodnika, oceno poslovanja sodišča itd.

Prav tako je treba posodobiti obstoječa orodja, predvsem Predsednikove plošče, z novimi pravili stroke glede vizualizacije in optimalno izrabo novih funkcionalnosti.