



Številka: 4300-24/2017/16

Datum: 21. 9. 2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**PREGLED DOKUMENTACIJE STEČAJNEGA DOLŽNIKA, KI JO JE PREVZEL
STEČAJNI UPRAVITELJ V ZVEZI S POSTOPKOM ZARADI INSOLVENTNOSTI
IN DOKUMENTACIJE, KI JO MORA VODITI STEČAJNI UPRAVITELJ**

(naročnikova oznaka naročila: 4300-24/2017)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4300-24/2017/16 sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju;
- Navodila za pripravo ponudbe;
- Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- Program izvajanja nadzora;
- Obrazci:
 - Naslovnica ponudbe;
 - ESPD;
 - Ponudbeni predračun;
 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizična oseba;
 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt;

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>). Oznaka objave je navedena na naročnikovi uradni spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3)

**Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
mag. Goran Klemenčič, minister
(v nad.: naročnik)**

vabi k predložitvi ponudb v odprtem postopku (40. člen ZJN-3),

katerega predmet je

**pregled dokumentacije stečajnega dolžnika, ki jo je prevzel stečajni upravitelj v
zvezi s postopkom zaradi insolventnosti in dokumentacije, ki jo mora voditi
stečajni upravitelj.**

Rok za prejem ponudbe je 7. 11. 2017 do 10:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo 7. 11. 2017 ob 12:00 uri na naslovu Ministrstvo za
pravosodje, Župančičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, sejna soba v pritličju.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet naročila je definiran v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila (ko so oziroma je določeno v nadaljevanju tega dokumenta), izbral tistega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna (29. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3) in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

6. OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na portalu javnih naročil je 25. 10. 2017 do 15:30 ure. Naročnik bo na vsa pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 27. 10. 2017.

7. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje končne skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

V primeru dveh ali več ponudb z enako najnižjo končno skupno ponudbeno ceno bo naročnik ravnal skladno z 11. točko tega dokumenta.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **3 mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih pod točko 9.1. tega dokumenta in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 9.2. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil z zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov, navedenih pod točko od 9.1. in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 9.2. tega dokumenta

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- 9.1.1. **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.1: izpolnjen ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Če ponudnik potrdila iz Kazenske evidence v ponudbi priloži sam, mora v ponudbi vseeno priložiti tudi v tej točki zahtevana pooblastila.

- 9.1.2. **Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša petdeset eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.2: izpolnjen ESPD.

- 9.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.3: izpolnjen ESPD.

- 9.1.4. Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve pod točko 9.1.4: izpolnjen ESPD.

Naročnik bo po prejemu ponudbe preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) o prepovedi poslovanja; v primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik ponudnika izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

9.2. Pogoji za sodelovanje

/

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Zahtevano ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec *Naslovnica ponudbe*, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
- izpolnjen obrazec *Ponudbeni predračun*,
- izpolnjen obrazec *ESPD*,
- izpolnjen obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizična oseba*,
- izpolnjen obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekt*,

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1. Obrazec »Naslovnica ponudbe«

Ponudnik vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo. Ponudnik ne sme spreminjati predpripravljene vsebine obrazca, lahko ga le izpolni.

10.1.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše ceno v EUR. Ponudnik ne sme spreminjati predpripravljenih vsebin predračuna, lahko ga le izpolni. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0 (nič) EUR. Cene morajo vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.3. Obrazec »ESPD«

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V ESPD je potrebno med drugim navesti tudi EMŠO vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), vanj neposredno vnese zahtevane podatke ter ga natisnjenega, izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.1.4. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati v ponudbi.

10.2. Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Naslovnica ponudbe«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. Če ne bodo zvezani z vrvico, bo predstavnik ponudnika moral ponudbo zvezati na odpiranju samem, vpričo navzočih. Če predstavnik ponudnika na odpiranju ne bo navzoč, bo ponudbo zvezal naročnik.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi, na katerih so navedeni ali naslovi ali številke poglavij. Če ponudnik predloži ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen ustrezno izpolnjen obrazec »Naslovnica ponudbe«.

10.2.2. Jezik in stroški ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11. POSTOPANJE NAROČNIKA V PRIMERU IZENAČENIH PONUDB

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki jo je skladno s to dokumentacijo prejel prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med pravočasnimi istočasnimi izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila odstopi od izvedbe naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila, pa pisno obvesti ponudnike (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

13. POGODBA

Pogodbo prvi podpiše naročnik in jo posreduje v podpis izbranemu ponudniku.

Naročnik mora sklenjeno pogodbo v zahtevanem številu izvodov prejeti v petih delovnih dneh, šteto od dne, ko je izbrani ponudnik pogodbo prejel v podpis.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništva izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v **8 delovnih dneh** od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini **3.500,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802, - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodila za sestavo reference (sklica): <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Marko Medved
vodja Službe za javna naročila,
pravne in splošne zadeve