

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V
ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Št.:152/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3

**Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki
Hrvaški za obdobje 2018 do 2021**

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Hrvoje Perharić

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 17. 10. 2017

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23
6	POGLAVJE 6:	QA SPECIFIKACIJA
7	POGLAVJE 7:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

**NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

- 3.2 Predmet javnega naročila je izvedba **Obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021**«, skladno s tehnično specifikacijo:
- »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo, variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Predviden obseg del je specifikiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da se bo storitev v letih od začetka leta 2018 do konca leta 2021.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanjmi z objavo** skladno s 45. členom ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj izbral ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje) ter z njim sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju kjer bodo pogajanja potekala.

- 6.2 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.5 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo.
- 6.6 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.7 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja predvidena skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **21. 11. 2017 do 9:00** ure na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »**Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021**«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<p align="center"> NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave </p>
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021«	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti:	

- 8.7 Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje osem (8) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje sedem (7) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka, dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečatena in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **21. 11. 2017 ob 12.00** uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje predstavnikov ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

**POGLAVJE 1 NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA
IZDELAVO PONUDBE**

POGLAVJE 2 OBRAZEC POGODBE

POGLAVJE 3 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, rev. 23

POGLAVJE 6 QA SPECIFIKACIJA

POGLAVJE 7 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUNDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične specifikacije ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 SOCIALNA KLAVZULA

- 17.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

A. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo

certifikatov, tehničnih dokazil ali vse ostale tehnične dokumentacije, preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (€)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v evrih, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

22 DOPUSTNOST PONUDBE

- 22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in eden elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 23.4 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 23.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika.
- 23.6 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz tabele v točki E te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 23.7 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 23.8 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

24 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 24.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 24.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 24.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 24.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 24.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

25 PONUDBENA CENA

- 25.1 Javni razpis se izvede za celotna dela razpisana po posameznem sklopu. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve po sklopu, ne bodo upoštevane.
- 25.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe **po načelu »fiksna cena storitve na letni ravni«** in **»skupna vrednost ponudbe«**.
- 25.3 Vrednosti posameznih aktivnosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 25.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 25.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

26 PLAČILNI POGOJI

- 26.1 Plačilni rok je 30 dni po prejemu računa v NEK.

27 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 27.1 Ponudba mora veljati **vsaj do 31. 3. 2018.**
- 27.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

28 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 28.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 30.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 SPLOŠNO

- 31.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 31.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. *ODDAJA NAROČILA*

32 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 32.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

33 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 33.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

34 SKLENITEV POGODBE

- 34.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 34.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

35 SPLOŠNO

- 35.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje, ki so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 7** – obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 35.2 Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.
- 35.3 ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.
- 35.4 Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD obrazec vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. **Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/A: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko gospodarskih subjektov, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.**
- 35.5 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 35.6 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 35.7 Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

- 35.8 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 35.9 Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- 35.10 Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

36 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 36.1 Razloge za izključitev morajo izpolnjevati:
- ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.
- 36.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 36.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

- 36.4 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD** v delu **III/B in III/D** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

37 POGOJI ZA SODELOVANJE

37.1 *Ekonomsko-finančna sposobnost*

Ponudnik v obdobju od 1. 4. 2017 do 30. 9. 2017 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.1:

- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1. 4. 2017 do 30. 9. 2017, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2), o neblokirani TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja. Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

37.2 *Reference ponudnika*

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet tega javnega naročila in katerih je posamezna vrednost izvedenih del na letni ravni presegala 100.000 €/letno. Navedeni referenčni projekti/pogodbe so morale biti zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.2:

- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo. Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati (z obrazcem 1), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi številko referenčne pogodbe, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (Obrazec 1)

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti pogodb vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

37.3 *Kvalifikacijska struktura delavcev*

Dela morajo opravljati kader s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točke 8 priložene tehnične specifikacije. Ponudnik mora ponudbi predložiti poimenski seznam delavcev in vsa dokazila zahtevana v točki 8 Tehnične specifikacije.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik in/ali podizvajalec, katerega kadrovska referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bile v ponudbi predložene kadrovske reference.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.3:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 3 - Izjava o kvalifikacijski strukturi kadra in 3A Referenčno potrdilo za strokovno in kvalifikacijsko sposobnost

37.4 *Tehnične zmogljivosti*

Dela morajo biti izvedena skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženi tehnični specifikaciji:

- »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.4:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v priloženi Tehnični specifikaciji (Obrazec 2)
- Relevantna dokazila za tiste pogoje iz Tehnične specifikacije, ki jih že izpolnjuje (priložene kopije)

37.5 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Pogoj kakovosti je podrobneje opredeljen v točki 13 priložene tehnične specifikacije.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.5:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (Obrazec št. 4)
- Potrdilo o veljavnem certifikatu ISO 17025

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

38 PODIZVAJALCI

38.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost izvede teh del).

38.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/D: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.

38.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 38.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 38.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v **petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 38.6 Ponudnik je odgovoren za izpolnjevanje zahtev kakovosti za celotno javno naročilo. Prav tako je odgovoren, da zagotovi, da se zahteve kakovosti izpolnjujejo tudi s strani njegovih podizvajalcev.
- 38.7 Vsak podizvajalec na vsakem podizvajalskem nivoju mora izpolnjevati razloge za izključitev. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 38.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

39 SKUPNA PONUDBA

- 39.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu II/A** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

40 TUJI PONUDNIKI

- 40.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 40.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 40.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

41 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 41.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 41.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 41.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1 / Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan in žigosana na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Tehnična specifikacija, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavje 6, QA specifikacija, podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavje 7: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-4)			
Obrazec št. 1 – Vzorec referenčnega potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem 5	✓	✓	✗
Obrazec št. 2 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehnične specifikacije, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
Obrazec št. 3 – Izjava o kvalifikacijski strukturi kadra, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
Obrazec št. 3A – Referenčno potrdilo za strokovno in kvalifikacijsko sposobnost, podpisana in žigosana	✓	✓	✓

Obrazec št. 4 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
8. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
10. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji , podpisana in žigosana	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbene dokumentacije in pogodbe.

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

Ponudnikov žig:

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register, objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

skleneta dne _____

POGODBO št. _____

za

»Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila izvedbo obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018-2021,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021 skladno:

- s Tehnično specifikacijo:
 - Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017,
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- QA specifikacija QS-610, Rev.1 Generic Quality Assurance Program Requirements,
- s Ponudbo št. _____ z dne _____,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Storitev se bo izvajala v obdobju od 1. 1. 2018 do vključno 31. 12. 2021. Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Maksimalna pogodbena vrednost za kvalitetno in v roku izvedeno storitev iz 2. člena te pogodbe za obdobje od 2018 do 2021 znaša:

SKUPAJ = _____ €

(z besedo: _____ € /100).

5. člen

Vrednosti posameznih aktivnosti iz 2. člena te pogodbe so določene v izvajalčevem Ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Predvidena dinamika zaračunavanja in plačila se bo odvijala na mesečni ravni in sicer _____ €/mesec.

Postavke iz ponudbenega predračuna ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune mesečno v EUR-ih, in sicer v roku 8 (osem) dni od opravljene storitve, v 1(enem) izvodu in obvezno s prilogami o opravljenem delu ter obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

7. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

8. člen

V primeru, da račun ni predložen v enem izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v 6. členu, se račun zavrne v celoti.

VI. PODIZVAJALCI

9. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

10. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s tehnično specifikacijo »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017;
- izvajal storitev strokovno, brežibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;

- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del ter predvidenih rokov,
- določi osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter
- izpolnjeval vsa ostala določila iz priložene tehnične specifikacije.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 15 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

IX. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZVEDBE STORITVE

14. člen

Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati v skladu s svojim dokumentiranim in implementiranim QA programom in veljavnimi predpisi. Za obseg meritev, ki jih izvaja za NEK, mora imeti akreditacijo po standardu ISO 17025 oziroma mora biti v postopku pridobivanja akreditacije.

Izvajalec mora uvrstiti NEK na distribucijsko listo kontroliranih kopij QA priročnika in jo obveščati o vseh bistvenih neskladnostih in korektivnih ukrepih, ki vplivajo na že poročane rezultate meritev.

NEK ima pravico vstopa v izvajalčeve delovne prostore, kjer se izvajajo pogodbeno dela, in dostop do odgovarjajočih dokumentov in zapisov. Ta pravica se prenaša tudi na poddobavitelje (podizvajalce izvajalca).

Nadzor in preverjanje pogodbenih del ali QA audit s strani NEK izvajajo imenovani delavci NEK ali druge osebe, ki jih je le-ta za omenjena dela pooblastila.

Neskladnosti pri delu in pritožbe se obravnavajo v skladu z zahtevami ISO 17025.

Izvajalec bo tudi zagotovil, da bodo njegovi morebitni podizvajalci postopali v skladu s QA zahtevami iz navedenih tehničnih specifikacij.

Izvajalec se bo obvezno, na lastne stroške, udeleževal primerjalnih meritev oziroma mednarodnih preverjanj kvalitete meritev.

X. VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejeti pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Pogodbeno stranka, pri kateri bi nastopile okoliščine, ki bi jo oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko ter te okoliščine

dokazati. Če bi prišlo do zastoja izvedbe storitve izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje izvajanja storitve takoj, ko bo to mogoče.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XI. VELJAVNOST IN ODPOVED POGODBE

16. člen

Pogodba začne veljati z datumom navedenim na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBE

17. člen

Pooblašćeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____,
za komercialni del - _____.

Za izvajalca: za tehnični del - _____,
za komercialni del - _____.

Pooblašćeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo pooblašćenih predstavnikov si pogodbeni stranki sporoćita pisno najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeata, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z najvećjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti pogodbe, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku

odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

19. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnemkoli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. KOMPLETNOSTNA KLAUZULA

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVII. OSTALA DOLOČILA

22. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. _____,
- Tehnična specifikacija:
 - »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017,
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- QA specifikacija QS-610, Rev.1 Generic Quality Assurance Program Requirements,
- Ponudba št. _____ z dne _____,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

23. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe.

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

The logo for Nuklearna elektrarna Krško (NEK) is located in the top left corner. It consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehnično specifikacijo** :

- »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017, ki je sestavni del dokumentacije.

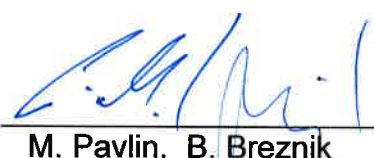
Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO****TS št. TO.RZ, 11/2017****TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA IZVEDBO STORITVE
OBRATOVALNEGA MONITORINGA RADIOAKTIVNOSTI V OKOLICI NEK****v Republici Hrvatski (RH)****Za leta 2018 - 2021****Revizija: 1****Klasifikacija: AQ**

Pripravil:


M. Pavlin, B. Breznik

Datum:

8 / 9 / 17

Pregledal:


B. Breznik

Datum:

8 / 9 / 17

Pregledal:


QA inženir

Datum:

8 / 9 / 2017

Odobril:


P. Širola

Datum:

8 / 9 / 2017

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti
2. Obseg storitve
3. Varnostna klasifikacija aktivnosti
4. Vrsta storitve
5. Veljavni predpisi, standardi in postopki
6. Identifikacija opreme in naprav
7. Tehnične zahteve
8. Zahteve glede kvalifikacije
9. Dinamika izvajanja del
10. Obveznosti dobavitelja
11. Obveznosti NEK
12. Posebne zahteve
13. Zahteve QA
14. Priloge

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Obratovalni monitoring radioaktivnosti – Radiološki monitoring v okolici NEK po Programu radioloških meritev v okolici NE Krško – v Republiki Hrvaški (v nadaljevanju: Program).

2. OBSEG STORITVE

Obseg celotnega Programa:

2.1 Ponudnik ponudi izvedbo naslednjih sklopov Programa:

1. Meritve reke Save pri Jesenicah na Dolenjskem (mesečne meritve)
2. Meritve podzemnih voda Medsave in Šibice (mesečne meritve)
3. Meritve sedimenta in reke Save v Podsusedu (polletno)
4. Interkomparacijske meritve voda in sedimentov
5. Meritve izotopa C-14 v bioloških vzorcih iz neposredne okolice NEK ter referenčnih lokacij in meritev C-14 v vzorcih zraka

2.2 Obhodi predvidenih merilnih mest z opremljeno mobilno enoto (dva obhoda letno).

Na posamezni lokaciji se v celoti ali delno opravljajo naslednje meritve:

- a) meritev doz s pasivnimi dozimetri (10 vzorcev)
- b) meritev hitrosti doz (10 vzorcev)
- c) meritev skupne aktivnosti zraka (2 vzorca)
- d) visoko ločljivostna gama spektrometrija v zraku - in situ (2 vzorca)
- e) meritve skupne alfa aktivnosti vazelinskih plošč (2 vzorca)
- f) meritve skupne beta aktivnosti vazelinskih plošč (2 vzorca)
- g) visoko ločljivostna gama spektrometrija joda na oglenih filtrih (2 vzorca)

2.3 Evaluacija prenosne poti H-3 z meritvami v pitni vodi za eno črpališče.

2.4 Okvirni opis posameznih aktivnosti iz obsega celotnega Programa:

1. Merjenje radioaktivnosti v vodi, suspendiranih snoveh, sedimentu in bioti (glej točke 2.1, 2.3)
2. Delo na terenu in zbiranje vzorcev
3. Merjenje doze s pasivnimi dozimetri - TLD (terestrialna radioaktivnost)
4. Program vzdrževanja pripravljenosti mobilne enote (glej točko 2.2) – obhodi predvidenih merilnih mest z opremljeno mobilno enoto (dva obhoda letno)
5. Izdelava elaborata in poročila glede na posamezni sklop.
6. Stroški QA

- 2.5 Strokovni kriterij je akreditacija za meritve gama oziroma za meritve beta ali alfa kot tudi za meritve doz s TLD. Prav tako je zahteva Pooblastilo upravnega organa (URSJV) za izvajanje omenjenih analiz in meritev.
- 2.6 Ponudnik poleg izvedenih meritev iz posameznega sklopa izdela tudi oceno rezultatov meritev, izračun doz in/ali modelno oceno doz.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

A/Q (augmented quality)

4. VRSTA STORITVE

Izvedba celotne storitve oziroma samo posameznih sklopov in aktivnosti.

Izvajanje aktivnosti po fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost. Delo se izvaja v skladu z izvajalčevim QA planom in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki, zahtevanimi s specifikacijami.

5. VELJAVNI PREDPISI, STANDARDI IN POSTOPKI

- 5.1 Osnova za izvajanje obratovalnega monitoringa so Radiological Effluent Technical Specifications - RETS. V RETS-u, v tabeli 3.12-1, je podan celoten program meritev, ki je lahko širši od iskanega obsega ponudbe. Obseg se naj nanaša samo na meritve v RH.
- 5.2 Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti – ZVISJV.
- 5.3 Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti, **JV10** (Ur. list RS, št. 20/2007 in 97/2009)
- 5.4 Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji, **SV5** (Ur. list RS, št. 83/2016)
- 5.5 Direktiva Sveta 2013/51/EURATOM
- 5.6 SIST EN ISO/IEC 17025:2005
- 5.7 Ostalo
- Izvajalec mora imeti pripravljene postopke za meritve v skladu s svojim programom zagotovitve kvalitete.
 - Spodnje detekcijske meje (LLD) za meritve radioaktivnosti v vzorcih iz okolja so podane v RETS, tabela 3.12-3. in v

pravilniku SV5. Za evaluacije prenosnih poti morajo biti LLD nižje od predpisanih, da se lahko ugotovijo najmanjše spremembe glede na značilnosti okolja.

- ADP-1.7.027, Navodilo za pripravo podatkov za poročanje (MDA)....

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

- Vzorčna mesta, predvidena v Programu radioloških meritev v okolici NE Krško, število analiz letno:

1. Jesenice na Dolenjskem – analize reke Save:

- 24 izotopskih analiz z gama spektrometrijo
- 12 specifičnih analiz tritija (H-3)
- 16 specifičnih analiz Sr-90/Sr-89 (4 analize so kvartalne)

2. Podzemne vode Medsave in Šibice:

- 24 izotopskih analiz z gama spektrometrijo
- 24 specifičnih analiz tritija (H-3)
- 24 specifičnih analiz Sr-90/Sr-89

3. Podsused – analize reke Save in sedimenta:

- 2 izotopski analizi z gama spektrometrijo
- 2 specifični analizi Sr-90/Sr-89
- 2 specifični analizi tritija (H-3)

4. Interkomparacijske meritve (voda, sediment):

- 2 izotopski analizi z gama spektrometrijo
- 2 specifični analizi tritija (H-3)
- 2 specifični analizi Sr-90/Sr-89
- 2 izotopski analizi z gama spektrometrijo
- 2 specifični analizi Sr-90/Sr-89

5. Meritve C-14:

- 20 izotopskih analiz bioloških vzorcev

Program meritev zajema določevanje C-14 v najmanj dveh vrstah hrane (žitarice, mleko) iz neposredne bližine elektrarne ter vzorce trave, ki tudi vstopa v prehrabeno verigo. Rezultati se primerjajo z vsebnostmi C-14 v enakih vzorcih na oddaljenih referenčnih točkah.

Dve lokaciji za meritve C-14 v zraku na območju NEK.

- Meritev doz TLD (20 meritev) na naslednjih lokacijah:

Bistra, Bregana, Harmica, Jastrebarsko, Klanjec, Novaki, Oroslavlje, Samobor, Zagreb in Zaprešić.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

- 7.1 Pričakuje se izvajanje meritev in monitoringa v skladu z ustreznimi slovenskimi in hrvaškimi predpisi.
- 7.2 Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati v skladu s svojim Priročnikom za zagotovitev kakovosti in veljavnimi postopki.
- 7.3 Zahteva za ponudnika je, da je glede meritev radioaktivnosti akreditiran s strani ustrezne institucije .
- 7.4 Ocena doz mora biti v skladu s predpisi za realno izbrano kritično skupino prebivalstva in za najbolj izpostavljenega posameznika.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

- 8.1 V skladu s postopki izvajalca in programom zagotovitve kvalitete.
- 8.2 Izvajalci morajo imeti akreditacijo za opravljanje analiz in pooblastilo s strani hrvaškega upravnega organa, če je to zahtevano po predpisih. Za meritve v bližini meje na območju Slovenije pa potrebujejo pooblastilo URSJV (Uprave RS za jedrsko varnost).
- 8.3 Izvajalec mora imeti vsaj triletno izkušnje iz radiološkega monitoringa jedrskih objektov. V primeru, da najema podizvajalce (z akreditiranimi metodami) jih mora navesti v ponudbi.
- 8.4 Ponudnik mora zagotavljati ustrezno izobražen kader, med drugim vsaj eno osebo z magisterijem ali doktoratom znanosti iz področja metod radiološkega monitoringa ali radioekologije ali varstva pred sevanji.

9 DINAMIKA IZVAJANJA DEL

- 9.1 Izvajalec se zavezuje opravljati pogodbeno dogovorjene meritve v času od sklenitve pogodbe do **31.12.2021**. Zanje mora izdelati preliminarno verzijo ocene doz z radioekološko evalvacijo najkasneje do **15.2. vsakega leta za preteklo leto**. V primeru povišanih vrednosti meritev nad kriteriji za poročanje pa mora poročati oceno doz z radioekološko oceno v skladu z zahtevami za trimesečno poročanje iz poglavja 12.1.
- 9.2 Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku kvartalno dostavljal rezultate o opravljenih meritvah, in sicer najkasneje do konca četrtega, sedmega in desetega meseca tekočega leta in konca prvega meseca v naslednjem letu ter letna poročila do konca februarja za vsako preteklo leto.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

