

NAROČNIK:

VRTEC RIBNICA
MAJNIKOVA ULICA 3
1310 RIBNICA



**»RAZPISNA
DOKUMENTACIJA«**

Predmet:

Oddaja naročila blaga po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih
sporazumov za dobavo
KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS št. 91/2015) vabi naročnik

**VRTEC RIBNICA
MAJNIKOVA ULICA 3
1310 RIBNICA**

vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo svoje pisne ponudbe in skladno s to dokumentacijo objavljeno na Portalu Ur. l. RS in v Uradnem listu EU sodelujejo v odprtem postopku oddaje javnega naročila s sklenitvijo okvirnih sporazumov sukcesivni dobav konvencionalnih in ekoloških živil.

PODATKI O NAROČNIKU:

Naziv naročnika:	VRTEC RIBNICA
Naslov naročnika:	MAJNIKOVA ULICA3 1310 RIBNICA
Zakoniti zastopnik naročnika:	DARJA ŠILC, ravnateljica
Identifikacijska številka za DDV:	SI 57441138
Matična številka:	5160910000
Transakcijski račun TTR:	SI56 0130 4603 0641 154
Telefon:	01/620 93 73
Telefax:	01/620 93 88
e-mail:	vrtec@vrtecribnica.si
Ime in priimek kontaktne osebe:	DAMJANA AMON
Podpisnik pogodbe:	DARJA ŠILC

S spoštovanjem!

Ravnateljica:
Darja Šilc

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudb. Prosimo, da poskrbite, da bodo ponudbe sestavljene v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Gospodarski subjekt mora ponudbo urediti tako, da so zahtevana dokazila zložena po vrstnem redu, brez dodatnih pregradnih kartonov ali ovitkov. Zahtevane izjave morajo biti izpolnjene in razvrščene po vrstnem redu za naslovno stranjo ponudbene dokumentacije. V ponudbi se ne prilagajajo navodila ponudnikom za izdelavo ponudb.

V ponudbi gospodarski subjekt-ponudnik predloži:

- 1 original ponudbe
- CD/DVD (ali USB ključek) z izpolnjeno ponudbo/ponodbami za več sklopov na originalni z razpisno dokumentacijo prejeti excelovi datoteki specifikacij predračunov. (ne pretvarjajte excel-a v -pdf obliko !)

1. PREDMET IN OSNOVNI PODATKI JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave konvencionalnih in ekoloških živil po v spodnji tabeli zapisanih razpisanih sklopih blaga:

SKLOP:	NAZIV:	OCENJENA LETNA VREDNOST	OCENJENA TRI-LETNA VREDNOST
Sklop 1:	Meso in mesni izdelki	14.500 €	58.000 €
Sklop 2:	Eko/bio mesni izdelki	1.400 €	5.600 €
Sklop 3:	Perutninsko meso in izdelki	9.000 €	36.000 €
Sklop 4:	Mleko in mlečni izdelki	25.100 €	100.400 €
Sklop 5:	Eko/bio mlečni izdelki	4.300 €	17.200 €
Sklop 6:	Kruh in pekovski izdelki	13.400 €	53.600 €
Sklop 7:	Eko/bio kruh	1.600 €	6.400 €
Sklop 8:	Žita, mlevski izdelki in testenine	4.800 €	19.200 €
Sklop 9:	Ostali zamrznjeni izdelki	4.200 €	16.800 €

Sklop 10:	Sadje in zelenjava	20.880 €	83.520 €
Sklop 11:	Eko/bio sadje zelenjava	5.150 €	20.600 €
Sklop 12:	Zamrznjeno sadje in zelenjava	780 €	3.120 €
Sklop 13:	Konzervirani izdelki	6.780 €	27.120 €
Sklop 14:	Sadni sokovi	2.000 €	8.000 €
Sklop 15:	Splošni prehrambeni izdelki	11.700 €	46.800 €
Sklop 16:	Eko med	580 €	2.320 €
Sklop 17:	Dietni izdelki	5.380 €	21.520 €
		131.750 €	526.200 €

*ocenjene vrednosti nimajo upoštevanega DDV-ja

Vrste, opisi in ocenjene količine posameznih artiklov so razvidne v specifikacijah ponudbenih predračunov (excel datoteka po sklopih). Gospodarski subjekti lahko ponudijo blago, ki je predmet javnega razpisa v celoti ali po posameznih celotnih sklopih.

Ponudniki morajo v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna oziroma nedopustna.

Naročnik bo z izbranimi gospodarskimi subjekti sklenil okvirne sporazume za obdobje od **01.02.2018 do 31.01.2022** brez odpiranja konkurence, razen v sklopih št. **10. Sadje in zelenjava** ter **11. Eko/bio sadje in zelenjava**, kjer bo predvidoma odpiral konkurenco **vsake štiri mesece**. Dobava živil se bo vršila sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami.

Skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/11, 18/12, 24/12) je naročnik opredelil okoljsko manj obremenjujoče blago v sklopih št. **2. Eko/bio mesni izdelki**, **št. 5. Eko/bio mlečni izdelki**, **7. Eko/bio kruh**, **11 Eko/bio sadje in zelenjava** ter sklopu št. **16. Eko med**. V teh sklopih bodo morali gospodarski subjekti k ponudbi priložiti veljavne certifikate - uradne dokumente, ki so jih izdale pooblaščen kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d./koda: SI-BV-EKO/, KON-CERT- inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu /koda: SI-01-EKO/, IKC- inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru/koda: SI-IC-K-EKO/). Kmetijskih pridelki in živila so lahko poleg z uradno označbo »ekološko« opremljeni tudi z drugimi zasebnimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR... (v Sloveniji), DEMETER, IFOAM, ICEA, BIO AUSTRIA.....(v EU). S temi certifikati bo potrjena skladnost pridelave, predelave, pakiranja, skladiščenja in transporta ekoloških pridelkov in živil.

1.1. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem na podlagi naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I, 60/17)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati gospodarski subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1.2. NAČIN PREVZEMA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna, ponudniki-gospodarski subjekti jo lahko pridobijo na spletnem portalu Uradnega lista RS (<http://www.enarocanje.si>.) v »zip« ali »rar« formatu.

1.3. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa pojasnila in odgovore v zvezi z razpisno dokumentacijo bo v zakonskem roku podal naročnik preko Portala Uradnega lista RS. Vprašanja v slovenskem jeziku naj gospodarski subjekt-ponudniki podajo preko spletnega portala Ur. l. RS (e-narocanje).

Naročnik bo odgovoril na vsa pravočasno postavljena vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki jih bo prejel preko Portala Ur. L. RS najkasneje 14 dni pred rokom za oddajo ponudb do 13 ure. Odgovori oziroma naročnikova pojasnila na postavljena vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in za le-te obvezujoča.

1.4. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Po poteku roka za predložitev ponudb, gospodarski subjekti ne morejo več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo.

1.5. PREDLOŽITEV PONUDB

Gospodarski subjekt mora oddati ponudbeno dokumentacijo v zapečateni ovojnici na način, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Iz nje mora biti nedvoumno razvidno na katero javno naročilo se ponudba nanaša. Na sprednji strani ovojnice mora biti naslov naročnika in navedba javnega razpisa z označbo:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA, OKVIRNI SPORAZUM SUKCESIVNIH DOBAV
KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL, objavljen na Portalu Ur. L. RS«**

Na hrbtni strani v zgornjem delu ovitka mora biti naveden popoln naslov gospodarskega subjekta.

V primeru, da gospodarski subjekt želi spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo, mora na ovojnici za označbo **»NE ODPIRAJ – PONUDBA, OKVIRNI SPORAZUM SUKCESIVNIH DOBAV KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL «**, pripisati **»UMIK«**, **»SPREMEMBA«** ali **»DOPOLNITEV«**. Po poteku roka za predložitev ponudb, gospodarski subjekt več ne sme umakniti ali spremeniti ponudbe. Če gospodarski subjekt predloži ponudbo v več ovojnicah, mora biti njihovo število navedeno ter zaporedno oštevilčeno. Vsaka ovojnica mora biti opremljena skladno z zahtevami naročnika. Gospodarski subjekt mora oddati ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, zvezana z vrvico v celoto in zapečaten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata, hkrati pa mora omogočati pregled brez razvezovanja vrvice. Če gospodarski subjekt ne opremi ponudbe kot je določeno v tem odstavku, naročnik ne jamči za izgubo ali predčasno odprtje ponudbe.

1.6. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do dne **16.01.2018** najkasneje do **13⁰⁰ ure**. Gospodarski subjekti oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica.

Ponudba mora do naročnika prispeti do navedene ure. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebi naročnika v kolikor bo ponudba osebno vročena.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **17.01.2018** ob **14³⁰** uri na naslovu: Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica.

Naročnik bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodil zapisnik, katerega kopije bo po končanem odpiranju ponudb odposlal ponudnikom, ki so pravočasno oddali ponudbe.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

1.8. JEZIK PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku in prav tako se ponudbe oddajo v slovenskem jeziku

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

1.9. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.01.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le ta zavrne.

1.10. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za sprejem pošiljk ter podpis sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in prevzem odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila;

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 8.1. te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje opredeljeni v točki 8.2. te razpisne dokumentacije kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1.11. POJASNJEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1.12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko za vsak sklop ločeno izda odločitev o oddaji naročila oziroma sklep o izločitvi ali zavrnitvi vseh ponudb, v kolikor so za to podane okoliščine. Morebitni revizijski zahtevek ali podaljšanje roka za aktivnosti v določenem sklopu ne vplivajo na naročnikovo možnost nadaljevanja aktivnosti za ostale sklope. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranim ponudnikom zaradi dejstva, da okvirni sporazum ne bi bil sklenjen.

V primeru, da gospodarski subjekt zaradi razlogov, ki so na njegovi strani odstopi od okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti, mora v skladu s 113. členom Obligacijskega zakonika o tem obvestiti naročnika v roku 30 dni pred predvidenim odstopom. Gospodarski subjekt nosi vse stroške, ki bi se zaradi odstopa od okvirnega sporazuma nastali pri naročniku. Naročnik v tem primeru lahko noviči lastno menico gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.13. OBVESTILO O ODDAJI PONUDBE

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu Ur. l. RS. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu Ur. l. RS.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu Ur.l. RS.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.14. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo upoštevane**.

2. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno s 73. in 84. členom ZJN-3 zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb. Za posamezni razpisani sklop bodo izbrane tri(3) ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki bodo ustrezale meriloma:

I. Najnižja cena

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe;

NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa;

PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja.

II. Dodatne ugodnosti ponudnika

Naročnik bo ovrednotil dodatne ugodnosti gospodarskega subjekta, ki jih bo le-ta nudil naročniku v času trajanja pogodbe. (ob vsakem mesečnem zbirnem računu) Najvišje možno število točk po tem merilu znaša **10 točk**. Ponudbe bodo točkovane na način, razvidnim iz naslednje tabele:

Dodatna ugodnost ponudnika	Število točk
Dodatna ugodnost v višini 0 % od realizirane vrednosti posla	0
Dodatna ugodnost v višini 1 % od realizirane vrednosti posla	1
Dodatna ugodnost v višini 2 % od realizirane vrednosti posla	2
Dodatna ugodnost v višini 3 % od realizirane vrednosti posla	3
Dodatna ugodnost v višini 4 % od realizirane vrednosti posla	4
Dodatna ugodnost v višini 5 % od realizirane vrednosti posla	5
Dodatna ugodnost v višini 6 % od realizirane vrednosti posla	6
Dodatna ugodnost v višini 7 % od realizirane vrednosti posla	7
Dodatna ugodnost v višini 8 % od realizirane vrednosti posla	8
Dodatna ugodnost v višini 9 % od realizirane vrednosti posla	9
Dodatna ugodnost v višini 10 % od realizirane vrednosti posla	10

Izjemi sta sklopa št. 10. **Sadje in zelenjava** in sklop št. 11. **Eko/bio sadje in zelenjava**, kjer bo naročnik za oceno ponudb uporabil merilo »**najnižja cena**« → Pri tem merilu se bo primerjala vrednost iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop blaga med posameznimi ponodbami. Najugodnejši bodo gospodarski subjekti, ki bodo ponudili **najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga**.

3. PONUDBENE CENE, ROKI DOBAV, ROKI PLAČIL

3.1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l,...). Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne, razen v sklopih izjem, kjer se zaradi sezonskega značaja živil drugače oblikujejo. Način spreminjanja cen med trajanjem okvirnega sporazuma je določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- ☐ Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- ☐ V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;

- ❑ Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen;
- ❑ Navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirne potrebe ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so **fiksne za čas 12 mesecev** razen akcijskih in v sklopih **izjem** od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu dobavitelja o spremembi cen posameznih artiklov lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti. Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka.

3.2. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila bo postopal skladno z 86. členom ZJN-3. Vrednost ponudbe mora gospodarski subjekt določiti na osnovi količin in merskih enot opredeljenih v obrazcu specifikacije predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis strokovnih zahtev za posamezne izdelke oziroma sklope. Gospodarski subjekti morajo biti zlasti pozorni na pravilen izračun vrednosti pri posameznih izdelkih za skupno orientacijsko količino in pri končni vrednosti ponudbe za posamezni sklop.

3.3. ROKI DOBAV

Dobave bodo potekala sukcesivno v skladu s naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma na lokacije FCO – skladišča naročnika v roku **48 ur** od prejema naročila za sklope izdelkov št. 8, 9 in 11-14 ter **24 ur** oziroma naslednji dan od prejema naročila za sklope izdelkov št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 10. Dostava mora biti izvršena do ure razvidne iz spodnje razpredelnice:

Sklop 1:	Meso in mesni izdelki	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 2:	Eko/bio mesni izdelki	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 3:	Perutninsko meso in izdelki	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 4:	Mleko in mlečni izdelki	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 5:	Eko/bio mlečni izdelki	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 6:	Kruh in pekovski izdelki	od 6⁰⁰ do 6³⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 7:	Eko/bio kruh	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 8:	Žita, mlevski izdelki in testenine	od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 9:	Ostali zamrznjeni izdelki	do 13⁰⁰ ure
Sklop 10:	Sadje in zelenjava	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 11:	Eko/bio sadje zelenjava	od 6⁰⁰ do 7⁰⁰ ure zjutraj za tekoči dan
Sklop 12:	Zamrznjeno sadje in zelenjava	do 13⁰⁰ ure
Sklop 13:	Konzervirani izdelki	do 13⁰⁰ ure
Sklop 14:	Sadni sokovi	do 13⁰⁰ ure

Sklop 15:	Splošni prehrambeni izdelki	do 13⁰⁰ ure
Sklop 16:	Eko med	do 13⁰⁰ ure
Sklop 17:	Dietni izdelki	do 13⁰⁰ ure

3.4. KRAJ DOBAVE

Blago je potrebno dostaviti **FCO/razloženo** na odjemno mesto naročnika:

- Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica.

3.5. ROK PLAČILA

Rok plačila ne sme biti krajši od **30 dni** od dneva uradnega prejema mesečnega zbirnega računa v elektronski obliki - **e-račun** (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ZOPSU Ur.l. št. 111/2013)

4. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s kandidati, ki bodo oddali dopustno ponudbo in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila za obdobje največ štirih(4) let ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila.

- Naročnik bo naročal blago iz okvirnega sporazuma pri ponudniku, ki bo nudil ekonomsko najugodnejšo oziroma najcenejšo ponudbo za celoten sklop blaga. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količinsko celoten asortiman blaga opredeljen v predračunih. Naročnik bo izbral tri(3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudb s katerimi bo sklenil okvirne sporazume za obdobje štirih(4) let. Naročila bo oddal tistim ponudnikom, ki bodo glede meril najugodnejši za posamezne razpisane sklope blaga med sklenitelji okvirnih sporazumov. Če ekonomsko najugodnejši oziroma najcenejši sklenitelji okvirnih sporazumov v trenutku naročila ne bodo imeli na razpolago izdelkov (blaga), ki jih naročnik potrebuje, bo te izdelke (blago) naročil pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnih sporazumov.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejših ponudnikov izdelkov (blaga) ne kupi oziroma jih zavrne, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz, prevelika vsebnost konzervansov, aditivov, umetnih barvil in sladil, prevelika vsebnost maščob naročniku ne ustrezajo oziroma jih uporabniki, katerim so namenjeni zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambenega blaga s strani uporabnikov se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljalca obrokov izključena. V teh primerih lahko naročnik take izdelke oziroma blago iz razpisanih skupin brez kakršnekoli odgovornosti do ekonomsko najugodnejšega dobavitelja naroča (kupi) pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnega sporazuma.

V primeru, da bi najugodnejši sklenitelj okvirnega sporazuma prenehal izvajati določila iz tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugem najugodnejšem sklenitelju, ki je podpisnik tega okvirnega sporazuma. Dobavitelji bodo naročniku dobavljali blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in cenah, ki so opredeljeni v njihovih ponudbah. Naročnik se z okvirnim

sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudb-naročil na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Cene iz dobaviteljevega predračuna so fiksne(razen akcijskih) za čas 12 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu dobavitelja o spremembi cene posameznih artiklov lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti. Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka.

IZJEME:

Izjemi veljata za razpisana sklopa blaga št. **10. Sadje in zelenjava** ter sklop št. **11. Eko/bio sadje in zelenjava**. V teh skupinah blaga bo naročnik izbral tri(3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudbenih predračunov. Z njimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih(4) let. Zaradi sezonskega oblikovanja cen artiklov v navedenih sklopih so cene le teh po prvotnem ponudbenem predračunu fiksne do 30.04.2018. Naročnik bo do obdobja fiksности cen v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval blago iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil nižje cene za posamezni sklop blaga v času nabave. Cene po ponudbenem predračunu so veljavne dokler dobavitelj naročnika pisno ne obvesti o spremembi cen, vendar se cene ne smejo spremeniti do 30.04.2018. Cene po prvotnem ponudbenem predračunu so veljavne najmanj do 30.04.2018. Po izteku datuma fiksности cen, se cene blaga v zgoraj navedenih sklopih lahko spreminjajo **vsake štiri mesece** ob odpiranju konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov sklopov sezonskega značaja.

Naročnik bo v času trajanja posameznega štirimesečnega obdobja okvirnega sporazuma kupoval blago, ki ga potrebuje iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil **nižje cene posameznega sklopa v štirimesečnem obdobju**.

Skleniteljem okvirnih sporazumov (izbranim dobaviteljem) bo naročnik glede na potrebe v elektronski obliki in pisno pred vsakim štirimesečnim obdobjem (do 15. aprila 2018, do 15. avgusta 2018, itd.) poslal nove ponudbene predračune za omenjene sklope. Ponudniki imajo obveznost, da v desetih(10) dneh ali prej do 12 ure delovnega dne po prejemu naročnikovega novega ponudbenega predračuna dostavijo njihove ponudbe s ponudbenimi cenami za novo štirimesečno obdobje. Izpolnjeni ponudbeni predračuni morajo biti poslani v taki obliki, kot so jih prejeli od naročnika (izpis excelove datoteke- specifikacija predračuna)

V primeru, da posamezni dobavitelj v štirimesečnem ceniku(predračunu) **ne ponudi** vseh pogojevanih izdelkov ali pa je ponudba **neobičajno nizka**, se njegova ponudba tretira kot nedopustana in se za tisto obdobje **izloči** iz nadaljnje obravnave. Naročnik lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko pogodbeni dobavitelji ne pošljejo ponudb – predračunov, pošljejo nepravilne oziroma jih ne pošljejo pravočasno.

Naročnik bo po vsakem štirimesečnem obdobju po odpiranju konkurence odposlal obvestila o izboru podpisnikom okvirnih sporazumov sklopov blaga sezonskega značaja (izjem).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Naročniku bodo izbrani ponudniki ob podpisu okvirnega sporazuma za vsak posamezni sklop predložili *bianco menico* s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv/ v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.

Ponudnikom ponudb, katerih vrednost ne bo presegala 3000,00 € (z DDV-jem) *menic* ne bo potrebno prilagati ne glede na število sklopov za katere so bili izbrani.

Naročnik bo unovčil lastno *menico* gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane v primerih posebej navedenih v razpisni dokumentaciji in če:

- ☐ naročnik blaga ne bo prejel v rokih, cenah in v količinah;
- ☐ blago ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti;

6. ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne skladno s 35. členom ZJN-3 bodo uporabljeni za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni oziroma razkriti na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka. Kot zaupne lahko gospodarski subjekt označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano ali požigosano oznako »**ZAUPNO**«, če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti le ta označen na tak način, da se da nedvoumno razbrati za kateri podatek gre (podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »**ZAUPNO**« ali v tabelah označiti katera polja imajo oznako »**ZAUPNO**«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

7. POSREDOVANJE PODATKOV NAROČNIKU

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

8. 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IZ POSTOPKA

8. 2. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

8.1.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Ur. l. RS 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 54/15 naštetih v 1. točki 75. člena ZJN-3).</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> <p>Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev,</p>
DOKAZILA	<ol style="list-style-type: none">1. Izpolnjen, podpisan, žigosan *ESDP obrazec2. Predložena izpolnjena pooblastila:<ol style="list-style-type: none">a) Za fizične osebe: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«b) Za pravne osebe: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence« <p>Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.</p>

izpolni <i>ponudnik/partner</i>	<p><i>*ESDP /enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila/ predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. ESDP ima obliko standardnega obrazca, ki je pripravljen izključno v elektronski obliki.</i></p>
<p>2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Ponudnik izločen iz postopkov oddaje javnih naročil in naročil in uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz ZinPK-UPB2)</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (4. točka 75. člena ZJN-3).</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> <p>Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).</p>
<p>3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (2. točka 75. členu ZJN-3).</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILA</p> <p>izpolni <i>ponudnik/partner</i></p>	<p>1. Izpolnjen, podpisan, žigosan ESDP obrazec</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>

<p>4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (4. točka 75. člena ZJN-3).</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILA</p> <p><i>izpolni ponudnik/partner</i></p>	<p>1. Izpolnjen, podpisan, žigosan ESDP obrazec</p>

<p>5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</p> <p>Postopek zaradi insolventnosti</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3).</p> <p>Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILA</p>	<p>1 . Izpolnjen, podpisan, žigosan ESDP obrazec</p>

usposobljenost	
<p>DOKAZILA</p> <p>1. Podpisana in izpolnjena izjava</p> <p><i>izpolni ponudnik/partner, ki se prijavlja na Eko, Bio sklope</i></p>	

<p>4. POGOJ</p> <p>Tehnična usposobljenost</p>	<p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije in ostalih zahtev zapisanih v obrazcu</p>
<p>DOKAZILA</p> <p><i>izpolni ponudnik/partner</i></p>	<p>1. Podpisana izjava</p>

9. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo upoštevane**.

