



Dokument št. 430 – 55/2017/4

Datum: 23. 2. 2018

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Republika Slovenija Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	001/18 JN MZZ
Ime posla	Urejanje, evidentiranje in digitalizacija dokumentarnega in arhivskega gradiva Ministrstva za zunanje zadeve
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev		
Delitev naročila	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.		
Opis javnega naročila	Urejanje, evidentiranje in digitalizacija dokumentarnega in arhivskega gradiva Ministrstva za zunanje zadeve		
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti			
Vrsta zavarovanja		Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Izbrani ponudnik mora predložiti podpisano bančno garancijo ob podpisu pogodbe.		5.000,00 EUR	Od datuma podpisa pogodbe do 1. 7. 2021

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. Obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. Obrazec P-1: Ovojnica; 3. Obrazec P-2: Prijava; 4. Obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 5. Obrazec P-5: Specifikacije in predračun, 6. Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih; 7. Obrazec P-8: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec; 8. Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence; 9. Obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 10. Obrazec P-12 Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah; 11. Obrazec "ESPD" (datoteka XML); 12. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal .	
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	20. 3. 2018 do 12:00 Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na naslovu, kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
Sestanek s ponudniki	NE
Ogled	NE
Pogajanja	NE

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente.

1. Izpolnjen obrazec **P-1: Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **P-2: Prijava**;
3. Izpolnjen podpisan in žigosan obrazec **P-3: Vzorec pogodbe**;
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **P-5: Specifikacije in predračun**;
5. V primeru, da ponudnik nastopi s podizvajalcem/podizvajalci: izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **P-6: Podatki o podizvajalcih**;
6. **Potrdilo iz kazenske evidence ali** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **P-10: Pooblastilo** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
8. Izpolnjen in podpisan obrazec **P-12: Izjava o varnostnem preverjanju** v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah;
9. Natisnjen, podpisan in žigosan **obrazec ESPD**;
10. Listine **iz točke 7.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
11. **V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
12. Ponudnik priloži celotno ponudbo v tiskani in **elektronski skenirani .pdf obliki na CD-ju (lahko tudi USB)**. V primeru neskladja med zapisom v digitalni obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

OPOMBA:

- Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.
- Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Sestavljanje ponudbe

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt

na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki se pojavljajo v ponudbi: vsi ponudniki, podizvajalci in gospodarski subjekti, ki sodelujejo s svojimi zmogljivostmi.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika) za to javno naročilo uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obrazec P-11)

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89.

- člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. Ponudnik na podlagi zahteve naročnika podaljša veljavnost ponudbe.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v angleškem jeziku, če je to za zahtevano prilogo izrecno navedeno.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v pisni obliki in v digitalni pdf. obliki na CD-ju ali USB. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana na neizbrisljiv način. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Opcije	Niso dovoljene.
Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na

	razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
--	--

Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V točki 7.1 Pogoji teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj oziroma podizvajalci.</p> <p>Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoj glede referenc mora izpolnjevati eden izmed ponudnikov iz skupne ponudbe. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje ter pogojev pa poda kateri koli ponudnik v ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje). Naročnik bo komuniciral z vodilnimi v skupni ponudbi.</p> <p>V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila lahko naročnik zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v kateri bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.</p>
Nastopanje s podizvajalci	<p>Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Vročanje	<p>Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Ur. l. RS št. 24/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami). V primeru, da to ne stori, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	5. 4. 2018 2018 do 10:00
Vložišče	Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Spremembe in umik ponudb/prijav	<p>Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudbe. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.</p> <p>Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.</p>
Zaupni podatki v ponudbi	<p>Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«.</p> <p>Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj. Kot zaupni so lahko označeni samo podatki, ki niso javni skladno s predpisi, ki urejajo različne vrste navedenih podatkov.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
5. 4. 2018 ob 10:30	Republika Slovenija Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje, razen, če gre za zakonitega zastopnika podjetja.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
OSNOVNA SPOSOBNOST	
<p>1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev..</p>	<p>1. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 EUR. Izpolnjevanje obveznosti iz prejšnjega stavka vključuje tudi obveznost ponudnika, da ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>2. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>
<p>3. Ponudnik izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan poteka roka za oddajo ponudb ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; - v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ponudniku ni bila s pravnomočno odločbo 	<p>3. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«</p>

<p>pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>5. Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske službe oz. s ponudnikovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče oz. ponudnikove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oz. nad ponudnikom se ni v skladu s predpisi druge države začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>6. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je njegova integriteta omajana.</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>4.–6. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
<p>7. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2).</p> <p>V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>7. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	
<p>8. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>8. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
<p>9. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov in nima dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>9. Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »ESPD«.</p>
TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST	
<p>8. Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske in tehnične kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje storitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.</p>	<p>8. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu P-2 »Prijava«.</p>
<p>9. Ponudnik mora imeti izkušnje na področju izvajanja predmetne storitve, kar izkazuje z ustreznimi referencami. Ponudnik mora predložiti vsaj tri reference za storitve, ki so predmet javnega naročila in so bile izvedene v zadnjih treh letih, šteto od dneva oddaje ponudbe. Vrednost treh referenc skupaj mora biti najmanj 100.000,00 EUR (z vključenim DDV).</p> <p>V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj partnerji dokazati skupno).</p>	<p>9. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo in podpisom obrazca "P-2 Prijava, 1.3. REFERENCE", ki ga izpolnjenega priloži svoji ponudbi.</p>
<p>10. Ponudnik mora imeti certifikat ISO/IEC 9001:2008 za področje obvladovanja implementiranja sistemov za elektronsko</p>	<p>10. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavnega certifikata kakovosti serije</p>

<p>hrambo ter področje pretvorbe dokumentacije v elektronsko obliko.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.</p> <p>Zahteva velja za storitve pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 4, navedene v obrazcu P-5 Specifikacije in predračun.</p>	<p>ISO/IEC 9001:2008</p> <p>ali</p> <p>fotokopije enakovrednega veljavnega certifikata.</p>
<p>11. Ponudnik mora imeti certifikat ISO/IEC 27001:2013 za področje obvladovanja implementiranja sistemov za elektronsko hrambo ter področje pretvorbe dokumentacije v elektronsko obliko.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.</p> <p>Zahteva velja za storitve pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 4, navedene v obrazcu P-5 Specifikacije in predračun.</p>	<p>11. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo</p> <p>fotokopije veljavnega certifikata kakovosti serije ISO/IEC 27001:2013;</p> <p>ali</p> <p>fotokopije enakovrednega veljavnega certifikata.</p>
<p>12. Ponudnik mora imeti veljavno akreditacijo spremljevalnih storitev pri Arhivu Republike Slovenije</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).</p>	<p>12. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo</p> <p>fotokopije odločbe Arhiva Republike Slovenije.</p>
<p>13. Ponudnik mora zagotoviti, da ima varnostno dovoljenje za organizacijo (Facility Security Clearance – FSC) za dostop do tajnih podatkov stopnje "TAJNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/2006 – ZTP-UPB2, 9/2010 in 60/2011) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.</p> <p>Zahteva velja za storitve pod zaporednimi številkami 3, 4 in 5, navedene v obrazcu P-5 Specifikacije in predračun.</p>	<p>13. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo</p> <p>fotokopije dovoljenja (FSC) za dostop do tajnih podatkov stopnje "TAJNO".</p>

<p>14. Ponudnik mora zagotoviti, da ima vsaj 5 kadrov dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) stopnje "TAJNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/2006 – ZTP-UPB2, 9/2010 in 60/2011) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti ponudnik in podizvajalci skupaj.</p> <p>Zahteva velja za storitve pod zaporednimi števkami 3, 4 in 5, navedene v obrazcu P-5 Specifikacije in predračun.</p>	<p>14. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo</p> <p>- fotokopije dovoljenja (PSC) za dostop do tajnih podatkov stopnje "TAJNO" za vsak kader posebej.</p>
<p>15. Ponudnik mora zagotoviti vsaj 2 kadra, z ustreznim specialističnim znanjem, ki omogoča izvedbo integracije z obstoječim informacijskim sistemom naročnika.</p> <p>Ustrezna znanja ponudnik dokazuje z eno izmed naslednjih možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat ali veljavno potrdilo EASY ENTERPRISE.x. - več kot pet let izkušenj pri delu z EASY ENTERPRISE.x. Pri tej opciji je potrebno navesti reference v smislu navedbe projektov, kjer je oseba sodelovala kot strokovnjak specialističnih znanj na področju poznavanja EASY ENTERPRISE.x, njegovo vlogo v tem projektu, čas trajanja projekta ter podjetje oz. organizacijo in kontaktne osebe, kjer je možno to/te reference preveriti. - vsaj dvoletno vodenje izobraževanj (najmanj 12 izobraževanj na leto) za pridobitev certifikata ali veljavnega potrdila EASY ENTERPRISE.x. Pri tej opciji je potrebno navesti reference v smislu navedbe izobraževanj, kjer je oseba sodelovala kot predavatelj/strokovnjak specialističnih znanj na področju poznavanja EASY ENTERPRISE.x, čas trajanja izobraževanj ter podjetje oz. organizacijo in kontaktne osebe, kjer je možno to/te reference preveriti. 	<p>15. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopije veljavnega certifikata ali veljavnega potrdila EASY ENTERPRISE.x, ali - reference (opis razviden iz pogojev 7.1.15 druga alineja) ali - reference (opis razviden iz pogojev 7.1.15 tretja alineja)

<p>V primeru skupne ponudbe, morajo pogoji izpolnjevati ponudnik, partnerji in podizvajalci skupaj.</p> <p>Zahteva velja za storitve pod zaporedno številko 4, navedene v obrazcu Specifikacije in predračun.</p>	
<p>16. Vsi kadri ponudnika, ki bodo opravljali dela predmetnega javnega naročila, bodo varnostno preverjeni s strani naročnika v skladu z 16a. členom Zakona o zunanjih zadevah (Ur.l. RS št. 113/2003-UPB1, 76/2008, 108/2009 in 31/2015).</p>	<p>16. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-12 »Izjava o varnostnem preverjanju v skladu z določili Zakona o zunanjih zadevah«.</p>

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo ponudnik namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 prejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 7 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika/-e pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in dokazili iz točke 7 teh navodil.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja taksnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	Ekonomsko najugodnejša ponudba: Najnižja ponujena cena (vrednost skupaj z DDV)

9. POGODBA

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki jo podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

10. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

11. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-7111290-00000118.

Zahtevek mora biti pisno vložen pri Ministrstvu za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Jožica BRAČUN BOKOR
NAMESTNICA GENERALNEGA SEKRETARJA

Vložiti: - arhiv, tu