

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o državni statistiki (Ur. list RS, št. 45/1995, 9/2001)  
ter 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007)  
generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije izdaja naslednji

**Pravilnik o varstvu podatkov zbranih s programom  
statističnih raziskovanj na Statističnem uradu  
Republike Slovenije**

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>SPLOŠNE DOLOČBE.....</b>	<b>27</b>
<b>2</b>	<b>VAROVANJE PODATKOV .....</b>	<b>28</b>
	2.1 Splošno .....	28
<b>3</b>	<b>ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV.....</b>	<b>29</b>
	3.1 Splošno .....	29
	3.2 Zbiranje podatkov iz sekundarnih virov.....	30
	3.3 Šifriranje prenosnih medijev .....	30
<b>4</b>	<b>NAČELO STATISTIČNE ZAUPNOSTI.....</b>	<b>31</b>
<b>5</b>	<b>IZMENJAVA MIKROPODATKOV ZA STATISTIČNE NAMENE .....</b>	<b>31</b>
	5.1 Izmenjava mikropodatkov za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj.....	31
	5.2 Izmenjava mikropodatkov z mednarodnimi organizacijami na področju statistike .....	31
<b>6</b>	<b>UPORABA PODATKOV ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN ANALITIČNE NAMENE.....</b>	<b>32</b>
	6.1 Splošno .....	32
	6.2 Uporaba podatkov v znanstvenoraziskovalne in analitične namene .....	32
	6.3 Uporaba podatkov v varni sobi .....	32
	6.4 Uporaba podatkov z dostopom z daljave.....	34
	6.5 Priprava podatkov na prenosnih medijih.....	34
	6.6 Izdelava vzorcev za potrebe anketiranja.....	34
<b>7</b>	<b>VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>35</b>
	7.1 Splošne določbe .....	35
	7.2 Obdelava osebnih podatkov .....	36
	7.3 Varovanje prostorov, računalniške opreme in nosilcev podatkov .....	37
	7.4 Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme in drugi ukrepi za varovanje podatkov .....	37
	7.5 Katalog zbirk osebnih podatkov .....	38
	7.6 Storitve zunanjih pravnih ali fizičnih oseb .....	38
	7.7 Posredovanje osebnih podatkov.....	39
	7.8 Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa .....	39
<b>8</b>	<b>ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV .....</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>41</b>
<b>10</b>	<b>PRILOGA 1 .....</b>	<b>42</b>
<b>11</b>	<b>PRILOGA 2 .....</b>	<b>44</b>
<b>12</b>	<b>PRILOGA 3 .....</b>	<b>46</b>

# 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: Urad) ureja organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za zagotavljanje varstva podatkov, zbranih s programom statističnih raziskovanj (v nadaljevanju: podatki), z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba, uničenje, spreminjanje in posredovanje podatkov.

Ta pravilnik obsega ukrepe za varovanje podatkov zbranih s programom statističnih raziskovanj na Uradu.

## 2. člen

Ta pravilnik velja za vse zaposlene na Uradu, za vse zunanje sodelavce Urada, ki pri svojem delu na kakršenkoli način pridobijo dostop do podatkov ali jih obdelujejo ter za vse dijake oziroma študente ter druge osebe, ki opravljajo delo v Uradu in pridobijo dostop do podatkov ali jih obdelujejo, ne glede na pravno podlago izvajanja dela.

## 3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. OSEBNI PODATEK je spremenljivka ali sklop spremenljivk, ki ustrezajo opredelitvi osebnega podatka v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
2. MIKROPODATEK je podatek o katerikoli posamezni lastnosti enote pojava (posameznika ali pravne osebe) in je del zaključene celote podatkov o tej enoti pojava;
3. AGREGIRANI STATISTIČNI PODATEK je podatek o lastnostih množičnega pojava;
4. IDENTIFIKATOR je podatek, ki enolično opredeljuje enoto opazovanja;
5. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI so tisti podatki, ki v povezavi z drugimi podatki omogočajo identifikacijo točno določene enote;
6. DEINDIVIDUALIZACIJA je postopek, s katerim se identifikator spremeni tako, da iz njega ni mogoče neposredno določiti enote, na katero se nanaša;
7. STATISTIČNA ZAŠČITA je sprememba oblike podatkov in sicer tako, da jih ni več mogoče povezati z enoto opazovanja ali je to mogoče le z nesorazmerno velikim naporom, stroški ali porabo časa;
8. STATISTIČNO ZAŠČITENI MIKROPODATKI so tisti podatki, ki so bili skozi postopek statistične zaščite tako spremenjeni, da tako njih kot njihove kombinacije pri uporabi sorazmerno majhnega napora, stroškov ali porabo časa ni mogoče opredeliti kot enoto opazovanja;
9. STATISTIČNA ZAUPNOST pomeni, da uporabnikom ne sme biti posredovan noben podatek, ki bi se ga dalo pripisati določeni enoti opazovanja, oziroma ki bi to posredno omogočal;
10. STATISTIČNO ZAUPNI PODATKI so mikropodatki, ki jih Uradu posredujejo poročevalske enote za namen izvajanja programa statističnih raziskovanj;
11. VAROVANI PODATKI so vsi mikropodatki, zbrani z izvajanjem programa statističnih raziskovanj, agregirani statistični podatki pred rokom objave in agregirani statistični podatki, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja;
12. PRIMARNI VIRI so fizične in pravne osebe, od katerih podatke Urad zbira neposredno;
13. PRIMARNI PODATKI so podatki, ki jih Urad pridobi neposredno od poročevalskih enot;
14. SEKUNDARNI VIRI so zunanji upravljavci zbirk baz podatkov;
15. SEKUNDARNI PODATKI so podatki, ki jih Urad pridobi od zunanjih upravljavcev baz podatkov;
16. NOSILEC PODATKOV je vsak medij, ki vsebuje podatke, zapisane na klasičen ali informatiziran način;
17. VAROVANI PROSTORI so vsi prostori Urada v katerih se nahajajo nosilci varovanih podatkov ali prostori v katerih je oprema preko katere je mogoč dostop do teh podatkov;

18. VAROVANI PROSTORI Z OMEJENIM DOSTOPOM, so prostori v Uradu v katere je dostop dovoljen samo pod posebnimi pogoji, ki so določeni s tem pravilnikom;
19. VARNA SOBA je delovni prostor v Uradu, ki je namenjen raziskovalcem in analitikom državne uprave za delo z deindividualiziranimi podatki, ima poseben režim dostopa. Iz varne sobe je onemogočena komunikacija z zunanjim okoljem.
20. DOSTOP Z DALJAVE je dostopanje zaposlenih na Uradu, raziskovalcev in analitikov državne uprave, ki so pooblaščenici za dostop do strežnikov Urada, z oddaljene lokacije za namene, za katere jim je bil dostop odobren;
21. UPORABNIKI so vsi, ki uporabljajo podatke Urada.

## **2 VAROVANJE PODATKOV**

### **2.1 Splošno**

#### **4. člen**

S tem pravilnikom se na Uradu določa varovanje:

- 🔑 vseh mikropodatkov, zbranih z izvajanjem letnih programov statističnih raziskovanj;
- 🔑 agregiranih statističnih podatkov pred rokom objave;
- 🔑 agregiranih statističnih podatkov, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja.

#### **5. člen**

Varovanje podatkov po tem pravilniku se izvaja v postopkih zbiranja in obdelovanja podatkov, posredovanja podatkov uporabnikom, objavljanja podatkov ter izmenjave podatkov s pooblaščenimi izvajalci programa statističnih raziskovanj (v nadaljevanju: pooblaščenici izvajalci) in z mednarodnimi organizacijami.

Varovanje podatkov obsega tehnične in organizacijske ukrepe ter postopke s področja informacijske varnosti, s katerimi se:

- 🔑 določijo vloge, pooblastila in odgovornosti zaposlenih na Uradu v zvezi z varovanjem podatkov;
- 🔑 varuje zbiranje, obdelovanje, posredovanje, objava in prenos podatkov;
- 🔑 varujejo prostori, naprave in dokumenti;
- 🔑 preprečuje dostop nepooblaščenim osebam do naprav, na katerih se podatki obdelujejo ali hranijo;
- 🔑 zagotavlja uničenje podatkov po koncu njihove uporabe;
- 🔑 preprečuje namerno nepooblaščen uničevanje ali izgubo podatkov, njihovo spreminjanje ter nepooblaščen obdelovanje.

#### **6. člen**

Poleg postopkov za varovanje podatkov, ki so opredeljeni v tem pravilniku, se za zagotavljanje varovanja podatkov smiselno uporabljajo tudi določila politike varovanja informacij in področne varnostne politike in postopki.

### **3 ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV**

#### **3.1 Splošno**

##### **7. člen**

Za izvajanje programa statističnih raziskovanj se zbirajo mikropodatki iz vseh obstoječih virov, primarnih in sekundarnih.

Urad sme uporabljati pridobljene mikropodatke za izvajanje letnega programa statističnih raziskovanj in jih posredovati registriranim znanstvenoraziskovalnim organizacijam in registriranim raziskovalcem posameznikom za namene anketiranja. Za namene anketiranja sme Urad posredovati samo naslednje osebne podatke: ime in priimek posameznika, njegovo prebivališče, leto rojstva, spol in poklic. Zbranih podatkov ne sme posredovati drugim uporabnikom podatkov razen v obliki oziroma na način, kot je opredeljen v poglavju Izmenjava podatkov za statistične namene tega pravilnika.

Urad zbrane osebne podatke takoj po prejemu in pred nadaljnjo statistično obdelavo deindividualizira tako, da odstrani EMŠO, davčno številko, ime in priimek in jih nadomesti z negovorečim statističnim identifikatorjem, razen v utemeljenih primerih.

