

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Izvedba odkupov in premoženjskopравnih ureditev nepremičnin za gradnjo odsekov državnih
cest: SKLOP 1: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka
Velenje jug – 1. del
SKLOP 2: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka
Velenje jug – 2. del
SKLOP 3: državna cesta od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug**

September 2017

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled terena

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost postopka
27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

- Izvedba odkupov in premoženjskopравnih ureditev nepremičnin za gradnjo odsekov državnih cest:**
SKLOP 1: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 1. del
SKLOP 2: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 2. del
SKLOP 3: državna cesta od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

Izvedba odkupov in premoženjskopравnih ureditev nepremičnin za gradnjo odsekov državnih cest:

- SKLOP 1: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 1. del,
- SKLOP 2: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 2. del in
- SKLOP 3: državna cesta od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug.

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 3 (Tehnične specifikacije), Poglavja 5 (Ponudba) in Poglavja 7 (Vzorec pogodbe) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2 in/ali Sklop 3.

1.1 Rok dokončanja del

Za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2 in/ali SKLOP 3 mora izbrani ponudnik dela izvršiti v roku 10 mesecev po prejemu ustrezne dokumentacije (odločb o parcelaciji in ostalih listin, ki so potrebne za pripravo pogodbe, kot je npr. sklep o dedovanju).

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del je 60 mesecev od uvedbe izvajalca v delo za posamezni sklop in sicer z naslednjimi vmesnimi roki:

- v roku 1 meseca od uvedbe v delo: sklic sestanka z lastniki objektov, predvidenih za rušenje
- v roku 2 mesecev od uvedbe v delo: posredovanje ponudb lastnikom objektov, predvidenih za rušenje.

Uvedba izvajalca v delo za posamezni sklop se izvede zapisniško.

Za izvršitev oz. dokončanje del šteje vknjižba lastninske pravice v zemljiško knjigo.

2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

3. Dopustna vrednost ponudb

3.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost:

- 267.180,00 EUR za SKLOP 1,
- 242.658,00 EUR za SKLOP 2 in
- 187.026,00 EUR za SKLOP 3,

bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih evidencah.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano IZJAVO PONUDNIKA v poglavju 10-Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega naročila izvedel referenčna dela, kot sledi:
- izvedba del za sklenitev in uspešna sklenitev najmanj 100 pogodb za prenos lastninske pravice ali služnostnih pogodb, od tega najmanj 50 pogodb sklenjenih v okviru istega naročila in
 - izvedba del za sklenitev in uspešna sklenitev najmanj 5 pogodb za odkup stanovanjskega ali poslovnega objekta in
 - priprava dokumentacije pri najmanj 15-ih postopkih razlastitve ali omejitve lastninske pravice.

Za uspešno sklenitev pogodbe bo naročnik štel vpis lastninske/služnostne pravice v zemljiško knjigo oz. vpis lastninske /služnostne pravice na podlagi izdane odločbe o razlastitvi.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec 4.2 (c) - v Poglavju 10 - Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- (d) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora za posamezni sklop imenovati delovno skupino za izvedbo razpisanih del, v kateri sodelujejo:

- najmanj 2 (dva) strokovna kadra, od katerih je vsaj en diplomirani pravnik s pravniškim državnim izpitom,
- najmanj 1 (en) nepremičninski posrednik, vpisan v imenik nepremičninskih posrednikov in
- najmanj 2 (dva) ostala kadra.

Navedeni kadri bodo zadolženi za pripravo vseh listin, potrebnih za izvedbo odkupov in premoženjsko-pravnih ureditev.

Strokovni kader v delovni skupini mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **1 (en) pravnik** z najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri oziroma magistrsko izobrazbo pravne smeri (oziroma raven 8 SOK) in opravljenim pravniškim državnim izpitom, ki je v obdobju zadnjih desetih let pred objavo predmetnega naročila izvajal in tudi uspešno izvedel dela za sklenitev pogodb za prenos lastninske pravice na zemljiščih in objektih ali služnostnih pogodb in za pripravo dokumentacije pri postopkih razlastitve ali omejitve lastninske pravice. Za uspešno izvedena dela bo naročnik štel pogodbe oziroma izdane odločbe o razlastitvi, na podlagi katerih je bila v zemljiško knjigo vpisana lastninska/služnostna pravica.

Ponudnik mora za navedenega pravnika v ponudbi priložiti fotokopijo diplome in fotokopijo potrdila o opravljenem pravniškem državnem izpitu.

- **en nepremičninski posrednik** z veljavno licenco za nepremičninskega posrednika.

Enega od njiju se imenuje za odgovornega vodja del.

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev za posamezni sklop, mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v Poglavlju 10 – Sposobnost- Seznam kadrov, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del za odgovornega vodja del-pravnika. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavlju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

V kolikor ponudnik odda ponudbo za dva ali tri sklope, mora za vsak sklop ponuditi različno delovno skupino.

Ponudnik mora v delovno skupino za posamezni sklop navesti različne osebe.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna pisna dokazila.

- 4.3 Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlenov 4.2 (d) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 4.1 teh Navodil.

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a), izkažejo na način, kot je v podčleni 4.1 in 4.2 (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

- 5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 4.2 (c) in 4.2 (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčleni 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c) in 4.2 (d) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

- 6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled terena

- 7.1. Ponudniku se priporoča, da si ogleda teren in okolico in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavlje 1 - Navodila Ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavlje 3 – Tehnične specifikacije
- Poglavlje 5 - Obrazec ponudbe za posamezni sklop, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 7 - Obrazec Pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za posamezni sklop
- Poglavlje 8 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 10 - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavlja 1 ESPD obrazec

Naslovnica za ponudbo

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila izdana skladno s členom 9 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 10 teh Navodil.

8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisnejo in oddajo na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi,
2. Podpisano Poglavlje 3 – Tehnične specifikacije,
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe za posamezni sklop),
4. Garancijo za resnost ponudbe za posamezni sklop (po vzorcu iz Poglavlja 5),
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 7 - Obrazec pogodbe za posamezni sklop, v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje),
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz podčlena 12.1 teh Navodil, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

12.2 Merilo za izbiro ponudbe za posamezni sklop

Merilo za ocenitev in izbiro ponudbe za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR z DDV).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba, ki je bila prej predana na naslov, kot je naveden v podčlenu 21.1 teh Navodil. V primeru, da je enak tudi rok prispetja na naslov, kot je naveden v podčlenu 21.1 teh Navodil ponudniku, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

13. Ponudbena cena

13.1 Ponudbena cena za izdelavo za posamezni sklop mora biti specificirana v skladu z Obrazcem ponudbe v Poglavlju 5 (Obrazec ponudbe) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena poleg vseh stroškov ponudnika vključuje tudi stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

- 13.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz Obrazca ponudbe v Poglavju 5 (Obrazec ponudbe) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.
- 13.3 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Obrazcu ponudbe (Poglavje 5). Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 13.4 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v enotnih cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.
Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Obrazca ponudbe v Poglavju 5 (Obrazec ponudbe) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 13.5 Vse enotne cene iz specifikacije ponudbene cene so fiksne.
- 13.6 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. Ponudnik, ki želi spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v podčlenu 23.2 teh Navodil.
14. Valute ponudbe in plačil
- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.
15. Veljavnost ponudbe
- 15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 18.04.2018.
- 15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.
16. Garancija za resnost ponudbe
- 16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe za posamezni sklop v znesku:
- Sklop 1: 6.500,00 EUR,
- Sklop 2: 5.900,00 EUR,
- Sklop 3: 4.500,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe za posamezni sklop mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 18.04.2018.

16.3 Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za resnost ponudbe bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

16.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - naročniku ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 29.2 Navodil ponudniku) ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 30.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Sestanek pred oddajo ponudbe

18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v členu 9 teh Navodil ponudniku.

19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb

- 20.1 Ponudnik bo ponudbo zapečatil oziroma zaprl v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana.

Ponudnik bo ponudbo vložil na naslovu, kot je naveden v podčlenu 21.1 teh Navodil ponudniku: DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana.

- 20.2 Ovoj mora biti opremljen z izpolnjeno naslovnico, ki je podana v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na naslovnici mora biti naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi skladno s členom 22 teh Navodil ponudniku bila razglašena za "nepravočasno".

V kolikor ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba mora biti vložena na naslov DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana, v vložišče, do 12:00 ure, 20.10.2017. Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

22. Nepravočasno dostavljene ponudbe

- 22.1 Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb ali na drug naslov, kot je navedeno v členu 21 teh Navodil ponudniku, bo nepravočasna in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.

23. Spremembe pred potekom roka za oddajo ponudbe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

- 23.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

- 23.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

V kolikor sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavlje 5 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen vzorec Pogodbe (Poglavlje 7) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih. Sprememba ponudbene cene mora biti zajeta v vseh enotnih cenah ponudbenega predračuna.

- 23.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili členov 20 in 21 teh Navodil ponudniku in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali "UMIK". V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.
- 23.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb

- 24.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v Ljubljani, v dvorani 1.18, DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 20.10.2017 ob 13:00 uri. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Ponudb naročnik ne bo vračal ponudnikom.

- 24.2 Obvestila o umiku in spremembi se bodo odpirala in objavila pred ponudbo. Ponudbe za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s členom 23 teh Navodil ponudniku, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrnile ponudnikom.
- 24.3 Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

25. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merila prvo uvrščena, dopustna V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede enotnih cen za postavke, za katere meni, da je to potrebno.

26. Zaupnost postopka

- 26.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 27.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo gospodarski subjekt pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se

lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil.

27.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV) z veljavnostjo najmanj 12 mesecev. Izvajalec je dolžan tako predloženo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj 15 dni pred potekom njene veljavnosti podaljšati za najmanj 12 mesecev oz. do izteka roka za katerega se zahteva njena veljavnost. Izvajalec mora zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavna in v zahtevani višini izterljiva še 30 dni po izteku predvidenega roka za katerega se sklepa pogodba.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, bo izdana bodisi od

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Št. projekta: 2017/000152

Izvedba odkupov in premoženjskopравnih ureditev nepremičnin za gradnjo odsekov državnih cest: SKLOP 1: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 1. del, SKLOP 2: državna cesta od priključka Šentrupert na AC A1 Šentilj – Koper do priključka Velenje jug – 2. del in SKLOP 3: državna cesta od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug

30.3 V kolikor uspešni ponudnik ne izpolni obvez po členih 29 ali 30 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.