10. IZVZETI SKLOPI IZ ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 se je naročnik odločil, da bo iz javnega naročila izvzel sklope, katerih ocenjene vrednosti so enoletne in ne vsebujejo DDV-ja

SKLOP:	NAZIV:	OCENJENA VREDNOST ŠTIRILETNA	DELEŽ V VREDNOSTI VSEH SKLOPOV
	Sadje zelenjava	61.982 €	
	Mleko in maslo	5.488 €	
	Ribe sveže	3.073 €	
	Sokovi	3.360 €	
	Marmelada	2.610 €	
	SKUPAJ IZLOČENI SKLOPI:	76.513 €	12.69 %

11. PRAVNO VARSTVO

PRAVNI POUK:

Skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN-B (Ur. l. RS 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 -ZDU-1, 60/17) je rok za vložitev zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo deset dni od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe, po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih od prejema te odločitve. Zahtevo vlagatelj vloži neposredno pri naročniku na način, ki je skladen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek ZUP). Zahtevku mora vlagatelj priložiti potrdilo o plačilu takse, ki je opredeljena v določilih 71. člena ZPVPJN-B. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Ne glede na navedeno znaša taksa za to odločitev 2.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, in 6.000 eurov, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v katerem koli drugem postopku javnega naročanja. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

B.1. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KAKOVOSTI IZDELKOV IN OSTALE TEHNIČNE ZAHTEVE

- ❑ Gospodarski subjekti mora zagotoviti redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu. To velja tudi v primeru, da je ponudnik posrednik med proizvajalcem in kupcem.
- ❑ Gospodarski subjekti morajo zagotoviti in preveriti:
 - redno kontrolo vhodnih surovin;
 - kontrolo kritičnih točk v proizvodnji in prevozu v skladu z zakonodajo o zdravstveni ustreznosti živil v Sloveniji – **HACCP**.
- ❑ Gospodarski subjekti morajo naročniku predložiti Izjavo o zdravstveni ustreznosti živil in uporabi HACCP sistema. Prijavitelji za skupine 1, 2, 3 morajo imeti vsakodnevni veterinarski nadzor proizvodnje.
- ❑ Gospodarski subjekti za vse ostale sklope na zahtevo naročnika izstavijo certifikate oz. specifikacije, deklaracije, kemijske analize hranilnih vrednosti izdelkov po ustreznem pravilniku.
- ❑ Gospodarski subjekti, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum/pogodba morajo zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še najmanj 1/2 predpisanega roka trajanja.

Pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti mora imeti celotna izdobljena pošiljka istega datuma. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje. Delavci izbranega gospodarskega subjekta morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v »Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živali«. Zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

Vsa živila morajo ustrezati zakonom, predpisom in uredbam ter vsej ostali veljavni zakonodaji v Republiki Sloveniji in EU, ki ureja področje živil in ravnanje z njimi.

Izključno kot informacija gospodarskim subjektom za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcih specifikacij predračunov pri posameznih živilih naveden naziv izdelka ali proizvajalec. Navedba živila ali proizvajalca ni izključni pogoj. Gospodarski subjekti lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim. Navedba »ali enakovredni« se uporablja tudi skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom s tem, da se pri takem sklicevanju navedejo besedi »ali enakovredni«.

Naročnik pogojuje izdobavo izdelkov v kvaliteti in gramaturah kot so opredeljeni v ponudbeni specifikaciji predračuna. Ponudniki morajo pri pripravi svojih ponudb dosledno upoštevati vse zahteve navedene v naročnikovih zahtevah glede kakovosti izdelkov, tehničnih zahtevah in v specifikacijah ponudbenih predračunov. V primeru kakršnegakoli dvoma v ustreznost izdelkov oziroma nepoznavanja le teh lahko naročnik izvede vzorčenje izdelkov. Če nevračljivi in neplačljivi izdelki po izvedenem vzorčenju ne bodo ustrezali naročnikovim zahtevam, naročnik

ponudnikov neustreznih izdelkov ne bo vključil v vrednotenje ponudb oziroma jih v nadaljevanju ne bo naročal kljub sklenjenim okvirnim sporazumom.

TEHNIČNE ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH ŽIVIL

1. Meso in mesni izdelki

2. Eko/bio mesni izdelki

Sveže meso mora ustrezati vsem veljavnim zakonskim zahtevam o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količinah pesticidov in drugih snovi, hormonov, antibiotikov in mikrotoksinov, veljavnih v RS (EU). Poleg tega mora ustrezati vsem zakonskim predpisom o veterinarsko-sanitarni kontroli pred in po zakolu živali in vsem predpisom o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg, veljavnih v RS (EU). Sveže meso v prometu mora biti označeno v skladu z veljavnimi zakonodajnimi predpisi.

Meso mora biti lepega, svežega videza in I. kakovostnega razreda. Kjer je to zahtevano, mora biti izkoščičeno, razrezano na manjše dele, pri tem pa je potrebno odstraniti vso odvečno maščobo in loj. Naročnik zahteva meso, ki je pravilno uležano in transportirano. Razrez na zrezke in mletje se bo izdobavljalo po dogovoru. Cena konfekcioniranega mesa in izdelkov mora biti enaka ceni mesa in izdelkov v kosu. Meso in izdelki ne smejo biti okuženi z zdravju škodljivimi mikroorganizmi ali vsebovati toksične snovi.

Transport presnega mesa se mora vršiti v hlajenih prevoznih sredstvih, ki so ustrezno higiensko vzdrževana in v katerih je zagotovljeno ohranjanje temperature svežega mesa med $-0,5^{\circ}\text{C}$ do $\text{max.} + 7^{\circ}\text{C}$. Ohlajeno sveže meso mora biti dostavljeno v PVC ali kovinskih posodah znotraj obloženih s čistim materialom, ki ne prepušča vode in masti, kosti morajo biti dostavljene v primerni embalaži, ločene od mesa. Presno meso ne sme imeti intenzivnega neprijetnega vonja. Ponudnik mora na spremni dokumentaciji označiti poreklo oziroma izvor mesa. Ob dnevni dobavi eko mesa bo dobavitelj priložil ustrezen certifikat o poreklu mesa in dokazilo, da živali ob zakolu niso bile starejše od 30 mesecev. Najvišji kalo, ki je posledica same obdelave mesa (nevidna maščoba, izcedek....) je:

- junetina – pleče do 4 %
- junetina – stegno do 3 %
- svinjina – kare s kostjo do 2 %
- svinjina – kare brez kosti in ribice do 1 %
- teletina – stegno do 2,5 %
- teletina – pleče do 3,5 %

Dobavitelj mora imeti izdelan postopek notranje kontrole proizvodnje (nadzor kritičnih točk) in tekoče voditi proizvodno dokumentacijo o tem postopku. Na eksplicitno zahtevo jo je potrebno predložiti pooblaščenim osebam naročnika najkasneje v 30 dneh od uradne zahteve. Izbrani dobavitelj mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso označiti poreklo oziroma izvor mesa, v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Mesni izdelki morajo vsebovati minimalno kemičnih aditivov in morajo biti višje kakovosti. Ponudnik mesnih izdelkov mora na zahtevo naročnika le-temu posredovati poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz ter na vsakih 6 mesecev potrdilo o zdravstveni ustreznosti živil (laboratorijske izvide in veterinarsko spričevalo - upoštevali se bodo rezultati analiz pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil - regijski Zavodi za zdravstveno varstvo in Inštitut za varovanje zdravja Ljubljana). Trajne in poltrajne klobase in suhomesnati izdelki naj bodo pakirani v kartonskih škatlah, ki morajo biti znotraj obložene s čistim, belim, papirjem ali folijo iz plastičnih

mas, obarjene klobase, pečenice, klobase za kuhanje pa v plastično ali kartonsko embalažo, katera je znotraj prevlečena s plastično maso.

Po potrebi bo naročnik naročal tudi rezane salame, cena rezanih salam mora biti enaka ceni v kosu. Okus izdelkov mora biti prilagojen starosti otrok (manj slani, manj mastni in manj začinjeni).

3. Perutninsko meso in izdelki

Sveže meso mora ustrezati vsem z zakonom predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količinah pesticidov in drugih snovi, hormonov, antibiotikov in mikrotoksinov, veljavnih v RS (EU). Poleg tega mora ustrezati vsem pravilnikom o veterinarski in sanitarni kontroli tako živali pred zakolom in po zakolu in vsem predpisom o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg, veljavnih v RS (EU). Sveže meso perutnine mora biti v prometu označeno v skladu z veljavnimi zakonodajnimi predpisi.

Presno meso mora biti mikrobiološko neoporečno, glavni kosi morajo biti brez vidne maščobe, med nakladanjem, transportom in razkladanjem zaščiteno s PVC folijo. Najvišji kalo, ki je posledica same obdelave mesa (nevidna maščoba, izceja...), je:

- piščanci – celi do 7 %
- piščančja – bedra do 3 %
- piščančja – prsa do 3 %
- piščančje stegno b.k.k. 0 %

Transport ohlajenega svežega mesa perutnine se sme višiti s prevoznimi sredstvi, ki so ustrezno higiensko vzdrževana in v katerih je zagotovljeno ohranjanje čimbolj konstantne temperature svežega mesa, ki v globini mišic ni višja od + 4°C.

Zamrznjeno perutninsko meso se sme transportirati le v ustreznih higiensko vzdrževanih prevoznih sredstvih, ki omogočajo vzdrževanje konstantne temperature zamrznjenega mesa, ki ne sme biti višja od -12 °C.

Sveže meso mora biti med transportom in razkladanjem zaščiteno z higiensko ustreznim materialom, ki ne prepušča vode in masti. Prevažati se sme samo v kovinskih in plastičnih posodah ali kartonskih škatlah.

V primeru reklamacije in zavrnitve mora ponudnik v roku od 1-3 ure zagotoviti neoporečno naročeno količino.

Ponudnik perutninskih izdelkov mora zagotoviti tudi individualno pakiranje in rezanje, salam, šunk in ostalih izdelkov. Teža individualnega pakiranja je od 50 g dalje. Individualno pakiranje se naroča v skladu z potrebami naročnika. Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti dokumentacijo o deklarirani kakovosti posameznih izdelkov (proizvajalno specifikacijo izdelkov in hranilne vrednosti izdelkov), ki bodo služile za izračune celodnevni jedilnikov. Ponudnik naj zagotovi dobavo iste vrste izdelka na isti dan z istim najkrajšim rokom uporabe. Naročnik lahko zahteva vzorce izdelkov iz sklopa in natančno deklaracijo izdelka glede sestave.

V primeru, da bo obstajal sum na mikrobiološko oporečnost ali kemijsko neustreznost izdelka, bo ponudnik dolžan dostaviti rezultate mikrobioloških oz. kemijskih analiz. Upoštevali se bodo rezultati analiz pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil (regijski Zavodi za zdravstveno varstvo in Inštitut za varovanje zdravja Ljubljana).

4. Mleko in mlečni izdelki

10. Eko/bio mlečni izdelki

Mleko in mlečni izdelki morajo glede kakovosti, zdravstvene ustreznosti, pogojev za proizvodnjo in promet z živili živalskega izvora, označevanja ustrezati vsem veljavnim zakonodajnim predpisom v RS (EU).

Vozila in posode, ki se uporabljajo za prevažanje pasteriziranega mleka, morajo biti opremljene tako, da se lahko ves čas med prevozom ohranjajo zahtevane temperature. Med prevozom temperatura pasteriziranega mleka, ki se prevaža v cisternah, malih pakiranjih, posodah in vrčih, ne sme presegati + 6 °C, temperatura mlečnih izdelkov ob dostavi ne sme presegati 8°C. Površine in vsak drugi del, ki lahko pride v stik z mlekom, mora biti izdelan iz gladkega materiala, ki se zlahka pere, čisti in razkužuje, je odporen na korozijo in ne prenaša snovi v mleko v takih količinah, ki bi ogrozile zdravje ljudi, škodovala sestavi mleka ali škodljivo vplivale na njegove organoleptične lastnosti, embalažna enota mleka mora biti takšna, da se mleko med transportom ne razliva, da se izključi možnost sekundarne kontaminacije in da je manipulacija v kuhinji enostavna.

Embalažne enote box 10/1 ali več in TR 1/1 morajo biti zložene v primernih, higiensko neoporečnih embalažnih nosilkah. Na zahtevo naročnika mora biti omogočeno rezanje in individualno pakiranje raznih vrst sirov.

Upravičenost reklamacij nastane takrat ko:

- je mleko in mlečni izdelki z vidnimi napakami na embalaži (napihovanje, slabo varjeni pokrovčki, mehanske poškodbe, ki so posledica manipulacije med transportom)
- je mleko in mlečni izdelki neznačilnega vonja, okusa in barve
- mleku in mlečnim izdelkom, ki so imeli ob dobavi pretečen rok trajanja

Na vsaki embalažni enoti mora biti pri celotni dnevni dobavi isti rok trajanja. Mlečni izdelki morajo vsebovati tak % mlečne maščobe in biti pakirani v tako embalažno enoto, kot je navedeno v razpisu.

Dobavitelj mora zagotoviti varnost živil v skladu prehranske politike in državne zakonodaje. Postopki predelave in distribucije morajo biti taki, da mikrobiološka kontaminacija izdelka ob pravilnem ravnanju ni možna.

Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

Dobavitelj mora poleg čvrstih jogurtov, mlečnih desertov in sladoleda dostaviti tudi PCV žličke za enkratno uporabo, za mlečne napitke pa PVC slamico. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

6. Kruh in pekovski izdelki

7. Eko/bio kruh

Vsi izdelki morajo biti dnevno sveži, dovolj pečeni, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov,...), organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc.

Naročnik zahteva od dobavitelja stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje in distribucije v skladu s predpisi oziroma HACCP sistemom. Kruh in izdelki morajo biti zaščiteni v ustrezni embalaži (PVC, kartonska,...), ki onemogoča kakršnekoli drobljenje, lomljenje ali stik z zdravju škodljivimi snovmi. Naročnik zahteva kakovostno dostavo. Kruh in ostali izdelki ne smejo biti zmečkani, biti morajo v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.

Skladno s svojimi potrebami, bo naročnik zahteval ustrezen razrez kruha (rezine debeline 1,5 cm, pakirane v prozorno folijo) in po potrebi tudi ostalih proizvodov. Cene tako obdelanih živil mora biti enaka cenam v kosu. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

8. Žita, mlevski izdelki in testenine

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, dobavitelj pa mora zagotoviti stroge higienske normative v procesu proizvodnje, skladiščenja in distribucije.

Moke morajo glede kakovosti, zdravstvene ustreznosti, označevanja ustrezati vsem veljavnim zakonodajnim določbam veljavnim v RS (EU). Moka mora biti iz prvorazrednih surovin.

Testenine morajo biti valjane iz durum moke in se po 1,5 ure po tem, ko so skuhanе in stojijo pri temperaturi 75- 85°C, ne smejo razkuhati. Špageti morajo biti iz moke tipa durum, tanki, pakirani v kartonsko embalažo. Rezanci, jušni, iz moke tipa durum, jajčni pakirani v vrečke, primerne za živila. Polžki iz moke tipa durum, majhni, z dodatkom jajc, pakirano v kartonsko embalažo.

Transport se mora vršiti v za to primernih vozilih, da se ne vpliva negativno na živila. Pakiranje mora biti v originalni enoti, izdelek mora biti zaščiten pred zunanjimi vplivi. Živilo v kartonasti transportni embalaži mora biti dodatno zaščiten z ovojnim materialom.

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo izdelka, pri katerem na dan dobave ni pretekla več kot polovica celotnega roka uporabe. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

9. Ostali zamrznjeni izdelki

Izdelki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih substanc (toksinov, patogenih mikroorganizmov,...), zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc, organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom.

Transport globoko zamrznjenih pekarskih izdelkov mora biti izvršen v zato namenjenih prevoznih sredstvih, ki morajo biti higiensko ustrezno vzdrževana in omogočajo ohranjanje konstantne temperature zamrznjenih živil na -18 °C ali nižje, z možnimi kratkimi nihanji navzgor med prevozom, v živilskih obratih in v hladilnih omarah v prometu na drobno, vendar ne za več kot 3 °C, pri čemer je potrebno upoštevati načela dobrih praks shranjevanja in prometa. Ponudnik mora imeti vpeljan sistem dela po smernicah HACCP za proizvodnjo in promet z živili in tekoče voditi vso potrebno dokumentacijo.

Velikost posameznega kosa (cmoki, svaljki,..) mora omogočiti oblikovanje otroške porcije. Naročnik ni dolžan sprejeti transportnega pakiranja in po potrebi lahko naroča tudi po posameznih komadih.

10. Sadje in zelenjava

11. Eko/bio sadje in zelenjava

Sveže sadje in zelenjava morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom o kakovosti in neoporečnosti blaga. Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, kjer je to mogoče, da je blago domačega/slovenskega izvora s kratko verigo distribucije. Vsako dostavo mora spremljati ustrezen dokument iz katerega so razvidne vse lastnosti izdobiljenega blaga. Embalaža je last dobavitelja, ki mora zanj poskrbeti in sproti odvažati. Naročnik pokriva samo stroške odpadka, ki so posledica lupljenja, odstranitve koreninskega dela ter minimalni odstotek kala skladno s Pravilnikom o kakovosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov ter pektinskih preparatov.

Prekomerni kalo, ki nastane zaradi neustreznega transporta, škodljivcev, bolezni ali drugih dejavnikov, krije dobavitelj.

Vsi izdelki morajo biti primerne zrelosti, sveži, čvrsti, brez vidne zunanje vlage, brez tujega vonja, brez primesi prsti ali drugih primesi in I. kakovostnega razreda, posamezni kosi pa morajo odgovarjati porcijskemu normativu, prilagojenim prehrani otrok. Velikost, razvitost, oblika in barva posameznih sadežev oziroma vrtnin mora biti primerna sorti, iz katere izhaja.

Transport svežega sadja se mora vršiti v za to namenjenih ustrezno higiensko vzdrževanih prevoznih sredstvih, ki morajo omogočati transport občutljivega svežega sadja pri konstantni za sadje najprimernejši temperaturi (do 12 °C).

Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami tako, da zagotovi neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

Ponudnik oz. pridelovalec je dolžan pri uporabi gnojil, sredstev za zatiranje škodljivcev in škropiv upoštevati karenco. V primeru, da bo obstajal sum na kemijsko neustreznost sadja (prevelika prisotnost gnojil, sredstev za zatiranje škodljivcev in škropiv), bomo vzorec poslali na analizo v pooblaščen laboratorij, stroške analize pa bo nosil ponudnik oz. pridelovalec.

Blago z ekološke pridelave (»Bio ali Eko« blago oziroma izdelki) morajo biti pakirani v ustrezni embalaži z ustreznimi razpoznavnimi oznakami. Blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

Zahteve za nekatere posamezne izdelke:

JABOLKA IN HRUŠKE

Naročnik bo naročal jabolka in hruške po zaporedju zorenja posameznih sort v RS. Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ali hruške navedenih sort ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk posamezne sorte ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka in hruške morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.

Sadeži jabolk in hrušk morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- da so pravilno zreli in brez dozorevanja pripravljeni za konzumiranje. Pravilno zrela jabolka in hruške so karakteristične barve, prijetnega vonja in okusa.
- da so sveži
- niso izsušeni oz. uveli, meso mora biti čvrsto in sočno (ne kašasto)
- niso umazani ali mokri (brez zunanje vlage)
- niso mehanično poškodovani in nagniti.

Pakiranje: jabolka in hruške se lahko pakira v letvaricah oz. kartonskih platojih, tako da so ustrezno zaščiteni pred zunanjimi vplivi. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- ime in sedež pridelovalca oz. ponudnika
- kakovostni razred jabolk in hrušk
- sorto jabolk ali hrušk
- kaliber jabolk ali hrušk

V vsaki embalažni enoti mora biti sadje izenačeno po sorti, obliki, zrelosti, barvi in velikosti.

OSTALO SVEŽE IN SUHO SADJE

Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra ter brez dozorevanja pripravljeno za konzumiranje. Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža ne prekorači normativa za prehrano otrok oz. 100-120 g, za banane pa 150 g.

Naročnik zahteva sadje ekstra kakovosti (breskve, češnje, marelice, slive, jagode, limone, grozdje...). V primeru, da kaliber sadja posamezne vrste ekstra kakovosti presega zahtevan kaliber, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.

Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kaki ...) naroča naročnik le v sezoni oz. v času zorenja tega sadja v RS.

Pakiranje: banane morajo biti pakirane v kartonski embalaži, tako da so zaščitene pred zunanjimi vplivi. V vsaki embalažni enoti morajo biti banane istega porekla, sorte in kakovosti, na vsaki pa mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- vrsta sadja
- ime in naslov uvoznika oz. pridelovalca
- kakovostni razred, velikost (izražena z najmanjšo dolžino)
- sorta ali komercialni tip
- državo, iz katere so banane uvožene (država porekla)
- datum pakiranja

LIMONE

Premer sadeža mora biti najmanj 45 mm.

Sadeži morajo imeti značilno barvo na najmanj 4/5, prijeten okus in vonj, ter biti primerni za potrošnjo brez dozorevanja. Sadeži ne smejo biti izsušeni (vsebovati morajo najmanj 25 % soka glede na skupno težo ploda) ali nagniti.

SUHO SADJE mora biti I. kvalitetnega razreda, ustrezne vlage, z vonjem, aromo in okusom značilnim za vrsto sadja. Suho sadje mora biti ustreznega izgleda, brez kvaru in brez prisotnosti tujkov.

SOLATA – zelena, glavната vseh vrst, radič

Glavice morajo biti čvrste, nežne, suhe, listi karakteristične barve, čvrsti, neuveljeni in neizsušeni, brez poškodb zaradi mikroorganizmov, poškodb zaradi zmrzali, brez primesi zemlje oz. sredstev, ki so škodljivi zdravju. Velikost glavic mora biti primerna sorti solate.

Pakiranje: glavice se lahko transportirajo v leseni ali kartonski embalaži (letvarice), kartonski ali plastični platoji), zložene druga poleg druge v eni vrsti, glavice morajo biti obrnjene navzdol. Na embalaži mora biti obvezno prilepljena deklaracija, ki vsebuje:

- Vrsta solate
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorta
- datum pakiranja

ZELJE, kitajsko zelje...

Glavice zelja, kit. zelja morajo biti sveže (čvrste, neuvele in neizsušene), nepoškodovane (mehanske poškodbe, zmrzal) in zrele (normalno razvite, oblika, velikost in barva pa značilni za sorto). Vse glavice morajo biti enako velike, koren pa odrezan do začetka glavice. Odstranjeni morajo biti vsi slabi (rumeni, uveli oz. nalomljeni) in nagniti listi, glavice pa suhe.

Pakiranje: glavice zelja, kit. zelja se lahko pakira v letvaricah ali v mrežastih plastičnih vrečah, tako da so obrnjene proti dnu embalaže in da je v vsaki embalažni enoti ista velikost glavic in sorta. Na embalaži mora biti nalepljena deklaracija, ki vsebuje:

- vrsto zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca

- kakovost in sorto
- datum pakiranja

CVETAČA

Premer glavice cveta mora biti od 150 do 200 mm. Glavice morajo biti čvrste, zbite, cele, bele ali rumenkasto bele barve, izenačene po obliki in velikosti, zaščitene z zelenimi listi. Razmerje med cvetom in zelenimi listi je 75:25 (75 % teže mora biti cvet, 25 % teže pa zeleni del). Koren glavice mora biti odrezan do osnove ovojnega lista.

Pakiranje: cvetača je lahko pakirana v plitvih letvaricah in kartonskih ali plastičnih platojih. V vsaki embalažni enoti mora biti cvetača iste sorte in porekla, kakovosti in velikosti. Vsaka embalažna enota mora imeti deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsto zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KROMPIR

Premer gomolja je lahko od 45 do 75 mm. Gomolji morajo biti čisti (vsebovati smejo le do 1% zemlje), zreli in sveži. Biti morajo čvrsti, brez kalčkov in nepoškodovani. Krompir ne sme biti zelen in ne temno obarvan. Krompir mora biti kalibriran z max 20% odpadka.

Pakiranje: gomolje pakiramo v letvaricah in mrežastih plastičnih vrečah, s tem da je v vsaki embalažni enoti krompir iste sorte in enako kalibriran. Teža embalažne enote je lahko največ 30 kg.

Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- vrsto živila
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

BUČKE

Dolžina mora biti največ do 200 mm, premer pa od 40 do 50 mm. Bučke morajo biti pravilno razvite, izenačene po obliki, velikosti in barvi, sočne, trde, neuvele in neizsušene.

Pakiranje: buče lahko pakiramo v letvaricah in plastičnih mrežastih vrečah, vendar na način, da so zaščitene pred zunanjimi vplivi. V vsaki embalažni enoti morajo biti bučke istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

PARADIŽNIK

Premer paradižnika mora biti od 40 do 50 mm. Imeti mora lastnosti, značilne za posamezno sorto.

Biti mora pravilne oblike, normalno razvit, brez zelenih delov ploda, brez mehaničnih poškodb in drugih nepravilnosti.

Pakiranje: kalibriran paradižnik se pakira v plitve letvarice oz. kartonske platoje. V eni embalažni enoti mora biti paradižnik iste sorte, porekla, kakovosti in kalibra. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave

- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- kaliber
- datum pakiranja

PAPRIKA

Velikost paprike določamo glede na jedilnik. Paprika mora imeti lastnosti značilne za posamezno sorto. Biti mora pravilne oblike, normalno razvita, nepekoča, brez mehaničnih poškodb itd.

Pakiranje: kalibrirana paprika se pakira v plitve letvarice ali drugo primerno embalažo. V eni embalaži mora biti paprika iste sorte, porekla, kakovosti in kalibra. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- Vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika, proizvajalca
- kakovost in sorto
- kaliber
- datum pakiranja

PETERŠILJ

List: zeleni listi morajo biti močni, veliki, brez primesi zemlje, neuveli in suhi.

Koren: premer korena mora biti od 25 do 35 mm, dolžina pa od 100 do 150 mm. Biti mora čvrst, sočen, neizsušen in ne uvel, brez primesi zemlje, ne sme biti poškodovan.

Pakiranje: zelene liste pakiramo v plastične platoje, korenine pa v letvarice oz. plastične mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti korenje istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

Pakiranje: korenje pakiramo v letvarice oz. mrežaste plastične vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti korenje istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KORENJE

Dolžina korenja mora biti od 100 do 140 mm, debelina najširšega dela pa od 30 do 40 mm. Biti mora gladek, pravilne oblike, brez primesi zemlje, barve in oblike pa karakteristične za sorto. Koren mora biti sočen, čvrst, neizsušen in neuvel. Na vrhu ima lahko do 1,5 cm dolgo zeleno ali rožnato kapico. Korenje mora biti tipa Nantes, ki je primeren za gospodinjsko uporabo.

ČEBULA

Premer mora biti od 70 do 90 mm. Glavice morajo biti čvrste in cele, brez znakov kaljenja, enake po obliki, velikosti in barvi, s suho in tanko ovojno lupinico, s tankim vratom. Glavice čebule morajo biti povsem brez zelenega solaninskega obarvanja.

Pakiranje: čebulo pakiramo v letvarice oz. mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti isto poreklo, sorta, kakovost in kaliber čebule. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

ČESEN

Premer glavice mora biti najmanj 30 mm. Imeti mora zrele, cele in čvrste stroke, brez znakov kaljenja. Glavice morajo biti enake po obliki, velikosti in barvi, s suho in tanko ovojno lupinico, s tankim vratom.

Pakiranje: česen pakiramo v letvarice oz. mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti isto poreklo, sorta, kakovost česna. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KISLA REPA

Za kisanje je potrebno odbrati le najboljše plodove repe . Rezanci morajo biti debeli od 5 do 6 mm.

Kisla repa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vonj in okus morata biti značilna za kislo repo
- ne sme biti kašasta, sluzasta, mehka ali preslana
- kisanje izdelka mora biti po naravni poti brez dodajanja kisline

Pakiranje: repa je lahko pakirana v plastična vedra s pokrovom. Vsaka embalažna enota mora imeti nalepljeno deklaracijo, ki mora vsebovati:

- vrsto izdelka
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- sorto in kvaliteto
- datum pakiranja oz. rok uporabnosti

12. Zamrznjeno sadje in zelenjava

Izdelki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih substanc (toksinov, patogenih mikroorganizmov,...), zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc, organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom.

Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

14. Sadni sokovi

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi.

Vsi sadni sokovi in sirupi ne smejo vsebovati kemičnih konzervansov in umetnih sladil. Nepovratna embalaža sadnih sokov mora biti tetra, pur ali brick pack, embalaži pa mora biti priložena PCV slamica.

Ponudniki sirupov za avtomate so dolžni le te brezplačno namestiti in jih tudi brezplačno servisirati.

15. Splošni prehrambeni izdelki

16. Eko med

17. Dietni izdelki

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Vsi konzervirani izdelki v ponudbi ne smejo vsebovati kemičnih konzervansov in umetnih sladil. Sadeži plodov morajo biti brez olupkov in narezani na polovice ali četrtinke. Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in okus, ki so značilni za sadje in ne smejo vsebovati več kot 5% razkuhanih plodov. Vse vrste vložnega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil.

Marmelade ne smejo vsebovati umetnih sladil in imeti čim manjšo vsebnost konzervansov.

Vloženo sadje in zelenjave mora glede kakovosti, vsebnosti dodatkov, zdravstvene ustreznosti, označevanj ustrezati vsem veljavnim predpisom v RS (EU).

Vložena sadje in zelenjave morata biti I. kvalitetnega razreda in take sorte, ki je najbolj primerna za konzerviranje.

Pločevinke ne smejo biti udarjene ali kako drugače poškodovane ali rjaste. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

RAVNANJE S TRANSPORTNO EMBALAŽO

Dobavitelj (trgovec, distributer, embaler) se je skladno z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 popr.) dolžan držati zahtev iz 23. člena te uredbe.

REKLAMACIJE

Od dobaviteljev bo naročnik zahteval možnost reklamacije, takoj po prevzemu blaga, v primeru, da le-to ne bi ustrezalo kriterijem o kakovosti živil, pakiranja in njihovega prevoza. V primeru, da bi naročnik že po prevzemu blaga ugotovil, da le-to ni istovetno z naročenim ali da ne ustreza zahtevani kvaliteti bo uveljavljal reklamacijo v skladu z določili iz okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo upošteval upravičenih reklamacij s strani naročnika, si naročnik pridržuje odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru kakršnegakoli dvoma o kvaliteti ponudbenega blaga, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev nevračljivih in neplačljivih vzorcev blaga z deklaracijami. Če kvaliteta ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le-ta zahteval dobavo blaga po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v razpisni dokumentaciji ter ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi.

V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oziroma prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje pogodbenih artiklov je dobavitelj dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo ali dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan pisno obvestiti naročnika.

B.2. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Morebitne popravke v ponudbi mora gospodarski subjekt opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Od gospodarskega subjekta se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Obrazec	Naziv	Opombe
Ponudbeni obrazec št. 1	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	Izpolnjen, podpisan in žigosan;
Ponudbeni obrazec št. 2	PONUDBENI OBRAZEC	Izpolnjen, podpisan in žigosan;
Ponudbeni obrazec št. 3	PONUDBENI PREDRAČUN SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA	Izpolnjen v originalni excelovi datoteki, natisnjen, podpisan, žigosan; <i>Na CD/DVD-ju ali USB ključku shranjena izpolnjena in v originalni excelovi verziji priložena ponudba;</i>
Ponudbeni obrazec št. 4	IZJAVA O POKLICNI SPOSOBNOSTI	Izpolnjena, podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 5	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB	Izpolnjeno, podpisano in žigosano;
Ponudbeni obrazec št. 6	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB	Izpolnjeno, podpisano in žigosano;
Ponudbeni obrazec št. 7	IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	Izpolnjena, podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 8	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	Izpolnjena, podpisana in žigosana; <i>Predloženi zahtevani certifikati;</i>

Ponudbeni obrazec št. 9	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI – ZAHTEVE HACCP SISTEMA	Izpolnjena, podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 10	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSTALIH TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH IN ZAHTEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 11	IZJAVA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	Podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 12	MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	Izpolnjena, podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 13	KROVNA IZJAVA	Izpolnjena, podpisana in žigosana;
Ponudbeni obrazec št. 14	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	Izpolnjen, podpisan in žigosan; <i>Podpis in žig na vseh straneh;</i>

NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen v skladu z vsemi zahtevami te razpisne dokumentacije. Opredeljene količine se nanašajo na povprečno letno porabo v letu 2016/17, zato se lahko v času izvajanja tega javnega naročila spreminjajo glede na dejanske potrebe in finančne zmožnosti naročnika.

1. Obrazec ponudbenega predračuna – specifikacija predračuna

Gospodarski subjekt sestavi ponudbeni predračun tako, da v specifikacijo predračuna vnese zahtevane elemente in sicer:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> stolpec »blagovna znamka /gramatura izdelka« | - blagovno znamko in »gramaturo« izdelka, zlasti pri tistih skupinah, kjer je takšna zahteva eksplicitno navedena |
| <input type="checkbox"/> stolpec »cena brez DDV« | - ceno brez DDV-a glede na zahtevano enoto mere; |
| <input type="checkbox"/> stolpec »DDV %« | - stopnjo DDV za posamezen izdelek; |
| <input type="checkbox"/> stolpec »cena z DDV« | - ceno z vključenim DDV-jem; |
| <input type="checkbox"/> stolpec »vrednost z DDV« | - skupno vrednost glede na orientacijsko količino z DDV. |

V ponudbenem predračunu je potrebno vpisati vse zahtevane elemente in sicer **blagovno znamko in gramaturo** (v skupinah kjer je to eksplicitno zahtevano – zahteva pod tabelo sklopa) ter **ceno brez DDV** (ostale stolpce ni potrebno izpolnjevati, ker je v ponudbenem predračunu že vstavljena formula, ki opravi izračun ponudbe), izpisati ponudbeni predračun ter ga prenesti na elektronski nosilec podatkov CD/DVD ali USB ključek in ga v papirni in elektronski obliki priložiti k ponudbi. Zaradi lastnih evidenc predlagamo, da si ponudniki predračune v elektronski obliki shranite na ustrezen direktorij (mapo) v svojem računalniku. Če so v stolpcu »artikel« izdelki po katerih naročnik povprašuje bolj podrobno definirani in celoten tekst ni viden v celici, je potrebno le-tega preveriti v statusni vrstici nad obrazcem predračuna.

Gospodarski subjekt mora ponuditi vse artikle znotraj posameznega sklopa. Vse ostale zahteve naročnika so razvidne iz razpisne dokumentacije.

OPOZORILO:

Cene ponujenih proizvodov brez DDV morajo biti podane na štiri (4) decimalna mesta natančno, vrednost z DDV in skupna vrednost posameznega sklopa pa je izračunana na dve (2) decimalni mesti natančno.

B.3. OBRAZEC UGOTAVLJANJA PREDLOŽENE DOKUMENTACIJE PONUDNIKOV OB JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

POGOJ:	DA	NE
Ponudbeni obrazec št. 1 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 2 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 3 – izpisan, podpisan in žigosan vključno z izpolnjenim predračunom na CD-ju, USB ključu;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 4 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 5 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 6 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 7 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 8 – izpolnjen, podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 9 – podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 10 – podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 11 – podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 12 – podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 13 – podpisan in žigosan;	da	ne
Ponudbeni obrazec št. 14 – izpolnjen, podpisan in žigosan*;	da	ne

* podpisan in žigosan na vseh straneh.

Naročnik:

Vrtec Ribnica, Majnikova ulica 3, 1310 Ribnica

Ravnateljica:

Darja Šilc