Deindividualizirani podatki se shranjujejo ločeno od navedenih izvornih identifikatorjev o posamezniku, na katerega se podatki nanašajo. Dostop do izvornih identifikatorjev je omejen izključno na pooblaščenе uslužbence.

##### **8. člen**

Dostop do podatkov ali njihov prenos z uporabo informacijskih, telekomunikacijskih in drugih sredstev je mogoč samo ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

##### **9. člen**

Pooblastilo, s katerim se zaposlenim na Uradu, pogodbenim izvajalcem in tistim, ki občasno sodelujejo, dovoli dostop do osebnih podatkov oziroma do prostorov, strojne in programske opreme, preko katere je mogoč pristop do osebnih podatkov, izda generalni direktor Urada na podlagi pisnega predloga vodje notranje organizacijske enote. Služba, pristojna za kadrovske in pravne zadeve pripravlja pooblastila ter vodi in vzdržuje evidenco izdanih pooblastil. Pooblastilo je priloga 3 tega pravilnika.

O izdanem pooblastilu pravna služba obvesti vsebinskega skrbnika, ta pa posreduje zahtevek za dostop na surs.podpora v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju uporabniških dostopov.

Za preklic izdanega pooblastila veljajo enake določbe kot za izdajo pooblastila.

### **3.2 Zbiranje podatkov iz sekundarnih virov**

#### **10. člen**

Sekundarni podatki, ki jih Urad pridobiva za statistične namene iz zbirk podatkov, ki jih upravljajo zunanji upravljavci, se prevzemajo v skladu s posebnimi prevzemnimi postopki, ki se pisno dogovorijo z dajalci podatkov in so prilagojeni njihovim možnostim in možnostim Urada. Ti prevzemni postopki so opisani v Navodilu o postopku priprave prevzema administrativnih virov na Statističnem uradu Republike Slovenije.

#### **11. člen**

Podatki, prevzeti na prenosnih medijih ali preko elektronske izmenjave, se hranijo pod posebnimi pogoji v varnem podatkovnem centru in so dostopni samo pooblaščenim uslužbencem Urada.

#### **12. člen**

Elektronski prevzem podatkov mora biti ustrezno organizacijsko in tehnično varovan in sicer tako, da zagotavlja, da:

- 🔑 do podatkov pred, med in po prenosu ne morejo dostopati nepooblašчени zaposleni na Uradu;
- 🔑 med prenosom ni mogoče podatkov presteči oziroma da so v primeru izvedenega prestrezanja podatki neberljivi tretjim osebam (kriptirani) ali pa jih je mogoče brati le z nesorazmerno uporabo znanja, časa in sredstev
- 🔑 med prenosom ne more priti do okvar podatkov oziroma da je mogoče okvare zaznati in odpraviti
- 🔑 se zagotavlja evidenca o tem, kdo in kdaj je prenos izvedel ter kateri podatki so bili preneseni.

Za varovanje podatkov pri elektronski izmenjavi se smiselno uporabljajo določila predpisov iz 6. člena tega pravilnika.

### **3.3 Šifriranje prenosnih medijev**

#### **13. člen**

Podatki na vseh prenosnih medijih (trdi diski, diskete, optični mediji, USB ključki idr.), ki se uporabljajo za pridobivanje, hrambo, obdelavo, objavo ali posredovanje statističnih podatkov in pri tem v svojem življenjskem ciklu kadarkoli začasno ali trajno zapustijo delovne prostore Urada, morajo biti zaščiteni s postopkom šifriranja.

Postopek šifriranja podrobneje ureja Pravilnik o uporabi prenosne komunikacijske in računalniške opreme ter oddaljenem dostopu.

V primeru, da prenosni medij iz prvega odstavka tega člena ni več uporaben ali predviden za uporabo, mora biti ustrezno uničen. Uničenje se izvaja v skladu z Navodilom za uničenje fizičnih dokumentov in elektronskih nosilcev podatkov.

## **4 NAČELO STATISTIČNE ZAUPNOSTI**

### **14. člen**

Pri posredovanju podatkov uporabnikom se upošteva načelo statistične zaupnosti. Načelo statistične zaupnosti pomeni, da uporabnikom ne sme biti posredovan noben podatek, ki bi se ga dalo pripisati določeni enoti opazovanja, oziroma ki bi to posredno omogočal.

Načelo statistične zaupnosti ne velja:

- 🔑 pri posredovanju javnih (splošno dostopnih) podatkov,
- 🔑 pri posredovanju zaupnih podatkov, za katere je poročevalska enota dala soglasje za posredovanje
- 🔑 pri posredovanju podatkov poročevalskim enotam, na katere se podatek nanaša.

### **15. člen**

Pri posredovanju podatkov uporabnikom se varujejo podatki iz 1. odstavka 4. člena tega pravilnika.

Za varovanje podatkov pri njihovem posredovanju se smiselno uporabljajo določila iz 6. ter načela iz 14. člena in celotnega 5. in 6. poglavja tega pravilnika.

Način zagotavljanja varstva statističnih agregatov pred razkritjem urejajta Navodilo za statistično zaščito mikropodatkov in Navodilo za statistično zaščito tabel.

Namerno nepooblaščen posredovanje vseh mikropodatkov, zbranih z izvajanjem letnih programov statističnih raziskovanj in agregiranih statističnih podatkov pred rokom objave se šteje kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

## **5 IZMENJAVA MIKROPODATKOV ZA STATISTIČNE NAMENE**

### **5.1 Izmenjava mikropodatkov za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj**

#### **16. člen**

Za izvajanje Letnega programa statističnih raziskovanj si Urad in pooblaščeni izvajalci državne statistike izmenjujejo mikropodatke. V teh primerih ne velja načelo statistične zaupnosti. Izmenjava mikropodatkov poteka na podlagi pisnega dogovora.

### **5.2 Izmenjava mikropodatkov z mednarodnimi organizacijami na področju statistike**

#### **17. člen**

Pri izpolnjevanju mednarodnih obveznosti Urad posreduje statistično zaščitene tabele.

V okviru evropskega statističnega sistema Urad v nekaterih primerih posreduje oziroma si izmenjuje tudi tabele brez statistične zaščite in nezaščitene mikropodatke z Eurostatom, Evropsko centralno banko in nacionalnimi statističnimi uradi držav EU, skladno z evropsko uredbo, ki ureja evropsko statistiko.

Urad posreduje mikropodatke Ankete o mnenju potrošnikov Evropski komisiji.

#### **18. člen**

Izmenjavo podatkov izvaja organizacijska enota, pristojna za posredovanje podatkov.

## **6 UPORABA PODATKOV ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN ANALITIČNE NAMENE**

### **6.1 Splošno**

#### **19. člen**

Pravico do uporabe statistično zaščitenih mikropodatkov za raziskovalne namene imajo registrirane raziskovalne institucije in registrirani raziskovalci.

Pravico do uporabe statistično zaščitenih mikropodatkov za analitične namene imajo organi državne uprave in Banka Slovenije.

### **6.2 Uporaba podatkov v znanstvenoraziskovalne in analitične namene**

#### **20. člen**

Podatke za znanstveno–raziskovalne namene lahko uporabljajo samo registrirane znanstvenoraziskovalne organizacije oziroma registrirani raziskovalci posamezniki, ki imajo z Uradom sklenjeno ustrezno pogodbo, ki mora vsebovati najmanj status uporabnika, namen uporabe podatkov, klavzulo o varstvu podatkov ter način in rok objave podatkov. Predlog za sklenitev pogodbe obravnava Odbor za varstvo podatkov, odločitev o sklenitvi pogodbe pa sprejme generalni direktor Urada. Pogodbe in z njo povezani dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena se hranijo v sistemu Urada za upravljanje z dokumentarnim gradivom ter v arhivu.

Pred uporabo podatkov morajo uporabniki podpisati izjavo o varovanju podatkov.

#### **21. člen**

Obveznost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem veljavnosti pogodbe oziroma dogovora.

#### **22. člen**

Uporaba podatkov za znanstvenoraziskovalne in analitične namene je mogoča na sledeče načine:

- 🔑 v varni sobi na Uradu;
- 🔑 z daljave preko interneta;
- 🔑 z uporabo šifriranih podatkov na prenosnem mediju.

### **6.3 Uporaba podatkov v varni sobi**

#### **23. člen**

Varna soba je delovni prostor v Uradu, kjer je omogočena uporaba deindividualiziranih podatkov.

Za uporabo podatkov iz prejšnjega odstavka se zagotovi:

- 🔑 delovni prostor z ustrezno delujočo opremo;
- 🔑 dokumentacijo o vsebini;
- 🔑 uporabo podatkov v skladu s pogodbo.



## **24. člen**

Za zagotavljanje varnosti opreme in podatkov v varni sobi se uporabljajo najmanj naslednji mehanizmi:

- 🔑 zaklepanje varne sobe in fizični dostop na podlagi ustrezne procedure;
- 🔑 uporaba magnetnih kartic za omejevanje vstopa v prostore Urada;
- 🔑 prepoved vnosa opreme, ki bi omogočila iznos podatkov;
- 🔑 onemogočanje priklopa prenosnih medijev ali drugih naprav na računalniške sisteme;
- 🔑 onemogočanje kakršnihkoli vrst komunikacij računalniške opreme;
- 🔑 dodeljevanje uporabniških imen in gesel;
- 🔑 dodeljevanje omejenega prostora na disku in onemogočanje dostopa do zbirk podatkov drugih raziskovalcev;
- 🔑 beleženje aktivnosti uporabnikov računalniškega sistema;
- 🔑 brisanje podatkov po koncu uporabe oziroma po preteku pogodbe.

## **25. člen**

Seznam vseh zbirk podatkov, ki se prenašajo in uporabljajo na računalniških sistemih v varni sobi, vodi vodja oddelka za posredovanje podatkov.

Razporejanje podatkov na računalniške sisteme s Sektorjem za informacijsko infrastrukturo in tehnologijo usklajuje vodja oddelka za posredovanje podatkov.

## **26. člen**

Uporabnikom podatkov se omogoči dostop do podatkov samo po predhodni najavi vodji oddelka za posredovanje podatkov.

Po podpisu pogodbe in izjave o varovanju podatkov vodja Oddelka za posredovanje podatkov uporabniku podatkov izda uporabniško ime in geslo za prijavo na računalnik ter magnetno kartico za registracijo prihoda na Urad.

Pred fizičnim vstopom v varno sobo se mora raziskovalec vedno vpisati v knjigo obiskovalcev varne sobe, ki jo vodi varnostnik na recepciji.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe vodja oddelka za posredovanje podatkov zagotovi, da se onemogoči uporabniško ime ter zagotovi vračilo magnetne kartice.

## **27. člen**

Uporabnikom se logični dostop do podatkov doda začasno in v skladu s postopkom, določenim v Pravilniku o dodeljevanju in nadzoru uporabniških dostopov.

Geslo mora uporabnik pri prvi prijavi v sistem obvezno spremeniti.

Uporabnikom varne sobe se logično dostop omogoči le za čas, ki je potreben za izpolnitev namena tega dostopa. Vsi dostopi uporabnikom varne sobe se onemogočijo takoj, ko je ta namen izpolnjen oziroma po preteku časa, za katerega je bil dostop do podatkov omogočen.

## **6.4 Uporaba podatkov z dostopom z daljave**

### **28. člen**

Uporaba podatkov z dostopom z daljave se izvaja preko omrežja HKOM. Upravljavec omrežja (Ministrstvo za javno upravo) na podlagi odobrene vloge izda uporabniku uporabniško ime in generator enkratnih gesel za dostop do omrežja HKOM, Urad pa uporabniško ime in geslo za dostop do omrežja Urada.

Dostop z daljave se samodejno onemogoči z dnem, ko poteče pogodba o oddaljenem dostopu do podatkov.

Za varstvo podatkov, do katerih dostopajo uporabniki oddaljeno preko interneta, se smiselno uporabljajo določila pravilnikov iz 6. ter načela iz 14. člena tega pravilnika.

## **6.5 Priprava podatkov na prenosnih medijih**

### **29. člen**

Podatki, ki se posredujejo uporabnikom na prenosnih medijih, so samo tisti, ki so bili statistično zaščiteni.

Za varstvo podatkov na prenosnih medijih se smiselno uporabljajo določila pravilnikov iz 6. ter načela iz 14. člena tega pravilnika.

## **6.6 Izdelava vzorcev za potrebe anketiranja**

### **30. člen**

Za namene anketiranja se sme posredovati znanstvenoraziskovalnim organizacijam in registriranim raziskovalcem posameznikom samo naslednji osebni podatki: ime in priimek posameznika, njegovo prebivališče, leto rojstva, spol in poklic.

Za izdelavo vzorčnih podatkov in operativno komunikacijo z naročniki je zadolžen sektor, pristojen za splošno metodologijo in standarde v skladu z Navodilom o pripravi vzorcev za zunanje naročnike.

Za varstvo podatkov pri posredovanju se smiselno uporabljajo določila pravilnikov iz 6. ter načela iz 14. člena tega pravilnika.

## **7 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **7.1 Splošne določbe**

#### **31. člen**

Za varovanje podatkov, ki so predmet tega pravilnika in imajo v skladu s 1. točko 3. člena tega pravilnika tudi status osebnih podatkov, se uporabljajo določbe tega poglavja.

Določbe tega poglavja se uporablja tudi glede postopkov za zagotavljanje pravic posameznikov v zvezi z osebnimi podatki, kot so te določene v zakonu, ki določa varstvo osebnih podatkov in zakonu, ki ureja državno statistiko.

#### **32. člen**

To poglavje določa organizacijske, tehnične in logično-tehnične ukrepe ter postopke za varovanje osebnih podatkov v Uradu. Namen postopkov in ukrepov je preprečevanje nepooblaščenega dostopanja do osebnih podatkov in njihove obdelave, izbrisa, uničenja in posredovanja ter nepooblaščne uporabe ali izgube osebnih podatkov, ne glede na to, ali do teh dejanj pride namerno ali slučajno.

To poglavje obsega ukrepe za varovanje tistih osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru programa statističnih raziskovanj, ki ga izvaja Urad.

#### **33. člen**

V tem poglavju uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
2. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
4. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
5. Upravljevec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
6. Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
7. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
8. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

## **7.2 Obdelava osebnih podatkov**

### **34. člen**

Urad osebne podatke zbira samo za vnaprej določene in zakonite namene. Nadalje jih ne obdeluje tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni.

Osebne podatke v Uradu obdelujejo odgovorne osebe in osebe, ki zaradi narave svojega dela obdelujejo določene osebne podatke ali pridobijo do njih dostop.

V zbirkah osebnih podatkov Urad obdeluje le tiste osebne podatke, ki jih pridobiva ali vodi z namenom izvrševanja svojih delovnih nalog.

Občutljivi osebni podatki se lahko obdelujejo le na podlagi 13. člena ZVOP-1. Pri obdelavi morajo biti ti podatki posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

O obdelavi osebnih podatkov pridobljenih neposredno od posameznikov mora biti posameznik obveščen v skladu z določbo 19. člena ZVOP-1.

### **35. člen**

Osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki imajo dostop do kateregakoli osebnega podatka Urada, morajo biti seznanjene z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vsebino tega pravilnika in vsebino vseh drugih notranjih aktov Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki imajo dostop do osebnih podatkov Urada, so dolžne podpisati izjavo, s katero se zavežejo k varovanju osebnih podatkov. Izjava je Priloga 1 tega pravilnika.

Izjava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati potrditev podpisnika, da je seznanjen s tem pravilnikom, drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje, ter zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Prav tako mora izjava iz prejšnjega odstavka vsebovati pouk o posledicah kršitev v tem odstavku naštetih predpisov.

Služba, pristojna za pravne in kadrovske zadeve zagotovi, da uslužbenci pred nastopom dela na delovnem mestu in druge osebe, ki imajo dostop do osebnih podatkov Urada, podpišejo izjavo iz drugega odstavka tega člena.

### **36. člen**

Urad osebne podatke hrani do poteka roka hrambe posameznega podatka. Rok hrambe posameznih osebnih podatkov je določen v klasifikacijskem načrtu informacij Urada.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug predpis za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Brisanje osebnih podatkov v elektronski obliki in uničenje osebnih podatkov v fizični obliki ureja posebno navodilo.

## **7.3 Varovanje prostorov, računalniške opreme in nosilcev podatkov**

### **37. člen**

Delovna mesta in prostori na katerih se nahajajo nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke (v nadaljevanju: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

### **38. člen**

V prostorih, do katerih imajo dostop tretje osebe, morajo biti nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke in zaslone, na katerih se ti osebni podatki prikazujejo, nameščeni tako, da tretje osebe nimajo vpogleda v osebne podatke.

### **39. člen**

Nosilci osebnih podatkov se ne smejo puščati ali hraniti na vidnih mestih ali v prisotnosti oseb, ki nimajo pravica dostopa do teh podatkov.

Nosilci podatkov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, ali nosilci podatkov, za katere tako določi odgovorna oseba, morajo biti hranjeni v zaklenjeni ognjevarni omari.

Nosilcev podatkov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, se ne sme odnašati izven prostorov Urada, razen izjemoma, ko je to nujno potrebno za izvajanje zakonskih nalog Urada.

## **7.4 Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme in drugi ukrepi za varovanje podatkov**

### **40. člen**

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme v Uradu mora biti varovan skladno s Pravilnikom o dodeljevanju in nadzoru dostopov ter na takšen način, da se dostop do osebnih podatkov, ki se hranijo v informacijskem sistemu Urada, omogoči samo tistim vnaprej določenim osebam, ki so upravičene za dostopanje do njih.

### **41. člen**

Za zagotovitev varovanja osebnih podatkov se informacijski sistem Urada varuje pred napadi virusov in druge zlonamerne programske opreme na način, določen s Pravilnikom o zaščiti pred zlonamerno programsko opremo.

Vsi uslužbenci v Uradu ter druge osebe, ki pridobijo dostop do osebnih podatkov, ki jih Urad obdeluje, se morajo ravnati v skladu z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka tega člena.

### **42. člen**

Pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se preprečuje nepooblaščen dostop do teh osebnih podatkov. Oblika zaščite podatkov pri prenosu se izbere glede na naravo prenesenih podatkov ter glede na tveganje, ki izhaja iz prenosa osebnih podatkov.

Pri prenosu občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se te podatke obvezno zaščiti z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

### **43. člen**

Urad izvaja varnostno kopiranje podatkov skladno z navodilom.

Vsa določila tega poglavja o varovanju osebnih podatkov veljajo tudi za osebne podatke, ki se hranijo kot varnostne kopije.

## **7.5 Katalog zbirk osebnih podatkov**

### **44. člen**

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavalec je Urad, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1.

Podatki iz katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v roku 8 dni posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu.

### **45. člen**

Urad vodi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, kdo je odgovoren za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki:

1. naziv zbirke osebnih podatkov;
2. osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov;
3. osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

Vsebinski skrbnik mora ob vzpostavitvi nove zbirke osebnih podatkov pripraviti katalog zbirke osebnih podatkov, ki vsebuje podatke iz 26. člena ZVOP-1. Dolžan je skrbeti za točnost in ažurnost kataloga, ga dopolnjevati ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov. Za posredovanje predpisanih podatkov državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov je pristojna služba, pristojna za pravne in kadrovske zadeve.

### **46. člen**

Vpogled v dele katalogov zbirk osebnih podatkov, ki jih Urad ni dolžan posredovati državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, je potrebno omogočiti posameznikom, od katerih je Urad neposredno zbral podatke.

Zahtevke za vpogled iz prvega odstavka tega člena obravnava Odbor za varstvo podatkov (OVP), ki dodeli odgovornost za izvedbo naloge pristojnim uslužbencem.

## **7.6 Storitve zunanjih pravnih ali fizičnih oseb**

### **47. člen**

Pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih, ki se posredno ali neposredno navezujejo na obdelavo osebnih podatkov v Uradu, so vsi uslužbenci dolžni upoštevati določila Pravilnika o naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih.

### **48. člen**

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), Urad sklene pisno pogodbo, predvideno v drugem odstavku 11. člena ZVOP-1. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in nameščajo novo strojno ali programsko opremo.

## **49. člen**

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov ter samo v okviru pooblastil Urada, ki so določeni v pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Zunanja pravna ali fizična oseba, ki za Urad opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

## **7.7 Posredovanje osebnih podatkov**

### **50. člen**

Urad osebne podatke posreduje posameznikom, od katerih je te podatke dobil neposredno, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Urad osebne podatke posreduje tudi pooblaščenim izvajalcem državne statistike za izvajanje programa statističnih raziskovanj in znanstveno raziskovalnim organizacijam ter raziskovalcem posameznikom za namene anketiranja.

Posredovanje občutljivih osebnih podatkov lahko posameznik zahteva le pisno.

### **51. člen**

Osebni podatki, ki se posredujejo uporabniku v fizični obliki, morajo biti posredovani v ovojnici, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Osebne podatke je dovoljeno posredovati z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo vpogled, prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Ne glede na prejšnji odstavek je občutljive osebne podatke dovoljeno posredovati preko telekomunikacijskih omrežij le, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in z elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

### **52. člen**

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

## **7.8 Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa**

### **53. člen**

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti nadrejenega ali vodjo sektorja, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

Odgovorna oseba mora ob vsakem sumu kršitve varstva osebnih podatkov takšno kršitev sporočiti državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, v primeru suma storitve kaznivega dejanja pa obvestiti policijo ali druge pristojne organe pregona.

Zaposleni, ki pride v stik z osebnimi podatki, vendar za to nima pooblastila, mora o tem nemudoma obvestiti nadrejenega.

## **8 ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV**

### **54. člen**

Vsak zaposleni, ki obdeluje ali uporablja podatke, je dolžan izvajati s tem pravilnikom ter drugimi notranjimi akti Urada predpisane ukrepe in postopke za varovanje podatkov. Vsak zaposleni je dolžan varovati podatke, s katerimi pride v stik pri opravljanju svojega dela.

### **55. člen**

Vodje organizacijskih enot so odgovorni za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje podatkov, ki so predpisani s tem pravilnikom in drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Generalni direktor je odgovoren za izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena. Za izvajanje nadzora lahko pooblasti druge zaposlene na Uradu.

### **56. člen**

Osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki imajo dostop do kateregakoli podatka Urada, morajo biti seznanjene z določbami zakona, ki ureja državno statistiko in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vsebino tega pravilnika in vsebino vseh drugih notranjih aktov Urada, na katere se ta pravilnik navezuje.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki imajo dostop do katerihkoli podatkov Urada, so dolžne podpisati izjavo, s katero se zavežejo k varovanju teh podatkov. Izjava je Priloga 2 tega pravilnika.

Izjava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati potrditev podpisnika, da je seznanjen z zakonom, ki ureja državno statistiko in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, s tem pravilnikom in drugimi notranjimi akti Urada, na katere se ta pravilnik navezuje. Prav tako mora izjava iz prejšnjega odstavka vsebovati pouk o posledicah kršitev v tem odstavku naštetih predpisov.

Služba, pristojna za pravne in kadrovske zadeve zagotovi, da zaposleni pred nastopom dela na delovnem mestu in druge osebe, ki imajo dostop do podatkov, podpišejo izjavo iz tretjega odstavka tega člena.

### **57. člen**

Kršitev določil iz 12., 14., 15., 17., 26., 28., 29., 30., 34., 35., 38., 39., 42., 50., 51., 52., 53. in 54. člena tega pravilnika pomeni kršenje obveznosti iz delovnega razmerja, za ostale pa kršenje pogodbenih obveznosti.

Odgovornost iz prejšnjega odstavka ne izključuje prekrškovne, odškodninske in kazenske odgovornosti.



## 9 PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

### 58. člen

Pravilnik o postopkih in ukrepih za varstvo podatkov, zbranih s programom statističnih raziskovanj na Statističnem uradu Republike Slovenije, ki je bil s strani generalnega direktorja potrjen dne 27.02.2003, z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati.

### 59. člen

Odbor za sistem upravljanja varstva informacij (OSUVI) izvaja redne letne pregleda tega pravilnika in ga po potrebi uskladi z drugimi pravilniki in politikami Urada ali prilagodi potrebam Urada.

Ta pravilnik začne veljati 30 dan po objavi na internem portalu Urada.

Številka: 007-47/2011/3

Datum: 21. 9. 2011



*Križman*  
Mag. Irena Križman,  
generalna direktorica

## 10 PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

---

(ime in priimek)

---

(delovno mesto oziroma druga pravna podlaga za izvajanje del)

---

(notranja organizacijska enota)

V skladu s četrtem odstavkom 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07;  
v nadaljevanju: ZVOP-1-UPB1)

### IZJAVLJAM,

- **da bom skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov varoval(a) tajnost osebnih podatkov, s katerimi se bom seznanil(a) pri opravljanju mojih funkcij, del in nalog na Statističnem uradu Republike Slovenije.**

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

---

(lastnoročni podpis)

**Obrazložitev:**

ZVOP-1 v četrtem odstavku 24. člena določa, da so posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri osebah, ki obdelujejo osebne podatke, dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju njihovih funkcij, del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave.

**Opozorilo:**

**Za vsa ravnanja v zvezi z varstvom podatkov, ki pomeni kršitev te izjave, je podpisnik kazensko in odškodninsko odgovoren v skladu s predpisi, ki urejajo kazensko in odškodninsko odgovornost. Zaposleni na Uradu so za vse kršitve odgovorni tudi disciplinsko.**

## 11 PRILOGA 2



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

---

(ime in priimek)

---

(delovno mesto oziroma druga pravna podlaga za izvajanje del)

---

(notranja organizacijska enota)

V skladu s 43. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01;  
v nadaljevanju: ZDSta)

### IZJAVLJAM,

- **da bom vse podatke za katere izvem na delu oziroma v zvezi z delom na Statističnem uradu Republike Slovenije, tj. vse osebne in poslovne podatke, zbrane z izvajanjem programa statističnih raziskovanj, agregirane statistične podatke pred rokom objave in agregirane statistične podatke, iz katerih je možno razbrati enoto opazovanja, varoval(a) kot uradno tajnost, v smislu določil Zakona o državni statistiki.**

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

---

(lastnoročni podpis)

**Obrazložitev:**

ZDSt v 43. členu določa, da so osebe, zaposlene v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu, in osebe, ki zgolj občasno, na podlagi sklenjene pogodbe, opravljajo določene posle za Urad ali za pooblaščenega izvajalca, dolžne kot uradno tajnost varovati vsebino osebnih in individualnih podatkov in podatkov o poročevalskih enotah, za katere zvedo pri svojem delu, in sicer tudi po prenehanju delovnega razmerja v Uradu oziroma pri pooblaščenem izvajalcu oziroma po prenehanju opravljanja določenih poslov za Urad oziroma za pooblaščenega izvajalca. Anketarji, ki za izvajanje statističnih raziskovanj neposredno zbirajo podatke od fizičnih in pravnih oseb, imajo glede obveznosti varstva podatkov smiselno enak položaj kot uslužbenci Urada. Navedene določbe se smiselno uporabljajo tudi za delo študentov in dijakov preko napotnice študentskih servisov in za opravljanje obvezne prakse ter počitniškega dela.

**Opozorilo:**

**Za vsa ravnanja v zvezi z varstvom podatkov, ki pomeni kršitev te izjave, je podpisnik kazensko in odškodninsko odgovoren v skladu s predpisi, ki urejajo kazensko in odškodninsko odgovornost. Zaposleni na Uradu so za vse kršitve odgovorni tudi disciplinsko.**

## 12 PRILOGA 3



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka:

Datum:

### POOBLASTILO

1. Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_
2. Delovno mesto (naziv, položaj) oziroma podatki o pravni podlagi za izvajanje del: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Notranja organizacijska enota: \_\_\_\_\_
4. Prostori, oprema in naprave, do katerih se dovoljuje dostop ter opis osebnih podatkov ali zbirka osebnih podatkov, v kateri se nahajajo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlagatelj (osebno ime in delovno mesto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(podpis predlagatelja)

Zgoraj navedenega uslužbenca/ko Statističnega urada Republike Slovenije pooblašчам za dostop do osebnih podatkov iz točke 4.

Mag. Irena Križman,  
generalna direktorica

Prejmejo:

- pooblaščenec;
- predlagatelj (ftk.);
- Služba za pravne in kadrovske zadeve;
- zbirka dokumentarnega gradiva.