



Številka: 4110-38/2016 -12
Datum: 27.11.2017

DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| Naročnik: | Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana |
| Predmet javnega naročila: | Izdelave nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte |
| Zaporedna št. javnega naročila: | V 3-16/ST |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | Odprti postopek |



| | |
|--|----------|
| POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE | 3 |
| 1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU | 3 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE..... | 3 |
| 3. PODATKI O NAROČNIKU | 3 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE..... | 3 |
| 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 4 |
| 6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA..... | 4 |
| 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI..... | 4 |
| 8.1. Razlogi za izključitev..... | 5 |
| 9. MERILO..... | 7 |
| 10. PONUDBA..... | 8 |
| 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 13 |
| 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA..... | 13 |
| 13. PRAVNO VARSTVO..... | 14 |
| 14. POGODBA | 14 |
| OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA..... | 16 |
| OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA..... | 17 |
| OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE | 18 |
| OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE | 19 |
| OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM REFERENC - PROJEKTNA SKUPINA | 21 |
| OBRAZEC ŠT. 6 - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA | 22 |
| OBRAZEC ŠT. 7 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 | 22 |
| OBRAZEC ŠT. 8 – SEZNAM KADROV..... | 24 |
| OSNUTEK POGODBE | 25 |
| IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DOLOČENIH V PROJEKTNi NALOGI..... | 34 |
| PROJEKTNa NALOGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA | 35 |
| POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB..... | 36 |



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**IZDELAVA NOVE PROSTORSKO TEHNIČNE SMERNICE ZA ZDRAVSTVENE OBJEKTE**« bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija)..

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako: **V 3-16/ST.**

2.2. Predmet javnega naročila je "Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte na osnovi TEHNIČNE SMERNICE TSG-12640: 2008" skladno s Projektno nalogo z dne 25.10.2017 izdelovalca UNISTAR Pro.

2.3. Rok za izvedbo javnega naročila je **15 mesecev** od sklenitve pogodbe, ob upoštevanju faz iz točke 4. in 5. Projektne naloge.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.5. Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

3. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo ter spremembo in umik ponudbe po pošti oziroma kurirski službi na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu naročnika vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 (v petek do 14.30) do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če bo predložena osebno v glavno pisarno naročnika ali prispela na zgoraj navedeni naslov naročnika do dne 12. 1. 2018 do 12.00 ure.



5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 12. 1. 2018 ob 13.00 uri v prostorih Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje dne 5. 1. 2018, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne 4. 1. 2018 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.3. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.3. teh navodil ponudnikom.



Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko *"B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"* v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblastila za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

- 8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

- 8.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:



izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 8.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora v skladu z veljavno zakonodajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in v delu, ki jih v ponudbi prevzema v izvedbo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 8.3.1. Ponudnik mora nalogo izdelati s interdisciplinarno projektno skupino, ki bo razdeljena v dve delovni skupini. Ponudnik sestavi delovno skupino z najmanj toliko sodelavcev/članov projektne skupine, da skupaj pokrivajo vsa zahtevana področja Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte, ki je predmet javnega naročila. V projektno skupino mora ponudnik obvezno vključiti najmanj 10 (deset) strokovnjakov z najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), tehnične smeri: gradbeništvo, arhitektura, strojništvo, elektro, informatika; najmanj 5 (pet) za 1. Delovno skupino in najmanj 5 (pet) za 2. Delovno skupino.

Strokovnjaki projektne skupine morajo imeti 5-letne delovne izkušnje s področja gradnje, projektiranja ali verifikacije zdravstvenih objektov, kar dokazujejo s kratkim življenjepisom in predložitvijo spodaj zahtevanih referenc.

Strokovnjaki 2. Delovne skupine pa morajo poleg navedenega v prejšnjem odstavku še izkazati aktivno sodelovanje (delovno razmerje ali pogodbeno sodelovanje izkazano s potrdilom te institucije, veljavno na dan oddaje ponudbe) v eni izmed navedenih institucij:

- Slovenski inštitut za standardizacijo-SIST
- Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje-SIQ
- Gradbeni inštitut- ZRMK
- Fakulteta za arhitekturo



- Fakulteta za strojništvo
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
- Fakulteta za elektrotehniko
- Inženirska zbornica Slovenije.

Zahtevani strokovnjaki projektne skupine morajo zagotoviti:

- vsak strokovnjak vsaj 1 (en) projekt ali elaborat ali študiji ali raziskovalnih nalog ali verifikacijskih poročil s področja zdravstvenih objektov;

in

- eden izmed strokovnjakov projektne skupine pa mora imeti še izkazano pripravo ali sodelovanje pri najmanj 1 (eni) strokovni podlagi za pripravo tehničnega predpisa s področja zdravstvenih objektov (npr. zakona, pravilnika, standarda, tehnične smernice, ki jo določa predpis).

Reference ne smejo biti starejše od 1.1.2009. Za datum reference se šteje dan, ko je bil posel zaključen (izdelane, predane in s strani naročnika sprejete naloge in dokumenti).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C (Tehnična in strokovna sposobnost), prvi odstavek, potrdi, da izpolnjuje pogoje iz te točke in izpolnjen obrazec št. 5 »seznam referenc projektne skupina« in izpolnjen obrazec št. 8 »seznam kadrov«, kratek življenjepis, potrdilo institucije o delovnem razmerju ali pogodbenem sodelovanju.

Dani pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerjem ali/in podizvajalcem.

8.3.2 Zahtevane reference

Ponudnik ali nominiran podizvajalec ali partner sta sodelovala in uspešno zaključila projektiranje ali gradnjo ali verifikacijo ali dobavo elektro, strojna ali ITK opreme v vsaj:

- 5 (petih) javnih zdravstvenih zavodov na gradbenem ali strojnem ali na elektro ali ITK področju v skupni pogodbeni vrednosti (vseh 5-ih referenc) najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

Reference ne smejo biti starejše od 1.1.2009. Za datum reference se šteje dan, ko je bil posel zaključen (izdelane, predane in s strani naročnika sprejete naloge in dokumenti).

in izpolnjen obrazec št. 6 »Seznam referenc ponudnika«.

9. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo po formuli:

MERILA

- | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|
| 1. | Ponudbena cena v EUR brez DDV | 80 točk |
| 2. | Dodatne reference projektne skupine | 20 točk |

| | |
|---------------|-----------------|
| SKUPAJ | 100 točk |
|---------------|-----------------|



1. Pri merilu ponudbena cena lahko ponudnik prejme največ 80 točk. V okviru merila ponudbena cena bo naročnik upošteval ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Formula za izračun števila točk po merilu 1:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponudnikova ponujena cena}) * 80.$$

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merilo dodatne reference projektne skupine (20 točk)

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 20 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako v obrazu št. 5 »seznam referenc projektne skupina« navedeno referenco strokovnjaka iz **1. delovne skupine** (navedenega v obrazcu št. 8 »seznam kadrov«), ki izpolnjuje zahteve iz tabele 2.1. te točke in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

2.1. Tabela za izračun števila točk po merilu 2:

| Sestava projektne skupine | | Skupaj |
|---|-----|------------------|
| 1. Delovna skupina | | ___ od 20 |
| Referenca za strokovnjaka s področja poznavanja verifikacij javnih zdravstvenih zavodov na gradbenem področju | 4tč | |
| Referenca za strokovnjaka s področja poznavanja verifikacij javnih zdravstvenih zavodov na arhitekturnem področju | 4tč | |
| Referenca za strokovnjaka s področja verifikacij javnih zdravstvenih zavodov na strojnem področju | 4tč | |
| Referenca za strokovnjaka s področja verifikacij javnih zdravstvenih zavodov na elektro področju | 4tč | |
| Referenca za strokovnjaka na področju Informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) | 4tč | |

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je seštevek vseh točk od 1 do 2 iz postavke MERILA.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo v skladu z zgoraj navedenimi merili, prejel najvišje število točk. Upošteevane bodo dopustne ponudbe. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija



Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« in obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
- 5) izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam referenc projektne skupine**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 6 »**Seznam referenc ponudnika**«;
- 7) parafiran »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- 8) izpolnjen obrazec št. 8 »Seznam kadrov«;
- 9) parafiran, podpisan in žigosan »**Osnutek pogodbe**«;
- 10) izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v tiskani obliki in v excel datoteki na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključ));
- 11) »Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij« iz točke 8.3.1 in 8.3.2. teh navodil;
- 12) izpolnjen obrazec »**Prijava oddaje ponudbe**« (ponudnik ga nalepi na ovojnico);

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.



Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

10.2.2. Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

10.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem naloge s prilogami oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta naloge, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva zavarovanja za odpravo napak.

10.2.3 Obrazec Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.



Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora vsako stran ponudbenega predračuna v papirni/tiskani obliki parafirati in žigosati. V primeru morebitnih razlik med predračunom v papirni/tiskani in elektronski obliki, se upošteva ponudbeni predračun v papirni obliki.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil, pogoji

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodnemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v



ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izdelovalec posameznih delov naloge..

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.



10.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudba mora biti prelučnjana in povezana z vrstico. Ovojnica s ponudbo mora biti naslovljena na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljena mora biti z oznako naročila in jasnim opozorilom »NE ODPIRAJ – PONUDBA – IZDELAVA NOVE PROSTORSKO TEHNIČNE SMERNICE ZA ZDRAVSTVENE OBJEKTE«

Na zunanji ovitek ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »PRIJAVA ODDAJE PONUDBE« (*zadnji list v dokumentaciji*). Na obrazcu mora biti izpolnjeno, ali nastopa ponudnik sam ali s podizvajalci ali s skupno ponudbo. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.

V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca...).

10.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.



13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa opredeljen v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe in/ali dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na povabilo k oddaji ponudbe in/ali dokumentacijo.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.



Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

*Po pooblastilu, št. 020-10/2014/302 z dne
10. 10. 2017*

mag. Mirko Stopar
v. d. generalnega sekretarja



OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA

(POJASNILO: Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec. Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvomnih pojasnil ponudnika.)

PONUDBA št. _____

JAVNO NAROČILO: **Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte**

PONUDBNIK: _____

Ponudbena cena mora vsebovati stroške izvedbe naloge utemeljeno s predvidenim obsegom del. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni tudi materialni stroški. Ponudba naj v ceni posameznih del vključuje poleg vseh stroškov ponudnika in davkov tudi stroške koordinacije, sodelovanja z naročnikom in drugimi izvedovalci posameznih nalog, ki so potrebne za izvedbo del.

Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno pregledal določila projektne naloge ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti proučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Merilo 1:

| Zap. št. | Opis dela | Vrednost |
|------------------------|---|----------|
| 1. | Izdelava 1. faze naloge (4. in 7. točka projektne naloge) | |
| 2. | Izdelava 2. faze naloge (4. in 7. točka projektne naloge) | |
| 3. | Izdelava 3. faze naloge (4. in 7. točka projektne naloge) | |
| SKUPAJ brez DDV | | |
| DDV 22% | | |
| SKUPAJ z DDV | | |

Cena na enoto/kos mora biti nespremenljiva in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«. Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.

Merilo 2: Dodatne reference projektne skupine: _____ točk od 20 točk.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



| |
|--|
| OBRAZEC ŠT. 2 - SOGLASJE PODIZVAJALCA |
|--|

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **"Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"**, namesto ponudnika _____ (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:



**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za
potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Izdelava nove
Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz
predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE
OSEBE**

Spodaj podpisani _____ /naziv pooblastitelja/
pooblašča naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za
potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **"Izdelava nove
Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz
predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



| |
|--|
| |
|--|



OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM REFERENC - PROJEKTNA SKUPINA

V zvezi z javnim naročilom **"Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"** podajamo naslednji seznam referenc:

| | Ime referenčnega posla oz. projekta | Opis vsebine referenčnega posla | Ime fizične osebe, ki je izvedla referenčni posel | Skupna vrednost posla v EUR brez DDV | Ime na referenčnem poslu po kontaktni osebi |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od ponudnikov izjave ponudnikovih pogodbenih partnerjev o podrobnejši vsebini in kakovosti izvedbe predmeta pogodbe iz tega seznama oz. tabele.
Referenca bo ustrezna, če bo kot datum reference naveden datum, ki ni starejši od 1.1.2009.
Za datum reference se šteje dan, ko je bil posel zaključen (izdelane, predane in s strani naročnika sprejete naloge in dokumenti).
- V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



OBRAZEC ŠT. 6 - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

| | Ime referenčnega posla oz. projekta | Ime pravne ali fizične osebe, ki je izvedla referenčni posel (ponudnik/prijavitelj) | Skupna vrednost posla v EUR brez DDV | Delež ponudnika/prijavitelja v skupnem poslu (%), če je šlo za skupni posel | Imena morebitnih partnerjev, če je šlo za skupni posel | Ime naročnika referenčnega posla s kontaktnimi podatki | C refer |
|----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od ponudnikov izjave ponudnikovih pogodbenih partnerjev o podrobnejši vsebini in kakovosti izvedbe predmeta pogodbe iz tega seznama oz. tabele.
- Referenca bo ustrezna, če bo kot datum reference naveden datum, ki ni starejši od 1.1.2009. Za datum reference se šteje dan, ko je bil posel zaključen (izdelane, predane in s strani naročnika sprejete naloge in dokumenti).
- V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

**OBRAZEC ŠT. 7 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)



ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.



OBRAZEC ŠT. 8 – SEZNAM KADROV

1. Delovna skupina :

| Ime in priimek | Akademski in strokovni naziv | Naziv oz. firma, kjer je zaposlen | Storitve, ki jih bo opravil |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Delovna skupina :

| Ime in priimek | Akademski in strokovni naziv | Naziv oz. firma, kjer je zaposlen | Storitve, ki jih bo opravil |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti sivo označena polja in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: 5030544,
ID številka: SI96395265

in

IZVAJALEC:

firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____ - _____
odprt pri _____.

sklepajo

POGODBO ŠT.
o izdelavi nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V9-16/B in nazivom "**Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte**", objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. z dne, odločitev o oddaji javnega naročila št. /___, z dne ___);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca;
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-02-0001 z nazivom "Tehnične smernice in verifikacije v zdravstvu" na proračunski postavki 170085.

II. PREDMET IN NAČIN IZVAJANJA POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v prilogah te pogodbe.



Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v Projektni nalogi, ki je del dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe dogovorila protokol izvedbe prevzete naloge.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je najkasneje 15 mesecev od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Vmesne faze za izvedbo naloge morajo biti končane v naslednjih rokih:

- **I. faza: 5 mesecev po podpisu pogodbe**
- **II. faza: 11 mesecev po podpisu pogodbe**
- **III. faza 15 mesecev od podpisa pogodbe**

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Izvajalec mora med potekom naloge pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev naloge.

Izvajalec mora izdelati nalogo v skladu z določili projektne naloge ter v obliki in številu, ki sta razvidna iz Projektna naloge. Izvajalec mora nalogo izročiti preko Glavne pisarne.

Izvajalec je dolžan v fazi izdelave naloge po tej pogodbi na pobudo in način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodelovati z njim kot tudi z drugimi strokovnjaki s področja predmeta pogodbe.

V primeru, da v času izvajanja naloge pride do utemeljenih razlogov za podaljšanje ali onemogočanje izvajanja del, kar mora izvajalec pisno utemeljiti, ali pa se spremeni prvotno opredeljeni obseg del, bosta pogodbeni stranki tako nastale spremembe upoštevali s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Spremembe pogodbe ni mogoče predlagati po izteku rokov iz 5. člena te pogodbe.

Naročnik sme spremeniti pogodbo o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo, v kolikor so izpolnjeni pogoji kot jih določa 95. člena ZJN-3. V navedenem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Količine in cene so razvidne iz obrazca 1 »Ponudbeni predračun«, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbenih del je fiksna in znaša:

- Ponudbena cena brez DDV: EUR



- Znesek DDV: EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: EUR

(z besedo:/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih del ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije.

- postopek primopredaje (količinski in kakovostni prevzem);
- zagotovitev in predajo standardov, certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije;

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik bo plačilo izvedel s proračunskih postavk 170085 trideseti (30.) dan od prejema računa.

Naročnik bo izvajanje del plačeval po naslednji dinamiki:

- I. faza: EUR
II. faza: EUR
III. faza: EUR

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka

št. računa

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2017 in 2018. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

Izvajalec in podizvajalec morata sestaviti račun tako, da prikažeta kumulativno vrednost opravljenih storitev, odštejeta vrednost že plačanih storitev in za razliko zahtevati plačilo.

VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM

6. člen



Izvajalec mora predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti naročniku.

Računi po tej pogodbi se izplačajo šele na podlagi potrditve predstavnika naročnika (skrbnika pogodbe), skladno z dinamiko iz projektne naloge oziroma 3. člena te pogodbe.

Predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) mora potrditi ali zavrniti - delno ali v celoti – račun v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa se šteje, da je ta potrjen.

Sporni račun oziroma njegov del bo naročnik s protestom vrnil izvajalcu. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun v skladu s protestom, šteje za dan prejema računa. Nesporni del računa bo naročnik plačal v roku, določenem v 8. členu pogodbe.

7. člen

Prevzem oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik in izvajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji naloge je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- vse standarde, certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, ki jih je potreboval pri pripravi nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

VII. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

V kolikor naročnik tekom izdelave naloge ugotovi napake oziroma pomanjkljivosti o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oz. pomanjkljivosti odpraviti.

Izvajalec se zavezuje na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi skrbnik pogodbe naročnika.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem.



9. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- na zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta naloge, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.



Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

12. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je Andrej Levstik

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je Smiljan Mekicar. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

13. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____. /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,



- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XVI. RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE

15. člen

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika v osmih dneh od prejema poziva naročniku pisno posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XV. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.



Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsaka uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

Vsa originalna dokumentacija postane last naročnika, ki lahko izdelano dokumentacijo uporablja za vse namene možnih aplikacij ter mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe ob upoštevanju določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah.

XVII. VELJAVNOST POGODBE

18. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija s projektno nalogo UNISTAR PRO,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode izvajalec pa dva (2) izvoda.

št.: 4110-38/2016 -

št.:

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

Izvajalec:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

- 1. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DOLOČENIH V PROJEKTNI NALOGI**
- 2. PROJEKTNA NALOGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (parafirana vsaka stran posebej)**



**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV DOLOČENIH V
PROJEKTNi NALOGI**

V zvezi z javnim naročilom **"Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"** izjavljamo, da:

- zagotavljamo izpolnjevanje vseh pogojev, določenih v Projektni nalogi (POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE) za posamezno vrsto del.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



| |
|---|
| PROJEKTNA NALOGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA |
|---|

1. SPLOŠNE ZAHTEVE

Glej prilogo.



POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo **"Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte"**.

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri, v _____

Opomba:

- Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:



Naročnik: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

PRIJAVA ODDAJE PONUDBE

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

☐ Ponudba

☐ Umik

☐ Sprememba

(s podizvajalci)

(skupna ponudba)

/prečrtaj neustrezno/

**»Izdelava nove Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene
objekte«**

Prejemnik:

RS, Ministrstvo za zdravje

Štefanova 5

1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela:

Datum:

Čas prispetja (ura, minuta):

Zaporedna številka ponudbe:

Podpis:

