



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25

F: 01 471 27 62

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-50/2018-2

Datum: 09. 03. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

za

NAKUP DELOVNIH STROJEV ZA LETALIŠČE CERKLJE OB KRKI

MORS 33/2018 - ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku za izbiro dobavitelja delovnih strojev (letaliških traktorjev in teleskopskega viličarja) za letališče Cerklje ob Krki.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 oznaka: **MORS 33/2018 - ODP**

2.2 predmet javnega razpisa: **nakup delovnih strojev za letališče Cerklje ob Krki**

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

Sklop 1: letališki traktor	2 kosa
Sklop 2: teleskopski viličar	1 kos

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične zahteve.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 18.04.2018 do 12:00.**

Ponudniki lahko ponudbo oddajo osebno na naslovu naročnika Vojkova cesta 55 (glavna pisarna), in sicer vsak delovni dan naročnika od 9:00 do 13:00.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **19.04.2018 ob 10:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni.

Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Za traktorja: po ponudbi izbranega ponudnika oziroma predvidoma do 15.11.2018;

Za viličar: predvidoma od 1.12.2018 do 31.1.2019.

V primeru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika, se po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem, dobava viličarja lahko izvede tudi pred 1.12.2018. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim

ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: na spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: **»NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 33/2018 - ODP; TRAKTOR, VILIČAR«**, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda povezano z vrvico, ki naj bo dovolj dolga zaradi naročnikovega ravnanja s ponudbo (fotokopiranje ponudbe) in zapečaten ter speta v mapo na naslednji način:

2.3.1 Poglavje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.

2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 razpisne dokumentacije nista izločilna kriterija!

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop, za katerega je oddal variantne ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec "Priloga 2 – ponudba-cene" za posamezen sklop izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po dobavi blaga;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2010) MORS, Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. poglavja posamično.

Morebiti zahtevana finančna zavarovanja predloži vodilni partner.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec pogodbe in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) ter
- Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 3A – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3B – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je

naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Ponudnik mora izpolniti obrazec Priloga 2 - Ponudba – cene za ponujeni sklop, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 2 – Ponudba-cene

3.2 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan vzorec pogodbe – Priloga 6 – vzorec pogodbe

3.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga 4), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 13.000,00 EUR za sklop 1 (traktorji) oz. v višini 5.000,00 EUR za sklop 2 (viličar). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

4. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI ZAHTEVANI DOKUMENTI (zahteve po posameznih sklopih)

4.1 Dokumenti, katere mora ponudnik v ponudbi še predložiti:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen in žigosan obrazec Priloga 5 (Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev) ter priložena naslednja dokazila:

- PRILOGA 5.1.: Tehnične podatke za ponujeno blago, v kolikor so v tujem jeziku, s prevodom v slovenščino (specifikacije proizvajalca oz. publikacije so lahko v angleškem jeziku) in vse ostalo, kar je zahtevano pri opisu v poglavju V., iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika in sliko delovnega stroja (lahko fotokopija iz kataloga);
- PRILOGA 5.2.: Izpolnjeni TABELI št. 1 in/ali 2 iz poglavja V. razpisne dokumentacije;
- PRILOGA 5.3.: Izjava o zagotavljanju odprave napak v garancijski dobi in servisiranju Priloga 5A;
- PRILOGA 5.4.: Preglednica cen za vzdrževanje delovnih strojev – Priloga 5B (ponudnik navede vse podatke, ki so navedene v preglednici);
- PRILOGA 5.5.: Okvirna vsebina usposabljanj za voznike – operaterje za uporabo in osnovno vzdrževanje, skladno z opisom v poglavju V. (trajanje usposabljanja, uporabljena sredstva,...);

- PRILOGA 5.6.: Podatek o pooblaščenem serviserju (vsaj en serviser v Republiki Sloveniji);
 - PRILOGA 5.7.: Veljavni cenik originalnih nadomestnih in potrošnega materiala za delovne stroje ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo z navedenimi nazivi, kataložnimi števkami (cenik naj bo priložen v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – excell). Datum izdaje cenika in njegova veljavnost naj bo nedvoumno označena v ponudbi in elektronskem mediju;
 - PRILOGA 5.8.: Reference dobav in uporabe ponujenega delovnega stroja na letališčih v EU v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, predložene s strani proizvajalca, principala ali letališča. Na referenci mora biti navedena tudi kontaktna oseba, pri kateri bo naročnik lahko referenco preveril. Iz reference mora izhajati, da je bilo blago dobavljeno pravočasno in v ustrezni kakovosti.
- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (velja za oba sklopa)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost ponudbe brez DDV	90
b	reference	10
S K U P A J :		100

a) VREDNOST PONUDBE brez DDV – max. število točk: 90

Število točk	Kriterij
0 - 90	<u>najnižja vrednost ponudbe brez DDV x 90</u> ponujena vrednost ponudbe brez DDV

DOKAZILO: Priloga 2: Ponudba - cene

b) REFERENCE – max. število točk: 10

2 referenci.....2 točki, vsaka nadaljnja referenca točka več.... 10 ali več referencmax 10 točk

DOKAZILO: Priloga 5.8 - priložene reference dobav in uporabe ponujenega delovnega stroja na letališčih v EU v zadnjih 5 letih, predložene s strani proizvajalca, principal ali letališča.

Skupno število dobljenih točk predstavlja vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo dosegel **največje skupno število točk**. Ponudnik lahko prejme največ **100 točk**. V kolikor prejme več ponudnikov enako število točk, se izbere ponudnika z najnižjo vrednostjo brez DDV.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

Ponudnik mora priložiti vse zahtevanje izjave o ustreznosti standardom in certifikate ter tehnično dokumentacijo pri čemer izpostavljamo, da zgolj prepis zahtev naročnika za dokazovanje tehnične ustreznosti ne zadostuje.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNIC:

V stolpcu pod zaporedno številko 3 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 4 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz tretjega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 3, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 4 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 5, kamor navede številko priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja.**

Tabela št. 1: **SKLOP 1 – TRAKTOR****2 kosa**

PONUDBNIK:	
PROIZVAJALEC TRAKTORJA:	
PONUJENI TIP in MODEL TRAKTORJA (popolna oznaka):	

1.1. NAMEN

Osnovni delovni stroj za izvajanje vzdrževanja letaliških površin, tako zelenih (košnja), kakor tudi betonskih in asfaltiranih (čiščenje in pluzenje).

1.2. SKLADNOST S PREDPISI IN STANDARDI

Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu.

1.3. TEHNIČNO – OPERATIVNE IN OSTALE ZAHTEVE

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Splošne zahteve			
1.1	Namen uporabe	Osnovni delovni stroj za vzdrževanje letaliških površin		
1.2	Območje uporabe in delovanja	uporaba v temperaturnem območju od -30 do +50 °C, velja za vse sisteme in naprave vgrajene v/na vozilo		
1.3	Skladnost s predpisi in standardi, ki	navesti predpise in standarde katere		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
	urejajo področje tovrstnih vozil v RS in EU	vozilo izpolnjuje		
1.4	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje varnosti pri delu v RS	navesti predpise in standarde katere vozilo izpolnjuje		
2.	Operativne zahteve			
2.1	Maksimalna hitrost vozila	Min 40 km/h		
3.	Dimenzije in mase vozila			
3.1	Širina vozila	max. 2.700 mm - brez priključkov		
3.2	Masa vozila	Min 10.000 kg - brez priključkov		
3.3	Masa priklopnega vozila z lastnimi zavorami	min. 10.000 kg		
4.	Pogonski motor			
4.1	Izvedba motorja	turbo dizelski, tekočinsko hlajen		
4.2	Moč motorja	min. 220 kW (brez dodane moči)		
4.3	Skladnost z emisijskimi predpisi	Tier 4		
5.	Prenos moči - transmisija			
5.1	Izvedba pogona	2 osi, pogon 4 x 4		
5.2	Menjalnik	Brezstopenjski menjalnik		
5.3	Vzdolžne in prečne zapore (bloкаде)	možnost ročnega / avtomatskega vklopa		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
	prenosa			
6.	Podvozje			
6.1	Krmilni sistem	hidravlično podprt krmilni sistem		
6.2	Zavorni sistem	pnevmatski zavorni sistem, dvocevni		
6.3	Platišča, pnevmatike	komunalne pnevmatike na vseh kolesih		
7.	Kabina			
7.1	Zaščita kabine	sistem zaščite pri prevrnitvi, protihrupna zaščita		
7.2	Oprema kabine	pnevmatsko vzmetenje, reverzibilen volan skupaj s sedežem		
7.3	Sedeži	vzmeten, premakljiv in nastavljiv sedež voznika, vzglavnik in varnostni pas,		
7.4	Ogrevanje	ogrevanje kabine preko hladilnega sistema motorja		
7.5	Prezračevanje	Avtomatska klimatska naprava, zagotavljanje notranje temperature od 18 do 22 °C		
8.	Električna in svetlobna oprema			
8.1	Električni sistem	napajalna napetost 12 V ali 24 V, mehansko odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov		
8.2	Svetlobna oprema	v skladu s predpisi za uporabo v javnem		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		cestnem prometu		
8.3	Dodatna svetlobna oprema	Sprednje dolge in kratke luči v strehi delovna svetila spredaj (za osvetlitev področja dela), delovna svetila zadaj (za osvetlitev področja dela), rotacijska luč leva +desna		
9.	Oprema za vleko prikolice			
9.1	Vlečna sklopka	priklop za vleko prikolice skupne mase min. 10.000 kg		
9.2	Električni priključki	priključna mesta za svetlobno opremo prikolice		
9.3	Pnevmatski priključki	priključna mesta za zavorni sistem prikolice		
9.4	Hidravlični priključki	priključna mesta (hitre spojke) za hidravlični sistem prikolice		
10.	Oprema za delovne priključke – spredaj			
10.1	Prednja dvigalka	tritočkovni sistem, KAT II tritočkovnega priključnega drogova, dvosmerno delujoče dvigalo		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		min. sila dviga 55kN hidravlični priključki (hitre spojke), dva para dvosmerno delujočih spojk, EHR sistem za razbremenitev		
10.2	Mehanski odgon	kardanski priključek, vrtilna hitrost 1000 vrt/min		
11.	Oprema za delovne priključke – zadaj			
11.1	Zadnja dvigalka	tritočkovni sistem, KAT III tritočkovnega priključnega drogova, min. dvižna sila 115kN, hidravlični priključki (hitre spojke), min. štiri pari dvosmerno delujočih spojk		
11.2	Hidravlična črpalka	Minimalni pretok 150l/min		
11.3	Mehanski odgon	kardanski priključek, 1000/1000E vrt/min		
12.	Barva vozila in priključkov			
12.1	Izvedba	Komunalna barva (oranžna)		
13.	Sistem zvez			
13.1	Sistem zvez	Možnost vgradnje sistema zvez		
14.	Osnovna oprema vozila			
14.1	Osnovna oprema – priložena k vozilu	orodje za osnovno vzdrževanje vozila, varnostni trikotnik, varnostni jopič (2 kosa), prva pomoč, komplet rezervnih		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		žarnic, hidravlična dvigalka, gasilni aparat, tip "S" (2 kg) z možnostjo servisiranja v RS, prenosna cev za polnjenje pnevmatik z ustreznim priključkom in manometrom, odlagalna ali pritrdilna mesta za vso opremo		
15.	Garancija in servisiranje			
15.1	Garancija	najmanj 12 mesecev z odzivnim časom max 24 ur		
16.	Dokumentacija			
16.1	Navodila za uporabo za vozilo in priključke	v slovenskem jeziku		
16.2	Navodila za osnovno vzdrževanje za vozilo in priključke	v slovenskem jeziku		
16.3	Ostala dokumentacija	homologacija, izjave o skladnosti		
17.	Usposabljanja			
17.1	Voznik - operater	za 4 slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča LJCE Cerklje ob Krki (pred dobavo blaga)		

Kraj in datum _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloge:

- dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam iz gornje tabele

Tabela št. 2: SKLOP 2 – VILIČAR

1 kos

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC VILIČARJA:	
PONUJENI TIP in MODEL VILIČARJA (popolna oznaka):	

SKLOP 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – TELESKOPSKI NAKLADALEC**2.1. NAMEN**

Osnovni delovni stroj z veliko nosilnostjo za manipulacijo z letališkim tovorom ter prenos bremena po utrjenih in neutrjenih terenih

2.2. SKLADNOST S PREDPISI IN STANDARDI

Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu.

2.3. TEHNIČNO – OPERATIVNE IN OSTALE ZAHTEVE

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Splošne zahteve			
1.1	Namen uporabe	delovni stroj z veliko nosilnostjo za manipulacijo z letališkim tovorom ter prenos bremena po utrjenih in neutrjenih terenih		
1.2	Območje uporabe in delovanja	uporaba v temperaturnem območju od -30 do +50 °C,		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		velja za vse sisteme in naprave vgrajene v/na vozilo		
1.3	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje tovornih vozil v RS in EU	navesti predpise in standarde katere vozilo izpolnjuje		
1.4	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje varnosti pri delu v RS	navesti predpise in standarde katere vozilo izpolnjuje		
2.	Dvigovanje			
2.1	Nosilnost pri 500 mm težiščni točki	Min 10.000 kg		
2.2	Višina dviga pri max obremenitvi	Min 6.000 mm		
3.	Dimenzije vozila			
3.1	Širina vozila	max. 2.600 mm - brez priključkov		
3.2	Višina vozila	Max. 3.000 mm		
3.3	Višina dviga pri max obremenitvi	Min 6.000 mm		
3.4	Hidravlično niveliranje bočnega naklona viličarja	+/- 10%		
3.5	Hidravlični bočni pomik vilic	+/- 150 mm		
4.	Pogonski motor			
4.1	Izvedba motorja	dizelski, tekočinsko hlajen		
4.2	Moč motorja	min. 100 kW		
4.3	Skladnost z emisijskimi predpisi	Tier 4		
5.	Upravljanje			
5.1	Upravljanje stroja	Multifunkcijska ročica		
5.2	Krmiljenje	Centralna krmilna enota z monitorjem(stabilnost stroja, pozicija tovora,...)		
6.	Prenos moči - transmisija			

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
6.1	Izvedba pogona	Hidrostatski štirikolesni pogon		
6.2	Menjalnik	Brezstopenjski menjalnik		
6.3	Hidravlika	Variabilna batna črpalka z LS, s pretokom min110l/min in 210bar		
7.	Kabina			
7.1	Zaščita kabine	sistem zaščite pri prevrnitvi, protihrupna zaščita		
7.2	Oprema kabine	Preglednost 360°		
7.3	Sedeži	vzmeten, premakljiv in nastavljen sedež voznika,		
7.4	Ogrevanje	ogrevanje kabine preko hladilnega sistema motorja		
7.5	Prezračevanje	Avtomatska klimatska naprava, zagotavljanje notranje temperature od 18 do 22 °C		
8.	Električna in svetlobna oprema			
8.1	Električni sistem	napajalna napetost 12 V ali 24 V, mehansko odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov		
8.2	Svetlobna oprema	v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu		
8.3	Dodatna svetlobna oprema	delovna svetila spredaj (za osvetlitev področja dela), delovna svetila zadaj (za osvetlitev področja dela), rotacijska luč leva +desna		
9.	Sistem zvez			

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Oznaka priloge iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
9.1	Sistem zvez	Možnost vgradnje sistema zvez		
10.	Barva vozila in priključkov			
10.1	Izvedba	Komunalna barva (oranžna)		
11.	Garancija in servisiranje			
11.1	Garancija	najmanj 12 mesecev z odzivnim časom max 24 ur		
12.	Dokumentacija			
12.1	Navodila za uporabo za vozilo in priključke	v slovenskem jeziku		
12.2	Navodila za osnovno vzdrževanje za vozilo in priključke	v slovenskem jeziku		
12.3	Ostala dokumentacija	homologacija, izjave o skladnosti		
13.	Usposabljanja			
13.1	Voznik - operater	za 4 slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča LJCE Cerklje ob Krki (pred dobavo blaga)		

Kraj in datum _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloge:

- dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam iz gornje tabele

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS
MORS 33/2018 - ODP
NAKUP DELOVNIH STROJEV (traktor. viličar) ZA LETALIŠČE CERKLJE OB KRKI

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2: Ponudba - cene

Številka ponudbe _____, z dne _____ za javno naročilo MORS 33/2018 - ODP; NAKUP DELOVNIH STROJEV ZA LETALIŠČE CERKLJE OB KRKI

SKLOP 1: TRAKTOR

ZAP. ŠT.	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	TRAKTOR proizvajalec: _____ tip ponujenega blaga _____	kos	2				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):						(ocenjevalni kriterij)	
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

KRAJ DOBAVE:	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika
DOBAVNI ROK:	_____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.
GARANCIJSKI ROK:	_____ mesecev od dneva podpisa kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (rok ne sme biti krajši od 12 mesecev).

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu!

Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v poglavju V. razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2: Ponudba - cene

Številka ponudbe _____, z dne _____ za javno naročilo MORS 33/2018 - ODP; NAKUP DELOVNIH STROJEV ZA LETALIŠČE CERKLJE OB KRKI

SKLOP 2: VILIČAR

ZAP. ŠT.	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	VILIČAR proizvajalec: _____ tip ponujenega blaga _____	kos	1				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):						<small>(ocenjevalni kriterij)</small>	
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

KRAJ DOBAVE:	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika
DOBAVNI ROK:	Za leto 2019: rok dobave od 1.12.2018 do 31.1.2019 Dobava za 2019 se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 1.12.2018. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.
GARANCIJSKI ROK:	_____ mesecev od dneva podpisa kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (rok ne sme biti krajši od 12 mesecev).

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu!

Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v poglavju V. razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3A

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila MORS 33/2018 - ODP, nakup delovnih strojev za letališče Cerklje ob Krki, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum

Podpis prosilca

PRILOGA 3B

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila MORS 33/2018 - ODP, nakup delovnih strojev za letališče Cerklje ob Krki, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika (V. poglavje razpisne dokumentacije).

Za to stranjo prilagamo naslednje PRILOGE:

- PRILOGA 5.1.: Tehnične podatke za ponujeno blago, v kolikor so v tujem jeziku, s prevodom v slovenščino (specifikacije proizvajalca oz. publikacije so lahko v angleškem jeziku) in vse ostalo, kar je zahtevano pri opisu v poglavju V., iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika in sliko delovnega stroja (lahko fotokopija iz kataloga);
- PRILOGA 5.2.: Izpolnjeni TABELI št. 1 in/ali 2 iz poglavja V. razpisne dokumentacije;
- PRILOGA 5.3.: Izjava o zagotavljanju odprave napak v garancijski dobi in servisiranja Priloga 5A;
- PRILOGA 5.4.: Preglednica cen za vzdrževanje delovnih strojev – Priloga 5B (ponudnik navede vse podatke, ki so navedene v preglednici);
- PRILOGA 5.5.: Okvirna vsebina usposabljanj za voznike – operaterje za uporabo in osnovno vzdrževanje, skladno z opisom v poglavju V. (trajanje usposabljanja, uporabljena sredstva,...);
- PRILOGA 5.6.: Podatek o pooblaščenem serviserju (vsaj en serviser v Republiki Sloveniji);
- PRILOGA 5.7.: Veljavni cenik originalnih nadomestnih in potrošnega materiala za delovne stroje ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo z navedenimi nazivi, kataloškiimi števkami (cenik naj bo priložen v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – excell). Datum izdaje cenika in njegova veljavnost naj bo nedvoumno označena v ponudbi in elektronskem mediju;
- PRILOGA 5.8.: Reference dobav in uporabe ponujenega delovnega stroja na letališčih v EU v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, predložene s strani proizvajalca, principala ali letališča. Na referenci mora biti navedena tudi kontaktna oseba, pri kateri bo naročnik lahko referenco preveril. Iz reference mora izhajati, da je bilo blago dobavljeno pravočasno in v ustrezni kakovosti.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5A

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI IN SERVISIRANJA

Za SKLOP 1 in 2

Izjavljamo, da:

- zagotavljamo odpravo napak na območju Republike Slovenije;
- zagotavljamo v času garancijskega roka brezplačna popravila delovnih strojev z max odzivnim časom 24 ur;
- zagotavljamo za popravila manjšega posega rok izvedbe največ 1 dan od prevzema delovnega stroja v servis ter za popravila večjega posega največ 3 delovne dni od prevzema vozila v servis oziroma po dogovoru z naročnikom;
- zagotavljamo pooblaščen servisno mrežo za vzdrževanje delovnih strojev v RS v obdobju celotne življenjske dobe vozil – predvidoma 15 let;
- zagotavljamo izvedbo servisiranja in oskrbe z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe vozil – predvidoma 15 let na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenih vozil (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5B: Preglednica cen za vzdrževanje delovnih strojev

Ponudnik navede vse podatke, ki so navedene v preglednici:

	VZDRŽEVANJE	PODATKI
1	Cena servisne ure (€)	
2	Servisni pregledi	
	1. servis	
	<i>Interval - čas</i>	
	<i>Interval – km oz. ure delovanja</i>	
	Cena (€)	
	2. servis	
	<i>Interval - čas</i>	
	<i>Interval – km oz. ure delovanja</i>	
	Cena (€)	
	3. servis	
	<i>Interval - čas</i>	
	<i>Interval – km oz. ure delovanja</i>	
	Cena (€)	
3	<i>Strošek servisiranja na prevoženi km (€/km oz. ur delovanja)</i>	
4	Popusti na cenik N/D (%)	

Pojasnilo tabele:

1	Cena servisne ure naj bo povprečna cena ure, ki zajema servisna dela in popravila, vključno z osnovno diagnostiko in nastavitvami.
2	Podajte osnovni interval servisnih pregledov (čas / km oz. ur delovanja);
	Podajte ceno / strošek servisnih pregledov (preventivna dela) za navedene servisne intervale. Zajeti naj bodo vsi stroški (delo, filtri, maziva, ..). Strošek pa naj ne zajema zamenjav zavornih ploščic, diskov, pnevmatik.
3	Strošek servisiranja na prevoženi km (€/km oz. ur delovanja)
4	Podajte popust na uradni cenik originalnih nadomestnih delov za naročnika MORS.

Izvedba servisiranja in oskrba z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe delovnih strojev (predvidoma 15 let), se bo izvedlo na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenih delovnih strojev (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). Zgoraj navedeni podatki so zgolj informativne narave in bodo podlaga za izvedbo javnega naročila za vzdrževanje delovnih strojev.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 6

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica **Andreja Katič**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI DELOVNIH STROJEV ZA LETALIŠČE CERKLJE OB KRKI

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-50/2018 - 2 z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 33/2018 - ODP za nakup delovnih strojev za letališče Cerklje ob Krki.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop ____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil delovne stroje za letališče Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 33/2018 - ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1	traktor	2	kos				
2	viličar	1	kos				

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Za leto 2018 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ in za leto 2019 znaša skupna vrednost _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2010) MORS, Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.

Dobavitelj bo blago pod poz. 1 dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj bo blago pod poz. 2 za leto 2019 dobavil med 1.12.2018 in 31.1.2019. Dobava za leto 2019 se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 1.12.2018, kar se potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-ih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in

- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je izvedeno usposabljanje, blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev (najmanj 12) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak (z odzivnim časom max 24 ur), ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(se prilagodi glede na izbrani sklop)*

10. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 13.000,00 EUR (velja za sklop 1) in/ali 5.000,00 EUR (velja za sklop 2). Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dobavo blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni dobavni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

12. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

14 člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl. US).

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :

V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb/prijav

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za JN MORS 33/2018 - ODP, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, ki bo dne _____ ob _____ uri na lokaciji Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

(podpis in žig pooblastitelja)