



Številka: 4301-10/2016-23

Datum: 24. 10. 2017

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za
zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Nakup opreme za potrebe vzpostavitve
dejavnosti prevoza kritično bolnih
novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta
starosti za UKC Ljubljano

Zaporedna št. javnega naročila: V15-17/B

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:** Odprti postopek



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	
1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE	3
3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9. MERILO	8
10. PONUDBA	9
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
13. PRAVNO VARSTVO	14
14. POGODBA.....	15
OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA.....	16
OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	18
OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE	19
OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE.....	20
OBRAZEC ŠT. 5 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758.....	21
OBRAZEC ŠT. 6 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758.....	22
OSNUTEK POGODBE	23
POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE:	35
PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO	36
POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	37



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starost za UKC Ljubljano**« bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: V15-17/B.

2.2. Predmet javnega naročila je nakup potrebne opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano.

Naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa.

SKLOP 1 vsebuje:

A.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne novorojence in dojenčke (inkubator z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem), 2 kompleta

B.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne otroke do 14. leta starosti (ležišče s fiksacijo otrok dveh velikosti z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem), 2 kompleta

C.) Mobilna transportna podvozja – stretcher (ročno zložljiva, prilagodljiva za transportni sistem za novorojence, dojenčke in kritično bolne otroke do 14. leta starosti pod A. in B.), 12 kosov

D.) Nakladalni samodejni sistem za vozila za transportna sistema pod A. in B., 2 kompleta

E.) Defibrilator za namestitev v reševalnem vozilu, 2 kosa

SKLOP 2 vsebuje:

Reševalno vozilo tip C (namenjeno zdravstveni oskrbi in izvajanju nujnih in nenujnih prevozov novorojencev in dojenčkov vključno z inkubatorjem ter otrok do 14 leta starosti), 2 vozili

Predmet naročila obsega v okviru dobave in montaže opreme za oba sklopa v celoti naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji, ki mora biti med sabo skladna in povezljiva glede mer in tehničnih standardov,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme/aparata tam kjer je to potrebno,
- izvedbo funkcionalnih preizkusov delovanja vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil in certifikatov,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,



- šolanje in usposabljanje uporabnikovega osebja,
- za opremo v sklopu 1 se zahteva vsaj 24 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- za sklop 2 za reševalno vozilo se zahteva vsaj 24 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi
- za sklop 2 za nadgradnjo/predelavo se zahteva vsaj 48 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- za sklop 2 se zahteva vsaj 36 mesečno podaljšano jamstvo za vozilo po izteku garancijske dobe;
- za oba sklopa se zahteva vzdrževanje v garancijskem roku.

Predmet javnega naročila v okviru vzdrževanja obsega preventivno in izredno vzdrževanje v garancijskem roku, v sklopu 1 velja za vso zahtevno opremo vsaj 24 mesecev, v sklopu 2 za vozilo vsaj 24 mesecev in za nadgradnjo/predelavo vsaj 48 mesecev, in sicer:

1. PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (v ponudbi navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto).
2. KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.
3. VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU: v času zahtevanega garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2).

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe (cene rezervnih delov morajo odražati realne cene v primeru menjave; ponudnik priloži cenik dragih rezervnih delov in potrošnega materiala ter ceno delovne ure serviserja).

Za sklop 2 se zahteva podaljšano jamstvo za osnovno vozilo po izteku garancijske dobe v trajanju vsaj 36 mesecev.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema, zadnji model, proizvedena v zadnjih 12 mesecih.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije javnega naročila.

2.3. Rok za izvedbo javnega naročila za **SKLOP 1 je 60 dni** od sklenitve pogodbe in za **SKLOP 2 je 200 dni** od sklenitve pogodbe.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.



Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa, mora pa oddati ponudbo za vse zahteve iz posameznega sklopa tega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v tej dokumentaciji izbral ponudnika za vsak posamezni sklop s katerim bo sklenil pogodbo.

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Uporabnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo ter spremembo in umik ponudbe po pošti oziroma kurirski službi na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu naročnika vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (v petek do 14.30) do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če bo predložena osebno v glavno pisarno naročnika ali prispela na zgoraj navedeni naslov naročnika do dne, **13. 12. 2017, do 12.00 ure.**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne, **13. 12. 2017, ob 12.15 uri** v prostorih Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil na naslovu:

<https://www.enarocanje.si/>

in spletnih straneh naročnika, na naslovu:

http://www.mz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javna_narocila/.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.



Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko portala javnih naročil, najpozneje dne **8. 12. 2017**, pod pogojem, da bodo vprašanja posredovana do dne **6. 12. 2017 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo tega javnega naročila.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter odgovori na vprašanja so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.- 8.3. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. - 8.3. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.- 8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko *"B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"* v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



8.1. Razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

OPOMBA: Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. V tem primeru ni potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 8.1.1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se



izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prigrasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prigrasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prigrasjen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prigrasjen v predmetni register.

8.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 8.3.1 Ponudnik mora zagotavljati servis opreme oziroma reševalnih vozil in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka ter z njim sklenjen ustrezen dogovor/pogodbo s katero bo jamčil in zagotavljal servis in dobavo rezervnih delov v zahtevanem časovnem obdobju.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), potrdi in navede svojo servisno sposobnost, pogodbo oziroma pogodbo z drugim pooblaščenim serviserjem

in

priloži **Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu**

Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

9. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika za **sklop 1** po merilu najnižja skupna ponudbena cena, ki vključuje dobavo opreme ter zahtevano garancijsko obdobje z vključenim vzdrževanjem, v **sklopu 2** pa po merilu najnižja skupna ponudbena cena, ki vključuje dobavo reševalnih vozil z nadgradnjo in opremo ter zahtevano garancijsko obdobje z vključenim vzdrževanjem in ceno podaljšane jamstva za osnovno vozilo.



10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«;
- 2) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« in obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
- 5) parafiran »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« in parafiran »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«;
- 6) parafiran, podpisan in žigosan »Osnutek pogodbe«;
- 7) izpolnjen obrazec »Ponudba« (v tiskani obliki in na elektronskem mediju CD, DVD, USB ključ);
- 8) izpolnjen obrazec »Strokovno Tehnične Karakteristike« (v tiskani obliki in v excel datoteki na elektronskem mediju CD, DVD, USB ključ);
- 9) »Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij« iz točke 8.3.1. teh navodil;
- 10) izpolnjen obrazec »Prijava oddaje ponudbe« (ponudnik ga nalepi na ovojnico);

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v .pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.



Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV /za posamezen sklop/. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme oziroma v roku 8 dni od podpisa primopredaje uporabniku, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene



vrednosti z DDV /za posamezen sklop/, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.3 Obrazec Ponudba in Strokovno Tehnične Karakteristike

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca "Ponudba" in "Strokovno Tehnične Karakteristike".

Ponudnik mora v obrazcu "Strokovno Tehnične Karakteristike" ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev, ki so del te dokumentacije.

Opisi zahteve se ne smejo spreminjati, ponudnik mora navesti proizvajalca in tip ponujenega aparata oziroma opreme, kjer je to zahtevano, in za posamezne funkcionalne ali tehnične zahteve njihovo izpolnjevanje oziroma doseganje, kar mora biti izkazano s priloženo tehnično dokumentacijo ali katalogom ter jasno navedeno kje je to določeno ali zapisano (navedbo strani).

Cene za posamezno postavko v "Strokovno Tehničnih Karakteristikah" morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponujena cena z DDV v obrazcu št. 1 "Ponudba" mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske) ter vse morebitne druge stroške.

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v ponudbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora vsako stran ponudbe na obrazcu št. 1 "Ponudba" in "Strokovno Tehnične Karakteristike" v papirni/tiskani obliki parafirati in žigosati. V primeru morebitnih razlik med ponudbo v papirni/tiskani in elektronski obliki, se upošteva ponudba v papirni obliki.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil, pogoj iz točke 8.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega predmeta artiklov/kosov opreme.



Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Obrazec št. 1 "Ponudba" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodnemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznih artiklov/kosov opreme.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik postopka javnega naročanja in jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudba mora biti preločena in povezana z vrvico. Ovojnica s ponudbo mora biti naslovljena na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljena mora biti z oznako naročila in jasnim opozorilom:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano«.

Na zunanji ovitek ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »PRIJAVA ODDAJE PONUDBE« (*zadnji list v tej dokumentaciji*). Na obrazcu mora biti izpolnjeno, ali nastopa ponudnik sam ali s podizvajalci ali s skupno ponudbo. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.

V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).



10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe in/ali dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,



- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali dokumentacijo javnega naročila.

14. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika in uporabnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

po pooblastilu št. 20-10/2014-302
mag. Mirko STOPAR
v.d. generalni sekretar



OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA

(POJASNILO: Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvoumnih pojasnil ponudnika.)

PONUDBA št. _____ ZA SKLOP 1

JAVNO NAROČILO: **Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano**

PONUDBNIK: _____

A. SKLOP 1:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
A.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne novorojence in dojenčke (inkubator z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem)	2 kompleta			
B.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne otroke do 14. leta starosti (ležišče s fiksacijo otrok dveh velikosti z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem)	2 kompleta			
C.) Mobilna transportna podvozja – stretcher (ročno zložljiva, prilagodljiva za transportni sistem za novorojence, dojenčke in kritično bolne otroke do 14. leta starosti pod A. in B.)	12 kosov			
D.) Nakladalni samodejni sistem za vozila za transportna sistema pod A. in B.	2 kompleta			
E.) Defibrilator za namestitev v reševalnem vozilu	2 kosa			
	SKUPAJ:			

OPOMBA: V ponudbeno ceno je vključeno preventivno in korektivno vzdrževanje opreme v času garancijske dobe (vsaj 24 mesecev).

Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



PONUDBA št. _____ ZA SKLOP 2

JAVNO NAROČILO: **Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano**

PONUDBNIK: _____

A. SKLOP 2:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
Reševalno vozilo tip C	2 vozili			
	SKUPAJ:			

OPOMBA: V ponudbeno ceno je vključeno preventivno in korektivno vzdrževanje reševalnega vozila v času garancijske dobe (vsaj 24 mesecev) in preventivno in korektivno vzdrževanje nadgradnje vozila in opreme v času garancijske dobe (vsaj 48 mesecev).

B. SKLOP 2:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
Cena podaljšanega jamstva za vozilo po izteku garancijske dobe	36 mesecev			
	SKUPAJ:			

SKUPAJ A. + B. ZA SKLOP 2:	Cena brez DDV:	DDV:	Cena z DDV skupaj:

Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA
--

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **"Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano"**, namesto ponudnika _____
(v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:



**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nakup opreme za potrebe
vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta
starosti za UKC Ljubljano"** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE
OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe
preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Nakup opreme za potrebe
vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta
starosti za UKC Ljubljano"** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



**OBRAZEC ŠT. 5 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



**OBRAZEC ŠT. 6 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK
V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK: **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: 5030544,
ID številka: SI96395265
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

UPORABNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**
Zaloška 2, 1000 LJUBLJANA
ki jo zastopa _____,
Matična številka: 5057272
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

in

IZVAJALEC: firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo

POGODBO št.

**za nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev,
dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V15-17/B in nazivom "Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano", objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 4301-10/2016-19, z dne 5. 7. 2017, odločitev o oddaji javnega naročila, št. 4301-10/2016-____ z dne ____);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega izvajalca;
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-17-0024 z nazivom " UKC Ljubljana – nakup reševalnih vozil in opreme " na proračunskih postavkah 3564 in 875.



II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup potrebne opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starost za UKC Ljubljano.

(Glede na sklop)

SKLOP 1 vsebuje:

A.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne novorojence in dojenčke (inkubator z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem), 2 kompleta

B.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne otroke do 14. leta starosti (ležišče s fiksacijo otrok dveh velikosti z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem), 2 kompleta

C.) Mobilna transportna podvozja – stretcher (ročno zložljiva, prilagodljiva za transportni sistem za novorojence, dojenčke in kritično bolne otroke do 14. leta starosti pod A. in B.), 12 kosov

D.) Nakladalni samodejni sistem za vozila za transportna sistema pod A. in B., 2 kompleta

E.) Defibrilator za namestitev v reševalnem vozilu, 2 kosa

ali

SKLOP 2 vsebuje:

Reševalno vozilo tip C (namenjeno zdravstveni oskrbi in izvajanju nujnih in nenujnih prevozov novorojencev in dojenčkov vključno z inkubatorjem ter otrok do 14 leta starosti), 2 vozili

(Velja za oba sklopa)

Predmet pogodbe obsega v okviru dobave in montaže opreme v celoti naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji, ki mora biti med sabo skladna in povezljiva glede mer in tehničnih standardov,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme/aparata tam kjer je to potrebno,
- izvedbo funkcionalnih preizkusov delovanja vse dobavljene opreme in predložitve ustreznih poročil in certifikatov,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje in usposabljanje uporabnikovega osebja,
- za opremo v sklopu 1 se zahteva vsaj 24 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- za sklop 2 za reševalno vozilo se zahteva vsaj 24 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi
- za sklop 2 za nadgradnjo/predelavo se zahteva vsaj 48 mesečni garancijski rok za odpravo napak, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- za sklop 2 se zahteva vsaj 36 mesečno podaljšano jamstvo za vozilo po izteku garancijske dobe;
- za oba sklopa se zahteva vzdrževanje v garancijskem roku.



Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Opremo izvajalec dobavi, namesti in izvede zagon ter jo preizkusi na lokaciji uporabnika.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 60 dni od sklenitve pogodbe za sklop 1 / 200 dni od sklenitve pogodbe za sklop 2 in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka pomeni kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 5. člena znaša *(glede na sklop)*:

A. SKLOP 1:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
A.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne novorojence in dojenčke (inkubator z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem)	2 kompleta			
B.) Transportni sistem za cestni in zračni prevoz za kritično bolne otroke do 14. leta starosti (ležišče s fiksacijo otrok dveh velikosti z ventilatorjem, monitorjem, črpalkama, aspiratorjem, plinskim sistemom in samostojno prilagodljivim podvozjem)	2 kompleta			
C.) Mobilna transportna podvozja – stretcher (ročno zložljiva, prilagodljiva za transportni sistem za novorojence, dojenčke in kritično bolne otroke do 14. leta starosti pod A. in B.)	12 kosov			
D.) Nakladalni samodejni sistem za vozila za transportna sistema pod A. in B.	2 kompleta			
E.) Defibrilator za namestitve v reševalnem vozilu	2 kosa			
	SKUPAJ:			

(z besedo: _____/100 EUR z DDV)

ali



A. SKLOP 2:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
Reševalno vozilo tip C	2 vozili			
	SKUPAJ:			

B. SKLOP 2:	Količina	Cena brez DDV na enoto:	DDV:	Cena z DDV skupaj:
Cena podaljšanega jamstva za vozilo po izteku garancijske dobe	36 mesecev			
	SKUPAJ:			

SKUPAJ A. + B. ZA SKLOP 2:	Cena brez DDV:	DDV:	Cena z DDV skupaj:

(z besedo:/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena cena vključuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave in namestitve, do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje dobavljene in nameščene opreme;
- šolanje oziroma usposabljanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do mesta vgradnje oziroma predaje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki).



V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik bo plačilo izvedel s proračunskih postavk 3564 in 875 trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka

št. računa

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2017 in 2018. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika ali uporabnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti naročniku oziroma uporabniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

7. člen

Izvajalec mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Naročnik in uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, nista dolžna sprejeti.

8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno



izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

9. člen

Prevzem opreme oziroma primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in izvajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku oz. uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, meritve, uporabna dovoljenja,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- spisek rezervnih delov s cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- druge listine določene s pogodbo ali dokumentacijo javnega naročila.

O primopredaji se sestavi zapisnik. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke".

Izvajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju oziroma usposabljanju osebja uporabnika (*priloga podpisan seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju*).

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

10. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi nova oprema, proizvedena v zadnjih 12 mesecih ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo iz sklopa 1, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje.

ali

Za reševalno vozilo iz sklopa 2, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje.

Za nadgradnjo reševalnega vozila in vgradno opremo iz sklopa 2, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 48 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje.

Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa predajnega zapisnika, ko izvajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.



11. člen

Izvajalec zagotavlja v času garancijskega roka preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (število obveznih in priporočenih servisov na leto jevpisati obe števili).

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Odzivni čas serviserja je 24 ur od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo uporabnika ter začetka ugotavljanja napake. Rok za odpravo napake je 3 delovne dni od prihoda serviserja na lokacijo uporabnika oziroma ugotovitve napake.

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Izvajalec mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnostčasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku, v nasprotnem mora izvajalec poskrbeti za prevoz opreme / reševalnega vozila na kraj servisa na svoje stroške.

Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.



Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj pet let po izteku garancijskega roka.

14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni strokovno, kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje in usposabljanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanjem.

17. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;



- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave in namestitve, če se ugotovi, da je izvajalec dobavo in namestitve opravil pomanjkljivo in ni ali ni v celoti zagotovljena funkcionalnost opreme;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsebinsko enako vzorcu iz dokumentacije v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV /za posamezen sklop/, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izvajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

19. člen

Izvajalec mora ob primopredaji opreme uporabniku oziroma najkasneje v 8 dneh od podpisa primopredajnega zapisnika, kot pogoj za veljavnost le tega, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak, vsebinsko enako vzorcu iz dokumentacije, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV /za posamezen sklop/, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.



Naročnik lahko navedeno finančno zavarovaje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

X. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBlašČENE OSEBE

21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je
Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je
Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik uporabnika po tej pogodbi je
Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

22. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

-
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
/navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.
/se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/



Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbene stranke bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.



Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko.

V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

26. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, ob kumulativni izpolnitvi pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena pogodbe.

Pogodba preneha veljati, ko se naročnik seznani, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

št.:

_____, dne _____

Uporabnik:

št.:

_____, dne _____

Izvajalec:



POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE:

- 1. STROKOVNO TEHNIČNE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA PO POSAMEZNEM SKLOPU (excel tabela, shema), IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA REŠEVALNEGA VOZILA Z ZAHTEVAMI STANDARDA SIST EN 1789**
- 2. PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME IN MATERIALOV Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO**



PROSPEKTI, KATALOGI, OPISI, SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME Z DOKAZNO DOKUMENTACIJO
--

Ponudnik mora v ponudbi predložiti prospekte, kataloge, opise, specifikacije ponujene opreme.



POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo **"Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za UKC Ljubljano"**.

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri, v _____

Opomba:

- Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



Naročnik: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

PRIJAVA ODDAJE PONUDBE

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

- ☐ Ponudba
☐ Umik
☐ Sprememba

(s podizvajalci) (skupna ponudba)
/prečrtaj neustrezno/

**»Nakup opreme za potrebe vzpostavitve dejavnosti prevoza kritično
bolnih novorojencev, dojenčkov in otrok do 14. leta starosti za
UKC Ljubljano«**

PONUDBA ZA SKLOP (označi):

- ☐ SKLOP 1
☐ SKLOP 2

Prejemnik:
RS, Ministrstvo za zdravje
Štefanova 5
1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela:

Datum:

Čas prispetja (ura, minuta):

Zaporedna številka ponudbe:

Podpis: