

JAVNO NAROČILO
RAZVOJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA
eKATALOG

PO ODPRTEM POSTOPKU
OZNAKA NAROČILA JN-EU-1/2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

P O V A B I L O K O D D A J I P O N U D B E

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v postopku oddaje naročila

RAZVOJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA eKATALOG

Oznaka naročila JN-EU-1/2018

V Ljubljani, 17. 1. 2018

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

2. Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila ter Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami).

4. Način financiranja

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

5. Predmet naročila

Predmet naročila je razvoj informacijskega sistema eKatalog, kar obsega:

- Razvoj programske opreme, kar vključuje tudi avtomatske teste
- Testiranje programske opreme v testnem okolju naročnika
- Izdelavo tehnične dokumentacije, navodil za instalacijo in administracijo
- Izdelavo uporabniških navodil in modula z učnimi vsebinami za sistem elektronskega učenja

Trajanje naročila: 36 mesecev.

Pričetek izvedbe naročila: 1. 3. 2018 oziroma takoj po sklenitvi pogodbe.

6. Opis funkcionalnosti

Osnovne funkcionalnosti eKataloga so:

- Vnos, urejanje in preklic objav
- Iskanje in vpogled v objave
- Distribucija podatkov o objavah zainteresirani javnosti
- Vpogled v podatke o prodajah in obisku strani
- Nadzor in administracija sistema
- Povezovanje s portalom e-dražbe in zunanjimi evidencami

Vsebina funkcionalnosti je podrobno opredeljena v Funkcionalnih in tehničnih zahtevah za eKatalog, ki so kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokumentacija demo podportala, ki je osnova za izdelavo objavljanja v eKatalogu na portalu e-sodstvo, je priloga razpisne dokumentacije.

7. Izdelki projekta

Izdelki projekta so:

- Projekt za izvedbo (v nadaljevanju PZI), ki vsebuje:
 - arhitekturni načrt sistema
 - popis uporabljenih tehnologij in/ali morebitne dodatne opreme
 - varnostne in zaščitne mehanizme
 - terminski načrt izdelave sistema
- Informacijski sistem eKatalog (izvorna koda aplikacijskih modulov, bazne strukture in druge komponente, potrebne za polno delovanje sistema)
- Avtomatski test:
 - izvorna koda za teste enot
 - izvorna koda za integracijske teste
 - scenariji avtomatskih testov uporabniškega vmesnika
 - izvorna koda za avtomatske teste uporabniškega vmesnika
- Izvorna koda za obremenitveni test oziroma konfiguracija orodja za obremenitveni test (opcijsko)
- Testni scenariji:
 - poročilo o testiranju
 - testni scenariji za generalni test (opcijsko)
- Tehnična dokumentacija:
 - podatkovni model z opisom tabel in atributov
 - opis servisov (opis parametrov, posebnosti in povezave do ravni, ki razvijalcem drugih informacijskih podpor omogoča natančno razumevanje pri izvedbi integracij)
 - opis vseh parametrov v konfiguracijskih datotekah
 - navodila za namestitve
 - BPMN poslovni diagram
 - navodila za spremembo poslovnega procesa z uporabo vgrajenega BPMN ogrodja
 - navodila za administratorja sistema
- Ostala dokumentacija:
 - uporabniška navodila
 - e-learning modul

Celotna dokumentacija sistema mora biti ažurna in stalno usklajena z verzijo programske opreme, na katero se nanaša.

8. Način izvedbe naročila

Predmetno naročilo se izvaja v dveh delih, ki lahko potekata tudi vzporedno.

8.1. 1. del: Razvoj informacijskega sistema eKatalog

1. del predstavlja razvoj informacijskega sistema eKatalog po principu rešitev na ključ in obsega funkcionalnosti, opredeljene v Funkcionalnih in tehničnih zahtevah za eKatalog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z izjemo funkcionalnosti (ki so v funkcionalnih in tehničnih specifikacijah označene v sprotih opombah):

- vnos podatkov objave z elektronsko izmenjavo podatkov med sistemom urednika objave in sistemom eKataloga
- uvoz slik iz datoteke, ki vsebuje dokument v enotni strukturirani obliki
- vnos spremembe podatkov objave z elektronsko izmenjavo podatkov med sistemom urednika objave in sistemom eKataloga.

Predvidene so tri izdaje rešitve.

Naročnik prevzame vsako izdajo posebej, ob prevzemu zadnje izdaje se opravi končni prevzem rešitev 1. dela.

Ob primopredaji vseh zahtevanih izdelkov posamezne izdaje bo podpisan prevzemni zapisnik, ki je podlaga za izstavitve in plačilo računa.

1. izdaja obsega:

- Prijava urednika objave na portal e-sodstvo (poglavje 7.2.1.1.)
- Opravilo „Nova objava“ (poglavje 7.2.1.1.)
- Obrazec splošnih podatkov objave (Tabela 1) (poglavje 7.2.1.1.)
- Obrazec podatkov predmetov prodaje (Tabela 2) (poglavje 7.2.1.1.)
- Pridobitev podatkov iz zadeve (poglavje 7.2.1.1.)
- Kontrole vnosnih polj in podatkov (poglavje 7.2.1.1.)
- Objava slik (poglavje 7.2.1.1.)
- Pripenjanje dokumentov v PDF formatu (poglavje 7.2.1.1.)
- Shranjevanje objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Brisanje objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Predogled objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Objava objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Moje objave (poglavje 7.2.1.2.)
- Spreminjanje objave (poglavje 7.2.1.3.)
- Preklic objave (poglavje 7.2.1.4.)
- Objava prodaj v teku (poglavje 7.2.1.5.)
- Objava končanih prodaj (poglavje 7.2.1.6.)
- Arhiv objav (poglavje 7.2.1.7.)
- Pregled statistike (poglavje 7.2.1.8.)
- Iskalnik objav po kriterijih (poglavje 7.2.2.1.)
- Iskalnik zadnjih (nekaj) objav (poglavje 7.2.2.1.)
- Osnovne informacije objave (poglavje 7.2.2.1.)
- Razvrščanje zadetkov (poglavje 7.2.2.1.)
- Ogled objave (poglavje 7.2.2.2.)
- Tiskanje in izvoz objave (poglavje 7.2.2.2.)
- RSS kanal (poglavje 7.2.2.3.)
- Priprava podatkov za statistična poročila (poglavje 7.2.2.5.)
- Izdelava prikaza statističnih poročil (poglavje 7.2.2.5.)
- Izvoz podatkov za statistična poročila (poglavje 7.2.2.5.)
- Izdelava dokumenta z opisom izvoženih podatkov (poglavje 7.2.2.5.)
- Nadzorovanje sistema eKatalog (poglavje 7.2.4.)
- Pogosta vprašanja in odgovori (poglavje 7.2.5.)

- Uporabniška navodila (poglavje 7.2.5.)
- Modul e-learning (poglavje 7.2.5.)
- Interna javnost (poglavje 7.2.6.)
- Pravice za vnos objave, sprememba vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje (poglavje 7.3.6.)

2. izdaja obsega:

- Pridobitev podatkov prejšnje ali preklicane objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Objava iz eKataloga v INS vpisniku (poglavje 7.2.1.1.)
- Pridobitev podatkov iz zunanjih evidenc (poglavje 7.2.1.1.)
- Prijava vpogledovalca s SI-PASS (poglavje 7.2.2.3.)
- Obveščanje po e-pošti (poglavje 7.2.2.3.)

3. izdaja obsega:

- Določitev enotne strukturirane oblike objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Izvoz objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Vnos vsebine polj, ki imajo prosto besedilo, v tujih jezik (poglavje 7.2.1.1.)
- Uvoz objave (poglavje 7.2.1.1.)
- Izmenjava podatkov o objavi in o dražbi s portalom e-dražbe (poglavje 7.2.1.1.)
- Posredovanje spremenjenih podatkov objave na portal e-dražbe (poglavje 7.2.1.3.)
- Posredovanje podatka o preklicu objave na portal e-dražbe (poglavje 7.2.1.4.)
- Prikaz trajanja spletne javne dražbe z zniževanjem cene ob objavi končane prodaje (poglavje 7.2.1.6.)
- Iskalnik objav – prosti tekst (poglavje 7.2.2.1.)
- Iskalnik objav z grafičnim prikazom (poglavje 7.2.2.1.)
- Filtriranje rezultatov iskanja (poglavje 7.2.2.1.)
- Podpora slepim in slabovidnim vpogledovalcem (poglavje 7.2.2.1.)
- Podpora večjezičnemu iskanju in prikazu objav (poglavje 7.2.2.1.)
- Prijava na spletno prodajo (poglavje 7.2.2.6.)
- Spremljanje spletnih prodaj (poglavje 7.2.2.7.)

8.2. 2. del: Nadgradnje informacijskega sistema eKatalog

Prilagoditve informacijskega sistema eKatalog dodatnim zahtevam, ki jih trenutno še ni mogoče opredeliti in se bodo izkazale kot nujno potrebne pri izdelavi in uporabi rešitve prvega dela (nove funkcionalnosti in povezave z drugimi informacijskimi podporami).

Nadgradnje se izvajajo na podlagi Zahtevkov za dopolnitev, v katerih naročnik opredeli funkcionalne in tehnične zahteve, obseg storitev (število človek/dan), izvedbene roke, vrednost del ter prevzemne pogoje (Acceptance criteria).

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo nadgradenj potrebnih največ 210 človek/dni.

9. Način dela

Pred začetkom razvoja informacijskega sistema eKatalog izvajalec analizira naloge in izdelava PZI, ki ga da naročniku v potrditev.

Naročnik in izvajalec se na rednih sestankih, ki so vsakih 14 dni v prostorih naročnika, dogovorita o obsegu nalog za naslednjih 14 dni in pregledata izdelke, narejene v prejšnjih 14 dnevih.

Izvajalec naročniku preda izdelke v SVN en delovni dan pred sestankom do 12. ure. Naročnik v svojem okolju prevede izvirno kodo, namesti izdelke v testno okolje in požene avtomatske teste do konca istega delovnega dne.

Po rednem sestanku naročnik izvede test izdelkov in najkasneje v treh delovnih dneh izvajalcu sporoči ugotovljene napake in morebitne pripombe. Izvajalec napake odpravi do naslednje predaje izdelkov.

Na vprašanja in pobude naročnika se mora izvajalec odzvati najkasneje naslednji delovni dan.

Ko izvajalec konča z izdelavo posamezne izdaje informacijskega sistema eKatalog in vseh ostalih izdelkov iz 7. točke "Izdelki projekta", izvede postopek predaje, naročnik pa izvede postopek prevzema. Prevzem zadnje izdaje je tudi končni prevzem rešitve 1. dela.

10. Postopek predaje in prevzema

Postopek predaje izdelkov poteka tako, da izvajalec:

- celotno izvirno kodo, vključno z avtomatskimi testi, dokumentacijo in vse ostale izdelke odloži v sistem SVN pri naročniku
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam, in ki vključuje:
 - načrt testiranja
 - testne podatke in
 - testne scenarije z opisom predvidenih izidov
- izvede testiranje v testnem okolju naročnika
- naročniku preda izjavo o primernosti izdaje za predajo in naročnikovo prevzemno testiranje, ki je priloga razpisne dokumentacije
- naročniku zagotovi ustrezno pomoč pri izvajanju testiranja, ki ga naročnik izvede pred prevzemom nove izdaje
- naročniku pomaga pri namestitvi končnega produkcijskega okolja za novo izdajo tako, da za čas namestitve in prve dni produkcije zagotovi prisotnost ključnega inženirja, če naročnik to zahteva; ključni inženir nudi pomoč naročniku v prostostih naročnika, če naročnik oceni, da bi bila taka pomoč učinkovitejša.

Postopek prevzema izdelkov poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvirno kodo in jo avtomatsko prevede
- naročnik namesti novo izdajo aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili
- naročnik preveri delovanje aplikacije in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca; v okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste
- če naročnik pri prevzemnem testiranju odkrije kritične ali ključne napake, prekine s testiranjem in predano izdajo vrne v popravo, da bo primerna za prevzem
- izvajalec sproti (najkasneje v treh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake); postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake
- namestitev v produkcijsko okolje naročnika, ko programska oprema deluje brezhibno in je izvedeno morebitno usposabljanje urednikov objav
- naročnik po 5 delovnih dneh po namestitvi v produkcijsko okolje naročnika podpiše prevzemni zapisnik, če se v produkcijskem okolju v tem času ne pojavijo kritične ali ključne napake (tj. napake, ki onemogočajo ali bistveno otežujejo uporabo aplikacije) oziroma več kot tri pomembnejše napake (tj. napake, ki otežujejo uporabo aplikacije, vendar obstaja obhodna rešitev težave); rok za podpis prevzemnega zapisnika začne ponovno teči po odpravi vseh navedenih napak in namestitvi v produkcijsko okolje.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

11. Izvedbeni roki

Rok za končni prevzem rešitve 1. dela (vseh treh izdaj) je 26 mesecev od sklenitve pogodbe.

Okvirni terminski plan za 1. del:

Čas v mesecih	Aktivnost
T	Sklenitev (podpis) pogodbe
T + 1	Analiza naloge, izdelava in prevzem PZI
T + 7,5	Predaja 1. izdaje
T + 8,5	Zaključek prevzemnega testiranja 1. izdaje
T + 9	Zaključek usposabljanja urednikov objav za 1. izdajo
T + 9	Produkcija 1. izdaje
T + 9,25	Prevzem 1. izdaje
T + 14	Predaja 2. izdaje
T + 15	Produkcija 2. izdaje
T + 15,25	Prevzem 2. izdaje
T + 24	Predaja 3. izdaje
T + 25	Produkcija 3. izdaje
T + 26	Prevzem 3. izdaje/ končni prevzem rešitve 1. dela

Rok za končni prevzem rešitve 2. dela je 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

12. Garancijski rok

Ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki začne teči po prevzemu 1. izdaje 1. dela in velja še eno leto po zaključku veljavnosti pogodbe (T+48).

13. Razpisna dokumentacija

13.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila za izdelavo ponudbe
- Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog
- Dokumentacija demo podportala
- Izjava izvajalca o primernosti izdaje za predajo in naročnikovo prevzemno testiranje
- Obrazci za pripravo ponudbe:
 - Prijava (Obr_0)
 - Podatki o ponudniku (Obr_1)
 - Skupna ponudba (Obr_2)
 - Izjava o podizvajalcih (Obr_3)
 - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Obr_4)
 - Ponudbeni predračun (Obr_5)
 - Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr_6)
 - Seznam projektne ekipe (Obr_7)
 - Podatki o ponujeni osebi (Obr_8)
 - Seznam referenčnih projektov ponujene osebe (Obr_9)
 - Kakovost kadrov (Obr_10)

- Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_11)
 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (Obr_12)
 - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- e) Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- f) Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- g) Vzorec pogodbe

13.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil je vključno do 14. 2. 2018 do 13. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 15. 2. 2018. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na portalu javnih naročil.

14. Ugotavljanje sposobnosti

14.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki 14.2., ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točkah 14.3. in 14.4. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, navedenih v točki 14.2., ter pogojev za sodelovanje, navedenih v točkah 14.3. in 14.4. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo

slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati navodila, zapisana v točki 14.9.2. Skupna ponudba in 14.9.3. Ponudba s podizvajalci.

14.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- e) če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod alinejo a (izpolnjena obrazca Obr_11 in Obr_12). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb.

14.3. Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati izkušnje pri podobnih poslih, in sicer:

1. Ponudnik mora imeti najmanj 3 uspešno zaključene in delujoče informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA), zasnovane na JEE tehnologiji z obvezno uporabo EJB, ki jih je izdelal za zunanjega naročnika v zadnjih 5 letih, od tega mora biti vsaj 1 najmanj v vrednosti 100.000 EUR.

-
2. Ponudnik je izdelal najmanj 2 delujoči rešitvi v zadnjih 5 letih z elektronsko izmenjavo podatkov z vsaj eno uradno evidenco Republike Slovenije.
 3. Ponudnik je izdelal najmanj 3 delujoče spletne strani v zadnjih 5 letih, od tega mora biti vsaj 1 z dinamičnim spletnim obrazcem.

Upoštevajo se referenčne rešitve, ki so v produkcijski rabi.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr_6)
- predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- izjava referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno rešitev
- fotokopija pogodbe (na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

14.4. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti sodelovanje projektne ekipe z naslednjimi vlogami in ustrezno razpoložljivostjo:

- vodja projekta (100% razporejenost na projekt v 1. delu)
- analitik – odgovoren za izdelavo izvedbenih specifikacij
- vodilni razvojni inženir (100% razporejenost na projekt v 1. delu)
- Java razvijalec
- preizkuševalec programske opreme (100% razporejenost na projekt v 1. delu)
- oblikovalec spletne strani

V posamezni vlogi lahko nastopa več oseb. Ponudnik za vsako od naštetih vlog navede ime in priimek osebe/oseb, ki bo/bodo dejansko delala/delale na projektu, in določi nosilca vloge, ki mora biti 100% razpoložljiv, kjer je to zahtevano. Ena oseba je lahko nosilec ene vloge. Kadrovska usposobljenost ponujene projektne ekipe se ocenjuje po nosilcih vlog.

Vse osebe v projektni ekipi morajo biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

Zamenjava oseb v projektni ekipi je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati vse pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsa komunikacija s ponujenimi kadri, pisna in ustna, poteka v slovenskem jeziku.

Projektna ekipa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Vodja projekta:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe tehnične smeri, organizacije, ekonomije ali končan ustrezen podiplomski program
- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju vodenja IT projektov
- reference: vodja najmanj 2 projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih, od tega enega v vrednosti 100.000 EUR ali več.

Analitik:

- VI. stopnja izobrazbe tehnične smeri, organizacije ali ekonomije

- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju analize poslovnih procesov
- reference: vloga analitika poslovnih procesov na najmanj 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih, od tega na enem v vrednosti 100.000 EUR ali več.

Vodilni razvojni inženir:

- VI. stopnja izobrazbe tehnične smeri
- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju razvoja in uvajanja informacijskih sistemov v Java tehnologiji verziji 1.6 ali več
- posebna znanja in veščine:
 - obvladovanje tri-nivojske arhitekture
 - znanje programskega jezika Java
 - znanje tehnologij JEE in Spring Framework
 - poznavanje podatkovne baze Oracle
- reference: vloga vodilnega razvojnega inženirja na najmanj 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih, od tega na enem v vrednosti 100.000 EUR ali več.

Java razvijalec:

- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju programiranja informacijskih sistemov v Java tehnologiji verziji 1.6 ali več
- posebna znanja in veščine:
 - obvladovanje tri-nivojske arhitekture
 - znanje programskega jezika Java
 - znanje tehnologij JEE ali Spring Framework
 - poznavanje podatkovne baze Oracle
- reference: vloga Java razvijalca na najmanj 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih, od tega na enem v vrednosti 100.000 EUR ali več.

Preizkuševalec programske opreme:

- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju testiranja spletne programske opreme
- poznavanje aplikacije Selenium
- reference: vloga preizkuševalca programske opreme na najmanj 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih.

Oblikovalec spletne strani:

- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju oblikovanja spletnih strani
- reference: oblikovanje spletnih strani na najmanj 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih petih letih.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec Seznam projektne ekipe (Obr_7)
- izpolnjen obrazec Podatki o ponujeni osebi (Obr_8)
- izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov ponujene osebe (Obr_9), ki mu je potrebno priložiti predstavitev/opis referenčnih projektov (ni predpisanega obrazca).

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

14.5. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr_0. V primeru skupne ponudbe Obr_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 22. 2. 2018 do 11. ure. Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

14.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 22. 2. 2018 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

14.7. Vsebina ponudbene dokumentacije

14.7.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_2), če gre za skupno ponudbo
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 14.3. in 14.4. tega dokumenta

14.8. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

14.9. Druga pravila o ponudbi

14.9.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

14.9.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr_2).

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 14.2. tega dokumenta.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi (vsak zase) mora izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki v skupni ponudbi podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega ponudnika).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.9.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- priložiti izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), v katerem navede vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 14.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Strokovna sposobnost kadrov podizvajalca se upošteva kot usposobljenost ponudnika pod pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame dela, za katera je izkazal usposobljenost. Ponudnik mora za izkazovanje strokovne sposobnosti kadrov podizvajalca priložiti dokazila, navedena v točkah 14.3. in 14.4. tega dokumenta.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14.9.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

14.9.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvic oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

14.9.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **22. 4. 2018.**

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

14.9.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

14.9.8. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudbeno ceno sestavljajo:

1. Cena za izvedbo 1. dela naročila (C1), ki je fiksna cena (cena na ključ). Ponudnik mora ločeno ponuditi ceno za izvedbo posamezne izdaje (C_F1, C_F2 in C_F3), ki mora biti specificirana po posameznih nalogah, navedenih v točki 8.1. tega dokumenta. V ceni morajo biti vključeni vsi stroški do trenutka končnega prevzema rešitve, vključno s stroški odpravljanja napak v garancijski dobi.
2. Cena za izvedbo 2. dela naročila, ki je podana na enoto mere človek/dan (C2).

15. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo **Cena** predstavlja skupaj največ **40 točk**.

Merilo **Kakovost** predstavlja skupaj največ **60 točk**.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk.

V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu **Kakovost**.

15.1. Cena

$$\text{Cena} = C1 + (210 * C2)$$

kjer pomeni:

Cena – skupna ponudbena cena, ki jo bo upošteval naročnik pri ocenjevanju ponudbe

C1 = cena na ključ za 1. del naročila

C2 = cena na enoto človek/dana za 2. del naročila

Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T_c = 40 * (C_m / C)$.

C_m.....minimalna cena

C ... cena posameznega ponudnika

T_c ... število točk po merilu cena

Maksimalno število točk pri merilu Cena je **40 točk**.

15.2. Kakovost

Merilo Kakovost je sestavljeno iz spodaj navedenih kriterijev, ki imajo naslednje točke:

- izvedbeni rok – 5 točk
- dodatni kadri – 6 točk
- delovne razmere ponudnika – 6 točk
- nagrade in priznanja ponudnika – 5 točk

- kakovost kadrov – 38 točk.

Maksimalno število točk pri merilu Kakovost je **60 točk**.

15.2.1. Izvedbeni rok

Za skrajšanje roka za končni prevzem rešitve 1. dela (T+26) ponudnik prejme naslednje število točk:

- 5 točk – skrajšanje roka za 6,5 meseca
- 4 točk – skrajšanje roka za 5 meseca
- 3 točk – skrajšanje roka za 3 meseca
- 2 točki – skrajšanje roka za 1,5 meseca.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega kriterija z izjavo (ni predpisanega obrazca), ki mora vsebovati tudi ustrezno prilagojen okvirni terminski plan za 1. del rešitve.

15.2.2. Dodatni kadri

Za dodatnega Java razvijalca ali preizkuševalca programske opreme, ki izpolnjuje kriterije, navedene v točki 14.4 Strokovna sposobnost kadrov za ti dve vlogi, ponudnik prejme 3 točke, skupaj največ 6 točk. Naročnik upošteva dva dodatna kadra.

Ponudnik dodatne kadre navede na obrazcu Seznam projektne ekipe (Obr_7). Za vsak dodaten kader mora izpolniti tudi obrazca Podatki o ponujeni osebi (Obr_8) in Seznam referenčnih projektov ponujene osebe (Obr_9) ter predstavitev/opis referenčnih projektov.

15.2.3. Delovne razmere ponudnika

Za vsakega nosilca vloge, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme ponudnik 1 točko.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega kriterija z označbo oziroma navedbo na obrazcu Seznam projektne ekipe (Obr_7). Naročnik lahko naknadno zahteva fotokopijo pogodbe o zaposlitvi.

15.2.4. Nagrade in priznanja ponudnika

Za nagrado Netko, ki jo je ponudnik prejel za izdelavo spletišča v zadnjih petih letih, prejme ponudnik 5 točk.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega kriterija s predložitvijo izjave (ni predpisanega obrazca).

15.2.5. Kakovost kadrov

Maksimalno število za kakovost kadrov, ki jih ponudnik lahko prejme je 38 točk. Izračun poteka po naslednji formuli: $K = 38 * (K_{VP} + K_A + K_{VRI} + K_{JR} + K_{PPO} + K_{OS}) / 135$, kjer je:

- K_{VP} – število točk, ki jih prejme vodja projekta
- K_A – število točk, ki jih prejme analitik
- K_{VRI} – število točk, ki jih prejme vodilni razvojni inženir
- K_{JR} – število točk, ki jih prejme Java razvijalec
- K_{PPO} – število točk, ki jih prejme preizkuševalec programske opreme
- K_{OS} – število točk, ki jih prejme oblikovalec spletnih strani.

Vodja projekta prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 25):

- za dodatne reference prejme (največ 10 točk):

- 5 – točk, če je pri razvoju informacijske rešitve za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, njena vrednost pa je bila 100.000 EUR ali več, v projektni ekipi, ki jo je vodil, sodelovalo najmanj 5 članov. Upošteva se ena referenca.
- 5 – točk, če je razvoj informacijske rešitve za zunanjega naročnika, ki je bil predan v produkcijo v zadnjih petih letih, razvoj potekal z iterativno metodo – kar pomeni, da je projektna ekipa, ki jo je vodil, v rednih intervalih, na 4 tedne ali manj, naročniku predajala programsko opremo, ki jo je naročnik namestil v svojem okolju in preveril. Upošteva se ena referenca.
- za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
- za certifikat Project Management Professional prejme 10 točk.

Analitik prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 20):

- za dodatne reference prejme (največ 10 točk):
 - 5 – točk za vlogo analitika poslovnih procesov pri razvoju informacijske rešitve za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, kjer je bilo uporabljeno BPMN ogrodje. Upošteva se ena referenca.
 - 5 – točk za vlogo analitika poslovnih procesov pri razvoju informacijske rešitve za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, s področja pravosodja. Upošteva se ena referenca.
- za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
- za certifikat PMI Professional in Business Analysis prejme 5 točk.

Vodilni razvojni inženir prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 25):

- za dodatne reference prejme (največ 10 točk):
 - 5 – točk, če je razvoj informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, potekal z iterativno metodo – kar pomeni, da je projektna ekipa, v kateri je imel vlogo vodilnega razvojnega inženirja, v rednih intervalih, na 4 tedne ali manj, naročniku predajala programsko opremo, ki jo je naročnik namestil v svojem okolju in preveril. Upošteva se ena referenca.
 - 5 – točk, če je sodeloval v vlogi vodilnega razvojnega inženirja pri razvoju informacijske rešitve z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki je bil predana v produkcijo v zadnjih petih letih in so bili izdelani avtomatski testi (bodisi testi enot, integracijski testi ali testi uporabniškega vmesnika). Upošteva se ena referenca.
 - za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
 - za certifikate prejme (največ 10 točk):
 - 2 točki – Oracle Certified Expert, Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
 - 5 točk – Oracle Certified Master, Java EE 6 Enterprise Architect
 - 3 točke – Oracle Certified Professional, Java SE 8 Programmer
- Faktor za starejše ekvivalentne certifikate je 0,5. Npr. Oracle Certified Master, Java EE 5 Enterprise Architect je 2,5 točke.

Java razvijalec prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 25):

- za dodatne reference prejme (največ 10 točk):

- 5 – točk, če je razvoj informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, potekal z iterativno metodo – kar pomeni, da je projektna ekipa, v kateri je imel vlogo Java razvijalca, v rednih intervalih, na 4 tedne ali manj, naročniku predajala programsko opremo, ki jo je naročnik namestil v svojem okolju in preveril. Upošteva se ena referenca.
 - 5 – točk, če je sodeloval v vlogi Java razvijalca pri razvoju informacijske rešitve z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki je bil predana v produkcijo v zadnjih petih letih in so bili izdelani avtomatski testi (bodisi testi enot, integracijski testi ali testi uporabniškega vmesnika). Upošteva se ena referenca.
 - za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
 - za certifikate prejme (največ 10 točk):
 - 2 točki – Oracle Certified Expert, Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
 - 5 točk – Oracle Certified Master, Java EE 6 Enterprise Architect
 - 3 točke – Oracle Certified Professional, Java SE 8 Programmer
- Faktor za starejše ekvivalentne certifikate je 0,5. Npr. Oracle Certified Master, Java EE 5 Enterprise Architect je 2,5 točke.

Preizkuševalec programske opreme prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 20):

- za dodatne reference prejme:
 - 5 – točk, če je razvoj informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih petih letih, potekal z iterativno metodo – kar pomeni, da je projektna ekipa, v kateri je imel vlogo preizkuševalca programske opreme, v rednih intervalih, na 4 tedne ali manj, naročniku predajala programsko opremo, ki jo je naročnik namestil v svojem okolju in preveril. Upošteva se ena referenca.
- za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
- za potrdilo o izobraževanju s področja testiranja s poudarkom na raziskovalnem pristopu k testiranju („Exploratory testing“) prejme 10 točk.

Oblikovalec spletne strani prejme za naslednje kriterije naslednje število točk (največ 20):

- za dodatne reference prejme:
 - 5 – točk, če je oblikoval spletno stran, ki ima najmanj 300.000 obiskov mesečno
- za delovne izkušnje na področju IT prejme (največ 5 točk):
 - 1 – točka, če ima 5 let ali več delovnih izkušenj
 - 3 – točke, če ima 10 let ali več delovnih izkušenj
 - 5 – točk, če ima 15 let ali več delovnih izkušenj
- za prejeto nagrado Netko s področja oblikovanja spletnih strani prejme 10 točk.

Reference, ki so zahtevane kot pogoj za strokovno sposobnost kadrov (točka 14.4.), se ne upoštevajo kot merilo Kakovost kadrov.

Merilo Kakovost kadrov se ocenjuje po nosilcu vloge.

Ponudnik izpolni obrazec Kakovost kadrov (Obr_10) za vsakega nosilca posebej. Obrazcu je potrebno priložiti opis referenčnih projektov, fotokopije certifikatov, potrdila o izobraževanju ali izjavo o prejemu nagrade Netko.

16. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

17. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik bo moral v 14 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5.000 evrov. Njena vsebina mora biti skladna z vsebino iz priloženega vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v originalu in mora veljati do končnega prevzema rešitve 1. dela naročila (T+26).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo pravočasno, strokovno in pravilno izvajal oziroma jih sploh ne bo izvajal ter v primeru, da bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

18. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbran ponudnik bo moral v 14 dneh po prevzemu rešitve 1. dela naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5.000 evrov. Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku prevzem ni opravljen.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v originalu in veljati še eno leto po zaključku veljavnosti pogodbe (T+48).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec v primeru napak na programski opremi, ki so posledica dela izvajalca ali izvirajo iz okoliščin na njegovi strani, pravočasno in strokovno ne izvršuje svojih obveznosti ves čas trajanja garancije.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave

javnega naročila.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko