

Številka: 430-324/2017-2
Datum: 25. 01. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji za izvedbo

VZDRŽEVANJA MERILNE OPREME

MORS 302/2017-KONKPSP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA**

Vabimo vas, da na podlagi 1a. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3: Uradni list RS, št. 91/15), predložite ponudbo po konkurenčnem postopku s pogajanji, za izvajalca del za servisiranje vzdrževanje in verifikacijo različne merilne opreme, ki jo ima in jo bo imel v uporabi naročnik v obdobju 48 mesecev.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 oznaka: **MORS 302/2017-KONKPSP**

2.2 Predmet javnega razpisa: VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME.

Predmet javnega razpisa je servisiranje, vzdrževanje in verifikacija različne merilne opreme, ki jo ima in jo bo imel v uporabi naročnik:

1. SKLOP: Merilna oprema – električne veličine
2. SKLOP: Merilna oprema – mehanske veličine
3. SKLOP: Minerska merilna oprema
4. SKLOP: Radiološka, kemična, biološka merilna oprema (RadKemBio merilna oprema)
5. SKLOP: Različna merilna oprema

Specifikacija merilne opreme po sklopih z okvirnimi letnimi količinami/potrebami je priloga razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezni sklop.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 26. 2. 2018 do 12.00.**

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9.00 do 13.00 ure.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **27. 2. 2018 ob 10:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba za posamezni sklop javnega naročila bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s stani obeh pogodbenih strank do največ 48 mesecev šteto od dneva sklenitve pogodbe. Dela se bodo izvajala sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika.

7. INFORMATIVNA VREDNOST NAROČILA

Skupna informativna vrednost naročila za 48-mesečno obdobje je 311.475,41 EUR brez DDV oziroma 380.000,00 EUR z DDV. Vrednost po sklopih je razvidna v Prilogi 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe ponovno preveri višino razpoložljivih sredstev in prilagodi okvirno vrednost pogodbe dejansko razpoložljivim sredstvom. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

8. LOKACIJA IZVEDBE STORITEV IN DOBAVE BLAGA

Kraj izvršitve vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca oziroma se določi glede na posamezno naročilo pogodbenih del. Naročnik bo sredstva predvidoma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže račun plačati **30. dan**, pri čemer začne teči rok plačila naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikov naslov. Račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje (predvsem na področju neposrednih plačil podizvajalcem) ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: na spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: **»NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 302/2017; VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME«**, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda speto v mapo na naslednji način:

2.3.1 Poglavje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila morajo vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente, po vrsti kot so zahtevani.

2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije, pod točko 2.3 razpisne dokumentacije, **nista izločilna kriterija!**

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezni sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora izpolniti obrazce-cenike (Priloge 2.a-e), ki so priloženi razpisni dokumentaciji (excel tabele po sklopih) na način, opredeljen v nadaljevanju. Priložiti mora tudi ostale zahtevane cenike.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v Prilogah 2.a-e in v Prilogi 2/1 na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsa na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam, upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV plača naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračunana mora biti na rok plačila, 30. dan od uradnega prejema e-računa, upošteva, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2010) lokacija naročnika/izvajalca.

Cene za storitve, ki jih ponuja ponudnik so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu lahko izvajalec v času trajanja pogodbe spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. RS, št. 1/2004. Cene spreminja največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo, ob izključnem pisnem soglasju ponudnika, popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

Pred izdajo odločitve o oddaji naročila bo naročnik izvedel pogajanja tako, kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del), v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom, posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena; lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji, v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca, obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine, pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi, morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. Poglavja (izpolnjene ESPD z vsemi zahtevanimi podatki) posamično.

Pogoje, v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika iz točke 4, poglavja III, ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnično dokumentacijo, oddajo v enem izvodu, katerega morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, s spremembami in dopolnitvami). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi s tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 2.1 do 2.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci, mora pozvani ponudnik izjavo pridobiti in v nadaljevanju posredovati tudi za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8. (podizvajalci) in 9. (skupna ponudba) II. poglavja te dokumentacije.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter
- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 3A** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 3B** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD).

- 2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarske subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- **Priloga 4** – Podatki o podizvajalcu z zahtevo za morebitno neposredno plačilo in soglasje,
- **Priloga 5** – Udeležba podizvajalcev.

3.2 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- **izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 2, 2 a-e in 2/1** – Ponudba-cene – za sklope, na katere ponudnik daje ponudbo; ponudnik mora izpolniti vse postavke posameznega sklopa,
- izjavo ponudnika, da je skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji usposobljen za izvajanje storitev, ki so predmet naročila,
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku,
- podatki o kontaktnih osebah (ime, priimek, tel., e-naslov) za zagotavljanje izvedbe predmeta naročila,
- predlog izvedbe/zagotavljanja predmeta naročila.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV oziroma mora biti navedeno ali so predložene cene z ali brez DDV.

3.3 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- **podpisan in žigosan** vzorec pogodbe – **Priloga 7** – vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev in blago skladu s tehničnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 6 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezni sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril/kriterijev:

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe za verifikacijo brez DDV za posamezni sklop	80
b	Cena delovne ure vzdrževanja brez DDV	20
S K U P A J :		100

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE ZA VERIFIKACIJO brez DDV – max. število točk: 80

Število točk	Kriterij
0 - 80	<u>Najnižja skupna vrednost ponudbe brez DDV izmed vseh ponudnikov za posamezni sklop x 80</u> Ponujena skupna vrednost ponudbe brez DDV ocenjevanega ponudnika za posamezni sklop

Dokazilo: PRILOGA 2/1

b) CENA DELOVNE URE VZDRŽEVANJA brez DDV – max. število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	<u>Najnižja cena delovne ure brez DDV izmed vseh ponudnikov za posamezen sklop x 20</u> Ponujena cena delovne ure brez DDV ocenjevanega ponudnika za posamezen sklop

Dokazilo: PRILOGA 2/1

Ponudnik navede ceno delovne ure vzdrževanja.

Število dobljenih točk za posamezni sklop javnega naročila je vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo za posamezni sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme za posamezni sklop maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov za posamezni sklop prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi **nižjo skupno vrednost ponudbe za verifikacijo brez DDV za posamezni sklop**.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.

2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik bo med pogajanji vnaprej napovedal zadnji krog pogajanj. Naročnik si pridružuje pravico, da 1. in 2. fazo združi.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedena ocenjevalna merila. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba dopustna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo dopustna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi dopustnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Izbrani izvajalec bo izvajal servisna, vzdrževalna in verifikacijska dela ter druge storitve, potrebne za operativnost merilne opreme, ki je in bo v uporabi v Ministrstvu za obrambo RS - predvideva se, da bo naročnik poleg obstoječe merilne opreme, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, v prihodnjih letih v času veljavnosti pogodbe pridobil tudi še drugo merilno opremo; za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov pri čemer cene ne smejo odstopati od cen (dogovorjene v tem postopku) primerljive opreme. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Izvajalec mora zagotavljati storitve **za vso navedeno opremo iz posameznega sklopa.**

Izbrani izvajalec mora za vsak sklop merilne opreme po/ob verifikaciji opreme izdelati pisni certifikat o verifikaciji, z merilnim zapisnikom o vseh verificiranih parametrih, za vsak merilni instrument posebej.

Sklopi naročila:

1. SKLOP: Merilna oprema – električne veličine
2. SKLOP: Merilna oprema – mehanske veličine
3. SKLOP: Minerska merilna oprema
4. SKLOP: Radiološka, kemična, biološka merilna oprema (RadKemBio merilna oprema)
5. SKLOP: Različna merilna oprema

USPOSABLJANJE NAROČNIKA (znotraj 1. sklopa Merilna oprema – električne veličine):

Izbrani izvajalec za prvi sklop javnega naročila bo za naročnika (predvidoma 1 x letno) izvedel usposabljanje naročnika (predvidoma za cca 10 oseb) z vsebino »Obvladovanje merilne opreme«, ki zajema vsaj naslednja področja:

- Mednarodni vidiki ter slovenska ureditev področja meroslovja,
- Povezava zahtev standardov ISO,
- Postopki preverjanja etalonov, referenčnih materialov in meril,
- Merilna negotovost in sledljivost meritev,
- Dokumenti in zapisi,
- Evidenca in nadzor merilne opreme,
- Interni pravilnik za obvladovanje merilne opreme,
- Obvladovanje stroškov,
- Praktični primeri.

Usposabljanje se bo predvidoma izvedlo v prostorih naročnika (ponudnik navede pri programu tudi potrebne pogoje za usposabljanje, ki jih mora zagotoviti naročnik). Po končanem usposabljanju udeleženci dobijo originalna potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju.

Način naročanja servisiranja in vzdrževanja merilne opreme:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca. V primeru nejasnosti se posvetuje z naročnikom.

- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista (obrazec SN 40). Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem opreme iz popravila se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.4).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika z naročilnim listom ne smejo izvesti.

Način naročanja verifikacije ter usposabljanja:

- Naročilo za izvedbo verifikacije bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom (obrazec SN 40).
- Merilno opremo naročnik izroči v verifikacijo v prostorih izvajalca, kjer se po opravljeni storitvi tudi opravi prezem na podlagi certifikata o verifikaciji s pripadajočim merilnim zapisnikom in se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico), s katerim naročnik prevzame merilno opremo v uporabo (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).
- Naročnik bo za izvedbo posameznega usposabljanja izvajalca pozval k predložitvi ponudbe. Izvajalec mora v ponudbi predložiti ceno ter program usposabljanja s podrobno razdelano vsebino ter terminskim načrtom (čas trajanja usposabljanja). Naročnik bo ponudbo potrdil z izdajo naročilnega lista (obrazec SN 40).

V primeru, da izvajalec sprejme opremo od enote in izvaja storitve brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve in porabljenega materiala.

PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS
MORS 302/2017 - KONKPSP
Vzdrževanje merilne opreme**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Ponudnik obkroži sklop za katerega se prijavlja:

1. SKLOP: Merilna oprema – električne veličine
2. SKLOP: Merilna oprema – mehanske veličine

3. SKLOP: Minerska merilna oprema
4. SKLOP: Radiološka, kemična, biološka merilna oprema (RadKemBio merilna oprema)
5. SKLOP: Ostala merilna oprema

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2 – PONUDBA-CENE

ŠTEVILKA _____, Z DNE _____

MORS 302/2017-KONKPSP: VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME

OPIS DEL	KOLIČINA	OKVIRNA VREDNOST z DDV v EUR
		<p>Po posamezni ponudbi oziroma; Informativna/okvirna vrednost naročila za 48 mesecev po sklopih je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SKLOP: Merilna oprema – električne veličine: 160.000,00 EUR z DDV 2. SKLOP: Merilna oprema – mehanske veličine: 32.000,00 EUR z DDV 3. SKLOP: Minerska merilna oprema: 140.000,00 EUR z DDV 4. SKLOP: Radiološka, kemična, biološka merilna oprema (RadKemBio merilna oprema): 28.000,00 EUR z DDV 5. SKLOP: Različna merilna oprema: 20.000,00 EUR z DDV
Servisiranje, vzdrževanje in verifikacija merilne opreme	Glede na posamezno naročilo	

KRAJ IZVRŠITVE DEL:
KRAJ USPOSABLJANJA:
PARITETA IZVEDBE:

PLAČILO :
ROK IZVEDBE:

VELJAVNOST PONUDBE:
GARANCIJA:

Lokacija izvajalca oziroma glede na posamezno pogodbeno naročilo in dogovor z naročnikom.
Prostori naročnika.

DDP (INCOTERMS 2010) prostori izvajalca.

Plačilni rok je **30.** dan in začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslov naročnika.

Sukcesivno v času veljavnosti pogodbe oz. po konkretni ponudbi (se določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo).

za vsako posamezno naročilo mora biti definirana na vsakokratni ponudbi in ne sme biti krajša od 30 dni

Za vsako naročilo za servisna in vzdrževalna dela se da garancijo _____ **mesecev** (zahtevana garancija je najmanj 6 mesecev).

Drugi pomembni podatki (navede ponudnik):

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izjavo ponudnika, da je skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji usposobljen za izvajanje storitev, ki so predmet naročila,
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku,
- podatki o kontaktnih osebah (ime, priimek, tel., e-naslov) za zagotavljanje izvedbe predmeta naročila,
- predlog izvedbe/zagotavljanja predmeta naročila.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV oziroma mora biti navedeno ali so predložene cene z ali brez DDV.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 2/1

PONUDBA-CENE: **ŠTEVILKA** _____, **Z DNE** _____

MORS 302/2017–KONKPSP: VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME

Naziv in sedež ponudnika ali podizvajalca, ki bo dejansko opravljal storitev:	
Sedež delavnice (če je ta enak sedežu ponudnika, vpišite »enak sedežu ponudnika«):	

Ponudnik vpiše vrednosti iz obrazcev-cenikov (priloge 2.a-e) za sklop za katerega se prijavlja – v kolikor se bo razlikovala cena med Prilogo 2.a-e z navedbami v tej prilogi, se upošteva cena iz priloge 2.a-e.

ZAP. ŠT.	SKLOP	Skupna vrednost ponudbe za sklop brez DDV v EUR	22% DDV v EUR	Skupna vrednost ponudbe za sklop z DDV v EUR
1	2	3	4=3*22%	5=3+4
1	VERIFIKACIJA MERILNE OPREME – ELEKTRIČNE VELIČINE	Podatek za ocenjevanje		
2	VERIFIKACIJA MERILNE OPREME – MEHANSKE VELIČINE	Podatek za ocenjevanje		
3	VERIFIKACIJA MINERSKE MERILNE OPREME	Podatek za ocenjevanje		
4	VERIFIKACIJA RADIOLOŠKE, KEMIČNE, BIOLOŠKE MERILNE OPREME (RadKemBio merilna oprema)	Podatek za ocenjevanje		
5	VERIFIKACIJA RAZLIČNE MERILNE OPREME	Podatek za ocenjevanje		

Zap. št.	Opis del	Vrednost brez DDV v EUR	22% DDV/uro v EUR	Vrednost z DDV v EUR
1	2	3	4	5
1	Cena delovne ure vzdrževanja	Podatek za ocenjevanje		
2	Cena delovne ure na poti (največ 25% redne ure)			

Podlaga za obračun servisiranja in vzdrževanja je cena delovne ure vzdrževanja iz ponudbe izvajalca v delavnici izvajalca. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja. V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS št. 140/06 in 76/08) in sicer za eno vozilo, ne glede na to, koliko serviserjev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je lahko največ 25 % redne ure.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 3A

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 302/2017-KONKPSP; (Vzdrževanje merilne opreme)** pridobi potrdilo iz Kazenske evidence RS.

Podatki o fizični osebi:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

POTRDILO POTREBUJEM KOT PRILOGO ZA javno naročilo **MORS 302/2017-KONKPSP; (Vzdrževanje merilne opreme)**

Kraj in datum

Podpis pooblastitelja

PRILOGA 3B

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 302/2017-KONKPSP; (Vzdrževanje merilne opreme)** pridobi potrdilo iz Kazenske evidence RS.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Potrdilo se izdaja zaradi (namen izdaje potrdila) javnega naročila **MORS 302/2017-KONKPSP; (Vzdrževanje merilne opreme)**

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

**PODATKI O PODIZVAJALCU
MORS 302/2017-KONKPSP
VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 302/2017-KONKPSP**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz.izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz.izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 5

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 302/2017-KONKPSP VZDRŽEVANJE MERILNE OPREME

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV NAROČNIKA

Izjavljamo, da je izpolnujemo vse zahteve naročnika, navedene v poglavju V. Tehnične zahteve.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 7

VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica **Andreja Katič**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU MERILNE OPREME – pogodba bo smiselno prilagojena glede na sklop/sklope

Splošni določbi

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-324/2017-____ z dne _____, izvedel postopek oddaje javnega naročila MORS 302/2017-KONKPSP, za izvedbo Vzdrževanja merilne opreme.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-324/2017-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve vzdrževanja merilne opreme _____ (v nadaljevanju: storitve), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 302/2017-KONKPSP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu ponudbo za izvedbo storitev po bistveno nižji ceni od pogodbene, jo sme naročiti drugje.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg navedene obstoječe opreme, kot izhaja iz Priloge 2a-e v prihodnjih letih v času veljavnosti te pogodbe pridobil še drugo istovrstno opremo; za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov, pri čemer cene ne smejo odstopati od cen primerljive opreme, dogovorjenih v tej pogodbi. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Okvirna skupna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo storitev se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cena za vsako posamezno naročilo, mora biti izražena na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- cena mora biti izražena v EUR, veljavna do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški, popusti in dajatve. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov oziroma morajo biti morebitna dodatna dela predhodno usklajena ter odobrena s strani naročnika,
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo,
- cene so DDP (INCOTERMS 2010) prostori izvajalca, oziroma po dogovoru za konkretno pogodbeno delo,
- cena mora biti izračunana na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe.

Storitve se izvajajo skladno z normativi, ki jih potrdi naročnik pri naročilu.

Kraj izvršitve storitev je predvidoma lokacija izvajalca oziroma se določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

a) Servisiranje in vzdrževanje opreme

Podlaga za obračun servisiranja in vzdrževanja je cena delovne ure vzdrževanja v delavnici izvajalca, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko serviserjev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Izvajalec bo potrebni potrošni material za izvedbo storitev obračunaval skladno z veljavnimi ceniki.

Izvajalec se zavezuje storitve izvesti v rokih, določenih v konkretni ponudbi, sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo po predhodnem soglasju naročnika.

b) Verifikacija

Izvajalec mora za vsak sklop merilne opreme po/ob verifikaciji opreme izdelati pisni certifikat o verifikaciji, z merilnim zapisnikom o vseh verificiranih parametrih, za vsak merilni instrument posebej.

Verifikacija merilne opreme se obračuna v skladu s priloženim cenikom verifikacije merilne opreme, kot izhaja iz Prilog 2a-e. Izvedena mora biti v roku cca 45 dni od dneva predaje sredstev v verifikacijo oziroma po dogovoru z naročnikom.

c) Usposabljanje

Usposabljanje se obračuna v skladu s predhodno potrjenim naročilnim listom na podlagi predložene ponudbe in programa za posamezno usposabljanje.

Usposabljanje se izvede 1 x letno v dogovoru z naročnikom skladno s programom usposabljanja, predvidoma na lokaciji naročnika.

Usposabljanje se bo predvidoma izvedlo v prostorih naročnika (ponudnik navede pri programu tudi potrebne pogoje za usposabljanje, ki jih mora zagotoviti naročnik). Po končanem usposabljanju udeleženci dobijo originalna potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju.

Cene za storitve, ki jih ponuja ponudnik so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu lahko izvajalec v času trajanja pogodbe spreminja cene za storitve

skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. RS, št. 1/2004. Cene spreminja največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi.

Način naročanja in plačila

4. člen

Način naročanja servisiranja in vzdrževanja merilne opreme:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca. V primeru nejasnosti se posvetuje z naročnikom.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista (obrazec SN 40). Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem opreme iz popravila se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.4).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika z naročilnim listom ne smejo izvesti.

Način naročanja verifikacije ter usposabljanja:

- Naročilo za izvedbo verifikacije bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom (obrazec SN 40).
- Merilno opremo naročnik izroči v verifikacijo v prostorih izvajalca, kjer se po opravljeni storitvi tudi opravi prezem na podlagi certifikata o verifikaciji s pripadajočim merilnim zapisnikom in se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico), s katerim naročnik prevzame merilno opremo v uporabo (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).
- Naročnik bo za izvedbo posameznega usposabljanja izvajalca pozval k predložitvi ponudbe. Izvajalec mora v ponudbi predložiti ceno ter program usposabljanja s podrobno razdelano vsebino ter terminskim načrtom (čas trajanja usposabljanja). Naročnik bo ponudbo potrdil z izdajo naročilnega lista (obrazec SN 40).

Za vsako posamezno naročilo se naročnik in izvajalec pred začetkom izvedbe uskladita o vseh okoliščinah naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme opremo od enote in izvaja storitve brez vednosti in potrditve predračuna s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve in porabljenega materiala.

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno naročilo po cenikih, ki so priloga te pogodbe in na podlagi potrjenega naročilnega lista. Izvajalec bo po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu s strani naročnika izstavil naročniku e-račun ter priložil sledeče potrjene obrazce s strani naročnika:

Za servisiranje in vzdrževanje:

- izpolnjen in potrjen obrazec ST 09.1;
- kopija naročilnega lista (obrazec SN 40);
- izpolnjen in potrjen obrazec št. ST 09.4;
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

Za verifikacijo:

- kopija naročilnega lista (obrazec SN 40);
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico;
- kopijo certifikata o verifikaciji.

Za usposabljanje:

- kopija naročilnega lista (obrazec SN 40);
- potrdilo naročnika o uspešno izvedenem usposabljanju ter kopijo potrdil izvajalca o uspešno opravljenem usposabljanju (katerega prejmejo udeleženci usposabljanja po končanem usposabljanju).

E-račun mora biti poslan na naslov Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun mora vsebovati specifikacijo, iz katere bo razvidna količina in vrednost opravljenega dela po posameznih vrstah dela in porabljen material ter mora biti opremljen z vsemi zahtevanimi obrazci, potrjenimi in podpisani s strani pooblaščenih oseb naročnika ter izvajalca. Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilo izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. Obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca

poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost opravljenega dela in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oz. proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in ustreznimi standardi in iz materialov ustrezne kvalitete.

Obveznosti naročnika

6. člen

Verifikacija, popravila in zamenjava poškodovanih komponent na opremi se praviloma izvajajo v delavnici izvajalca.

Za storitve, za katere cene niso specificirane v tej pogodbi in se nanašajo na predmet pogodbe, se smiselno uporabijo obrazci ST 09.1 in 09.4. Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila. Naročnik mora vsako konkretno ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejšo ponudbo za vsako posamezno naročilo.

Pri verifikaciji merilne opreme mora izvajalec ob predaji opreme naročniku, priložiti certifikat o verifikaciji za vsak posamezen kos merilne opreme, s pripadajočim merilnim zapisnikom.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije pogodbe naročniku pošiljal v pisni obliki polletne podatke o izvajanju te generalne pogodbe, in sicer za vsako posamezno sprotno naročilo:

- predmet naročila,
- skupna vrednost ponudbe,
- številka, datum in vrednost računa.

Podatke bo izvajalec dostavil najpozneje do 10. za preteklo polletje po elektronski pošti na naslov glavna.pisarna@mors.si in sicer skrbniku pogodbe – _____, ter pooblaščenim osebi za realizacijo - _____.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratni ponudbi navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v ponudbo in na način, da bo mogoče primerjati cene iz ponudbe s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

9. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

10. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Garancije

11. člen

Izvajalec daje _____ mesečno garancijo za opravljeno delo, ki začne teči z dnem prevzema opreme.

Garancije za vsako posamezno opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele se opredelijo tudi v ponudbi/predračunu in začnejo teči z dnem prevzema opreme.

V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Prevzem storitev

12. člen

Prevzem storitev

Prevzem merilne opreme v popravilo/verifikacijo opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji izvajalca).

Za dan prevzema opravljenih storitev se šteje dan podpisanega zapisnika pregleda MS po izvršenem delu (obrazec zapisnik pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu ST 09.4), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvršenega dela in ga podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank. Prevzem izvršenih del se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del).

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo).

Za dan prevzema izvedenega usposabljanja se šteje dan podpisanega potrdila naročnika o uspešno izvedenem usposabljanju.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od vrednosti zamujenega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti zamujenega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbenega naročila z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbenega naročila, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Nadzor nad delom in skrbništvo pogodbe

14. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Pooblaščene osebe s strani naročnika so:

- za izvajanje te pogodbe _____ (SV),
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____ (GŠSV).

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Podizvajalci

15. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do osmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij. Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe, izvajalec vrne izpolnjene in podpisane obrazce oseb izvajalca s spremnim dopisom in s prilogami soglasij na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, ali se bo seznanjala s tajnimi podatki, potrebuje ta oseba dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v skladu z zakonom, ki ureja

varovanje in dostop do tajnih podatkov in njegovimi podzakonskimi predpisi. Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

Oseba izvajalca lahko vstopa v varnostna območja II. ali I. stopnje, če ima pridobljeno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO in dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET), organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe pošiljali tajni podatki tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

Trajanje pogodbe

18. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna 48 mesecev šteto od datuma podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2019, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Odstop od pogodbe

20. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po potrditvi naročila odstopi od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Varovanje tajnosti

22. člen

Izvajalec je dolžan, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10 in 60/11) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi varovati podatke naročnika, ki nosijo katerokoli stopnjo tajnosti, v kolikor je med svojim delom z njimi seznanjen ali ima vpogled v njih ter zagotoviti izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov.

Končne določbe

23. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, po 1 (en) izvod za vsako pogodbeno stranko. Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. ____ z dne _____
- soglasja podizvajalcev o neposrednih plačilih,
- naročilni list SN 40, obrazec ST 09.1 in ST 09.4.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

interno številčenje leto

šifra organizacijske enote

NAROČILNI LIST št.:

NAROČNIK: Republika Slovenija Ministrstvo za obrambo TRR: 01100-6370191114 Davčna številka: 47978457 Matična številka: 5268923	IZDAJATELJ NAROČILNEGA LISTA Ime enote: Ulica, Poštna št. in Kraj:
---	--

DOBAVITELJ/IZVAJALEC: Ime: Kontaktna oseba: Tel.: Fax.:	TRR: Davčna številka: Matična številka:
---	---

Naročilni list se izdaja v skladu s pogodbo št.:

in s FEP-om št.:

Sredstva za naročilo so zagotovljena na:

Proračunska postavka

Konto

PREDMET NAROČILA

Zap. Št.	Kataloška številka	Predmet naročila	Količina	EM	Cena na EM	Vrednost
(Obvezno vpisati skupno vrednost)					EUR SKUPAJ Z DDV :	

Lokacija dostave blaga oz. Izvedbe storitve:

Opombe:

Račun morate poslati na naslov K računu morate priložiti kopijo tega naročilnega lista
in originalno dobavnico oz. potrdilo o opravljeni storitvi.

Pripravil:

/ Datum:

Žig

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

(podpis odredbodajalca oz.
od njega pooblaščen osebe)

SN 40

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	ZAHTEVEK ZA POPRAVILO MS PRI ZUNANJEM IZVAJACU Št. zahtevka: ____ / ____ Št. delovnega naloga: ____ / ____	ODOBRIL: <hr/> Ime in priimek odredbodajalca <hr/> Datum odobritve		
1. VRSTA NAROČILA				
1.1 Številka pogodbe	1.2 številka naročilnice			
2. PODATKI O IZVAJALCU				
2.1 Naziv	2.2 Naslov	2.3 Datum predaje MS		
3. MATIČNI PODATKI MS				
3.1 Naziv	3.2 Naslov	3.3 Datum predaje MS		
3.4 Številka kompleta naprave	3.5 Serijska številka	3.6 Opomba		
4. OPIS NAPAKE				
OPOMBE: 1. Zunanji izvajalec lahko začne z delom na osnovi potrjenega predračuna za delo in material 2. Za dodatna dela, katera niso predvidena po predračunu mora zunanji izvajalec prodbitisogalsje, preden začne z delom 3. Morebitna dodatna dela ZI se potrjujejo v polju 4. s strani odgovarjajočega odredbodajalca s podpisom, datumom in žigom.				
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> MS PREDAL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> MS PREVZEL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____ </td> </tr> </table>			MS PREDAL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____	MS PREVZEL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____
MS PREDAL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____	MS PREVZEL: <hr/> Ime in priimek <hr/> Podpis Tel: _____ Fax: _____			

ST 09.1

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	ZAPISNIK PREGLEDA MS PO IZVRŠENEM POPRAVILU PRI ZUNANJEM IZVAJALCU Vežan na zahtevek ST 09.1 številka: / 	
Naročnik		
1. PODATKI O IZVAJALCU		
2.1 Naziv	2.3 Naslov	2.3 Datum predaje MS
2. MATIČNI PODATKI MS		
3.1 Naziv in tip MS	3.3 Številka šasije	3.3 Številka motorja
3.4 Številka kompleta naprave	3.5 Serijska številka	3.6 Opomba
3. OPIS OPRAVLJENEGA DELA NA MS		
4. KAKOVOSTNI PREVZEM naročnika Popravilo je v celoti izvršeno: DA NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA NE Ime in priimek _____ Žig _____ Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija na izvršeno delo: _____ mesecev _____ Podpis _____ Datum _____		Kontrolor
MS PREDAL (izvajalec): (naročnik): Ime in priimek: _____ Podpis: _____ Žig _____ Datum: _____		MS PREVZEL Ime in priimek: _____ Podpis: _____ Datum: _____

ST 09.4

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za _____, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, ki bo dne _____ ob _____ uri na lokaciji Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

(podpis in žig pooblastitelja)