

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU  
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Izdelavo študije posodobitve cestnih povezav na odsekih  
Slovenj Gradec – Dravograd in Otiški Vrh – Holmec**

oktober 2017

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled terena

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost postopka
27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

#### A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

#### **Izdelava študije posodobitve cestnih povezav na odsekih Slovenj Gradec – Dravograd in Otiški Vrh – Holmec**

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

##### 1. Obseg ponudbenih del

Obseg ponudbenih del je Izdelava študije posodobitve cestnih povezav na odsekih Slovenj Gradec – Dravograd in Otiški Vrh – Holmec. Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

##### 1.1 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik mora dela izvršiti v faznih rokih skladno s Projektno nalogo s prilogami (Poglavje 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

##### 2. Viri sredstev

##### 2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz proračuna Republike Slovenije.

##### 3. Dopustna vrednost ponudb

##### 3.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 262.605,00 EUR bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna.

##### 4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

#### 4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se, v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe, pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

#### 4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano IZJAVO PONUDNIKA v poglavju 10-Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

	SEZNAM STROKOVNJAKOV	STROKOVNA IZOBRAZBA / ČLANSTVO V ZAPS ali IZS	ZAHTEVANE REFERENCE
1.	1 odgovorni vodja projekta	član IZS, z licenco G, s pooblastilom za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne objekte	V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti <b>najmanj 1 referenco</b> kot <ul style="list-style-type: none"><li>- odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za cestni del v sklopu idejnih zasnov (IDZ; oziroma gradbeno-tehničnega elaborata) ali idejnega projekta (IDP) ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI) za državno cesto, dolžine najmanj 1 km. Kot dokončanje naloge se šteje končni prevzem del s strani naročnika.</li></ul> <b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b>
2.	1 odgovorni projektant	član IZS, z licenco G, s pooblastilom za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov	V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti <b>najmanj 1 referenco</b> kot <ul style="list-style-type: none"><li>- član delovne skupine pri izdelavi idejnih zasnov (IDZ; oziroma gradbeno-tehničnega elaborata) ali idejnega projekta (IDP) ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI) za državno cesto, dolžine najmanj 1 km. Kot dokončanje naloge se šteje končni prevzem del s strani</li></ul>

			naročnika. <b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b>
<b>3.</b>	1 strokovnjak s področja prostorskega načrtovanja (prostorski vidik)	član ZAPS z <b>licenco A ali KA</b> s pooblastilom za odgovornega prostorskega načrtovalca za samostojno izdelavo občinskih prostorskih načrtov in občinskih podrobnih prostorskih načrtov ter regionalnih prostorskih načrtov in državnih prostorskih načrtov	V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti <b>najmanj 1 referenco</b> , kot <ul style="list-style-type: none"> <li>- član delovne skupine pri izdelavi prostorskih aktov ali sprememb in dopolnitev prostorskih aktov, ki so podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja in ki se nanašajo na prometno infrastrukturo (prostorski akt mora vključevati najmanj 1 km občinske ceste (lokalne ceste) ali državne ceste). Kot dokončanje naloge se šteje sprejet Odlok oziroma Uredba.</li> </ul> ali <ul style="list-style-type: none"> <li>- član delovne skupine pri izdelavi Pobude ali Študije variant, ki se nanašata na prometno infrastrukturo državnega pomena (prostorski akt mora vključevati najmanj 1 km ceste državnega pomena). Kot dokončanje naloge se šteje predaja končnega dokumenta naročniku.</li> </ul> <b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b>
<b>4.</b>	1 strokovnjak s področja varstva okolja		V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti <b>najmanj 1 referenco</b> kot <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila v postopku priprave prostorskih aktov oziroma sprememb in dopolnitev prostorskih aktov, ki se nanašajo na prometno infrastrukturo (prostorski akt mora vključevati najmanj 1 km občinske (lokalne ceste) ali državne ceste). Kot dokončanje naloge se šteje izdano Mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.</li> </ul> <b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b>
<b>5.</b>	1 strokovnjak s področja prometa	najmanj univerzitetno izobrazbo prometne ali gradbene smeri (oziroma raven 8 SOK)	V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti najmanj <b>1 referenco</b> kot <ul style="list-style-type: none"> <li>- član delovne skupine pri izdelavi prometne študije prometne infrastrukture, z izdelanim makroskopskim štiristopenjskim prometnim modelom. Kot dokončanje naloge se šteje predaja končnega dokumenta naročniku.</li> </ul> <b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b>
<b>6.</b>	1 strokovnjak s področja izdelave ekonomike	najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske smeri (oziroma raven 8	V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti <b>najmanj 1 referenco</b> kot <ul style="list-style-type: none"> <li>- član delovne skupine pri izdelavi naslednjih investicijskih dokumentov, ki so bili izdelani za prometno infrastrukturo državnega pomena:</li> </ul>

		SOK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predinvesticijske zasnove (PIZ)</li> <li>○ ali investicijske zasnove (IZ)</li> <li>○ ali investicijskega programa (INVP)</li> </ul> <p>in ki jih je na Ministrstvu za infrastrukturo obravnavala Komisija za pregled in oceno investicijske dokumentacije na področju državnih cest, javne železniške infrastrukture, letalstva in pomorstva (KIOP) ter jih potrdila kot ustrezno pripravljene investicijske dokumente.</p> <p>Kot dokončanje naloge se šteje prejem zabeležke sestanka KIOP, iz katere je razvidno, da je bila dokumentacija strokovno korektno izdelana oz. sklep ministra o potrditvi nameravane investicije.</p> <p><b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b></p>
7.	1 strokovnjak s področja izdelave ekonomike-širši ekonomski učinki	najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske smeri (oziroma raven 8 SOK)	<p>V <b>zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila mora imeti najmanj <b>1 referenco</b> kot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- član delovne skupine pri izdelavi študije širših ekonomskih učinkov prometne infrastrukture z uporabo produkcijske funkcije Kot dokončanje naloge se šteje predaja končnega dokumenta naročniku.</li> </ul> <p><b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b></p>

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za zgoraj navedene strokovnjake, mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (c) v Poglavlju 10 – Sposobnost- Seznam kadrov, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovnih kader iz tega podčlena. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavlju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov, morajo ponudniki v obrazec 4.2 (c) v Poglavlju 10 – Sposobnost- Seznam kadrov navesti izključno po enega strokovnjaka. Osebe se ne smejo ponoviti oziroma morajo biti različne.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn.).

Nadalje je potrebno v ponudbi za strokovnjake predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

Strokovnjaki ponudnika morajo izpolnjevati pogoje določene v veljavnem Zakonu o graditvi objektov, kar ponudnik v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje poklicne kvalifikacije, izkaže v ponudbi s podpisano izjavo (4.2 c-1), s katero se zavezuje, da bo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložil dokazilo o priznanju poklicne kvalifikacije po ZGO-1 za strokovnjake določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc strokovnjaka, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec 4.2 (c) v Poglavlju 10 – Sposobnost- Seznam kadrov za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (c) teh Navodil.

- 4.3 Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 4.2 (c) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 4.1 teh Navodil.

## 5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.



5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenu 4.2 (c) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenu 4.2 (c) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled predhodno izdelane dokumentacije

7.1. Ponudniku se priporoča, da si ogleda prehodno izdelano dokumentacijo in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Dokumentacija je potencialnim ponudnikom na vpogled pri inženirju, DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana in sicer po predhodni uskladitvi termina na elektronskem naslovu: barbara.likar@dri.si.

## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavje 1 - Navodila Ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavje 3 - Projektna naloga s priložo
- Poglavje 5 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavje 7 - Obrazec Pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe
- Poglavje 8 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavje 10 - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavja 1 ESPD obrazec

Naslovnica za ponudbo

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila izdana skladno s členom 10 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 11 teh Navodil.

8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisnejo in oddajo na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno naročilo.

### C. PRIPRAVA PONUDBE

#### 11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 12. Sestavni deli ponudbe

##### 12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.
2. Podpisano Poglavlje 3 - Projektna naloga s Prilogo (specifikacija ponudbe),
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe),
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5),
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 7 - Obrazec pogodbe, v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje),
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz podčlena 12.1 teh Navodil, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

##### 12.2 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala:

- ponudbena vrednost z DDV in
- dodatne reference posameznih strokovnjakov, in sicer:
  - dodatne reference odgovornega vodje projekta (iz tč 1),
  - dodatne reference strokovnjaka s področja prometa (iz tč 5).

Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk (T). Število točk T se računa na dve decimalni mesti natančno, po sledeči formuli:

$$T = 0,8 * T_c + 0,2 * T_r$$

**Točke za ponudbeno ceno  $T_c$ :**

$$T_c = 100 * \frac{c_{min}}{c_i}$$

$c_{min}$ : najnižja ponudbena cena

$c_i$ : cena i-te (ocenjevane) ponudbe

Uporabi se ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (OBR-1a)

**Točke za reference  $T_r$ :**

$$T_r = 100 * \frac{R_i}{R_{max}}$$

$R_{max}$ : maksimalno možno število referenc

$R_i$ : število referenc i-te (ocenjevanje) ponudbe

Pri ocenjevanju ponudb se upoštevajo dodatne reference naslednjih strokovnjakov:

	STROKOVNJAK	ZAHTEVANE DODATNE REFERENCE	Maksimalno število točk
1.	1 odgovorni vodja projekta (iz tč 1)	<p><b>Referenca v zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila kot odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za cestni del v sklopu idejnih zasnov (IDZ; oziroma gradbeno-tehničnega elaborata) ali idejnega projekta (IDP) ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI), za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državno cesto dolžine najmanj 5 km</li> </ul> <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- štiripasovno državno cesto dolžine najmanj 1 km.</li> </ul> <p>Kot dokončanje naloge se šteje končni prevzem del s strani naročnika.</p> <p><b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b></p>	<p>2</p> <p>Maksimalno</p> <p>2 referenci x 1 točka</p> <p>(1 točka za posamezno referenčno delo)</p>
2.	1 strokovnjak s področja prometa (iz tč 5)	<p><b>Referenca v zadnjih 10 letih</b> pred objavo predmetnega javnega naročila kot član delovne skupine pri izdelavi prometne študije državne prometne infrastrukture, z izdelanim makroskopskim štiristopenjskim prometnim modelom, ki vključuje najmanj 10 prometnih con in najmanj 50 odsekov cest. Kot dokončanje naloge se šteje predaja končnega dokumenta naročniku.</p> <p><b>Dokazilo: S strani naročnika potrjena referenca.</b></p>	<p>2</p> <p>Maksimalno</p> <p>2 referenci x 1 točka</p> <p>(1 točka za posamezno referenčno delo)</p>

Za dokazovanje izpolnjevanja dodatnih referenčnih del po merilu mora ponudnik izpolniti obrazec OBRAZEC-MERILO, z navedbo dodatnih referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila.

V skladu z merilom se vrednotita največ dve dodatni referenčni deli posameznega strokovnjaka, pri čemer se za vsako referenčno delo, ki izpolnjuje pogoje, dodeli 1 točka.

Točkovala se bodo le dodatna referenčna dela, katera morajo ponudniki navesti v obrazec (OBRAZEC -MERILO) in zanje priložiti referenčna potrdila naročnikov dela (PRILOGA št. 2). V kolikor bo ponudnik v obrazec (OBRAZEC -MERILO) in v obrazec 4.2 (c) - Seznam kadrov za izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (c) teh Navodil, navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (c) teh Navodil.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

### 13. Ponudbena cena

- 13.1 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Prilogo 2 - Specifikacijo ponudbe v Poglavju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena poleg vseh stroškov ponudnika vključuje tudi stroške vseh koordinacij in udeležbe na sestankih z naročnikom in njegovim inženirjem, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom naloge, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del.
- 13.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz Priloge 2 - Specifikacija ponudbe v Poglavju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.
- 13.3 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Prilogi 2 - Specifikacija ponudbe (Poglavje 3). Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot neprimerna.
- 13.4 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v enotnih cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.  
Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Priloge 2- Specifikacija ponudbe v Poglavju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 13.5 Vse enotne cene iz specifikacije ponudbene cene so fiksne.
- 13.6 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. Ponudnik, ki želi spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v podčlenu 23.2 teh Navodil.

### 14. Valute ponudbe in plačil

- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

### 15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 23.05.2018.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## 16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 6.400,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 23.05.2018.

16.3 Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za resnost ponudbe bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

16.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - naročniku ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 29.2 Navodil ponudniku) ali
  - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 30.1 Navodil ponudniku.

## 17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

## 18. Sestanek pred oddajo ponudbe

18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v členu 9 teh Navodil ponudniku.

19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

#### D. ODDAJA PONUDBE

##### 20. Pečatenje in označevanje ponudb

- 20.1 Ponudnik bo ponudbo zapečatil oziroma zaprl v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana.

Ponudnik bo ponudbo vložil na naslovu, kot je naveden v podčlenu 21.1 teh Navodil ponudniku: DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana.

- 20.2 Ovoj mora biti opremljen z izpolnjeno naslovnico, ki je podana v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na naslovnici mora biti naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi skladno s členom 22 teh Navodil ponudniku bila razglašena za "nepravočasno".

V kolikor ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

##### 21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba mora biti vložena na naslov DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana, v vložišče, do 12:00 ure, 24.11.2017. Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

##### 22. Nepravočasno dostavljene ponudbe

- 22.1 Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb ali na drug naslov, kot je navedeno v členu 21 teh Navodil ponudniku, bo nepravočasna in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.

##### 23. Spremembe pred potekom roka za oddajo ponudbe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

- 23.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

- 23.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

V kolikor sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavje 5 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen vzorec Pogodbe (Poglavje 7), ponudbeni predračun (Poglavje 3) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih. Sprememba ponudbene cene mora biti zajeta v vseh enotnih cenah ponudbenega predračuna.



- 23.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili členov 20 in 21 teh Navodil ponudniku in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali "UMIK". V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.
- 23.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

#### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

##### 24. Javno odpiranje ponudb

- 24.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v Ljubljani, v dvorani 1.18, DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 24.11.2017 ob 13:00 uri. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Ponudb naročnik ne bo vračal ponudnikom.

- 24.2 Obvestila o umiku in spremembi se bodo odpirala in objavila pred ponudbo. Ponudbe za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s členom 23 teh Navodil ponudniku, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrnile ponudnikom.
- 24.3 Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

##### 25. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, z izjemo ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjene kot nedopustne zaradi neizpolnjevanja zahtev določenih v točkah 3.1, 16. 1 in 16. 2 teh Navodil, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede enotnih cen za postavke, za katere meni, da je to potrebno.

##### 26. Zaupnost postopka

- 26.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

##### 27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 27.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo gospodarski subjekt pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev

manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

#### 27.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

#### 27.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV). Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 8 ponudbene dokumentacije.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, bo izdana bodisi od

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 V kolikor uspešni ponudnik ne izpolni obvez po členih 29 ali 30 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

Št. projekta: 2017/000215 Izdelava študije posodobitve cestnih povezav na odsekih Slovenj Gradec –  
Dravograd in Otiški Vrh – Holmec

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS, d.d.