

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Izvedba zunanje kontrole kakovosti pri investicijah na obstoječih AC in HC, s katerimi  
upravlja DARS d.d.**

Oktober 2017

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišč

### B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost postopka
27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

### F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

#### **Izvedba zunanje kontrole kakovosti pri investicijah na obstoječih AC in HC, s katerimi upravlja DARS d.d.**

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

##### 1. Obseg ponudbenih del

1.1. Obseg je določen v projektni nalogi s prilogami (Poglavje 2 razpisne dokumentacije). Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

##### 1.2. Rok dokončanja del

Rok za izvedbo del je usklajen s trajanjem gradbene pogodbe na posameznem odseku AC oz. objektu. Rok oddaje vseh poročil in končnega poročila je vsaj 3 dni pred izvedbo drugega komisijskega pregleda odseka oz. objekta, za katerega se poročilo predaja (predvidoma 2 ali 4 mesece po končanju gradbenih del).

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev po podpisu pogodbe. V kolikor bodo po tem obdobju finančna sredstva, določena s pogodbo, še na razpolago, se lahko obdobje veljavnosti pogodbe podaljša. O podaljšanju veljavnosti bo naročnik vsaj 1 mesec prej obvestil izvajalca, za podaljšanje pa bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

##### 2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d..

##### 3. Dopustna vrednost ponudb

3.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 1.460.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna.

##### 4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (g). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 6-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

#### 4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če

se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih evidencah.

#### 4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti IZJAVO 1. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2014, 2015 in 2016 v višini 1.000.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi izpolniti in priložiti obrazec 4.2 c).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila izvedel naslednja dela:

- A. zunanjo kontrolo kakovosti pri izgradnji ali rekonstrukciji avtocest ali hitrih cest v skupni dolžini minimalno 20 km

IN

- B. zunanjo kontrolo kakovosti pri izgradnji ali rekonstrukciji dveh premostitvenih objektov (viadukt, most, podvoz, nadvoz) na avtocesti ali hitri cesti. Površina vsakega od referenčnih objektov mora znašati vsaj 800 m<sup>2</sup>.

Izpolnjevanje pogoja lahko ponudnik izkaže z eno ali z več različnimi referencami (pogodbami).

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec 5.1 (i) v poglavju 6 - Sposobnost - Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1A oz. PRILOGA št. 1B. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1A oz. PRILOGI št. 1B.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum končnega poročila o izvedenih delih na trasi / objektu.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo pogodbe in sicer na samem gradbišču, v laboratoriju in izven njega.

Ponudnik mora zagotoviti sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. V delovno skupino morajo biti vključeni spodaj navedeni strokovnjaki, ki izpolnjujejo v nadaljevanju navedene pogoje in zahteve naročnika, kot sledi:

Zap. št	Področje preiskav posameznega strokovnjaka	Zahtevani pogoji
1	vodja zunanje kontrole kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot vodja zunanje kontrole kakovosti pri izgradnji ali rekonstrukciji na odsekih avtocest ali hitrih cest, pri katerih so se izvajala dela na vsaj 2000 m dolžine</li> </ul>
2	strokovnjak za zunanjo kontrolo kakovosti zemeljskih del	<ul style="list-style-type: none"> <li>v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot strokovnjak zunanje kontrole kakovosti pri zemeljskih delih</li> <li>vsaj 5 let delovnih izkušenj z izvajanjem laboratorijskih preiskav za zemeljska dela ali geomehaniko</li> <li>vsaj 5 izvedenih preiskav statističnega deformacijskega modula <math>E_{vs}</math></li> </ul>
3	strokovnjak za zunanjo kontrolo kakovosti hidroizolacij	<ul style="list-style-type: none"> <li>v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot strokovnjak zunanje kontrole kakovosti hidroizolacij</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vsaj 5 let delovnih izkušenj z izvajanjem laboratorijskih preiskav hidroizolacij in hidroizolacijskih materialov</li> <li>• vsaj 2 izvedeni preiskavi odtržne trdnosti horizontalnega hidroizolacijskega traku</li> </ul>
4	strokovnjak za zunanjo kontrolo kakovosti betonov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot strokovnjak zunanje kontrole kakovosti betonov</li> <li>• vsaj 5 let delovnih izkušenj z izvajanjem laboratorijskih preiskav betona</li> <li>• vsaj 5 izvedenih preiskav nepropustnost betona za vodo</li> </ul>
5	strokovnjak za zunanjo kontrolo kakovosti jekla in ostalih kovin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot strokovnjak zunanje kontrole kakovosti jekla in ostalih kovin</li> <li>• vsaj 5 let delovnih izkušenj z izvajanjem laboratorijskih preiskav kovin</li> <li>• vsaj 5 izvedenih preiskav korozijske zaščite in vsaj 5 izvedenih preiskav dinamične preiskave za dinamično obremenjene konstrukcije po SIST EN ISO 15630-1</li> </ul>
6	strokovnjak za zunanjo kontrolo kakovosti asfaltskih del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila najmanj 2 referenci kot strokovnjak zunanje kontrole kakovosti za asfaltska dela</li> <li>• vsaj 5 let delovnih izkušenj z izvajanjem laboratorijskih preiskav bituminiziranih zmesi in asfaltnih plasti</li> <li>• vsaj 5 izvedenih preiskav odpornosti bituminizirane zmesi proti nastanku kolesnic (WTT)</li> </ul>

Vodja zunanje kontrole kakovosti mora biti zaposlen pri ponudniku.

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v Poglavju 6 – Sposobnost- Seznam kadrov, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti za vsakega od navedenih kadrov izpolnjen obrazec »Življenjepis«, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega življenjepisa vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Za izkazovanje zahtevanih referenčnih preiskav mora ponudnik priložiti poročilo o opravljenih preizkusih.

Posamezen strokovnjak je v obrazcu 4.2 (e) v poglavju 6 – Sposobnost, lahko naveden samo enkrat, razen vodja zunanje kontrole kakovosti, ki lahko pokriva tudi eno izmed strokovnih področij, za katero mora izpolnjevati zahtevane pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila (npr.: pogodbe ipd.).

Če se ponudnik pri izvedbi javnega naročila glede zagotavljanja kadrov ne sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, sodeluje pa s tehničnim kadrom oziroma strokovnim osebjem, ki ni zaposlen pri njem, mora za tak strokovni kader izkazati, da bo na razpolago za čas trajanja izvedbe tega javnega naročila, kar ponudnik dokazuje s sklenitvijo pogodbe kot npr. podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ipd.

- (f) Ponudnik mora imeti v lasti ali imeti zagotovljen dostop (preko najema, zakupa, pogodbe o nakupu ali na kak drug način) do ključnih delov opreme, potrebne za izvajanje razpisanih del. Zagotoviti mora, da bodo deli opreme na osnovi znanih zadolžitev v predvidenem času izvedbe zunanje kontrole kakovosti na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo. Minimalna potrebna oprema, ki jo mora zagotoviti ponudnik je navedena v obrazcih 4.2 (f) v Poglavlju 6 – Sposobnost.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazce 4.2 (f) v poglavju 6 - Sposobnost - Seznam laboratorijske in ostale opreme za izvedbo zunanje kontrole kakovosti in podpisati IZJAVO 2 (Izjava o zagotovitvi in časovni razpoložljivosti potrebne laboratorijske in ostale opreme za izvedbo del) v Poglavlju 6-Sposobnost.

- (g) Ponudnik mora imeti akreditacijo za izvajanje minimalno zahtevanih preiskav po določenem standardu. Seznam minimalnih potrebnih akreditiranih preiskav je podan v obrazcu 4.2 (g) v Poglavlju 6 – Sposobnost.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazce 4.2 (g) v poglavju 6 - Sposobnost - Seznam minimalnih potrebnih akreditiranih preiskav. Ponudnik mora seznamu priložiti dokazila o akreditiranih preiskavah. Kot dokazilo štejejo akreditacijske listine vseh akreditacijskih organov, podpisnikov sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacije (EA MLA).

- 4.3 Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlenov 4.2 (e) in 4.2 (f) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kapacitete (kadre oz. opremo), na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 4.1 teh Navodil.

## 5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d), 4.2 (e), 4.2 (f) in 4.2 (g) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčleni 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d), 4.2 (e), 4.2 (f) in 4.2 (g) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišč

Ogled gradbišč za pripravo ponudbe ni relevanten za predmetno javno naročilo.

## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavlje 1 - Navodila Ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Poglavlje 2 - Projektna naloga s prilogami (ponudbeni predračun)
- Poglavlje 3 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 - Obrazec Pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe
- Poglavlje 5 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 6 - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila izdana skladno s členom 10 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 11 teh Navodil.

#### 8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

#### 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisnejo in oddajo na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

### 9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

### 10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

#### 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb,

ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno naročilo.

### C. PRIPRAVA PONUDBE

#### 11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 12. Sestavni deli ponudbe

##### 12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

- b) Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.
- c) Podpisano Poglavlje 2 - Projektna naloga z izpolnjenim in podpisanim ponudbenim predračunom v tiskani in elektronski obliki

Ponudnik je z dvigom razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil prejel Ponudbeni predračun v obliki .xls datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v tiskani in elektronski obliki.

Ponudbeni predračun/Popis del (.xls datoteka), objavljen na Portalu javnih naročil je dolžan ponudnik izpolniti z enotnimi cenami po posameznih postavkah in, kot Ponudbeni predračun oddati enkrat v tiskani obliki, izdelani s programom MS Excell in enkrat v elektronski obliki (.xls datoteka). Tiskana verzija Ponudbenega predračuna mora biti podpisana na vsaki strani.

V slučaju neskladja bo veljala tiskana oblika, zvezana z vrvico in zapečaten.

- d) Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 (Obrazec ponudbe),
- e) Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3),
- f) Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 4 - Obrazec pogodbe, v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje),
- g) Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz podčlena 12.1 teh Navodil, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

##### 12.2 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih navedenih v nadaljevanju.

Merila so ločena v Tehnični del in Finančni del in so naslednja:

Tehnični del sestavljajo (Ti):

- akreditacija dodatnih laboratorijskih preiskav po SIST EN ISO/IEC 17025 (Si).

Finančni del sestavlja:

- ponudbena cena brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe cena (Ci).

Pri skupni oceni sposobnosti ima Tehnični del največ 20 točk, Finančni del pa največ 80 točk.

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število ponderiranih točk v tehničnem in finančnem delu skupaj (TFi).

### 13.2.1 Tehnični del ponudbe

- a) Akreditacija laboratorijskih preiskav po SIST EN ISO/IEC 17025 (Si)

Število dodatnih akreditiranih laboratorijskih preiskav bo naročnik ugotovil iz PRILOGE 3 k obrazcu 4.2 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost. V točkovanje so zajete samo dodatne akreditirane preiskave.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila o akreditiranih preiskavah. Kot dokazilo štejejo akreditacijske listine vseh akreditacijskih organov, podpisnikov sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacije (EA MLA).

- b) Vrednotenje tehničnega dela ponudb

Pridobljena akreditacija laboratorijskih preiskav po SIST EN ISO/IEC 17025 [število akreditiranih preiskav]	Točke (Ai)
Od 0 do 40	0-100

Število doseženih točk i-tega ponudnika z dodatnimi akreditacijami je na dve decimalki zaokrožena vrednost števila točk, izračunana po spodnji formuli (za ponudnike z dodatnimi akreditacijami med 0 in 40):

$$Ai = \frac{ai}{0,40}$$

ai= število navedenih dodatnih akreditacij i-tega ponudnika

Ai= doseženo število točk i-tega ponudnika

Zaokroževanje vrednosti se izvede po principu štiri in manj – navzdol, pet in več –navzgor (primer 75,633 pomeni 75,63 oz. 75,638 pomeni 75,64)

### 13.2.2 Finančni del ponudbe

- a) Finančni del (Fi)

Osnova za določitev cene posameznih testnih preiskav je Ponudbeni predračun (Popis del s količinami), za katerega mora ponudnik ponuditi cene za vse predvidene preskuse za zunanjo kontrolo del (izpolniti vsa bela polja v Ponudbenem predračunu), sicer bo izločen iz postopka ocenjevanja. Število predvidenih posameznih vrst preiskav je določeno na osnovi določil iz gradbene pogodbe glede tehničnih pogojev in njihovih dopolnil.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da bo na zahtevo naročnika z ustrezno analizo za vsako preiskavo dokazal ponujeno ceno.

Skupna vrednost vseh preiskav bo osnova za vrednotenje finančnega dela ponudbe.

b) Vrednotenje finančnega dela ponudbe

**Skupno število doseženih točk i-tega ponudnika za Finančni del ( $F_i$ ):**

$$F_i = 70 + \left( \frac{C_{lim} - C_i}{R_c} \right) \cdot 10$$

$$R_c = C_{lim} - C_{min}$$

pri čemer je:

$F_i$	...	število doseženih točk i-tega ponudnika za finančni del
$C_{lim}$	...	limitirana vrednost naročnika
$C_i$	...	ponudbena cena i-tega ponudnika
$C_{min}$	...	Najnižja ponudbena cena popolne ponudbe za predmetno javno naročilo

### 3.3.3 Vrednotenje tehničnega in finančnega dela ponudbe

Skupno število doseženih točk i-tega ponudnika za tehnični in finančni del skupaj je na dve decimalki zaokrožena vrednost števila točk izračunana po spodnji enačbi ( $TF_i$ ):

$$TF_i = T_i + F_i$$

$$T_i = 0,2 A_i$$

$$TF_i = 0,2 A_i + F_i$$

$TF_i$  ... število točk i-tega ponudnika za tehnični in finančni del skupaj

Zaokroževanje vrednosti izračunane po zgornji enačbi se izvede po principu štiri in manj - navzdol, pet in več - navzgor. (Primer: 75,633 pomeni 75,63 oz. 75,638 pomeni 75,64). Naročnik bo zaokroževal števila na dve decimalki.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

### 13. Ponudbena cena

- 13.1 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transportne stroške, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Projektni nalogi in dodatkih.
- 13.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi ponudbenega predračuna v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.
- 13.3 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v ponudbenem predračunu (Poglavje 2). Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 13.4 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v enotnih cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji ponudbenega predračuna v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 13.5 Vse enotne cene iz specifikacije ponudbene cene so fiksne.
- 13.6 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. Ponudnik, ki želi spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v podčlenu 23.2 teh Navodil.

### 14. Valute ponudbe in plačil

- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

### 15. Veljavnost ponudbe

- 15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 30.4.2018.
- 15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

## 16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 35.000,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 30.4.2018.

16.3 Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za resnost ponudbe bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

16.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - naročniku ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 29.2 Navodil ponudniku) ali
  - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 30.1 Navodil ponudniku.

## 17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

## 18. Sestanek pred oddajo ponudbe

18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v členu 9 teh Navodil ponudniku.

## 19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

#### D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb

- 20.1 Ponudnik zapečati oziroma zapre Ponudbo v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana in jo naslovi na naročnika na sledeči naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje, izpostava Ljubljana, Dunajska 7.

Ponudnik vloži ponudbo na naslov in do roka, kot je zahtevano v točki 22.1 teh Navodil.

- 20.2 Ovoj mora biti opremljen s sledečimi podatki:

#### PONUDBA

#### ZA

**Izvedba zunanje kontrole kakovosti pri investicijah na obstoječih AC in HC, s katerimi upravlja DARS d.d.**

**NE ODPIRAJ PRED 23.11.2017 do 11:00 ure**

Na ovoju mora biti naveden tudi pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi bila oddana nepravčasno, skladno s točko 23 teh Navodil ponudnikom.

Če ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 **Ponudba mora biti vložena na naslov** DARS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno (1. nadstropje, soba 107), do 10:00 ure, 23.11.2017. Takšna ponudba se bo štela **kot pravočasna**.

- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

22. Nepravčasno dostavljene ponudbe

- 22.1 Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb ali na drug naslov, kot je navedeno v členu 21 teh Navodil ponudniku, bo nepravčasna in se z navedbo, da je nepravčasna, neodprta vrne pošiljatelju.

23. Spremembe pred potekom roka za oddajo ponudbe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe



- 23.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.
- 23.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.
- V kolikor sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavje 3 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen vzorec Pogodbe (Poglavje 4), ponudbeni predračun (Poglavje 2) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih. Sprememba ponudbene cene mora biti zajeta v vseh enotnih cenah ponudbenega predračuna.
- 23.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili členov 20 in 21 teh Navodil ponudniku in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali "UMIK". V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.
- 23.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

## E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

### 24. Javno odpiranje ponudb

- 24.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v Ljubljani, v sobi 301, DARS d.d., Dunajska 7, Ljubljana, 23.11.2017 ob 11:00 uri. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Ponudb naročnik ne bo vračal ponudnikom.

- 24.2 Obvestila o umiku in spremembi se bodo odpirala in objavila pred ponudbo. Ponudbe za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s členom 23 teh Navodil ponudniku, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrstile ponudnikom.

- 24.3 Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

### 25. Pregled in ocenjevanje ponudb

Strokovna komisija bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb preverila ali so ponudbe dopustne ter jih razvrstila glede na merila. Strokovna komisija lahko preveri in oceni vse ponudbe, ne le prvovrščeno glede na merila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede enotnih cen za postavke, za katere meni, da je to potrebno.

### 26. Zaupnost postopka

- 26.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 27.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se

lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil.

#### 27.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

#### 27.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## F. ODDAJA DEL

### 28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 29. Sklenitev pogodbe

29.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

### 30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV). Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, bo izdana bodisi od

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 V kolikor uspešni ponudnik ne izpolni obvez po členih 29 ali 30 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS, d.d.