- 10.1 Poročanje: Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku kvartalno dostavljal poročila o opravljenih meritvah in rezultatih meritev, in sicer najkasneje do konca četrtega, sedmega in desetega meseca tekočega leta in konca prvega meseca v naslednjem letu ter letna poročila do konca februarja naslednjega leta za vsako preteklo leto.
- 10.2 Izvajalec izdela tudi Bilten za Ministrstvo za gospodarstvo RH in interpretira ter izda elaborat. V tem sklopu pripravi tudi preračun doz zaradi obsevanja na osnovi tekočih izpustov iz NEK. Po potrebi z vednostjo NEK obvešča hrvaški upravni organ za področje jedrske ali sevalne varnosti.
- 10.3 V primeru sprememb predpisov se mora ponudnik obvezati, da jih bo v celoti upošteval, če ne povečujejo stroškov za več kot 10%.

11. OBVEZNOSTI NEK

- 11.1 Vzdrževanje postaje za vzorčenje v Jesenicah na Dolenjskem.
- 11.2 Za uspešno in nemoteno delo bo NEK v času izvajanja te pogodbe zagotovila izvajalcu vse tiste podatke o delovanju NE Krško, ki mu bodo potrebni za uspešno izvajanje meritev, ovrednotenj in analiz ter izdelavo letnega radioekološkega poročila.
- 11.3 Obseg in vrsto podatkov o delovanju NE Krško bosta pogodbeni stranki določili v teku samega izvajanja pogodbe. NEK ima pravico, da ne posreduje podatkov, ki niso neposredno povezani z meritvami v okolju.
- 11.4 NEK se obvezuje, da bo varovala podatke in dokumentacijo, ki pomenijo poslovno tajnost izvajalca.
- 11.5 Kontaktni osebi v zvezi z izvajanjem uslug in obveščanja o rezultatih: Aleš Volčanšek, Borut Breznik
- 11.6 Strokovno odgovorna oseba v zvezi z vsebino naročila: Borut Breznik

12. POSEBNE ZAHTEVE

12.1 OBVEŠČANJE

- a) Izvajalec mora trimesečno obveščati NEK o poteku meritev oziroma takoj obveščati o izmerjenih povišanih vrednostih z oceno doz. Ustrezno oceno doz naredi vedno v primeru, če lahko doza prebivalstva presega **10 mikroSv** zaradi izpustov iz NEK in jo dopolni z radioekološko evalvacijo.

- b) Izvajalec meritev poda rezultate analiz v pregledni in razumljivi obliki, tako da jih je možno uporabiti za nadaljnjo letno oceno doz.
- c) Bilten za Ministrstvo za gospodarstvo RH dostavi tudi v NE Krško.

12.2 INTERKOMPARACIJE

- a) Izvajalec se mora udeleževati mednarodnih interkomparacijskih meritev, ki jih organizira IAEA ali druge priznane tuje organizacije.
- b) Izvajalec upošteva navodila in zahteve iz RETS.

13. ZAHTEVE QA

- 13.1 Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati v skladu s svojim dokumentiranim in implementiranim QA programom in veljavno regulativo. Za obseg meritev, ki jih izvaja za NEK, mora imeti akreditacijo po standardu ISO 17025 oziroma mora biti v postopku pridobivanja akreditacije.
- 13.2 Izvajalec mora uvrstiti NEK na distribucijsko listo kontroliranih kopij QA priročnika in jo obveščati o vseh bistvenih neskladnostih in korektivnih ukrepih, ki vplivajo na že poročane rezultate meritev.
- 13.3 NEK ima pravico vstopa v izvajalčeve delovne prostore, kjer se izvajajo pogodbeno dela, in dostop do odgovarjajočih dokumentov in zapisov. Ta pravica se prenaša tudi na podizvajalce (podizvajalce izvajalca).
- 13.4 Nadzor in preverjanje pogodbenih del ali QA audit s strani NEK izvajajo imenovani delavci NEK ali druge osebe, ki jih je le-ta za omenjena dela pooblastila.
- 13.5 Neskladnosti pri delu in pritožbe se obravnavajo v skladu z zahtevami ISO 17025.
- 13.6 Izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci postopajo v skladu z zahtevami te specifikacije.
- 13.7 Izvajalec se bo obvezno, na lastne stroške, udeleževal primerjalnih meritev oziroma mednarodnih preverjanj kvalitete meritev.

14. PRILOGE

RETS, aktualna revizija v pdf formatu

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: SI61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____ **z dne** _____

A. Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za leta 2018 do 2021- v € brez DDV

Št.	Izvedba dejavnosti	Vrednost storitve v €
1	2018	
2	2019	
3	2020	
4	2021	
SKUPAJ brez DDV		
Vrednost DDV		
SKUPAJ vrednost z DDV		

Predračun velja do 31. 3. 2018.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK skladno z dogovorjeno dinamiko plačil.

V _____, dne _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig



NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE

REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV,

REV. 23

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, rev. 23**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZNuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV

Revizija 23

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	11
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTNOLOŠKI IN TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.2	TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v **NEK NAB.LN**.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izločenih radnika – popis ovlaštenih medicinskega rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja **Program splošnega usposabljanja** (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, **tečaja iz radiološke zaščite** (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, **tečaja Vodje del** (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za **tečaj o nalogah požarne straže**;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »**Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni**« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu v petih izvodih** - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavniki	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____
Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

- Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
- Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
- Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
- Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrди rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

- Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal,... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dvignih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme,... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.:07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.:07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ ob _____ uri

Prisotni: lista prisotnosti

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

QA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije **QS-610, rev. 1, GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Safety Related

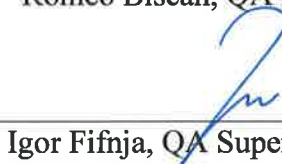
Prepared by:



Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:



Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:



Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

	Page
1.0 GENERAL	3
2.0 DEFINITIONS.....	3
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1 Organization.....	4
4.2 QA Program.....	5
4.3 Design Control	5
4.4 Procurement Document Control.....	7
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6 Document Control	8
4.7 Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8 Identification and Control of Items	10
4.9 Control of Special Processes	10
4.10 Inspection	11
4.11 Test Control.....	13
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13 Handling, Storage, and Shipping	15
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15 Control of Nonconforming Items	16
4.16 Corrective Action.....	17
4.17 Quality Assurance Records.....	17
4.18 Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table	1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.

2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:

1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.

4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.

4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.

- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,

adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.

5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.

5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
 - 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
 - 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
 - 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
 - 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
 - 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal

openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
 - 1. Description of the audit scope.
 - 2. Identification of the auditors.
 - 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 - 4. Summary of audit results.
 - 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 - 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
 - 1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 - 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 - 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 - 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 - 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.

Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
2.0 DEFINITIONS	X	X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X	X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		

Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, obdobju od _____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto),
v vrednosti _____.
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 2
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji

- »Izvedba storitve obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški«, rev. 1, z dne 8. 9. 2017.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

<p style="text-align: center;">Obrazec št. 3 IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI KADRA</p>

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvatski za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število kadra z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v točki 8 priložene Tehnične specifikacije.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz Tehnične specifikacije (dokazila o kvalifikacijski strukturi, o zahtevanih akreditacijah itd.).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 3A
REFERENČNO POTRDILO ZA STROKOVNO IN KVALIFIKACIJSKO SPOSOBNOST

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(ime in priimek izvajalca)

Izvedel-a storitve _____,
po pogodbi št. _____, z dne _____,
v obdobju časa _____ .

Storitve so bile izvedene v kraju (krajih): _____.

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun storitev je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene reference.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec št. 4
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvatski za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Predmet ponudbe: Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici NEK v Republiki Hrvaški za obdobje 2018 do 2021«.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: